

Об утверждении регламента государственной услуги "Аттестация производителей оригинальных, элитных семян, семян первой, второй и третьей репродукций и реализаторов семян"

Утративший силу

Постановление Кызылординского областного акимата от 16 апреля 2014 года N 544. Зарегистрировано Департаментом юстиции Кызылординской области 27 мая 2014 года за N 4685. Утратило силу постановлением Кызылординского областного акимата от 13 ноября 2014 года N 759

Сноска. Утратило силу постановлением Кызылординского областного акимата от 13.11.2014 N 759 (вводится в действие со дня подписания).

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и Законом Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" акимат Кызылординской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Аттестация производителей оригинальных, элитных семян, семян первой, второй и третьей репродукций и реализаторов семян".

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима Кызылординской области Нуртаева Р.С.

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня первого официального опубликования, но не ранее введения в действие постановления Правительства Республики Казахстан от 5 марта 2014 года N 199 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Аттестация производителей оригинальных, элитных семян, семян первой, второй и третьей репродукций и реализаторов семян".

Аким Кызылординской области

К. Кушербаев

Утвержден
постановлением акимата
Кызылординской области
от "16" апреля 2014 года N 544

Регламент государственной услуги "Аттестация производителей оригинальных, элитных семян, семян первой, второй и третьей репродукций и реализаторов семян"

1. Общие положения

1. Наименование услугодателя: местный исполнительный орган области (государственное учреждение "Управление сельского хозяйства Кызылординской области") (далее – услугодатель)).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через:

- 1) услугодателя;
- 2) веб-портал "электронного правительства" www.e.gov.kz (далее - портал).

2. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги - выдача свидетельства об аттестации в форме электронного документа (далее - свидетельство), удостоверенного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) уполномоченного должностного лица услугодателя.

В случае обращения к услугодателю за получением свидетельства на бумажном носителе свидетельство об аттестации оформляется в электронном формате, распечатывается, заверяется печатью и подписывается руководителем услугодателя.

4. Государственная услуга оказывается бесплатно.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) и услугодателя в процессе оказания государственной услуги

5. Основание для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги: предоставление услугополучателем услугодателю либо через портал заявления согласно приложению 1 к стандарту государственной услуги " Аттестация производителей оригинальных, элитных семян, семян первой, второй и третьей репродукций и реализаторов семян" (далее - стандарт), утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 6 марта 2014 года N 199.

6. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность их выполнения:

- 1) услугополучатель предоставляет услугодателю документы согласно пункта 9 стандарта;

- 2) сотрудник канцелярии услугодателя регистрирует и выдает услугополучателю расписку о приеме соответствующих документов с указанием номера и даты приема документов, вида запрашиваемой государственной услуги, количества и названий приложенных документов, даты (времени) получения государственной услуги и места выдачи документов, фамилии, имени, отчества ответственного должностного лица услугодателя, принявшего документы и

предоставляет документы руководителю услугодателя (не более двадцати минут)

;

3) руководитель услугодателя рассматривает и направляет документы исполнителю (не более двадцати минут);

4) исполнитель рассматривает и вносит документы на рассмотрение экспертной комиссии (далее - комиссия), создаваемой постановлением акимата области (в течение двух рабочих дней);

5) комиссия рассматривает документы, с выездом на семенное хозяйство определяет степень соответствия требованиям, составляет акт обследования и направляет протокол заседания комиссии услугодателю (в течение пяти рабочих дней);

6) услугодатель согласно решению комиссии обеспечивает утверждение постановления о присвоении статуса производителя оригинальных, элитных семян, семян первой, второй и третьей репродукций и реализаторов семян (далее - статус) и направляет копию постановления исполнителю (в течение десяти рабочих дней);

7) исполнитель на основании постановления уведомляет услугополучателя о присвоении статуса, подготавливает проект приказа, свидетельство и предоставляет руководителю услугодателя (в течение одного рабочего дня);

8) руководитель услугодателя подписывает приказ, свидетельство и направляет сотруднику канцелярии (не более двадцати минут);

9) сотрудник канцелярии регистрирует и выдает свидетельство услугополучателю (не более двадцати минут).

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) и услугодателя в процессе оказания государственной услуги

7. Перечень структурных подразделений (работников), услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) сотрудник канцелярии услугодателя;
- 2) руководитель услугодателя;
- 3) исполнитель;
- 4) комиссия.

8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия) приведено в приложении 1 к настоящему регламенту.

9. Описание последовательности процедур (действий) приведено в блок-схеме прохождения каждого действия (процедуры) с указанием

длительности каждой процедуры (действия) согласно приложению 2 к настоящему регламенту.

4. Описание порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

10. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя и услугополучателя при оказании услуги через портал:

1) услугополучатель регистрируется на портале и направляет заявление, удостоверенное ЭЦП услугополучателя и документы согласно пункта 9 стандарта;

2) исполнитель принимает электронное заявление и документы, в "личный кабинет" услугополучателя направляется уведомление о принятии документов с указанием даты получения результата государственной услуги (не более двадцати минут);

3) после принятия электронного заявления и документов действия структурных подразделений услугодателя в процессе оказания государственной услуги осуществляются в соответствии с подпунктами 2-8 пункта 6 настоящего регламента;

4) исполнитель регистрирует и отправляет результат оказания государственной услуги в "личный кабинет" услугополучателя (не более двадцати минут).

Диаграмма функционального взаимодействия информационных систем, задействованных в оказании государственной услуги, в графической форме приведена в приложении 3 к настоящему регламенту.

5. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственные услуги

11. Ответственным лицом за оказание государственной услуги является руководитель услугодателя (далее – должностное лицо).

Должностное лицо несет ответственность за реализацию оказания государственной услуги в установленные сроки в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Обжалование действий (бездействий) по вопросам оказания государственной услуги производится в соответствии с разделом 3 стандарта.

13. Номер контактного телефона для получения информации об услуге, также в случае необходимости оценки (в том числе обжалования) их качества: 8 (7242) 605444, единого контакт-центра: (1414).

к регламенту государственной услуги
 "Аттестация производителей оригинальных
 , элитных семян, семян первой, второй и
 третьей репродукций и реализаторов семян
 "

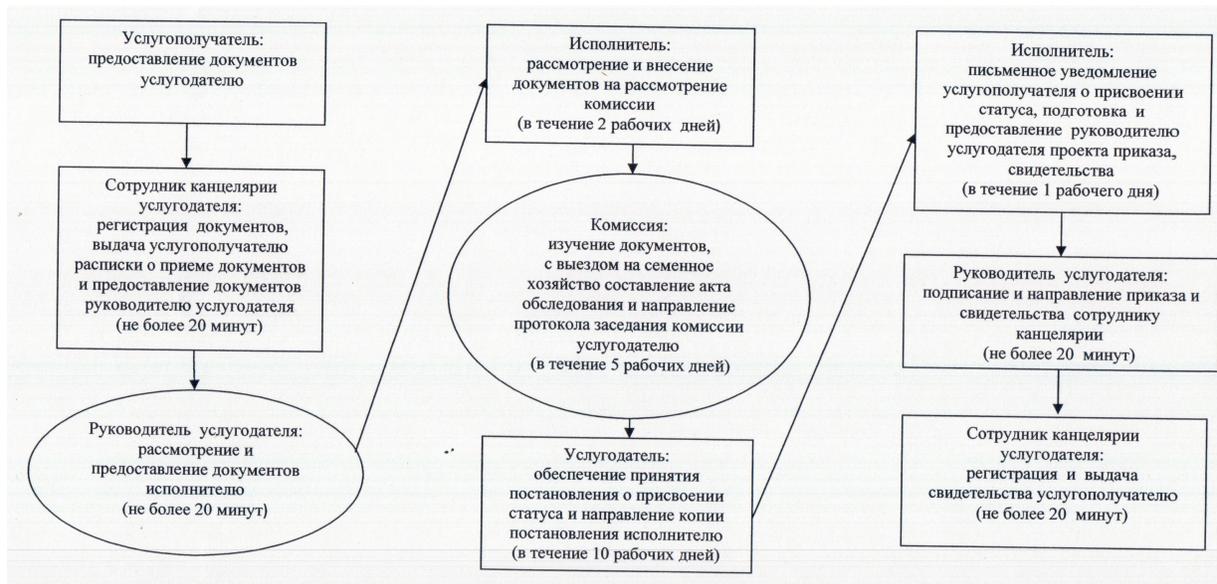
Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия)

1	Номер действия (хода, потока работ)	1	2	3	4	5
2	Наименование структурных подразделений	Сотрудник канцелярии услугодателя	Руководитель услугодателя	Исполнитель	Комиссия	Услугодатель
3	Наименование действий (процесса, процедуры, операции) и их описание	регистрирует документы и выдает услугополучателю расписку о приеме документов	рассматривает документы	рассматривает документы	рассматривает документы и с выездом на семенное хозяйство составляет акт обследования	Обеспечивает принятие постановления о присвоении статуса
4	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	предоставляет документы руководителю услугодателя	направляет документы исполнителю	вносит документы на рассмотрение комиссии	направляет протокол заседания комиссии услугодателю	направляет копию постановления исполнителю
5	Срок исполнения	не более 20 минут	не более 20 минут	в течение 2 рабочих дней	в течение 5 рабочих дней	в течение 10 рабочих дней

Приложение 2

к регламенту государственной услуги
 "Аттестация производителей оригинальных, элитных семян, семян первой, второй и третьей репродукций и реализаторов семян"

Блок - схема описания последовательности процедур (действий) прохождения каждого действия (процедуры) с указанием длительности каждой процедуры (действия)



Приложение 3
к регламенту государственной услуги
"Аттестация производителей
оригинальных, элитных семян, семян
первой второй и третьей репродукций и
реализаторов семян"

Диаграмма функционального взаимодействия информационных систем, задействованных в оказании государственной услуги, в графической форме



регистрирует и отправляет результат государственной услуги
в «личный кабинет» услугополучателя
(не более 20 минут)

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан