

Об утверждении регламентов государственных услуг, оказываемых Комитетом национальной безопасности Республики Казахстан

Утративший силу

Приказ Председателя Комитета национальной безопасности Республики Казахстан от 15 сентября 2014 года № 305. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 13 октября 2014 года № 9790. Утратил силу приказом Председателя Комитета национальной безопасности Республики Казахстан от 27 мая 2015 года № 43

Сноска. Утратил силу приказом Председателя Комитета национальной безопасности РК от 27.05.2015 № 43 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 2) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1 . У т в е р д и т ь :

1) регламент государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии для занятия деятельностью по разработке, производству, ремонту и реализации специальных технических средств, предназначенных для проведения оперативно-розыскных мероприятий» согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) регламент государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на разработку и реализацию (в том числе иную передачу) средств криптографической защиты информации» согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) регламент государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на оказание услуг по выявлению технических каналов утечки информации и специальных технических средств, предназначенных для проведения оперативно-розыскных мероприятий» согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) регламент государственной услуги «Выдача заключения (разрешительного документа) на ввоз на таможенную территорию Таможенного союза и вывоз с таможенной территории Таможенного союза специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации» согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) регламент государственной услуги «Выдача заключения (разрешительного документа) на ввоз на таможенную территорию Таможенного союза и вывоз с

таможенной территории Таможенного союза шифровальных (криптографических) средств» согласно приложению 5 к настоящему приказу;

б) регламент государственной услуги «Проведение технического исследования на предмет отнесения товаров к средствам криптографической защиты информации и специальным техническим средствам, предназначенным для проведения оперативно-розыскных мероприятий» согласно приложению 6 к настоящему приказу;

7) регламент государственной услуги «Регистрация нотификаций о характеристиках товаров (продукции), содержащих шифровальные (криптографические) средства» согласно приложению 7 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Председателя Комитета национальной безопасности Республики Казахстан от 13 июня 2012 года № 186 «Об утверждении регламентов государственных услуг «Проведение технического исследования на предмет отнесения товаров к специальным техническим средствам для проведения оперативно-розыскных мероприятий» и «Проведение технического исследования на предмет отнесения товаров к средствам криптографической защиты информации» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов 17 июля 2012 года № 7 7 9 5) .

3. Специальной информационной службе Комитета национальной безопасности Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить :

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его официальное опубликование;

2) размещение настоящего приказа на официальном Интернет-ресурсе Комитета национальной безопасности Республики Казахстан.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Председателя Комитета национальной безопасности Республики К а з а х с т а н .

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Председатель Комитета *Н. Абыкаев*

П р и л о ж е н и е 1
к приказу Председателя
Комитета национальной безопасности
Республики Казахстан
от 15 сентября 2014 года № 305

Регламент государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии для занятия деятельностью по разработке, производству, ремонту и реализации специальных технических средств, предназначенных для проведения оперативно-розыскных мероприятий»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии для занятия деятельностью по разработке, производству, ремонту и реализации специальных технических средств, предназначенных для проведения оперативно-розыскных мероприятий» (далее - государственная услуга) оказывается Комитетом национальной безопасности Республики Казахстан (далее - КНБ, услугодатель) на основании Стандарта государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии для занятия деятельностью по разработке, производству, ремонту и реализации специальных технических средств, предназначенных для проведения оперативно-розыскных мероприятий», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 мая 2014 года № 600 (далее - **С т а н д а р т**).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются Специальной информационной службой КНБ, в том числе через веб-портал «электронного правительства» www.e.gov.kz или веб-портал «Е-лицензирование» www.elicense.kz (далее - портал).

2. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная).

3. Результат оказания государственной услуги: выдача лицензии, переоформление лицензии, выдача дубликата лицензии для занятия деятельностью по разработке, производству, ремонту и реализации специальных технических средств, предназначенных для проведения оперативно-розыскных мероприятий, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является получение услугодателем заявления и иных документов услугополучателя или электронного запроса услугополучателя, предусмотренного в пункте 9 Стандарта, необходимых для оказания государственной услуги.

5. Процедуры (действия), входящие в состав процесса оказания государственной услуги, длительность выполнения:

1) регистрация заявления в канцелярии услугодателя в день поступления;

2) рассмотрение заявления руководителем управления лицензирования в день поступления;

3) рассмотрение заявления, проверка соответствия услугополучателя установленным квалификационным требованиям и создание проекта результата оказания государственной услуги сотрудником управления лицензирования (далее - исполнитель):

при выдаче лицензии - в течение 12 рабочих дней. В случае установления факта неполноты представленных документов результатом оказания государственной услуги является мотивированный отказ в оказании государственной услуги, который формируется в течение 2 рабочих дней с момента регистрации заявления;

при переоформлении лицензии - в течение 8 рабочих дней;

при выдачи дубликата лицензии - в течение 1 рабочего дня;

4) формирование результата оказания государственной услуги руководителем услугодателя:

при выдаче лицензии - в течение 2 рабочих дней. В случае установления факта неполноты представленных документов - в день формирования результата оказания государственной услуги;

при переоформлении лицензии - в течение 2 рабочих дней;

при выдачи дубликата лицензии - в течение 1 рабочего дня;

5) направление результата оказания государственной услуги услугополучателю в день подписания.

6. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

1) зарегистрированное заявление с номером и датой регистрации;

2) определение исполнителя по заявлению услугополучателя;

3) установление факта полноты/неполноты представленных документов и соответствия/несоответствия услугополучателя установленным квалификационным требованиям, а также готовый проект результата оказания государственной услуги;

4) сформированный результат оказания государственной услуги в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) руководителя услугодателя;

5) сопроводительное письмо в адрес услугополучателя либо отметка в реестре передачи корреспонденции о получении результата оказания государственной услуги (в случае обращения за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе).

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

7. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурные подразделения (работники) услугодателя:

- 1) сотрудник канцелярии услугодателя;
- 2) руководитель услугодателя;
- 3) руководитель управления лицензирования;
- 4) исполнитель.

8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) услугодателя:

1) сотрудник канцелярии услугодателя в день поступления документов проводит регистрацию полученных документов и передает на рассмотрение руководителю управления лицензирования, при этом на заявлении проставляет регистрационный штамп с указанием даты поступления и входящего номера;

2) руководитель управления лицензирования в день поступления документов определяет исполнителя по заявлению услугополучателя;

3) исполнитель с момента получения пакета документов, рассматривает заявление услугополучателя, осуществляет проверку соответствия услугополучателя установленным квалификационным требованиям, формирует и направляет результат оказания государственной услуги на подпись руководителю услугодателя;

при выдаче лицензии - в течение 12 рабочих дней. В случае установления факта неполноты представленных документов результатом оказания государственной услуги является мотивированный отказ в оказании государственной услуги, который формируется в течение 2 рабочих дней с момента регистрации заявления;

при переоформлении лицензии - в течение 8 рабочих дней;

при выдаче дубликата лицензии - в течение 1 рабочего дня;

4) руководитель услугодателя подписывает результат оказания

г о с у д а р с т в е н н о й

у с л у г и :

при выдаче лицензии - в течение 2 рабочих дней. В случае установления факта неполноты представленных документов - в день формирования результата оказания государственной услуги;

при переоформлении лицензии - в течение 2 рабочих дней;

при выдачи дубликата лицензии - в течение 1 рабочего дня;

5) результат оказания государственной услуги в день подписания направляется сотрудником канцелярии услугодателя нарочно либо через почту в адрес услугополучателя.

4. Описание порядка взаимодействия и использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

9. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя и услугополучателя при оказании государственной услуги через портал в виде диаграммы функционального взаимодействия информационных систем, задействованных в оказании государственной услуги, в графической форме приведены в приложении к настоящему регламенту.

Направленный услугополучателем запрос через портал поступает на рассмотрение услугодателю.

Примечание: услугополучатель должен быть зарегистрирован и авторизован на портале.

Услугополучатель для запроса на получение государственной услуги на портале выбирает «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии для занятия деятельностью по разработке, производству, ремонту и реализации специальных технических средств, предназначенных для проведения оперативно-розыскных мероприятий». Портал формирует первый шаг подачи запроса, автоматически заполняя данные о услугополучателе.

Услугополучатель заполняет данные в соответствующих окнах:

1) информацию об оплате в бюджет лицензионного сбора через платежный шлюз электронного правительства (далее - ПШЭП). В случае наличия квитанции на бумажном носителе ее сканированная копия прикрепляется к электронному запросу;

2) форму сведений в соответствии с квалификационными требованиями.

Услугополучатель сохраняет запрос, подписывая его ЭЦП. При отправке запроса через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация о запросе, которая обновляется в ходе его обработки услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе

в рассматривании).

10. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя через портал:

1) сотрудник канцелярии услугодателя в день поступления запроса от услугополучателя производит регистрацию запроса на портале и перенаправляет запрос через портал на рассмотрение руководителю управления лицензирования;

2) руководитель управления лицензирования в день поступления запроса определяет исполнителя путем перенаправления последнему запроса через портал на рассмотрение;

3) с момента получения запроса через портал исполнитель рассматривает запрос, осуществляет проверку соответствия услугополучателя установленным квалификационным требованиям, формирует и направляет результат оказания государственной услуги на подпись руководителю услугодателя:

при выдаче лицензии - в течение 12 рабочих дней. В случае установления факта неполноты представленных документов результатом оказания государственной услуги является мотивированный отказ в оказании государственной услуги, который формируется в течение 2 рабочих дней с момента регистрации заявления;

при переоформлении лицензии - в течение 8 рабочих дней;

при выдаче дубликата лицензии - в течение 1 рабочего дня;

4) руководитель услугодателя подписывает результат оказания государственной услуги:

при выдаче лицензии - в течение 2 рабочих дней. В случае установления факта неполноты представленных документов - в день формирования результата оказания государственной услуги;

при переоформлении лицензии - в течение 2 рабочих дней;

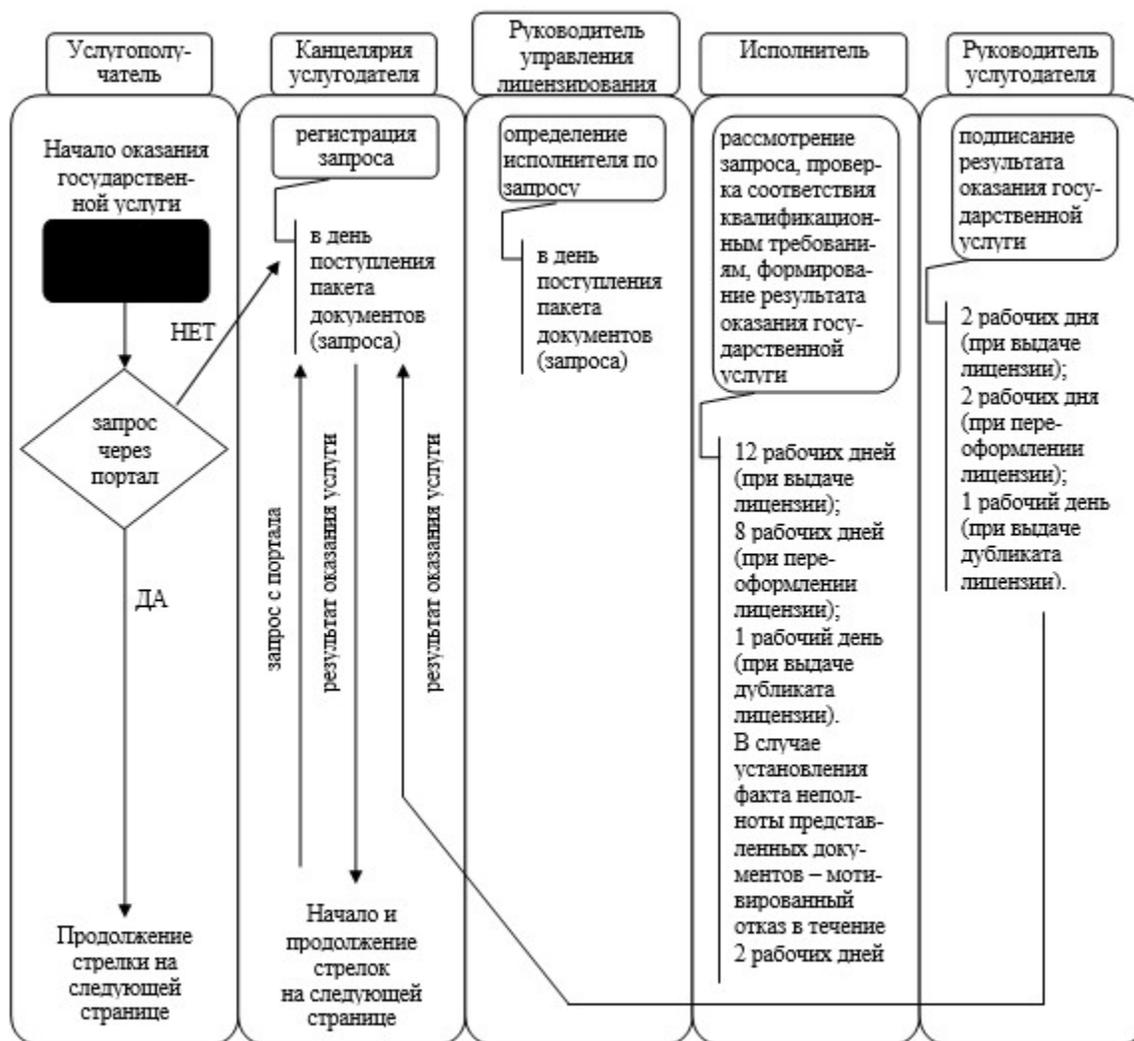
при выдаче дубликата лицензии - в течение 1 рабочего дня.

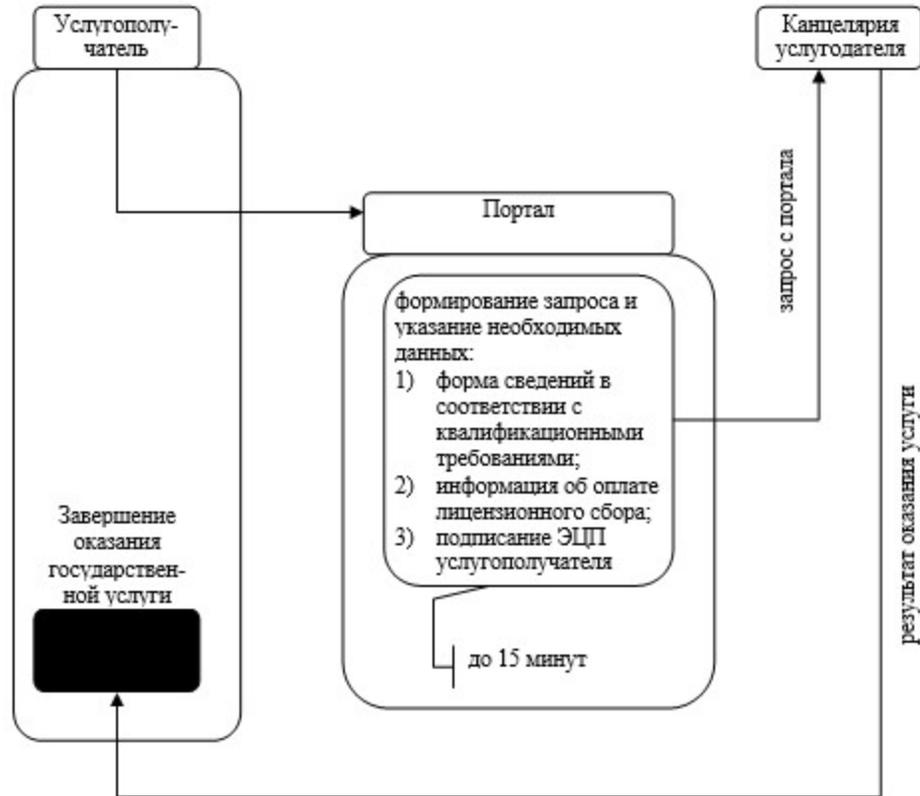
Результат оказания государственной услуги автоматически направляется в «личный кабинет» услугополучателя.

П р и л о ж е н и е

к регламенту государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии для занятия деятельностью по разработке, производству, ремонту и реализации специальных технических средств, предназначенных для проведения оперативно-розыскных мероприятий»

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии для занятия деятельностью по разработке, производству, ремонту и реализации специальных технических средств, предназначенных для проведения оперативно-розыскных мероприятий»





Приложение 2
к приказу Председателя
Комитета национальной безопасности
Республики Казахстан
от 15 сентября 2014 года № 305

**Регламент государственной услуги
«Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на
разработку и реализацию (в том числе иную передачу) средств
криптографической защиты информации»**

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на разработку и реализацию (в том числе иную передачу) средств криптографической защиты информации» (далее - государственная услуга) оказывается Комитетом национальной безопасности Республики Казахстан (далее - КНБ, услугодатель) на основании Стандарта государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на разработку и реализацию (в том числе иную передачу) средств

криптографической защиты информации», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 мая 2014 года № 600 (далее - **С т а н д а р т**) .

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются Специальной информационной службой КНБ, в том числе через веб-портал «электронного правительства» www.e.gov.kz или веб-портал «Е-лицензирование» www.elicense.kz (далее - портал).

2. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) .

3. Результат оказания государственной услуги: выдача лицензии, переоформление, выдача дубликата лицензии на разработку и реализацию (в том числе иную передачу) средств криптографической защиты информации, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является получение услугодателем заявления и иных документов услугополучателя или электронного запроса услугополучателя, предусмотренного в пункте 9 Стандарта, необходимых для оказания государственной услуги .

5. Процедуры (действия), входящие в состав процесса оказания государственной услуги, длительность выполнения:

1) регистрация заявления в канцелярии услугодателя в день поступления;
2) рассмотрение заявления руководителем управления лицензирования в день поступления ;

3) рассмотрение заявления, проверка соответствия услугополучателя установленным квалификационным требованиям и создание проекта результата оказания государственной услуги сотрудником управления лицензирования (далее - исполнитель) :

при выдаче лицензии - в течение 12 рабочих дней. В случае установления факта неполноты представленных документов результатом оказания государственной услуги является мотивированный отказ в оказании государственной услуги, который формируется в течение 2 рабочих дней с момента регистрации заявления ;

при переоформлении лицензии - в течение 8 рабочих дней;

при выдаче дубликата лицензии - в течение 1 рабочего дня;

4) формирование результата оказания государственной услуги руководителем
у с л у г о д а т е л я :

при выдаче лицензии - в течение 2 рабочих дней. В случае установления
факта неполноты представленных документов - в день формирования результата
оказания государственной услуги;

при переоформлении лицензии - в течение 2 рабочих дней;

при выдаче дубликата лицензии - в течение 1 рабочего дня;

5) направление результата оказания государственной услуги
услугополучателю в день подписания.

6. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги,
который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (
д е й с т в и я) :

1) зарегистрированное заявление с номером и датой регистрации;

2) определение исполнителя по заявлению услугополучателя;

3) установление факта полноты/неполноты представленных документов и
соответствия/несоответствия услугополучателя установленным
квалификационным требованиям, а также готовый проект результата оказания
г о с у д а р с т в е н н о й услуги;

4) сформированный результат оказания государственной услуги в виде
электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее
- ЭЦП) руководителя услугодателя;

5) сопроводительное письмо в адрес услугополучателя либо отметка в
реестре передачи корреспонденции о получении результата оказания
государственной услуги (в случае обращения за результатом оказания
государственной услуги на бумажном носителе).

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

7. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие
структурные подразделения (работники) услугодателя:

1) сотрудник канцелярии услугодателя;

2) руководитель услугодателя;

3) руководитель управления лицензирования;

4) исполнитель.

8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными

подразделениями (работниками) услугодателя:

1) сотрудник канцелярии услугодателя в день поступления документов проводит регистрацию полученных документов и передает на рассмотрение руководителю управления лицензирования, при этом на заявлении проставляет регистрационный штамп с указанием даты поступления и входящего номера;

2) руководитель управления лицензирования в день поступления документов определяет исполнителя по заявлению услугополучателя;

3) исполнитель с момента получения пакета документов, рассматривает заявление услугополучателя, осуществляет проверку соответствия услугополучателя установленным квалификационным требованиям, формирует и направляет результат оказания государственной услуги на подпись руководителю услугодателя:

при выдаче лицензии - в течение 12 рабочих дней. В случае установления факта неполноты представленных документов результатом оказания государственной услуги является мотивированный отказ в оказании государственной услуги, который формируется в течение 2 рабочих дней с момента регистрации заявления;

при переоформлении лицензии - в течение 8 рабочих дней;

при выдачи дубликата лицензии - в течение 1 рабочего дня;

4) руководитель услугодателя подписывает результат оказания государственной услуги:

при выдаче лицензии - в течение 2 рабочих дней. В случае установления факта неполноты представленных документов - в день формирования результата оказания государственной услуги;

при переоформлении лицензии - в течение 2 рабочих дней;

при выдачи дубликата лицензии - в течение 1 рабочего дня;

5) результат оказания государственной услуги в день подписания направляется сотрудником канцелярии услугодателя нарочно либо через почту в адрес услугополучателя.

4. Описание порядка взаимодействия и использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

9. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя и услугополучателя при оказании государственной услуги через портал в виде диаграммы функционального взаимодействия информационных систем, задействованных в оказании государственной услуги, в графической форме приведены в приложении к настоящему регламенту (справочник

бизнес - процессов).

Направленный услугополучателем запрос через портал поступает на рассмотрение услугодателю.

Примечание: услугополучатель должен быть зарегистрирован и авторизован на портале.

Услугополучатель для запроса на получение государственной услуги на портале выбирает «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на разработку и реализацию (в том числе иную передачу) средств криптографической защиты информации». Портал формирует первый шаг подачи запроса, автоматически заполняя данные о услугополучателе.

Услугополучатель заполняет данные в соответствующих окнах:

1) информацию об оплате в бюджет лицензионного сбора через платежный шлюз электронного правительства (далее - ПШЭП). В случае наличия квитанции на бумажном носителе ее сканированная копия прикрепляется к электронному запросу;

2) форму сведений в соответствии с квалификационными требованиями.

Услугополучатель сохраняет запрос, подписывая его ЭЦП. При отправке запроса через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация о запросе, которая обновляется в ходе его обработки услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

10. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя через портал:

1) сотрудник канцелярии услугодателя в день поступления запроса от услугополучателя производит регистрацию запроса на портале и перенаправляет запрос через портал на рассмотрение руководителю управления лицензирования;

2) руководитель управления лицензирования в день поступления запроса определяет исполнителя путем перенаправления последнему запроса через портал на рассмотрение;

3) с момента получения запроса через портал исполнитель рассматривает запрос, осуществляет проверку соответствия услугополучателя установленным квалификационным требованиям, формирует и направляет результат оказания государственной услуги на подпись руководителю услугодателя:

при выдаче лицензии - в течение 12 рабочих дней. В случае установления факта неполноты представленных документов результатом оказания государственной услуги является мотивированный отказ в оказании государственной услуги, который формируется в течение 2 рабочих дней с момента регистрации заявления;

при переоформлении лицензии - в течение 8 рабочих дней;

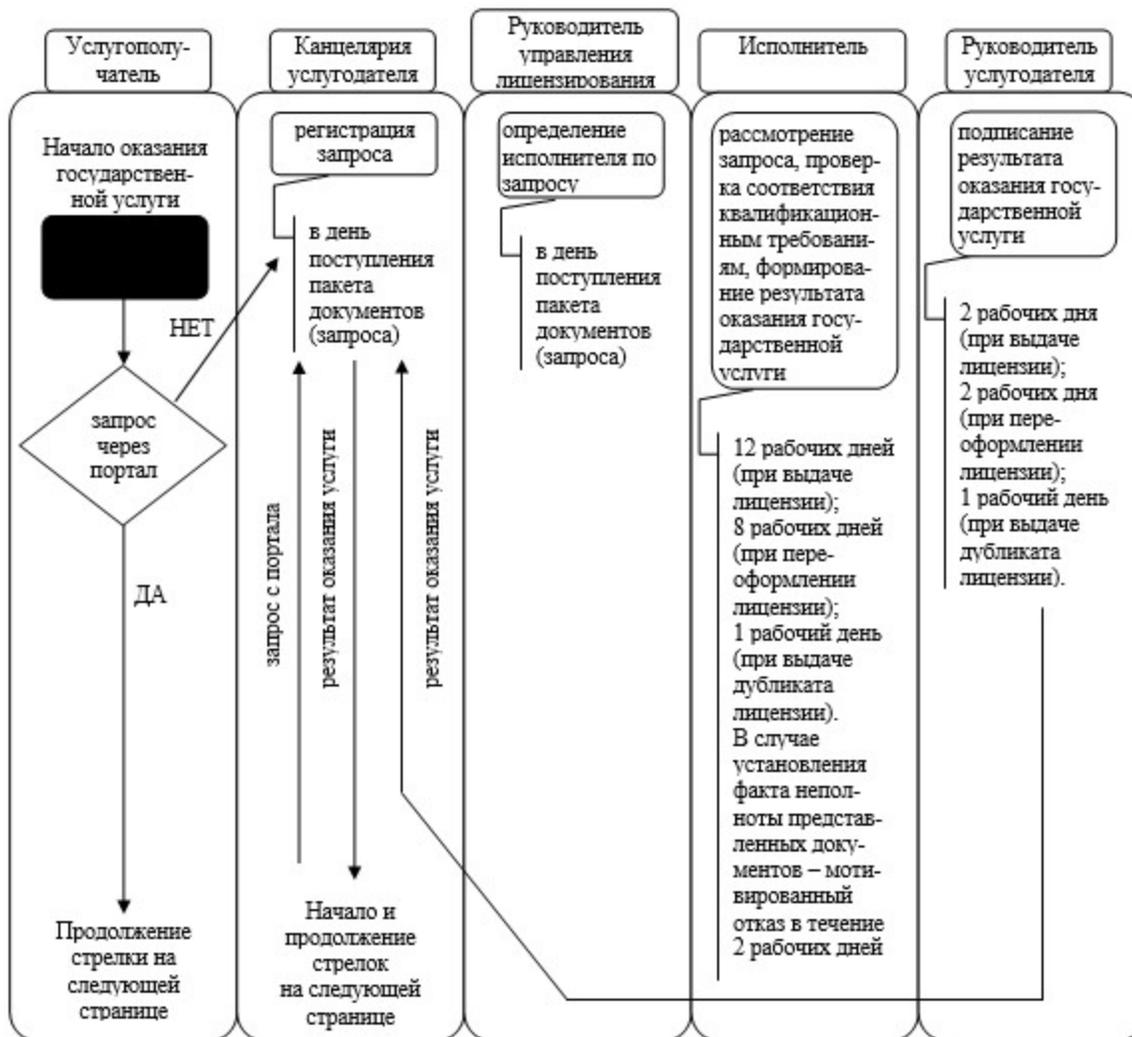
при выдачи дубликата лицензии - в течение 1 рабочего дня;
4) руководитель услугодателя подписывает результат оказания
г о с у д а р с т в е н н о й у с л у г и :
при выдаче лицензии - в течение 2 рабочих дней. В случае установления
факта неполноты представленных документов - в день формирования результата
оказания г о с у д а р с т в е н н о й у с л у г и ;
при переоформлении лицензии - в течение 2 рабочих дней;
при выдачи дубликата лицензии - в течение 1 рабочего дня.

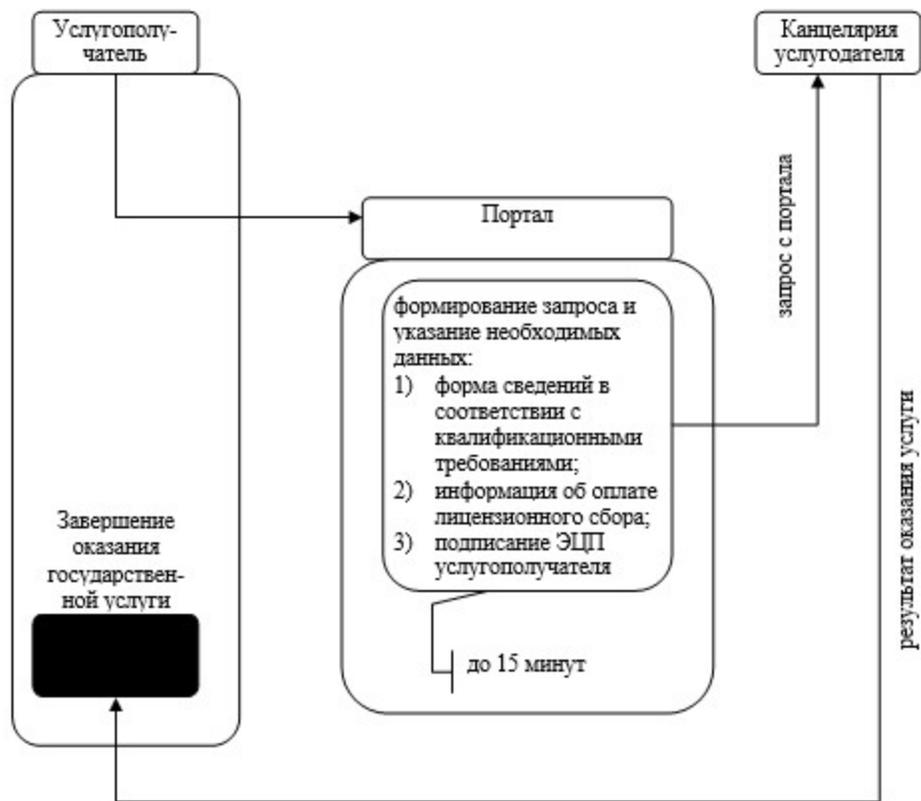
Результат оказания государственной услуги автоматически направляется в «
личный кабинет» услугополучателя.

П р и л о ж е н и е

к регламенту государственной услуги
«Выдача лицензии, переоформление,
выдача дубликатов лицензии на
разработку и реализацию
(в том числе иную передачу) средств
криптографической защиты информации»

**Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги
«Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на
разработку и реализацию (в том числе иную передачу)
средств криптографической защиты информации»**





Приложение 3
к приказу Председателя
Комитета национальной безопасности
Республики Казахстан
от 15 сентября 2014 года № 305

**Регламент государственной услуги
«Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на
оказание услуг по выявлению технических каналов утечки
информации и специальных технических средств, предназначенных
для проведения оперативно-розыскных мероприятий»**

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на оказание услуг по выявлению технических каналов утечки информации и специальных технических средств, предназначенных для проведения оперативно-розыскных мероприятий» (далее - государственная услуга) оказывается Комитетом национальной безопасности Республики Казахстан (далее - КНБ, услугодатель) на основании Стандарта государственной

услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на оказание услуг по выявлению технических каналов утечки информации и специальных технических средств, предназначенных для проведения оперативно-розыскных мероприятий», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 мая 2014 года № 600 (далее - **С т а н д а р т**) .

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются Специальной информационной службой КНБ, в том числе через веб-портал «электронного правительства» www.e.gov.kz или веб-портал «Е-лицензирование» www.elicense.kz (далее - портал).

2. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) .

3. Результат оказания государственной услуги: выдача лицензии, переоформление, выдача дубликата лицензии на оказание услуг по выявлению технических каналов утечки информации и специальных технических средств, предназначенных для проведения оперативно-розыскных мероприятий, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является получение услугодателем заявления и иных документов услугополучателя или электронного запроса услугополучателя, предусмотренного в пункте 9 Стандарта, необходимых для оказания государственной услуги .

5. Процедуры (действия), входящие в состав процесса оказания государственной услуги, длительность выполнения:

- 1) регистрация заявления в канцелярии услугодателя в день поступления;
- 2) рассмотрение заявления руководителем управления лицензирования в день поступления ;

3) рассмотрение заявления, проверка соответствия услугополучателя установленным квалификационным требованиям и создание проекта результата оказания государственной услуги сотрудником управления лицензирования (далее - исполнитель) :

при выдаче лицензии - в течение 12 рабочих дней. В случае установления

факта неполноты представленных документов результатом оказания государственной услуги является мотивированный отказ в оказании государственной услуги, который формируется в течение 2 рабочих дней с момента регистрации заявления;

при переоформлении лицензии - в течение 8 рабочих дней;

при выдаче дубликата лицензии - в течение 1 рабочего дня;

4) формирование результата оказания государственной услуги руководителем у с л у г о д а т е л я :

при выдаче лицензии - в течение 2 рабочих дней. В случае установления факта неполноты представленных документов - в день формирования результата оказания государственной услуги;

при переоформлении лицензии - в течение 2 рабочих дней;

при выдаче дубликата лицензии - в течение 1 рабочего дня;

5) направление результата оказания государственной услуги услугополучателю в день подписания.

6. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия) :

1) зарегистрированное заявление с номером и датой регистрации;

2) определение исполнителя по заявлению услугополучателя;

3) установление факта полноты/неполноты представленных документов и соответствия/несоответствия услугополучателя установленным квалификационным требованиям, а также готовый проект результата оказания государственной услуги ;

4) сформированный результат оказания государственной услуги в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) руководителя услугодателя;

5) сопроводительное письмо в адрес услугополучателя либо отметка в реестре передачи корреспонденции о получении результата оказания государственной услуги (в случае обращения за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе).

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

7. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурные подразделения (работники) услугодателя:

1) сотрудник канцелярии услугодателя;

- 2) руководитель услугодателя;
- 3) руководитель управления лицензирования;
- 4) исполнитель.

8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) услугодателя:

1) сотрудник канцелярии услугодателя в день поступления документов проводит регистрацию полученных документов и передает на рассмотрение руководителю управления лицензирования, при этом на заявлении проставляет регистрационный штамп с указанием даты поступления и входящего номера;

2) руководитель управления лицензирования в день поступления документов определяет исполнителя по заявлению услугополучателя;

3) исполнитель с момента получения пакета документов, рассматривает заявление услугополучателя, осуществляет проверку соответствия услугополучателя установленным квалификационным требованиям, формирует и направляет результат оказания государственной услуги на подпись руководителю услугодателя:

при выдаче лицензии - в течение 12 рабочих дней. В случае установления факта неполноты представленных документов результатом оказания государственной услуги является мотивированный отказ в оказании государственной услуги, который формируется в течение 2 рабочих дней с момента регистрации заявления;

при переоформлении лицензии - в течение 8 рабочих дней;

при выдачи дубликата лицензии - в течение 1 рабочего дня;

4) руководитель услугодателя подписывает результат оказания государственной услуги:

при выдаче лицензии - в течение 2 рабочих дней. В случае установления факта неполноты представленных документов - в день формирования результата оказания государственной услуги;

при переоформлении лицензии - в течение 2 рабочих дней;

при выдачи дубликата лицензии - в течение 1 рабочего дня;

5) результат оказания государственной услуги в день подписания направляется сотрудником канцелярии услугодателя нарочно либо через почту в адрес услугополучателя.

4. Описание порядка взаимодействия и использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

9. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя и услугополучателя при оказании государственной услуги через портал в виде диаграммы функционального взаимодействия информационных систем, задействованных в оказании государственной услуги, в графической форме приведены в приложении к настоящему регламенту.

Направленный услугополучателем запрос через портал поступает на рассмотрение услугодателю.

Примечание: услугополучатель должен быть зарегистрирован и авторизован на портале.

Услугополучатель для запроса на получение государственной услуги на портале выбирает «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на оказание услуг по выявлению технических каналов утечки информации и специальных технических средств, предназначенных для проведения оперативно-розыскных мероприятий». Портал формирует первый шаг подачи запроса, автоматически заполняя данные о услугополучателе.

Услугополучатель заполняет данные в соответствующих окнах:

1) информацию об оплате в бюджет лицензионного сбора через платежный шлюз электронного правительства (далее - ПШЭП). В случае наличия квитанции на бумажном носителе ее сканированная копия прикрепляется к электронному запросу;

2) форму сведений в соответствии с квалификационными требованиями. Услугополучатель сохраняет запрос, подписывая его ЭЦП. При отправке запроса через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация о запросе, которая обновляется в ходе его обработки услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

10. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя через портал:

1) сотрудник канцелярии услугодателя в день поступления запроса от услугополучателя производит регистрацию запроса на портале и перенаправляет запрос через портал на рассмотрение руководителю управления лицензирования;

2) руководитель управления лицензирования в день поступления запроса определяет исполнителя путем перенаправления последнему запроса через портал на рассмотрение;

3) с момента получения запроса через портал исполнитель рассматривает запрос, осуществляет проверку соответствия услугополучателя установленным квалификационным требованиям, формирует и направляет результат оказания государственной услуги на подпись руководителю услугодателя: при выдаче лицензии - в течение 12 рабочих дней. В случае установления

факта неполноты представленных документов результатом оказания государственной услуги является мотивированный отказ в оказании государственной услуги, который формируется в течение 2 рабочих дней с момента регистрации заявления;

при переоформлении лицензии - в течение 8 рабочих дней;

при выдаче дубликата лицензии - в течение 1 рабочего дня;

4) руководитель услугодателя подписывает результат оказания государственной услуги:

при выдаче лицензии - в течение 2 рабочих дней. В случае установления факта неполноты представленных документов - в день формирования результата оказания государственной услуги;

при переоформлении лицензии - в течение 2 рабочих дней;

при выдаче дубликата лицензии - в течение 1 рабочего дня.

Результат оказания государственной услуги автоматически направляется в «личный кабинет» услугополучателя.

П р и л о ж е н и е

к регламенту государственной услуги

«Выдача лицензии, переоформление,

выдача дубликатов лицензии на

оказание услуг по выявлению

технических каналов утечки

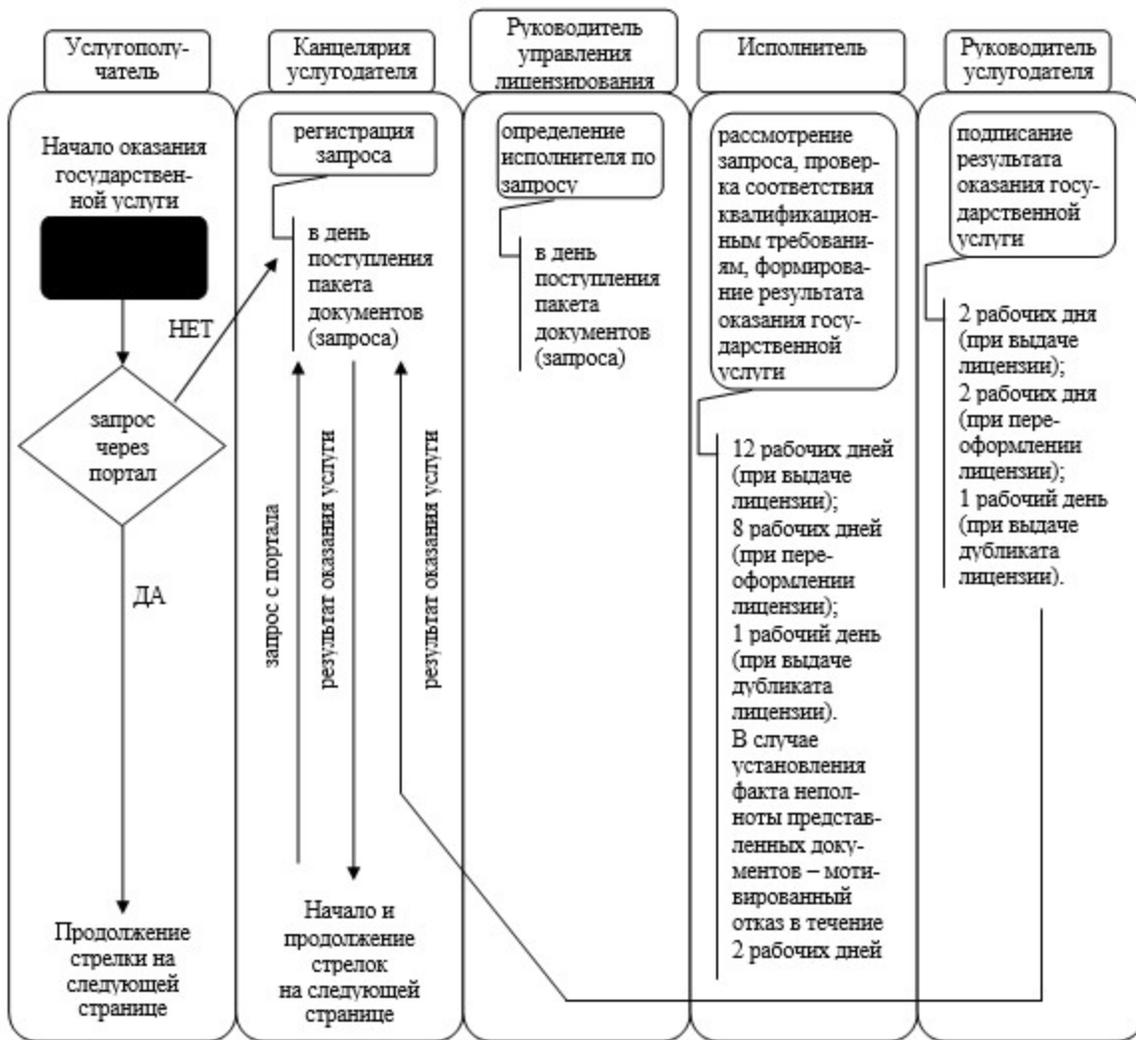
информации и специальных технических

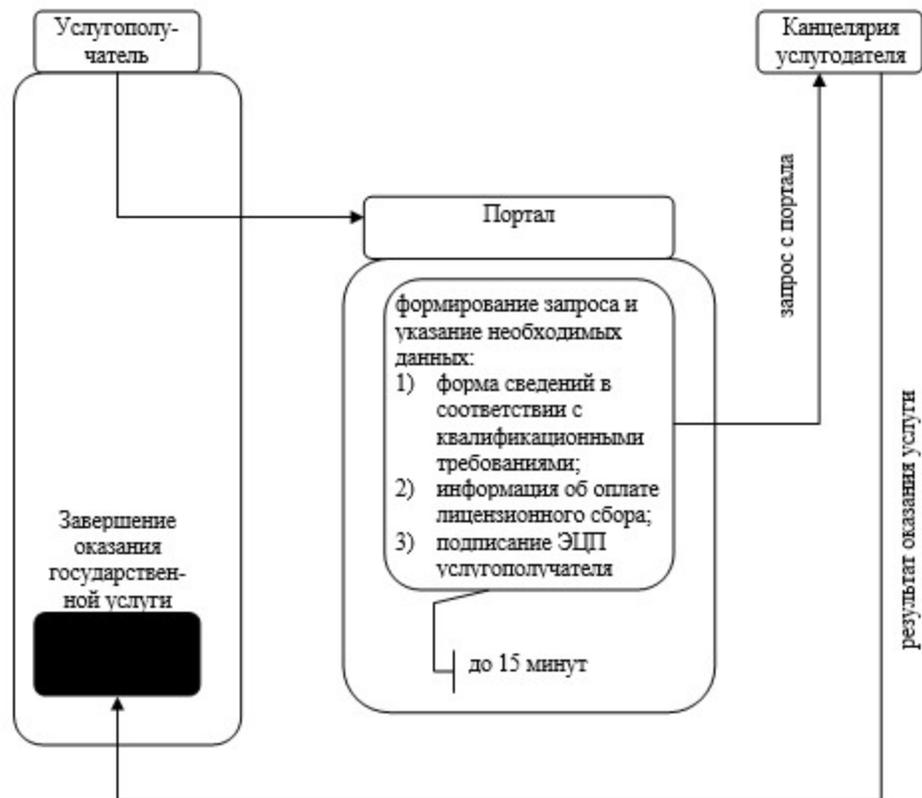
средств, предназначенных для

проведения оперативно-

розыскных мероприятий»

**Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги
«Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на
оказание услуг по выявлению технических каналов утечки
информации и специальных технических средств,
предназначенных для проведения
оперативно-розыскных мероприятий»**





Приложение 4
к приказу Председателя
Комитета национальной безопасности
Республики Казахстан
от 15 сентября 2014 года № 305

**Регламент государственной услуги
«Выдача заключения (разрешительного документа) на ввоз на
таможенную территорию Таможенного союза и вывоз с таможенной
территории Таможенного союза специальных технических средств,
предназначенных для негласного получения информации»**

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача заключения (разрешительного документа) на ввоз на таможенную территорию Таможенного союза и вывоз с таможенной территории Таможенного союза специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации» (далее -

государственная услуга) оказывается Комитетом национальной безопасности Республики Казахстан (далее - КНБ, услугодатель) на основании Стандарта государственной услуги «Выдача заключения (разрешительного документа) на ввоз на таможенную территорию Таможенного союза и вывоз с таможенной территории Таможенного союза специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 мая 2014 года № 600 (далее - Стандарт).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются Специальной информационной службой КНБ, в том числе через веб-портал «электронного правительства» www.e.gov.kz или веб-портал «Е-лицензирование» www.elicense.kz (далее - портал).

2. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная).

3. Результат оказания государственной услуги: выдача заключения (разрешительного документа) на ввоз на таможенную территорию Таможенного союза и вывоз с таможенной территории Таможенного союза специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является получение услугодателем заявления и иных документов услугополучателя или электронного запроса услугополучателя, предусмотренного в пункте 9 Стандарта, необходимых для оказания государственной услуги.

5. Процедуры (действия), входящие в состав процесса оказания государственной услуги, длительность выполнения:

- 1) регистрация заявления в канцелярии услугодателя в день поступления;
- 2) рассмотрение заявления руководителем управления лицензирования в день поступления;

3) рассмотрение заявления, формирование уведомления о предоставлении образцов специальных технических средств (в случае необходимости) и проекта результата оказания государственной услуги сотрудником управления

лицензирования (далее - исполнитель) в течение 13 календарных дней.

Срок предоставления образцов специальных технических средств составляет 5 календарных дней с момента получения услугополучателем соответствующего уведомления (при обращении к услугодателю) или с момента поступления уведомления в «личный кабинет» услугополучателя (при обращении на портал). Данный срок не входит в срок оказания государственной услуги;

4) формирование результата оказания государственной услуги руководителем услугодателя в течение 2 календарных дней;

5) направление результата оказания государственной услуги услугополучателю в день подписания.

6. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия) :

1) зарегистрированное заявление с номером и датой регистрации;

2) определение исполнителя по заявлению услугополучателя;

3) готовый проект результата оказания государственной услуги;

4) сформированный результат оказания государственной услуги в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) руководителя услугодателя;

5) сопроводительное письмо в адрес услугополучателя либо отметка в реестре передачи корреспонденции о получении результата оказания государственной услуги (в случае обращения за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе).

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

7. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурные подразделения (работники) услугодателя:

1) сотрудник канцелярии услугодателя;

2) руководитель услугодателя;

3) руководитель управления лицензирования;

4) исполнитель.

8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) услугодателя:

1) сотрудник канцелярии услугодателя в день поступления документов проводит регистрацию полученных документов и передает на рассмотрение руководителю управления лицензирования, при этом на заявлении проставляет

регистрационный штамп с указанием даты поступления и входящего номера;

2) руководитель управления лицензирования в день поступления документов определяет исполнителя по заявлению услугополучателя;

3) исполнитель с момента получения пакета документов, рассматривает заявление услугополучателя, формирует уведомление о предоставлении образцов специальных технических средств (в случае необходимости) и результат оказания государственной услуги в течение 13 календарных дней.

Срок предоставления образцов специальных технических средств составляет 5 календарных дней с момента получения услугополучателем соответствующего уведомления (при обращении к услугодателю) или с момента поступления уведомления в «личный кабинет» услугополучателя (при обращении на портал). Данный срок не входит в срок оказания государственной услуги;

4) руководитель услугодателя подписывает результат оказания государственной услуги в течение 2 календарных дней;

5) результат оказания государственной услуги в день подписания направляется сотрудником канцелярии услугодателя нарочно либо через почту в адрес услугополучателя.

4. Описание порядка взаимодействия и использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

9. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя и услугополучателя при оказании государственной услуги через портал в виде диаграммы функционального взаимодействия информационных систем, задействованных в оказании государственной услуги, в графической форме приведены в приложении к настоящему регламенту.

Направленный услугополучателем запрос через портал поступает на рассмотрение услугодателю.

Примечание: услугополучатель должен быть зарегистрирован и авторизован на портале.

Услугополучатель для запроса на получение государственной услуги на портале выбирает «Выдача заключения (разрешительного документа) на ввоз на таможенную территорию Таможенного союза и вывоз с таможенной территории Таможенного союза специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации». Портал формирует первый шаг подачи запроса, автоматически заполняя данные о услугополучателе.

Услугополучатель заполняет данные в соответствующих окнах:

1) информацию о внешнеторговом договоре (контракте), приложении и (или)

дополнении к нему, и (или) ином документе, подтверждающим намерения
с т о р о н ;

2) техническую документацию на специальные технические средства.

Услугополучатель сохраняет запрос, подписывая его ЭЦП. При отправке запроса через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация о запросе, которая обновляется в ходе его обработки услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе
в р а с с м о т р е н и и) .

10. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий)
у с л у г о д а т е л я ч е р е з п о р т а л :

1) сотрудник канцелярии услугодателя в день поступления запроса от услугополучателя производит регистрацию запроса на портале и перенаправляет запрос через портал на рассмотрение руководителю управления лицензирования;

2) руководитель управления лицензирования в день поступления запроса определяет исполнителя путем перенаправления последнему запроса через
п о р т а л н а р а с с м о т р е н и е ;

3) с момента получения запроса через портал исполнитель рассматривает запрос, формирует уведомление о предоставлении образцов специальных технических средств (в случае необходимости) и направляет результат оказания государственной услуги на подпись руководителю услугодателя в течение 13
к а л е н д а р н ы х д н е й .

Срок предоставления образцов специальных технических средств составляет 5 календарных дней с момента поступления уведомления в «личный кабинет» услугополучателя. Данный срок не входит в срок оказания государственной
у с л у г и ;

4) руководитель услугодателя подписывает результат оказания государственной услуги в течение 2 календарных дней.

Результат оказания государственной услуги автоматически направляется в «личный кабинет» услугополучателя.

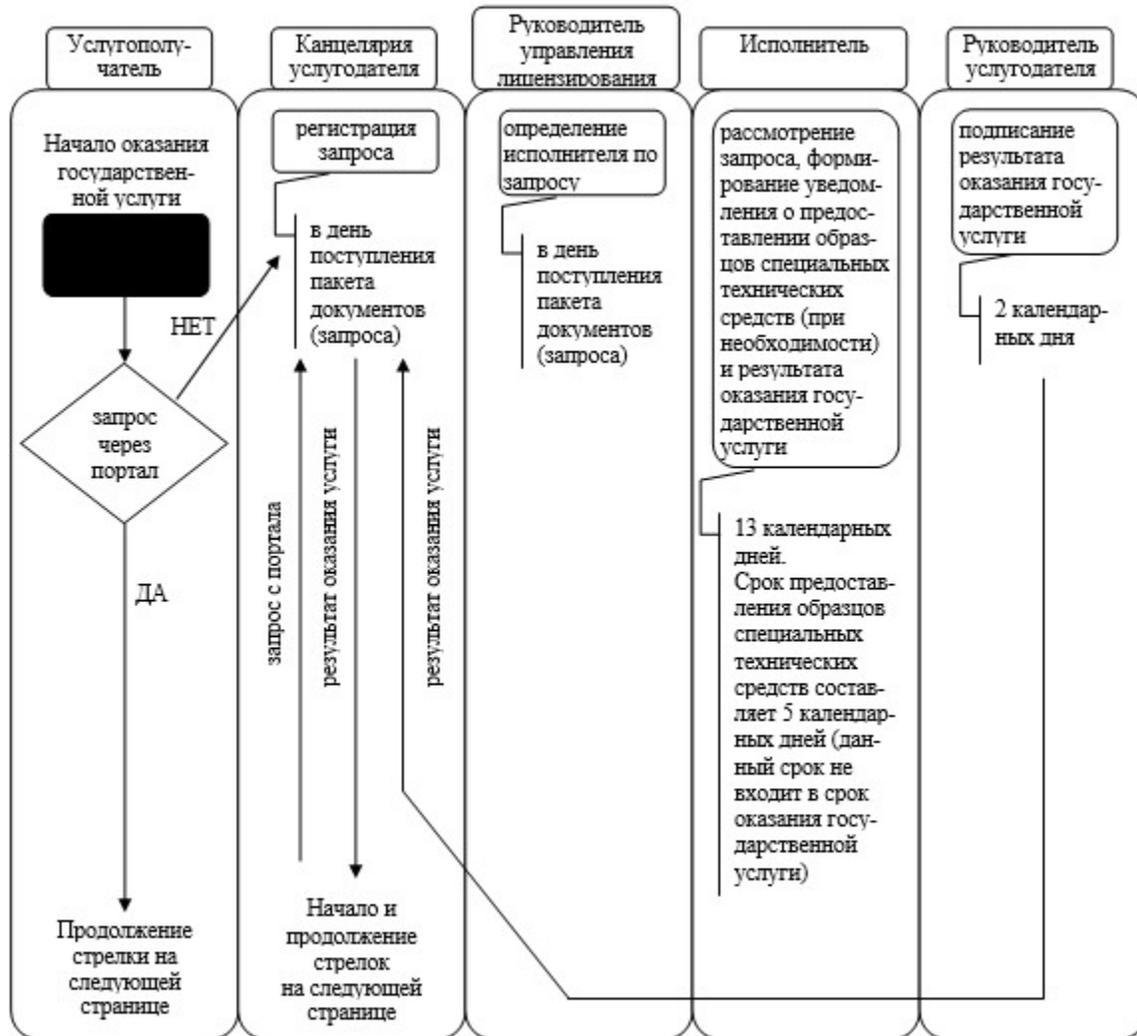
П р и л о ж е н и е

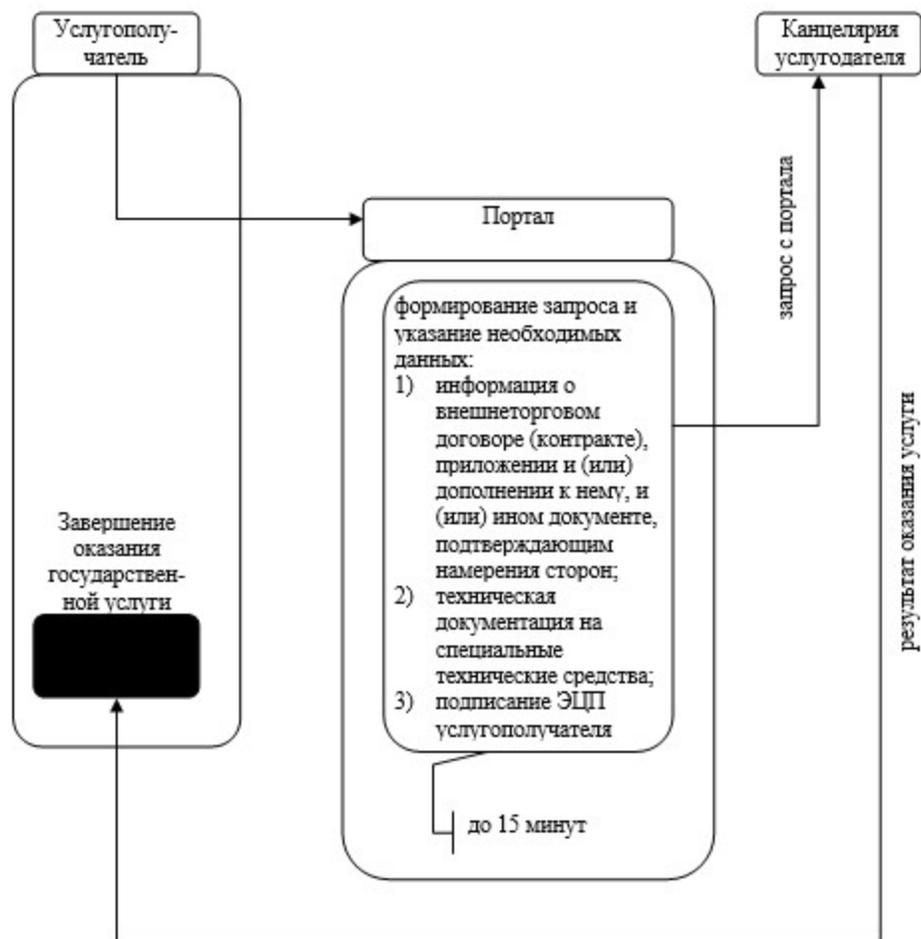
к р е г л а м е н т у г о с у д а р с т в е н н о й у с л у г и

« В ы д а ч а з а к л ю ч е н и я
(разрешительного документа)

н а в в о з н а т а м о ж е н н у ю т е р р и т о р и ю
Т а м о ж е н н о г о с о ю з а и в ы в о з с т а м о ж е н н о й
т е р р и т о р и и Т а м о ж е н н о г о с о ю з а с п е ц и а л ь н ы х
т е х н и ч е с к и х с р е д с т в , п р е д н а з н а ч е н н ы х д л я
н е г л а с н о г о п о л у ч е н и я и н ф о р м а ц и и »

**Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги
«Выдача заключения (разрешительного документа) на ввоз на
таможенную территорию Таможенного союза и вывоз с
таможенной территории Таможенного союза специальных технических
средств, предназначенных для негласного получения информации»**





Приложение 5
к приказу Председателя
Комитета национальной безопасности
Республики Казахстан
от 15 сентября 2014 года № 305

**Регламент государственной услуги
«Выдача заключения (разрешительного документа) на ввоз на
таможенную территорию Таможенного союза и вывоз с таможенной
территории Таможенного союза шифровальных
(криптографических) средств»**

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача заключения (разрешительного документа) на ввоз на таможенную территорию Таможенного союза и вывоз с таможенной

территории Таможенного союза шифровальных (криптографических) средств» (далее - государственная услуга) оказывается Комитетом национальной безопасности Республики Казахстан (далее - КНБ, услугодатель) на основании Стандарта государственной услуги «Выдача заключения (разрешительного документа) на ввоз на таможенную территорию Таможенного союза и вывоз с таможенной территории Таможенного союза шифровальных (криптографических) средств», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 мая 2014 года № 600 (далее - Стандарт).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются Специальной информационной службой КНБ, в том числе через веб-портал «электронного правительства» www.e.gov.kz или веб-портал «Е-лицензирование» www.elicense.kz (далее - портал).

2. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная).

3. Результат оказания государственной услуги: выдача заключения (разрешительного документа) на ввоз на таможенную территорию Таможенного союза и вывоз с таможенной территории Таможенного союза шифровальных (криптографических) средств либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является получение услугодателем заявления и иных документов услугополучателя или электронного запроса услугополучателя, предусмотренного в пункте 9 Стандарта, необходимых для оказания государственной услуги.

5. Процедуры (действия), входящие в состав процесса оказания государственной услуги, длительность выполнения:

- 1) регистрация заявления в канцелярии услугодателя в день поступления;
- 2) рассмотрение заявления руководителем управления лицензирования в день поступления;

3) рассмотрение заявления, формирование уведомления о предоставлении образцов шифровального средства (в случае необходимости) и проекта результата оказания государственной услуги сотрудником управления

лицензирования (далее - исполнитель) в течение 13 календарных дней.

Срок предоставления образцов шифровального средства составляет 5 календарных дней с момента получения услугополучателем соответствующего уведомления (при обращении к услугодателю) или с момента поступления уведомления в «личный кабинет» услугополучателя (при обращении на портал). Данный срок не входит в срок оказания государственной услуги;

4) формирование результата оказания государственной услуги руководителем услугодателя в течение 2 календарных дней;

5) направление результата оказания государственной услуги услугополучателю в день подписания.

6. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия) :

1) зарегистрированное заявление с номером и датой регистрации;

2) определение исполнителя по заявлению услугополучателя;

3) готовый проект результата оказания государственной услуги;

4) сформированный результат оказания государственной услуги в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) руководителя услугодателя;

5) сопроводительное письмо в адрес услугополучателя либо отметка в реестре передачи корреспонденции о получении результата оказания государственной услуги (в случае обращения за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе).

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

7. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурные подразделения (работники) услугодателя:

1) сотрудник канцелярии услугодателя;

2) руководитель услугодателя;

3) руководитель управления лицензирования;

4) исполнитель.

8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) услугодателя:

1) сотрудник канцелярии услугодателя в день поступления документов проводит регистрацию полученных документов и передает на рассмотрение руководителю управления лицензирования, при этом на заявлении проставляет

регистрационный штамп с указанием даты поступления и входящего номера;

2) руководитель управления лицензирования в день поступления документов определяет исполнителя по заявлению услугополучателя;

3) исполнитель с момента получения пакета документов, рассматривает заявление услугополучателя, формирует уведомление о предоставлении образцов шифровального средства (в случае необходимости) и результат оказания государственной услуги в течение 13 календарных дней.

Срок предоставления образцов шифровального средства составляет 5 календарных дней с момента получения услугополучателем соответствующего уведомления (при обращении к услугодателю) или с момента поступления уведомления в «личный кабинет» услугополучателя (при обращении на портал). Данный срок не входит в срок оказания государственной услуги;

4) руководитель услугодателя подписывает результат оказания государственной услуги в течение 2 календарных дней;

5) результат оказания государственной услуги в день подписания направляется сотрудником канцелярии услугодателя нарочно либо через почту в адрес услугополучателя.

4. Описание порядка взаимодействия и использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

9. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя и услугополучателя при оказании государственной услуги через портал в виде диаграммы функционального взаимодействия информационных систем, задействованных в оказании государственной услуги, в графической форме приведены в приложении к настоящему регламенту.

Направленный услугополучателем запрос через портал поступает на рассмотрение услугодателю.

Примечание: услугополучатель должен быть зарегистрирован и авторизован на портале.

Услугополучатель для запроса на получение государственной услуги на портале выбирает «Выдача заключения (разрешительного документа) на ввоз на таможенную территорию Таможенного союза и вывоз с таможенной территории Таможенного союза шифровальных (криптографических) средств». Портал формирует первый шаг подачи запроса, автоматически заполняя данные о услугополучателе.

Услугополучатель заполняет данные в соответствующих окнах:

1) информацию о внешнеторговом договоре (контракте), приложении и (или)

дополнении к нему, и (или) ином документе, подтверждающим намерения
с т о р о н ;

2) техническую документацию на шифровальное средство.

Услугополучатель сохраняет запрос, подписывая его ЭЦП. При отправке запроса через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация о запросе, которая обновляется в ходе его обработки услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе
в р а с с м о т р е н и и) .

10. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий)
у с л у г о д а т е л я ч е р е з п о р т а л :

1) сотрудник канцелярии услугодателя в день поступления запроса от услугополучателя производит регистрацию запроса на портале и перенаправляет запрос через портал на рассмотрение руководителю управления лицензирования;

2) руководитель управления лицензирования в день поступления запроса определяет исполнителя путем перенаправления последнему запроса через
п о р т а л н а р а с с м о т р е н и е ;

3) с момента получения запроса через портал исполнитель рассматривает запрос, формирует уведомление о предоставлении образцов шифровального средства (в случае необходимости) и направляет результат оказания государственной услуги на подпись руководителю услугодателя в течение 13
к а л е н д а р н ы х д н е й .

Срок предоставления образцов шифровального средства составляет 5 календарных дней с момента поступления уведомления в «личный кабинет» услугополучателя. Данный срок не входит в срок оказания государственной
у с л у г и ;

4) руководитель услугодателя подписывает результат оказания государственной услуги в течение 2 календарных дней.

Результат оказания государственной услуги автоматически направляется в «личный кабинет» услугополучателя.

П р и л о ж е н и е

к р е г л а м е н т у г о с у д а р с т в е н н о й у с л у г и

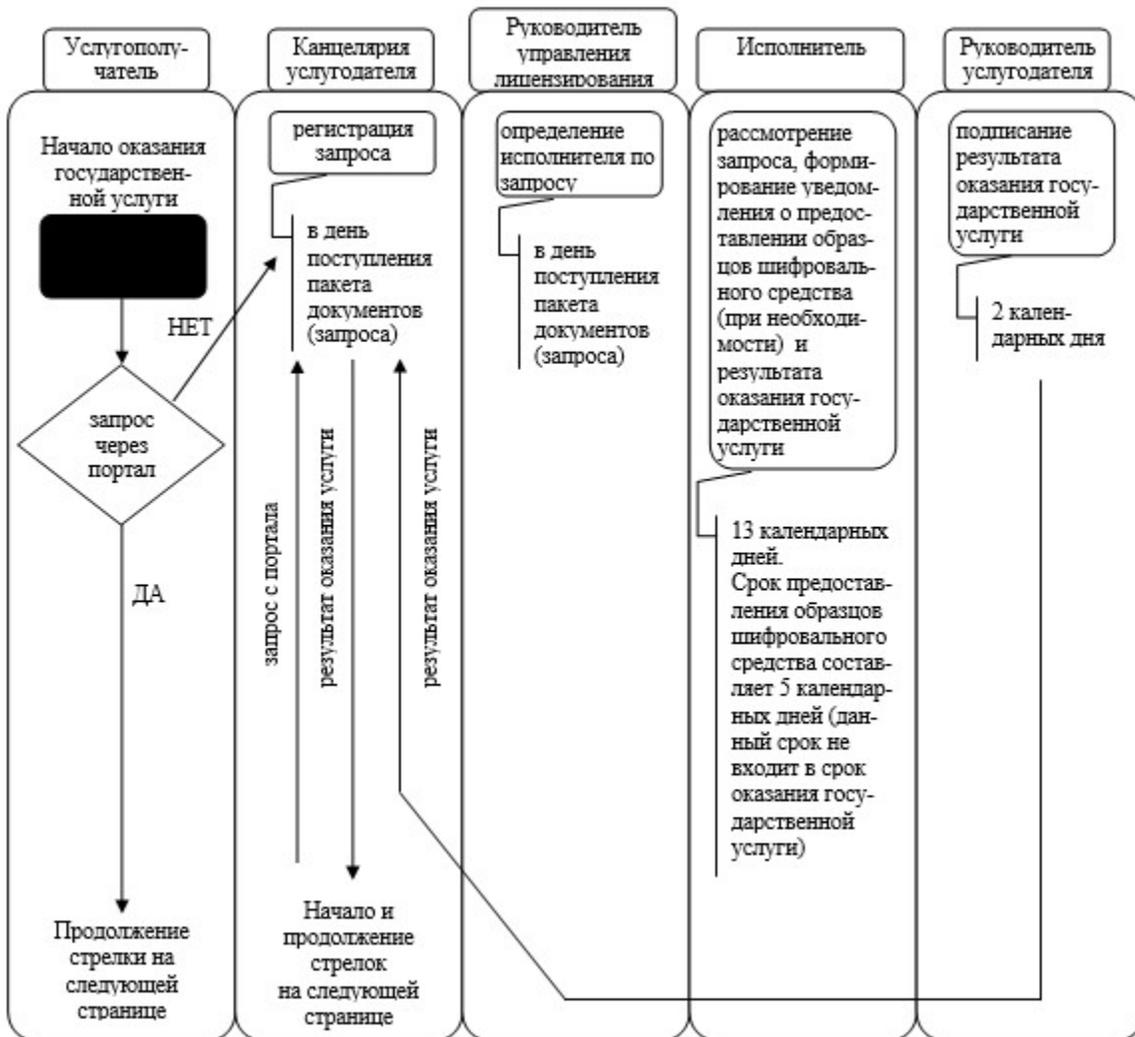
« В ы д а ч а з а к л ю ч е н и я
(разрешительного документа)

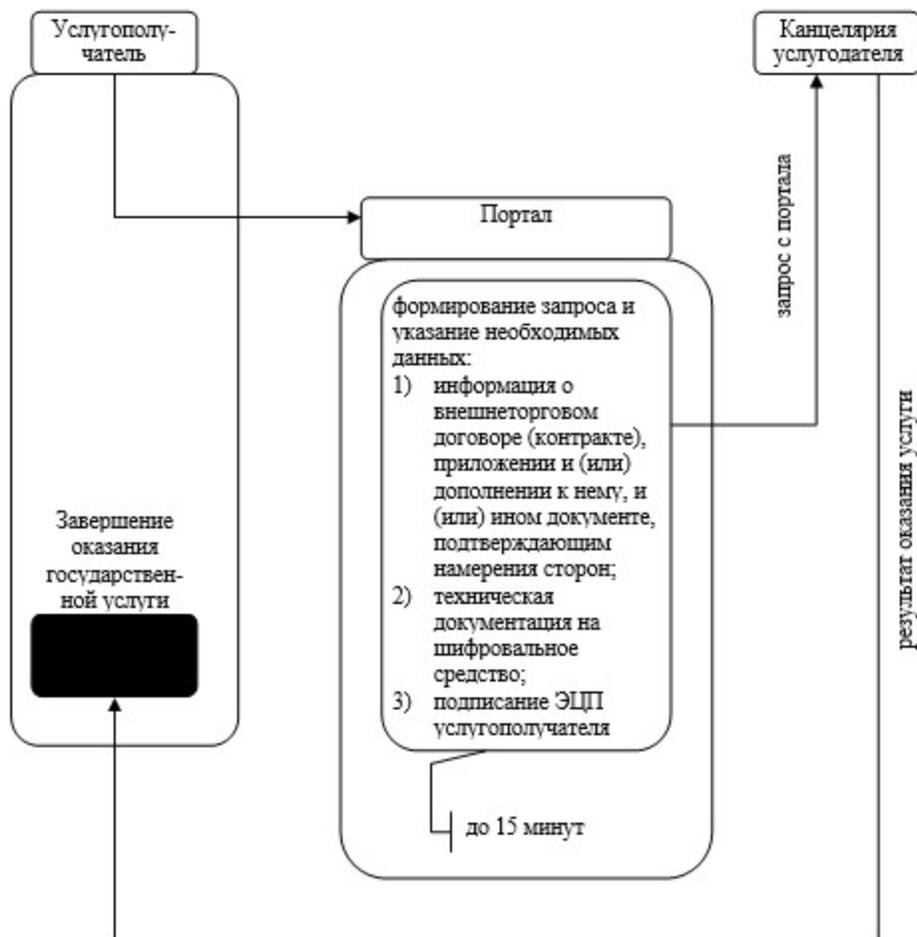
н а в в о з н а т а м о ж е н н у ю т е р р и т о р и ю

Т а м о ж е н н о г о с о ю з а и в ы в о з с т а м о ж е н н о й
т е р р и т о р и и Т а м о ж е н н о г о с о ю з а ш и ф р о в а л ь н ы х

(криптографических) средств»

**Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги
«Выдача заключения (разрешительного документа) на ввоз на
таможенную территорию Таможенного союза и вывоз с
таможенной территории Таможенного союза шифровальных
(криптографических) средств»**





Приложение 6
к приказу Председателя
Комитета национальной безопасности
Республики Казахстан
от 15 сентября 2014 года № 305

**Регламент государственной услуги
«Проведение технического исследования на предмет отнесения
товаров к средствам криптографической защиты информации и
специальным техническим средствам, предназначенным для
проведения оперативно-розыскных мероприятий»**

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Проведение технического исследования на предмет отнесения товаров к средствам криптографической защиты информации и специальным техническим средствам, предназначенным для проведения

оперативно-розыскных мероприятий» (далее - государственная услуга) оказывается Комитетом национальной безопасности Республики Казахстан (далее - КНБ, услугодатель) на основании Стандарта государственной услуги «Проведение технического исследования на предмет отнесения товаров к средствам криптографической защиты информации и специальным техническим средствам, предназначенным для проведения оперативно-розыскных мероприятий», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 мая 2014 года № 600 (далее - Стандарт).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются Специальной информационной службой КНБ, в том числе через веб-портал «электронного правительства» www.e.gov.kz или веб-портал «Е-лицензирование» www.elicense.kz (далее - портал).

2. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги: выдача заключения по техническому исследованию на предмет отнесения товаров к средствам криптографической защиты информации и специальным техническим средствам, предназначенным для проведения оперативно-розыскных мероприятий.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является получение услугодателем заявления и иных документов услугополучателя или электронного запроса услугополучателя, предусмотренного в пункте 9 Стандарта, необходимых для оказания государственной услуги.

5. Процедуры (действия), входящие в состав процесса оказания государственной услуги, длительность выполнения:

- 1) регистрация заявления в канцелярии услугодателя в день поступления;
- 2) рассмотрение заявления руководителем управления лицензирования в день поступления ;

3) рассмотрение заявления, формирование уведомления о предоставлении образца товара (в случае необходимости) и проекта результата оказания государственной услуги сотрудником управления лицензирования (далее - исполнитель) :

в течение 5 рабочих дней (в случае отсутствия необходимости предоставления образца товара);

в течение 30 календарных дней со дня предоставления образца товара (в случае необходимости предоставления образца товара).

Срок предоставления образца товара составляет 5 календарных дней с момента получения услугополучателем соответствующего уведомления (при обращении к услугодателю) или с момента поступления уведомления в «личный кабинет» услугополучателя (при обращении на портал);

4) формирование результата оказания государственной услуги руководителем услугодателя в день формирования проекта результата оказания государственной у с л у г и ;

5) направление результата оказания государственной услуги услугополучателю в день подписания.

6. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (д е й с т в и я) :

1) зарегистрированное заявление с номером и датой регистрации;

2) определение исполнителя по заявлению услугополучателя;

3) готовый проект результата оказания государственной услуги;

4) сформированный результат оказания государственной услуги в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) руководителя услугодателя;

5) сопроводительное письмо в адрес услугополучателя либо отметка в реестре передачи корреспонденции о получении результата оказания государственной услуги (в случае обращения за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе).

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

7. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурные подразделения (работники) услугодателя:

1) сотрудник канцелярии услугодателя;

2) руководитель услугодателя;

3) руководитель управления лицензирования;

4) исполнитель.

8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) услугодателя:

1) сотрудник канцелярии услугодателя в день поступления документов проводит регистрацию полученных документов и передает на рассмотрение руководителю управления лицензирования, при этом на заявлении проставляет регистрационный штамп с указанием даты поступления и входящего номера;

2) руководитель управления лицензирования в день поступления документов определяет исполнителя по заявлению услугополучателя;

3) исполнитель с момента получения пакета документов, рассматривает заявление услугополучателя, формирует уведомление о предоставлении образца товара (в случае необходимости) и результат оказания государственной услуги:

в течение 5 рабочих дней (в случае отсутствия необходимости предоставления образца товара);

в течение 30 календарных дней со дня предоставления образца товара (в случае необходимости предоставления образца товара).

Срок предоставления образца товара составляет 5 календарных дней с момента получения услугополучателем соответствующего уведомления (при обращении к услугодателю) или с момента поступления уведомления в «личный кабинет» услугополучателя (при обращении на портал);

4) руководитель услугодателя подписывает результат оказания государственной услуги в день формирования результата оказания государственной услуги;

5) результат оказания государственной услуги в день подписания направляется сотрудником канцелярии услугодателя нарочно либо через почту в адрес услугополучателя.

4. Описание порядка взаимодействия и использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

9. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя и услугополучателя при оказании государственной услуги через портал в виде диаграммы функционального взаимодействия информационных систем, задействованных в оказании государственной услуги, в графической форме приведены в приложении к настоящему регламенту.

Направленный услугополучателем запрос через портал поступает на рассмотрение услугодателю.

Примечание: услугополучатель должен быть зарегистрирован и авторизован на портале.

Услугополучатель для запроса на получение государственной услуги на портале выбирает «Проведение технического исследования на предмет

отнесения товаров к средствам криптографической защиты информации и специальным техническим средствам, предназначенным для проведения оперативно-розыскных мероприятий». Портал формирует первый шаг подачи запроса, автоматически заполняя данные о услугополучателе.

Услугополучатель заполняет данные в соответствующих окнах:

- 1) информацию о контрактах (договорах) на поставку товара (при наличии);
- 2) техническую документацию на товар.

Услугополучатель сохраняет запрос, подписывая его ЭЦП. При отправке запроса через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация о запросе, которая обновляется в ходе его обработки услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

10. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя через портал:

1) сотрудник канцелярии услугодателя в день поступления запроса от услугополучателя производит регистрацию запроса на портале и перенаправляет запрос через портал на рассмотрение руководителю управления лицензирования;

2) руководитель управления лицензирования в день поступления запроса определяет исполнителя путем перенаправления последнему запроса через портал на рассмотрение;

3) с момента получения запроса через портал исполнитель рассматривает запрос, формирует уведомление о предоставлении образца товара (в случае необходимости) и направляет результат оказания государственной услуги на подпись руководителю услугодателя:

в течение 5 рабочих дней (в случае отсутствия необходимости предоставления образца товара);

в течение 30 календарных дней со дня предоставления образца товара (в случае необходимости предоставления образца товара).

Срок предоставления образца товара составляет 5 календарных дней с момента поступления уведомления в «личный кабинет» услугополучателя;

4) руководитель услугодателя подписывает результат оказания государственной услуги в день формирования результата оказания государственной услуги.

Результат оказания государственной услуги автоматически направляется в «личный кабинет» услугополучателя.

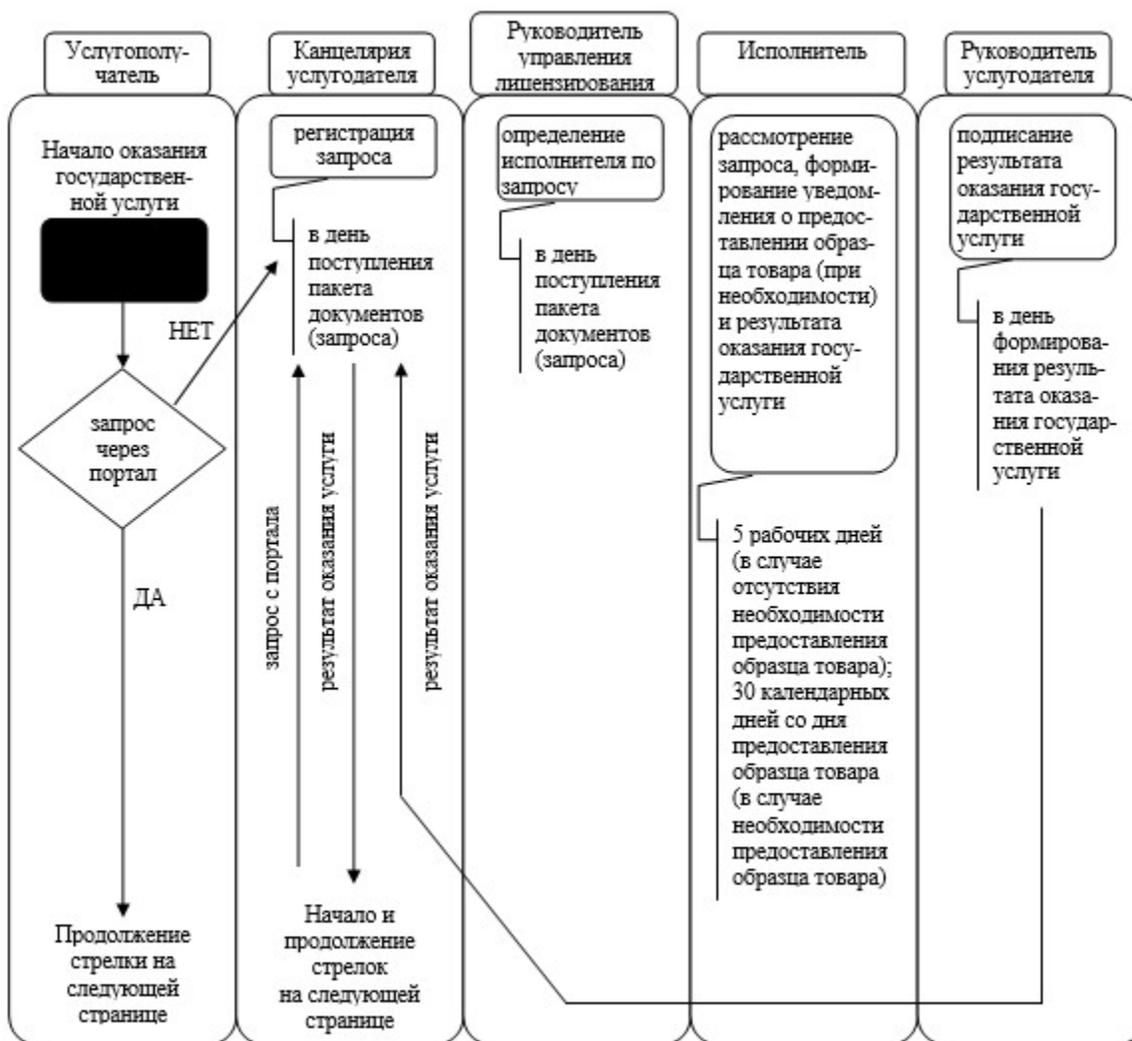
П р и л о ж е н и е

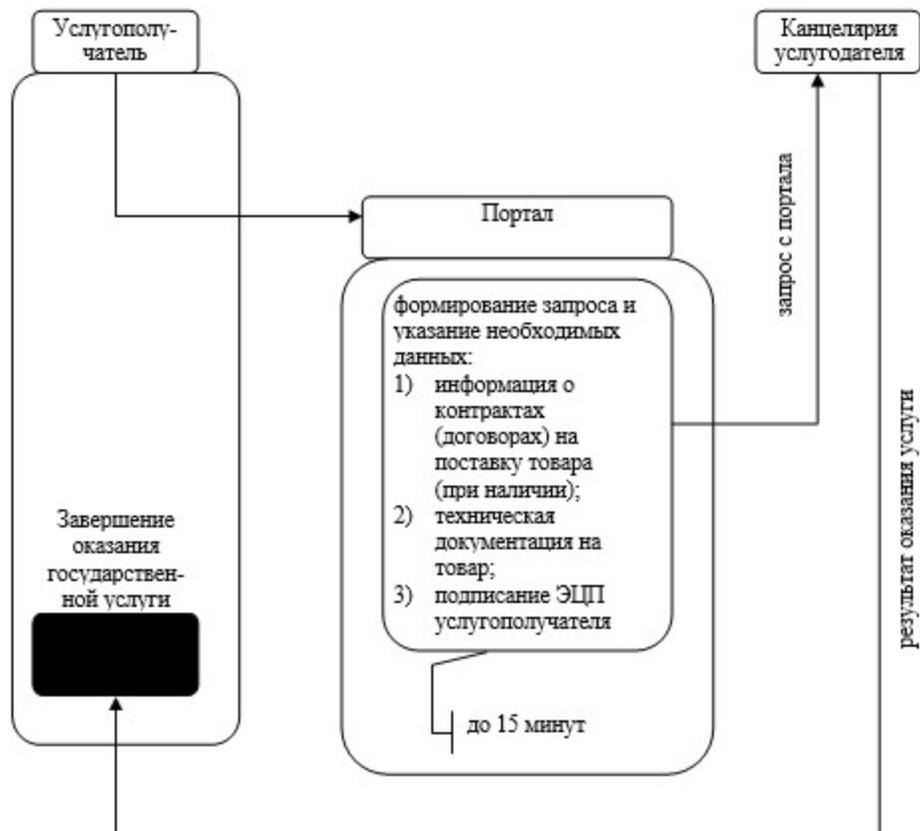
к регламенту государственной услуги

Проведение технического исследования на предмет отнесения товаров к средствам криптографической

защиты информации и специальным техническим средствам, предназначенным для проведения оперативно-розыскных мероприятий»

**Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги
«Проведение технического исследования на предмет
отнесения товаров к средствам криптографической защиты
информации и специальным
техническим средствам, предназначенным для проведения
оперативно-розыскных мероприятий»**





Приложение 7
к приказу Председателя
Комитета национальной безопасности
Республики Казахстан
от 15 сентября 2014 года № 305

Регламент государственной услуги «Регистрация нотификаций о характеристиках товаров (продукции), содержащих шифровальные (криптографические) средства»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Регистрация нотификаций о характеристиках товаров (продукции), содержащих шифровальные (криптографические) средства» (далее - государственная услуга) оказывается Комитетом национальной безопасности Республики Казахстан (далее - КНБ, услугодатель) на основании Стандарта государственной услуги «Регистрация нотификаций о характеристиках товаров (продукции), содержащих шифровальные (криптографические) средства», утвержденного постановлением Правительства

Республики Казахстан от 31 мая 2014 года № 600 (далее - Стандарт).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются Специальной информационной службой КНБ, в том числе через веб-портал «электронного правительства» www.e.gov.kz или веб-портал «Е-лицензирование» www.elicense.kz (далее — портал).

2. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги: решение услугодателя о регистрации нотификации о характеристиках товаров(продукции), содержащих шифровальные (криптографические) средства, либо о нерегистрации.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная и бумажная.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является получение услугодателем заявления и иных документов услугополучателя или электронного запроса услугополучателя, предусмотренного в пункте 9 Стандарта, необходимых для оказания государственной услуги.

5. Процедуры (действия), входящие в состав процесса оказания государственной услуги, длительность выполнения:

- 1) регистрация заявления в канцелярии услугодателя в день поступления;
- 2) рассмотрение заявления руководителем управления лицензирования в день поступления;

3) рассмотрение заявления, формирование уведомления о предоставлении услугодателю легализованного документа, предоставляющего услугополучателю право действовать от лица изготовителя (при обращении на портал) и проекта результата оказания государственной услуги сотрудником управления лицензирования (далее - исполнитель) в течение 10 рабочих дней с момента получения пакета документов услугополучателя;

4) формирование результата оказания государственной услуги руководителем услугодателя в день формирования проекта результата оказания государственной услуги;

5) направление результата оказания государственной услуги услугополучателю в день подписания.

6. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги,

который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия) :

- 1) зарегистрированное заявление с номером и датой регистрации;
- 2) определение исполнителя по заявлению услугополучателя;
- 3) готовый проект результата оказания государственной услуги;
- 4) сформированный результат оказания государственной услуги в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) руководителя услугодателя;
- 5) сопроводительное письмо в адрес услугополучателя либо отметка в реестре передачи корреспонденции о получении результата оказания государственной услуги (в случае обращения за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе).

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

7. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурные подразделения (работники) услугодателя:

- 1) сотрудник канцелярии услугодателя;
- 2) руководитель услугодателя;
- 3) руководитель управления лицензирования;
- 4) исполнитель.

8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) услугодателя:

1) сотрудник канцелярии услугодателя в день поступления документов проводит регистрацию полученных документов и передает на рассмотрение руководителю управления лицензирования, при этом на заявлении проставляет регистрационный штамп с указанием даты поступления и входящего номера;

2) руководитель управления лицензирования в день поступления документов определяет исполнителя по заявлению услугополучателя;

3) исполнитель с момента получения пакета документов, рассматривает заявление услугополучателя, формирует уведомление о предоставлении услугодателю документа, предусмотренного абзацем шестым пункта 9 Стандарта (при обращении на портал), и результат оказания государственной услуги в течение 10 рабочих дней;

4) руководитель услугодателя подписывает результат оказания государственной услуги в день формирования результата оказания государственной услуги;

5) результат оказания государственной услуги в день подписания направляется сотрудником канцелярии услугодателя нарочно либо через почту в адрес услугополучателя.

4. Описание порядка взаимодействия и использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

9. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя и услугополучателя при оказании государственной услуги через портал в виде диаграммы функционального взаимодействия информационных систем, задействованных в оказании государственной услуги, в графической форме приведены в приложении к настоящему регламенту.

Направленный услугополучателем запрос через портал поступает на рассмотрение услугодателю.

Примечание: услугополучатель должен быть зарегистрирован и авторизован на портале.

Услугополучатель для запроса на получение государственной услуги на портале выбирает «Регистрация нотификаций о характеристиках товаров (продукции), содержащих шифровальные (криптографические) средства». Портал формирует первый шаг подачи запроса, автоматически заполняя данные о услугополучателе.

Услугополучатель заполняет данные в соответствующих окнах:

- 1) нотификацию установленной формы;
- 2) нотификацию в формате *.xls;
- 3) информацию о документе, предусмотренном абзацем шестым пункта 9 Стандарта.

Услугополучатель сохраняет запрос, подписывая его ЭЦП. При отправке запроса через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация о запросе, которая обновляется в ходе его обработки услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

10. Описание порядка обращения и последовательности процедур(действий) услугодателя через портал:

- 1) сотрудник канцелярии услугодателя в день поступления запроса от услугополучателя производит регистрацию запроса на портале и перенаправляет запрос через портал на рассмотрение руководителю управления лицензирования;
- 2) руководитель управления лицензирования в день поступления запроса определяет исполнителя путем перенаправления последнему запроса через

портал на рассмотрение;

3) с момента получения запроса через портал исполнитель рассматривает запрос, формирует уведомление о предоставлении услугодателю документа, предусмотренного абзацем шестым пункта 9 Стандарта, и направляет результат оказания государственной услуги на подпись руководителю услугодателя в течение 10 рабочих дней.

Срок предоставления документа, предусмотренного абзацем шестым пункта 9 Стандарта, составляет 3 рабочих дня с момента поступления уведомления в «личный кабинет» услугополучателя;

4) руководитель услугодателя подписывает результат оказания государственной услуги в день формирования результата оказания государственной услуги.

Результат оказания государственной услуги автоматически направляется в «личный кабинет» услугополучателя.

П р и л о ж е н и е

к регламенту государственной услуги «Регистрация нотификаций о характеристиках товаров (продукции), содержащих шифровальные (криптографические) средства»

**Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги
«Регистрация нотификаций о характеристиках товаров
(продукции), содержащих шифровальные (криптографические)
средства»**

