

Об утверждении регламента государственной услуги "Субсидирование элитных семян"

Утративший силу

Постановление акимата Карагандинской области от 25 сентября 2014 года № 50/01. Зарегистрировано Департаментом юстиции Карагандинской области 26 сентября 2014 года № 2773. Утратило силу постановлением акимата Карагандинской области от 20 августа 2015 года № 48/08

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Карагандинской области от 20.08.2015 № 48/08.

В соответствии с Законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 июля 2014 года № 843 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Субсидирование элитных семян" акимат Карагандинской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Субсидирование элитных семян".

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима области.

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким области

Н. Абдибеков

У т в е р ж д е н

п о с т а н о в л е н и е м

К а р а г а н д и н с к о й

о т

2 5

с е н т я б р я

2 0 1 4

г о д а

№ 50/01

а к и м а т а

о б л а с т и

Регламент

государственной услуги "Субсидирование элитных семян"

1. Общие положения

1. Государственная услуга "Субсидирование элитных семян" (далее – государственная услуга) оказывается местным исполнительным органом области

(далее – услугодатель).

2. Форма оказания государственной услуги – бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги - предоставление в территориальное подразделение казначейства реестра счетов к оплате для дальнейшего перечисления причитающихся бюджетных субсидий на банковские счета услугополучателей.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является подача услугополучателем (либо его представителем по доверенности) документов, указанных в пункте 9 Стандарта государственной услуги "Субсидирование элитных семян", утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 июля 2014 года № 843 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Субсидирование элитных семян" (далее – Стандарт).

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность выполнения:

1) прием и регистрация услугодателем заявок и документов, предусмотренных пунктом 9 Стандарта – не более 15 (пятнадцати) минут. Результат – выдача талона о принятых документах в полном объеме;

2) проверка межведомственной комиссией района (далее - МВК) пакета документов услугополучателя – в течение 3 (трех) рабочих дней. Результат – формирование предварительных квот для каждого семеноводческого хозяйства (далее – семхоз) и потребителя семян;

3) местный исполнительный орган района утверждает предварительные квоты – в течение 1 (одного) рабочего дня. Результат – утвержденные предварительные квоты;

4) отдел сельского хозяйства районов (далее – отдел) представляет услугодателю утвержденные предварительные квоты, а также документы, установленные действующим законодательством Республики Казахстан – в течение 3 (трех) рабочих дней. Результат – представление квот услугодателю;

5) услугодатель проверяет представленные документы, составляет и утверждает квоты для каждого семхоза и потребителя семян по каждому виду элитных семян, а также сводный акт по объемам фактического закупа элитных семян по области – в течение 5 (пяти) рабочих дней. Результат – утвержденные квоты и сводный акт по области;

6) услугодатель представляет в территориальное подразделение казначейства

реестр счетов к оплате для дальнейшего перечисления причитающихся бюджетных субсидий на банковские счета услугополучателей – в течение 3 (трех) рабочих дней. Результат – реестр счетов к оплате.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

6. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) у с л у г о д а т е л ь ;
- 2) М В К ;
- 3) местный исполнительный орган района;
- 4) о т д е л .

7. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действий) :

1) прием и регистрация услугодателем заявок и документов, предусмотренных пунктом 9 Стандарта – не более 15 (пятнадцати) минут;

2) проверка МВК пакета документов услугополучателя – в течение 3 (трех) рабочих дней ;

3) местный исполнительный орган района утверждает предварительные квоты – в течение 1 (одного) рабочего дня;

4) отдел представляет услугодателю утвержденные предварительные квоты, а также документы, установленные действующим законодательством Республики Казахстан – в течение 3 (трех) рабочих дней;

5) услугодатель проверяет представленные документы, составляет и утверждает квоты для каждого семхоза и потребителя семян по каждому виду элитных семян, а также сводный акт по объемам фактического закупа элитных семян по области – в течение 5 (пяти) рабочих дней;

6) услугодатель представляет в территориальное подразделение казначейства реестр счетов к оплате для дальнейшего перечисления причитающихся бюджетных субсидий на банковские счета услугополучателей – в течение 3 (трех) рабочих дней .

8. Описание последовательности процедур (действий) сопровождается блок-схемой согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

9. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, а также описание порядка взаимодействия с иными услугодателями отражается в справочнике

бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

4. Описание порядка взаимодействия с центром обслуживания населения и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

10. Настоящая государственная услуга " Субсидирование элитных семян" через центр обслуживания населения не оказывается.

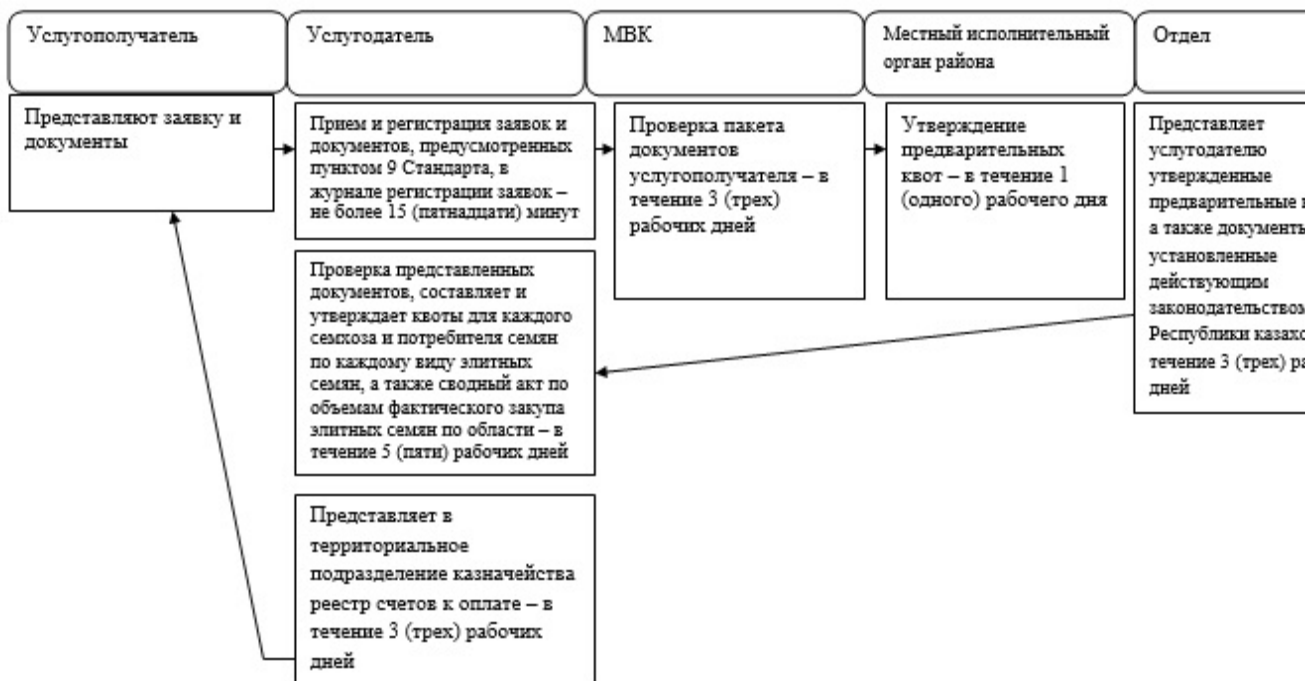
П р и л о ж е н и е 1
к регламенту государственной услуги
"Субсидирование элитных семян"

Описание последовательности процедур (действий)



П р и л о ж е н и е 2
к регламенту государственной услуги
"Субсидирование элитных семян"

Справочник
бизнес-процессов оказания государственной услуги



Условные обозначения:



- наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) структурно-функциональной единицы



- переход к следующей процедуре (действию)