

Об утверждении регламента государственной услуги "Выдача решения о строительстве культовых зданий (сооружений), определении их месторасположения, а также перепрофилировании (изменении функционального назначения) зданий (сооружений) в культовые здания (сооружения)"

Утративший силу

Постановление акимата Карагандинской области от 12 сентября 2014 года № 47/02. Зарегистрировано Департаментом юстиции Карагандинской области 19 сентября 2014 года № 2756. Утратило силу постановлением акимата Карагандинской области от 17 июня 2015 года № 33/03

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Карагандинской области от 17.06.2015 № 33/03 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с Законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", от 24 марта 1998 года "О нормативных правовых актах" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 февраля 2014 года № 137 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере религиозной деятельности" акимат Карагандинской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Выдача решения о строительстве культовых зданий (сооружений), определении их месторасположения, а также перепрофилировании (изменении функционального назначения) зданий (сооружений) в культовые здания (сооружения)".
2. Отменить постановление акимата Карагандинской области от 17 июля 2014 года № 36/02 "Об утверждении регламента государственной услуги "Выдача решения о строительстве культовых зданий (сооружений), определении их месторасположения, а также перепрофилировании (изменении функционального назначения) зданий (сооружений) в культовые здания (сооружения)".
3. Признать утратившим силу постановление акимата Карагандинской области от 10 июня 2013 года № 35/07 "Об утверждении регламента государственной услуги "Выдача решения о строительстве культовых зданий (сооружений) и определении их месторасположения, а также перепрофилировании (изменении функционального назначения) зданий (сооружений) в культовые здания (сооружения) по согласованию с уполномоченным органом в сфере религиозной деятельности" (

зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов 16 июля 2013 года № 2361, опубликовано в газетах "Орталық Қазақстан" от 25 июля 2013 года № 126-127 (21533) и "Индустриальная Караганда" от 25 июля 2013 года № 104-105 (21437-21438)).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя акима области.

5. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

А к и м

Карагандинской области

Н. Абдибеков

У т в е р ж д е н

п о с т а н о в л е н и е м

а к и м а т а

К а р а г а н д и н с к о й

о б л а с т и

о т

1 2

с е н т я б р я

2 0 1 4

г о д а

№ 47/02

Регламент государственной услуги

"Выдача решения о строительстве культовых зданий (сооружений), определении их месторасположения, а также перепрофилировании (изменении функционального назначения) зданий (сооружений) в культовые здания (сооружения)"

1. Общие положения

1. Государственная услуга "Выдача решения о строительстве культовых зданий (сооружений), определении их месторасположения, а также перепрофилировании (изменении функционального назначения) зданий (сооружений) в культовые здания (сооружения)" (далее – государственная услуга) оказывается государственным учреждением "Управление архитектуры и градостроительства Карагандинской области" по согласованию с государственным учреждением "Управление по делам религий Карагандинской области" (далее – услугодатель), юридическим и физическим лицам (далее – услугополучатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через канцелярию государственного учреждения "Управление архитектуры и градостроительства Карагандинской области".

2. Форма оказания государственной услуги – бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги – решение местного

исполнительного органа области о строительстве культовых зданий (сооружений), определении их месторасположения или о перепрофилировании (изменении функционального назначения) зданий (сооружений) в культовые здания (сооружения), либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случае и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 стандарта государственной услуги "Выдача решения о строительстве культовых зданий (сооружений), определении их месторасположения, а также перепрофилировании (изменении функционального назначения) зданий (сооружений) в культовые здания (сооружения)", утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 февраля 2014 года № 137 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере религиозной деятельности" (далее - с т а н д а р т) .

4. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

5. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является наличие заявления услугополучателя (либо его представителя по доверенности) согласно приложениям 1 и 2 к стандарту с прилагаемыми документами согласно пункта 9 стандарта (далее – заявление).

6. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

1) сотрудник канцелярии услугодателя регистрирует заявление и передает руководителю в течение 30 (тридцати) минут;

2) руководитель услугодателя выбирает ответственного исполнителя с наложением резолюции в течение 30 (тридцати) минут;

3) ответственный исполнитель готовит проект решения и направляет запрос на подпись руководителю услугодателя для направления на согласование в согласующий государственный орган, (в течение 2 календарных дней);

4) согласование либо отказ согласующего государственного органа в течение 5 (пяти) календарных дней;

5) при отрицательном ответе подготавливается мотивированный ответ об отказе, подписывается руководителем и направляется в канцелярию (в течение 3 рабочих дней);

6) при положительном ответе согласующего государственного органа ведется работа по согласованию с областным акиматом проекта решения в течение 22 (двадцати двух) календарных дней;

7) сотрудник канцелярии услугодателя регистрирует решение в течение 30 (тридцати) минут .

7. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия) :

- 1) зарегистрированное заявление с входящим номером;
- 2) виза руководителя;
- 3) подписанный запрос;
- 4) результат согласования;
- 5) мотивированный отказ в оказании государственной услуги;
- 6) подписанное решение;
- 7) выдача решения услугополучателю.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

8. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) канцелярия услугодателя;
- 2) руководитель услугодателя;
- 3) ответственный исполнитель;
- 4) согласующий государственный орган;
- 5) акимат области.

9. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия) :

1) сотрудник канцелярии услугодателя регистрирует заявление и передает руководителю в течение 30 (тридцати) минут;

2) руководитель услугодателя выбирает ответственного исполнителя с наложением резолюции в течение 30 (тридцати) минут;

3) ответственный исполнитель готовит проект решения и направляет запрос на подпись руководителю услугодателя для направления на согласование в согласующий государственный орган, (в течение 2 календарных дней);

4) согласование либо отказ согласующего государственного органа в течение 5 (пяти) к а л е н д а р н ы х д н е й ;

5) при отрицательном ответе подготавливается мотивированный ответ об отказе, подписывается руководителем и направляется в канцелярию (в течение 3 р а б о ч и х д н е й) ;

б) при положительном ответе согласующего государственного органа ведется

работа по согласованию с областным акиматом проекта решения в течение 22 (двадцати двух) календарных дней;

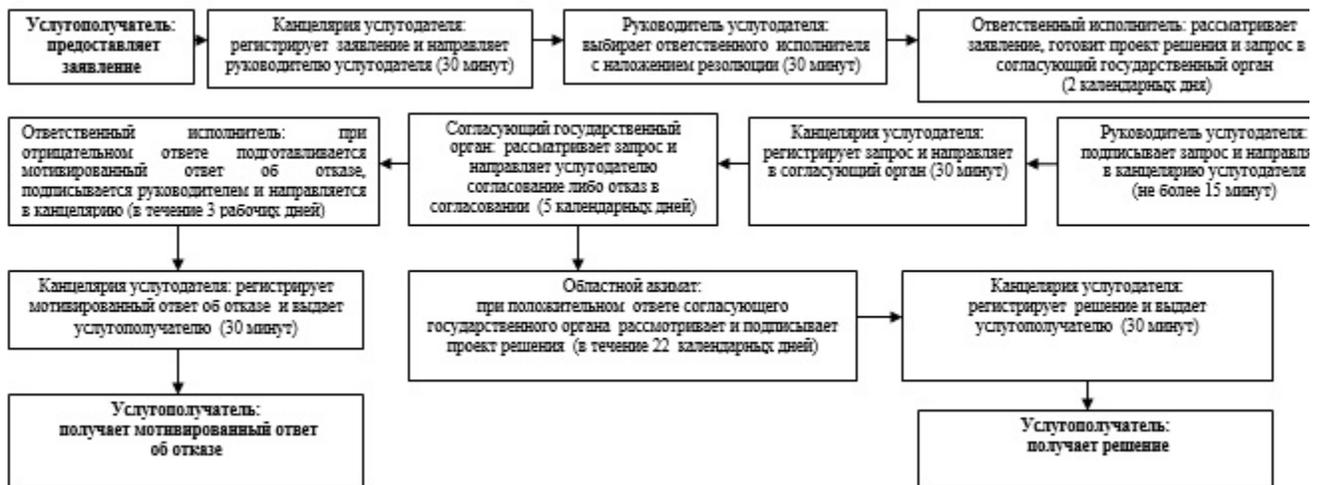
7) сотрудник канцелярии услугодателя регистрирует решение в течение 30 (тридцати) минут.

10. Блок-схема описания последовательности прохождения каждой процедуры (действия) с указанием длительности каждой процедуры (действия) приведена в приложении 1 к настоящему регламенту.

11. Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги приведен в приложении 2 к настоящему регламенту.

Приложение 1
к регламенту государственной услуги
"Выдача решения о строительстве культовых зданий (сооружений), определении их месторасположения, а также перепрофилировании (изменении функционального назначения) зданий (сооружений) в культовые здания (сооружения)"

Блок-схема описания последовательности прохождения каждой процедуры (действия) с указанием длительности каждой процедуры (действия)



Приложение 2
к регламенту государственной услуги
"Выдача решения о строительстве культовых зданий (сооружений), определении их месторасположения, а также перепрофилировании (изменении

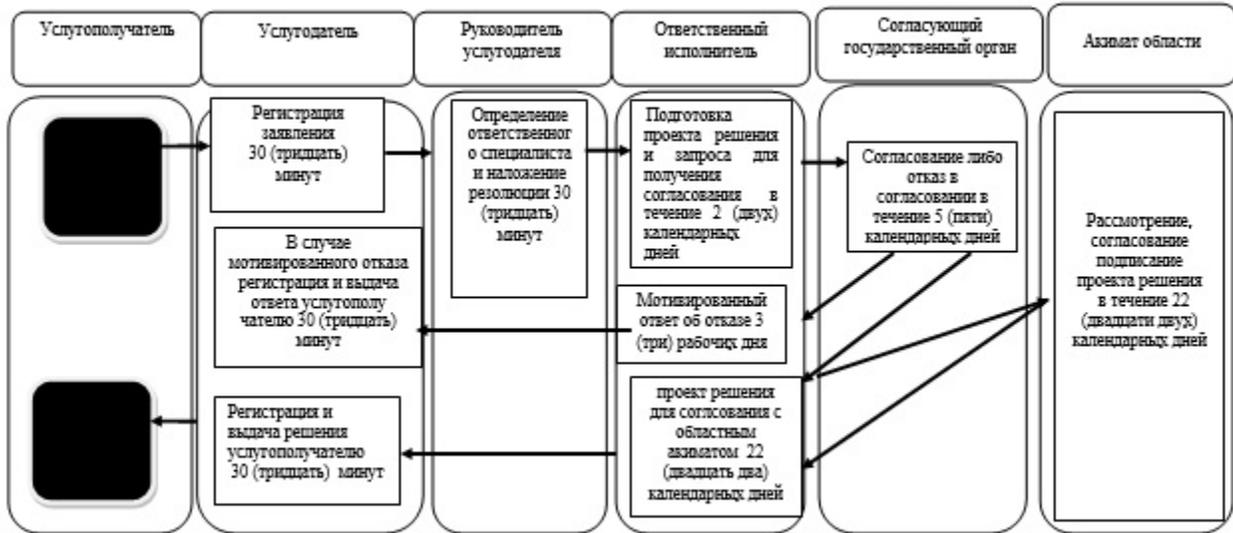
функционального
(сооружений)
(сооружения)"

назначения)
в
культурные

зданий
здания

Справочник

бизнес-процессов оказания государственной услуги



Условные обозначения:

	- начало или завершение оказания государственной услуги
	- наименование процедуры (действия) структурных подразделении
	- переход к следующей процедуре (действию)