

Об утверждении Правил проведения сертификации кандидатов в профессиональные бухгалтеры

Приказ Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра финансов Республики Казахстан от 25 июня 2014 года № 291. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 25 июля 2014 года № 9620.

Примечание РЦПИ!

Порядок введения в действие приказа см. п.3

В соответствии с подпунктом 11-1) пункта 5 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О бухгалтерском учете и финансовой отчетности", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила проведения сертификации кандидатов в профессиональные бухгалтеры.

2. Департаменту методологии бухгалтерского учета и аудита реального сектора, внутреннего аудита Министерства финансов Республики Казахстан (Тулеуов А.О.) обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан настоящего приказа его направление на официальное опубликование в средствах массовой информации;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вводится в действие с 20 ноября 2014 года.

Заместитель Премьер –
Министра Республики Казахстан
– Министр финансов
Республики Казахстан Б. Султанов

Утверждены
приказом Министра финансов
Республики Казахстан
от 25 июня 2014 года № 291

Правила проведения сертификации кандидатов в профессиональные бухгалтеры

1. Настоящие Правила проведения сертификации кандидатов в профессиональные бухгалтеры устанавливают порядок сертификации кандидатов в профессиональные бухгалтеры.

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

этика – дисциплина, которая включает знания и навыки Кодекса этики, установленного Законом Республики Казахстан "О бухгалтерском учете и финансовой отчетности";

сертификация – процедура определения знаний и навыков посредством сдачи экзаменов, организованных аккредитованной организацией по профессиональной сертификации бухгалтеров (далее – организация по сертификации).

Сноска. Пункт 2 - в редакции приказа Министра финансов РК от 02.12.2021 № 1261 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Сертификация кандидатов в профессиональные бухгалтеры осуществляется с целью подготовки компетентных профессиональных бухгалтеров, применяющих свои знания на основе профессионального суждения и объективности.

4. Организация по сертификации осуществляет разработку, издание и распространение материалов по программам сертификации кандидатов в профессиональные бухгалтеры, организует экзаменационный процесс в соответствии положением о порядке организации и проведения экзаменов по сертификации профессионального бухгалтера совместно с аккредитованной профессиональной организацией бухгалтеров (далее - профессиональная организация), заключившие соглашение о взаимодействии.

При этом, материалы по программам сертификации состоят из экзаменационных модулей (не подлежащие распространению и изданию), а также учебных материалов.

Сноска. Пункт 4 - в редакции приказа Министра финансов РК от 26.06.2024 № 396 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4-1. Кандидатам в профессиональные бухгалтеры при прохождении экзамена не допускается разговаривать с другими лицами, обмениваться материалами, использовать информацию на бумажных и электронных носителях, покидать помещение без сопровождения представителя экзаменационной комиссии.

При нарушении процедуры прохождения экзамена экзаменационный процесс кандидата в профессиональные бухгалтеры приостанавливается с последующим удалением его из помещения. Экзаменационной комиссией составляется акт о нарушении процедуры прохождения экзамена.

Кандидат в профессиональные бухгалтеры, в отношении которого составлен акт о нарушении процедуры прохождения экзамена, повторно сдает экзамен по истечении 6 (шести) месяцев со дня выявления нарушения.

Дата повторной сдачи экзамена устанавливается в соответствии с утвержденным внутренним графиком проведения экзаменов.

Результаты экзамена, при проведении которого зафиксировано нарушение, аннулируются.

Сноска. Правила дополнены пунктом 4-1 в соответствии с приказом Министра финансов РК от 02.12.2021 № 1261 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. Сроки проведения сертификации кандидатов в профессиональные бухгалтеры определяются организацией по сертификации в соответствии с утвержденным внутренним графиком проведения экзаменов по дисциплинам на трехлетний период.

6. Информация о дате проведения сертификации размещается в средствах массовой информации, не позднее, чем за шесть месяцев до установленной даты проведения сертификации.

7. Кандидаты в профессиональные бухгалтеры сдают экзамены по следующим дисциплинам:

финансовый учет и отчетность по международным стандартам финансовой отчетности;

управленческий учет;

финансы и финансовый менеджмент;

налоги;

право (гражданское право, банковское дело, страховое и социальное законодательство);

этика.

Сноска. Пункт 7 - в редакции приказа Министра финансов РК от 26.06.2024 № 396 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. Лицо, имеющее квалификационное свидетельство о присвоении квалификации "аудитор", выданное Квалификационной комиссией по аттестации кандидатов в аудиторы, при предоставлении документа, удостоверяющего личность и нотариально заверенной копии свидетельства, освобождается от сдачи вышеуказанных экзаменов.

Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа Министра финансов РК от 02.12.2021 № 1261 (вводится в действие с 01.01.2022).

9. Лицо, имеющее Diploma in the International Financial Reporting (Диплоумэ ин зэ Интернашнэл Файнаншл Рипортин) (DipIFR ACCA (ДИайпиАЙЭФАР ЭЙСИСИЭЙ) – Диплом в области Международной Финансовой Отчетности в области бухгалтерского учета освобождается от сдачи экзамена по дисциплине финансовый учет и отчетность по международным стандартам финансовой отчетности.

Кандидаты в профессиональные бухгалтеры, обладатели полной международной квалификации Associate Chartered Accountant (Эсоушиейт Чартерд Экаунтэнт) (ACA-ISAEW (Великобритания) ЭЙСИЭЙ АЙЭСЭЙИДАБЛЮ) – Ассоциированный Дипломированный Бухгалтер сдают экзамены по дисциплинам налоги и право.

Кандидаты в профессиональные бухгалтеры, имеющие сертификаты The Association of Chartered Certified Accountants (Зэ Исоушиэйшн оф Чартерд Сертифаид Экаунтэнтс)

(АССА (Великобритания) ЭЙСИСИЭЙ) – Ассоциация Дипломированных Сертифицированных Бухгалтеров по Управлению эффективностью бизнеса, Финансовой отчетности, Финансовому менеджменту, Профессиональной этике на русском языке освобождаются от сдачи соответствующих экзаменов.

Кандидаты в профессиональные бухгалтеры, имеющие полную квалификацию Chartered Institute of Management Accountants (Чартерд Институт оф Маниджмент Экаунтэнтс) (СІМА (Великобритания) СІАЙЭМЭЙ) – Дипломированный Институт Управленческих Бухгалтеров в области бухгалтерского учета и аудита освобождаются от сдачи экзамена по дисциплине управленческий учет.

Кандидат в профессиональные бухгалтеры, сдавший квалификационный экзамен на адвоката или нотариуса, либо судью освобождается от сдачи экзамена по дисциплине право.

Сноска. Пункт 9 - в редакции приказа Министра финансов РК от 26.06.2024 № 396 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. Для регистрации на сертификацию кандидат в профессиональные бухгалтеры за исключением лица, имеющего квалификационное свидетельство о присвоении квалификации "аудитор", выданное Квалификационной комиссией по аттестации кандидатов в аудиторы, представляет следующие документы:

- 1) заявление с указанием названия дисциплины (дисциплин);
- 2) копия документа, удостоверяющего личность;
- 3) нотариально заверенная копия документа, подтверждающая высшее образование;
- 4) заверенные нотариально или кадровой службой, или работодателем копии документов, подтверждающих стаж работы не менее последних трех лет в области бухгалтерской, экономической, финансовой, аудиторской, контрольно-ревизионной, учетно-аналитической работы или в области научно-преподавательской деятельности по бухгалтерскому учету и аудиту в учебных заведениях высшего, послесреднего, технического и профессионального образования;
- 5) нотариально заверенная копия документа, подтверждающая сдачу квалификационного экзамена на адвоката или нотариуса, либо судью (при его наличии) ;
- 6) копии соответствующих международных сертификатов (при их наличии);
- 7) письменное уведомление или иной документ о сдаче отдельных экзаменов (при его наличии).

Для установления достоверности указанных в подпунктах 6) и 7) настоящего пункта документов организация по сертификации бухгалтеров направляет соответствующий письменный запрос в соответствующую организацию.

По сканированным копиям оригиналов, представленным в электронном виде, в дальнейшем (в течение 3 (трех) месяцев с момента подачи сканированных копий документов) кандидатом представляются оригиналы для сверки.

Все документы хранятся в бумажном и (или) сканированные копии оригиналов в электронном виде, где указывается: Личное дело № ____, фамилия, имя и отчество кандидата в профессиональные бухгалтеры, дата оформления.

Срок хранения документов не менее 5 (пяти) лет (на бумажном носителе) и (или) не менее 15 (пятнадцати) лет (на электронном носителе) с даты оформления.

Сноска. Пункт 10 - в редакции приказа Министра финансов РК от 26.06.2024 № 396 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. Продолжительность экзаменов по дисциплинам сертификации составляет не менее трех часов (180 минут).

12. Проверки экзаменационных работ кандидатов в профессиональные бухгалтеры проводятся экзаменационной комиссией в срок не более 30 (тридцати) календарных дней с даты сдачи экзамена.

Каждая экзаменационная работа проверяется не менее чем двумя членами Комиссии по отдельности, независимо друг от друга, в результате выводится среднеарифметическая оценка двух результатов. При разнице результатов более 10 (десяти) баллов и в случаях, требующих уточнения, экзаменационная работа проверяется третьим независимым специалистом из числа членов комиссии. В таких случаях итоговый результат составляет среднеарифметическая 3 (трех) оценок.

Сноска. Пункт 12 - в редакции приказа Министра финансов РК от 02.12.2021 № 1261 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

13. Экзаменационный билет включает задания из экзаменационного модуля, который содержит тестовые вопросы и ситуационные задания. В билете не игнорируются задания по значительным (ключевым) темам. Вопросы достаточно сложные, требующие от кандидата высокого уровня подготовки.

Экзаменационный билет состоит из 5 (пяти) заданий:

четыре задания, каждое из которых содержит одинаковое количество теоретических и практических вопросов (от 5 (пяти) до 30 (тридцати) баллов по значимости);

двадцать тестовых вопросов (по 1 (одному) баллу за каждый ответ).

При этом, по дисциплине финансовый учет и отчетность по международным стандартам финансовой отчетности одна из четырех заданий является составление консолидированного бухгалтерского баланса либо консолидированного отчета о прибылях и убытках.

Экзаменационные билеты обновляются на каждый экзамен. Экзаменационный билет с правильными ответами прошлых экзаменов публикуются на интернет-ресурсе профессиональной организации, с которой заключено соглашение о взаимодействии.

Сноска. Пункт 13 - в редакции приказа Министра финансов РК от 26.06.2024 № 396 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

14. Общий суммарный балл для сдачи экзамена ("проходной" балл) составляет не менее 75 (семидесяти пяти) баллов из 100 (ста) возможных баллов.

Сноска. Пункт 14 - в редакции приказа Министра финансов РК от 26.06.2024 № 396 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

15. При кодировании экзаменационных работ организация по сертификации обеспечивает независимую систему экзамена и кодирование таким образом, чтобы кандидат в профессиональные бухгалтеры при заполнении фамилии, имени, отчества в листе кодирования не мог запомнить указанный в ней идентификационный номер.

16. Экзаменационные модули, по желанию кандидата в профессиональные бухгалтеры, представляется и выполняется на государственном или русском языках.

17. Положительный результат, полученный кандидатом по дисциплинам, указанным в пункте 7 настоящих Правил признается действительным в течение 5 (пяти) последующих лет с даты утверждения результата, кроме дисциплины по финансовому учету и отчетности по международным стандартам финансовой отчетности, который признается действительным в течение 3 (трех) последующих лет.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра финансов РК от 02.12.2021 № 1261 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

18. Положение об экзаменационной комиссии с указанием прав, обязанностей и ответственности председателя комиссии, ее членов, независимых наблюдателей и ее состав утверждает организация по сертификации и профессиональная организация.

19. В качестве независимых наблюдателей в процессе проведения экзамена принимают участие представители профессиональной организации (не имеющей с организацией по сертификации соглашения о взаимодействии) и уполномоченного государственного органа.

Сноска. Пункт 19 - в редакции приказа Министра финансов РК от 26.06.2024 № 396 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

20. Экзаменационная комиссия состоит из не менее 10 (десяти) членов, имеющих стаж работы не менее последних 5 (пяти) лет в учетно-аналитической области, в области экономики и финансов, бухгалтерской, экономической, финансовой, аудиторской, контрольно-ревизионной сферах или в области

научно-преподавательской деятельности по бухгалтерскому учету и аудиту, в высших и средних специальных учебных заведениях, 5 (пять) из которых имеют сертификат профессионального бухгалтера либо одну из признанных международных квалификаций и один, имеющий юридическое образование и стаж работы не менее последних 3 (трех) лет в юридической сфере.

Сноска. Пункт 20 - в редакции приказа Министра финансов РК от 02.12.2021 № 1261 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

20-1. Экзаменационная комиссия осуществляет непосредственное обеспечение проведения экзамена, включая раздачу бумаги (экзаменационной тетради), авторучек, калькуляторов, а также сбор выполненных экзаменационных работ и их передачу представителю уполномоченного органа по акту.

Конверты, в которых содержатся модульные задания, вскрываются за 20 (двадцать) минут до начала экзамена ответственным лицом, назначенным председателем комиссии в присутствии кандидатов в профессиональные бухгалтеры, членов экзаменационной комиссии и независимых наблюдателей.

Помещение для проведения экзамена оснащается средствами видеофиксации. Видеозапись проведения экзамена хранится 3 (три) года.

Представители уполномоченного органа принимают участие в экзаменационном процессе на безвозмездной основе.

В состав экзаменационной комиссии не входят лица, которые принимали участие в подготовке кандидатов к экзаменам, а также лица участвующие в формировании экзаменационного модуля и кодировании экзаменационных работ.

По окончании экзаменов представителем уполномоченного органа или профессиональной организации (не имеющей с организацией по сертификации соглашения о взаимодействии) в случае отказа уполномоченного органа экзаменационные работы кодируются в соответствии с пунктом 15 настоящих правил без указания фамилии, имени и отчества (при его наличии) кандидата, который тут же переносится в экзаменационную карточку.

После кодирования ответственным лицом, назначенным председателем комиссии в присутствии членов экзаменационной комиссии рабочие тетради (экзаменационные тетради), содержащие экзаменационные работы кандидатов в профессиональные бухгалтеры, копируются или сканируются. Копии сверяются с оригиналами, помещаются в разные конверты, которые заклеиваются, скрепляются печатью и заверяются подписями членов комиссии, а также представителя уполномоченного органа и (или) профессиональной организации (не имеющей с организацией по сертификации соглашения о взаимодействии).

Ответственное лицо, назначенное председателем комиссии, передает по акту передачи:

конверт с копиями экзаменационных работ представителю уполномоченного органа и (или) профессиональной организации (не имеющей с организацией по сертификации соглашения о взаимодействии);

конверт с оригиналами экзаменационных работ председателю комиссии.

При сканировании экзаменационных тетрадей электронные копии архивируются и кодируются представителем уполномоченного органа и (или) профессиональной организации (не имеющей с организацией по сертификации соглашения о взаимодействии).

При проведении экзамена по регионам конверт (конверты) с копиями экзаменационных работ представитель уполномоченного органа и (или) профессиональной организации (не имеющей с организацией по сертификации соглашения о взаимодействии) передает в уполномоченный орган по месту нахождения экзаменационной комиссии.

При проведении экзамена по регионам при сканировании экзаменационных тетрадей электронные копии архивируются, кодируются, переносятся на электронный носитель и передаются представителю уполномоченного органа и (или) профессиональной организации (не имеющей с организацией по сертификации соглашения о взаимодействии).

Экзаменационные работы раскодируются представителем уполномоченного органа и членами экзаменационной комиссии непосредственно на заседании экзаменационной комиссии.

После вынесения результатов экзаменов конверты с копиями рабочих тетрадей (экзаменационных тетрадей), содержащих экзаменационные работы кандидатов в профессиональные бухгалтеры, вскрываются в присутствии членов экзаменационной комиссии для сверки представителем уполномоченного органа подлинности копий с оригиналами.

При архивированном хранении копии экзаменационных тетрадей после вынесения результатов экзаменов, архивированный файл раскодируется представителем уполномоченного органа и (или) профессиональной организации (не имеющей с организацией по сертификации соглашения о взаимодействии) для сверки подлинности копии с оригиналом.

Срок хранения оригиналов экзаменационных работ не менее 5 (пяти) лет (на бумажном носителе) и (или) не менее 15 (пятнадцати) лет (на электронном носителе) с даты проведения экзамена.

Сноска. Правила дополнены пунктом 20-1 в соответствии с приказом Министра финансов РК от 02.12.2021 № 1261 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра финансов РК от 26.06.2024 № 396 (вводится в действие по

истечения шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

20-2. Допускается проведение экзамена в режиме онлайн. При проведении экзамена в режиме онлайн комиссия имеет собственный и (или) арендованный дистанционный веб-портал (платформу), обеспечивающую непрерывный и качественный порядок проведения экзамена в режиме онлайн и обеспечивающую доступ к нему независимых наблюдателей.

Количество участников на экзамене в режиме онлайн составляет не более 10 (десяти) человек.

Для последующей идентификации и подтверждения участия кандидатов в профессионального бухгалтера перед тестированием наблюдатели фотографируют кандидата с удостоверением личности.

Кандидат в профессиональные бухгалтеры, претендующий на сдачу экзамена в режиме онлайн, соответствует всем нижеперечисленным требованиям:

1) соблюдать академическую честность, не допускающую факт списывания и обмана;

2) иметь компьютер или ноутбук, а также возможность подключиться к интернету с проходимостью не менее 70 (семидесяти) килобита в секунду;

3) отсутствие на рабочем месте в часы сдачи экзамена мобильных средств (пейджеры, сотовые телефоны, планшеты), проводных и беспроводных наушников, шпатель, учебников, методической литературы, рабочих тетрадей;

4) обеспечить подключение 2 (двух) камер или второе подключение с телефона для демонстрации рабочего стола экрана и имеющихся предметов на столе кандидата с организацией трансляции второй камеры на камеру, отражающую лицо, а также обеспечить запись видео поведения кандидата для представления комиссии;

5) не переключать экран с формы экзамена на другие программы, не открывать программы совместного просмотра, социальных сетей, мобильных приложений, веб-сервисов для мгновенного обмена сообщениями.

При нарушении требований, установленных к кандидату в профессиональные бухгалтеры, осуществляющему сдачу экзамена в режиме онлайн, повторная сдача экзамена допускается через 6 (шесть) месяцев.

Сноска. Правила дополнены пунктом 20-2 в соответствии с приказом Министра финансов РК от 02.12.2021 № 1261 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра финансов РК от 26.06.2024 № 396 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

21. Выдача сертификата профессионального бухгалтера осуществляется не позднее четырнадцати календарных дней с даты получения положительного результата по последней дисциплине сертификации согласно приложению к настоящим Правилам.

При утери профессиональным бухгалтером оригинала сертификата профессионального бухгалтера, копия (дубликат) выдается не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня получения заявления профессионального бухгалтера с предоставлением соответствующих документов.

Сноска. Правила дополнены пунктом 21 в соответствии с приказом Министра финансов РК Министра финансов РК от 28.03.2018 № 411 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня со дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра финансов РК от 26.06.2024 № 396 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

22. При несогласии с результатами экзамена, проведенного организацией по сертификации, подается жалоба в письменном виде на имя руководителя организации по сертификации, которая подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Сноска. Правила дополнены пунктом 22 в соответствии с приказом Министра финансов РК Министра финансов РК от 28.03.2018 № 411 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня со дня его первого официального опубликования).

23. При поступлении заявления кандидата в профессиональные бухгалтеры по каждому экзамену утверждается состав апелляционной комиссии (совет), который устанавливается положением об апелляционной комиссии (совете) с указанием порядка проведения досудебного рассмотрения жалоб по результатам экзаменов, формы жалобы и решения комиссии (совета).

Сноска. Правила дополнены пунктом 23 в соответствии с приказом Министра финансов РК Министра финансов РК от 28.03.2018 № 411 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня со дня его первого официального опубликования).

24. В состав апелляционной комиссии (совет) входит нечетное количество членов экзаменационной комиссии и (или) представителей профессиональной организации и (или) экспертов в области дисциплин сертификации, которые не принимали участие в оценке экзаменационных работ и подготовке кандидатов к экзаменам.

Сноска. Правила дополнены пунктом 24 в соответствии с приказом Министра финансов РК Министра финансов РК от 28.03.2018 № 411 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня со дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра финансов РК от 26.06.2024 № 396 (

вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

25. В случае несогласия с результатами рассмотрения жалобы, кандидат в профессиональные бухгалтеры имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Сноска. Правила дополнены пунктом 25 в соответствии с приказом Министра финансов РК Министра финансов РК от 28.03.2018 № 411 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня со дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра финансов РК от 26.06.2024 № 396 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение
к Правилам проведения
сертификации кандидатов
в профессиональные бухгалтеры

Сноска. Правила дополнены приложением в соответствии с приказом Министра финансов РК от 26.06.2024 № 396 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Наименование (логотип) аккредитованной организации по профессиональной сертификации бухгалтеров.

Сертификат профессионального бухгалтера № _____.

Свидетельство об аккредитации организации по профессиональной сертификации бухгалтеров № _____ от _____ выдано Министерством финансов Республики Казахстан.

(дата)

Настоящий сертификат профессионального бухгалтера выдан господину (госпоже)

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Председатель _____

экзаменационной комиссии _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(подпись)

Руководитель организации по _____

сертификации бухгалтеров _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(подпись)

(место печати (при его наличии)) наименование города _____

Регистрационный № _____
(дата)

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан