Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере сельского хозяйства Алматинской области

Утративший силу

Постановление акимата Алматинской области от 19 июня 2014 года № 219. Зарегистрировано Департаментом юстиции Алматинской области 23 июля 2014 года № 2779. Утратило силу постановлением акимата Алматинской области от 25 сентября 2015 года № 428

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Алматинской области от 25.09.2015 № 428 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Примечание РЦПИ:

В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

В соответствии с пунктом 1 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 3 марта 2014 года № 171 "Об утверждении стандартов оказания государственных услуг в области технической инспекции", акимат Алматинской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) регламент государственной услуги "Регистрация и выдача свидетельства о государственной регистрации залога тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости";

2) регламент государственной услуги "Выдача удостоверений на право управления тракторами и изготовленными на их базе самоходными шасси и механизмами, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожно-строительными машинами и механизмами, а также специальными машинами повышенной проходимости";

3) регламент государственной услуги "Регистрация лиц, управляющих тракторами и изготовленными на их базе самоходными шасси и механизмами, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожно-строительными машинами и механизмами, а также специальными машинами повышенной проходимости по доверенности";

4) регламент государственной услуги "Регистрация, перерегистрация

тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости с выдачей регистрационных номерных знаков";

5) регламент государственной услуги "Проведение ежегодного государственного технического осмотра тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости";

6) регламент государственной услуги "Представление информации об отсутствии (наличии) обременений тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости".

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Досымбекова Тынышбая Досымбековича.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким Алматинской области *А. Мусаханов*

Утверждено постановлением
акимата Алматинской области
от "19" июня 2014 года № 219

Регламент
государственной услуги "Регистрация и выдача свидетельства о государственной регистрации залога тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости"

1. Общее положение

1. Государственная услуга "Регистрация и выдача свидетельства о государственной регистрации залога тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости" (далее – государственная услуга) оказывается государственным учреждением " Управление сельского хозяйства Алматинской области" (далее – услугодатель).

Государственная услуга оказывается на основании стандарта государственной услуги "Регистрация и выдача свидетельства о государственной регистрации залога тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости" утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 3 марта 2014 года № 171 (далее - Стандарт), а также на основании "Правил государственной регистрации залога тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, специальных машин повышенной проходимости" утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 26 мая 2012 года № 677 (далее – Правила).

2. Форма оказываемой государственной услуги – бумажная.

3. Результатом оказываемой государственной услуги является регистрация и выдача свидетельства о государственной регистрации залога (дубликата) тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости, согласно приложения 4 к Правилам, в бумажной форме (далее – свидетельство о регистрации залога).

2. Описание порядка действия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Для получения государственной услуги услугополучатель либо его представитель (по нотариально заверенной доверенности) представляет документы, указанные в пункте 9 Стандарта.

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

1) прием и проверка пакета документов, их регистрация, отметка о регистрации на копии заявления. Длительность – не более 30 (тридцати) минут. Результат – выдача копии заявления услугополучателю;

2) оформление свидетельства о регистрации залога. Длительность – не более 2 (двух) рабочих дней. Результат – свидетельство о регистрации залога;

3) выдача свидетельства о регистрации залога услугополучателю. Длительность – не более 30 (тридцати) минут. Результат – роспись услугополучателя в журнале по оказанию государственной услуги.

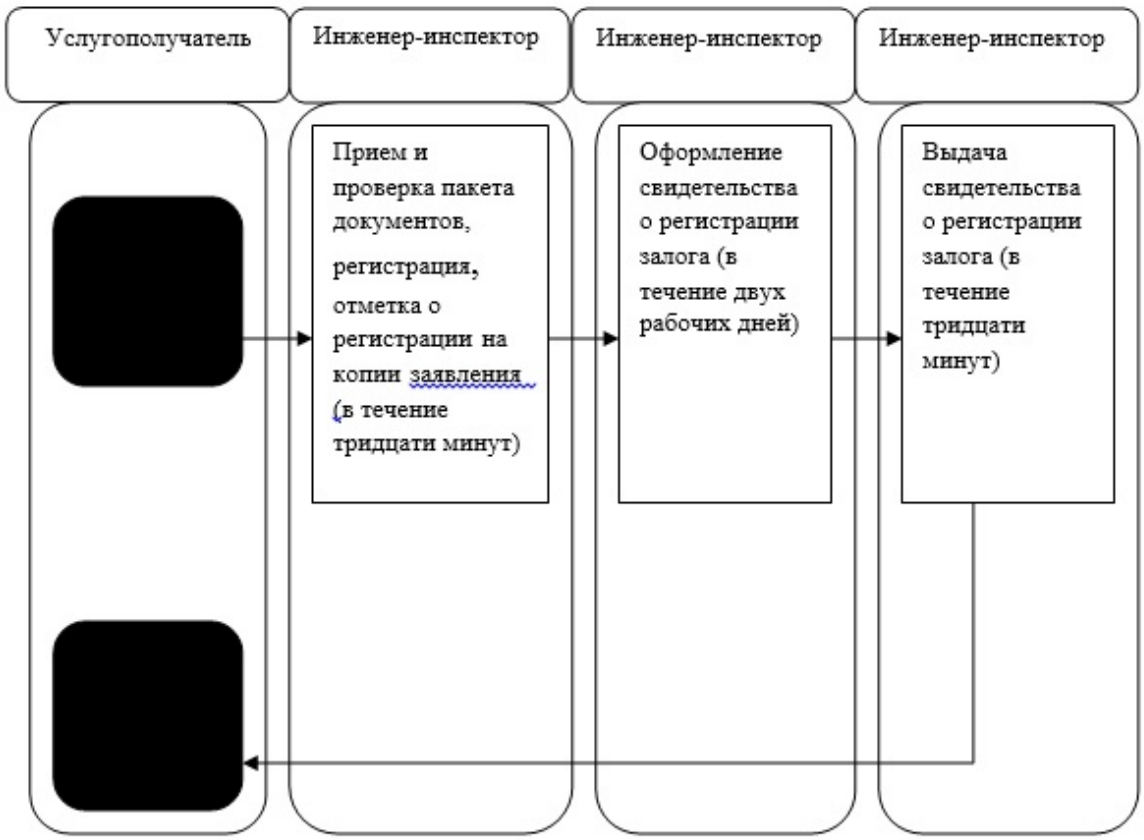
3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

6. В процессе оказания государственной услуги участвует работник услугодателя – инженер-инспектор.

7. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия) приведены в приложении настоящего регламента "Справочнике бизнес – процессов оказания государственной услуги".

Приложение
к регламенту государственной услуги
"Регистрация и выдача свидетельства
о государственной регистрации залога
тракторов и изготовленных на их базе
самоходных шасси и механизмов,
прицепов к ним, включая прицепы со
смонтированным специальным
оборудованием, самоходных
сельскохозяйственных, мелиоративных
и дорожно-строительных машин и
механизмов, а также специальных машин
повышенной проходимости"

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги



- начало или завершение оказания государственной услуги;

- наименование процедуры (действия) услугодателя ;

- переход к следующей процедуре (действию).

Утверждено постановлением
акимата Алматинской области
от "19" июня 2014 года № 219

Регламент государственной услуги "Выдача удостоверения на право управления тракторами и изготовленными на их базе самоходными шасси и механизмами, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожно-строительными машинами и механизмами, а также специальными машинами

повышенной проходимости"

1. Общие положения

1. Государственная услуга "Выдача удостоверения на право управления тракторами и изготовленными на их базе самоходными шасси и механизмами, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожно-строительными машинами и механизмами, а также специальными машинами повышенной проходимости" (далее - государственная услуга) оказывается государственным учреждением "Управление сельского хозяйства Алматинской области" (далее – услугодатель).

Государственная услуга оказывается на основании стандарта государственной услуги "Выдача удостоверения на право управления тракторами и изготовленными на их базе самоходными шасси и механизмами, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожно-строительными машинами и механизмами, а также специальными машинами повышенной проходимости" утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 3 марта 2014 года № 171 (далее – Стандарт), а также на основании "Правил приема экзаменов и выдачи удостоверений на право управления тракторами и изготовленными на их базе самоходными шасси и механизмами, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожно-строительными машинами, а также специальными машинами повышенной проходимости" утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 6 декабря 2012 года № 1556 (далее – Правила).

2. Форма оказываемой услуги частично автоматизированная и (или) бумажная.

3. Результатом оказываемой государственной услуги является:

1) при обращении к услугодателю – выдача удостоверения на право управления тракторами и изготовленными на их базе самоходными шасси и механизмами, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожно-строительными машинами и механизмами, а также специальными машинами повышенной проходимости, по форме согласно приложения 1 к Правилам, (далее – удостоверение тракториста-машиниста), выдача дубликата удостоверения тракториста-машиниста в бумажной форме;

2) на портале – уведомление о готовности разрешительного документа с указанием адреса, где услугополучатель может получить удостоверение тракториста-машиниста или дубликат удостоверения тракториста-машиниста.

2. Описание порядка действия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Для получения государственной услуги услугополучатель либо его представитель (по нотариально заверенной доверенности) представляет документы, указанные в пункте 9 Стандарта.

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

1) прием и проверка пакета документов, их регистрация, отметка о регистрации на копии заявления. Длительность – не более 30 (тридцати) минут. Результат – выдача копии заявления услугополучателю;

2) оформление удостоверения тракториста-машиниста. Длительность – не более 2 (двух) рабочих дней. Результат – удостоверение тракториста-машиниста;

оформление дубликата удостоверения тракториста-машиниста. Длительность – не более 15 (пятнадцати) рабочих дней. Результат – дубликат удостоверения тракториста-машиниста;

3) выдача удостоверения или дубликата удостоверения тракториста-машиниста услугополучателю. Длительность – не более 30 (тридцати) минут. Результат – роспись услугополучателя в журнале по оказанию государственной услуги.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

6. В процессе оказания государственной услуги участвует работник услугодателя – инженер-инспектор.

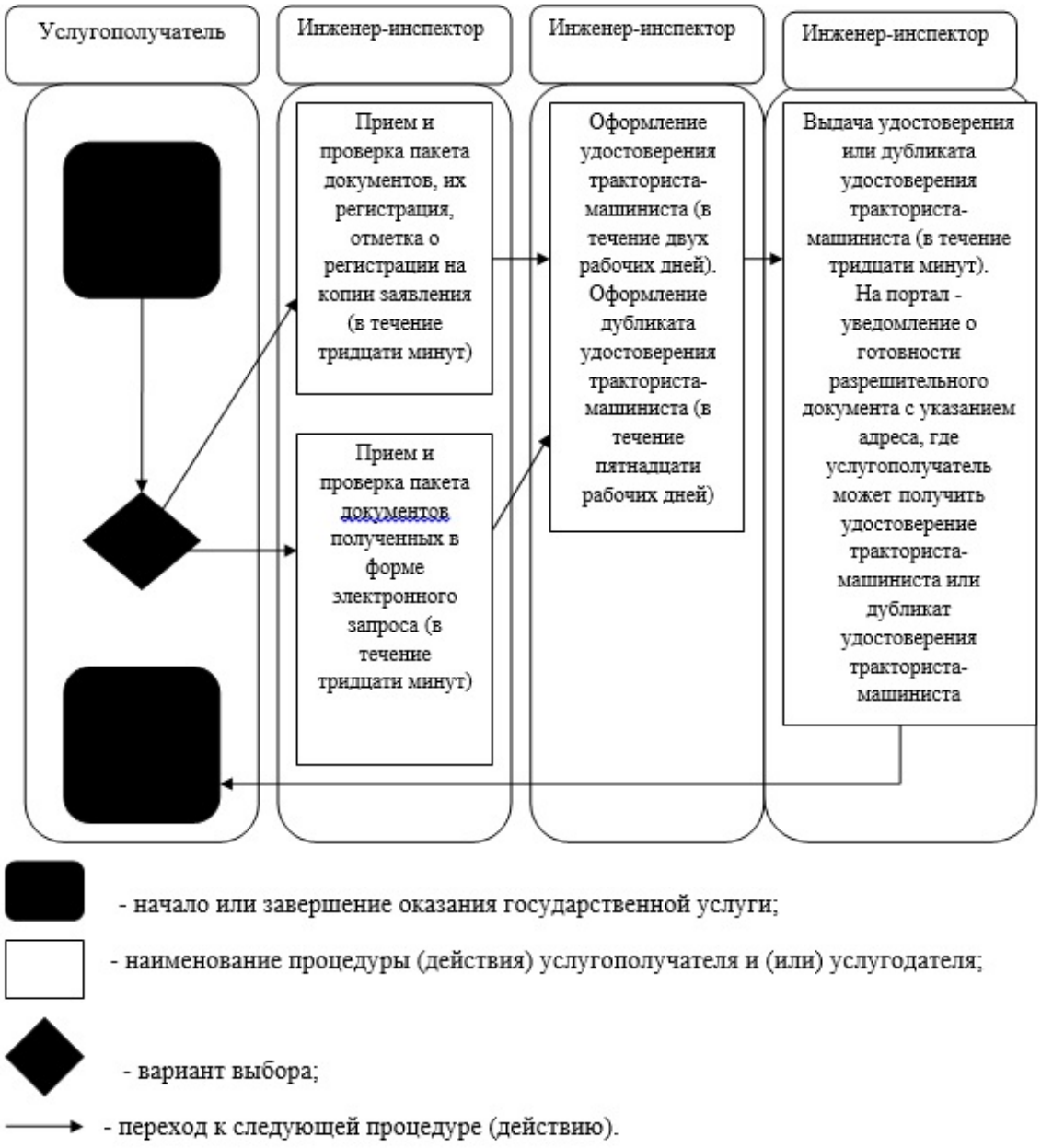
7. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия) приведены в приложении 1 настоящего регламента "Справочнике бизнес – процессов оказания государственной услуги".

4. Описание порядка взаимодействия с центром обслуживания населения и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

8. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя и услугополучателя при оказании государственных услуг через портал приведены в приложении 2 настоящего регламента.

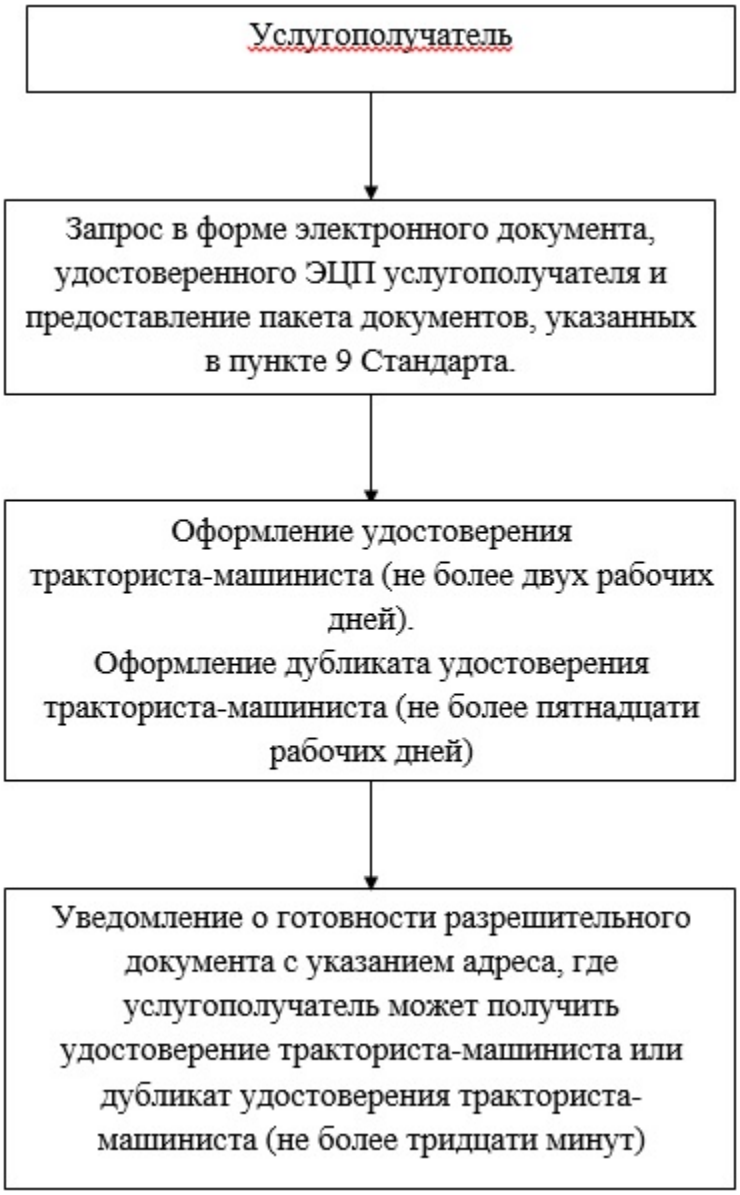
Приложение 1 к регламенту
государственной услуги "Выдача
удостоверения на право управления
тракторами и изготовленными на их
базе самоходными шасси и механизмами,
самоходными сельскохозяйственными,
мелиоративными и
дорожно-строительными
машинами и механизмами, а также
специальными машинами повышенной
проходимости"

Справочник бизнес – процессов оказания государственной услуги



Приложение 2 к регламенту государственной услуги "Выдача удостоверения на право управления тракторами и изготовленными на их базе самоходными шасси и механизмами, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожно-строительными машинами и механизмами, а также специальными машинами повышенной проходимости"

Схема получения государственной услуги через портал



Утверждено постановлением
акимата Алматинской области
от "19" июня 2014 года № 219

Регламент
государственной услуги "Регистрация лиц, управляющих тракторами и изготовленными на их базе самоходными шасси и механизмами, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожно-строительными машинами и механизмами, а также специальными машинами повышенной проходимости по доверенности"

1. Общие положения

1. Государственная услуга "Регистрация лиц управляющих тракторами и изготовленными на их базе самоходными шасси и механизмами, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожно-строительными машинами и механизмами, а также специальными машинами повышенной проходимости по доверенности" (далее – государственная услуга) оказывается на основании Постановления Правительства Республики Казахстан от 3 марта 2014 года № 171 "Об утверждении стандартов оказания государственных услуг в области технической инспекции",

2. Форма оказываемой государственной услуги - бумажная.

3. Государственная услуга оказывается государственным учреждением " Управление сельского хозяйства Алматинской области", отделами сельского хозяйства районов и городов Алматинской области (далее – услугодатель).

Адреса услугодателей предусмотрены в пункте 16 стандарта.

4. Результатом государственной услуги является определенный пунктом 6 стандарта - проставление штампа в доверенности на управление транспортом, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

5. Для получения государственной услуги услугополучатель предоставляет документы, определенные в пункте 9 Стандарта.

6 Описание последовательности и взаимодействие административных действий СФЕ с указанием каждого административного действия (прием и проверка документов, запись в журнале, проставление штампа в доверенности на управление транспортом, роспись в журнале), а также их сроки проведения указаны в приложении 1 к настоящему Регламенту.

7. Справочник бизнес-процессов оказания услуги приведен в приложении 2 к настоящему Регламенту.

8. Основанием для отказа является факт не представления документов определенных в пункте 9 Стандарта.

9. Прием, выдача документов, и оказание государственной услуги осуществляется одним ответственным сотрудником услугодателя - инженером-инспектором.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

10. Взаимодействие структурных подразделений, других работников услугодателя в процессе оказания уосударственная услуги не требуется.

4. Описание порядка взаимодействия с центром облуживания населения и (или) иными услугодателями, а так же порядка использования

11. В процессе оказания государственной услуги взаимодействия с центром облуживания населения и (или) иными услугодателями, а также веб-порталом " электронного правительства" не предусмотрено.

Приложение 1 к Регламенту
государственной услуги "Регистрация
лиц управляющих тракторами и
изготовленными на их базе самоходными
шассии механизмами, самоходными
сельскохозяйственными,
мелиоративными
и дорожно-строительными машинами и
механизмами, а также специальными
машинами повышенной проходимости
по доверенности",

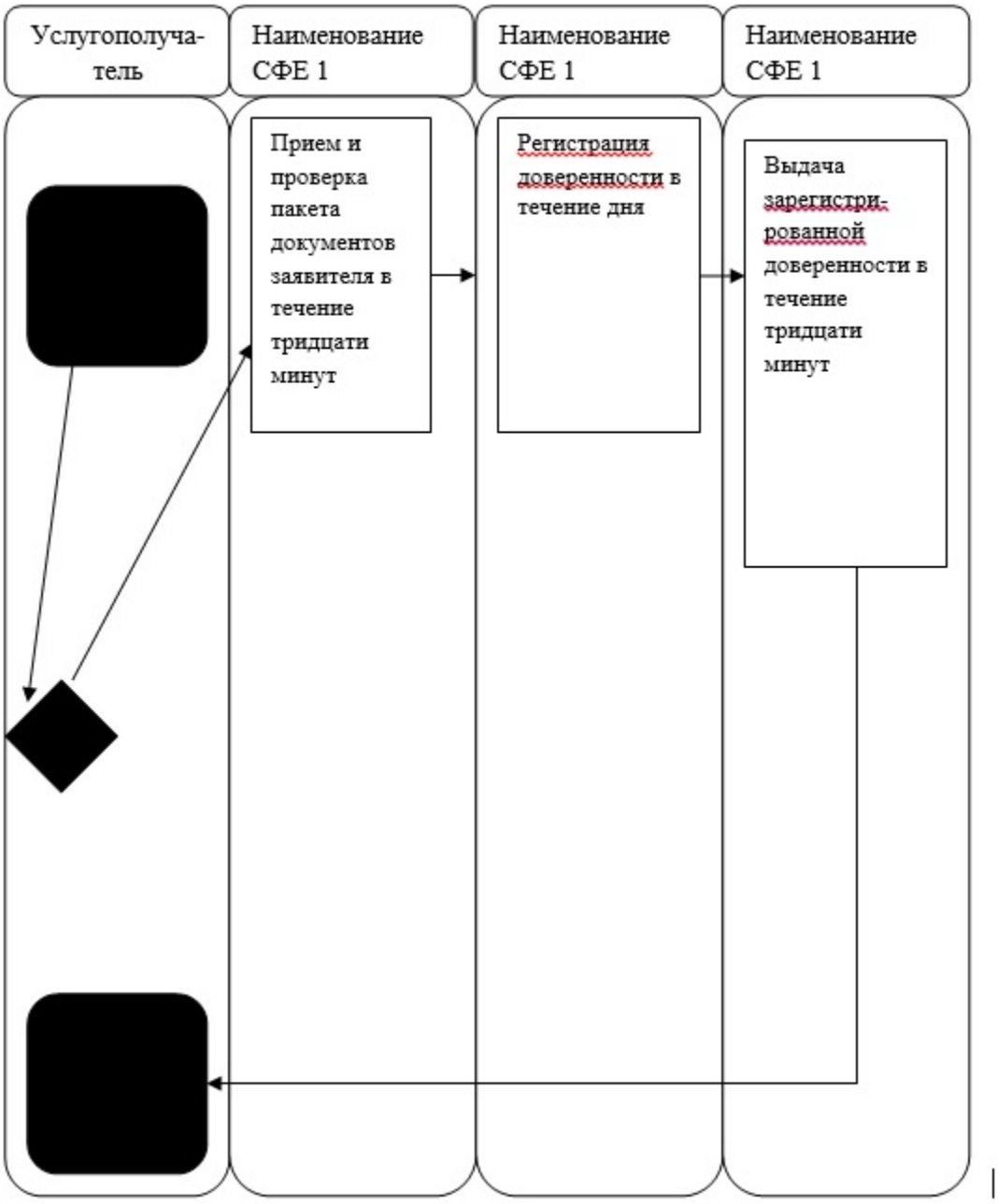
Описание последовательности и взаимодействие административных действий СФЕ

1	№ работ	1	2	3
2	Наименование СФЕ	Инженер-инспектор	Инженер-инспектор	Инженер-инспектор
3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Прием и проверка пакета документов услугополучателя	Регистрация доверенности	Выдача зарегистрированной доверенности
4	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Регистрация пакета документов в журнале входящей документации	Запись в журнале и в доверенности (проставление штампа) о регистрации	Роспись в журнале за получение доверенности
5	Сроки исполнения	Не более тридцати минут	В течение одного дня	Не более тридцати минут

Приложение 2 к Регламенту
государственной услуги "Регистрация
лиц управляющих тракторами и
изготовленными на их базе самоходными
шассии механизмами, самоходными

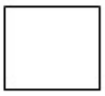
сельскохозяйственными,
мелиоративными
и дорожно-строительными машинами и
механизмами, а также специальными
машинами повышенной проходимости
по доверенности",

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги



СФЕ 1 – структурно-функциональная единица - инженер-инспектор;

- начало или завершение оказания государственной услуги;

 - наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) СФЕ;

- вариант выбора;

 - переход к следующей процедуре (действию).

Утверждено постановлением
акимата Алматинской области
от "19" июня 2014 года № 219

Регламент
государственной услуги "Регистрация, перерегистрация тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости с выдачей регистрационных номерных знаков"

1. Общие положения

1. Государственная услуга: "Регистрация, перерегистрация тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости с выдачей регистрационных номерных знаков" (далее – услуга) оказывается на основании Постановления Правительства Республики Казахстан от 3 марта 2014 года № 171 "Об утверждении стандартов оказания государственных услуг в области технической инспекции" (далее - стандарт), а также в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 мая 2012 года №681

" Об утверждении Правил государственной регистрации тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, специальных машин повышенной проходимости" (далее – правила).

2. Форма оказываемой услуги частично автоматизированная и (или) бумажная.

3. Услуга предоставляется государственным учреждением "Управление сельского хозяйства Алматинской области", отделами сельского хозяйства районов и городов Алматинской области (далее – услугодатель)

Адреса услугодателя предусмотрены в приложении 16 стандарта.

4. Результатом оказываемой услуги является предусмотренные пунктом 6 стандарта выдача регистрационных документов (дубликатов) и государственных номерных знаков.

2. Описание порядка действия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания услуги

5. Для получения услуги услугополучатель предоставляет документы, определенные в пункте 9 Стандарта при:

- частично автоматизированной путем подачи документов на портал www.elicense.kz;
- бумажной – путем личного посещения.

6. Описание последовательности и взаимодействие административных действий СФЕ с указанием каждого административного действия (прием и проверка документов, запись в журнале, выдача государственного номерного знака и технического паспорта, роспись в журнале), а также их сроки, приведены при:

- частично томатизированной в приложении 1 к настоящему Регламенту;
- бумажной в приложении 2 к настоящему Регламенту.

7. Справочник бизнес-процессов оказания услуги приведена в приложении 3 к настоящему Регламенту.

8. Основанием для отказа является факт не представления документов определенных в пункте 9 Стандарта.

9 Прием, выдача документов, и оказание услуги осуществляется одним ответственным сотрудником услугодателя - инженером-инспектором.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания услуги

10. В процессе оказания услуги задействуется специалист услугодателя - инженер-инспектор.

Взаимодействие структурных подразделений, других работников услугодателя в процессе оказания услуги не требуется.

4. Описание порядка взаимодействия с центром облуживания населения и (или) иными услугодателями, а так же порядка использования

11. В процессе оказания государственной услуги взаимодействия с центром облуживания населения и (или) иными услугодателями не предусмотрено

Приложение 1 к Регламенту
государственной услуги "Регистрация,
перерегистрация тракторов и
изготовленных
на их базе самоходных шасси и
механизмов,
прицепов к ним, включая прицепы со
смонтированным специальным
оборудованием,
самоходных сельскохозяйственных,
мелиоративных и дорожно-строительных
машини механизмов, а также
специальных
машин повышенной проходимости с
выдачей
регистрационных номерных знаков"

Описание последовательности и взаимодействие административных действий СФЕ (форма оказания услуг частично автоматическая)

Действие основного процесса (работ)					
1	№ работ	1	2	3	4
2	Наименование СФЕ	Инженер-инспектор	Инженер-инспектор	Инженер-инспектор	Инженер-инспектор
3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Прием и проверка пакета документов услугополучателя поступивших по электронной почте	Проверка технического состояния и сверка номерных агрегатов машины	Производство регистрационных действий	Выдача технического паспорта, регистрационного номерного знака
4	Форма завершения (выданные, документы, организационно-	Регистрация в журнале входящей документации. Отправка услугополучателю извещения	Акт осмотра машины при регистрации	Производство технического паспорта, присвоение	Роспись услугополучателя в журнале регистрации машин за получение технического

	правовое решение)	о приеме документов или мотивированный отказ.		регистрационного номерного знака	паспорта, регистрацион-ного номерного знака
5	Сроки исполнения	Не более тридцати минут	В течение пятнадцати календарных дней		Не более тридцати минут

Приложение 2 к Регламенту
государственной услуги "Регистрация,
перерегистрация тракторов и
изготовленных
на их базе самоходных шасси и
механизмов,
прицепов к ним, включая прицепы со
смонтированным специальным
оборудованием,
самоходных сельскохозяйственных,
мелиоративных и дорожно-строительных
машини механизмов, а также
специальных
машин повышенной проходимости с
выдачей
регистрационных номерных знаков"

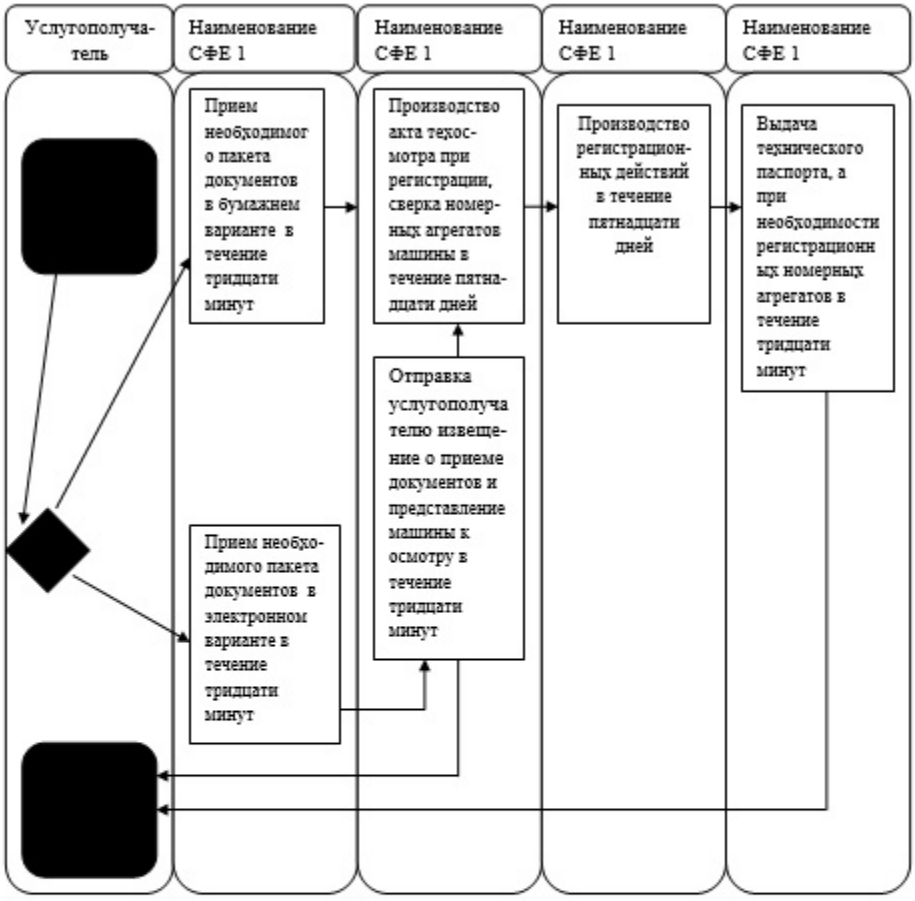
Описание последовательности и взаимодействие административных действий СФЕ (форма оказания услуг бумажная)

Действие основного процесса (работ)					
1	№ действия	1	2	3	4
2	Наименование СФЕ	Инженер-инспектор	Инженер-инспектор	Инженер-инспектор	Инженер-инспектор
3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание.	Прием и проверка пакета документов заявителя.	Проверка технического состояния и сверка номерных агрегатов машины.	Производство регистрационных действий	Выдача технического паспорта, регистрацион-ного номерного знака
4	Форма завершения. (выданные документы, организационно-правовое решение)	Регистрация в журнале входящей документа-ции	Акт осмотра машины при регистрации	Производство технического паспорта, присвоение регистрационного номерного знака	Роспись услугополучателя в журнале регистрации машин за получение технического паспорта, регистрационного номерного знака
5	Сроки исполнения	Не более тридцати минут	В течение пятнадцати календарных дней		Не более тридцати минут

Приложение 3 к Регламенту
государственной услуги "Регистрация,
перерегистрация тракторов и
изготовленных
на их базе самоходных шасси и
механизмов,
прицепов к ним, включая прицепы со
смонтированным специальным

оборудованием,
самоходных сельскохозяйственных,
мелиоративных и дорожно-строительных
машини механизмов, а также
специальных
машин повышенной проходимости с
выдачей
регистрационных номерных знаков"

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги



СФЕ 1 – структурно-функциональная единица - инженер-инспектор;

- начало или завершение оказания государственной услуги;

- наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) СФЕ;

- вариант выбора;

- переход к следующей процедуре (действию).

Утверждено постановлением
акимата Алматинской области
от "19" июня 2014 года № 219

Регламент
государственной услуги "Проведение ежегодного государственного технического осмотра тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости"

1. Общие положения

1. Государственная услуга: "Проведение ежегодного технического осмотра тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости с выдачей регистрационных номерных знаков" (далее – услуга) оказывается на основании Постановления Правительства Республики Казахстан от 3 марта 2014 года № 171 "Об утверждении стандартов оказания государственных услуг в области технической инспекции" (далее - стандарт), а также постановления Правительства Республики Казахстан от 25 мая 2012 года. № 678 "Об утверждении Правила ежегодного государственного технического осмотра тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, специальных машин повышенной проходимости" (далее - правила).

2. Форма оказываемой государственной услуги частично автоматизированная и (или) бумажная.

3. Государственная услуга предоставляется государственным учреждением " Управление сельского хозяйства Алматинской области", отделами сельского хозяйства районов и городов Алматинской области (далее – услугодатель).

Адреса услугодателей предусмотрены в приложении 16 стандарта.

4. Результатом оказываемой государственной услуги является предусмотренные пунктом 6 стандарта;

1) при обращении к услугодателю – проведение технического осмотра тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным

оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости (далее – машины), с выдачей Талона или (дубликата талона) о прохождении государственного технического осмотра;

2) на портале – уведомление о принятии документов к рассмотрению.

2. Описание порядка действия структурных подразделений (работников) услугадателя в процессе оказания государственной услуги

5. Для получения услуги услугополучатель предоставляет документы, определенные в пункте 9 Стандарта при:

- частично автоматизированной путем подачи документов на портал www.elicense.kz;
- бумажной – путем личного посещения.

6. Описание последовательности и взаимодействие административных действий СФЕ с указанием каждого административного действия (прием и проверка документов, запись в журнале, выдача технического

талона о прохождении государственного технического осмотра, роспись в журнале), а также их сроки проведения (процедуры), указаны при:

- частично автоматизированной в приложении 1 к настоящему Регламенту;
- бумажной в приложении 2 к настоящему Регламенту.

7. Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги приведен в приложении 3 к настоящему Регламенту.

8. Основанием для отказа является факт не представления документов определенных в пункте 9 Стандарта.

9. Прием, выдача документов, и оказание государственной услуги осуществляется одним ответственным сотрудником услугодателя - инженером-инспектором.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

10. В процессе оказания государственной услуги задействуется специалист услугодателя - инженер-инспектор. Взаимодействие структурных подразделений, других работников услугодателя в процессе оказания государственной услуги не требуется.

4. Описание порядка взаимодействия с центром облуживания населения и (или) иными услугодателями, а так же порядка использования

11. В процессе оказания государственной услуги взаимодействия с центром облуживания населения и (или) иными услугодателями не предусмотрено.

Приложение 1 к Регламенту государственной услуги "Проведение ежегодного государственного технического осмотра тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости"

Описание последовательности и взаимодействие административных действий СФЕ (форма оказания услуг частично автоматическая)

1	№ работ	1	2	3
2	Наименование СФЕ	Инженер-инспектор	Инженер-инспектор	Инженер-инспектор
3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Прием и проверка пакета документов услугополучателя поступивших по электронной почте	Проверка технического состояния машины	Выдача технического талона о прохождений государственного технического осмотра или запись о неисправности в техническом паспорте
4	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Регистрация в журнале входящей документации. Отправка услугополучателю извещения о приеме документов или мотивированный отказ.	Производство технического талона о прохождений государственного технического осмотра	Роспись услугополучателя в журнале или в акте технического осмотра или получение технического паспорта с записью о неисправности
5	Сроки исполнения	Не более тридцати минут	В течение пятнадцати календарных дней	Не более тридцати минут

Приложение 2 к Регламенту государственной услуги "Проведение ежегодного государственного технического осмотра тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным

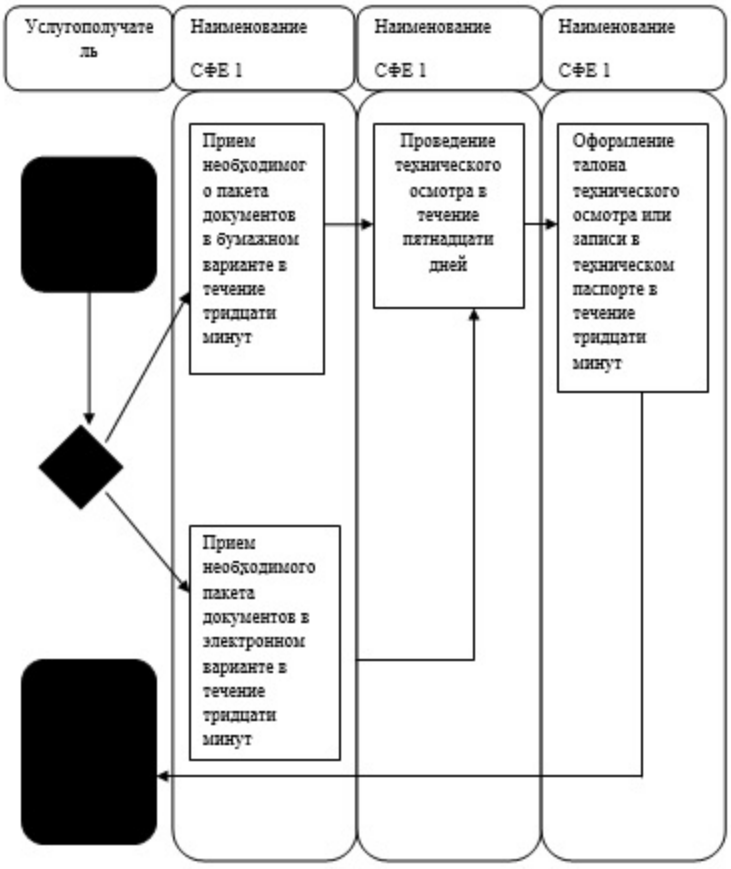
специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости"

Описание последовательности и взаимодействие административных действий СФЕ (форма оказания услуг бумажная)

1	№ работ	1	2	3
2	Наименование СФЕ	Инженер-инспектор	Инженер-инспектор	Инженер-инспектор
3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Прием и проверка пакета документов услугополучателя	Проверка технического состояния машины	Выдача технического талона о прохождений государственного технического осмотра или запись о неисправности в техническом паспорте
4	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Регистрация в журнале входящей документаци или мотивированный отказ	Производство технического талона о прохождений государственного технического осмотра	Роспись услугополучателя в журнале или в акте технического осмотра или получение технического паспорта с записью о неисправности
5	Сроки исполнения	Не более тридцати минут	В течение пятнадцати календарных дней	Не более тридцати минут

Приложение 3 к Регламенту государственной услуги "Проведение ежегодного государственного технического осмотра тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости"

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги



СФЕ 1 – структурно-функциональная единица - инженер-инспектор;

- начало или завершение оказания государственной услуги;

- наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) СФЕ;

- вариант выбора;

- переход к следующей процедуре (действию).

Утверждено постановлением
акимата Алматинской области
от "19" июня 2014 года № 219

Регламент
государственной услуги "Предоставление информации об отсутствии (наличии) обременений тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной

проходимости"

1. Общие положения

1. Государственная услуга: "Предоставление информации об отсутствии (наличии) обременений тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости" (далее – услуга) оказывается на основании Постановления Правительства Республики Казахстан от 3 марта 2014 года № 171 "Об утверждении стандартов оказания государственных услуг в области технической инспекции" (далее - стандарт).

2. Форма оказываемой услуги электронная и (или) бумажная.

3. Государственная услуга предоставляется государственным учреждением " Управление сельского хозяйства Алматинской области", отделами сельского хозяйства районов и городов Алматинской области (далее – услугодатель).

Адреса услугодателей предусмотрены в пункте 16 стандарта.

4. Результатом оказываемой услуги в соответствии с пунктом 6 стандарта является:

1) при обращении к услугодателю – выписка из реестра регистрации залога движимого имущества в бумажной форме;

2) на портале – выписка из реестра регистрации залога движимого имущества в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица.

2. Описание порядка действия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания в услуги

5. Для получения услуги услугодатель предоставляет документы, определенные в пункте 9 Стандарта при:

-обращении через веб-портал "электронного правительства" www.e.gov.kz, при электронном обслуживании (далее – портал). Описание порядка действия размещено на портале;

- бумажной форме обращения - путем личного посещения потребителя.

6. Описание последовательности и взаимодействие административных действий СФЕ с указанием каждого административного действия (прием и проверка документов, запись в журнале, выписки из реестра, роспись в журнале), а также их сроки проведения указаны в приложении 1 к настоящему Регламенту.

7. Справочник бизнес-процессов оказания услуги при обращении к

услугодателю приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту.

8. Основанием для отказа является факт не представления документов определенных в пункте 9 Стандарта.

9. Прием, выдача документов, и оказание государственной услуги осуществляется одним ответственным сотрудником услугодателя - инженером-инспектором.

3. Описание порядка действий и взаимодействия в процессе оказания государственной услуги (форма оказания услуг бумажная)

10. В процессе оказания услуги задействуется специалист услугодателя - инженер-инспектор.

Взаимодействие структурных подразделений, других работников услугодателя в процессе оказания государственной услуги не требуется.

4. Описание порядка взаимодействия с центром облуживания населения и (или) иными услугодателями, а так же порядка использования

11. В процессе оказания услуги взаимодействия с центром облуживания населения и (или) иными услугодателями не предусмотрено.

Приложение 1 к Регламенту
государственной услуги "Предоставление информации об отсутствии (наличии) обременений тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов,
прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием,
самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных
машин повышенной проходимости"

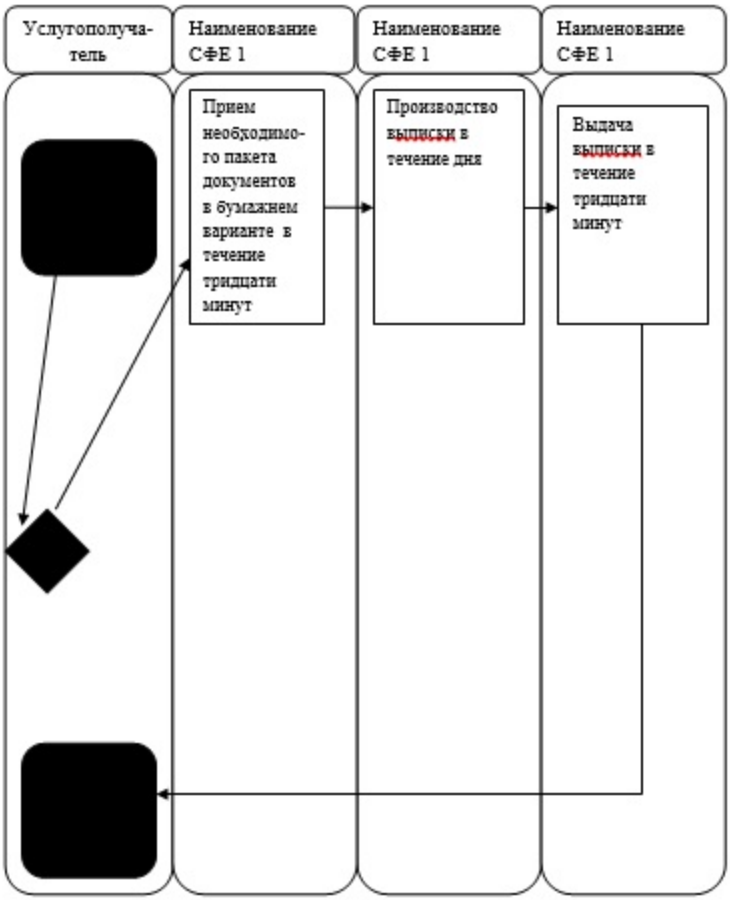
Описание последовательности и взаимодействие административных действий СФЕ (форма оказания бумажная)

1	№ работ	1	2	3
2	Наименование СФЕ	И н ж е н е р - инспектор	Инженер-инспектор	И н ж е н е р - инспектор
3	Наименование действия(процесса, процедуры, операции) и их описание	Прием и проверка пакета документов услугополучателя	Производство Выписки	Выдача Выписки

4	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Регистрация в журнале входящей документации или мотивированный отказ.	Выписка	Роспись услугополучателя в книге выдачи
5	Сроки исполнения	Не более тридцати минут	В течение одного дня	Не более тридцати минут

Приложение 2 к Регламенту
государственной услуги "Предоставление
информации об отсутствии (наличии)
обременений тракторов и изготовленных
на их базе самоходных шасси и
механизмов,
прицепов к ним, включая прицепы со
смонтированным специальным
оборудованием,
самоходных сельскохозяйственных,
мелиоративных и дорожно-строительных
машин и механизмов, а также
специальных
машин повышенной проходимости"

Справочник бизнес-процессов оказания услуги



СФЕ 1 – структурно-функциональная единица - инженер-инспектор;

- начало или завершение оказания государственной услуги;

- наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) СФЕ;

- вариант выбора;

- переход к следующей процедуре (действию).

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан