

**Об утверждении Правил государственной регистрации и учета отдельных видов транспортных средств по идентификационному номеру транспортного средства, подготовки водителей механических транспортных средств, приема экзаменов и выдачи водительских удостоверений**

Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 2 декабря 2014 года № 862. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 января 2015 года № 10056.

**Примечание РЦПИ!**

Порядок введения в действие приказа см. п.6

В соответствии с подпунктом 24-1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 17 апреля 2014 года "О дорожном движении", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) Правила государственной регистрации и учета отдельных видов транспортных средств по идентификационному номеру транспортного средства согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Правила подготовки водителей механических транспортных средств согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) Правила приема экзаменов и выдачи водительских удостоверений согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Начальникам Департаментов полиции (далее - ДП) областей, городов Нур-Султан, Алматы, Шымкента и представительств Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее – МВД) в городе Байконыр:

1) обеспечить изучение настоящего приказа личным составом органов внутренних дел, а также изготовление служебной документации, предусмотренной Правилами;

2) организовать работу органов внутренних дел в соответствии с требованиями настоящего приказа.

**Сноска. Пункт 2 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 06.02.2020 № 91 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

3. Признать утратившим силу некоторые приказы Министра внутренних дел Республики Казахстан согласно приложению 4 к настоящему приказу.

4. Комитету административной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан (Лепеха И.В.):

1) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его официальное опубликование;

2) обеспечить размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра внутренних дел генерал-майора полиции Тургумбаева Е.З. и Комитет административной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан (Лепеха И.В).

6. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования, за исключением подпунктов 14), 15) и 16) пункта 17 Правил государственной регистрации и учета отдельных видов транспортных средств по идентификационному номеру транспортного средства, которые вводятся в действие 1 января 2015 года.

Министр  
генерал-лейтенант полиции

К. Касымов

"СОГЛАСОВАНО"

И.о. Министра иностранных дел  
Республики Казахстан

\_\_\_\_\_ Р.Жошыбаев

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2014 года

Приложение 1  
к приказу Министра  
внутренних дел  
Республики Казахстан  
от 2 декабря 2014 года № 862

## **Правила государственной регистрации и учета отдельных видов транспортных средств по идентификационному номеру транспортного средства**

### **Глава 1. Общие положения**

**Сноска. Заголовок главы 1 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 20.04.2018 № 310 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

1. Правила государственной регистрации и учета отдельных видов транспортных средств по идентификационному номеру транспортного средства (далее – Правила) устанавливают единый порядок регистрации и учета транспортных средств по идентификационному номеру транспортного средства.

2. Правила не распространяются на транспортные средства, зарегистрированные в компетентном органе другого государства, участвующего в международном движении, и ввозимые в Республику Казахстан на срок менее одного года и на механические транспортные средства и прицепы к ним Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Казахстан.

3. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) организация по работе с дипломатическим корпусом - подведомственная организация Министерства иностранных дел Республики Казахстан по работе с дипломатическими представительствами, международными организациями и/или ее представительствами, консульскими учреждениями, зарегистрированными в Республике Казахстан, и их сотрудниками, аккредитованными в Республике Казахстан;

2) государственные регистрационные номерные знаки (далее – ГРНЗ) повышенного спроса – ГРНЗ на транспортные средства физических и юридических лиц:

цифрового обозначения 010, 020, 030, 040, 050, 060, 070, 077, 080, 090, 707;

цифрового обозначения 010, 020, 030, 040, 050, 060, 070, 077, 080, 090, 707 с одинаковыми буквенными обозначениями;

цифрового обозначения 100, 111, 200, 222, 300, 333, 400, 444, 500, 555, 600, 666, 700, 800, 888, 900, 999;

цифрового обозначения 100, 111, 200, 222, 300, 333, 400, 444, 500, 555, 600, 666, 700, 800, 888, 900, 999 с одинаковыми буквенными обозначениями;

цифрового обозначения 001, 002, 003, 004, 005, 006, 007, 008, 009, 777;

цифрового обозначения 001, 002, 003, 004, 005, 006, 007, 008, 009, 777 с одинаковыми буквенными обозначениями;

с одинаковыми буквенными обозначениями;

3) иностранные участники дорожного движения – дипломатические представительства, международные организации и/или ее представительства, консульские учреждения, зарегистрированные в Республике Казахстан, и их сотрудники, аккредитованные в Республике Казахстан, имеющие привилегии и иммунитеты, согласно Венской конвенции от 1961 года "О дипломатических сношениях" и Венской конвенции от 1963 года "О консульских сношениях", иностранцы и лица без гражданства, а также юридические лица с иностранным участием, филиалы и представительства иностранных юридических лиц, зарегистрированные в Республике Казахстан;

4) свидетельство о регистрации транспортного средства (далее – СРТС) – документ, подтверждающий допуск транспортного средства к участию в дорожном движении;

5) государственная регистрация транспортного средства, в том числе первичная регистрация транспортного средства – процедура допуска транспортного средства к участию в дорожном движении, осуществляемая уполномоченным органом после проверки соответствия документов законодательству Республики Казахстан, сверки идентификационных номеров транспортного средства с выдачей СРТС и присвоением ГРНЗ;

6) Первичная регистрация транспортного средства – государственная регистрация транспортного средства, впервые осуществляемая на территории Республики Казахстан

Государственная регистрация транспортных средств временно ввезенных в Республику Казахстан, а также транспортных средств с левосторонним расположением органов управления, зарегистрированных на граждан Республики Казахстан в уполномоченных органах Республики Армения и ввезенных в Республику Казахстан до 1 февраля 2020 года, не является первичной регистрацией транспортного средства;

7) снятие с учета транспортного средства - действия, связанные с прекращением государственной регистрации транспортных средств в связи с утратой, отчуждением транспортного средства другому лицу, а также утилизацией или вывозом на постоянное пребывание за пределы Республики Казахстан или в соответствии с иными обстоятельствами;

8) единая информационная система государственной регистрации транспортных средств (далее – ЕИС) – государственная информационная система уполномоченного органа, обеспечивающая централизованный учет сведений о транспортных средствах и их владельцах по обязательным регистрационным данным транспортного средства, предусмотренным в пункте 1 статьи 72 Закона Республики Казахстан "О дорожном движении", а также совершенных регистрационных действиях;

9) изменения в регистрации транспортных средств – внесение изменений и дополнений в обязательные регистрационные данные транспортного средства;

10) идентификационный номер транспортного средства – индивидуальный серийный номер транспортного средства, выраженный в виде последовательных буквенно-цифровых символов, присвоенный производителем транспортного средства, позволяющий произвести идентификацию транспортного средства в ЕИС;

11) владелец транспортного средства – собственник транспортного средства, а также лицо, владеющее транспортным средством на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления либо на ином законном основании (право аренды, доверенность на право управления транспортным средством, распоряжение соответствующего органа о передаче этому лицу транспортного средства). Не является владельцем транспортного средства лицо, управляющее транспортным средством в силу исполнения своих служебных или трудовых обязанностей, в том числе на основании трудового или гражданско-правового договора с собственником или иным владельцем транспортного средства;

12) переоборудование – исключение предусмотренных или установка не предусмотренных конструкцией транспортного средства составных частей и предметов оборудования, влияющих на безопасность дорожного движения;

13) ГРНЗ – изделие, являющееся собственностью государства и содержащее индивидуальное буквенно-цифровое обозначение, присваиваемое механическому транспортному средству и изготовленное в соответствии с требованиями национального стандарта. Данное понятие распространяется на ГРНЗ "Транзит";

14) номерной агрегат – кузов, шасси, рама транспортного средства, на которые производителем нанесен идентификационный номер;

15) исключен приказом Министра внутренних дел РК от 10.04.2024 № 315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

15-1) регистрационные действия – деятельность, связанная с регистрацией транспортных средств, их снятием с учета, внесением изменений в регистрационные данные транспортных средств, а также регистрацией и снятием запретов и ограничений на совершение регистрационных действий;

16) исключен приказом Министра внутренних дел РК от 07.10.2019 № 863 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

17) дубликат ГРНЗ – это ГРНЗ, выдаваемое взамен ГРНЗ на транспортное средство, зарегистрированное в установленном порядке;

18) поставщик – исполнитель договора о государственных закупках товаров, работ, услуг по изготовлению водительских удостоверений, СРТС, ГРНЗ;

19) сертификат о внесении утилизационного платежа – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи, подтверждающей внесение утилизационного платежа в целях исполнения расширенных обязательств производителями (импортерами);

20) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

Сноска. Пункт 3 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 07.12.2015 № 999 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменениями, внесенными приказами Министра внутренних дел РК от 26.01.2016 № 73 (вводится в действие с 01.03.2016); от 26.09.2017 № 646 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 20.04.2018 № 310 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 07.10.2019 № 863 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 31.03.2020 № 280 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 26.05.2020 № 427 (вводится в действие с 01.06.2020); от 10.04.2024 № 315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

## Глава 2. Государственная регистрация и учет отдельных видов транспортных средств по идентификационному номеру транспортного средства

Сноска. Заголовок главы 2 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 20.04.2018 № 310 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. Транспортные средства регистрируются за физическими лицами по их зарегистрированному юридическому адресу в Республике Казахстан (далее – место жительства).

Регистрация транспортных средств за юридическими лицами производится в соответствии с их зарегистрированным юридическим адресом, а за филиалами и представительствами по месту их регистрации в Республике Казахстан.

Прием и выдача готовых документов на регистрацию транспортного средства осуществляется по месту обращения владельца транспортного средства согласно порядку оказания государственной услуги.

Сноска. Пункт 4 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 10.04.2024 № 315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. В случае предъявления владельцем транспортного средства свидетельства о праве совместной собственности, в раздел "Особые отметки" СРТС вносится запись: "Совладелец".

Сноска. Пункт 5 в редакции приказа и.о. Министра внутренних дел РК от 26.09.2017 № 646 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. Регистрация и снятие с учета транспортного средства, когда его собственником является несовершеннолетний в возрасте до четырнадцати лет, совершаются от его имени его законным представителем, а в случае, когда собственником является несовершеннолетний в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет – этим лицом с согласия его законного представителя, оформленного в письменном виде и удостоверенного нотариусом, или в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП законного представителя.

Регистрация транспортного средства собственником которого является несовершеннолетний, осуществляется за одним из его законных представителей.

Если законных представителей несколько, то регистрация транспортного средства за одним из них осуществляется с согласия других законных представителей, оформленного в письменном виде и удостоверенного нотариусом, или в форме электронного документа, удостоверенного их ЭЦП.

В особых отметках СРТС указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), индивидуальный идентификационный номер несовершеннолетнего, являющегося собственником транспортного средства, и запись: "Собственник".

**Сноска. Пункт 6 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 10.04.2024 № 315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

7. Регистрация и снятие с учета транспортных средств дипломатических представительств, международных организаций и (или) ее представительств, консульских учреждений, зарегистрированных в Республике Казахстан, и их сотрудников, аккредитованных в Республике Казахстан, производятся через организацию по работе с дипломатическим корпусом.

**Сноска. Пункт 7 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 20.04.2018 № 310 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

8. Государственная регистрация и снятие с учета транспортных средств, за исключением легковых автомобилей (кроме автомобилей повышенной проходимости) и мотороллеров, производится в соответствии с пунктом 7 Правил военно-транспортной обязанности на территории Республики Казахстан на период мобилизации, военного положения и в военное время, утвержденных приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 31 августа 2023 года № 155 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33362).

**Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 06.11.2023 № 799 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

9. При регистрации, изменении в регистрации, снятии с учета транспортных средств все необходимые данные заносятся в ЕИС. При регистрации транспортных средств, прибывших из стран, входящих в Евразийский экономический союз, в особых отметках СРТС указывается запись: из Российской Федерации – ТС РФ, из Республики Армения – ТС РА, из Республики Беларусь – ТС РБ, из Кыргызской Республики – ТС КР.

При регистрации транспортных средств с левосторонним расположением органов управления, зарегистрированных на граждан Республики Казахстан в уполномоченных органах Республики Армения и ввезенных в Республику Казахстан до 1 февраля 2020 года, в особых отметках СРТС указывается: "Не подлежит регистрации на иное лицо.

**Сноска. Пункт 9 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 26.05.2020 № 427 (вводится в действие с 01.06.2020).**

**10. Исключен приказом Министра внутренних дел РК от 07.10.2019 № 863 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

11. Исключен приказом Министра внутренних дел РК от 07.10.2019 № 863 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. Исключен приказом Министра внутренних дел РК от 20.04.2018 № 310 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

13. При совершении регистрационных действий личность владельцев транспортных средств либо их представителей идентифицируется на основании документа, удостоверяющего личность, с использованием сверки биометрических данных физического лица с информацией, содержащейся в государственных информационных системах, в том числе при совершении регистрационных действий посредством веб-портала "электронного правительства" (далее – ПЭП) или объектов информатизации.

Для идентификации личности владельцев транспортных средств в случаях совершения регистрационных действий посредством ПЭП или объектов информатизации используются биометрическая аутентификация или ЭЦП.

**Сноска. Пункт 13 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 10.04.2024 № 315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

14. Владельцы транспортных средств, являющиеся физическими лицами, совершают регистрационные действия лично или через своих представителей.

Владельцы транспортных средств, являющиеся юридическими лицами, совершают регистрационные действия через своих руководителей или иного уполномоченного на то органа или представителей.

Полномочия представителя физического лица подтверждаются доверенностью, удостоверенной нотариусом Республики Казахстан или ЭЦП доверителя.

Полномочия представителя юридического лица подтверждаются доверенностью, удостоверенной подписью руководителя или иного уполномоченного на то органа и печатью юридического лица (за исключением субъектов частного предпринимательства). При отсутствии печати предоставляется доверенность, удостоверенная нотариусом Республики Казахстан или ЭЦП доверителя.

**Сноска. Пункт 14 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 10.04.2024 № 315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

15. При предъявлении свидетельства о рождении несовершеннолетнего лица установление личности производится в присутствии его родителей (усыновителей), опекунов (попечителей) или представителей органов опеки и попечительства.

16. Для регистрации транспортных средств, за исключением мопедов, их владельцы (представители владельцев) представляет:

1) документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности) или в электронной форме из сервиса цифровых документов;

2) документы, подтверждающие уплату регистрационного сбора и государственных пошлин за выдачу СРТС, ГРНЗ, предусмотренных статьями 553 и 615 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (далее – Налоговый кодекс).

От уплаты сбора за первичную регистрацию освобождаются дипломатические и приравненные к ним представительства иностранного государства, консульские учреждения иностранного государства, аккредитованные в Республике Казахстан, а также их сотрудники и члены их семей;

3) сертификат о внесении утилизационного платежа (при первичной регистрации транспортного средства) выданного в соответствии Правилами реализации расширенных обязательств производителей (импортеров) утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 октября 2021 года № 763;

4) электронный паспорт транспортного средства (электронный паспорт шасси транспортного средства) (при первичной регистрации транспортного средства) физического лица, посредством информационной системы национального оператора (национального администратора) системы электронных паспортов;

4-1) электронный паспорт транспортного средства (электронный паспорт шасси транспортного средства) (при первичной регистрации транспортного средства) юридического лица, посредством информационной системы национального оператора (национального администратора) системы электронных паспортов;

5) прежние СРТС и ГРНЗ (при их наличии);

6) приказ (распоряжение) юридического лица о выделении и передаче транспортного средства своему структурному подразделению или другому юридическому либо физическому лицу, заверенный печатью юридического лица (за исключением субъектов частного предпринимательства), если прежним владельцем транспортного средства являлось юридическое лицо;

7) документ, подтверждающий право собственности на транспортное средство, удостоверенный нотариусом Республики Казахстан либо ЭЦП прежнего и нового владельцев в случае совершения регистрационных действий посредством ПЭП или объектов информатизации, либо договор купли-продажи, заключенный по результатам реализации арестованного имущества, или постановление судебного исполнителя о передаче взыскателю движимого имущества в натуре без реализации;

8) документы, подтверждающие прохождение таможенного оформления (таможенная декларация, таможенный приходный ордер) (при первичной регистрации транспортного средства, ввезенного на таможенную территорию ЕАЭС);

9) свидетельство о соответствии транспортного средства с внесенными в его конструкцию изменениями требованиям безопасности по форме согласно приложению

18 к Техническому регламенту Таможенного союза "О безопасности колесных транспортных средств", утвержденному решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 года № 877 (далее – ТР ТС 018/2011), если в конструкцию транспортного средства внесены изменения до его регистрации;

10) акт осмотра транспортного средства согласно приложению 12 к настоящим Правилам (при первичной регистрации транспортного средства).

**Сноска. Пункт 16 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 10.04.2024 № 315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменениями, внесенными приказами Министра внутренних дел РК от 07.10.2024 № 743 (порядок введения в действие см. п. 4); от 27.12.2024 № 1032 (вводится в действие с 05.04.2025).**

**16-1. Исключен приказом Министра внутренних дел РК от 10.04.2024 № 315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

16-2. Для регистрации транспортных средств, временно ввезенных на территорию Республики Казахстан из стран, не входящих в ЕАЭС, их владельцы (представители владельцев) представляют:

- 1) документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности) или в электронной форме из сервиса цифровых документов;
- 2) документы, подтверждающие уплату регистрационного сбора и государственных пошлин за выдачу СРТС, ГРНЗ, предусмотренных статьями 553 и 615 Налогового кодекса;
- 3) документы о временном ввозе транспортных средств на таможенную территорию ЕАЭС, выданные таможенными органами;
- 4) обязательство об обратном вывозе транспортного средства;
- 5) СРТС, ГРНЗ, выданные компетентным органом другого государства, временно ввезенного на таможенную территорию ЕАЭС транспортного средства.

Регистрация транспортных средств, временно ввезенных на таможенную территорию ЕАЭС производится с выдачей владельцам СРТС и ГРНЗ Республики Казахстан на срок их ввоза. Оригиналы СРТС и ГРНЗ, выданные компетентным органом другого государства, хранятся по месту регистрации транспортного средства в филиале некоммерческого акционерного общества "Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация).

При снятии с учета транспортных средств, зарегистрированных в соответствии с настоящим пунктом, выданные СРТС и ГРНЗ Республики Казахстан сдаются по месту регистрации транспортных средств, а оригиналы СРТС и ГРНЗ возвращаются владельцам по месту сдачи их на хранение.

Транспортные средства, зарегистрированные в соответствии с настоящим пунктом и не вывезенные в установленные сроки, автоматически снимаются с учета на следующий рабочий день со дня окончания срока регистрации транспортного средства.

**Сноска. Правила дополнены пунктом 16-2 в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 10.04.2024 № 315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

16-3. Автомобили, состоящие на государственном учете в компетентных органах государств-членов ЕАЭС, временной регистрации не подлежат, за исключением автомобилей, ввезенных до 1 сентября 2022 года, и соответствующих требованиям Правил, условий и сроков применения ставки сбора за первичную регистрацию отдельных категорий транспортных средств, ввезенных на территорию Республики Казахстан до 1 сентября 2022 года, и освобождения физических лиц, осуществивших ввоз таких транспортных средств от расширенных обязательств производителей (импортеров), а также категорий транспортных средств, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 9 января 2023 года № 13, регистрация которых осуществляется сроком на 5 лет в порядке, предусмотренном пунктом 16-2 настоящих Правил.

При этом предоставление документа, указанного в подпункте 3) пункта 16-2 настоящих Правил, не требуется.

**Сноска. Правила дополнены пунктом 16-3 в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 10.04.2024 № 315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

16-4. Для регистрации мопеда владелец (представитель владельца) представляет:

- 1) документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности) или в электронной форме из сервиса цифровых документов;
- 2) документы, подтверждающие уплату регистрационного сбора и государственных пошлин за выдачу СРТС, ГРНЗ, предусмотренных статьями 553 и 615 Налогового кодекса;
- 3) заявление о государственной регистрации мопеда согласно приложению 16 к настоящим Правилам;
- 4) технический документ (при наличии) или сведения о технических характеристиках мопеда;
- 5) при отсутствии идентификационного номера мопеда, идентификационный номер присваивается уполномоченным органом по обращению владельца мопеда до совершения регистрационных действий;
- 6) акт осмотра транспортного средства согласно приложению 12 к настоящим Правилам (при первичной регистрации транспортного средства);
- 7) прежний СРТС и ГРНЗ (при их наличии);
- 8) договор или доверенность, в случаях обращения представителя владельца.

**Сноска. Правила дополнены пунктом 16-4 в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 27.12.2024 № 1032 (вводится в действие с 05.04.2025).**

17. Не принимаются к производству государственной регистрации транспортного средства документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, а также исполненные карандашом, и в случае, если текст в них отражен не четко. Фамилии, имена и отчества (при наличии) физических лиц представляются полностью с указанием данных регистрации места жительства, а наименования юридических лиц их филиалов и представительств без сокращений и с точным указанием их юридических адресов. Копии документов, представляемых для совершения регистрации транспортных средств, заверяются печатью юридического лица (за исключением субъектов частного предпринимательства), выдавшего данные документы.

**Сноска. Пункт 17 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 07.10.2019 № 863 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

18. Документы, представляемые для регистрации транспортных средств, составленные на ином языке, кроме государственного или русского языка, переводятся на государственный или русский языки и должны иметь удостоверяющие подписи нотариуса о верности перевода либо другого лица, имеющего право совершать такие действия.

19. Обременения на транспортные средства, введенные в соответствии с законодательством, а также срок вывоза за границу транспортного средства, временно ввезенного в Республику Казахстан под обязательство об обратном вывозе, вносятся в ЕИС.

Изменения указанных сведений в настоящем пункте производятся на основании документов, выданных органами, которыми введены соответствующие запреты и ограничения.

20. В СРТС транспортных средств, оборудованных приборами для подачи специальных световых и звуковых сигналов, производится запись "Звуковой и световой (ые) (указывается конкретный цвет специального маяка) специальный сигнал"

Снятие с регистрационного учета и изменение регистрационных данных, связанные с прекращением права на оборудование транспортного средства приборами для подачи специальных световых и звуковых сигналов, и применение цветографической схемы, предусмотренной государственными стандартами Республики Казахстан, производятся после демонтажа указанных приборов и устранения цветографической схемы.

21. Перед производством государственной регистрации транспортных средств, а также снятия с учета осуществляется проверка транспортного средства, владельца и

представителя владельца по информационным ресурсам ОВД на предмет наличия их в розыске. Результат проведенной проверки хранится в ЕИС.

**Сноска. Пункт 21 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 07.10.2019 № 863 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

22. При обнаружении признаков подделки представленных документов, ГРНЗ, а также наличия сведений о нахождении транспортного средства (номерных агрегатов), владельца или представленных документов в розыске уполномоченным сотрудником ОВД, работником Государственной корпорации незамедлительно передается соответствующая информация в дежурную часть ОВД.

**Сноска. Пункт 22 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 10.04.2024 № 315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

22-1. Для идентификации транспортного средства осуществляется обязательный осмотр транспортного средства.

Осмотр транспортного средства осуществляется при:

1) первичной регистрации транспортного средства, за исключением случаев первичной регистрации новых транспортных средств, произведенных на территории Республики Казахстан или ввезенных официальными дилерами изготовителей транспортных средств;

2) замене кузова, шасси, рамы транспортного средства;

3) переоборудовании транспортного средства;

4) изменении цвета транспортного средства;

5) исправлении несоответствия и (или) ошибки в указании марки, модели, идентификационного номера или номера шасси (кузова, рамы), года выпуска, цвета, объема, мощности двигателя, количества посадочных мест транспортного средства.

**Сноска. Правила дополнены пунктом 22-1 в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 10.04.2024 № 315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

22-2. Осмотр транспортного средства проводится на пункте осмотра Государственной корпорации по месту регистрации транспортного средства уполномоченным сотрудником ОВД.

При осмотре транспортного средства осуществляется его идентификация, проверяется соответствие номерных агрегатов, их маркировки данным, указанным в регистрационных документах, устанавливается их подлинность, а также проводится фотофиксация транспортного средства (общий вид) и его идентификационного номера.

Результаты осмотра транспортного средства оформляются в виде электронного акта осмотра согласно приложению 12 к настоящим Правилам, который вместе с электронными фотоизображениями транспортного средства, его идентификационного

номера вносятся в ЕИС и утверждаются уполномоченным сотрудником ОВД, проводившим осмотр, с использованием ЭЦП и средств биометрической идентификации.

Срок действия акта осмотра транспортного средства составляет 14 календарных дней с даты его оформления.

Регистрация транспортного средства и изменение регистрационных данных запрещаются в случае:

невозможности идентификации транспортного средства вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки номерных агрегатов, нанесенных изготовителем транспортного средства;

замены составляющей части конструкции, имеющей маркировочное идентификационное обозначение транспортного средства, указанного в статье 72 Закона Республики Казахстан "О дорожном движении";

нахождения транспортного средства в розыске.

При обнаружении указанных фактов они фиксируются в акте осмотра и посредством фотофиксации, затем соответствующая информация уполномоченным сотрудником ОВД, проводившим осмотр, незамедлительно передается в дежурную часть ОВД.

**Сноска. Правила дополнены пунктом 22-2 в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 10.04.2024 № 315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

23. На зарегистрированные технически исправные транспортные средства выдаются СРТС, ГРНЗ соответствующих типов. На автомобили и автобусы выдается по два, а на мототранспортные средства и прицепы – по одному ГРНЗ.

Присвоение транспортному средству ГРНЗ осуществляется в соответствии с цифровым кодом региона места жительства физического лица или регистрации юридического адреса юридического лица (филиала или представительства).

Допускается регистрация транспортного средства с присвоением ранее выданного владельцу ГРНЗ повышенного спроса, в случае несоответствия цифрового кода региона ГРНЗ повышенного спроса цифровому коду региона нового места жительства физического лица или юридического адреса юридического лица (филиала или представительства).

**Сноска. Пункт 23 – в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 10.11.2025 № 859 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

24. На транспортные средства, доставляемые своим ходом с предприятий-изготовителей, авторемонтных заводов, органов государственных

доходов, а также снятые с учета в связи с изменением места постоянной регистрации или изменением права собственности, выдаются для разового использования ГРНЗ "Транзит" соответственно.

При выдаче ГРНЗ "Транзит" в документах, подтверждающих право собственности на транспортные средства, делаются отметки с указанием серии, номера, даты выдачи и срока действия указанных знаков и заверяются печатями организаций (за исключением субъектов частного предпринимательства), внесших эти записи.

Срок действия ГРНЗ "Транзит" - десять календарных дней со дня выдачи.

**Сноска. Пункт 24 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 07.10.2019 № 863 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

25. Владельцу транспортного средства допускается выбрать свободные ГРНЗ повышенного спроса с определенным цифровым и (или) буквенным обозначениями.

При отсутствии в наличии в филиалах Государственной корпорации выбранного ГРНЗ повышенного спроса владелец транспортного средства заказывает его изготовление через Государственную корпорацию или посредством ПЭП и объектов информатизации.

Доступ владельцев транспортных средств к перечню имеющихся в наличии ГРНЗ повышенного спроса организуется путем размещения соответствующей информации через ПЭП и объекты информатизации.

Регистрация транспортного средства, владелец которого выбрал ГРНЗ повышенного спроса с определенным цифровым и (или) буквенным обозначениями, осуществляется после изготовления, соответствующего ГРНЗ.

**Сноска. Пункт 25 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 10.04.2024 № 315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным приказом Министра внутренних дел РК от 10.11.2025 № 859 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

26. Исключен приказом Министра внутренних дел РК от 07.10.2019 № 863 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

27. В случае снятия с государственного учета транспортного средства, за которым ранее был зарегистрирован ГРНЗ, данный номерной знак подлежит сдаче.

Сданный ГРНЗ уничтожается, за исключением случаев их хранения по заявлению владельца транспортного средства.

На хранение принимаются ГРНЗ, соответствующие требованиям национального стандарта.

Хранение сданного ГРНЗ осуществляется в Государственной корпорации не более 30 календарных дней, после истечения указанного срока, сданные на хранение ГРНЗ уничтожаются.

**Сноска. Пункт 27 – в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 10.11.2025 № 859 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

28. Сданный ранее и соответствующий требованиям национального стандарта ГРНЗ по запросу владельца транспортного средства, повторно выдается на вновь приобретенное им транспортное средство.

До истечения 30 календарных дней хранения ГРНЗ выдается без оплаты государственной пошлины за его выдачу.

После истечения 30 календарных дней хранения ГРНЗ по запросу владельца на вновь регистрируемое транспортное средство выдается дубликат ГРНЗ.

**Сноска. Пункт 28 – в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 10.11.2025 № 859 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

29. При выдаче дубликата ГРНЗ владельцем транспортного средства представляется документ, подтверждающий оплату государственной пошлины за выдачу ГРНЗ в количестве 2 единиц в размере 2,8 МРП, в количестве 1 единицы – 1,4 МРП.

**Сноска. Пункт 29 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 20.04.2018 № 310 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

30. Присвоение бывших в употреблении ГРНЗ повышенного спроса на транспортные средства иных владельцев не разрешается, за исключением, если владельцами являются:

1) государственные органы, дипломатические и приравненные к ним представительства иностранного государства, консульские учреждения иностранного государства, аккредитованные в Республике Казахстан, а также их сотрудники и члены их семей;

2) родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки, супруга (супруг), состоящая (состоящий) в зарегистрированном браке, прежнего владельца;

3) правопреемник (наследник) прежнего владельца в случае передачи ТС по наследству в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан.

Присвоение бывших в употреблении ГРНЗ повышенного спроса в указанных в настоящем пункте случаях осуществляется при предоставлении заявления прежнего владельца, на транспортное средство которого был присвоен ГРНЗ повышенного спроса, о разрешении присвоения ГРНЗ повышенного спроса на нового владельца, а

также документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении, свидетельство о праве на наследство, судебное решение), и после оплаты государственной пошлины за дубликат ГРНЗ, предусмотренной статьей 615 Налогового кодекса.

Сноска. Пункт 30 – в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 10.11.2025 № 859 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

31. Исключен приказом Министра внутренних дел РК от 07.10.2019 № 863 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

32. На транспорт, находящийся под обременением, дубликат СРТС выдается на основании разрешительных документов, выданных органами, которыми наложены соответствующие ограничения. Временное снятие обременения в ЕИС на момент выдачи дубликата СРТС производится уполномоченным сотрудником ОВД.

Сноска. Пункт 32 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 10.04.2024 № 315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

33. При утрате регистрационных документов на снятые с учета транспортные средства владельцу транспортного средства независимо от места дислокации выдается справка-подтверждение о прежней регистрации. Информацию о подтверждении прежней регистрации транспортного средства извлекается из ЕИС.

Сноска. Пункт 33 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 07.10.2019 № 863 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

34. Документы, послужившие основанием к совершению регистрационных действий, хранятся по месту регистрации транспортного средства.

Сноска. Пункт 34 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 07.10.2019 № 863 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

35. Исключен приказом Министра внутренних дел РК от 10.04.2024 № 315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

35-1. В случае, предусмотренном пунктом 16-1 оригиналы регистрационных документов и ГРНЗ, выданных уполномоченным органом Республики Армения хранятся по месту регистрации транспортного средства до принятия владельцем решения о его первичной регистрации либо вывозе за пределы Республики Казахстан.

Сноска. Правила дополнены пунктом 35-1 в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 26.05.2020 № 427 (вводится в действие с 01.06.2020).

36. На транспортные средства, принадлежащие иностранным участникам дорожного движения, выдаются ГРНЗ следующих серий:

"D" - на служебные и личные транспортные средства сотрудников аккредитованных в Республике Казахстан дипломатических представительств, международных организаций и/или их представительств, консульских учреждений, зарегистрированных в Республике Казахстан;

"Т" - на служебные и личные транспортные средства административно-технического персонала аккредитованных в Республике Казахстан дипломатических представительств, международных организаций и (или) их представительств, консульских учреждений, зарегистрированных в Республике Казахстан;

"НС" - на служебные и личные транспортные средства консульских учреждений, возглавляемые почетными консульскими должностными лицами;

"М" - на транспортные средства филиалов и представительств иностранных юридических лиц, зарегистрированных на территории Республики Казахстан;

"Н" - на транспортные средства юридических лиц с иностранным участием, зарегистрированных на территории Республики Казахстан;

"F" - на транспортные средства иностранцев и лиц без гражданства.

Для участия в дорожном движении транспортного средства с ГРНЗ серии "D", "Т", "НС" необходимо наличие стикера, выдаваемого организацией по работе с дипломатическим корпусом.

Срок действия ГРНЗ серии "D", "Т", "НС" равен сроку действия стикера.

**Сноска. Пункт 36 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 20.04.2018 № 310 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

37. Не принимается к регистрации транспортное средство, собранное из запасных частей и агрегатов выбракованных (утилизированных) транспортных средств или переоборудованных с нарушением технических регламентов.

**Сноска. Пункт 37 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 20.04.2018 № 310 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

38. Сведения о совершенных регистрационных действиях, зарегистрированных транспортных средствах, собственниках и владельцах транспортных средств, а также документы (копии документов), послужившие основанием для совершения регистрационных действий, на основании письменного запроса выдаются судам, правоохранительным органам в связи с находящимися в их производстве уголовными, гражданскими делами, делами об административных правонарушениях, судебным исполнителям в связи с осуществлением ими функций по исполнению судебных актов или актов других органов, а также органов государственных доходов и другим органам

и лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

39. Транспортные средства, приобретаемые в лизинг, регистрируются на основании Закона Республики Казахстан от 5 июля 2000 года "О финансовом лизинге" и документов, указанных в пункте 16 настоящих Правил.

40. Транспортные средства, приобретенные в собственность физическим или юридическим лицом и переданные им на основании договора лизинга или договора сублизинга физическому или юридическому лицу во временное владение и (или) пользование, регистрируются по письменному соглашению сторон за лизингодателем или лизингополучателем.

41. Государственная регистрация транспортных средств за лизингодателем, совершение иных регистрационных действий и снятие с регистрационного учета таких транспортных средств производятся на общих основаниях.

**Сноска. Пункт 41 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 07.10.2019 № 863 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

42. Транспортные средства, переданные лизингодателем лизингополучателю во временное владение и (или) пользование на основании договора лизинга или сублизинга, предусматривающего регистрацию транспортных средств за лизингополучателем, временно регистрируются на основании договора лизинга или сублизинга за лизингополучателем на срок его действия по месту нахождения.

Временная государственная регистрация транспортных средств за лизингополучателем производится с выдачей СРТС и ГРНЗ на срок, указанный в договоре лизинга или сублизинга либо в документах, выдаваемых органами государственных доходов при временном ввозе транспортных средств на территорию Республики Казахстан.

СРТС и ГРНЗ, выданные по месту регистрации транспортных средств за лизингодателем, а также копии (ксерокопии) договоров лизинга или сублизинга, выданных на зарегистрированные или не зарегистрированные за лизингодателем транспортные средства, сдаются по месту временной регистрации транспортных средств за лизингополучателем.

**Сноска. Пункт 42 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 07.10.2019 № 863 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

43. Регистрационные документы и регистрационные номерные знаки транспортных средств, временно ввезенных из других государств на территорию Республики Казахстан, сдаются по месту регистрации транспортных средств и регистрируются за лизингополучателем.

**Сноска. Пункт 43 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 07.10.2019 № 863 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

44. Транспортные средства, зарегистрированные за лизингодателем или временно зарегистрированные за лизингополучателем на основании договора лизинга, предусматривающего переход права собственности на транспортные средства к лизингополучателю, снимаются с соответствующих регистрационных учетов и регистрируются за лизингополучателем на основании письменного подтверждения лизингодателя о переходе права собственности на транспортные средства, договора лизинга, при завершении таможенного оформления транспортного средства, временно ввезенного на территорию Республики Казахстан.

По окончании срока действия договора лизинга, не предусматривающего перехода права собственности на транспортные средства к лизингополучателю, транспортные средства снимаются с соответствующих учетов и регистрируются за лизингополучателями только на основании соответствующих документов, удостоверяющих право собственности лизингополучателя на такие транспортные средства, в том числе при завершении таможенного оформления транспортных средств, временно ввезенных на территорию Республики Казахстан.

45. На основании соответствующего письменного заявления лизингодателя в случае расторжения договора лизинга и изъятия лизингодателем временно зарегистрированных за лизингополучателем транспортных средств такие транспортные средства снимаются с регистрационного учета.

46. Изменение регистрационных данных транспортных средств, временно зарегистрированных за лизингополучателями, производится только в случае осуществления лизингополучателем капитального и/или текущего ремонта транспортных средств, в том числе с заменой номерных агрегатов, если это предусмотрено договором.

Изменение регистрационных данных в указанных случаях осуществляется по месту временной регистрации транспортных средств за лизингополучателем с заменой выданных свидетельств о регистрации и внесением соответствующих изменений в паспорта транспортных средств.

**Сноска. Пункт 46 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 07.10.2019 № 863 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

47. При истечении срока временной регистрации транспортных средств за лизингополучателями данные транспортные средства снимаются с регистрационного учета на основании заявлений лизингополучателей. Выданные лизингополучателям

СРТС и ГРНЗ сдаются по месту временной регистрации транспортных средств. Заявителям возвращаются принятые от них регистрационные документы и ГРНЗ на транспортные средства, зарегистрированные за лизингодателями.

При снятии с регистрационного учета временно ввезенных в Республику Казахстан транспортных средств в связи с их вывозом за пределы Республики Казахстан заявителям выдается СРТС с отметками о снятии транспортного средства с регистрационного учета, а также возвращаются регистрационные номера иностранных государств регистрации транспортных средств, а при их отсутствии выдаются ГРНЗ "Транзит".

**Сноска. Пункт 47 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 07.10.2019 № 863 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

48. Специальные транспортные средства, ввезенные в Республику Казахстан по льготному таможенному тарифу, в случае переоборудования под другой тип транспортного средства, на который таможенные льготы не распространяются, регистрируются после предоставления соответствующего разрешения органов государственных доходов.

### **Глава 3. Внесение изменений в ЕИС и СРТС**

**Сноска. Заголовок главы 3 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 20.04.2018 № 310 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

49. Внесение изменений в ЕИС и СРТС производится в случаях:

- 1) изменения места жительства (нахождения) владельца транспортного средства;
- 2) изменения фамилии, имени, отчества (при наличии) владельца транспортного средства (наименования юридического лица);
- 3) переоборудования транспортного средства;
- 4) изменения цвета транспортного средства;
- 5) замены или утери СРТС;
- 6) исправления несоответствия и/или ошибки в регистрационных данных транспортного средства и персональных данных его владельца;
- 7) замены кузова, шасси, рамы транспортного средства.

**Сноска. Пункт 49 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 10.04.2024 № 315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

50. Для внесения изменений в ЕИС и СРТС в случаях, предусмотренных пунктом 49 настоящих Правил, владельцы транспортных средств (представители владельцев) представляют:

1) документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности) или в электронной форме из сервиса цифровых документов;

2) документы, подтверждающие:

уплату сбора за регистрацию транспортных средств, государственных пошлин за выдачу СРТС и ГРНЗ (в случае, если осуществляется замена ГРНЗ), установленных Налоговым кодексом;

3) прежние СРТС, ГРНЗ (в случае, если осуществляется замена ГРНЗ) транспортного средства.

4) документ, подтверждающий изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) (наименования юридического лица) владельца транспортного средства – для внесения изменений в ЕИС и СРТС в случае, предусмотренном подпунктом 2) пункта 49 настоящих Правил;

5) свидетельство о соответствии транспортного средства с внесенными в его конструкцию изменениями требованиям безопасности по форме согласно приложению 18 к ТР ТС 018/2011 в случае, предусмотренном подпунктом 3) пункта 49 настоящих Правил;

6) акт осмотра транспортного средства, согласно приложению 12 к настоящим Правилам в случаях, предусмотренных подпунктами 3), 4), 6), 7) пункта 49 настоящих Правил;

7) документ, подтверждающий право собственности на кузов, шасси, раму транспортного средства, установленные взамен прежних, в случае, предусмотренном подпунктом 7) пункта 49 настоящих Правил.

**Сноска. Пункт 50 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 10.04.2024 № 315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

**50-1. Исключен приказом Министра внутренних дел РК от 10.04.2024 № 315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

**51. Исключен приказом Министра внутренних дел РК от 10.04.2024 № 315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

52. При внесении изменений в ЕИС и СРТС в случаях, предусмотренных пунктом 49 настоящих Правил производится замена СРТС.

**Сноска. Пункт 52 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 10.04.2024 № 315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

53. При замене кузова, шасси, рамы транспортного средства в СРТС ставятся прежние год выпуска, марка, модель транспортного средства. В графе СРТС "Особые

отметки" производится запись "Замена кузова", "Замена шасси" или "Замена рамы" с указанием даты соответствующего изменения.

При этом не разрешается замена кузова, шасси, рамы транспортного средства на другую модель (модификацию).

**Сноска. Пункт 53 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 10.04.2024 № 315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

54. Свидетельства на высвободившиеся номерные агрегаты транспортных средств по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, выдаются при изменении регистрационных данных, связанных с заменой соответствующих номерных агрегатов, а также при снятии с учета транспортного средства в связи с их утилизацией.

**Сноска. Пункт 54 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 07.10.2019 № 863 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

55. При внесении изменений в ЕИС и СРТС в графе СРТС "Особые отметки" указываются серия и номер прежнего СРТС, а также основание произведенного изменения.

Если в документах, подтверждающих право собственности, указано несколько владельцев, то регистрация транспортного средства осуществляется на основании документа подтверждающего согласие всех владельцев на одного из них либо на одного из владельцев с указанием остальных совладельцев в графе СРТС "Особые отметки".

56. Внесение изменений в ЕИС и СРТС, конфискованных или признанных бесхозными по решению суда транспортных средств, а также транспортных средств без регистрационных документов производится на основании результатов торгов, заверенных копиями решений суда. При этом информация на снятие с учета направляется по месту его прежней регистрации.

#### **Глава 4. Снятие с учета транспортных средств**

**Сноска. Заголовок главы 4 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 20.04.2018 № 310 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

57. Для снятия с учета транспортного средства их владельцы (представители владельцев) представляют:

- 1) документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности) или в электронной форме из сервиса цифровых документов;
- 2) документ, подтверждающий право собственности на транспортное средство и (или) документы, подтверждающие иные права владельца транспортного средства (в

случае, если транспортное средство снимается с учета владельцем, не вписанным в СРТС);

3) СРТС (в случае, если транспортное средство снимается для утилизации), ГРНЗ снимаемого с учета транспортного средства;

4) приказ (распоряжение) юридического лица о снятии с учета транспортного средства, заверенный печатью этой организации (за исключением субъектов частного предпринимательства), в случае если владельцем транспортного средства является юридическое лицо.

При отсутствии СРТС, ГРНЗ на снимаемое с учета транспортное средство владельцем транспортного средства в письменной форме указываются обстоятельства их утраты.

Снятие с учета производится только после исполнения запросов об отсутствии каких-либо ограничений на снятие с учета транспортного средства по информационным ресурсам ОВД.

**Сноска. Пункт 57 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 10.04.2024 № 315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

58. Если владельцами транспортного средства являются два и более физических лица, снятие с учета производится по письменному согласию совладельцев транспортного средства или представления документов, дающих право от их имени владеть, пользоваться или распоряжаться на законных основаниях транспортным средством.

**Сноска. Пункт 58 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 10.04.2024 № 315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

59. После снятия с регистрационного учета транспортного средства, подлежащего утилизации, его владельцу работником Государственной корпорации выдается справка о снятии с учета транспортного средства, подлежащего утилизации (выбраковке), согласно приложению 4 к Правилам.

**Сноска. Пункт 59 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 10.04.2024 № 315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

60. При отсутствии СРТС транспортные средства снимаются с учета без выдачи дубликата СРТС, при этом владельцу транспортного средства из ЕИС распечатывается карточка транспортного средства с записью о снятии его с учета, которая заверяется подписью и печатью работника Государственной корпорации.

**Сноска. Пункт 60 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 10.04.2024 № 315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

61. Снятие с учета транспортного средства, угнанного и (или) похищенного и не возвращенного владельцу транспортного средства, производится на основании его заявления и документа, выданного ОВД, о том, что транспортное средство находится в розыске. В случае возвращения разыскиваемого транспортного средства его владельцу, регистрация производится на основании его заявления и при отсутствии сведений о розыске транспортного средства в информационных ресурсах ОВД.

**Сноска. Пункт 61 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 07.10.2019 № 863 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

62. Снятие с учета транспортного средства, а также выдача дубликата ГРНЗ на которое судами, правоохранительными органами и органами государственных доходов, либо другими органами в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, были введены запреты или ограничения по изменению права собственности, производится после представления документов, выданных соответствующими органами и свидетельствующих об отсутствии указанных запретов или ограничений, либо по решению судебных органов.

Запреты или ограничения на регистрационные действия выставляются и снимаются в ЕИС не позднее двух рабочих дней со дня поступления документов (постановлений, решений, определений судебных органов, договоров залога (залоговых билетов) и лизинга и так далее), выданных соответствующими органами (организациями).

**Сноска. Пункт 62 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 31.03.2020 № 280 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

63. На транспортное средство физического или юридического лица, представленного в качестве залога банкам и (или) ломбардами, иными лицами под выданный кредит, а также физическим или юридическим лицам при предъявлении копии договора о залоге (залогового билета), выданных банками и (или) ломбардами, иными лицами, вводятся ограничения на снятие их с учета до исполнения залогового обязательства. При этом в ЕИС делаются соответствующие отметки.

**Сноска. Пункт 63 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 29.12.2018 № 923 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

64. Исключен приказом Министра внутренних дел РК от 10.04.2024 № 315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

65. Исключен приказом Министра внутренних дел РК от 10.04.2024 № 315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

66. Исключен приказом Министра внутренних дел РК от 10.04.2024 № 315 (

вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

66-1. При снятии с учета транспортных средств, зарегистрированных на основании документов, выданных уполномоченным органом Республики Армения на граждан Республики Казахстан и ввезенных в Республику Казахстан до 1 февраля 2020 года для вывоза за пределы Республики Казахстан, СРТС и ГРНЗ Республики Казахстан сдаются по месту регистрации транспортных средств, а оригиналы документов и ГРНЗ выданных уполномоченным органом Республики Армения возвращаются владельцам.

Сноска. Правила дополнены пунктом 66-1 в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 26.05.2020 № 427 (вводится в действие с 01.06.2020).

67. Исключен приказом Министра внутренних дел РК от 10.04.2024 № 315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

68. При установлении факта подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки номерных агрегатов, нанесенных изготовителем транспортного средства государственная регистрация транспортного средства прекращается на основании заключения (в произвольной форме), с приложением подтверждающих документов.

Сноска. Правила дополнены пунктом 68 в соответствии с приказом и.о. Министра внутренних дел РК от 26.09.2017 № 646 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Глава 5. Порядок оказания государственной услуги: "Государственная регистрация, учет и снятие с учета отдельных видов транспортных средств по идентификационному номеру транспортного средства, а также выдача свидетельств о регистрации транспортных средств и государственных регистрационных номерных знаков"**

Сноска. Правила дополнены главой 5 в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 31.03.2020 № 280 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

69. Для получения государственной услуги физические и юридические лица (далее – услугополучатели) обращаются в территориальные органы полиции (далее – услугодатель) через филиалы Государственной корпорации, посредством ПЭП или объектов информатизации и представляют документы, указанные в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Государственная регистрация, учет и снятие с учета отдельных видов транспортных средств по идентификационному номеру транспортного средства, а также выдача свидетельства о регистрации транспортных средств и государственных регистрационных номерных знаков" согласно приложению 5 к настоящим Правилам (далее – Перечень основных требований к оказанию государственной услуги).

Сноска. Пункт 69 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 10.04.2024 № 315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

69-1. При личном обращении услугополучателя (представителя услугополучателя) в Государственную корпорацию для получения государственной услуги, связанной с регистрацией транспортного средства, работником Государственной корпорации в течение 20 минут осуществляются:

идентификация личности услугополучателя (представителя услугополучателя);

проверка полноты, а также достоверности представленных документов и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

проверка сведений об оплате сборов и государственных пошлин, установленных Налоговым кодексом, внесении утилизационного платежа (при первичной регистрации транспортного средства), наличии неисполненного постановления о наложении административного взыскания в виде штрафа и (или) предписания о необходимости уплаты штрафа в сфере обеспечения безопасности дорожного движения через соответствующие информационные системы государственных органов;

формирование электронного заявления, сканирование представленных документов и их заверение ЭЦП;

выдача услугополучателю расписки о принятии документов согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

Сформированное электронное заявление и сканированные копии документов после их заверения ЭЦП в режиме онлайн поступают в информационную систему услугодателя на утверждение, а в случаях первичной регистрации и регистрации транспортного средства на ограниченный срок – в информационную систему услугодателя на пункт осмотра Государственной корпорации.

В пункте осмотра Государственной корпорации уполномоченным сотрудником ОВД в течение 20 минут осуществляется осмотр и сверка соответствия номерных агрегатов, ГРНЗ (при наличии) транспортного средства, представленного к регистрации, учетным данным, указанным в регистрационных документах, а также проверяется их подлинность.

В случае выявления подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки номерных агрегатов, нанесенных изготовителем транспортного средства, соответствующая информация незамедлительно передается в дежурную часть территориального подразделения полиции.

По результатам осмотра транспортного средства уполномоченным сотрудником ОВД в течение 5 минут осуществляется формирование электронного акта осмотра транспортного средства согласно приложению 12 к настоящим Правилам, его

утверждение с использованием ЭЦП и средств биометрической идентификации, направление вместе с электронными фотоизображениями транспортного средства и его идентификационного номера в информационную систему услугодателя.

Услугодатель с момента поступления в электронном виде заявления, акта осмотра транспортного средства (при первичной регистрации и регистрации транспортного средства на ограниченный срок) и необходимого пакета документов в течение 15 минут :

проверяет полноту, а также достоверность представленных документов и (или) данных (сведений), содержащихся в них, сверяет их с электронным заявлением на правильность его заполнения;

проверяет данные услугополучателя (представителя услугополучателя) и транспортного средства на предмет нахождения их в базе розыска;

проверяет наличие запретов и ограничений на совершение регистрационных действий;

принимает решение об утверждении регистрации транспортного средства или отказывает в оказании государственной услуги, подтверждая свои действия с использованием ЭЦП и средств биометрической идентификации.

После утверждения регистрации транспортного средства заявление автоматически направляется на принтер для производства СРТС и в течение 5 минут осуществляется его изготовление.

Изготовленное СРТС в течение 5 минут передается поставщиком работнику Государственной корпорации в сектор выдачи документов, где работник Государственной корпорации в течение 10 минут принимает от услугополучателя (представителя услугополучателя) прежние СРТС, ГРНЗ (в случае, если осуществляется замена ГРНЗ) и выдает ему новые СРТС, ГРНЗ (в случае, если осуществляется замена ГРНЗ).

После выполнения действий, предусмотренных настоящим пунктом, государственная услуга считается завершенной.

**Сноска. Правила дополнены пунктом 69-1 в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 10.04.2024 № 315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

69-2. При обращении услугополучателя посредством ПЭП или объектов информатизации для получения государственной услуги, связанной с первичной регистрацией транспортного средства, услугодатель в течение 20 минут:

проверяет полноту, а также достоверность представленных в сканированном виде документов и (или) данных (сведений), содержащихся в них, сверяет их с электронным заявлением на правильность его заполнения;

проверяет данные услугополучателя и транспортного средства на предмет нахождения их в базе розыска, наличие запретов и ограничений на совершение регистрационных действий;

принимает предварительное решение об утверждении заявления либо об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги, подтверждая свои действия с использованием ЭЦП и средств биометрической идентификации.

В случае принятия предварительного решения об утверждении заявления услугодатель в течение 5 минут направляет услугополучателю в "личный кабинет" в форме электронного документа уведомление о предоставлении транспортного средства на пункт осмотра при Государственной корпорации.

Услугополучатель после получения уведомления предоставляет транспортное средство на пункт осмотра при Государственной корпорации, где уполномоченным сотрудником ОВД в течение 20 минут осуществляется осмотр и сверка соответствия номерных агрегатов, ГРНЗ (при наличии) транспортного средства учетным данным, указанным в регистрационных документах, и проверяется их подлинность.

При выявлении подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки номерных агрегатов, нанесенных изготовителем транспортного средства, соответствующая информация незамедлительно передается в дежурную часть территориального подразделения полиции.

По результатам осмотра транспортного средства уполномоченным сотрудником ОВД в течение 5 минут осуществляется формирование электронного акта осмотра транспортного средства согласно приложению 12 к настоящим Правилам, его утверждение с использованием ЭЦП и средств биометрической идентификации, направление вместе с электронными фотоизображениями транспортного средства и его идентификационного номера в информационную систему услугодателя.

Услугодатель с момента поступления в электронном виде заявления, акта осмотра и необходимого пакета документов в течение 15 минут:

проверяет сведения об оплате сборов и государственных пошлин, установленных Налоговым кодексом, внесении утилизационного платежа, наличии неисполненного постановления о наложении административного взыскания в виде штрафа и (или) предписания о необходимости уплаты штрафа в сфере обеспечения безопасности дорожного движения через соответствующие информационные системы государственных органов;

принимает решение об утверждении регистрации транспортного средства или отказывает в оказании государственной услуги, подтверждая свои действия с использованием ЭЦП и средств биометрической идентификации.

После утверждения регистрации транспортного средства заявление автоматически направляется на принтер для производства СРТС и в течение 5 минут осуществляется его изготовление.

Изготовленное СРТС в течение 5 минут передается поставщиком работнику Государственной корпорации в сектор выдачи документов, где работник Государственной корпорации в течение 10 минут принимает от услугополучателя (представителя услугополучателя) прежние СРТС, ГРНЗ (при их наличии) и выдает ему новые ГРНЗ, СРТС.

После выполнения действий, предусмотренных настоящим пунктом, государственная услуга считается завершенной.

**Сноска. Правила дополнены пунктом 69-2 в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 10.04.2024 № 315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

69-3. При обращении услугополучателя через ПЭП или объекты информатизации для получения государственной услуги по регистрации транспортного средства (за исключением первичной регистрации либо регистрации транспортного средства на ограниченный срок), оказание государственной услуги осуществляется путем снятия с учета транспортного средства прежним владельцем и регистрации транспортного средства новым владельцем на основании одного заявления, в следующей последовательности:

Услугодатель осуществляет прием электронного заявления от прежнего владельца транспортного средства, проверяет его данные и данные транспортного средства на предмет нахождения их в базе розыска, наличие запретов и ограничений на совершение регистрационных действий и в течение 20 минут принимает решение о снятии с учета транспортного средства, либо отказывает в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги, подтверждая свои действия с использованием ЭЦП и средств биометрической идентификации;

при утверждении снятия с учета транспортного средства электронное заявление поступает в "личный кабинет" нового владельца транспортного средства для подтверждения регистрации транспортного средства;

после подтверждения регистрации транспортного средства новым владельцем, услугодатель проверяет его данные на предмет нахождения в базе розыска, наличие запретов и ограничений на совершение регистрационных действий, сведений об оплате сборов и государственных пошлин, установленных Налоговым кодексом, наличии неисполненного постановления о наложении административного взыскания в виде штрафа и (или) предписания о необходимости уплаты штрафа в сфере обеспечения безопасности дорожного движения и в течение 20 минут принимает решение об утверждении регистрации транспортного средства на нового владельца, либо

отказывает в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги;

в случае утверждения услугодателем регистрации транспортного средства заявление автоматически направляется на принтер поставщика для производства СРТС и в течение 5 минут осуществляется его изготовление;

после изготовления СРТС, в течение 5 минут в автоматическом режиме, через ПЭП или иные объекты информатизации доставляются уведомления прежнему владельцу о снятии с учета ТС, новому владельцу – о необходимости явки в филиал Государственной корпорации с указанием адреса для получения СРТС и присвоенного ГРНЗ (в случае, если осуществляется замена ГРНЗ);

при получении уведомления новый владелец транспортного средства (представитель владельца) обращается в Государственную корпорацию, где работник Государственной корпорации в течение 10 минут принимает от него прежние СРТС, ГРНЗ (в случае, если осуществляется замена ГРНЗ) и выдает ему новые СРТС, ГРНЗ (в случае, если осуществляется замена ГРНЗ).

После выполнения действий, предусмотренных настоящим пунктом, государственная услуга считается завершенной.

**Сноска. Правила дополнены пунктом 69-3 в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 10.04.2024 № 315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

69-4. При личном обращении услугополучателя (представителя услугополучателя) в Государственную корпорацию для получения государственной услуги по снятию с учета транспортного средства работником Государственной корпорации в течение 20 минут осуществляются:

идентификация личности услугополучателя (представителя услугополучателя);

проверка полноты, а также достоверности представленных документов и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

проверка сведений о наличии неисполненного постановления о наложении административного взыскания в виде штрафа и (или) предписания о необходимости уплаты штрафа в сфере обеспечения безопасности дорожного движения через соответствующие информационные системы государственных органов;

заполнение электронного заявления, сканирование представленных документов и их заверение ЭЦП;

выдача услугополучателю расписки о принятии документов согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

Сформированное электронное заявление и сканированные копии документов после их заверения ЭЦП в режиме онлайн поступают в информационную систему услугодателя.

Услугодатель с момента поступления электронного заявления и необходимого пакета документов в течение 15 минут:

проверяет полноту, а также достоверность представленных документов и (или) данных (сведений), содержащихся в них, сверяет их с электронным заявлением на правильность его заполнения;

проверяет данные услугополучателя (представителя услугополучателя) и транспортного средства на предмет нахождения их в базе розыска;

проверяет наличие запретов и ограничений на совершение регистрационных действий;

принимает решение об утверждении снятия с учета транспортного средства или отказывает в оказании государственной услуги, подтверждая свои действия с использованием ЭЦП и средств биометрической идентификации.

После утверждения услугодателем снятия с учета транспортного средства работник Государственной корпорации в течение 10 минут принимает от услугополучателя (представителя услугополучателя) ГРНЗ и СРТС, в СРТС производит отметку о снятии с учета транспортного средства и возвращает его услугополучателю (представителю услугополучателя).

В случае снятия с учета транспортного средства, зарегистрированного на ограниченный срок, работник Государственной корпорации в течение 10 минут принимает от услугополучателя (представителя услугополучателя) ранее выданные СРТС, ГРНЗ и возвращает СРТС, ГРНЗ, выданные компетентным органом другого государства и находившиеся на временном хранении в Государственной корпорации.

После выполнения действий, предусмотренных настоящим пунктом, государственная услуга считается завершенной.

**Сноска. Правила дополнены пунктом 69-4 в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 10.04.2024 № 315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

69-5. Для актуализации (корректировки) сведений о регистрации, учете и снятии с учета отдельных видов транспортных средств услугополучатели обращаются к услугодателю через филиалы Государственной корпорации, посредством ПЭП или объектов информатизации и представляют документы, указанные в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги.

**Сноска. Правила дополнены пунктом 69-5 в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 10.04.2024 № 315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

69-6. При личном обращении услугополучателя (представителя услугополучателя) в Государственную корпорацию для получения государственной услуги по актуализации

(корректировке) сведений о регистрации, учете и снятии с учета отдельных видов транспортных средств работником Государственной корпорации в течение 20 минут осуществляются:

идентификация личности услугополучателя (представителя услугополучателя);

проверка полноты, а также достоверности представленных документов и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

проверка сведений об оплате сборов и государственных пошлин, установленных Налоговым кодексом, наличии неисполненного постановления о наложении административного взыскания в виде штрафа и (или) предписания о необходимости уплаты штрафа в сфере обеспечения безопасности дорожного движения через соответствующие информационные системы государственных органов;

формирование электронного заявления, сканирование представленных документов и их заверение ЭЦП;

выдача услугополучателю расписки о принятии документов согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

Сформированное электронное заявление и сканированные копии документов после их заверения ЭЦП в режиме онлайн поступают в информационную систему услугодателя на утверждение, а в случаях исправления несоответствия и (или) ошибки в указании марки, модели, идентификационного номера или номера шасси (кузова, рамы), года выпуска, цвета, объема, мощности двигателя, количества посадочных мест транспортного средства – в информационную систему услугодателя на пункт осмотра Государственной корпорации.

В пункте осмотра Государственной корпорации уполномоченным сотрудником ОВД в течение 20 минут осуществляется осмотр и сверка соответствия номерных агрегатов, ГРНЗ транспортного средства, учетным данным, указанным в регистрационных документах, а также проверяется их подлинность.

По результатам осмотра транспортного средства уполномоченным сотрудником ОВД в течение 5 минут осуществляется формирование электронного акта осмотра транспортного средства согласно приложению 12 к настоящим Правилам, его утверждение с использованием ЭЦП и средств биометрической идентификации, направление вместе с электронными фотоизображениями транспортного средства и его идентификационного номера в информационную систему услугодателя.

Услугодатель с момента поступления в электронном виде заявления, акта осмотра транспортного средства и необходимого пакета документов в течение 15 минут:

проверяет полноту, а также достоверность представленных документов и (или) данных (сведений), содержащихся в них, сверяет их с электронным заявлением на правильность его заполнения;

проверяет данные услугополучателя (представителя услугополучателя) и транспортного средства на предмет нахождения их в базе розыска;

проверяет наличие запретов и ограничений на совершение регистрационных действий;

принимает решение об актуализации (корректировке) сведений о регистрации, учете и снятии с учета отдельных видов транспортных средств или отказывает в оказании государственной услуги, подтверждая свои действия с использованием ЭЦП и средств биометрической идентификации.

После актуализации (корректировки) сведений о регистрации, учете и снятии с учета отдельных видов транспортных средств заявление автоматически направляется на принтер для производства СРТС и в течение 5 минут осуществляется его изготовление.

Изготовленное СРТС в течение 5 минут передается поставщиком работнику Государственной корпорации в сектор выдачи документов, где работник Государственной корпорации в течение 10 минут принимает от услугополучателя (представителя услугополучателя) прежние СРТС, ГРНЗ (в случае, если осуществляется замена ГРНЗ) и выдает ему новые СРТС, ГРНЗ (в случае, если осуществляется замена ГРНЗ).

После выполнения действий, предусмотренных настоящим пунктом, государственная услуга считается завершенной.

**Сноска. Правила дополнены пунктом 69-6 в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 10.04.2024 № 315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

69-7. При обращении услугополучателя посредством ПЭП или объектов информатизации для актуализации (корректировке) сведений о регистрации, учете и снятии с учета отдельных видов транспортных средств услугополучатель в течение 20 минут:

проверяет полноту, а также достоверность представленных в сканированном виде документов и (или) данных (сведений), содержащихся в них, сверяет их с электронным заявлением на правильность его заполнения;

проверяет наличие неисполненного постановления о наложении административного взыскания в виде штрафа и (или) предписания о необходимости уплаты штрафа в сфере обеспечения безопасности дорожного движения через соответствующие информационные системы государственных органов;

проверяет данные услугополучателя и транспортного средства на предмет нахождения их в базе розыска, наличие запретов и ограничений на совершение регистрационных действий;

принимает предварительное решение об утверждении заявления либо об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги, подтверждая свои действия с использованием ЭЦП и средств биометрической идентификации.

В случае принятия предварительного решения об утверждении заявления услугодатель в течение 5 минут направляет услугополучателю в "личный кабинет" в форме электронного документа уведомление о предоставлении транспортного средства на пункт осмотра при Государственной корпорации - при исправлении несоответствия и (или) ошибки в указании марки, модели, идентификационного номера или номера шасси (кузова, рамы), года выпуска, цвета, объема, мощности двигателя, количества посадочных мест транспортного средства.

Услугополучатель после получения уведомления предоставляет транспортное средство на пункт осмотра при Государственной корпорации, где уполномоченным сотрудником ОВД в течение 20 минут осуществляется осмотр и сверка соответствия номерных агрегатов, ГРНЗ транспортного средства, учетным данным, указанным в регистрационных документах, а также проверяется их подлинность.

При выявлении подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки номерных агрегатов, нанесенных изготовителем транспортного средства, соответствующая информация незамедлительно передается в дежурную часть территориального подразделения полиции.

По результатам осмотра транспортного средства уполномоченным сотрудником ОВД в течение 5 минут осуществляется формирование электронного акта осмотра транспортного средства согласно приложению 12 к настоящим Правилам, его утверждение с использованием ЭЦП и средств биометрической идентификации, направление вместе с электронными фотоизображениями транспортного средства и его идентификационного номера в информационную систему услугодателя.

Услугодатель с момента поступления в электронном виде заявления, акта осмотра и необходимого пакета документов в течение 15 минут:

проверяет сведения об оплате сборов и государственных пошлин, установленных Налоговым кодексом;

принимает решение об актуализации (корректировке) сведений о регистрации, учете и снятии с учета отдельных видов транспортных средств или отказывает в оказании государственной услуги, подтверждая свои действия с использованием ЭЦП и средств биометрической идентификации.

После актуализации (корректировки) сведений о регистрации, учете и снятии с учета отдельных видов транспортных средств заявление автоматически направляется на принтер для производства СРТС и в течение 5 минут осуществляется его изготовление.

Изготовленное СРТС в течение 5 минут передается поставщиком работнику Государственной корпорации в сектор выдачи документов, где работник Государственной корпорации в течение 10 минут принимает от услугополучателя (

представителя услугополучателя) прежние СРТС, ГРНЗ (в случае, если осуществляется замена ГРНЗ) и выдает ему новые СРТС, ГРНЗ (в случае, если осуществляется замена ГРНЗ).

В случае, если актуализация (корректировка) сведений о регистрации, учете и снятии с учета отдельных видов транспортных средств не связана с исправлением несоответствия и (или) ошибки в указании марки, модели, идентификационного номера или номера шасси (кузова, рамы), года выпуска, цвета, объема, мощности двигателя, количества посадочных мест транспортного средства, после принятия решения об утверждении заявления услугодатель в течение 5 минут направляет услугополучателю в "личный кабинет" в форме электронного документа уведомление об оплате сборов и государственных пошлин, установленных Налоговым кодексом, и прибытии в филиал Государственной корпорации для получения СРТС, ГРНЗ (в случае, если осуществляется замена ГРНЗ).

После выполнения действий, предусмотренных настоящим пунктом, государственная услуга считается завершенной.

**Сноска. Правила дополнены пунктом 69-7 в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 10.04.2024 № 315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

70. Государственная услуга, связанная с государственной регистрацией транспортного средства на ограниченный срок, снятием с учета транспортных средств без последующей его регистрации через ПЭП или объекты информатизации не предоставляется.

**Сноска. Пункт 70 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 10.04.2024 № 315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

71. При обращении в Государственную корпорацию срок оказания государственной услуги с момента сдачи документов составляет не более 90 минут, за исключением случаев необходимости предоставления транспортного средства на пункт осмотра Государственной корпорации, при котором срок оказания государственной услуги с момента сдачи документов составляет не более 120 минут (в указанный срок не включается время, необходимое для предоставления транспортного средства на пункт осмотра Государственной корпорации после получения соответствующего уведомления).

При обращении через ПЭП или объекты информатизации срок оказания государственной услуги с момента сдачи документов составляет не более 60 минут, за исключением случаев необходимости предоставления транспортного средства на пункт осмотра Государственной корпорации, при котором срок оказания государственной услуги с момента сдачи документов составляет не более 120 минут (в указанный срок не включается время, необходимое для предоставления транспортного средства на

пункт осмотра Государственной корпорации после получения соответствующего уведомления).

**Сноска. Пункт 71 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 10.04.2024 № 315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

72. Принятые работником Государственной корпорации от услугополучателей в бумажном виде документы, послужившие основанием для оказания государственной услуги, сшиваются в номенклатурное дело, нумеруются, подписываются руководителем филиала Государственной корпорации и хранятся в филиале Государственной корпорации в течение трех лет, сканированные копии документов хранятся на сервере Государственной корпорации на постоянной основе.

Сведения о совершенных действиях при оказании государственных услуг через объекты информатизации, предназначенные для оказания государственных услуг, хранятся на сервере собственника объекта информатизации на постоянной основе.

**Сноска. Пункт 72 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 10.04.2024 № 315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

73. Государственная услуга в электронном виде по снятию с учета ТС, без постановки на учет, а также при замене рамы или несущего кузова через ПЭП не предоставляется.

## **Глава 6. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг"**

**Сноска. Правила дополнены главой 6 в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 31.03.2020 № 280 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); исключена приказом Министра внутренних дел РК от 10.04.2024 № 315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

## **Глава 7 Порядок оказания государственной услуги "Выдача дубликата государственного регистрационного номерного знака для транспортных средств"**

**Сноска. Правила дополнены главой 7 в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 31.03.2020 № 280 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

75. Для получения государственной услуги услугополучатели обращаются к услугодателю через филиалы Государственной корпорации, посредством ПЭП или объектов информатизации и представляют документы, указанные в Перечне основных

требований к оказанию государственной услуги "Выдача дубликата государственного регистрационного номерного знака для транспортного средства" согласно приложению 8 к настоящим Правилам (далее – Перечень основных требований к выдаче дубликата ГРНЗ).

В случаях предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному подзаконным нормативным правовым актом, определяющим порядок оказания государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель дает письменный мотивированный отказ в приеме документов Государственной корпорации.

**Сноска. Пункт 75 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 10.04.2024 № 315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

**76. Исключен приказом Министра внутренних дел РК от 26.09.2022 № 764 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).**

77. Результат оказания государственной услуги – дубликат государственного регистрационного номерного знака для транспортных средств, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

Результат оказания государственной услуги выдается услугополучателю или его представителю, действующему на основании доверенности (для физических лиц нотариально заверенной), по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

При наличии оснований для отказа, предусмотренных в пункте 9 Перечня основных требований к выдаче дубликата ГРНЗ услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Услугополучатель уведомляется услугодателем о заслушивании заранее, но не менее чем за 3 (три) рабочих дня до дня принятия административного акта. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания услугодатель принимает решение о выдаче дубликата ГРНЗ для транспортных средств либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги Государственной корпорации.

**Сноска. Пункт 77 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 10.04.2024 № 315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

78. Государственная услуга оказывается на платной основе физическим и юридическим лицам.

Государственная пошлина в соответствии со статьей 615 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" за выдачу дубликата

ГРНЗ транспортного средства составляет: за выдачу ГРНЗ в количестве 2 единиц в размере 2,8 МРП, в количестве 1 единицы – 1,4 МРП.

Государственная пошлина оплачивается наличным и безналичным способом через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций или через платежный шлюз портала "электронного правительства".

79. При приеме документов в Государственной корпорации:

1) работник Государственной корпорации проверяет данные услугополучателя и сведения об оплате пошлин и сборов через соответствующие государственные информационные системы, в течение 20 минут принимает необходимый пакет документов, формирует электронное заявление, подписывает ЭЦП, и выдает услугополучателю расписку о принятии документов согласно приложению 6 Правил;

2) услугодатель принимает заявку, проверяет владельца (услугополучателя) и ТС на предмет нахождения их в розыске, в течении 20 минут принимает решение об утверждении заявки или об отказе в оказании государственной услуги по основаниям согласно пункту 9 Перечня основных требований к выдаче дубликата ГРНЗ;

3) при получении заявки услугодатель вносит данные ГРНЗ в сводную заявку на изготовление дубликата ГРНЗ согласно приложению 9 к Правилам, и до конца рабочего времени направляет заявку Поставщику, на изготовление дубликатов ГРНЗ;

4) прием ГРНЗ от поставщика осуществляется материально - ответственным лицом услугодателя, в день их получения на основании накладной от Поставщика, акта приемки ГРНЗ по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам;

5) материально – ответственное лицо услугодателя, в день приема передает в Государственную корпорацию изготовленный дубликат ГРНЗ по накладной согласно приложению 11;

6) работник Государственной корпорации в течении 10 минут выдает дубликат ГРНЗ услугополучателю.

**Сноска. Пункт 79 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 10.04.2024 № 315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

80. При приеме документов через портал "электронного правительства" (далее - ПЭП):

1) Услугополучатель на ПЭП активирует электронно-цифровую подпись (далее - ЭЦП), заполняет все реквизитные данные, производит уплату пошлины, установленной Кодексом Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (далее – Налоговый кодекс), через платежный шлюз портала "электронного правительства" и подписывает заявку ЭЦП;

2) сотрудник уполномоченного органа принимает заявку, проверяет владельца (услугополучателя) и ТС на предмет нахождения их в розыске, в течении 20 минут

принимает решение об утверждении заявки или об отказе в оказании государственной услуги.

## **Глава 8. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг"**

**Сноска. Правила дополнены главой 8 в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 31.03.2020 № 280 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

81. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Жалоба на решение, действия (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с Административным процедурно-процессуальным кодексом и Законом Республики Казахстан "О государственных услугах".

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Услугодатель, чье решение, действия (бездействия) обжалуются, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляет ее и административное дело в вышестоящий орган, рассматривающий жалобу.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющие требованиям, указанным в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес органа, рассматривающего жалобу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба на действие (бездействие) работников Госкорпорации при оказании услуг через Госкорпорацию подается на имя руководителя Госкорпорации, либо в уполномоченный орган в сфере информатизации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.

**Сноска. Пункт 81 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 10.04.2024 № 315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

Приложение 1  
к Правилам государственной  
регистрации и учета отдельных  
видов транспортных средств по  
идентификационному номеру  
транспортного средства

### **Акт регистрации (снятия с учета) транспортного средства**

**Сноска. Приложение 1 исключено приказом Министра внутренних дел РК от 07.10.2019 № 863 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

Приложение 2  
к Правилам государственной  
регистрации и учета отдельных  
видов транспортных средств  
по идентификационному  
номеру транспортного средства

### **Акт № \_\_\_\_\_ осмотра транспортного средства**

**Сноска. Приложение 2 исключено приказом Министра внутренних дел РК от 20.04.2018 № 310 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

Приложение 3  
к Правилам государственной  
регистрации  
и учета отдельных видов  
транспортных средств  
по идентификационному номеру  
транспортного средства

**Сноска. Приложение 3 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 07.10.2019 № 863 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

Форма

**Свидетельство на высвободившийся номерной агрегат**

---

(наименование регистрационного пункта)

---

подтверждает, что \_\_\_\_\_

(наименование и номер агрегата)

Сведения о транспортном средстве, на котором был установлен (зарегистрирован) номерной агрегат:

государственный регистрационный знак \_\_\_\_\_

идентификационный номер (VIN) \_\_\_\_\_

марка, модель \_\_\_\_\_ предприятие-изготовитель \_\_\_\_\_

вид ТС \_\_\_\_\_ Категория ТС \_\_\_\_\_

год выпуска \_\_\_\_\_ номер шасси (рамы) \_\_\_\_\_

номер кузова \_\_\_\_\_ цвет \_\_\_\_\_

СРТС серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

принадлежит \_\_\_\_\_

---

—  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

адрес, паспорт или заменяющий его документ, кем, когда выдан)

---

—  
(наименование юридического лица, адрес)

М.П

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Подпись уполномоченного лица \_\_\_\_\_

Приложение 4  
к Правилам государственной  
регистрации  
и учета отдельных видов  
транспортных средств по  
идентификационному номеру  
транспортного средства

Сноска. Правила дополнены приложением 4 в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 20.04.2018 № 310 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 07.10.2019 № 863 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

**Справка № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ о снятии с учета  
транспортного средства, подлежащего утилизации (выбраковке)**

Выдана \_\_\_\_\_,  
(сведения о владельце ТС и (или) его представителе)

о том, что ТС:

марка, модель \_\_\_\_\_

вид ТС \_\_\_\_\_

идентификационный номер (VIN) \_\_\_\_\_

государственный регистрационный знак \_\_\_\_\_

цвет \_\_\_\_\_

категория ТС \_\_\_\_\_

год выпуска \_\_\_\_\_

номер шасси (рамы) \_\_\_\_\_

номер кузова \_\_\_\_\_

разрешенная максимальная масса kg \_\_\_\_\_

масса без нагрузки, kg \_\_\_\_\_

СРТС серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

снято с регистрационного учета в качестве транспортного средства, подлежащего  
утилизации (выбраковке) с \_\_\_\_\_.

(дата)

М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись уполномоченного лица \_\_\_\_\_

Приложение 5 к Правилам  
государственной регистрации  
и учета отдельных видов  
транспортных средств  
по идентификационному номеру  
транспортного средства

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Государственная регистрация, учет и снятие с учета отдельных видов транспортных средств по идентификационному номеру транспортного средства, а также выдача свидетельства о регистрации транспортных средств и государственных регистрационных номерных знаков"**

**Сноска. Правила дополнены приложением 5 в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 31.03.2020 № 280 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 07.10.2024 № 743 (вводится в действие по**

истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным приказом Министра внутренних дел РК от 27.12.2024 № 1032 (вводится в действие с 05.04.2025).

Наименование подвида государственной услуги:		
<p>1. Первичная государственная регистрация отдельных видов транспортных средств по идентификационному номеру транспортного средства, а также выдача свидетельств о регистрации транспортных средств и государственных регистрационных номерных знаков;</p> <p>2. Государственная регистрация и снятие с учета отдельных видов транспортных средств по идентификационному номеру транспортного средства, а также выдача свидетельств о регистрации транспортных средств и государственных регистрационных номерных знаков;</p> <p>3. Актуализация (корректировка) сведений о регистрации, учете и снятии с учета отдельных видов транспортных средств;</p> <p>4. Временная государственная регистрация и снятие с учета отдельных видов транспортных средств по идентификационному номеру транспортного средства, а также выдача свидетельств о регистрации транспортных средств и государственных регистрационных номерных знаков.</p>		
1	Наименование услугодателя	Территориальные органы полиции
2	Способы предоставления государственной услуги	<p>Прием документов для оказания государственной услуги осуществляется через:</p> <p>1) Государственную корпорацию;</p> <p>2) ПЭП (<a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a>);</p> <p>3) объекты информатизации.</p>
3	Срок оказания государственных услуг	<p>Через Государственную корпорацию - 90 минут (при первичной регистрации транспортного средства 120 минут);</p> <p>Через ПЭП и иные объекты информатизации – 60 минут (при первичной регистрации транспортного средства 120 минут).</p>
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная)/ бумажная.
5	Результат оказания государственной услуги	<p>1) При регистрации ТС – выдача СРТС, ГРНЗ;</p> <p>2) При снятии с учета ТС – снятие с учета ТС путем внесения соответствующих сведений в ЕИС;</p> <p>3) Мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.</p>
		<p>1) При государственной регистрации транспортных средств взимаются:</p> <p>Обязательный регистрационный сбор и государственные пошлины за выдачу СРТС, ГРНЗ в соответствии со статьями 553 и 61</p>

6	<p>Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан</p>	<p>5 Кодекса Республики Казахстан " О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (далее – Налоговый кодекс);  утилизационный платеж, исчисляемый на основании Методики расчета утилизационного платежа, утвержденной приказом и.о. Министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 2 ноября 2021 года № 448, при первичной регистрации транспортного средства (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 25100);  2) Снятие с учета ТС осуществляется на бесплатной основе;  3) При актуализации (корректировке) сведений о ТС: в случае замены СРТС взимаются регистрационный сбор и государственная пошлина за выдачу СРТС в соответствии со статьями 553 и 615 Налогового кодекса;  если замена СРТС не требуется услуга осуществляется на бесплатной основе.</p>
7	<p>График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации</p>	<p>1) С понедельника по пятницу включительно с 9-00 до 18-00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9-00 до 20-00 часов и в субботу с 09-00 до 13-00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан.  2) ПЭП, объектов информатизации – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики</p>

Казахстан, выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

1) При обращении в Государственную корпорацию для регистрации, актуализации (корректировки) сведений о регистрации, учете и снятии с учета отдельных видов транспортных средств их владельцы (представители владельцев) представляют:

документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности), в том числе в электронной форме из сервиса цифровых документов;

документы, подтверждающие уплату регистрационного сбора и государственных пошлин за выдачу СРТС, ГРНЗ в соответствии со статьями 553 и 615 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (далее – Налоговый кодекс);

сертификат о внесении утилизационного платежа при первичной регистрации транспортного средства;

электронный паспорт транспортного средства (электронный паспорт шасси транспортного средства) (при первичной регистрации транспортного средства), посредством информационной системы национального оператора системы электронных паспортов транспортных средств;

документы о временном ввозе транспортных средств на таможенную территорию ЕАЭС, выданные таможенными органами (в случае регистрации на ограниченный срок временно везенного транспортного средства);

прежние СРТС и ГРНЗ (при их наличии);

приказ (распоряжение) юридического лица о выделении и

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

передаче транспортного средства своему структурному подразделению или другому юридическому, либо физическому лицу, заверенный печатью этой организации (за исключением субъектов частного предпринимательства), если прежним владельцем транспортного средства являлось юридическое лицо;

документ, подтверждающий право собственности на транспортное средство;

свидетельство о соответствии транспортного средства с внесенными в его конструкцию изменениями требованиям безопасности по форме согласно приложению 18 к Техническому регламенту Таможенного союза "О безопасности колесных автотранспортных средств", утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 года № 877, если в конструкцию транспортного средства внесены изменения до его регистрации;

акт осмотра транспортного средства.

Для регистрации мопеда владелец (представитель владельца) представляет:

документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности) или в электронной форме из сервиса цифровых документов;

документы, подтверждающие уплату регистрационного сбора и государственных пошлин за выдачу СРТС, ГРНЗ, предусмотренных статьями 553 и 615 Налогового кодекса;

заявление о государственной регистрации мопеда согласно приложению 16 к настоящим Правилам;

технический документ при наличии или сведения о технических характеристиках мопеда, предоставленные из

открытых информационных источников;

при отсутствии номера рамы мопеда, идентификационный номер присваивается уполномоченным органом по обращению владельца мопеда до совершения регистрационных действий;

акт осмотра транспортного средства согласно приложению 12 к настоящим Правилам (при первичной регистрации транспортного средства);  
прежний СРТС и ГРНЗ (при их наличии);

договор или доверенность, в случаях обращения представителя владельца.

2) При обращении в Государственную корпорацию для снятия с учета транспортных средств, в том числе мопеда, их владелец (представитель владельца) представляет:

документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности), в том числе в электронной форме из сервиса цифровых документов;

документ, подтверждающий право собственности

на транспортное средство;

прежние СРТС и ГРНЗ.

3) При обращении через ПЭП или объекты информатизации для регистрации транспортных средств представляются:

электронные копии документов, подтверждающих уплату регистрационного сбора и государственных пошлин за выдачу СРТС, ГРНЗ в соответствии со статьями 553 и 61 5 Налогового кодекса, а также сертификата о внесении утилизационного платежа (при первичной регистрации транспортного средства) за исключением случаев получения указанных сведений через

соответствующие информационные системы государственных органов; электронная копия паспорта транспортного средства (паспорт шасси транспортного средства). Представление паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) не требуется, если на транспортное средство оформлен электронный паспорт транспортного средства (электронный паспорт шасси транспортного средства); электронная копия приказа (распоряжения) юридического лица о выделении и передаче транспортного средства своему структурному подразделению или другому юридическому, либо физическому лицу, заверенный печатью этой организации (за исключением субъектов частного предпринимательства), если прежним владельцем транспортного средства являлось юридическое лицо; электронная копия документа, подтверждающего право собственности на транспортное средство.

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых для оказания государственной услуги, представление документов, нечитаемых, исполненных карандашом, имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, не оговоренные исправления, а также установление недостоверности документов и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие требованиям установленных Правилами государственной регистрации и учета отдельных видов транспортных средств по идентификационному номеру транспортного средства, подготовки водителей механических транспортных средств, приема экзаменов и выдачи водительских

Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан

удостоверений, утвержденных приказом МВД Республики Казахстан от 12 декабря 2014 года № 862 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10056), услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги;

3) отсутствие согласия услугополучателя на доступ к персональным данным ограниченного доступа, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", которые требуются для оказания государственной услуги;

4) наличие неисполненного постановления о наложении административного взыскания в виде штрафа и (или) предписания о необходимости уплаты штрафа в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;

5) нахождение данных услугополучателя (представителя услугополучателя) либо транспортного средства в базе розыска;

6) нахождение данных услугополучателя(представителя услугополучателя) в перечне организаций и лиц, связанных с финансированием распространения оружия массового уничтожения, и (или) в перечне организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

7) наличие запретов и ограничений на совершение регистрационных действий, наложенных (введенных) в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

8) не снятия транспортного средства с регистрационного учета по месту последней

		<p>регистрации в другом государстве (при первичной регистрации);</p> <p>9) непредставление транспортного средства для осмотра при его первичной регистрации или невозможности идентификации транспортного средства вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки номерных агрегатов, нанесенных изготовителем транспортного средства;</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" ПЭП, канцелярии услугодателя, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе: <a href="http://www.mvd.kz">www.mvd.kz</a>.</p>

Приложение 6  
к Правилам государственной регистрации и учета отдельных видов транспортных средств по идентификационному номеру транспортного средства  
Форма

**Расписка № \_\_\_  
о приеме документов**

**Сноска. Правила дополнены приложением 6 в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 31.03.2020 № 280 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

\_\_\_\_\_  
(указать наименование государственной услуги)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О (при его наличии) услугополучателя или наименование юридического лица, или их представителей)

Перечень принятых документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_
  4. \_\_\_\_\_
  5. \_\_\_\_\_
  6. \_\_\_\_\_
  7. \_\_\_\_\_
  8. \_\_\_\_\_
  9. \_\_\_\_\_
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

Принял:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Работник Госкорпорации \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О. (при его наличии))

"\_\_" \_\_\_\_\_ Г.

Время и дата выдачи: \_\_\_\_ час \_\_\_\_ мин " \_\_ " \_\_\_\_\_ Г.

Приложение 7  
к Правилам государственной  
регистрации и учета отдельных  
видов транспортных средств  
по идентификационному номеру  
транспортного средства

\_\_\_\_\_  
(адрес услугополучателя)

### Расписка об отказе в приеме документов

Сноска. Правила дополнены приложением 7 в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 31.03.2020 № 280 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 10.04.2024 № 315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах", работник Государственной корпорации \_\_\_\_\_ (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги:

\_\_\_\_\_  
(указать наименование государственной услуги) в виду представления Вами неполного списка документов, предусмотренных перечнем государственной

услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при его наличии) работника Государственной корпорации, подпись)

Получил:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при его наличии) услугополучателя) (подпись)

Приложение 8 к Правилам  
государственной регистрации  
и учета отдельных видов  
транспортных средств  
по идентификационному номеру  
транспортного средства

### Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

**"Выдача дубликата государственного регистрационного номерного знака для транспортного средства"**

Сноска. Правила дополнены приложением 8 в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 31.03.2020 № 280 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 07.10.2024 № 743 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1	Наименование услугодателя	Территориальные органы полиции
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием документов для оказания государственной услуги осуществляется через: 1) Государственную корпорацию; 2) ПЭП (www.egov.kz).
3	Срок оказания государственных услуг	Через Госкорпорацию и ПЭП – для городов Астана и Алматы в течении 5 рабочих дней, для областей и города Шымкента в течении 15 рабочих дней.
4	Форма оказания государственной услуги	электронная (частично автоматизированная) / бумажная.
5	Результат оказания государственной услуги	Дубликат ГРНЗ либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	2 шт. – 2,8 МРП. 1 шт. – 1,4 МРП.
7	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	1) С понедельника по пятницу включительно с 9-00 до 18-00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9-00 до 20-00 часов и в субботу с 09-00 до 13-00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан. 2) ПЭП, объектов информатизации – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
8	Перечень документов необходимых для оказания государственных услуг	В Госкорпорацию: 1) документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности), в том числе в электронной форме из сервиса цифровых документов; 2) оплата пошлины за ГРНЗ; 3) прежние ГРНЗ при их наличии подлежат к сдаче при выдаче дубликата; ПЭП: 1) услугополучатель на ПЭП активирует электронно-цифровую подпись (далее - ЭЦП), заполняет все реквизитные данные с выбором присвоенного на его имя ГРНЗ; 2) производит уплату пошлины за ГРНЗ через платежный шлюз портала "электронного правительства";

		<p>3) прежние ГРНЗ при их наличии подлежат к сдаче при выдаче дубликата.</p>
<p>9</p>	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан</p>	<p>1) непредставлении или представлении не в полном объеме документов, необходимых для формирования соответствующей заявки, а также представление документов, нечитаемых, исполненных карандашом, имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, а также не оговоренные исправления;</p> <p>2) несоответствие требованиям установленных Правилами государственной регистрации и учета отдельных видов транспортных средств по идентификационному номеру транспортного средства, подготовки водителей механических транспортных средств, приема экзаменов и выдачи водительских удостоверений, утвержденных приказом МВД Республики Казахстан от 12 декабря 2014 года № 862 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10056), услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги;</p> <p>3) отсутствии сведений в информационных системах об оплате государственной пошлины;</p> <p>4) при наличии у обратившегося лица своевременно неисполненных постановлений о наложении административного взыскания в виде штрафа и (или) предписание о необходимости уплаты штрафа в сфере обеспечения безопасности дорожного движения, до их исполнения.</p> <p>5) обращение в орган регистрации транспортных средств лица, включенного в перечень</p>

		<p>организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма;</p> <p>6) нахождении владельца (или его представителя) и (или) транспортного средства в розыске;</p> <p>7) в случае отсутствия согласия услугополучателя на доступ к персональным данным ограниченного доступа, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", которые требуются для оказания государственной услуги.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" ПЭП, канцелярии услугодателя, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе: <a href="http://www.mvd.kz">www.mvd.kz</a>.</p>

Приложение 9  
к Правилам государственной  
регистрации и учета  
отдельных видов транспортных  
средств по идентификационному  
номеру транспортного средства

Форма

**Сноска. Правила дополнены приложением 9 в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 31.03.2020 № 280 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

Утверждаю  
Начальник УАП ДП

\_\_\_\_\_

(наименование подразделения)

\_\_\_\_\_

(Звание, (подпись), (Ф.И.О. (при его наличии)))

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Сводная заявка на изготовление и поставку дубликатов государственных регистрационных номерных знаков на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

№ п/п	Тип ГРНЗ	Литера-Серия	Начальный номер	Конечный номер	Количество штук
1	2	3	4	5	6

Сотрудник уполномоченного органа \_\_\_\_\_

(должность, подпись, Ф.И.О. (при его наличии))

Приложение 10  
к Правилам государственной  
регистрации и учета отдельных  
видов транспортных средств  
по идентификационному номеру  
транспортного средства  
Форма

**АКТ**

**приемки государственных регистрационных номерных знаков**

**Сноска. Правила дополнены приложением 10 в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 31.03.2020 № 280 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (населенный пункт)

Уполномоченным лицом в присутствии представителя Поставщика

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. (при наличии)) произведен прием ГРНЗ, поступивших от

\_\_\_\_\_ наименование поставщика, юридический адрес, БИН) "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по накладной № \_\_\_\_\_

При вскрытии упаковки установлено:

\_\_\_\_\_ (перечисляются ГРНЗ по типу, количеству с указанием литеры серии, в том числе: перечисляются бракованные, недостающие, излишние ГРНЗ)

Акт приемки составлен в трех (четырех) экземплярах и передан:

1 экземпляр - уполномоченному лицу;

2 экземпляр – Поставщику;

3 экземпляр - в УФО ДП, Представительства МВД в г. Байконыр.

Представитель Поставщика

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при его наличии), подпись)

Все ценности, поименованные в настоящем акте, проверены в натуре в моем

присутствии, в акт внесены правильно и приняты мною.  
Материально – ответственное лицо уполномоченного органа

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. (при его наличии), подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 11  
к Правилам государственной  
регистрации и учета отдельных  
видов транспортных средств  
по идентификационному номеру  
транспортного средства  
Форма

Отправитель \_\_\_\_\_

Получатель \_\_\_\_\_

Через кого \_\_\_\_\_

По доверенности \_\_\_\_\_

Накладная № \_\_\_\_\_

**Сноска. Правила дополнены приложением 11 в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 31.03.2020 № 280 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Тип дубликата ГРНЗ	ГРНЗ, порядковый номер, серия	количество	Цена, тн	Сумма, тнг.
1	2	3	4	5	6
1					
Итого:					

Отпустил \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при его наличии)) \_\_\_\_\_ /подпись/

Получил \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при его наличии)) \_\_\_\_\_ /подпись/

МЛ.

М.П.

Приложение  
к Правилам государственной  
регистрации и учета отдельных  
видов транспортных средств  
по идентификационному номеру  
транспортного средства  
Форма

00 № \_\_\_\_\_

(код региона) (порядковый номер)

**Акт осмотра транспортного средства**

Сноска. Правила дополнены приложением 12 в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 26.09.2022 № 764 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственный регистрационный знак \_\_\_\_\_

Идентификационный номер (VIN) \_\_\_\_\_

Марка, модель \_\_\_\_\_

Предприятие-изготовитель \_\_\_\_\_

Вид ТС \_\_\_\_\_ Категория ТС \_\_\_\_\_

Год выпуска \_\_\_\_\_ номер шасси (рамы) \_\_\_\_\_

номер кузова \_\_\_\_\_

цвет \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(документ, идентифицирующий транспортное средство)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(документ, подтверждающий право собственности)

Принадлежит \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица) (Ф.И.О (при наличии) владельца)

Адрес места регистрации владельца

Доверенное лицо \_\_\_\_\_

(Ф.И.О (при наличии), адрес, серия, номер доверенности, кем,  
когда выдана)

Осмотр проведен должностным лицом ОВД:

(должность, подразделение, звание, Ф.И.О (при наличии)  
должностного лица, проводившего осмотр)

Обнаружены технические неисправности:

### Общие характеристики транспортного средства

(заполняется в случае замены рамы, шасси, кузова легкового автомобиля, несущего кузова)

	базовое транспортное средство	после замены рамы, шасси, кузова легкового автомобиля, несущего кузова

Колесная формула/ведущие колеса		
схема компоновки транспортного средства		
Тип кузова/количество дверей (для категории M1)		
Исполнение грузочного пространства (для категории N)		
Кабина (для категории N)		
Пассажировместимость (для категорий M2,M3)		
Общий объем багажных отделений (для категории M3, класса III)		
Количество мест для сидения (для категорий M2,M3, L)		
Рама (для категории L)		
количество осей/колес (для категории)		
масса транспортного средства в снаряженном состоянии, кг		
Технически допустимая максимальная масса транспортного средства, кг		
Габаритные размеры, мм		
-длина		
-ширина		
-высота		
-база, мм		
Колея передних/задних колес, мм		
Двигатель (марка, тип)		
- количество и расположение цилиндров		
рабочий объем цилиндров, см <sup>3</sup>		
топливо		
Коробка передач (марка, тип)		
Рулевое управление (расположение, марка, тип)		

Заключение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

—

---

(подпись должностного лица, проводившего осмотр, печать подразделения)

Приложение 16 к Правилам  
государственной регистрации  
и учета отдельных видов  
транспортных средств  
по идентификационному номеру  
транспортного средства

**Сноска. Правила дополнены приложением 16 в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 27.12.2024 № 1032 (вводится в действие с 05.04.2025)**

В территориальный орган полиции (услугодателю)

От: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) либо наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_ (индивидуальный идентификационный номер (ИИН)  
либо бизнес-идентификационный номер (БИН)) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (юридический адрес) представитель (при наличии):  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))  
\_\_\_\_\_ (абонентский номер сотовой связи заявителя)

### **Заявление о государственной регистрации mopеда**

Прошу произвести государственную регистрацию mopеда:

1. Марка;
2. Модель;
3. Год выпуска;
4. Категория на право управления;
5. Техническая категория;
6. Идентификационный номер (VIN)  
(при наличии);
7. Номер шасси (рамы) (при наличии);
8. Масса без нагрузки, kg;
9. Разрешенная max. масса, kg;
10. Объем двигателя, см. куб;
11. Мощность двигателя в лошадиных силах;
12. Мощность двигателя в киловаттах;
13. Цвет;
14. Страна изготовитель.

При отсутствии идентификационного номера на раме, его присвоение производится

согласно требованиям к идентификации транспортных средств, установленных в приложении 7 к техническому регламенту Таможенного союза "О безопасности колесных транспортных средств" (ТР ТС 018/2011).

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (подпись) (дата)

Приложение 2  
к приказу Министра внутренних дел  
Республики Казахстан  
от 12 декабря 2014 г. № 862

## **Правила**

### **подготовки водителей механических транспортных средств**

#### **Глава 1. Общие положения**

**Сноска. Заголовок главы 1 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 20.04.2018 № 310 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

1. Настоящие Правила подготовки водителей механических транспортных средств (далее - правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 17 апреля 2014 года "О дорожном движении" и определяют порядок подготовки водителей механических транспортных средств (далее - водители) в учебных организациях по подготовке водителей транспортных средств (далее – учебные организации).

**1-1. Исключен приказом и.о. Министра внутренних дел РК от 20.07.2023 № 591 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

2. Подготовка водителей осуществляется в соответствии с типовыми программами подготовки водителей механических транспортных средств категорий "А", "В", "С", "D", "BE", "CE", "DE", "Tm", "Tb" и подкатегорий "A1", "B1", "C1", "D1", "C1E", "D1E" согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

**Сноска. Пункт 2 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 20.04.2018 № 310 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным приказом и.о. Министра внутренних дел РК от 20.07.2023 № 591 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

3. Подготовка водителей механических транспортных средств категорий "А", "В", "С", "D", "BE", "CE", "DE", "Tm", "Tb" и подкатегорий "A1", "B1", "C1", "D1", "C1E", "D1E" осуществляется из числа лиц, прошедших медицинский осмотр и не имеющих медицинских противопоказаний.

4. Исключен приказом Министра внутренних дел РК от 07.10.2019 № 863 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. Учебные группы по подготовке водителей комплектуются численностью не более тридцати человек.

5-1. Учет учебных организаций и регистрация учебных групп осуществляются посредством информационной системы уполномоченного органа по обеспечению безопасности дорожного движения (далее – ИС "Автошкола").

Поступившее в уполномоченный орган по обеспечению безопасности дорожного движения от учебной организации уведомление о начале деятельности является основанием для регистрации и учета учебной организации в ИС "Автошкола".

Регистрация учебной организации в ИС "Автошкола" осуществляется в день поступления соответствующего уведомления (при поступлении уведомления после 18.00 часов рабочего времени, в выходные и праздничные дни регистрация учебной организации в ИС "Автошкола" осуществляется следующим рабочим днем).

После регистрации учебной организации в ИС "Автошкола", уполномоченным органом по обеспечению безопасности дорожного движения в течение трех рабочих дней предоставляется учебной организации авторизованный доступ к ИС "Автошкола" для регистрации учебных групп.

Регистрация учебных групп в ИС "Автошкола" осуществляется на основании приказа учебной организации в течение пяти рабочих дней с даты издания соответствующего приказа.

ИС "Автошкола" предусматривает форматно-логический контроль, который не допускает:

- 1) регистрацию учебных групп численностью более тридцати человек;
- 2) включение обучаемых в ранее зарегистрированные учебные группы;

3) получение свидетельства об окончании курсов обучения в случае не прохождения обучаемым полного курса обучения согласно типовым программам подготовки водителей транспортных средств, а также при получении отрицательных оценок по результатам итоговой аттестации в учебной организации.

Допускается ведение регистрации учебных групп с использованием информационной системы профессиональных объединений по подготовке водителей транспортных средств, подключаемой посредством интеграционного сервиса к ИС "Автошкола".

Сноска. Правила дополнены пунктом 5-1 в соответствии с приказом и.о. Министра внутренних дел РК от 20.07.2023 № 591 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

## **Глава 2. Порядок подготовки водителей механических транспортных средств**

Сноска. Заголовок главы 2 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 20.04.2018 № 310 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. Подготовка водителей механических транспортных средств (далее - МТС) осуществляется в соответствии со следующими тематическими планами:

- 1) "Устройство и техническое обслуживание";
- 2) "Правила дорожного движения";
- 3) "Основы управления транспортным средством и безопасность движения";
- 4) "Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии (далее - ДТП)";
- 5) "Вождение механического транспортного средства (соответствующей категории, подкатегории)".

Сноска. Пункт 6 в редакции приказа и.о. Министра внутренних дел РК от 26.09.2017 № 646 (вводится в действие с 01.01.2018).

7. Кабинеты (классы) для подготовки водителей оборудуются в соответствии с минимальным перечнем учебного оборудования кабинета (класса) или с использованием информационных технологий для подготовки водителей соответствующей категории МТС согласно приложению 2 к настоящим правилам.

Сноска. Пункт 7 - в редакции приказа и.о. Министра внутренних дел РК от 20.07.2023 № 591 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. Основными формами обучения являются теоретические и практические занятия.

Теоретические занятия по каждому предмету планируются не более двух часов в день, практические - шесть часов.

В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля допускается отрабатывать:

- 1) на автотренажере - не более одного часа;
- 2) на учебном автомобиле не более двух часов, за исключением упражнения "Вождение в колонне", а также упражнений, связанных с перевозкой грузов, которые отрабатываются в течение четырех часов.

Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа и.о. Министра внутренних дел РК от 20.07.2023 № 591 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий – сорок пять минут, а практических занятий по вождению автомобиля – один час, включая время на постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

Допускается проведение практических занятий в течении девяносто минут без перерыва. Продолжительность учебного времени не превышает в рабочие дни четыре часа и выходные дни шесть часов.

**Сноска. Пункт 9 с изменениями, внесенными приказом и.о. Министра внутренних дел РК от 26.09.2017 № 646 (вводится в действие с 01.01.2018).**

10. Теоретические занятия проводятся преподавателем, лабораторно-практические по устройству и техническому обслуживанию автомобиля преподавателем совместно с мастером производственного обучения, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером обучения вождению индивидуально с каждым обучаемым.

Практические занятия по устройству и техническому обслуживанию автомобилей и первой помощи пострадавшим при ДТП, проводятся после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам.

**Сноска. Пункт 10 с изменениями, внесенными приказами и.о. Министра внутренних дел РК от 26.09.2017 № 646 (вводится в действие с 01.01.2018); от 20.07.2023 № 591 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

11. До начала практического вождения автомобиля, обучаемые проходят подготовку по основным положениям по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанностям должностных лиц и участников дорожного движения по обеспечению безопасности дорожного движения в соответствии с Правилами дорожного движения Республики Казахстан.

12. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автотренажерах (при их наличии), автодромах (площадках для учебной езды) и по учебным маршрутам, прошедших согласование в территориальном уполномоченном органе по обеспечению безопасности дорожного движения не реже одного раза в три года.

**Сноска. Пункт 12 в редакции приказа и.о. Министра внутренних дел РК от 26.09.2017 № 646 (вводится в действие с 01.01.2018).**

13. Обучение практическому вождению проводится под руководством мастера обучения вождению на технически исправных транспортных средствах, оборудованных в соответствии с Правилами дорожного движения Республики Казахстан.

14. Для определения уровня подготовки обучаемого по каждому предмету и оценки его знаний проводятся итоговые занятия, по результатам которых определяется готовность каждого обучаемого и в целом группы к экзаменам, тематика консультаций, объем дополнительных занятий, а также даются рекомендации для самостоятельной подготовки к экзаменам, а также проводится итоговая аттестация.

15. Для обучаемых лиц, недостаточно овладевших приемами управления МТС после отработки в полном объеме упражнений, предусмотренных типовыми

программами подготовки водителей механических транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, по результатам итогового занятия проводятся дополнительные занятия.

16. Итоговая аттестация проводится в учебной организации в виде принятия экзаменов по:

- 1) устройству и техническому обслуживанию транспортного средства;
- 2) правилам дорожного движения, основам безопасности движения и первой помощи, пострадавшим при ДТП;
- 3) практическому вождению транспортного средства.

**Сноска. Пункт 16 с изменениями, внесенными приказом и.о. Министра внутренних дел РК от 26.09.2017 № 646 (вводится в действие с 01.01.2018).**

17. Обучаемые лица, не сдавшие экзамены на итоговой аттестации по уважительным причинам (болезнь, командировка), допускаются к их сдаче в индивидуальном порядке, а получившие неудовлетворительные оценки, допускаются к повторной сдаче после дополнительной самостоятельной подготовки, но не ранее, чем через 5 рабочих дней со дня проведения итоговой аттестации.

18. Обучающимся лицам, получившим положительные оценки по результатам экзаменов при проведении итоговой аттестации в учебной организации, выдается свидетельство об окончании курсов обучения (далее - свидетельство), по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

**Сноска. Пункт 18 в редакции приказа и.о. Министра внутренних дел РК от 26.09.2017 № 646 (вводится в действие с 01.01.2018).**

19. Свидетельство не является документом предоставляющим право на управление МТС, а предъявляется при сдаче экзаменов для получения водительского удостоверения на право управления МТС соответствующих категорий и подкатегорий.

20. В случае утраты свидетельства учебная организация выдает "Дубликат" на основании письменного заявления и результатов итоговой аттестации, в течение пяти рабочих дней с момента подачи заявления.

21. Свидетельство является документом строгой отчетности, имеет серию и типографский порядковый номер. Свидетельство действительно в течении двух лет после окончания курсов обучения.

**22. Исключен приказом и.о. Министра внутренних дел РК от 26.09.2017 № 646 (вводится в действие с 01.01.2018).**

Приложение 1  
к Правилам подготовки водителей  
транспортных средств

**Типовые программы подготовки водителей транспортных средств  
Программа подготовки водителей транспортных средств категории**

**"А" подкатегории "А1", "В1"****Учебный план**

**Сноска. Приложение 1 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра внутренних дел РК от 26.09.2017 № 646 (вводится в действие с 01.01.2018).**

№ п/п	Предметы	Количество часов		
		всего	в том числе	
			теоретических	практических (лабораторно-практических)
1	Устройство и техническое обслуживание	8	7	1
2	Правила дорожного движения	106	70	36
3	Основы управления транспортным средством и безопасность движения	40	40	-
4	Первая помощь пострадавшим при ДТП Практических.	16	8	8
	ИТОГО:	170	125	45
	Консультации	10	10	-
	Экзамены:			
1	"Устройство и техническое обслуживание"	2	2	
2	"Правила дорожного движения. Основы управления транспортным средством и безопасность движения"	6	6	
3	Вождение мотоцикла*			
	Зачет:			
1	"Оказание первой медицинской помощи"	2	2	
	ВСЕГО:	190	145	45
	Вождение **	20		

\* Экзамен по вождению в учебной организации проводятся за счет

часов, отведенных на вождение.

\*\* Вождение проводится вне сетки учебного времени, на транспортном средстве соответствующем категории или подкатегории.

## Тематический план и программа предмета

### "Устройство и техническое обслуживание"

#### Тематический план

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов
1	Классификация мототранспортных средств и общее устройство мотоцикла	1
Раздел 1. Двигатель		
2	Общее устройство и работа двигателя Системы смазывания и охлаждения двигателя	1
3	Топливо и горючие смеси. Система питания Обслуживание механизмов и систем двигателя	1
Раздел 2. Электрооборудование		
4	Источники тока. Система зажигания	1
5	Приборы освещения и сигнализации Обслуживание электрооборудования	1
Раздел 3. Трансмиссия		
6	Устройство и работа трансмиссии Обслуживание трансмиссии	1
Раздел 4. Несущая система. Ходовая часть. Органы управления		
7	Устройство рамы мотоцикла, рамы и кузова бокового прицепа	1
8	Устройство и работа ходовой части	1
9	Устройство и работа органов управления Обслуживание несущей системы, ходовой части и органов управления*	2
	Особенности эксплуатации мотоцикла зимой, летом и в период обкатки	
	ВСЕГО	10

\* Отработка темы проводится на практическом (лабораторно-практическом) занятии.

## Тематический план и программа предмета

### "Правила дорожного движения"

#### Тематический план

№ п/п	Наименование разделов и тем занятий	Количество часов		
		всего	теоретическое занятие	практическое занятие
Раздел 1. Правила дорожного движения				
1	Общие положения. Основные понятия и термины. Обязанности водителей, пешеходов и пассажиров	4	4	
2	Дорожные знаки	12	12	
3	Дорожная разметка и ее характеристики Практическое занятие по темам 1-3	4 10	4	10
4	Порядок движения. Остановка и стоянка транспортных средств	8	8	
5	Регулирование дорожного движения	4	4	
	Практическое занятие по темам 4-5	12		12
6	Проезд перекрестков	12	12	
7	Проезд пешеходных переходов, остановок маршрутных транспортных средств и железнодорожных переездов	4	4	
	Практическое занятие по темам 6-7	14		14

8	Особые условия движения	4	4	-
9	Перевозка людей и грузов	2	2	-
10	Техническое состояние и оборудование транспортных средств	4	4	
11	Номерные, опознавательные знаки, предупредительные устройства, надписи и обозначения	2	2	
<b>Раздел 2. Правовая ответственность водителя</b>				
12	Административная ответственность	2	2	-
13	Уголовная ответственность	2	2	-
14	Гражданская ответственность	2	2	-
15	Правовые основы охраны природы	2	2	-
16	Право собственности на транспортное средство	1	1	
17	Страхование водителя и транспортного средства	1	1	
	<b>ВСЕГО</b>	<b>106</b>	<b>70</b>	<b>36</b>

**Тематический план и программа предмета  
"Основы управления транспортным средством и  
безопасность движения"**

**Тематический план**

№ п/п	Наименование тем	Количество часов
1	Техника управления транспортным средством	4
2	Дорожное движение. Его эффективность и безопасность	4
3	Профессиональная надежность водителя	4
4	Психофизиологические и психические качества водителя	2
5	Эксплуатационные показатели транспортных средств	2
6	Действия водителя в штатных и нештатных (критических) режимах движения	12

7	Дорожные условия и безопасность движения	6
8	Дорожно-транспортные происшествия	6
	ВСЕГО	40

## Тематический план и программа предмета

### "Оказание первой медицинской помощи"

#### Тематический план

№ п/п	Наименование тем занятий	Количество часов		
		всего	теоретическое занятие	практическое занятие
1	Основы анатомии и физиологии человека	1	1	
2	Структура дорожно-транспортного травматизма. Наиболее частые повреждения при ДТП и способы их диагностики	1	1	
3	Угрожающие жизни состояния при механических и термических поражениях	1	1	
4	Психические реакции при авариях. Острые психозы. Особенности оказания помощи пострадавшим в состоянии неадекватности	1	1	
5	Термические поражения	1	1	
6	Организационно-правовые аспекты оказания помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях	1	1	
7	Острые, угрожающие жизни терапевтические состояния	2	2	

8	Проведение сердечно-легочной реанимации, устранение асфиксии при оказании первой медицинской помощи пострадавшим в ДТП	2		2
9	Остановка наружного кровотечения	1		1
10	Транспортная иммобилизация	2		2
11	Методы высвобождения пострадавших, извлечение из машины; их транспортировка, погрузка в транспорт	1		1
12	Обработка ран, десмургия	1		1
13	Пользование индивидуальной аптечкой	1		1
	ВСЕГО	16	8	8

## Тематический план и программа "Вождение мотоцикла"

### Тематический план

№ п/п	Наименование тем	Количество часов
1	Начальное обучение	7
2	Вождение в ограниченных проездах	10
3	Вождение по дорогам	2
	экзамен	1
	ВСЕГО	20

## Программа подготовки водителей транспортных средств подкатегории "A1" и "B1" на категорию А

### Учебный план

		Количество часов	
		в том числе	

№ п/п	Предметы	всего	теоретических	практических (лабораторно-практических)
1	Устройство и техническое обслуживание	10	8	2
2	Правила дорожного движения	50	30	20
3	Основы управления транспортным средством и безопасность движения	26	26	-
4	Оказание первой медицинской помощи	16	8	8
	ИТОГО:	102	72	30
	Консультации	5	5	-
	Экзамены:			
1	"Устройство и техническое обслуживание"	2	2	
2	"Правила дорожного движения. Основы управления транспортным средством и безопасность движения"	6	6	
3	Вождение мотоцикла*			
	Зачет:			
1	"Оказание первой медицинской помощи"	2	2	
	ВСЕГО:	116	86	30
	Вождение мотоцикла**	20		

\* Экзамен по вождению мотоцикла в учебной организации проводятся за счет часов, отведенных на вождение.

\*\* Вождение проводится вне сетки учебного времени.

### Тематический план и программа предмета "Устройство и техническое обслуживание"

#### Тематический план

--	--	--	--	--

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов
1	Классификация мототранспортных средств и общее устройство мотоцикла	1
Раздел 1. Двигатель		
2	Общее устройство и работа двигателя Системы смазывания и охлаждения двигателя	1
3	Топливо и горючие смеси. Система питания Обслуживание механизмов и систем двигателя	1
Раздел 2. Электрооборудование		
4	Источники тока. Система зажигания	1
5	Приборы освещения и сигнализации Обслуживание электрооборудования	1
Раздел 3. Трансмиссия		
6	Устройство и работа трансмиссии Обслуживание трансмиссии	1
Раздел 4. Несущая система. Ходовая часть. Органы управления		
7	Устройство рамы мотоцикла, рамы и кузова бокового прицепа	1 1 2
8	Устройство и работа ходовой части	
9	Устройство и работа органов управления	
	Обслуживание несущей системы, ходовой части и органов управления*	
	Особенности эксплуатации мотоцикла зимой, летом и в период обкатки	
	ВСЕГО	10

\* Отработка темы проводится на практическом (лабораторно-практическом) занятии.

## Тематический план и программа предмета

### "Правила дорожного движения"

#### Тематический план

№ п/п	Наименование разделов и тем занятий	Количество часов		
		всего	теоретическое занятие	практическое занятие
Раздел 1. Правила дорожного движения				

1	Общие положения. Основные понятия и термины. Обязанности водителей, пешеходов и пассажиров	1			1
2	Дорожные знаки	6	6		
3	Дорожная разметка и ее характеристики Практическое занятие по темам 1- 3	2 6	2		6
4	Порядок движения. Остановка и стоянка транспортных средств	2	2		
5	Регулирование дорожного движения	2	2		
	Практическое занятие по темам 4- 5	6			6
6	Проезд перекрестков	4	4		
7	Проезд пешеходных переходов, остановок маршрутных транспортных средств и железнодорожных переездов	2	2		
	Практическое занятие по темам 6- 7	6			6
8	Особые условия движения	2	2		-
9	Перевозка людей и грузов	2	2		-
10	Техническое состояние и оборудование транспортных средств	2	2		
11	Номерные, опознавательные знаки, предупредительные				1

	устройства, надписи и обозначения	1		
Раздел 2. Правовая ответственность водителя				
12	Административная ответственность	1	1	-
13	Уголовная ответственность	1	1	-
14	Гражданская ответственность	1	1	-
15	Правовые основы охраны природы	1	1	-
16	П р а в о собственности на транспортное средство	1	1	
17	Страхование водителя и транспортного средства	1	1	
	ВСЕГО	50	30	20

**Тематический план и программа предмета  
"Основы управления транспортным средством и  
безопасность движения"**

**Тематический план**

№ п/п	Наименование тем	Количество часов
1	Техника управления транспортным средством	2
2	Дорожное движение. Его эффективность и безопасность	2
3	Профессиональная надежность водителя	2
4	Психофизиологические и психические качества водителя	2
5	Эксплуатационные показатели транспортных средств	2
6	Действия водителя в штатных и нештатных (критических) режимах движения	4
7	Дорожные условия и безопасность движения	6
8	Дорожно-транспортные происшествия	6
	ВСЕГО	26

## Тематический план и программа предмета

### "Оказание первой медицинской помощи"

#### Тематический план

№ п/п	Наименование тем занятий	Количество часов		
		всего	теоретическое занятие	практическое занятие
1	Основы анатомии и физиологии человека	1	1	
2	Структура дорожно-транспортного травматизма. Наиболее частые повреждения при ДТП и способы их диагностики	1	1	
3	Угрожающие жизни состояния при механических и термических поражениях	1	1	
4	Психические реакции при авариях. Острые психозы. Особенности оказания помощи пострадавшим в состоянии неадекватности	1	1	
5	Термические поражения	1	1	
6	Организационно-правовые аспекты оказания помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях	1	1	
7	Острые, угрожающие жизни терапевтические состояния	2	2	
8	Проведение сердечно-легочной реанимации, устранение асфиксии при оказании первой медицинской			2

	помощи пострадавшим в ДТП	2		
9	Остановка наружного кровотечения	1		1
10	Транспортная иммобилизация	2		2
11	Методы высвобождения пострадавших, извлечение из машины; их транспортировка, погрузка в транспорт	1		1
12	Обработка ран, десмургия	1		1
13	Пользование индивидуальной аптечкой	1		1
	ВСЕГО	16	8	8

## Тематический план и программа

### "Вождение мотоцикла"

#### Тематический план

№ п/п	Наименование тем	Количество часов
1	Начальное обучение	7
2	Вождение в ограниченных проездах	10
3	Вождение по дорогам	2
	экзамен	1
	ВСЕГО	20

## Программа по подготовке водителей транспортных средств категории "В"

### Учебный план

№ п/п	Предметы	Количество часов		
		всего	в том числе	
			теоретических	практических (лабораторно-практических)
1	Устройство и техническое обслуживание	10	8	2

2	Правила дорожного движения	110	68	42
3	Основы управления транспортным средством и безопасность движения	70	70	
4	Оказание первой медицинской помощи	16	6	10
	ИТОГО	206	152	54
	Консультации	12	12	-
	Экзамены:			
1	"Устройство и техническое обслуживание"	2	2	
2	"Правила дорожного движения. Основы управления транспортным средством и безопасность движения"	6	6	
3	Вождение автомобиля*			
	Зачет:			
1	"Оказание первой медицинской помощи"	2	2	
	ВСЕГО:	228	174	54
	Вождение автомобиля* *	50		

\* Экзамен по вождению автомобиля проводятся за счет часов, отведенных на вождение автомобиля.

\*\* Вождение проводится вне сетки учебного времени в объеме 50 часов, из них 6 часов - на автотренажере. При отсутствии автотренажера - 50 часа - на автомобиле.

## Тематический план и программа предмета "Устройство и техническое обслуживание"

### Тематический план

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов
1	Введение. Общее устройство легкового автомобиля	0,5

Раздел 1. Двигатель		
2	Общее устройство и работа двигателя	0,5
3	Система охлаждения	1
	Смазочная система	
	Система питания	
Раздел 2. Электрооборудование		
4	Источники и потребители электроэнергии	
5	Система зажигания двигателя	1
Раздел 3. Трансмиссия		
6	Общее устройство и назначение трансмиссии	1
	Сцепление	
Раздел 4. Несущая система		
7	Передняя и задняя подвески	1
Раздел 5. Системы управления автомобиля		
8	Тормозная система	1
9	Система рулевого управления	1
Раздел 6. Основы технического обслуживания		
10	Виды, периодичность и порядок выполнения работ по техническому обслуживанию автомобиля	1
11	Признаки мелких эксплуатационных неисправностей, их устранение*	1
	ИТОГО:	10

\* Данная тема изучается на практическом занятии, на учебном автомобиле.

## Тематический план и программа предмета

### "Правила дорожного движения"

#### Тематический план

№ п/п	Наименование разделов и тем занятий	всего	Количество часов	
			теоретическое занятие	практическое занятие
Раздел 1. Правила дорожного движения				
1	Общие положения. Основные понятия и термины. Обязанности водителей, пешеходов и пассажиров	4	4	
2	Дорожные знаки	12	12	

3	Дорожная разметка и ее характеристики	2	2	
	Практическое занятие по темам 1-3	10		10
4	Порядок движения. Остановка и стоянка транспортных средств	8	8	
5	Регулирование дорожного движения	4	4	12
	Практическое занятие по темам 4-5	12		
6	Проезд перекрестков	12	12	
7	Проезд пешеходных переходов, остановок маршрутных транспортных средств и железнодорожных переездов	4	4	
	Практическое занятие по темам 6-7	20		20
8	Особые условия движения	4	4	
9	Перевозка людей и грузов	2	2	-
10	Техническое состояние и оборудование транспортных средств	4	4	
11	Номерные, опознавательные знаки, предупредительные устройства, надписи и обозначения	2	2	
<b>Раздел 2. Правовая ответственность водителя</b>				
12	Административная ответственность	2	2	-
13	Уголовная ответственность	2	2	-

14	Гражданская ответственность	2	2	-
15	Правовые основы охраны природы	2	2	-
16	П р а в о собственности не транспортное средство	1	1	
17	Страхование водителя и транспортного средства	1	1	
	ВСЕГО	110	68	42

**Тематический план и программа предмета  
"Основы управления транспортным средством и  
безопасность движения"**

**Тематический план**

№ п/п	Наименование тем	Количество часов
1	Техника управления транспортным средством	8
2	Дорожное движение. Его эффективность и безопасность	6
3	Профессиональная надежность водителя	8
4	Психофизиологические и психические качества водителя	6
5	Эксплуатационные показатели транспортных средств	8
6	Действия водителя в штатных и нештатных (критических) режимах движения	18
7	Дорожные условия и безопасность движения	8
8	Дорожно-транспортные происшествия	8
	ВСЕГО:	70

**Тематический план и программа предмета  
"Оказание первой медицинской помощи"**

**Тематический план**

№ п/п	Наименование тем занятий	Количество часов		
		Всего	теоретическое занятие	практическое занятие

1	Основы анатомии и физиологии человека	0.5	0.5	
2	Структура дорожно-транспортного травматизма. Наиболее частые повреждения при ДТП и способы их диагностики	0.5	0.5	
3	Угрожающие жизни состояния при механических и термических поражениях	1	1	
4	Психические реакции при авариях. Острые психозы. Особенности оказания помощи пострадавшим в состоянии неадекватности	2	2	
5	Термические поражения	1	1	
6	Организационно-правовые аспекты оказания помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях	1	1	
7	Острые, угрожающие жизни терапевтические состояния	1	1	
8	Проведение сердечно-легочной реанимации, устранение асфиксии при оказании первой медицинской помощи пострадавшим в ДТП	2		2
9	Остановка наружного кровотечения	1		1
10	Транспортная иммобилизация	2		2

11	Методы высвобождения пострадавших, извлечение из машины; их транспортировка, погрузка в транспорт	1		1
12	Обработка ран, десмургия	2		2
13	Пользование индивидуальной аптечкой	2		2
	ВСЕГО	16	6	10

## Тематический план и программа

### "Вождение автомобиля"

#### Тематический план

№ п/п	Наименование тем и заданий	Количество часов
Тема 1. Начальное обучение		
1	Посадка. Приемы действия органами управления и приборами сигнализации	
2	Приемы управления автомобилем	1
3	Движение с переключением передач	2
4	Движение с переключением передач в восходящем и нисходящем порядках	3
5	Движение с изменением направления	3
	ИТОГО:	12
Тема 2. Вождение в ограниченных проездах		
6	Остановка в "заданном месте", развороты	2
7	Маневрирование в ограниченных проездах	2
8	Сложное маневрирование	2
	ИТОГО:	6
	Контрольное занятие № 1	0,5
Тема 3. Вождение по учебным маршрутам		
9	Вождение по маршрутам с малой интенсивностью движения	8
10	Вождение по маршрутам с большой интенсивностью движения	8
	ИТОГО:	16

	Контрольное занятие № 2	1
Тема 4. Совершенствование навыков управления автомобилем		
11	Совершенствование навыков вождения автомобиля в различных условиях дорожной обстановки	12
	Экзамены	2,5
	ВСЕГО:	50

**Программа по подготовке водителей транспортных средств категории "В" на подкатегорию "С1"**

**Учебный план**

№ п/п	Предметы	Количество часов		
		всего	в том числе	
			теоретических	практических (лабораторно-практических)
1	Устройство и техническое обслуживание	70	50	20
2	Правила дорожного движения	80	60	20
3	Основы управления транспортным средством и безопасность движения	50	50	
4	Оказание первой медицинской помощи	14	6	8
	ИТОГО:	214	166	48
	Консультации	6	6	-
	Экзамены:			
1	"Устройство и техническое обслуживание"	4	4	
2	"Правила дорожного движения. Основы управления транспортным средством и безопасность движения"	6	6	
3	Вождение автомобиля*			
	Зачет:			

1	"Оказание первой медицинской помощи"	2	2	
	ВСЕГО:	232	184	48
	Вождение автомобиля**	40		

\* Экзамен по вождению автомобиля проводятся за счет часов, отведенных на вождение автомобиля.

\*\* Вождение проводится вне сетки учебного времени в объеме 40 часов.

## Тематический план и программа предмета "Устройство и техническое обслуживание"

### Тематический план

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов
1	2	3
Раздел 1. Введение		
1	Классификация и общее устройство автомобилей	1
Раздел 2. Двигатель		
2	Общее устройство и работа двигателя.	2
	Кривошипно-шатунный механизм	
3	Механизм газораспределения	2
4	Система охлаждения	2
	Смазочная система	
5	Система питания	2
6	Система питания карбюраторного двигателя	4
7	Система питания дизельного двигателя	2
8	Система питания двигателя газобаллонного автомобиля.	4
9	Пуск двигателя при низких температурах	2
Раздел 3. Электрооборудование		
10	Основные сведения по электрооборудованию автомобиля	2
11	Аккумуляторные батареи	2
12	Генератор и реле-регулятор	2
13	Стартер. Вспомогательные электродвигатели	2
14	Система освещения. Световая и звуковая сигнализация	2
15	Система зажигания	2
Раздел 4. Трансмиссия		
	Общее устройство и назначение трансмиссии	

16	Сцепление	1
17	Коробка передач,	2
18	раздаточная коробка,	2
19	коробка отбора мощности	2
	Карданная передача и главная передача.	
	Ведущие мосты	
Раздел 5. Несущая система		
20	Кузов. Ходовая часть автомобиля. Передняя и задняя подвески	2
Раздел 6. Системы управления автомобиля		
21	Тормозная система *	6
22	Система рулевого управления*	4
Раздел 7. Основы технического обслуживания		
23	Эксплуатационные материалы и нормы их расходования	1
24	Безопасность труда при эксплуатации автомобилей. Охрана окружающей среды	2
25	Контрольный осмотр и ежедневное обслуживание автомобиля*	2
26	Техническое обслуживание № 1, № 2 и сезонное	2
27	Признаки мелких эксплуатационных неисправностей и их устранение*	8
28	Показатели работы автомобиля	2
	ВСЕГО:	70

\* Данные темы изучаются на практическом (лабораторно-практическом) занятии на учебном автомобиле.

### Тематический план и программа предмета

#### "Правила дорожного движения"

#### Тематический план

			Количество часов

№ п/п	Наименование разделов и тем занятий	всего	теоретическое занятие	практическое занятие
Раздел 1. Правила дорожного движения				
1	Общие положения. Основные понятия и термины. Обязанности водителей, пешеходов и пассажиров	4	4	
2	Дорожные знаки	8	8	
3	Дорожная разметка и ее характеристики Практическое занятие по темам 1-3	2 4	2	4
4	Порядок движения. Остановка и стоянка транспортных средств	8	8	
5	Регулирование дорожного движения	4	4	-
6	Практическое занятие по темам 4-5 Проезд перекрестков	12 8		12
7	Проезд пешеходных переходов, остановок маршрутных транспортных средств и железнодорожных переездов	4	4	
8	Практическое занятие по темам 6-7 Особые условия движения	4 4		4
9	Перевозка людей и грузов	2	2	-

10	Техническое состояние и оборудование транспортных средств	4	4	
11	Номерные, опознавательные знаки, предупредительные устройства, надписи и обозначения	2	2	
<b>Раздел 2. Правовая ответственность водителя</b>				
12	Административная ответственность	2	2	-
13	Уголовная ответственность	2	2	-
14	Гражданская ответственность	2	2	-
15	Правовые основы охраны природы	2	2	-
16	Право собственности на транспортное средство	1	1	
17	Страхование водителя и транспортного средства	1	1	
	<b>ВСЕГО</b>	<b>80</b>	<b>60</b>	<b>20</b>

## **Тематический план и программа предмета**

### **"Основы управления транспортным средством и безопасность движения"**

#### **Тематический план**

№ п/п	Наименование тем	Количество часов
1	Техника управления транспортным средством	4
2	Дорожное движение. Его эффективность и безопасность	8
3	Профессиональная надежность водителя	6
4	Психофизиологические и психические качества водителя	8
5	Эксплуатационные показатели транспортных средств	4
6	Действия водителя в штатных и нештатных (критических) режимах движения	4
7	Дорожные условия и безопасность движения	8
8	Дорожно-транспортные происшествия	8

**Тематический план и программа предмета****"Оказание первой медицинской помощи"****Тематический план**

№ п/п	Наименование тем занятий	Количество часов		
		всего	теоретическое занятие	практическое занятие
1	Основы анатомии и физиологии человека	0.5	0.5	
2	Структура дорожно-транспортного травматизма. Наиболее частые повреждения при ДТП и способы их диагностики	0.5	0.5	
3	Угрожающие жизни состояния при механических и термических поражениях	1	1	
4	Психические реакции при авариях. Острые психозы. Особенности оказания помощи пострадавшим в состоянии неадекватности	1	1	
5	Термические поражения	1	1	
6	Организационно-правовые аспекты оказания помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях	1	1	
7	Острые, угрожающие жизни терапевтические состояния	1	1	
	Проведение сердечно-легочной реанимации, устранение асфиксии при			

8	оказании первой медицинской помощи пострадавшим в ДТП	2		2
9	Остановка наружного кровотечения	1		1
10	Транспортная иммобилизация	2		2
11	Методы высвобождения пострадавших, извлечение из машины; их транспортировка, погрузка в транспорт	1		1
12	Обработка ран, десмургия	1		1
13	Пользование индивидуальной аптечкой	1		1
	ВСЕГО	14	6	8

## Тематический план и программа

### "Вождение автомобиля"

#### Тематический план

№ п/п	Наименование тем и заданий	Количество часов
Тема 1. Начальное обучение		
1	Посадка. Приемы действия органами управления и приборами сигнализации	
2	Приемы управления автомобилем	1
3	Движение с переключением передач	1
4	Движение с переключением передач в восходящем и нисходящем порядках	2
5	Движение с изменением направления	2
	ИТОГО:	8
Тема 2. Вождение в ограниченных проездах		
6	Остановка в "заданном" месте, развороты	2
7	Маневрирование в ограниченных проездах	4
8	Сложное маневрирование	2

	ИТОГО:	8
	Контрольное занятие № 1	0,5
Тема 3. Вождение по учебным маршрутам		
9	Вождение по маршрутам с малой интенсивностью движения	6
10	Вождение по маршрутам с большой интенсивностью движения	8
	ИТОГО:	14
	Контрольное занятие № 2	0,5
Тема 4. Совершенствование навыков управления автомобилем		
11	Совершенствование навыков вождения автомобиля в различных условиях дорожной обстановки	6
	Экзамены	4
	ВСЕГО:	40

## Программа по подготовке водителей транспортных средств категории "С1" на категорию "С"

### Учебный план

№ п/п	Предметы	Количество часов		
		всего	в том числе	
			теоретических	практических (лабораторно-практических)
1	Устройство и техническое обслуживание	70	50	20
2	Правила дорожного движения	60	40	20
3	Основы управления транспортным средством и безопасность движения	50	50	
4	Оказание первой медицинской помощи	14	6	8
	ИТОГО:	194	146	48
	Консультации	12	12	-
	Экзамены:			
1	"Устройство и техническое обслуживание"	4	4	
	"Правила дорожного			

2	движения. Основы управления транспортным средством и безопасность движения"	6	6	
3	Вождение автомобиля*			
	Зачет:			
1	"Оказание первой медицинской помощи"	2	2	
	ВСЕГО:	218	170	48
	Вождение автомобиля**	30		

\* Экзамен по вождению автомобиля проводится за счет часов, отведенных на вождение автомобиля.

\*\* Вождение проводится вне сетки учебного времени в объеме 30 часов.

## Тематический план и программа предмета "Устройство и техническое обслуживание"

### Тематический план

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов
1	2	3
Раздел 1. Введение		
1	Классификация и общее устройство автомобилей	1
Раздел 2. Двигатель		
2	Общее устройство и работа двигателя.	2
	Кривошипно-шатунный механизм	
3	Механизм газораспределения	2
4	Система охлаждения	2
	Смазочная система	
5	Система питания	2
6	Система питания карбюраторного двигателя	4
7	Система питания дизельного двигателя	2
8	Система питания двигателя газобаллонного автомобиля.	4
9	Пуск двигателя при низких температурах	2

Раздел 3. Электрооборудование		
10	Основные сведения по электрооборудованию автомобиля	2
11	Аккумуляторные батареи	2
12	Генератор и реле-регулятор	2
13	Стартер. Вспомогательные электродвигатели	2
14	Система освещения. Световая и звуковая сигнализация	2
15	Система зажигания	2
Раздел 4. Трансмиссия		
16	Общее устройство и назначение трансмиссии Сцепление	1
17	Коробка передач, раздаточная	2
18	коробка, коробка отбора	2
19	мощности Карданная передача и главная передача. Ведущие мосты	2
Раздел 5. Несущая система		
20	Кузов. Ходовая часть автомобиля. Передняя и задняя подвески	2
Раздел 6. Системы управления автомобиля		
21	Тормозная система *	6
22	Система рулевого управления*	4
Раздел 7. Основы технического обслуживания		
23	Эксплуатационные материалы и нормы их расходования	1
24	Безопасность труда при эксплуатации автомобилей. Охрана окружающей среды	2
25	Контрольный осмотр и ежедневное обслуживание автомобиля*	2
26	Техническое обслуживание № 1, № 2 и сезонное	2
27	Признаки мелких эксплуатационных неисправностей и их устранение*	8
28	Показатели работы автомобиля	2
	ВСЕГО:	70

\* Данные темы изучаются на практическом (лабораторно-практическом) занятии на учебном автомобиле.

## Тематический план и программа предмета

### "Правила дорожного движения"

#### Тематический план

№ п/п	Наименование разделов и тем занятий	всего	Количество часов	
			теоретическое занятие	практическое занятие
Раздел 1. Правила дорожного движения				
1	Общие положения. Основные понятия и термины. Обязанности водителей, пешеходов и пассажиров	2	2	
2	Дорожные знаки	4	4	
3	Дорожная разметка и ее характеристики Практическое занятие по темам 1-3	2 4	2	4
4	Порядок движения. Остановка и стоянка транспортных средств	4	4	
5	Регулирование дорожного движения	4	4	-
	Практическое занятие по темам 4-5	12		12
6	Проезд перекрестков	4	4	
7	Проезд пешеходных переходов, остановок маршрутных транспортных средств и железнодорожных переездов	4	2	

	Практическое занятие по темам 6-7	4		4
8	Особые условия движения	2	2	-
9	Перевозка людей и грузов	2	2	-
10	Техническое состояние и оборудование транспортных средств	2	2	
11	Номерные, опознавательные знаки, предупредительные устройства, надписи и обозначения	2	2	
<b>Раздел 2. Правовая ответственность водителя</b>				
12	Административная ответственность	2	2	-
13	Уголовная ответственность	2	2	-
14	Гражданская ответственность	2	2	-
15	Правовые основы охраны природы	2	2	-
16	Право собственности на транспортное средство	1	1	
17	Страхование водителя и транспортного средства	1	1	
	<b>ВСЕГО</b>	<b>60</b>	<b>40</b>	<b>20</b>

## **Тематический план и программа предмета**

### **"Основы управления транспортным средством и безопасность движения"**

#### **Тематический план**

№ п/п	Наименование тем	Количество часов
1	Техника управления транспортным средством	4
2	Дорожное движение. Его эффективность и безопасность	8
3	Профессиональная надежность водителя	6
4	Психофизиологические и психические качества водителя	8
5	Эксплуатационные показатели транспортных средств	4

6	Действия водителя в штатных и нештатных (критических) режимах движения	4
7	Дорожные условия и безопасность движения	8
8	Дорожно-транспортные происшествия	8
	ВСЕГО:	50

## Тематический план и программа предмета

### "Оказание первой медицинской помощи"

#### Тематический план

№ п/п	Наименование тем занятий	Количество часов		
		всего	теоретическое занятие	практическое занятие
1	Основы анатомии и физиологии человека	0.5	0.5	
2	Структура дорожно-транспортного травматизма. Наиболее частые повреждения при ДТП и способы их диагностики	0.5	0.5	
3	Угрожающие жизни состояния при механических и термических поражениях	1	1	
4	Психические реакции при авариях. Острые психозы. Особенности оказания помощи пострадавшим в состоянии неадекватности	1	1	
5	Термические поражения	1	1	
6	Организационно-правовые аспекты оказания помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях	1	1	
	Острые, угрожающие жизни			

7	терапевтические состояния	1	1	
8	Проведение сердечно-легочной реанимации, устранение асфиксии при оказании первой медицинской помощи пострадавшим в ДТП	2		2
9	Остановка наружного кровотечения	1		1
10	Транспортная иммобилизация	2		2
11	Методы высвобождения пострадавших, извлечение из машины; их транспортировка, погрузка в транспорт	1		1
12	Обработка ран, десмургия	1		1
13	Пользование индивидуальной аптечкой	1		1
	ВСЕГО	14	6	8

## Тематический план и программа

### "Вождение автомобиля"

#### Тематический план

№ п/п	Наименование тем и заданий	Количество часов
Тема 1. Начальное обучение		
1	Посадка. Приемы действия органами управления и приборами сигнализации	
2	Приемы управления автомобилем	1
3	Движение с переключением передач	1
4	Движение с переключением передач в восходящем и нисходящем порядках	2
5	Движение с изменением направления	2
	ИТОГО:	8

Тема 2. Вождение в ограниченных проездах		
6	Остановка в "заданном" месте, развороты	2
7	Маневрирование в ограниченных	2
8	проездах Сложное маневрирование	2
	ИТОГО:	6
	Контрольное занятие № 1	0,5
Тема 3. Вождение по учебным маршрутам		
9	Вождение по маршрутам с малой интенсивностью движения	4
10	Вождение по маршрутам с большой интенсивностью движения	6
	ИТОГО:	10
	Контрольное занятие № 2	0,5
Тема 4. Совершенствование навыков управления автомобилем		
11	Совершенствование навыков вождения автомобиля в различных условиях дорожной обстановки	2
	Экзамены	4
	ВСЕГО:	30

## Программа по подготовке водителей транспортных средств категорий "B" и подкатегории "C1"

### Учебный план

№ п/п	Предметы	Количество часов		
		всего	в том числе	
			теоретических	практических (лабораторно-практических)
1	Устройство и техническое обслуживание	122	98	24
2	Правила дорожного движения	120	68	52
3	Основы управления транспортным средством и безопасность движения	90	90	
4	Оказание первой медицинской помощи	20	8	12
	ИТОГО:	352	264	88
	Консультации	10	10	

	Экзамены:			
1	"Устройство и техническое обслуживание"	4	4	
2	"Правила дорожного движения. Основы управления транспортным средством и безопасность движения"	6	6	
3	Вождение автомобиля*			
	Зачет:			
1	"Оказание первой медицинской помощи"	2	2	
	ВСЕГО:	374	286	88
	Вождение автомобиля**	80		

\* Экзамен по вождению автомобиля проводится за счет часов, отведенных на вождение автомобиля.

\*\* Вождение проводится вне сетки учебного времени в объеме 80 часов, из них 8 часов - на автотренажере. При отсутствии автотренажера - 80 часов - на автомобиле.

## Тематический план и программа предмета "Устройство и техническое обслуживание"

### Тематический план

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов
1	2	3
Раздел 1. Введение		
1	Классификация и общее устройство автомобилей	1
Раздел 2. Двигатель		
2	Общее устройство и работа двигателя	2
3	Кривошипно-шатунный механизм	2
4	Механизм газораспределения	2
5	Система охлаждения	2
6	Смазочная система	2
7	Система питания	2
8	Система питания карбюраторного двигателя	8

9	Система питания дизельного двигателя	6
10	Система питания двигателя газобаллонного автомобиля.	8
11	Пуск двигателя при низких температурах	2
Раздел 3. Электрооборудование		
12	Основные сведения по электрооборудованию автомобиля	2
13	Аккумуляторные батареи	2
14	Генератор и реле-регулятор	2
15	Стартер. Вспомогательные электродвигатели	2
16	Система освещения. Световая и звуковая сигнализация	2
17	Система зажигания	4
Раздел 4. Трансмиссия		
18	Общее устройство и назначение трансмиссии	3
19	Сцепление	
20	Коробка передач, раздаточная коробка, коробка отбора мощности	
21	Карданная передача и главная передача. Ведущие мосты	
Раздел 5. Несущая система		
22	Кузов. Ходовая часть автомобиля	2
23	Передняя и задняя подвески	2
Раздел 6. Системы управления автомобиля		
24	Тормозная система	9
25	Система рулевого управления	7
Раздел 7. Основы технического обслуживания		
26	Эксплуатационные материалы и нормы их расходования	2
27	Безопасность труда при эксплуатации автомобилей. Охрана окружающей среды*	4
28	Контрольный осмотр и ежедневное обслуживание автомобиля*	6
29	Техническое обслуживание № 1, № 2 и сезонное	6
30	Признаки мелких эксплуатационных неисправностей и их устранение*	14
31	Показатели работы автомобиля	8
	ВСЕГО:	122

## Тематический план и программа предмета

### "Правила дорожного движения"

#### Тематический план

№ п/п	Наименование разделов и тем занятий	всего	Количество часов	
			теоретическое занятие	практическое занятие
Раздел 1. Правила дорожного движения				
1	Общие положения. Основные понятия и термины. Обязанности водителей, пешеходов и пассажиров	4	4	
2	Дорожные знаки	12	12	
3	Дорожная разметка и ее характеристики	2	2	
	Практическое занятие по темам 1-3	16		16
4	Порядок движения. Остановка и стоянка транспортных средств	8	8	
5	Регулирование дорожного движения	4	4	
	Практическое занятие по темам 4-5	16		16
6	Проезд перекрестков	12	12	
7	Проезд пешеходных переходов, остановок маршрутных транспортных средств и железнодорожных переездов	4	4	
	Практическое занятие по темам 6-7	20		20
8	Особые условия движения	4	4	-

9	Перевозка людей и грузов	2	2	-
10	Техническое состояние и оборудование транспортных средств	4	4	
11	Номерные, опознавательные знаки, предупредительные устройства, надписи и обозначения	2	2	
<b>Раздел 2. Правовая ответственность водителя</b>				
12	Административная ответственность	2	2	-
13	Уголовная ответственность	2	2	-
14	Гражданская ответственность	2	2	-
15	Правовые основы охраны природы	2	2	-
16	П р а в о собственности на транспортное средство	1	1	-
17	Страхование водителя и транспортного средства	1	1	
	<b>ВСЕГО</b>	<b>120</b>	<b>68</b>	<b>52</b>

**Тематический план и программа предмета  
"Основы управления транспортным средством и  
безопасность движения"**

**Тематический план**

№ п/п	Наименование тем	Количество часов
1	Техника управления транспортным средством	14
2	Дорожное движение. Его эффективность и безопасность	8
3	Профессиональная надежность водителя	8
4	Психофизиологические и психические качества водителя	10
5	Эксплуатационные показатели транспортных средств	6

6	Действия водителя в штатных и нештатных (критических) режимах движения	20
7	Дорожные условия и безопасность движения	12
8	Дорожно-транспортные происшествия	12
	ВСЕГО:	90

## Тематический план и программа предмета

### "Оказание первой медицинской помощи"

#### Тематический план

№ п/п	Наименование тем занятий	Количество часов		
		всего	теоретическое занятие	практическое занятие
1	Основы анатомии и физиологии человека	1	1	
2	Структура дорожно-транспортного травматизма. Наиболее частые повреждения при ДТП и способы их диагностики	1	1	
3	Угрожающие жизни состояния при механических и термических поражениях	1	1	
4	Психические реакции при авариях. Острые психозы. Особенности оказания помощи пострадавшим в состоянии неадекватности	1	1	
5	Термические поражения	1	1	
6	Организационно-правовые аспекты оказания помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях	1	1	
	Острые, угрожающие жизни			

7	терапевтические состояния	2	2	
8	Проведение сердечно-легочной реанимации, устранение асфиксии при оказании первой медицинской помощи пострадавшим в ДТП	2		2
9	Остановка наружного кровотечения	2		2
10	Транспортная иммобилизация	2		2
11	Методы высвобождения пострадавших, извлечение из машины; их транспортировка, погрузка в транспорт	2		2
12	Обработка ран, десмургия	2		2
13	Пользование индивидуальной аптечкой	2		2
	ВСЕГО	20	8	12

## Тематический план и программа

### "Вождение автомобиля"

#### Тематический план

№ п/п	Наименование тем и заданий	Количество часов
Тема 1. Начальное обучение		
1	Посадка. Приемы действия органами управления и приборами сигнализации	2
2	Приемы управления автомобилем	2
3	Движение с переключением передач	2
4	Движение с переключением передач в восходящем и нисходящем	2
5	порядках Движение с изменением направления	2

	ИТОГО:	10
Тема 2. Вождение в ограниченных проездах		
6	Остановка в "заданном" месте, развороты	2
7	Маневрирование в ограниченных	4
8	проездах Сложное маневрирование	6
	ИТОГО:	12
	Контрольное занятие № 1	0,5
Тема 3. Вождение по учебным маршрутам		
9	Вождение по маршрутам с малой интенсивностью движения	18
10	Вождение по маршрутам с большой интенсивностью движения	22
	ИТОГО:	40
	Контрольное занятие № 2	0,5
Тема 4. Совершенствование навыков управления автомобилем		
11	Совершенствование навыков вождения автомобиля в различных условиях дорожной обстановки	15
	Экзамены	2
	ВСЕГО:	80

**Программа по подготовке водителей транспортных средств категории "Д1"**  
**Учебный план**

№ п/п	Предметы	Количество часов		
		всего	в том числе	
			теоретических	практических (лабораторно-практических)
1	Устройство и техническое обслуживание	60	36	24
2	Эксплуатация транспортных средств и организация пассажирских перевозок	20	20	
3	Правила дорожного движения	70	46	24
	Основы управления транспортным			

4	средством и безопасность движения	40	40	
5	Оказание первой медицинской помощи	14	6	8
	ИТОГО:	204	148	56
	Консультации	4	4	
	Экзамены:			
1	"Устройство и техническое обслуживание"	4	4	
2	"Правила дорожного движения, Основы управления транспортным средством и безопасность движения"	4	4	
3	Вождение автобуса *			
	Зачеты:			
1	"Оказание первой медицинской помощи"	1	1	
2	"Эксплуатация транспортных средств и организация пассажирских перевозок"	1	1	
	ВСЕГО:	218	162	56
	Вождение автобуса **	20		

\* Экзамен по вождению автобуса проводятся за счет часов, отведенных на вождение.

\*\* Вождение проводится вне сетки учебного времени в объеме 20 часов.

### Тематический план и программа предмета "Устройство и техническое обслуживание"

#### Тематический план

№ п/п	Темы	Количество часов
1	Классификация и общее устройство автобусов	2

2	Двигатель	2
3	Электрооборудование	2
4	Трансмиссия	2
5	Несущая система	2
6	Система управления автобусом	2
7	<p>Основы технического обслуживания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эксплуатационные материалы и нормы их расходования;</li> <li>- дефекты и износы деталей;</li> <li>- диагностика технического состояния автобусов;</li> <li>- контрольный осмотр и ежедневное техническое обслуживание автобуса;</li> <li>- техническое обслуживание № 15 № 2 и сезонное;</li> <li>- безопасность труда. Охрана окружающей среды.</li> </ul>	<p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p>
	ВСЕГО:	36

**Тематический план и программа  
лабораторно-практических занятий по предмету  
"Устройство и техническое обслуживание"**

**Тематический план**

№ п/п	Темы	Количество часов
1.	Кривошипно-шатунный механизм	1
2.	Газораспределительный механизм	1
3.	Система охлаждения	1
4.	Смазочная система	1
5.	Система питания карбюраторного двигателя	1
6.	Система питания дизельного двигателя	1
7.	Электрооборудование	1
8.	Сцепление	1
9.	Коробка передач	1
10.	Карданная передача и ведущий мост	1
11.	Ходовая часть	1
12.	Рулевое управление	1
13.	Тормозная система	2
14.	Техническое обслуживание двигателя, систем охлаждения и смазывания	1

15.	Техническое обслуживание системы питания карбюраторного двигателя	1
16.	Техническое обслуживание системы питания дизельного двигателя	1
17.	Техническое обслуживание приборов электрооборудования	1
18.	Техническое обслуживание трансмиссии	1
19.	Техническое обслуживание ходовой части	1
20.	Техническое обслуживание рулевого управления	1
21.	Техническое обслуживание тормозной системы	2
22.	Техническое обслуживание кузова автобуса	1
	ИТОГО:	24

**Тематический план и программа предмета  
"Эксплуатация транспортных средств и организация  
пассажирских перевозок"**

**Тематический план**

№ п/п	Темы	Количество часов
1	Пассажирские автотранспортные предприятия, их структура и задачи	2
2	Технико-эксплуатационные показатели пассажирского автотранспорта	2
3	Диспетчерское руководство работой автобусов на линии	2
4	Работа автобусов на городских и пригородных маршрутах	6
5	Тарифы и билетная система на пассажирском автотранспорте	2
6	Особенности работы маршрутных такси и ведомственных автобусов	2
7	Охрана труда и техника безопасности на автомобильном транспорте	2
8	Охрана окружающей среды при эксплуатации автобусов	2
	ИТОГО:	20

## Тематический план и программа предмета

### "Правила дорожного движения"

#### Тематический план

№ п/п	Наименование разделов и тем занятий	Количество часов		
		всего	теоретическое занятие	практическое занятие
Раздел 1. Правила дорожного движения				
1	Общие положения. Основные понятия и термины. Обязанности водителей, пешеходов и пассажиров	2	2	
2	Дорожные знаки	4	4	
3	Дорожная разметка и ее характеристики	2	2	
	Практическое занятие по темам 1-3	6		6
4	Порядок движения. Остановка и стоянка транспортных средств	6	6	
5	Регулирование дорожного движения	4	4	
	Практическое занятие по темам 4-5	8		8
6	Проезд перекрестков	8	8	
7	Проезд пешеходных переходов, остановок маршрутных транспортных средств и железнодорожных переездов	4	4	
	Практическое занятие по темам 6-7	10		10
8	Особые условия движения	2	2	
9	Перевозка людей и грузов	2	2	

10	Техническое состояние и оборудование транспортных средств	2	2	
11	Номерные, опознавательные знаки, предупредительные устройства, надписи и обозначения	1	1	
<b>Раздел 2. Правовая ответственность водителя</b>				
12	Административная ответственность	2	2	
13	Уголовная ответственность	2	2	
14	Гражданская ответственность	2	2	
15	Правовые основы охраны природы	1	1	
16	П р а в о собственности на транспортное средство	1	1	
17	Страхование водителя и транспортного средства	1	1	
	<b>ВСЕГО</b>	<b>70</b>	<b>46</b>	<b>24</b>

**Тематический план и программа предмета  
"Основы управления транспортным средством и безопасность движения"**

**Тематический план**

№ п/п	Наименование тем	Количество часов
1	Техника управления транспортным средством	4
2	Дорожное движение. Его эффективность и безопасность	4
3	Профессиональная надежность водителя	2
4	Психофизиологические и психические качества водителя	6
5	Эксплуатационные показатели транспортных средств	2

6	Действия водителя в штатных и нештатных (критических) режимах движения	14
7	Дорожные условия и безопасность движения	4
8	Дорожно-транспортные происшествия	4
	ВСЕГО:	40

## Тематический план и программа предмета

### "Оказание первой медицинской помощи"

#### Тематический план

№ п/п	Наименование тем занятий	Количество часов		
		всего	теоретическое занятие	практическое занятие
1	Основы анатомии и физиологии человека	0.5	0.5	-
2	Структура дорожно-транспортного травматизма. Наиболее частые повреждения при ДТП и способы их диагностики	0.5	0.5	
3	Угрожающие жизни состояния при механических и термических поражениях	1	1	-
4	Психические реакции при авариях. Острые психозы. Особенности оказания помощи пострадавшим в состоянии неадекватности	1	1	
5	Термические поражения	1	1	
6	Организационно-правовые аспекты оказания помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях	1	1	
	Острые, угрожающие жизни			

7	терапевтические состояния	1	1	
8	Проведение сердечно-легочной реанимации, устранение асфиксии при оказании первой медицинской помощи пострадавшим в ДТП	2		2
9	Остановка наружного кровотечения	1		1
10	Транспортная иммобилизация	2		2
11	Методы высвобождения пострадавших, извлечение из машины; их транспортировка, погрузка в транспорт	1		1
12	Обработка ран, десмургия	1		1
13	Пользование индивидуальной аптечкой	1		1
	ВСЕГО	14	6	8

## Тематический план и программа

### "Вождение автобуса"

#### Тематический план

№ п/п	Темы и задания	Количество часов
Тема 1. Обучение на тренажере		
1	Ознакомление с органами управления, контрольно-измерительными приборами и устройствами автобуса. Обучение приемам действия педалями и рычагами управления. Подготовка автобуса к работе. Пуск и остановка двигателя	1
Тема 2. Обучение на автодроме		
	Движение по прямой с переключением передач в	

2	восходящем и нисходящем порядках. Приемы торможения.	1
3	Повороты и развороты в движении	1
4	Движение задним ходом	2
5	Проезд ворот	1
6	Остановка автобуса в заданном месте	1
	Первое контрольное занятие	0,5
	Тема 3. Обучение на дорогах с постепенным усложнением условий движения	
7	Вождение автобуса по дорогам с малой интенсивностью движения	2
8	Вождение автобуса по дорогам с интенсивным движением	3
9	Движение на буксире	1
	Второе контрольное занятие	0,5
10	Вождение в различных условиях городского движения	4
	Итоговое контрольное занятие	1
	Экзамен	1
	ИТОГО:	20

**Программа по подготовке водителей транспортных средств категории "Д1" на категорию "Д"**  
**Учебный план**

№ п/п	Предметы	Количество часов		
		всего	в том числе	
			теоретических	практических (лабораторно-практических)
1	Устройство и техническое обслуживание	20	10	10
2	Эксплуатация транспортных средств и организация пассажирских перевозок	20	20	
3	Правила дорожного движения	30	16	14
4	Основы управления транспортным		20	

	средством и безопасность движения	20		
5	Оказание первой медицинской помощи	14	6	8
	ИТОГО:	104	72	32
	Консультации	4	4	
	Экзамены:			
1	"Устройство и техническое обслуживание"	4	4	
2	"Правила дорожного движения, Основы управления транспортным средством и безопасность движения"	4	4	
3	Вождение автобуса *			
	Зачеты:			
1	"Оказание первой медицинской помощи"	1	1	
2	"Эксплуатация транспортных средств и организация пассажирских перевозок"	1	1	
	ВСЕГО:	118	86	32
	Вождение автобуса **	20		

\* Экзамен по вождению автобуса проводятся за счет часов, отведенных на вождение.

\*\* Вождение проводится вне сетки учебного времени в объеме 20 часов.

**Тематический план и программа предмета  
"Устройство и техническое обслуживание"  
Тематический план**

№ п/п	Темы	Количество часов
1	Классификация и общее устройство автобусов	1

2	Двигатель	1
3	Электрооборудование	1
4	Трансмиссия	1
5	Несущая система	1
6	Система управления автобусом	2
7	<p>Основы технического обслуживания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эксплуатационные материалы и нормы их расходования;</li> <li>- дефекты и износы деталей;</li> <li>- диагностика технического состояния автобусов;</li> <li>- контрольный осмотр и ежедневное техническое обслуживание автобуса;</li> <li>- техническое обслуживание № 15 № 2 и сезонное;</li> <li>- безопасность труда. Охрана окружающей среды.</li> </ul>	<p>0,5</p> <p>0,5</p> <p>0,5</p> <p>0,5</p> <p>0,5</p> <p>0,5</p>
	ВСЕГО:	10

**Тематический план и программа  
лабораторно-практических занятий по предмету  
"Устройство и техническое обслуживание"**

**Тематический план**

№ п/п	Темы	Количество часов
1.	Кривошипно-шатунный механизм	0,5
2.	Газораспределительный механизм	0,5
3.	Система охлаждения	0,5
4.	Смазочная система	0,5
5.	Система питания карбюраторного двигателя	0,5
6.	Система питания дизельного двигателя	0,5
7.	Электрооборудование	0,5
8.	Сцепление	0,5
9.	Коробка передач	0,5
10.	Карданная передача и ведущий мост	0,5
11.	Ходовая часть	0,5
12.	Рулевое управление	0,5
13.	Тормозная система	0,5
14.	Техническое обслуживание двигателя, систем охлаждения и смазывания	0,5

15.	Техническое обслуживание системы питания карбюраторного двигателя и дизельного двигателя	0,5
16.	Техническое обслуживание приборов электрооборудования	0,5
17.	Техническое обслуживание трансмиссии	0,5
18.	Техническое обслуживание ходовой части	0,5
19.	Техническое обслуживание рулевого управления	0,5
20.	Техническое обслуживание тормозной системы	0,5
	ИТОГО:	10

**Тематический план и программа предмета  
"Эксплуатация транспортных средств и организация  
пассажи́рских перевозок"**

**Тематический план**

№ п/п	Темы	Количество часов
1	Пассажи́рские автотранспортные предприятия, их структура и задачи	2
2	Технико-эксплуатационные показатели пассажирского автотранспорта	2
3	Диспетчерское руководство работой автобусов на линии	2
4	Работа автобусов на городских и пригородных маршрутах	6
5	Тарифы и билетная система на пассажирском автотранспорте	2
6	Особенности работы маршрутных такси и ведомственных автобусов	2
7	Охрана труда и техника безопасности на автомобильном транспорте	2
8	Охрана окружающей среды при эксплуатации автобусов	2
	ИТОГО:	20

**Тематический план и программа предмета  
"Правила дорожного движения"**

**Тематический план**

		Количество часов

№ п/п	Наименование разделов и тем занятий	всего	теоретическое занятие	практическое занятие
Раздел 1. Правила дорожного движения				
1	Общие положения. Основные понятия и термины. Обязанности водителей, пешеходов и пассажиров	1	1	
2	Дорожные знаки	1	1	
3	Дорожная разметка и ее характеристики	1	1	
	Практическое занятие по темам 1-3	6		6
4	Порядок движения. Остановка и стоянка транспортных средств	1	1	
5	Регулирование дорожного движения	1	1	
	Практическое занятие по темам 4-5	4		4
6	Проезд перекрестков	2	2	
7	Проезд пешеходных переходов, остановок маршрутных транспортных средств и железнодорожных переездов	1	1	
	Практическое занятие по темам 6-7	4		4
8	Особые условия движения	2	2	
9	Перевозка людей и грузов	1	1	
10	Техническое состояние и оборудование транспортных средств	1	1	

11	Номерные, опознавательные знаки, предупредительные устройства, надписи и обозначения	1	1	
<b>Раздел 2. Правовая ответственность водителя</b>				
12	Административная ответственность	0,5	0,5	
13	Уголовная ответственность	0,5	0,5	
14	Гражданская ответственность	0,5	0,5	
15	Правовые основы охраны природы	0,5	0,5	
16	П р а в о собственности на транспортное средство	0,5	0,5	
17	Страхование водителя и транспортного средства	0,5	0,5	
	<b>ВСЕГО</b>	<b>30</b>	<b>16</b>	<b>14</b>

## **Тематический план и программа предмета**

### **"Основы управления транспортным средством и безопасность движения"**

#### **Тематический план**

№ п/п	Наименование тем	Количество часов
1	Техника управления транспортным средством	2
2	Дорожное движение. Его эффективность и безопасность	2
3	Профессиональная надежность водителя	2
4	Психофизиологические и психические качества водителя	6
5	Эксплуатационные показатели транспортных средств	2
6	Действия водителя в штатных и нештатных (критических) режимах движения	2
7	Дорожные условия и безопасность движения	2
8	Дорожно-транспортные происшествия	2

**Тематический план и программа предмета****"Оказание первой медицинской помощи"****Тематический план**

№ п/п	Наименование тем занятий	Количество часов		
		всего	теоретическое занятие	практическое занятие
1	Основы анатомии и физиологии человека	0.5	0.5	-
2	Структура дорожно-транспортного травматизма. Наиболее частые повреждения при ДТП и способы их диагностики	0.5	0.5	
3	Угрожающие жизни состояния при механических и термических поражениях	1	1	-
4	Психические реакции при авариях. Острые психозы. Особенности оказания помощи пострадавшим в состоянии неадекватности	1	1	
5	Термические поражения	1	1	
6	Организационно-правовые аспекты оказания помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях	1	1	
7	Острые, угрожающие жизни терапевтические состояния	1	1	
8	Проведение сердечно-легочной реанимации, устранение асфиксии при оказании первой			2

	медицинской помощи пострадавшим в ДТП	2		
9	Остановка наружного кровотечения	1		1
10	Транспортная иммобилизация	2		2
11	Методы высвобождения пострадавших, извлечение из машины; их транспортировка, погрузка в транспорт	1		1
12	Обработка ран, десмургия	1		1
13	Пользование индивидуальной аптечкой	1		1
	ВСЕГО	14	6	8

## Тематический план и программа

### "Вождение автобуса"

#### Тематический план

№ п/п	Темы и задания	Количество часов
Тема 1. Обучение на тренажере		
1	Ознакомление с органами управления, контрольно-измерительными приборами и устройствами автобуса. Обучение приемам действия педалями и рычагами управления. Подготовка автобуса к работе. Пуск и остановка двигателя	1
Тема 2. Обучение на автодроме		
2	Движение по прямой с переключением передач в восходящем и нисходящем порядках. Приемы торможения.	1
3	Повороты и развороты в движении	1
4	Движение задним ходом	2
5	Проезд ворот	1

6	Остановка автобуса в заданном месте	1
	Первое контрольное занятие	0,5
	Тема 3. Обучение на дорогах с постепенным усложнением условий движения	
7	Вождение автобуса по дорогам с малой интенсивностью движения	2
8	Вождение автобуса по дорогам с интенсивным движением	3
9	Движение на буксире	1
	Второе контрольное занятие	0,5
10	Вождение в различных условиях городского движения	4
	Итоговое контрольное занятие	1
	Экзамен	1
	ИТОГО:	20

**Программа подготовки водителей транспортных средств категорий "BE" "CE" "DE" и подкатегорий "C1E" "D1E".  
Учебный план.**

№ п/п	Предметы	Количество часов
1	Устройство и техническое обслуживание	18
2	Основы управления транспортным средством и безопасность движения	60
3	Основы организации перевозок	10
	ИТОГО:	88
	Консультации	10
	Экзамены:	
	"Устройство и техническое обслуживание"	4
	"Основы управления транспортным средством и безопасность движения"	6
	"Вождение"*	
	ВСЕГО:	108
	Вождение**	16

\* Экзамен по вождению проводится за счет часов, отведенных на вождение.

\*\* Вождение автопоездов проводится вне сетки учебного времени в объеме 16 часов на каждого обучаемого.

**Тематический план и программа предмета  
"Устройство и техническое обслуживание"**

**Тематический план**

№ п/п	Темы	Количество часов	
		"BE"	"С1Е", "Д1Е", "СЕ" и "DE"
1	Классификация и общее устройство автомобилей-тягачей	1	2
2	Классификация и устройство прицепов и полуприцепов		14
3	Техническая эксплуатация автопоездов	1	4
4	Диагностирование технического состояния автопоездов*	1	2
5	Техническое обслуживание прицепов и полуприцепов*	1	4
6	Особенности технического обслуживания и текущего ремонта в полевых условиях*	1	2
	Итого:	6	18

\* Темы 4, 5, 6 отрабатываются на практических занятиях.

**Тематический план и программа предмета  
"Основы организации перевозок"**

**Тематический план**

№ п/п	Темы	Количество часов
1	Основные показатели работы автопоездов	2
2	Организация перевозок грузов и пассажиров	2
3	Диспетчерское руководство работой подвижного состава	1
4	Основы планирования и учета работы автопоездов	1
5	Режим труда и отдыха водителей	1
6	Охрана труда водителей автопоездов	2
7	Охрана окружающей среды	1

ИТОГО:

10

**Тематический план и программа предмета****"Основы управления транспортным средством и безопасность движения"****Тематический план**

№ п/п	Темы	Количество часов
1	Элементы автомобильных дорог и влияние их состояния на безопасность движения	4
2	Психофизиологические особенности труда водителей автопоездов	2
3	Основы теории движения автопоездов	4
4	Особенности управления автопоездами в сложных метеорологических условиях	2
5	Особенности управления автопоездами на горных дорогах и пересеченной местности	4
6	Особенности управления автопоездами на дорогах с большой интенсивностью движения	4
7	Приемы и техника безопасного и экономичного вождения автопоездов	4
8	Приемы безопасного управления автопоездами в различных дорожно-транспортных ситуациях с повышенной опасностью	6
9	Основные положения Правил дорожного движения	10
10	Правовая ответственность водителя	4
11	Оказание первой медицинской помощи*	6
	ВСЕГО:	50

\* Примечание: данная тема отрабатывается на практических занятиях.

**Тематический план и программа****"Вождение автопоездов"****Тематический план**

--	--	--

№ п/п	Темы	Количество часов	
		"ВЕ"	"С1Е", "Д1Е" "СЕ" и "ДЕ"
1	Подготовка к выезду. Приемы управления автопоездом*	1	1
2	Маневрирование в ограниченных проездах*	2	4
3	Вождение по дорогам с малой интенсивностью движения. Приемы экономичного вождения	1	2
4	Вождение по дорогам с большой интенсивностью движения	1	2
5	Вождение в темное время суток	1	2
6	Вождение в сложных дорожных условиях**	1	2
	Контрольное занятие	1	1
	Экзамен	2	2
	ВСЕГО:	10	16

\* Темы 1, 2 отрабатываются на автодроме (площадке).

\*\* Полнота отработки темы 6 определяется климатическими условиями.

## Программа подготовки водителей транспортных средств категории "Тб".

### Учебный план.

Предметы	Количество часов		
	Всего	в том числе	
		Теоретические занятия	Практические занятия
Устройство троллейбусов и их оборудование	101	101	-
Электроснабжение троллейбусов	10	10	-
Основы законодательства в сфере дорожного движения	64	48	16
Организация движения троллейбусов	42	42	-
Основы управления транспортными средствами	36	36	-

Психофизиологические основы деятельности водителя	10	6	4
Культура обслуживания пассажиров на городском электротранспорте	6	6	-
Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии	16	8	8
Итого	285	257	28
Квалификационный экзамен <sup>1</sup>	8	8	-
Всего	293	265	28
Производственное обучение	108	4	104

**Тематический план и программа предмета.  
"Устройство троллейбусов и их оборудование"**

Наименование разделов и тем	Количество часов занятий		
	Всего	В том числе	
		Теоретические занятия	Практические занятия
<b>Механическое оборудование</b>			
Основные сведения из механики	2	2	-
Общая характеристика устройства троллейбуса	4	4	-
Ходовая часть	3	3	-
Подвеска троллейбуса	3	3	-
Рулевое управление	3	3	-
Карданная и главная передачи	4	4	-
Механические тормозные устройства	3	3	-
Дверной привод	2	2	-
Неисправности механического оборудования	4	4	-
Итого по разделу	28	28	-
<b>Пневматическое оборудование</b>			
Общая характеристика пневматического оборудования троллейбусов	4	4	-
Компрессоры	2	2	-

Электропневматический регулятор давления	2	2	-
Обратный, предохранительный, перепускной и буксирный клапаны	2	2	-
Влагомаслоотделитель и противозамораживатель	2	2	-
Воздушные резервуары и защитная аппаратура	2	2	-
Тормозные краны и цилиндры (камеры)	4	4	-
Привод управления дверьми	2	2	-
Пневматическая подвеска кузова	4	4	-
Неисправности пневмооборудования	4	4	-
Итого по разделу	28	28	-
Электрическое оборудование			
Системы управления троллейбусом	2	2	-
Токоприемники	2	2	-
Тяговые двигатели	4	4	-
Пуско-тормозные резисторы	2	2	-
Контакторы	2	2	-
Контроллеры	3	3	-
Пусковые и ходовые положения контроллера	3	3	-
Тормозные положения контроллера. Переход двигателя в генераторный режим	2	2	-
Контроль состояния изоляции высоковольтных цепей троллейбуса	4	4	-
Защита высоковольтных электрических цепей троллейбуса	3	3	-
Реле высоковольтных цепей	2	2	-
Особые режимы работы схемы троллейбуса	2	2	-
Вспомогательные цепи высокого напряжения	4	4	-

Аккумуляторные батареи	2	2	-
Низковольтный генератор, реле-регулятор	4	4	-
Потребители электрического тока низкого напряжения	2	2	-
Звукоусилительная аппаратура. Системы информационного обеспечения пассажиров. Навигационная система.	2	2	-
Итого по разделу	45	45	-
Всего	101	101	-

### Тематический план и программа предмета "Электроснабжение троллейбусов"

Наименование разделов и тем	Количество часов		
	Всего	В том числе	
		Теоретические занятия	Практические занятия
Производство и передача электрической энергии	2	2	-
Системы питания контактной сети троллейбуса	4	4	-
Устройство контактной сети трамвая троллейбуса	4	4	-
Всего	10	10	-

### Тематический план и программа предмета "Основы законодательства в сфере дорожного движения"

Наименование разделов и тем	Количество часов		
	Всего	в том числе	
		Теоретические занятия	Практические занятия
Законодательство, регулирующее отношения в сфере дорожного движения			
Законодательство, определяющее правовые основы обеспечения безопасности дорожного движения и регулирующее	2	-	-

отношения в сфере взаимодействия общества и природы		2	
Законодательство, устанавливающее ответственность за нарушения в сфере дорожного движения	4	4	-
Итого по разделу	6	6	-
<b>Правила дорожного движения</b>			
Основные понятия и термины, используемые в Правилах дорожного движения	4	4	-
Обязанности участников дорожного движения	2	2	-
Дорожные знаки	12	10	2
Дорожная разметка	4	4	-
Порядок движения и расположение транспортных средств на проезжей части	10	6	4
Остановка и стоянка транспортных средств	4	2	2
Регулирование дорожного движения	6	4	2
Проезд перекрестков и пешеходных переходов	10	6	4
Порядок использования внешних световых приборов и звуковых сигналов	4	2	2
Буксировка транспортных средств	1	1	-
Требования к оборудованию и техническому			

состоянию транспортных средств	1	1	-
Итого по разделу	58	42	16
Всего	64	48	16

## Тематический план и программа предмета "Организация движения троллейбусов"

Наименование разделов и тем	Количество часов		
	Всего	в том числе	
		Теоретические занятия	Практические занятия
<b>Организация движения трамваев</b>			
Принципы организации движения троллейбусов.	4	4	-
Организация движения троллейбусов на маршруте	4	4	-
Требования, предъявляемые к линейным сооружениям	2	2	-
Правила пользования троллейбусом	2	2	-
Итого по разделу	12	12	-
<b>Должностные обязанности водителей</b>			
Общие обязанности водителя троллейбуса	2	2	-
Явка на работу. Приемка троллейбуса и выезд из депо. Нулевой рейс	2	2	-
Обязанности водителя при работе на линии. Скорость движения и дистанция	4	4	-
Правила проезда кривых участков пути. Проезд спецчастей и контактной сети.	2		-

Сигналы и путевые знаки		2	
Особенности работы в сложных условиях осенне-зимнего периода и ограниченной видимости	2	2	-
Особенности эксплуатации троллейбусов на маршрутах с тяжелыми условиями движения	2	2	-
Устранение неисправностей на линии. Буксировка троллейбусов	4	4	-
Смена водителей на линии и возврат троллейбуса в депо	1	1	-
Основные требования по экономии электроэнергии	1	1	-
Итого по разделу	20	20	-
<b>Правила технической эксплуатации трамваев</b>			
Содержание, осмотр и ремонт троллейбусов	4	4	-
Требования к троллейбусу, выпускаемому на линию	4	4	-
Техническое обслуживание троллейбусов на линии	2	2	-
Итого по разделу	10	10	-
Всего	42	42	-

## Тематический план и программа предмета

### Основы управления транспортными средствами

Наименования разделов и тем	Количество часов		
	Всего	в том числе	
		Теоретические занятия	Практические занятия

Обеспечение безопасности дорожного движения в предприятиях и организациях, осуществляющих перевозку пассажиров.	2	2	-
Основы теории движения трамвая	6	6	-
Дорожно-транспортные происшествия и их причины	4	4	-
Профессиональная надежность водителя	4	4	-
Скорость и ее значение для обеспечения безопасности движения. Оценка тормозного и остановочного пути.	4	4	-
Техника управления трамваем и особенности вождения трамвая в сложных условиях	10	10	-
Влияние технического состояния трамвайного вагона на безопасность движения	2	2	-
Предупреждение детского травматизма на дорогах	2	2	-
Действия водителя в нестандартных ситуациях	2	2	-
Всего	36	36	-

**Тематический план и программа предмета  
"Культура обслуживания пассажиров на городском  
электротранспорте"**

Наименование тем	Количество часов теоретического обучения	Количество часов практического обучения
Морально-этические нормы поведения работников городского электротранспорта. Основы профессионального общения водителя с пассажирами	2	-
Город, в котором ты живешь и работаешь	2	-
Культура речи - важный элемент в обеспечении культуры обслуживания пассажиров	2	-

Всего	6	-
-------	---	---

## Тематический план и программа предмета

### "Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии"

Наименование разделов и тем	Количество часов		
	Всего	В том числе	
		Теоретические занятия	Практические занятия
Организационно-правовые аспекты оказания первой помощи	2	2	-
Оказание первой помощи при отсутствии сознания, остановке дыхания и кровообращения	4	2	2
Оказание первой помощи при наружных кровотечениях и травмах	4	2	2
Оказание первой помощи при прочих состояниях, транспортировка пострадавших в дорожно-транспортном происшествии	6	2	4
Всего	16	8	8

## Тематический план и программа

### "Вождение троллейбуса".

#### Тематический план

Наименование разделов и заданий	Количество часов		
	Всего	В том числе	
		Теоретические занятия	Практические занятия
<b>Техническое обслуживание троллейбуса</b>			
Вводное занятие. Первичный инструктаж по технике безопасности, безопасности труда, пожарной безопасности и электробезопасности	2	2	-
Работа со слесарным инструментом	4	-	4
Обслуживание механического оборудования	4	-	4

Обслуживание пневматического оборудования	4	-	4
Обслуживание электрического оборудования	4	-	4
Итого по разделу	18	2	16
Обучение вождению на учебном троллейбусе			
Вводная беседа	2	2	-
Явка на работу. Приемка троллейбуса в депо	2	-	2
Тренировка в работе с аппаратами управления	2	-	2
Приемы пуска троллейбуса в движение, Виды торможения. Заезд в депо. Движение "назад" . Проезд спецчастей контактной сети	2	-	2
Остановка троллейбуса по неисправности и ее устранение	1	-	1
Действия водителя в аварийных ситуациях, буксировка троллейбуса	3	-	3
Контрольная поездка. Движение по городскому маршруту в транспортном потоке.	4	-	4
Закрепление навыков вождения троллейбуса	30	-	30
Итого по разделу	36	2	34
Практическая квалификационная работа: экзамен по практическому вождению троллейбуса	4	-	4
Стажировка на пассажирском троллейбусе	50	-	50
Всего	108	4	104

**Программа подготовки водителей транспортных средств категории "Тм".**

**Учебный план.**

	Количество часов

Учебные предметы	Всего	в том числе	
		Теоретические занятия	Практические занятия
Устройство трамвайных вагонов и их оборудование	62	62	-
Электроснабжение трамваев	14	14	-
Основы законодательства в сфере дорожного движения	43	38	5
Организация движения трамваев	44	44	-
Основы управления транспортными средствами	32	32	-
Культура обслуживания пассажиров	6	6	-
Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии	16	8	8
Производственное обучение	128	6	122
Квалификационный экзамен <sup>2</sup>	8	8	-
Итого	353	218	135

### Тематический план и программа предмета "Устройство трамвайных вагонов и их оборудование"

Наименование разделов и тем	Количество часов занятий		
	Всего	В том числе	
		Теоретические занятия	Практические занятия
<b>Механическое оборудование</b>			
Элементарные сведения из механики.	2	2	-
Общая характеристика трамвайных вагонов, эксплуатируемых в РК и в данном городе.	2	2	-
Устройство кузова.	2	2	-
Устройство тележек трамвайных вагонов.	2	2	-
Колесные пары.	2	2	-
Передача вращающего момента от вала якоря тягового двигателя на ось колесной пары.	2	2	-

Механические тормозные устройства.	2	2	-
Механизм открывания (закрывания) дверей.	2	2	-
Песочницы, стеклоочистители и предохранительные устройства.	2	2	-
Сцепные приборы.	2	2	-
Итого по разделу	20	20	-
Электрическое оборудование			
Системы управления трамвайных вагонов.	2	2	-
Работа силовых цепей и цепей управления в режимах пуска, разгона, выбега, торможения вагона.	4	4	-
Токоприемники.	1	1	-
Тяговые и вспомогательные электродвигатели трамвайных вагонов.	2	2	-
Пусковые и тормозные реостаты. Ускоритель.	2		-
Контакты и реле	3	3	-
Аппаратура защиты электрических цепей. Индуктивные шунты.	2	2	-
Контроллеры и командоаппараты.	4	4	-
Вспомогательные высоковольтные цепи.	2	2	-
Аккумуляторная батарея.	2	2	-
Вспомогательные низковольтные цепи.	4	4	-
Контрольно-измерительные приборы.	2	2	-
Радиоусилительная аппаратура. Системы информационного обеспечения пассажиров.	1	1	-
Работа вагонов по системе "многих единиц". Межвагонные электрические соединения.	2	2	-
Итого по разделу	33	33	-

Пневматическое оборудование			
Свойства сжатого воздуха. Схемы пневматического оборудования трамвайных вагонов.	1	1	-
Компрессор.	1	1	-
Аппараты поддержания давления в пневмосистеме.	0,5	0,5	-
Аппараты подготовки воздуха.	2	2	-
Аппараты для торможения трамвая.	2	2	-
Аппараты управления дверьми.	0,5	0,5	-
Исполнительные пневмоаппараты.	2	2	-
Итого по разделу	9	9	-
Всего	62	62	-

### Тематический план и программа предмета "Электроснабжение трамвая"

Наименование разделов и тем	Количество часов		
	Всего	В том числе	
		Теоретические занятия	Практические занятия
Производство и передача электрической энергии	2	2	-
Системы питания контактной сети трамвая	4	4	-
Устройство контактной сети трамвая.	4	4	-
Устройство трамвайного пути	4	4	-
Всего	14	14	-

### Тематический план и программа предмета "Основы законодательства в сфере дорожного движения"

Наименование разделов и тем	Количество часов		
	Всего	в том числе	
		Теоретические занятия	Практические занятия
Законодательство, регулирующее отношения в сфере дорожного движения			
Законодательство, определяющее правовые			

основы обеспечения безопасности дорожного движения и регулирующее отношения в сфере взаимодействия общества и природы	2	2	-
Законодательство, устанавливающее ответственность за нарушения в сфере дорожного движения	4	4	-
Итого по разделу	6	6	-
<b>Правила дорожного движения</b>			
Основные понятия и термины, используемые в Правилах дорожного движения	2	2	-
Обязанности участников дорожного движения	2	2	-
Дорожные знаки	10	8	2
Дорожная разметка	4	4	-
Порядок движения и расположение транспортных средств на проезжей части	3	2	1
Остановка и стоянка транспортных средств	2	2	-
Регулирование дорожного движения	6	4	2
Проезд перекрестков и пешеходных переходов	4	4	-
Порядок использования внешних световых приборов и звуковых сигналов	2	2	-
Буксировка транспортных средств	1	1	-
Требования к оборудованию и техническому состоянию транспортных средств	1	1	-
Итого по разделу	37	32	5
Всего	43	38	5

**Тематический план и программа предмета  
"Организация движения трамваев"**

Количество часов
------------------

Наименование разделов и тем	Всего	в том числе	
		теоретических занятий	практических занятий
<b>Организация движения трамваев</b>			
Принципы организации движения трамваев.	4	4	-
Организация движения трамваев на маршруте	4	4	-
Требования, предъявляемые к линейным сооружениям	2	2	-
Правила пользования трамваем	2	2	-
Итого по разделу	12	12	-
<b>Должностные обязанности водителей</b>			
Общие обязанности водителя трамвая.	2	2	-
Явка на работу. Приемка поезда и выезд из депо. Нулевой рейс.	2	2	-
Обязанности водителя при работе на линии. Скорость движения и дистанция.	4	4	-
Правила проезда кривых участков пути. Проезд спецчастей пути и контактной сети. Сигналы и путевые знаки	2	2	-
Особенности работы в сложных условиях осенне-зимнего периода и ограниченной видимости.	2	2	-
Особенности эксплуатации трамвайных вагонов (поездов) на маршрутах с тяжелыми условиями движения.	2	2	-
Устранение неисправностей на линии . Порядок сцепки и расцепки трамвайных вагонов. Буксировка вагонов (поездов).	4	4	-
Смена водителей на линии и возврат трамвая в депо.	2	2	-

Основные требования по экономии электроэнергии	2	2	-
Итого по разделу	22	22	-
Правила технической эксплуатации трамваев			
Содержание, осмотр и ремонт трамваев.	4	4	-
Требования к трамваю, выпускаемому на линию.	4	4	-
Техническое обслуживание трамвайных вагонов на линии.	2	2	-
Итого по разделу	10	10	-
Всего	44	44	-

### Тематический план и программа предмета "Основы управления транспортными средствами"

Наименования разделов и тем	Количество часов		
	Всего	в том числе	
		Теоретические занятия	Практические занятия
Обеспечение безопасности дорожного движения в предприятиях и организациях, осуществляющих перевозку пассажиров.	2	2	-
Основы теории движения трамвая	6	6	-
Дорожно-транспортные происшествия и их причины	4	4	-
Профессиональная надежность водителя	4	4	-
Скорость и ее значение для обеспечения безопасности движения. Оценка тормозного и остановочного пути.	4	4	-
Техника управления трамваем и особенности вождения трамвая в сложных условиях	8	8	-
Влияние технического состояния трамвайного вагона на безопасность движения	2	2	-

Предупреждение детского травматизма на дорогах	2	2	-
Всего	32	32	-

**Тематический план и программа предмета  
"Культура обслуживания пассажиров на городском  
электротранспорте"**

Наименование тем	Количество часов теоретического обучения	Количество часов практического обучения
Морально-этические нормы поведения работников городского электротранспорта. Основы профессионального общения водителя с пассажирами	2	-
Город, в котором ты живешь и работаешь	2	-
Культура речи - важный элемент в обеспечении культуры обслуживания пассажиров	2	-
Всего	6	-

**Тематический план и программа предмета  
"Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии"**

Наименование разделов и тем	Количество часов		
	Всего	В том числе	
		Теоретические занятия	Практические занятия
Организационно-правовые аспекты оказания первой помощи	2	2	-
Оказание первой помощи при отсутствии сознания, остановке дыхания и кровообращения	4	2	2
Оказание первой помощи при наружных кровотечениях и травмах	4	2	2
Оказание первой помощи при прочих состояниях, транспортировка пострадавших в дорожно-транспортном происшествии	6	2	4
Всего	16	8	8

## Тематический план и программа

### "Вождение трамвая".

#### Тематический план

Наименование разделов и тем	Всего	Количество часов	
		Теоретические занятия	Практические занятия
Техническое обслуживание трамвая			
Вводное занятие. Первичный инструктаж по технике безопасности, безопасности труда, пожарной безопасности и электробезопасности	4	4	-
Работа со слесарным инструментом	4	-	4
Обслуживание механического оборудования	4	-	4
Обслуживание пневматического оборудования	4	-	4
Обслуживание электрического оборудования	4	-	4
Итого по разделу	20	4	16
Обучение вождению на учебном трамвайном поезде			
Вводная беседа. Явка на работу. Приемка поезда в депо	2	2	-
Тренировка в работе с аппаратами управления	8	-	8
Приемы пуска поезда в движение. Служебное и экстренное торможение. Заезд в депо, движение "назад". Проезд спецчастей трамвайных путей и контактной сети	8	-	8
Остановка вагона по неисправности и ее устранение	12	-	12
Действия водителя при аварии, сцепление вагона и его буксировка	2	-	2
Контрольная проверка	4	-	4

Движение по маршруту города в транспортном потоке	4	-	4
Закрепление навыков вождения трамвайного вагона.	20	-	20
Итого по разделу	60	2	58
Практическая квалификационная работа: экзамен по практическому вождению трамвая	8	-	8
Стажировка на пассажирском трамвайном вагоне	50	-	50
Всего	128	6	122

Приложение 2  
к Правилам подготовки водителей  
транспортных средств

### 1. Минимальный перечень учебного оборудования кабинета (класса) для подготовки водителей МТС категории "А", "А1", "В1".

№ п/п	Наименование учебного оборудования	Единица измерения	Количество
1.	Кабинет (класс) для подготовки водителей МТС категории "А", "А1", "В1".		
1.1	Компьютер (компьютерный класс).	шт.	3
1.2	Компьютерные программы по правилам безопасности дорожного движения.	шт.	2
1.3	Мотоцикл, квадрацикл в разрезе (комплектный).	комп.	1
1.4	Демонстрационные щиты с деталями тормозной системы, системы питания, электрооборудования мотоциклов, квадрациклов.	комп.	1
1.5	Визуальные технические средства обучения и плакаты по устройству мотоциклов, квадрациклов.	комп.	1
1.6	Стенд "Дорожные знаки".	шт.	1

1.7	Стенд "Дорожная разметка".	шт.	1
1.8	Электрифицированный стенд "Сигналы светофора".	шт.	1
1.9	Тренажер "Регулируемый перекресток".	шт.	1
1.10	Тренажер "Нерегулируемый перекресток".	шт.	1
1.11	Классная доска.	шт.	1
1.12	Комплекты планшетов (плакатов) или визуальные технические средства обучения по темам предметов "Правила дорожного движения" и "Основы управления транспортным средством и безопасность движения".	комп.	2

**2. Минимальный перечень учебного оборудования кабинетов (классов) для подготовки водителей МТС категории "В". "ВЕ".**

№ п/п	Наименование учебного оборудования	Единица измерения	Количество
1	Кабинет (класс) для подготовки водителей МТС категории "В". "ВЕ".		
1.1	Компьютер.	шт.	3
1.2	Компьютерные программы по правилам и безопасности дорожного движения.	шт.	2
1.3	Стенд "Дорожные знаки".	шт.	1
1.4	Стенд "Дорожная разметка".	шт.	1
1.5	Электрифицированный стенд "Сигналы светофора".	шт.	1
1.6	Тренажер "Регулируемый перекресток".	шт.	1
1.7	Тренажер "Нерегулируемый перекресток".	шт.	1
1.8	Классная доска.	шт.	1
	Комплекты планшетов (плакатов) или		

1.9	визуальные технические средства обучения по темам предметов "Правила дорожного движения" и "Основы управления транспортным средством и безопасность движения".	комп.	2
1.10	Набор средств для проведения занятий по оказанию первой помощи пострадавшим при дорожно-транспортном происшествии.	комп.	1
1.11	Медицинская аптечка.	комп.	2
2	Кабинет (класс) для проведения занятий по предмету "Устройство и эксплуатация автомобилей категории "В".		
2.1	Основные агрегаты МТС категории "В".		
2.1.1	Двигатель в сборе со сцеплением и коробкой перемены передач (в разрезе).	комп.	1
2.1.2	Задний мост (в разрезе).	шт.	1
2.1.3	Передняя подвеска.	шт.	1
2.1.4	Рулевой механизм.	шт.	1
2.2	Демонстрационные щиты с деталями тормозной системы, рулевого управления, системы питания, системы электрооборудования МТС категории "В".	комп.	1
2.3	Визуальные технические средства обучения и плакаты по устройству и эксплуатации МТС категории "В".	комп.	1

### **3. Минимальный перечень учебного оборудования кабинета (класса), лаборатории для подготовки водителей МТС категорий "С", "С1", "СЕ", "С1Е".**

№ п\п	Наименование учебного оборудования	Единица измерения	Количество
1	Кабинет (класс) для подготовки водителей МТС категорий "С", "С1", "СЕ", "С1Е".		
1.1	Компьютер (компьютерный класс).	шт.	3

1.2	Компьютерные программы по правилам и безопасности дорожного движения.	шт.	2
1.3	Стенд "Дорожные знаки".	шт.	1
1.4	Стенд "Дорожная разметка".	шт.	1
1.5	Электрифицированный стенд "Сигналы светофора".	шт.	1
1.6	Тренажер "Регулируемый перекресток".	шт.	1
1.7	Тренажер "Нерегулируемый перекресток".	шт.	1
1.8	Классная доска.	шт.	1
1.9	Комплекты планшетов (плакатов) или визуальные технические средства обучения по темам предметов "Правила дорожного движения" и "Основы управления транспортным средством и безопасность движения".	комп.	2
1.10	Набор средств для проведения занятий по оказанию первой помощи пострадавшим при дорожно-транспортном происшествии.	комп.	1
1.11	Медицинская аптечка.	комп.	2
2	Кабинет (класс) для проведения занятий по предмету "Устройство и эксплуатация автомобилей категорий "С".		
2.1	Основные агрегаты грузового автомобиля, принятого за базовый (одна из моделей грузовых автомобилей модификаций МАЗ, КамАЗ, ЗИЛ, ГАЗ, либо аналоги указанных модификаций автомобилей производства стран дальнего зарубежья).		
2.1.1	Двигатель в сборе со сцеплением (в разрезе).	комп.	1
2.1.2	Задний мост (в разрезе) или его часть с главной передачей, ступицей и тормозным механизмом.	шт.	1
2.1.3	Передний мост или его часть с поворотным кулаком, ступицей, тормозным механизмом и		1

	поперечной рулевой тягой.	шт.	
2.1.4	Коробка передач (в разрезе).	шт.	1
2.2	Основные детали двигателя, иного чем базовый, имеющие конструктивные отличия (если базовый двигатель карбюраторный – детали от дизельного двигателя, если дизельный – от карбюраторного).	комп.	1
2.3	Визуальные технические средства обучения и плакаты по устройству и эксплуатации автомобилей.	комп.	2
3	Лаборатория для проведения занятий по предмету "Устройство и эксплуатация автомобилей категорий "С".		
3.1	Комплектные агрегаты, узлы, механизмы и приборы грузового автомобиля с карбюраторным двигателем.	комп.	1
3.2	Комплектные агрегаты, узлы, механизмы и приборы грузового автомобиля с дизельным двигателем.	комп.	1
3.3	Набор инструмента для выполнения ремонтных работ.	комп.	2
3.4	Рабочие столы (верстаки)	шт.	2
3.5	Инструкция по технике безопасности и охране труда.	шт.	1

**4. Минимальный перечень учебного оборудования кабинета (класса), лаборатории для подготовки водителей МТС водителей МТС категории "D", "D1", "DE", "D1E".**

№ п/п	Наименование учебного оборудования	Единица измерения	Количество
1.	Кабинет (класс) для подготовки водителей МТС категории "D", "D1", "DE", "D1E".		
1.1	Компьютер (компьютерный класс).	шт.	3

1.2	Компьютерные программы по правилам и безопасности дорожного движения.	шт.	2
1.3	Стенд "Дорожные знаки".	шт.	1
1.4	Стенд "Дорожная разметка".	шт.	1
1.5	Электрифицированный стенд "Сигналы светофора".	шт.	1
1.6	Тренажер "Регулируемый перекресток".	шт.	1
1.7	Тренажер "Нерегулируемый перекресток".	шт.	1
1.8	Классная доска.	шт.	1
1.9	Комплекты планшетов (плакатов) или визуальные технические средства обучения по темам предмета "Основы управления транспортным средством и безопасность движения".	комп.	2
1.10	Набор средств для проведения занятий по оказанию первой помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях.	комп.	1
1.11	Медицинская аптечка.	комп.	2
2	Кабинет (класс) для проведения занятий по предмету "Устройство и эксплуатация автобусов".		
2.1	Основные агрегаты в разрезе автобуса, принятого за базовый (семейства МАЗ, либо аналогичной модели производства стран дальнего зарубежья).		
2.1.1	Двигатель в сборе со сцеплением.	комп.	1
2.1.2	Задний мост или его часть с главной передачей, ступицей и тормозным механизмом.	комп.	1
2.1.3	Передний мост или его часть с поворотным кулаком, ступицей, тормозным механизмом и поперечной рулевой тягой.	комп.	1

2.1.4	Коробка перемены передач (гидромеханическая).	комп.	1
2.1.5	Рулевой механизм.	комп.	1
2.1.6	Гидротрансформатор.	шт.	1
2.2	Двигатель автобуса, отличный от базового.	шт.	1
2.3	Механизмы управления дверей.	комп.	1
2.4	Визуальные технические средства обучения и плакаты по устройству и эксплуатации автобусов.	комп.	1
3	Лаборатория для проведения занятий по предмету "Устройство и эксплуатация автобусов".		
3.1	Автобус.	шт.	1
3.2	Карты смазок изучаемых автобусов.	комп.	1
3.3	Таблицы регулировочных данных по изучаемым автобусам.	комп.	1
3.4	Инструкция по технике безопасности и охране труда.	комп.	1
3.5	Набор инструментов для выполнения ремонтных работ.	комп.	2
3.6	Рабочие столы (верстаки).	комп.	2

**5. Минимальный перечень учебного оборудования кабинета (класса) для подготовки водителей МТС категории "Тб".**

№ п/п	Наименование учебного оборудования.	Единица измерения	Количество
1	Кабинет (класс) для подготовки водителей МТС категории "Тб".		
1.1	Компьютер (компьютерный класс).	шт.	3
1.2	Компьютерные программы по правилам и безопасности дорожного движения.	шт.	2
1.3	Стенд "Дорожные знаки".	шт.	1
1.4	Стенд "Дорожная разметка".	шт.	1
1.5	Электрифицированный стенд "Сигналы светофора".	шт.	1

1.6	Тренажер "Регулируемый перекресток".	шт.	1
1.7	Тренажер Нерегулируемый перекресток".	шт.	1
1.8	Классная доска.	шт.	1
1.9	Комплекты планшетов (плакатов) или визуальные технические средства обучения по темам предметов "Правила дорожного движения" и "Основы управления транспортным средством и безопасность движения".	комп.	2
1.10	Набор средств для проведения занятий по оказанию первой помощи пострадавшим при дорожно-транспортном происшествии.	комп.	1
1.11	Медицинская аптечка.	комп.	2
2	Кабинет (класс) для проведения занятий по предметам "Электрическое оборудование и электроснабжение", "Правила технической эксплуатации троллейбуса" и "Механическое и пневматическое оборудование"		
2.1	Основные части (агрегаты) троллейбуса в разрезе (тяговые и вспомогательные двигатели, контроллер водителя, групповой реостатный контроллер, автоматический выключатель, контакторная панель, крышное оборудование, подвеска, мост, рулевое управление, компрессор).	комп.	1
2.2	Демонстрационные стенды по электрическому, механическому и пневматическому оборудованию (щиты, стеллажи с деталями) троллейбуса.	комп.	1
2.3	Визуальные технические средства обучения (или плакаты) по устройству и		1

эксплуатации троллейбусов.	комп.	
----------------------------	-------	--

## 6. Минимальный перечень учебного оборудования кабинета (класса) для подготовки водителей МТС категории "Тm".

№ п\п	Наименование учебного оборудования.	Единица измерения	Количество
1	Кабинет (класс) для подготовки водителей МТС категории "Тm".		
1.1	Компьютер (компьютерный класс).	шт.	3
1.2	Компьютерные программы по правилам и безопасности дорожного движения.	шт.	2
1.3	Стенд "Дорожные знаки".	шт.	1
1.4	Стенд "Дорожная разметка".	шт.	1
1.5	Электрифицированный стенд "Сигналы светофора".	шт.	1
1.6	Тренажер "Регулируемый перекресток".	шт.	1
1.7	Тренажер "Нерегулируемый перекресток".	шт.	1
1.8	Классная доска.	шт.	1
1.9	Комплекты планшетов (плакатов) или визуальные технические средства обучения по темам предметов "Правила дорожного движения" и "Основы управления транспортным средством и безопасность движения".	комп.	2
1.10	Набор средств для проведения занятий по оказанию первой помощи пострадавшим при дорожно-транспортном происшествии.	комп.	1
1.11	Медицинская аптечка.	комп.	2
2	Кабинет (класс) для проведения занятий по предметам "Электрическое оборудование", "Механическое оборудование" и "Правила технической эксплуатации трамвая"/		

2.1	Основные части (агрегаты) трамвая в разрезе (тяговые и вспомогательные двигатели, контроллер водителя, групповой реостатный контроллер, автоматический выключатель, контакторная панель, крышное оборудование, подвеска, колесная пара, компрессор).	комп.	1
2.2	Демонстрационные стенды по электрическому и механическому оборудованию (щиты, стеллажи с деталями) трамвая.	комп.	1
2.3	Визуальные технические средства обучения (или плакаты) по устройству и эксплуатации трамвая.	комп.	1

Приложение 3  
к Правилам подготовки водителей  
транспортных средств

**Сноска. Приложение 3 в редакции приказа и.о. Министра внутренних дел РК от 26.09.2017 № 646 (вводится в действие с 01.01.2018).**

форма

Лицевая сторона

**"Свидетельство об окончании курсов обучения"**

*Оборотная сторона*

<p>_____</p> <p>(оқыту ұйымының атауы)</p> <p>Куәлік</p> <p>Сериясы ___ № 0000000</p> <p>Азамат (азаматша)</p> <p>_____</p> <p>(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған кезде))</p> <p>_____ жылы "___" _____</p> <p>_____ жылы "___" _____</p> <p>аралығында _____</p> <p>_____</p> <p>бағдарламасы бойынша оқығаны</p> <p>және бітіру емтихандарында</p> <p>_____ жылы "___" _____ №</p> <p>_____ хаттамаға сәйкес</p> <p>мынадай бағалар</p> <p>("қанағаттанарлық", "жақсы",</p>	<p>_____</p> <p>(наименование учебной организации)</p> <p>Свидетельство</p> <p>Серия ___ № 0000000</p> <p>Выдано гражданину (гражданке)</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество (при его наличии))</p> <p>в том, что он(а) обучался(обучалась)</p> <p>с "___" _____ года по "___"</p> <p>_____ года</p> <p>по Программе _____</p> <p>_____</p> <p>и на выпускных экзаменах согласно</p> <p>протоколу № _____ от "___"</p> <p>_____ года</p> <p>получил следующие оценки</p> <p>("удовлетворительно", "хорошо",</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

"өте жақсы") алды. Құрылғы және техникалық қызмет көрсету _____	"отлично") Устройство и техническое обслуживание _____
Қозғалыс қауіпсіздігінің қағидалары мен негіздері _____	Правила и основы безопасности движения _____ Практическое вождение _____
Практикалық жүргізу _____	Проведено обучение на транспортном средстве с автоматической, механической трансмиссией. _____
Автоматты, механикалық трансмиссиясы бар көлік құралында оқыту жүргізілді. Емтихан комиссиясының төрағасы _____	Председатель экзаменационной комиссии _____
Оқыту ұйымының басшысы _____	Руководитель учебной организации _____
Мөр орны _____	Место печати _____

"Свидетельство об окончании курсов обучения является документом строгой отчетности, учет и оборот бланков свидетельств об окончании курсов ведет профессиональное объединение по подготовке водителей транспортных средств Республики Казахстан. Свидетельство печатается на бумаге с водяными знаками и средствами защиты, позволяющими идентифицировать оригинал, так же иметь серию, состоящую из букв латинского алфавитного порядка и семизначного порядкового номера. На развороте свидетельство покрыто защитной сеткой розового цвета, с левой стороны текст на государственном языке, с правой текст на русском. Размер свидетельства: - в развернутом виде - 210x148 миллиметров, - по линии сгиба - 105x148 миллиметров".

Приложение 4  
к Правилам подготовки водителей  
транспортных средств

**Сноска. Приложение 4 исключено приказом и.о. Министра внутренних дел РК от 26.09.2017 № 646 (вводится в действие с 01.01.2018).**

Приложение 3  
к приказу Министра внутренних дел  
Республики Казахстан  
от 2 декабря 2014 года № 862

## **Правила приема экзаменов и выдачи водительских удостоверений**

### **Глава 1. Общие положения**

**Сноска. Заголовок главы 1 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 20.04.2018 № 310 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

1. Настоящие Правила приема экзаменов и выдачи водительских удостоверений (далее - Правила) устанавливают порядок приема экзаменов, выдачи гражданам

Республики Казахстан, иностранным гражданам и лицам без гражданства водительских удостоверений на право управления транспортными средствами различных категорий и входящих в них подкатегорий, установленных пунктом 1 статьи 73 Закона Республики Казахстан "О дорожном движении" (далее – Закон о дорожном движении).

**Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа и.о. Министра внутренних дел РК от 20.07.2023 № 591 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

2. Организационно-технологическое сопровождение процедур по приему экзаменов осуществляется Некоммерческим акционерным обществом "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Госкорпорация).

**Сноска. Правила дополнены пунктом 2 в соответствии с приказом и.о. Министра внутренних дел РК от 20.07.2023 № 591 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

3. Национальное водительское удостоверение выдается на срок десять лет, по истечении которого водительское удостоверение признается недействительным.

4. На территории Республики Казахстан разрешается иметь только одно национальное водительское удостоверение Республики Казахстан.

5. Исключен приказом Министра внутренних дел РК от 12.04.2016 № 383 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

## **Глава 2. Прием экзаменов**

**Сноска. Заголовок главы 2 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 20.06.2018 № 459 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

6. К сдаче экзаменов допускаются лица, достигшие возраста, установленного статьей 74 Закона Республики Казахстан "О дорожном движении" и предоставившие:

1) Медицинскую справку о допуске к управлению транспортом, выданную по форме № 073/у, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 21579) (далее – медицинская справка);

2) свидетельство об окончании курсов, выданное учебной организацией по подготовке водителей транспортных средств.

Иностранные граждане, лица без гражданства и иные лица, не владеющие государственным либо русским языками, допускаются к сдаче теоретического экзамена в присутствии квалифицированных переводчиков, сведения о которых также вносятся в протокол экзаменационной комиссии.

Сноска. Пункт 6 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 10.04.2024 № 315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. Практический экзамен на управление трамваем или троллейбусом принимается учебной организацией.

Сноска. Пункт 7 - в редакции приказа и.о. Министра внутренних дел РК от 20.07.2023 № 591 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. Исключен приказом Министра внутренних дел РК от 07.10.2019 № 863 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. Исключен приказом Министра внутренних дел РК от 07.10.2019 № 863 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. Исключен приказом Министра внутренних дел РК от 07.10.2019 № 863 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. Экзамены сдаются в следующей последовательности: сначала теоретический, затем – практический.

Лицо, желающее получить водительское удостоверение (далее - кандидат в водители), не сдавшее теоретический экзамен, к практическому экзамену не допускается.

При получении водительского удостоверения с несколькими категориями кандидат в водители сдает один теоретический экзамен, при этом практический экзамен сдается им по каждой категории отдельно.

Сноска. Пункт 11 - в редакции приказа и.о. Министра внутренних дел РК от 20.07.2023 № 591 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11-1. Для сдачи теоретического или практического экзаменов кандидаты в водители подают заявление через портал электронного правительства (далее –ПЭП), объекты информатизации (информационные системы банков второго уровня) (далее – объекты информатизации), или посредством обращения к оператору услуг.

При обращении через ПЭП, объекты информатизации кандидат в водители проходит идентификацию путем сверки биометрических данных лица со сведениями, содержащимися в государственных информационных системах. После в "личном кабинете" кандидата в водители отражается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

При обращении к оператору услуг кандидат в водители предъявляет документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (далее – электронный документ).

Работник оператора услуг сверяет документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ со сведениями, содержащимися в государственных информационных системах (для идентификации).

В случаях отрицательного результата идентификации личности кандидата в водители непосредственно перед проведением экзамена, в том числе путем биометрической сверки, составляется акт о не прохождении идентификации личности по форме, определяемой Госкорпорацией, с внесением соответствующих сведений в информационную систему.

Кандидату в водители отказывается в последующей сдаче теоретического или практического экзаменов на основании акта о не прохождении им идентификации личности в течение 6 месяцев с даты оформления указанного акта.

**Сноска. Правила дополнены пунктом 11-1 в соответствии с приказом и.о. Министра внутренних дел РК от 20.07.2023 № 591 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

11-2. Кандидат в водители выбирает место, день и время сдачи теоретического или практического экзаменов, исходя из наличия свободных мест для сдачи теоретического или практического экзаменов не позднее одного рабочего дня до дня его проведения и с учетом сроков, установленных в настоящем пункте.

Повторный экзамен, как теоретический, так и практический, назначается на следующий рабочий день со дня проведения предыдущего.

При двух отрицательных результатах сдачи теоретического экзамена, каждый последующий теоретический экзамен в случае отрицательного результата проводится не ранее чем через один месяц.

При двух отрицательных результатах сдачи практического экзамена, последующий практический экзамен проводится не ранее чем через один месяц.

При трех отрицательных результатах сдачи практического экзамена результаты сдачи теоретического экзамена аннулируются (количество попыток обнуляется). К сдаче теоретического экзамена кандидат в водители допускается не ранее чем через два месяца.

Лица, прошедшие обучение по направлениям местных органов военного управления, к повторному экзамену допускаются через семь календарных дней.

**Сноска. Правила дополнены пунктом 11-2 в соответствии с приказом и.о. Министра внутренних дел РК от 20.07.2023 № 591 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

12. Теоретический экзамен проводится в экзаменационном классе, оборудованном:

1) аппаратно-программным комплексом (далее - АПК) для управления очередью;

2) АПК для идентификации кандидата в водители и для отображения номера его автоматизированного рабочего места (далее – АРМ), полученный методом генерации случайных чисел;

3) системой идентификации кандидата в водители путем сверки биометрических данных лица, кандидата в водители со сведениями, содержащимися в государственных информационных системах;

4) металлоискателем;

5) АПК подавления сигналов связи;

6) АПК видеонаблюдения, подключенного к ситуационному центру;

7) IP-камерами общего наблюдения;

8) системой прокторинга, подключенной к ситуационному центру;

9) коммутационным оборудованием;

10) АРМ оператора, подключенного к облачному центральному серверу;

11) АРМ клиента, подключенного к облачному центральному серверу.

При этом каждый АРМ кандидата в водители оснащается монитором, веб-камерой, IP-камерой, клавиатурой и мышью.

**Сноска. Пункт 12 - в редакции приказа и.о. Министра внутренних дел РК от 20.07.2023 № 591 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

13. Форма проведения теоретического экзамена – индивидуальная.

До начала тестирования экзаменатор проводит для кандидата в водители инструктаж и отвечает на возникшие вопросы.

Кандидат в водители, имеющий неудовлетворительное самочувствие, до начала сдачи теоретического экзамена сообщает об этом оператору. В этом случае прием экзамена у такого кандидата в водители проводится в другое время в течение этого дня либо в другой день согласно графику.

**Сноска. Пункт 13 - в редакции приказа и.о. Министра внутренних дел РК от 20.07.2023 № 591 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

14. Перед входом в зал сдачи теоретического экзамена кандидат в водители проходит идентификацию путем сверки биометрических данных со сведениями, содержащимися в государственных информационных системах.

Далее на экране выводится фамилия, имя, отчество (при наличии), индивидуальный идентификационный номер кандидата в водители и номер АРМ, полученный методом генерации случайных чисел.

После получения номера АРМ, кандидат в водители в течение 3 минут занимает АРМ и начинает сдачу экзамена.

Сноска. Пункт 14 - в редакции приказа и.о. Министра внутренних дел РК от 20.07.2023 № 591 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

15. Перед началом экзамена на мониторе отображается номер АРМ, категории или подкатегории (далее - категории) транспортных средств, на получение права на управление которыми сдается теоретический экзамен, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата в водители.

При этом кандидат в водители проходит дополнительную идентификацию перед началом, вовремя и в конце экзамена путем сверки биометрических данных со сведениями, содержащимися в государственных информационных системах.

Сноска. Пункт 15 - в редакции приказа и.о. Министра внутренних дел РК от 20.07.2023 № 591 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

16. Экзаменационный тест содержит 40 вопросов. На каждый вопрос приведено несколько ответов, один из которых правильный.

По волеизъявлению экзаменуемого сдача теоретического экзамена допускается на казахском, русском или английском языках.

Экзаменационный блок вопросов формируется и выводится на экран монитора только после нажатия кандидатом в водители соответствующей клавиши на клавиатуре АРМ.

Сноска. Пункт 16 в редакции приказа и.о. Министра внутренних дел РК от 26.09.2017 № 646 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17. Для ответа на вопросы кандидату в водители предоставляется 40 минут. По истечении указанного времени экзамен прекращается.

Хронометраж времени ведется компьютерным комплексом с момента начала теоретического экзамена.

18. Последовательность ответов на вопросы билета выбирается экзаменуемым самостоятельно.

Сноска. Пункт 18 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 07.10.2019 № 863 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

19. Для исключения в ходе экзамена конфликтных ситуаций, вызванных случайным нажатием клавиш, кандидат в водители дублирует выбранный им ответ повторным нажатием соответствующей клавиши.

Кандидатом в водители не допускается разговаривать с другими кандидатами в водители, обмениваться материалами, использовать информацию на бумажных,

электронных носителях, покидать зал сдачи теоретического экзамена, а также заносить в него принимающие-передающие электронные устройства (в том числе мобильные телефоны).

Такие устройства на время приема теоретического экзамена помещаются на хранение в специальные шкафы с ячейками.

Перед входом в экзаменационный класс кандидата в водители проверяют специальными техническими средствами на наличие принимающих-передающих электронных устройств.

Для исключения использования принимающих-передающих электронных устройств используется аппарат подавления передачи сигналов.

Контроль надлежащего соблюдения сдачи экзамена осуществляется путем использования системы видеонаблюдения и системы прокторинга. Данные с системы видеонаблюдения и системы прокторинга передаются в ситуационный центр. Данные систем видеонаблюдения также передаются в общий зал ожидания филиала Госкорпорации по месту приема теоретического экзамена, а также профессиональным объединениям по подготовке водителей транспортных средств (далее – профессиональные объединения) по их запросу.

**Сноска. Пункт 19 - в редакции приказа и.о. Министра внутренних дел РК от 20.07.2023 № 591 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

20. Результат теоретического экзамена, а также информация о правильности ответов на вопросы отображаются на экране монитора АРМ кандидата в водители только по окончании ответов на все вопросы либо по истечении установленного времени. Одновременно на экран выводится экзаменационный лист с номерами выбранных и правильных ответов, а также затраченное на теоретический экзамен время.

По истечении отведенного времени сдача теоретического экзамена автоматически завершается.

При несогласии кандидата в водители с результатами теоретического экзамена, кандидат в водители имеет право подать апелляцию о несогласии с результатами теоретического экзамена в уполномоченный орган.

**Сноска. Пункт 20 - в редакции приказа и.о. Министра внутренних дел РК от 20.07.2023 № 591 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

**21. Исключен приказом Министра внутренних дел РК от 07.10.2019 № 863 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

22. Результат теоретического экзамена с АРМ кандидата в водители передается на ЦП для распечатки экзаменационного листа и протокола результатов экзамена

согласно приложениям 1 и 2 к настоящим Правилам, которые подписываются кандидатом в водители.

Сведения о результатах сдачи экзамена передаются в личный кабинет кандидата в водители на ПЭП, в объекты информатизации, а также в соответствующие информационные системы государственных органов.

**Сноска. Пункт 22 - в редакции приказа и.о. Министра внутренних дел РК от 20.07.2023 № 591 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

23. Оценка "СДАЛ" выставляется, когда кандидат в водители в отведенное время ответил правильно не менее чем на 32 вопроса. В противном случае кандидату в водители выставляется оценка "НЕ СДАЛ".

Отсутствие ответа на вопрос считается ошибкой.

**Сноска. Пункт 23 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра внутренних дел РК от 20.07.2023 № 591 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

24. Если в ходе проведения теоретического экзамена кандидат в водители обменивался материалами, покидал зал сдачи теоретического экзамена, использовал информацию на бумажных, электронных носителях, а также принимающие-передающие электронные устройства, прием экзамена прекращается, составляется акт о нарушении Правил приема экзаменов и выдачи водительских удостоверений по форме, определяемой Госкорпорацией, кандидату в водители выставляется оценка "НЕ СДАЛ", к повторной сдаче теоретического экзамена кандидат в водители допускается не ранее чем через 3 месяца.

**Сноска. Пункт 24 - в редакции приказа и.о. Министра внутренних дел РК от 20.07.2023 № 591 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

**25. Исключен приказом Министра внутренних дел РК от 07.10.2019 № 863 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

25. В случае невозможности сдачи теоретического экзамена вследствие непреодолимой силы (стихийные явления, отсутствие электроэнергии), а также по причине технических неполадок прием теоретического экзамена приостанавливается.

В этом случае оформляется акт о приостановлении проведения теоретического экзамена по форме, определяемой Госкорпорацией, сдача теоретического экзамена проводится в другое время в течение этого дня либо в другой рабочий день, согласно поданной заявке.

**Сноска. Правила дополнены пунктом 25 в соответствии с приказом и.о. Министра внутренних дел РК от 20.07.2023 № 591 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

26. При выявлении неисправности автоматизированного комплекса в ходе теоретического экзамена оценка, выставленная кандидату в водители, аннулируется, и теоретический экзамен проводится вновь.

27. Практический экзамен принимается на автоматизированном автодроме Госкорпорации, оснащенный транспортными средствами соответствующих категорий и оборудованными специализированными устройствами автоматического считывания результатов вождения.

Расположение автоматизированного автодрома осуществляется в соответствии требованиями правил, технических норм и стандартов в части безопасности дорожного движения и экологической безопасности.

Автодром обеспечивает высокую пропускную способность транспортных средств при сдаче практического экзамена.

**Сноска. Пункт 27 - в редакции приказа и.о. Министра внутренних дел РК от 20.07.2023 № 591 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

28. Основными элементами автоматизированного автодрома являются:

1) закрытая от движения площадка, оборудованная испытательными упражнениями с элементами улично-дорожной сети;

2) диспетчерский пункт;

3) аппаратно-программный комплекс, включающий взаимосвязанные между собой специально оборудованные транспортные средства и технические средства организации дорожного движения;

4) автоматизированную систему контроля и оценки результатов выполнения кандидатами в водители каждого испытательного упражнения и практического экзамена в целом.

29. Основные элементы улично-дорожной сети автоматизированного автодрома:

1) автоматизированный автодром имеет установленное по периметру ограждение, препятствующее движению по его территории транспортных средств и людей, кроме непосредственно участвующих в проведении практических экзаменов;

2) размеры автоматизированного автодрома должны обеспечивать возможность размещения на нем всех зон испытательных упражнений для соответствующих категорий транспортных средств. При этом должны учитываться габаритные параметры и радиусы поворота используемых для проведения практических экзаменов транспортных средств, размеры предстартовой и послефинишной зон, зон выполнения испытательных упражнений и участков движения между ними, а также технологических зон для размещения диспетчерского пункта, элементов автоматизированной системы, технических средств организации дорожного движения и установок наружного освещения;

3) размещение зон испытательных упражнений, элементов автоматизированной системы и технических средств организации дорожного движения на автоматизированном автодроме должно обеспечивать возможность последовательного и непрерывного выполнения всего комплекса испытательных упражнений для соответствующей категории транспортных средств;

4) последовательность выполнения испытательных упражнений, предусмотренных для транспортных средств соответствующей категории, определяется схемой организации дорожного движения автоматизированного автодрома;

5) участки автоматизированного автодрома, предназначенные для движения транспортных средств, должны иметь ровное, однородное асфальтобетонное покрытие. Указанное покрытие не должно иметь перепадов, выбоин, иных повреждений, затрудняющих движение транспортных средств с разрешенной скоростью. В зоне движения транспортных средств не допускается наличие посторонних предметов, не имеющих отношения к обустройству автоматизированного автодрома;

6) коэффициент сцепления колеса с дорожным покрытием (в том числе наклонного участка) должен быть не ниже 0,4, в соответствии с требованиями национального стандарта Республики Казахстан;

7) на проезжей части автоматизированного автодрома должен быть предусмотрен водоотвод с ее поверхности. Проезжая часть должна быть горизонтальной с максимальным продольным уклоном 100%;

8) в случае проведения экзаменов в темное время суток, в соответствии с требованиями строительных норм и правил Республики Казахстан, средняя горизонтальная освещенность проезжей части автодрома должна быть не менее 20 лк. Отношение максимальной освещенности к средней должна быть не более 3:1. Показатель ослепленности установок наружного освещения не должен превышать 150;

9) используемые на автоматизированном автодроме технические средства организации дорожного движения должны соответствовать требованиям национальных стандартов Республики Казахстан.

Рекомендуется использовать светофоры - типа Т.1, а дорожные знаки I или II типоразмера, соответствующие требованиям национальных стандартов Республики Казахстан. Допускается уменьшение нормированного расстояния от дорожных знаков и разметки до объекта;

10) для обозначения зон и элементов испытательных упражнений, контролируемых автоматизированной системой, применяется специальная разметка, требования к которой изложены пунктах 37 – 39 настоящих Правил;

11) дополнительно на автоматизированном автодроме должны иметься соответствующие датчики, линии электроснабжения и связи, обеспечивающие функционирование улично-дорожной сети как элемента автоматизированной системы автодрома;

12) датчики должны быть стационарно установлены, не должны изменять своего местоположения или технического назначения при воздействии на них механических или погодных факторов, а также не являться помехой для движения транспортных средств.

30. Для приема практических экзаменов на автоматизированном автодроме используются транспортные средства соответствующие требованиям пунктов 42, 43, 44, 45 настоящих Правил, а также оборудованные системами приема/передачи информации на государственном и русском языках, датчиками, световым и/или звуковым сигналом аварийного торможения, дисплеем, обеспечивающими функционирование транспортных средств как элемента автоматизированной системы автодрома, информирование кандидата в водители об оценке в автоматизированном режиме результатов и времени выполнения каждого испытательного упражнения и практического экзамена в целом. Салон транспортного средства оборудуется системой видеонаблюдения, обеспечивающей непрерывное видеонаблюдение процесса приема практического экзамена с обзором на 360 градусов и передачей видео информации и звука на рабочее место диспетчерского пункта и в общий зал ожидания филиала Госкорпорации по месту приема теоретического экзамена, с возможностью дальнейшей архивации и сроком хранения не менее 12 месяцев.

**Сноска. Пункт 30 - в редакции приказа и.о. Министра внутренних дел РК от 20.07.2023 № 591 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

31. Расположение диспетчерского пункта обеспечивает возможность визуального наблюдения за обстановкой на автодроме.

32. В диспетчерском пункте размещаются автоматизированные рабочие места, оснащенные компьютерами, мониторами, показывающими действия кандидатов в водители, принтером для распечатки результатов практического экзамена, оборудованием для бесперебойного получения/передачи и обработки информации, громкоговорящей связью, обеспечивающего функционирование пункта как элемента автоматизированной системы автодрома.

33. Электропитание оборудования диспетчерского пункта оснащается системой защиты и стабилизации.

34. Автоматизированная система обеспечивает:

- 1) непрерывность процесса приема практического экзамена;
- 2) контроль в режиме реального времени одновременного движения по площадке нескольких транспортных средств;
- 3) прием/передачу и обработку информации, полученной в ходе практического экзамена;
- 4) контроль исправности системы;

5) контроль выполнения испытательных упражнений (каждого по отдельности и всего комплекса в целом);

6) хронометраж времени выполнения испытательных упражнений (каждого по отдельности и всего комплекса в целом);

7) формирование результатов практического экзамена каждого кандидата в водители в виде суммы набранных штрафных баллов;

8) распечатку экзаменационного листа сдачи практического экзамена по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам и протокола результатов экзаменов;

9) интеграцию с автоматизированными информационными системами Государственной корпорации.

**Сноска. Пункт 34 с изменениями, внесенными приказами Министра внутренних дел РК от 26.01.2016 № 73 (вводится в действие с 01.03.2016); от 07.10.2019 № 863 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

35. При выполнении испытательных упражнений учитываются:

1) пересечение колесами транспортного средства линий разметки (линий фиксации выполнения упражнения, линий начала и окончания выполнения упражнения, линий "Старт", "Стоп", "Финиш", стоп-линий, контрольных линий);

2) остановка транспортного средства в заданном месте;

3) переключение передач механической трансмиссии транспортного средства;

4) скорость движения;

5) включение/выключение сигналов поворота и аварийной световой сигнализации;

6) правильность использования ремня безопасности;

7) время выполнения (каждого испытательного упражнения по отдельности и всего комплекса в целом).

36. Автоматизированная система исключает возможность корректировки информации, полученной в ходе экзамена, в том числе результатов выполнения каждого испытательного упражнения по отдельности и всего комплекса в целом.

Оценка выполнения испытательных упражнений и выставление штрафных баллов осуществляются в автоматическом режиме без вмешательства работников Госкорпорации.

**Сноска. Пункт 36 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра внутренних дел РК от 20.07.2023 № 591 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

37. При оборудовании зон испытательных упражнений практического экзамена на категорию "А", "А1":

1) линии разметки, определяющие границы участков испытательных упражнений, пересечение которых контролируется автоматизированной системой (далее – контрольные линии), обозначаются дорожной разметкой желтого цвета 1.4;

2) края проезжей части, за исключением мест, обозначенных контрольными линиями, обозначаются дорожной разметкой белого цвета 1.2;

3) линии начала и окончания выполнения испытательных упражнений, а также линия границы зоны переключения коробки передач обозначаются желтой прерывистой линией шириной 0,10м, длиной штриха 0,15м с интервалом между штрихами 0,10м.;

4) линии "Старт", "Стоп" и "Финиш" обозначаются белой полосой шириной 0,4м, длина которой ограничивается контрольными линиями либо дорожной разметкой 1.2;

5) надписи "Старт" и "Финиш" наносятся на проезжую часть на расстоянии 1,0м до соответствующей линии. Высота букв - 0,6м.

38. При оборудовании зон испытательных упражнений первого этапа практического экзамена на категории "B", "B1", "C", "C1" и "D", "D1":

1) контрольные линии, а также край проезжей части вдоль бордюра обозначаются дорожной разметкой желтого цвета 1.4, в иных местах край проезжей части обозначается дорожной разметкой белого цвета 1.2;

2) ширина полосы движения (за исключением зон выполнения упражнений № 4 "Повороты на 90 градусов", № 5 "Змейка", № 6 "Разворот и парковка", № 7 "Параллельная парковка задним ходом") ограничивается линиями разметки 1.2 или 1.4 и должна быть длиной не менее 3,0м. Расстояние от линий разметки 1.2 или 1.4 до внутреннего края бордюра должно быть не менее 0,2м.;

3) линии начала и окончания выполнения испытательных упражнений обозначаются желтой прерывистой линией шириной 0,10м, длиной штриха 0,15м с интервалом между штрихами 0,10м.;

4) линии "Старт", "Стоп" и "Финиш" обозначаются белой полосой шириной 0,4м, длина которой ограничивается контрольными линиями либо дорожной разметкой 1.2;

5) надписи "Старт" и "Финиш" наносятся на проезжую часть на расстоянии 1,0м до соответствующей линии. Высота букв - 1,0м.;

6) в зоне упражнения № 1 "Старт" после линии старта, на расстоянии 2,0 - 10,0 м устанавливается дорожный знак 3.24 "Ограничение максимальной скорости" (20 км/ч);

7) в зоне упражнения № 2 "Остановка и начало движения на подъеме":

наклонный участок автодрома должен иметь продольный уклон в пределах 8,0 - 16,0% включительно. Использование колейной эстакады не допускается;

с каждой стороны проезжей части зона упражнения "Остановка и начало движения на подъеме" огораживается защитной стеной (барьером) высотой не менее 0,5м и толщиной не менее 0,4м в соответствии с требованиями национального стандарта Республики Казахстан;

на расстоянии 1,0м после начала подъема наносится линия фиксации выполнения упражнения шириной 0,3м. На расстоянии 1,0м до конца подъема наносится линия "Стоп" шириной 0,4м. На расстоянии 3,0м до начала подъема устанавливается

дорожный знак 1.13 "Крутой подъем", а на расстоянии 3,0м до начала спуска - дорожный знак 1.14 "Крутой спуск";

8) в зоне упражнения № 3 "Проезд пешеходного перехода" на расстоянии не менее 1,0м от дорожной разметки 1.14.1 (1.14.2) наносится линия "Стоп". На расстоянии не более 1,0м от границ пешеходного перехода устанавливаются дорожные знаки 5.16.1 и 5.16.2 "Пешеходный переход";

9) в зоне упражнения № 4 "Повороты на 90 градусов" до линии начала выполнения упражнения устанавливается дорожный знак 1.11.1 (1.11.2) "Опасный поворот", после линии окончания выполнения упражнения - соответствующий предписывающий дорожный знак (4.1.1 - 4.1.6) в зависимости от схемы организации дорожного движения ;

10) в зоне упражнения № 5 "Змейка" до линии начала выполнения упражнения устанавливается дорожный знак 1.12.1 (1.12.2) "Опасные повороты", после линии окончания выполнения упражнения - соответствующие дорожные знаки приоритета и (или) предписывающие дорожные знаки в зависимости от схемы организации дорожного движения;

11) в зоне упражнения № 6 "Разворот и парковка" непосредственно у линии начала и окончания выполнения упражнения устанавливаются соответствующие дорожные знаки приоритета и (или) предписывающие дорожные знаки в зависимости от схемы организации дорожного движения;

12) в зоне упражнения № 7 "Параллельная парковка задним ходом" непосредственно перед зоной выполнения упражнения устанавливается дорожный знак 5.15 "Место стоянки". На выезде из зоны выполнения упражнения устанавливаются соответствующие дорожные знаки приоритета и (или) предписывающие дорожные знаки в зависимости от схемы организации дорожного движения;

13) в зоне упражнения № 8 "Проезд регулируемого перекрестка":

радиус поворота на перекрестке должен составлять для категории "В", "В1" - более 4,0 м, для категории "С", "С1", "D", "D1" - более 6,0 м.;

светофоры устанавливаются по четырем сторонам перекрестка;

переключение сигналов светофоров должно обеспечиваться дорожными контроллерами, имеющими основные параметры:

1) интервал изменения длительности основных тактов, с - от 1 до 60;

2) интервал изменения длительности промежуточных тактов, с - от 3 до 16;

3) интервал изменения длительности минимального времени зеленого сигнала светофоров по любому направлению движения транспорта, с - от 3 до 16;

4) интервал изменения длительности максимального времени красного сигнала светофоров по любому направлению движения транспорта (при отсутствии специального требования), с - 1;

5) погрешность отсчета интервалов времени, % - 2;

б) количество регулируемых фаз движения - не менее 3;

по четырем сторонам перекрестка наносится дорожная разметка 1.14.1 (1.14.2). На расстоянии не менее 1,0 м от пешеходного перехода наносится дорожная разметка 1.12 шириной 0,4 м. На расстоянии не менее 1,0 м до дорожной разметки 1.12 устанавливаются предписывающие дорожные знаки в зависимости от схемы организации дорожного движения.

14) в зоне упражнения № 9 "Проезд нерегулируемого железнодорожного переезда" на расстоянии не менее 2,0 м до железнодорожного переезда наносится дорожная разметка 1.12 шириной 0,4 м. Перед железнодорожным переездом устанавливаются дорожные знаки 1.2, 1.3.1, 2.5. Допускается имитация отдельных элементов железнодорожного переезда;

15) в зоне упражнения № 10 "Полоса разгона" на прямом участке проезжей части оснащается дорожными знаками 4.7 "Ограничение минимальной скорости" (20 км/ч) и 3.24 "Ограничение максимальной скорости" (20 км/ч) обозначается отрезок пути протяженностью 40 м, предназначенный для разгона и замедления;

16) зона выполнения упражнения № 11 "Аварийная остановка" обеспечивается вне зон выполнения других упражнений;

17) в зоне упражнения № 12 "Финиш" на расстоянии 5,0 - 10,0 м до линии финиша устанавливается дорожный знак 5.15 "Место стоянки", после линии финиша должно быть оборудовано соответствующее место для стоянки транспортного средства.

39. При оборудовании зон испытательных упражнений первого этапа практического экзамена на категории "BE", "CE", "C1E" "DE", "D1E":

1) контрольные линии обозначаются дорожной разметкой 1.4;

2) линии начала и окончания выполнения испытательных упражнений обозначаются желтой прерывистой линией шириной 0,10 м и длиной 0,15 м с промежуточным шагом 0,10 м.;

3) линии "Старт" и "Финиш" обозначаются белой полосой шириной 0,4 м, длина которой ограничивается контрольными линиями;

4) на расстоянии 1,0 м после линии старта наносится надпись "Старт";

5) на расстоянии 1,0 м до линии финиша наносится надпись "Финиш".

40. Практический экзамен принимается на транспортном средстве той категории на право управления, которой будет выдаваться водительское удостоверение:

1) "А", "А1" - на двухколесных мотоциклах;

2) "В1" - на трициклах, либо квадроциклах;

3) "В" - на автомобилях, разрешенная максимальная масса которых не превышает 3500 кг и число сидячих мест которых, помимо сиденья водителя, не превышает 8, способных по своим техническим характеристикам развивать скорость не менее 100 км /ч;

4) "С", "С1" - на грузовых автомобилях с разрешенной максимальной массой свыше 3500 кг;

5) "D1" - на автобусах, вместимость которых не более 28 сидячих мест и длина не более 7,0 м;

6) "D" - на автобусах, вместимость которых не менее 28 сидячих мест и длина не менее 7,0 м;

7) "BE" - на автомобилях, разрешенная максимальная масса которых не превышает 3500 кг и число сидячих мест которых, помимо сиденья водителя, не превышает 8, способных по своим техническим характеристикам развивать скорость не менее 100 км /ч, с прицепом, разрешенная максимальная масса которого не менее 1000 кг, а разрешенная максимальная масса состава транспортных средств превышает 3500 кг;

8) "CE", "C1E" - на грузовых автомобилях с разрешенной максимальной массой свыше 3500 кг с прицепом, имеющим не менее двух осей с расстоянием между ними более 1 м, или полуприцепом;

9) "DE", "D1E" - на сочлененных автобусах или автобусах, вместимость которых не менее 28 сидячих мест и длина не менее 7,0 м с прицепом, разрешенная максимальная масса которого не менее 1000 кг.

41. Прием практического экзамена у лиц с ограниченными физическими возможностями, допущенных по медицинским показаниям к управлению транспортными средствами соответствующих категорий с ограничениями, осуществляется на транспортных средствах, конструкция которых отвечает имеющимся медицинским предписаниям.

42. Для приема практического экзамена используются транспортные средства, имеющие следующие, помимо изложенных в пункте 43 настоящих Правил, характеристики:

1) для категории "B" - длина не менее 3,8 м, ширина не менее 1,6 м (далее - база), расстояние между осями колес не менее 2,2 м, минимальный радиус поворота не менее 4,2 м;

2) для категории "С" - длина не менее 6,0 м, ширина не менее 2,0 м, база не менее 3,3 м, минимальный радиус поворота не менее 5,8 м;

3) для категории "D" - длина не менее 7,0 м, ширина не менее 2,0 м, база не менее 3,5 м, минимальный радиус поворота не менее 7,8 м.

43. Для приема практического экзамена используются транспортные средства, соответствующие требованиям Правил дорожного движения, утвержденных приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 30 июня 2023 года № 534 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33003).

Для приема практического экзамена допускается использование транспортных средств учебных организаций с инструктором.

Сноска. Пункт 43 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 06.11.2023 № 799 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

44. Используемые для приема практического экзамена транспортные средства дополнительно оборудуются соответствующими датчиками и системами приема и передачи информации в диспетчерский пункт автодрома.

45. Внесение изменений в конструкцию транспортного средства, связанного с установкой дополнительных педалей управления, осуществляется в соответствии со статьей 61 Закона Республики Казахстан "О дорожном движении".

Сноска. Пункт 45 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 07.10.2019 № 863 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

46. При проведении практического экзамена у кандидата в водители проверяются соответствующие умения и навыки управления транспортными средствами:

1) пользования органами управления, зеркалами заднего вида, ремнями безопасности;

2) начала движения;

3) маневрирования в ограниченном пространстве передним и задним ходом;

4) построения оптимальной траектории маневра;

5) оценки дистанции, интервала, габаритных параметров;

6) переключения передач (кроме транспортных средств с автоматической трансмиссией);

7) остановки в обозначенном месте;

8) остановки и начала движения на подъеме;

9) постановки на стоянку параллельно краю проезжей части;

10) въезда в бокс задним ходом;

11) проезда пешеходного перехода, регулируемого перекрестка;

12) проезда нерегулируемого железнодорожного переезда;

13) применения аварийной сигнализации;

14) движения мотоцикла по колейной доске;

15) управления мотоциклом на малой скорости;

16) прямолинейного движения автопоезда задним ходом;

17) постановки автопоезда задним бортом к платформе.

47. Практический экзамен проводится путем последовательного выполнения испытательных упражнений. Последовательность выполнения испытательных упражнений, предусмотренных для транспортных средств соответствующей категории, определяется схемой организации дорожного движения на автоматизированном автодроме.

48. При проведении практического экзамена на категории "А", "А1" выполняются следующие испытательные упражнения:

- 1) № 1 "Старт";
- 2) № 2 "Габаритный коридор";
- 3) № 3 "Проезд регулируемого перекрестка";
- 4) № 4 "Проезд нерегулируемого железнодорожного переезда";
- 5) № 5 "Габаритный полукруг";
- 6) № 6 "Крутой подъем и спуск";
- 7) № 7 "Габаритная восьмерка";
- 8) № 8 "Проезд пешеходного перехода после регулируемого перекрестка";
- 9) № 9 "Колейная доска";
- 10) № 10 "Финиш".

**Сноска. Пункт 48 - в редакции приказа и.о. Министра внутренних дел РК от 20.07.2023 № 591 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

**49. Исключен приказом и.о. Министра внутренних дел РК от 20.07.2023 № 591 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

50. При проведении практического экзамена на категории "В", "В1", "С", "С1", "D", "D1" выполняются следующие испытательные упражнения:

- 1) № 1 "Старт";
- 2) № 2 "Крутой подъем и спуск";
- 3) № 3 "Проезд пешеходного перехода в зоне регулируемого перекрестка";
- 4) № 4 "Повороты на нерегулируемом перекрестке";
- 5) № 5 "Разворот и парковка";
- 6) № 6 "Параллельная парковка задним ходом";
- 7) № 7 "Проезд регулируемого перекрестка";
- 8) № 8 "Проезд нерегулируемого железнодорожного переезда";
- 9) № 9 "Аварийная остановка";
- 10) № 10 "Финиш".

**Сноска. Пункт 50 - в редакции приказа и.о. Министра внутренних дел РК от 20.07.2023 № 591 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

51. При проведении практического экзамена на категории "BE", "CE", "C1E", "DE", "D1E" выполняются следующие испытательные упражнения:

- 1) № 1 "Старт";
- 2) № 2 "Постановка к платформе задним бортом";
- 3) № 3 "Выезд от платформы на участок дороги";
- 4) № 4 "Прямолинейное движение в габаритном коридоре задним ходом";

5) № 5 "Финиш".

Сноска. Пункт 51 - в редакции приказа и.о. Министра внутренних дел РК от 20.07.2023 № 591 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

52. Перед началом практического экзамена производится проверка работоспособности автоматизированной системы автодрома путем включения соответствующей программы тестирования, а также наличия, исправности и правильности установки светофорного объекта, дорожных знаков, разметки в соответствии с экспликацией автодрома.

Контроль работоспособности автоматизированной системы автодрома осуществляется в непрерывном режиме. При возникновении неисправности соответствующая информация выводится на экран монитора в диспетчерском пункте. При этом экзамен прекращается до устранения неисправности, а результаты практического экзамена аннулируются.

Сноска. Пункт 52 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 07.10.2019 № 863 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

53. Не допускается проведение практического экзамена в случаях:

1) если транспортное средство, используемое для приема экзаменов, не отвечает требованиям настоящих Правил;

2) неисправности автоматизированной системы автодрома;

3) возникновения непреодолимой силы (стихийные явления, отсутствие электроэнергии).

Сноска. Пункт 53 - в редакции приказа и.о. Министра внутренних дел РК от 20.07.2023 № 591 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

54. Перед началом выполнения испытательных упражнений транспортное средство устанавливается в предстартовой зоне, двигатель прогрет и выключен, снят с центральной подставки или бокового упора (кроме трицикла и квадроцикла), стояночный тормоз включен, рычаг механической коробки переключения передач в нейтральном положении (для автоматической трансмиссии орган управления режимами трансмиссии находится в положении "Р").

Сноска. Пункт 54 - в редакции приказа и.о. Министра внутренних дел РК от 20.07.2023 № 591 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

55. Посадка в транспортное средство кандидата в водители перед началом выполнения испытательных упражнений и высадка из него после выполнения испытательных упражнений осуществляется экзаменатором.

В случае сдачи практического экзамена на автоматизированном автодроме нахождение лиц, за исключением кандидата в водители в транспортном средстве во время проведения практического экзамена не допускается.

**Сноска. Пункт 55 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 07.10.2019 № 863 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным приказом и.о. Министра внутренних дел РК от 20.07.2023 № 591 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

56. Контроль выполнения упражнений осуществляется с помощью автоматизированной системы автодрома.

57. Во время практического экзамена на территории автоматизированного автодрома не допускается движение транспортных средств, кроме используемых для приема практических экзаменов, и пешеходов, кроме лиц, непосредственно занятых в приеме практических экзаменов.

58. Экзаменатор идентифицирует личность кандидата в водители, знакомит кандидата в водители с порядком проведения практического экзамена и системой оценки его результатов.

**Сноска. Пункт 58 - в редакции приказа и.о. Министра внутренних дел РК от 20.07.2023 № 591 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

59. Кандидат в водители выполняет соответствующий комплекс испытательных упражнений в соответствии с требованиями пунктов 64, 66, 68 настоящих Правил.

**Сноска. Пункт 59 - в редакции приказа и.о. Министра внутренних дел РК от 20.07.2023 № 591 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

60. В случае выявления в ходе практического экзамена неисправности автоматизированной системы автодрома выставленная оценка аннулируется, а практический экзамен проводится вновь.

61. Для каждого испытательного упражнения, а также всего комплекса испытательных упражнений в целом определен перечень ошибок, за которые кандидату в водители начисляются штрафные баллы, предусмотренные контрольными таблицами согласно приложений 4, 5, 6 настоящих Правил.

62. Оценка "Сдал" за экзамен выставляется, если кандидат в водители выполнил в установленное время все испытательные упражнения, предусмотренные комплексом, набрав при этом 99 и менее штрафных баллов.

63. Оценка "Не сдал" за экзамен выставляется, если кандидат в водители набрал более 99 штрафных баллов, при этом экзамен прекращается, о чем информируется кандидат в водители.

64. При сдаче практического экзамена на получение права управления транспортным средством категорий "А", "А1" выполняются следующие испытательные упражнения:

1) упражнение № 1 "Старт".

Перед началом выполнения упражнения кандидат в водители надевает и застегивает мотошлем, регулирует зеркала заднего вида, занимает место на мотоцикле в предстартовой зоне, запускает двигатель, включает ближний свет фары, готовится к движению, заняв исходную позицию перед линией "Старт", подтверждает готовность к старту, включив сигнал левого поворота.

По команде "Старт" кандидат в водители в течение 20 секунд начинает движение, пересекает линию "Старт" с включенным сигналом левого поворота и, двигаясь по обозначенной полосе движения, выключает сигнал левого поворота до пересечения линии окончания выполнения упражнения.

При несоблюдении условий выполнения упражнения начисляются штрафные баллы в соответствии с контрольной таблицей 1 согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

2) упражнение № 2 "Габаритный коридор".

При выполнении упражнения кандидат в водители осуществляет движение в "Габаритном коридоре", не наезжая колесом на контрольные линии и не касаясь ногой поверхности площадки.

При несоблюдении условий выполнения упражнения начисляются штрафные баллы в соответствии с контрольной таблицей 2 согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

3) упражнение № 3 "Проезд регулируемого перекрестка".

При выполнении упражнения кандидат в водители проезжает регулируемый перекресток, соблюдая требования сигналов светофоров по направлению соответствующего предписывающего знака.

При выполнении левого (правого) поворотов заблаговременно включить соответствующий указатель поворота.

Время проезда перекрестка при разрешающем сигнале светофора не должно превышать 20 секунд.

При несоблюдении условий выполнения упражнения начисляются штрафные баллы в соответствии с контрольной таблицей 3 согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

4) упражнение № 4 "Проезд нерегулируемого железнодорожного переезда".

Кандидат в водители останавливает транспортное средство перед линией "Стоп" у железнодорожного переезда и продолжает движение не ранее чем через 3 секунды после остановки.

При несоблюдении условий выполнения упражнения начисляются штрафные баллы в соответствии с контрольной таблицей 4 согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

5) упражнение № 5 "Габаритный полукруг".

При выполнении упражнения кандидат в водители заблаговременно до пересечения линии начала выполнения упражнения включает сигнал левого поворота, осуществляет движение по траектории "Габаритный полукруг", не наезжая колесом на контрольные линии и не касаясь ногой поверхности площадки, выключает сигнал левого поворота до пересечения линии окончания выполнения упражнения.

При несоблюдении условий выполнения упражнения начисляются штрафные баллы в соответствии с контрольной таблицей 5 согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

6) упражнение № 6 "Крутой подъем и спуск".

Кандидат в водители останавливает транспортное средство на участке подъема и спуска таким образом, чтобы проекции переднего и заднего габарита транспортного средства на горизонтальную плоскость находились между линией фиксации выполнения упражнения и линией "Стоп", фиксирует транспортное средство в неподвижном состоянии и не ранее чем через 3 секунды после остановки продолжает движение в прямом направлении, не допуская отката транспортного средства.

При несоблюдении условий выполнения упражнения начисляются штрафные баллы в соответствии с контрольной таблицей 6 согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

7) упражнение № 7 "Габаритная восьмерка".

При выполнении упражнения кандидат в водители осуществляет движение по заданной траектории, проехав по кругу, расположенному справа, затем по кругу, расположенному слева, не наезжая колесом на контрольные линии и не касаясь ногой поверхности площадки.

При несоблюдении условий выполнения упражнения начисляются штрафные баллы в соответствии с контрольной таблицей 7 согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

8) упражнение № 8 "Проезд пешеходного перехода в зоне регулируемого перекрестка".

При выполнении упражнения кандидат в водители осуществляет въезд в зону перекрестка при разрешающем сигнале светофора по заданному направлению и при выезде с перекрестка останавливает транспортное средство перед дорожной разметкой 1.14.3, не пересекая ее по проекции переднего габарита транспортного средства, и продолжает движение не ранее чем через 3 секунды после остановки.

При несоблюдении условий выполнения упражнения начисляются штрафные баллы в соответствии с контрольной таблицей 8 согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

9) упражнение № 9 "Колейная доска".

При выполнении упражнения кандидат в водители осуществляет движение по "Колейной доске", не наезжая колесом на контрольные линии и не касаясь ногой поверхности площадки.

При несоблюдении условий выполнения упражнения начисляются штрафные баллы в соответствии с контрольной таблицей 9 согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

10) упражнение № 10 "Финиш".

При выполнении упражнения перед пересечением финишной линии кандидат в водители включает указатель правого поворота, пересекает по проекции габаритов транспортного средства финишную линию, останавливает транспортное средство, выключает указатель правого поворота, включает нейтральную передачу, выключает ближний свет фары, глушит двигатель, спешивается и ставит транспортное средство на центральную подставку или боковой упор (кроме трицикла и квадроцикла).

При несоблюдении условий выполнения упражнения начисляются штрафные баллы в соответствии с контрольной таблицей 10 согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

**Сноска. Пункт 64 - в редакции приказа и.о. Министра внутренних дел РК от 20.07.2023 № 591 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

65. При несоблюдении общих условий выполнения испытательных упражнений начисляются штрафные баллы в соответствии с контрольной таблицей 11 согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

**Сноска. Пункт 65 - в редакции приказа и.о. Министра внутренних дел РК от 20.07.2023 № 591 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

66. При сдаче практического экзамена на получение права управления транспортным средством категорий "B", "B1", "C", "C1", "D", "D1" выполняются следующие испытательные упражнения:

1) упражнение № 1 "Старт".

Перед началом выполнения упражнения кандидат в водители должен отрегулировать зеркала заднего вида и сиденье, пристегнуться ремнем безопасности, запустить двигатель, подтвердить готовность к старту, включив сигнал левого поворота

По команде "Старт" кандидат в водители должен в течение 20 секунд начать движение, пересечь линию "Старт" по проекции габаритов транспортного средства на

горизонтальную плоскость с включенным сигналом левого поворота, выключить сигнал левого поворота на участке не более 10 метров после линии "Старт".

При несоблюдении условий выполнения упражнения начисляются штрафные баллы в соответствии с контрольной таблицей 1 согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

2) упражнение № 2 "Крутой подъем и спуск".

Кандидат в водители останавливает транспортное средство на участке подъема и спуска таким образом, чтобы проекции переднего и заднего габарита транспортного средства на горизонтальную плоскость находились между линией фиксации выполнения упражнения и линией "Стоп", фиксирует транспортное средство в неподвижном состоянии и не ранее чем через 3 секунды после остановки продолжает движение в прямом направлении, не допуская отката транспортного средства назад.

При несоблюдении условий выполнения упражнения начисляются штрафные баллы в соответствии с контрольной таблицей 2 согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

3) упражнение № 3 "Проезд пешеходного перехода в зоне регулируемого перекрестка".

При выполнении упражнения кандидат в водители осуществляет въезд в зону перекрестка при разрешающем сигнале светофора по заданному направлению и при выезде с перекрестка останавливает транспортное средство перед дорожной разметкой 1.14.3, не пересекая ее по проекции переднего габарита транспортного средства, и продолжает движение не ранее чем через 3 секунды после остановки.

При несоблюдении условий выполнения упражнения начисляются штрафные баллы в соответствии с контрольной таблицей 3 согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

4) упражнение № 4 "Повороты на нерегулируемых перекрестках".

Кандидат в водители не более чем за 2 минуты проезжает участок дороги с левым и правым поворотами, не наезжая колесом на контрольные линии.

При несоблюдении условий выполнения упражнения начисляются штрафные баллы в соответствии с контрольной таблицей 4 согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

5) упражнение № 5 "Разворот и парковка".

Кандидат в водители должен не более чем за 2 минуты, не наезжая колесом на контрольные линии, установить транспортное средство на место парковки задним ходом так, чтобы задние колеса транспортного средства находились на линии фиксации выполнения упражнения или пересекли ее, а затем выехать в обратном направлении.

При несоблюдении условий выполнения упражнения начисляются штрафные баллы в соответствии с контрольной таблицей 5 согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

б) упражнение № 6 "Параллельная парковка задним ходом".

Кандидат в водители должен не более чем за 2 минуты, не наезжая колесом на контрольные линии, установить транспортное средство задним ходом на место парковки так, чтобы переднее и заднее правые колеса находились на линии фиксации выполнения упражнения, а затем выехать с места парковки.

При несоблюдении условий выполнения упражнения начисляются штрафные баллы в соответствии с контрольной таблицей 6 согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

7) упражнение № 7 "Проезд регулируемого перекрестка".

Кандидат в водители проезжает регулируемый перекресток, соблюдая требования сигналов светофора по направлению соответствующего предписывающего знака.

При включении запрещающего сигнала светофора останавливает транспортное средство перед линией "Стоп". При включении разрешающего сигнала светофора проезжает перекресток в заданном направлении.

При выполнении левого (правого) поворотов заблаговременно включить соответствующий указатель поворота.

Запрещается выезд на перекресток, если образовался затор.

При несоблюдении условий выполнения упражнения начисляются штрафные баллы в соответствии с контрольной таблицей 7 согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

8) упражнение № 8 "Проезд нерегулируемого железнодорожного переезда".

Кандидат в водители должен остановить транспортное средство перед линией "Стоп" у железнодорожного переезда и продолжить движение не ранее чем через 3 секунды после остановки.

При несоблюдении условий выполнения упражнения начисляются штрафные баллы в соответствии с контрольной таблицей 8 согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

9) упражнение № 9 "Аварийная остановка".

После включения светового и (или) звукового сигнала в салоне транспортного средства кандидат в водители должен в течение 2 секунд остановить транспортное средство, в течение 3 секунд включить аварийную световую сигнализацию. После отключения специального сигнала (красного маяка) кандидат в водители должен выключить аварийную световую сигнализацию и продолжить движение.

При несоблюдении условий выполнения упражнения начисляются штрафные баллы в соответствии с контрольной таблицей 9 согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

10) упражнение № 10 "Финиш".

При выполнении упражнения перед пересечением линии "Финиш" кандидат в водители включает указатель правого поворота, пересекает по проекции габаритов транспортного средства финишную линию, останавливает транспортное средство в установленном месте.

При несоблюдении условий выполнения упражнения начисляются штрафные баллы в соответствии с контрольной таблицей 10 согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

**Сноска. Пункт 66 - в редакции приказа и.о. Министра внутренних дел РК от 20.07.2023 № 591 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

67. При выполнении испытательных упражнений кандидату в водители не допускаются ошибки, предусмотренные контрольной таблицей 13 согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

В случае возникновения аварийной ситуации проведение экзамена останавливается, а результаты аннулируются.

**Сноска. Пункт 67 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 07.10.2019 № 863 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

68. При сдаче практического экзамена на получение права управления транспортным средством категории "BE", "CE", "C1E", "DE", "D1E" выполняются следующие испытательные упражнения:

1) упражнение № 1 "Старт".

Перед началом выполнения упражнения автопоезд должен находиться у одной из линий "Старт-финиш", расположенных в зоне выполнения испытательных упражнений

Кандидат в водители должен подготовиться к движению, отрегулировав зеркала заднего вида и сиденье, пристегнуться ремнем безопасности, запустить двигатель, подтвердить готовность к старту, включив сигнал левого поворота, при этом рычаг механической коробки переключения передач должен находиться в нейтральном положении (для автоматической трансмиссии - в положении "P").

По команде "Старт" кандидат в водители должен в течение 20 секунд начать движение задним ходом, выключить сигнал левого поворота до пересечения передними колесами транспортного средства линии окончания выполнения упражнения.

При несоблюдении условий выполнения упражнения начисляются штрафные баллы в соответствии с контрольной таблицей 1 согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

2) упражнение № 2 "Постановка к платформе задним бортом".

При выполнении упражнения кандидат в водители должен не более чем за 2 минуты, не наезжая колесом на контрольные линии, осуществить въезд задним ходом в "Габаритный коридор" имитатора погрузочной платформы так, чтобы задние колеса транспортного средства находились на линии фиксации выполнения упражнения или пересекли ее.

При несоблюдении условий выполнения упражнения начисляются штрафные баллы в соответствии с контрольной таблицей 2 согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

3) упражнение № 3 "Выезд от платформы на участок дороги".

При выполнении упражнения кандидат в водители должен, не наезжая колесом на контрольные линии, осуществить выезд из "габаритного коридора" имитатора погрузочной платформы в противоположном направлении въезда в него и остановить транспортное средство не далее 1 метра до линии "Старт-финиш", не пересекая ее.

При несоблюдении условий выполнения упражнения начисляются штрафные баллы в соответствии с контрольной таблицей 3 согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

4) упражнение № 4 "Прямолинейное движение в габаритном коридоре задним ходом".

При выполнении упражнения кандидат в водители должен, не наезжая колесом на контрольные линии, осуществить движение задним ходом в "Габаритном коридоре" и остановить транспортное средство не далее 1 метра до линии "Старт-финиш", не пересекая ее.

При несоблюдении условий выполнения упражнения начисляются штрафные баллы в соответствии с контрольной таблицей 4 согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

5) упражнение № 5 "Финиш".

После выезда из "Габаритного коридора" кандидат в водители должен до пересечения линии начала выполнения упражнения включить указатель правого поворота, остановить транспортное средство не далее 1 метра до линии "Старт-финиш", не пересекая ее, выключить указатель правого поворота, включить нейтральную передачу (при наличии автоматической трансмиссии установить орган управления режимами трансмиссии в положение "Р"), включить стояночный тормоз, отстегнуть ремень безопасности, покинуть транспортное средство.

При несоблюдении условий выполнения упражнения начисляются штрафные баллы в соответствии с контрольной таблицей 5 согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

**Сноска. Пункт 68 - в редакции приказа и.о. Министра внутренних дел РК от 20.07.2023 № 591 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

69. Общие условия выполнения испытательных упражнений.

При выполнении испытательных упражнений кандидат в водители не должен допускать ошибки, предусмотренные контрольной таблицей 6 согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

**Сноска. Пункт 69 - в редакции приказа и.о. Министра внутренних дел РК от 20.07.2023 № 591 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

70. Практический экзамен оценивается по следующей системе: положительная оценка – "Сдал", отрицательная – "Не сдал".

71. Оценка, полученная кандидатом в водители в ходе практического экзамена, заносится в протокол приема экзамена и экзаменационный лист.

72. По окончании практического экзамена автоматически распечатывается экзаменационный лист с итоговой оценкой.

В случае несогласия с выставленными штрафными баллами практического экзамена кандидат в водители может подать апелляцию в уполномоченный орган с использованием фото и видеоматериалов.

**Сноска. Пункт 72 - в редакции приказа и.о. Министра внутренних дел РК от 20.07.2023 № 591 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

73. Экзаменационный лист, используемый для приема первого этапа практического экзамена, должен обеспечивать возможность заполнения листа в автоматизированном режиме (на принтере).

**74. Исключен приказом Министра внутренних дел РК от 10.04.2024 № 315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

75. Результаты теоретических и практических экзаменов оформляются экзаменационными листами сдачи теоретического и практического экзамена, а также протоколом результатов экзаменов.

**Сноска. Пункт 75 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 07.10.2019 № 863 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

75-1. В случаях отсутствия автоматизированного автодрома и его неисправности, отсутствия транспортного средства либо его неисправности, а также для граждан, обучившихся по программе подготовки водителей механических транспортных средств категорий "С", "D" и подкатегорий "С1", "D1" по направлениям местных органов военного управления в образовательных учреждениях Министерства обороны и Национальной гвардии Республики Казахстан для дальнейшего их призыва на срочную

воинскую службу на должности водительского состава в городах Астана, Алматы, Шымкент и областных центрах практический экзамен принимается экзаменационной комиссией (далее - Комиссия).

Состав Комиссии утверждается приказом руководителя уполномоченного органа по обеспечению безопасности дорожного движения.

Комиссия является постоянно действующим органом, состоящим из председателя – сотрудника уполномоченного органа по обеспечению безопасности дорожного движения и из трех членов – по одному представителю Госкорпорации, профессионального объединения по подготовке водителей транспортных средств и учебной организации.

Секретарь Комиссии не является ее членом и назначается из числа работников Госкорпорации.

Срок полномочий Комиссии составляет один год с даты ее создания. Одно и то же лицо не может являться членом Комиссии более двух лет подряд.

В состав Комиссии включаются лица, имеющие водительское удостоверение (минимум с категориями "B", "C" и "D").

Сведения о рекомендуемых для включения в состав Комиссии кандидатах от профессиональных объединений и учебных организаций ежегодно, не позднее 15 января, направляются в уполномоченный орган по обеспечению безопасности дорожного движения с указанием следующей информации:

наименование профессионального объединения, учебной организации, представившего кандидата;

фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, опыт его работы в сфере подготовки водителей транспортных средств, водительское удостоверение (дата получения, разрешенные категории).

При поступлении в уполномоченный орган нескольких кандидатов от профессиональных объединений и учебных организаций в состав Комиссии включаются кандидаты, имеющие водительское удостоверение с большим числом разрешенных категорий.

При равенстве у кандидатов от профессиональных объединений и учебных организаций количества разрешенных категорий в водительском удостоверении в состав Комиссии включается кандидат, имеющий больший опыт работы в сфере подготовки водителей транспортных средств.

Прием практического экзамена Комиссией проводится на автодроме, соответствующем требованиям подпунктов 1) и 2) пункта 28 и пункта 29 настоящих Правил и обеспечивающем выполнение кандидатами в водители комплекса испытательных упражнений, предусмотренных пунктами 48, 50 и 51 настоящих Правил

Для приема практических экзаменов на автодроме используются транспортные средства соответствующие требованиям пунктов 42, 43 и 45 настоящих Правил. Салон транспортного средства оборудуется системой видеонаблюдения, обеспечивающей непрерывное видеонаблюдение процесса приема практического экзамена с обзором на 360 градусов и передачей видео информации и звука на рабочее место диспетчерского пункта и в общий зал ожидания филиала Госкорпорации по месту приема теоретического экзамена, с возможностью дальнейшей архивации и сроком хранения не менее 12 месяцев.

Каждый член Комиссии оценивает результаты прохождения практического экзамена кандидатом в водители независимо от других в соответствии с требованиями пунктов 64 - 69 настоящих Правил.

По итогам практического экзамена секретарь Комиссии производит подсчет штрафных баллов, выставленных членами Комиссии, выводит общий средний балл и оценку по результатам сдачи экзамена согласно пунктам 62 или 63 настоящих Правил.

Штрафные баллы, выставленные членами Комиссии, а также общий средний балл и полученная оценка кандидатом в водители по результат сдачи экзаменов отражаются в протоколе Комиссии.

Кроме того, в протоколе Комиссии отражаются: дата, время и место проведения практического экзамена, фамилия, имя, отчество (при наличии), ИИН кандидата в водители, протокол подписывается всеми членами и секретарем Комиссии.

Ход практического экзамена фиксируется с помощью технических средств видео и аудиозаписи. Запись каждого практического экзамена хранится на электронном носителе в Госкорпорации в течение не менее 12 месяцев.

**Сноска. Правила дополнены пунктом 75-1 в соответствии с приказом и.о. Министра внутренних дел РК от 20.07.2023 № 591 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

### **Глава 3. Выдача, замена и восстановление утраченных водительских удостоверений**

**Сноска. Заголовок главы 3 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 20.06.2018 № 459 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

76. Водительские удостоверения выдаются лицам, имеющим регистрацию по постоянному месту жительства в Республике Казахстан, на основании документа, удостоверяющего личность, выданного уполномоченным государственным органом Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 76 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 31.03.2020 № 280 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

77. Для получения водительского удостоверения кандидатом в водители представляются:

- 1) документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности) или в электронной форме из сервиса цифровых документов;
- 2) медицинская справка;
- 3) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины;
- 4) свидетельство об окончании курсов.

**Сноска. Пункт 77 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 10.04.2024 № 315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

78. Международное водительское удостоверение выдается без сдачи теоретического и практического экзаменов на срок три года, но не более срока действия национального водительского удостоверения.

79. Замена водительского удостоверения осуществляется в случаях:

- 1) изменения фамилии, имени, отчества (при наличии);
- 2) непригодности для пользования;
- 3) истечения срока действия;
- 4) по желанию владельца.

**Сноска. Пункт 79 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра внутренних дел РК от 20.07.2023 № 591 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

80. Для получения водительского удостоверения в связи с его заменой, лицом предоставляются документы, указанные в подпунктах 1), 2) и 3) пункта 77 настоящих Правил, и ранее выданное водительское удостоверение, а при изменении фамилии, имени, отчества (при его наличии) документ, подтверждающий изменение анкетных данных.

При обращении посредством ПЭП документ, указанный в подпункте 2) пункта 77 настоящих Правил, а при изменении фамилии, имени, отчества (при его наличии) документ, подтверждающий перемену анкетных данных, предоставляются в сканированной форме.

При этом, оплату государственной пошлины можно произвести через платежный шлюз ПЭП.

Документ, указанный в подпункте 2) пункта 77 предоставляется в случае обмена водительского удостоверения в связи с окончанием срока его действия.

**Сноска. Пункт 80 - в редакции приказа и.о. Министра внутренних дел РК от 20.07.2023 № 591 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

81. Для получения водительского удостоверения в связи с получением дополнительных категорий, подкатегорий, лицом представляются документы,

указанные в подпунктах 1) - 4) пункта 77 настоящих Правил, а также ранее выданное водительское удостоверение.

**Сноска. Пункт 81 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 07.10.2019 № 863 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

82. При замене национальных водительских удостоверений Республики Казахстан выданных с 1996 года с категориями "А", "В", "С", "D", "Е", "Тm", "Тb" выдаются водительские удостоверения:

1) при категории "А" - категории "А", "А1";

2) при категории "В" - категории "В", "В1";

3) при категории "С" - категории "С", "С1";

4) исключен приказом Министра внутренних дел РК от 26.01.2016 № 73 (вводится в действие с 01.03.2016);

5) при категории "D" - категории "D", "D1";

6) при категории "Е" и наличии категории "В" либо "С" либо "D" - категории "ВЕ", "СЕ", "С1Е", "DE", "D1Е" соответственно;

7) при категории "Тb" - категории "Тb", а категории "D", "D1" - после сдачи практического экзамена;

8) при категории "Тm" - категории "Тm".

**Сноска. Пункт 82 с изменениями, внесенными приказами Министра внутренних дел РК от 26.01.2016 № 73 (вводится в действие с 01.03.2016); от 12.04.2016 № 383 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

83. Водительское удостоверение, взамен которого выдано новое, считается недействительным и подлежит сдаче по месту обращения.

Обмен водительских удостоверений, действие которых приостановлено согласно подпункту 3) пункта 1 статьи 34 Закона Республики Казахстан "Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей", осуществляется после снятия указанного ограничения в порядке, предусмотренном пунктом 3 этой же статьи.

**Сноска. Пункт 83 - в редакции приказа и.о. Министра внутренних дел РК от 20.07.2023 № 591 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

84. Иностранное и международное водительские удостоверения признаются недействительными для управления транспортными средствами на территории Республики Казахстан по истечении шестидесяти дней с даты получения их владельцем, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, вида на жительство, либо по истечении шестидесяти дней с даты въезда в Республику Казахстан их владельца, являющегося гражданином Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 84 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 07.10.2019 № 863 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

85. Лица, указанные в пункте 84 настоящих Правил, получившие в иностранном государстве водительские удостоверения, отвечающие требованиям Конвенции Организации Объединенных Наций о дорожном движении, принятой 8 ноября 1968 года в Вене, обменивают их на водительское удостоверение Республики Казахстан на основании оригинала водительского удостоверения, его перевода на государственный или русский язык, а также документов, указанных в подпунктах 1), 2), 3) пункта 77 настоящих Правил, после положительной сдачи теоретического экзамена.

Сноска. Пункт 85 - в редакции приказа и.о. Министра внутренних дел РК от 20.07.2023 № 591 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

86. Исключен приказом Министра внутренних дел РК от 07.10.2019 № 863 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

87. Водительские удостоверения иностранных государств, не отвечающие требованиям Конвенции ООН "О дорожном движении" (от 8 ноября 1968 года) на территории Республики Казахстан обмену не подлежат.

88. Водительские удостоверения выдаются их владельцам по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

Сноска. Пункт 88 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 07.10.2019 № 863 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

89. Для получения водительского удостоверения в связи с его утратой, лицом представляются документы, указанные в подпунктах 1), 3) пункта 77 настоящих Правил.

Документ, указанный в подпункте 2) пункта 77 предоставляется в случае окончания срока действия утраченного водительского удостоверения.

Сноска. Пункт 89 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 31.03.2020 № 280 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

90. В водительское удостоверение, выдаваемое лицам, прошедшим обучение по направлениям местных органов военного управления, вносится отметка "Для транспорта Вооруженных сил Республики Казахстан".

Указанные водительские удостоверения подлежат замене по достижению водителем возраста, указанного в пункте 2 статьи 74 Закона о дорожном движении или окончанию службы в Вооруженных Силах Республики Казахстан, других войсках и воинских формированиях.

Сноска. Правила дополнены пунктом 90 в соответствии с приказом и.о. Министра внутренних дел РК от 20.07.2023 № 591 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

90-1. Лица, имеющие водительское удостоверение военнослужащего, достигшие возраста, установленного пунктом 2 статьи 74 Закона Республики Казахстан "О дорожном движении", при наличии медицинского заключения об отсутствии противопоказаний к управлению транспортными средствами допускаются к сдаче экзамена на получение права на управление транспортными средствами соответствующей категории без прохождения подготовки в учебных организациях по подготовке водителей транспортных средств.

Сноска. Правила дополнены пунктом 90-1 в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 10.11.2025 № 859 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

91. Новое водительское удостоверение с отметкой "Взамен утерянного" выдается без сдачи экзаменов.

Сноска. Пункт 91 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 07.10.2019 № 863 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

92. Исключен приказом Министра внутренних дел РК от 07.10.2019 № 863 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

93. Исключен приказом Министра внутренних дел РК от 07.10.2019 № 863 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

94. Не выдаются водительские удостоверения взамен утраченных водительских удостоверений иностранных государств, взамен водительских удостоверений, выданных в СССР, а также при наличии вступившего в законную силу решения суда о временном запрещении их выдачи и приостановлении действия ранее выданного водительского удостоверения.

Сноска. Пункт 94 - в редакции приказа и.о. Министра внутренних дел РК от 20.07.2023 № 591 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

95. Найденные водительские удостоверения, вместо которых владельцам выданы другие водительские удостоверения, с момента выдачи новых водительских удостоверений утрачивают свою юридическую силу и подлежат обязательной сдаче для их последующего уничтожения.

Сноска. Пункт 95 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 07.10.2019 № 863 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

96. Исключен приказом Министра внутренних дел РК от 07.10.2019 № 863 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

97. Водительские удостоверения лиц, лишенных права управления транспортными средствами, после их изъятия и вступления в законную силу соответствующего решения суда в течение одного рабочего дня передаются в уполномоченный орган для внесения в информационную систему сведений о прекращении действия водительского удостоверения и их уничтожения.

При этом не подлежит уничтожению водительское удостоверение, выданное в иностранном государстве, которое хранится в уполномоченном органе по месту его изъятия.

Выдача водительского удостоверения, после истечения срока лишения права управления транспортными средствами, производится после предоставления документов, указанных в подпунктах 1), 2) и 3) пункта 77 настоящих Правил, а также положительной сдачи теоретического экзамена.

При возврате водительского удостоверения, выданного в иностранном государстве, документ, указанный в подпункте 3) пункта 77 настоящих Правил, не предоставляется.

В случае пожизненного лишения права управления транспортными средствами возможность выдачи водительских удостоверений блокируется в информационной системе уполномоченного органа.

Сноска. Пункт 97 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 10.04.2024 № 315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

98. Перед производством выдачи, замены и восстановления утраченных водительских удостоверений осуществляется проверка обратившегося лица по информационным ресурсам органов внутренних дел и Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 98 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 07.10.2019 № 863 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

99. Изготовление водительских удостоверений осуществляет предприятие (далее – Поставщик) в соответствии с договором, заключаемым с МВД и подразделениями органов внутренних дел – ДП областей, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкента, Представительство МВД в городе Байконыр.

Сноска. Пункт 99 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 07.10.2019 № 863 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

100. Хранение изготовленных, но не выданных водительских удостоверений осуществляется в сейфах или металлических шкафах в сухих, изолированных

помещениях, оснащенных оконными решетками, обитыми металлом дверьми с надежными запорами и охранно-пожарной сигнализацией.

Сноска. Пункт 100 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 07.10.2019 № 863 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

101. Исключен приказом Министра внутренних дел РК от 07.10.2019 № 863 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

102. Исключен приказом Министра внутренних дел РК от 07.10.2019 № 863 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

103. Территориальные подразделения по факту проведения проверок в части регистрационных действий, приема экзаменов и выдачи водительских удостоверений со стороны надзорных и иных органов в трехдневный срок информируют МВД.

Сноска. Правила дополнены пунктом 103 в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 07.10.2019 № 863 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

#### **Глава 4 Порядок оказания государственной услуги "Выдача водительских удостоверений"**

Сноска. Правила дополнены главой 4 в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 31.03.2020 № 280 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

104. Перечень документов, для оказания государственной услуги предоставляется согласно пункту 8 приложения 14 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 104 - в редакции приказа и.о. Министра внутренних дел РК от 20.07.2023 № 591 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

104-1. При личном обращении услугополучателя в Госкорпорацию за получением государственной услуги работник Госкорпорации в течение 10 минут:

идентифицирует личность услугополучателя (представителя услугополучателя);

проверяет полноту, а также достоверность представленных документов и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

проверяет сведения об оплате государственной пошлины за выдачу водительского удостоверения, наличии своевременно неисполненного постановления о наложении административного взыскания в виде штрафа и (или) предписания о необходимости уплаты штрафа в сфере обеспечения безопасности дорожного движения, вступившего в законную силу решения суда о временном запрещении выдавать услугополучателю водительское удостоверение либо о приостановлении действия ранее выданного ему водительского удостоверения или о лишении его права управления транспортными

средствами, медицинских противопоказаний через соответствующие информационные ресурсы государственных органов;

фотографирует услугополучателя;

формирует электронное заявление на выдачу водительского удостоверения согласно приложению 7 к настоящим Правилам, сканирует представленные документы, подписывает их своей электронно-цифровой подписью (далее - ЭЦП) и выдает услугополучателю расписку о принятии документов согласно приложению 12 к настоящим Правилам.

Сформированное электронное заявление и сканированные копии документов после их подписания работником Госкорпорации в режиме онлайн поступают в информационную систему услугодателя.

Услугодатель проверяет услугополучателя на предмет нахождения его в розыске, сверяет сканированные документы с электронным заявлением на правильность заполнения и в течение 15 минут принимает решение об утверждении выдачи водительского удостоверения или отказе в оказании государственной услуги.

При нахождении данных услугополучателя в базе розыска услугодатель незамедлительно передает соответствующую информацию в дежурную часть территориального подразделения полиции.

В случае утверждения выдачи водительского удостоверения заявление автоматически поступает на принтер поставщика, где в течение 5 минут производится распечатка водительского удостоверения.

Изготовленное водительское удостоверение поставщик передает работнику Госкорпорации в сектор выдачи документов в течение 5 минут.

Работник Госкорпорации выдает изготовленное водительское удостоверение услугополучателю в течение 10 минут.

**Сноска. Правила дополнены пунктом 104-1 в соответствии с приказом и.о. Министра внутренних дел РК от 20.07.2023 № 591 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

104-2. При обращении через ПЭП, объекты информатизации:

услугополучатель осуществляет вход в "личный кабинет", где заполняет в электронном виде заявление на выдачу водительского удостоверения (за исключением первичного получения водительского удостоверения и после лишения права управления транспортными средствами) с указанием филиала Госкорпорации, в котором он желает получить водительское удостоверение, производит фотографирование либо прикрепляет выбранную им фотографию и направляет заявление услугодателю;

услугодатель после автоматической проверки наличия своевременно неисполненного постановления о наложении административного взыскания в виде штрафа и (или) предписания о необходимости уплаты штрафа в сфере обеспечения

безопасности дорожного движения, вступившего в законную силу решения суда о временном запрещении выдавать услугополучателю водительское удостоверение либо о приостановлении действия ранее выданного ему водительского удостоверения или о лишении его права управления транспортными средствами, медицинских противопоказаний, а также проверки на предмет нахождения услугополучателя в розыске через соответствующие информационные ресурсы государственных органов в течение 15 минут принимает решение об утверждении выдачи водительского удостоверения или отказе в оказании государственной услуги.

При нахождении данных услугополучателя в базе розыска услугодатель незамедлительно передает соответствующую информацию в дежурную часть территориального подразделения полиции.

В случае утверждения выдачи водительского удостоверения услугодатель направляет услугополучателю в "личный кабинет" уведомление о необходимости оплаты государственной пошлины.

После оплаты государственной пошлины заявление автоматически поступает в филиал Госкорпорации, выбранный услугополучателем при заполнении заявления, где в течение 5 минут поставщиком производится распечатка водительского удостоверения

При обращении услугополучателя в филиал Госкорпорации, указанный в заявлении, изготовленное водительское удостоверение подлежит выдаче после сдачи услугополучателем прежнего водительского удостоверения в течение 10 минут.

**Сноска. Правила дополнены пунктом 104-2 в соответствии с приказом и.о. Министра внутренних дел РК от 20.07.2023 № 591 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

104-3. После выполнения действий, предусмотренных пунктами 104-1 и 104-2 настоящих Правил, государственная услуга считается завершенной.

Результат оказания государственной услуги выдается услугополучателю или его представителю, действующему на основании нотариально заверенной доверенности.

Принятые работником Госкорпорации от услугополучателей в бумажном виде документы, послужившие основанием для оказания государственной услуги, сшиваются в номенклатурное дело, нумеруются, подписываются руководителем филиала Госкорпорации и хранятся в филиале Госкорпорации в течение трех лет, сканированные копии документов хранятся на сервере Госкорпорации на постоянной основе.

Сведения о совершенных действиях при оказании государственных услуг через объекты информатизации хранятся на сервере собственника объекта информатизации на постоянной основе.

Сноска. Правила дополнены пунктом 104-3 в соответствии с приказом и.о. Министра внутренних дел РК от 20.07.2023 № 591 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

105. При получении государственной услуги в Госкорпорации, посредством ПЭП, объектов информатизации оплата государственной пошлины производится через платежный шлюз ПЭП.

Государственная услуга оказывается в порядке электронной очереди без ускоренного обслуживания.

Сноска. Пункт 105 - в редакции приказа и.о. Министра внутренних дел РК от 20.07.2023 № 591 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

#### **Глава 4-1. Порядок оказания государственной услуги "Выдача водительских удостоверений впервые и после лишения права на управление транспортными средствами"**

Сноска. Правила дополнены главой 4-1 в соответствии с приказом и.о. Министра внутренних дел РК от 20.07.2023 № 591 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

105-1. Перечень документов, для оказания государственной услуги предоставляется согласно пункту 8 приложения 14 к настоящим Правилам.

105-2. При личном обращении услугополучателя в Госкорпорацию за получением государственной услуги по выдаче водительского удостоверения впервые и после лишения права на управление транспортными средствами работник Госкорпорации в течение 10 минут:

идентифицирует личность услугополучателя (представителя услугополучателя);

проверяет полноту, а также достоверность представленных документов и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

проверяет сведения об оплате государственной пошлины за выдачу водительского удостоверения, установленной Налоговым кодексом (далее – государственная пошлина), наличии своевременно неисполненного постановления о наложении административного взыскания в виде штрафа и (или) предписания о необходимости уплаты штрафа в сфере обеспечения безопасности дорожного движения, вступившего в законную силу решения суда о временном запрещении выдавать услугополучателю водительское удостоверение либо о приостановлении действия ранее выданного ему водительского удостоверения или о лишении его права управления транспортными средствами (об истечении срока лишения права управления транспортными средствами), медицинских противопоказаний через соответствующие информационные ресурсы государственных органов;

фотографирует услугополучателя;

формирует электронное заявление на выдачу водительского удостоверения согласно приложению 7 к настоящим Правилам, сканирует представленные документы, подписывает их своей ЭЦП и выдает услугополучателю расписку о принятии документов согласно приложению 12 к настоящим Правилам.

После услугополучатель направляется в экзаменационный класс для сдачи теоретического экзамена.

Процедура сдачи теоретического экзамена проводится в специально оборудованном классе, путем компьютерного тестирования в течение 40 минут.

В случае получения услугополучателем отрицательной оценки по результатам сдачи теоретического экзамена, работник Госкорпорации возвращает документы услугополучателю и уведомляет услугополучателя о дате назначения повторного теоретического экзамена.

При получении услугополучателем положительной оценки по результатам сдачи теоретического экзамена, услугополучатель направляется на сдачу практического экзамена (за исключением случаев получения водительского удостоверения после лишения права управления транспортными средствами).

Время оказания государственной услуги приостанавливается до сдачи практического экзамена.

Продолжительность практического экзамена составляет не более 20 минут.

При получении услугополучателем отрицательной оценки по результатам сдачи практического экзамена, работник Госкорпорации возвращает документы услугополучателю и уведомляет услугополучателя о дате назначения повторного практического экзамена.

В случае положительного результата сдачи теоретического экзамена лицами, получающими водительское удостоверение после лишения права управления транспортными средствами, а также при положительных результатах сдачи теоретического и практического экзаменов лицами, получающими водительское удостоверение впервые, сформированное заявление в режиме-онлайн поступает в информационную систему услугодателя на утверждение.

Услугодатель проверяет услугополучателя на предмет нахождения его в розыске, сверяет сканированные документы с электронным заявлением на правильность заполнения и в течение 15 минут принимает решение об утверждении выдачи водительского удостоверения или отказе в оказании государственной услуги.

При нахождении данных услугополучателя в базе розыска услугодатель незамедлительно передает соответствующую информацию в дежурную часть территориального подразделения полиции для принятия мер в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

В случае утверждения выдачи водительского удостоверения заявление автоматически поступает на принтер поставщика, где в течение 5 минут производится распечатка водительского удостоверения.

Изготовленное водительское удостоверение поставщик передает работнику Госкорпорации в сектор выдачи документов в течение 5 минут.

Работник Госкорпорации выдает изготовленное водительское удостоверение услугополучателю в течение 10 минут.

105-3. После выполнения действий, предусмотренных пунктом 105-2 настоящих Правил, государственная услуга считается завершенной.

Принятые работником Госкорпорации от услугополучателей в бумажном виде документы, послужившие основанием для оказания государственных услуг, сшиваются в номенклатурное дело, нумеруются, подписываются руководителем филиала Госкорпорации и хранятся в филиале Госкорпорации в течение трех лет, сканированные копии документов хранятся на сервере Госкорпорации на постоянной основе.

Сведения о совершенных действиях при оказании государственных услуг через объекты информатизации хранятся на сервере собственника объекта информатизации на постоянной основе.

105-4. При получении государственной услуги в Госкорпорации, посредством ПЭП, объектов информатизации оплата государственной пошлины производится через платежный шлюз ПЭП.

## **Глава 5. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг"**

**Сноска. Правила дополнены главой 5 в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 31.03.2020 № 280 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

106. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он

в течение трех рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющие требованиям, указанным в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес органа, рассматривающего жалобу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба на действие (бездействие) работников Госкорпорации при оказании услуг через Госкорпорацию подается на имя руководителя Госкорпорации, либо в уполномоченный орган в сфере информатизации.

**Сноска. Пункт 106 - в редакции приказа и.о. Министра внутренних дел РК от 20.07.2023 № 591 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

107. Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.

**Сноска. Пункт 107 - в редакции приказа и.о. Министра внутренних дел РК от 20.07.2023 № 591 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

Приложение 1  
к Правилам приема экзаменов и  
выдачи водительских удостоверений

форма

**Экзаменационный лист сдачи теоретического экзамена**

**Категория ТС \_\_\_\_\_**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_

Дат \_\_\_\_\_  
Номера вопросов

а \_\_\_ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

Бил  
ет \_

Но  
мер  
отв  
ето  
в .  
От  
мет  
ки  
экз  
аме  
нат

Под  
пис  
ь  
кан  
дид

ора.  
Ито  
гов  
ая  
оце  
нка.  
Под  
пис  
ь.  
Фа  
мил  
ия.  
Экз  
аме  
нат  
ора

ата  
в  
вод  
ите  
ли

Номера вопросов

21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40

Под  
пис  
ь  
кан  
дид  
ата  
в  
вод  
ите  
ли

Итоговая оценка подпись, фамилия экзаменатора

Приложение 2  
к Правилам приема экзаменов и  
выдачи водительских удостоверений

форма

### Протокол результатов экзаменов

№ \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Состав комиссии:

председатель \_\_\_\_\_

члены \_\_\_\_\_

№ пп	Фамилия, имя, отчество (при наличии) экзаменуемого	Год рождения	Направление управления какой категории транспортных средств экзаменуется	Учебная организация, где обучался экзаменуемый	Результаты экзаменов	
					Теоретический \ практический	Первично \ повторно
1	2	3	4	5	6	7

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Правилам приема экзаменов и  
выдачи водительских удостоверений

Сноска. Приложение 3 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 07.10.2019 № 863 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

форма

**Экзаменационный лист сдачи практического экзамена**

			Штрафные баллы
Фамилия _____ _____	Имя _____	_____	
Отчество (при наличии) _____	_____	Дата рождения _____	Дата сдачи экзамена
Категория _____ _____			Шкала баллов
Начало движения.			
Подготовка к началу движения, внимательность по отношению к другим транспортным средствам.	5		
1 Включение и своевременность подачи предупредительных сигналов.	5		
Пользование зеркалами заднего вида.	5		
Разгон и переключение передач.	5		
2 Движение по прямой.	5		
Правильное положение на проезжей части.	20		
Соблюдение надлежащей скорости движения:			
выбор дистанции и интервалов между транспортными средствами.	10		
Маневрирование на дороге, имеющей две или более полосы для движения в данном направлении.	5		
Своевременность включения предупредительных сигналов.	5		
3 Правильность объезда стоящих транспортных средств, в том числе общего пользования, и других препятствий.	5		
Правильность перестроения из одной полосы в другую.	5		
Надлежащая реакция на сигналы, подаваемые другими пользователями дороги.	5		
Проезд регулируемых перекрестков:			
оценка дорожной ситуации при подъезде к перекрестку.	5		
4 Подача при необходимости предупредительных сигналов.	5		
Правильность остановки у перекрестков.	5		
Плавность движения с места после остановки.	5		
Соблюдение сигнала светофора или регулировщика.	100		

Проезд нерегулируемых перекрестков: оценка обстановки при приближении к перекрестку, учет требований знаков, разметки, сигналов других участников движения.	5
5 Соблюдение права преимущественного проезда.	10
Скорость при подъезде к перекрестку и проезд пешеходных переходов.	5
Обгон: оценка дорожной обстановки перед началом обгона.	10
Учет требований дорожных знаков, разметки и действий других участников движения.	5
6 Заблаговременная подача предупредительных сигналов.	10
Скоростной режим при обгоне в зависимости от конкретных условий.	20
Траектория начала и конца обгона, обеспечение при этом безопасности движения.	20
Остановка: заблаговременная подача предупредительного сигнала и 7 правильность перестроения.	5
7 Плавность снижения скорости движения.	5
Правильность положения автомобиля на проезжей части (обочине) после остановки.	5
Создание аварийной ситуации	100
8 Сумма штрафных баллов Результат сдачи экзамена сдал/не сдал	

Подпись уполномоченного лица

\_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Ф.И.О (при наличии).) подпись

\_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Ф.И.О (при наличии).) подпись

Приложение 4  
к Правилам приема экзаменов и  
выдачи водительских  
удостоверений

### **Штрафные баллы, начисляемые при сдаче практического экзамена на категории "А", "А1"**

**Сноска. Приложение 4 - в редакции приказа и.о. Министра внутренних дел РК от 20.07.2023 № 591 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

Контрольная таблица 1 (Старт)

Ошибки кандидата в водители	Штрафные баллы
Не начал движение в течение 30 секунд после сигнала "Старт"	100

Не начал движение в течение 20 секунд после сигнала "Старт"	25
Пересек линию "Старт" с выключенным сигналом указателя левого поворота	10
Пересек линию "Старт" с выключенной фарой ближнего света	10
Не выключил указатель левого поворота до пересечения линии окончания выполнения упражнения	10

### Контрольная таблица 2 (Габаритный коридор)

Ошибки кандидата в водители	Штрафные баллы
Коснулся ногой поверхности площадки	100
Наехал колесом на контрольную линию	25

### Контрольная таблица 3 (Проезд регулируемого перекрестка)

Ошибки кандидата в водители	Штрафные баллы
Выехал на перекресток или пересек линию "Стоп" при запрещающем сигнале светофора	100
На проезд перекрестка при разрешающем сигнале светофора затрачено более 30 секунд	100
На проезд перекрестка при разрешающем сигнале светофора затрачено более 20 секунд	20
Не включил соответствующий указатель поворота при пересечении перекрестка с поворотом направо или налево	5

### Контрольная таблица 4 (Проезд нерегулируемого железнодорожного переезда)

Ошибки кандидата в водители	Штрафные баллы
Наехал на линию "Стоп" или пересек ее до остановки	25
Начал движение ранее, чем через 3 секунды после остановки	25

### Контрольная таблица 5 (Габаритный полукруг)

Ошибки кандидата в водители	Штрафные баллы
Коснулся ногой поверхности площадки	100
Наехал колесом на контрольную линию	25
Пересек линию начала выполнения упражнения с выключенным сигналом левого поворота	10
Пересек линию окончания выполнения упражнения с включенным сигналом левого поворота	10

### Контрольная таблица 6 (Крутой подъем и спуск)

Ошибки кандидата в водители	Штрафные баллы
При остановке транспортного средства не пересек линию фиксации выполнения упражнения по проекции заднего габарита транспортного средства или пересек линию "Стоп"	25

Начал движение ранее, чем через 3 секунды после остановки	25
Не начал движение в течение 30 секунд после остановки	25
Совершил "Откат" транспортного средства на величину более чем 0,2 метров после остановки или начала движения	25

### Контрольная таблица 7 (Габаритная восьмерка)

Ошибки кандидата в водители	Штрафные баллы
Коснулся ногой поверхности площадки	100
Наехал колесом на контрольную линию	25
Отклонился от заданной траектории движения	25

### Контрольная таблица 8 (Проезд пешеходного перехода в зоне регулируемого перекрестка)

Ошибки кандидата в водители	Штрафные баллы
Наехал на дорожную разметку 1.14.3 или пересек ее при остановке	25
Начал движение ранее, чем через 3 секунды после остановки	25
Не начал движение в течение 30 секунд после остановки	25

### Контрольная таблица 9 (Колейная доска)

Ошибки кандидата в водители	Штрафные баллы
Коснулся ногой поверхности площадки	100
Наехал колесом на контрольную линию	25

### Контрольная таблица 10 (Финиш)

Ошибки кандидата в водители	Штрафные баллы
Не включил указатель правого поворота до пересечения финишной линии	10

### Контрольная таблица 11

Ошибки кандидата в водители	Штрафные баллы
Превысил общее время выполнения испытательных упражнений, установленное для конкретного автодрома	100
Пропустил выполнение хотя бы одного из испытательных упражнений, предусмотренных комплексом	100
Совершил столкновение с другим транспортным средством или наезд на препятствие	100
При выполнении испытательных упражнений двигатель заглох	20 (за каждую ошибку)
Превысил скорость движения более двадцати километров в час	5 (за каждые 5 секунд движения с превышением скорости)

## Штрафные баллы, начисляемые при сдаче практического экзамена на категории "B", "B1", "C", "C1", "D", "D1"

Сноска. Приложение 5 - в редакции приказа и.о. Министра внутренних дел РК от 20.07.2023 № 591 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

### Контрольная таблица 1 (Старт)

Ошибки кандидата в водители	Штрафные баллы
Не начал движение в течение 30 секунд после сигнала "Старт"	100
Не начал движение в течение 20 секунд после сигнала "Старт"	25
Не пристегнул ремень безопасности	5
Пересек линию "Старт" с выключенным указателем левого поворота	5
Не выключил указатель левого поворота на участке не более 10 метров после линии "Старт"	5

### Контрольная таблица 2 (Крутой подъем и спуск)

Ошибки кандидата в водители	Штрафные баллы
При остановке транспортного средства не пересек линию фиксации выполнения упражнения по проекции заднего габарита транспортного средства или пересек линию "Стоп"	25
Начал движение ранее, чем через 3 секунды после остановки	25
Не начал движение в течение 30 секунд после остановки	25
Совершил откат транспортного средства на величину более чем 0,2 метра после остановки или начала движения	20

### Контрольная таблица 3 (Проезд пешеходного перехода в зоне регулируемого перекрестка)

Ошибки кандидата в водители	Штрафные баллы
Наехал на дорожную разметку 1.14.3 или пересек ее при остановке	25
Начал движение ранее, чем через 3 секунды после остановки	25
Не начал движение в течение 30 секунд после остановки	25

### Контрольная таблица 4 (Повороты на нерегулируемых перекрестках)

Ошибки кандидата в водители	Штрафные баллы
Наехал колесом на контрольную линию	20

Затратил на выполнение упражнения более 2 минут	15
-------------------------------------------------	----

### Контрольная таблица 5 (Разворот и парковка)

Ошибки кандидата в водители	Штрафные баллы
Не коснулся задними колесами транспортного средства линии фиксации выполнения упражнения	20
Наехал колесом на контрольную линию	20
Затратил на выполнение упражнения более 2 минут	15

### Контрольная таблица 6 (Параллельная парковка задним ходом)

Ошибки кандидата в водители	Штрафные баллы
Не установил транспортное средство на линию фиксации выполнения упражнения правыми передним и задним колесами	20
Наехал колесом на контрольную линию	20
Затратил на выполнение упражнения более 2 минут	15

### Контрольная таблица 7 (Проезд регулируемого перекрестка)

Ошибки кандидата в водители	Штрафные баллы
Выехал на перекресток или пересек линию "Стоп" при запрещающем сигнале светофора	100
На проезд перекрестка при разрешающем сигнале светофора затрачено более 30 секунд	100
На проезд перекрестка при разрешающем сигнале светофора затрачено более 20 секунд	20
Не включил соответствующий указатель поворота при пересечении перекрестка с поворотом направо или налево	5

### Контрольная таблица 8 (Проезд нерегулируемого железнодорожного переезда)

Ошибки кандидата в водители	Штрафные баллы
Наехал на линию "Стоп" или пересек ее до остановки	25
Начал движение ранее, чем через 3 секунды после остановки	25

### Контрольная таблица 9 (Аварийная остановка)

Ошибки кандидата в водители	Штрафные баллы
Не остановил транспортное средство в течение 2 секунд после включения светового и/или звукового сигнала в салоне транспортного средства и/или не включил аварийную световую сигнализацию в течение 3 секунд после остановки	20
Перед началом движения не выключил аварийную световую сигнализацию	10

### Контрольная таблица 10 (Финиш)

Ошибки кандидата в водители	Штрафные баллы
Не включил указатель правого поворота до пересечения финишной линии	5

### Контрольная таблица 11

--	--

Ошибки кандидата в водители	Штрафные баллы
Превысил общее время выполнения испытательных упражнений	100
Пропустил выполнение хотя бы одного из испытательных упражнений, предусмотренных комплексом	100
Совершил столкновение с другим транспортным средством или наезд на препятствие	100
При выполнении испытательных упражнений двигатель заглох	20 (за каждую ошибку)
Превысил скорость движения более двадцати километров в час	5 (за каждые 5 секунд движения с превышением скорости)

Приложение 6  
к Правилам приема экзаменов и  
выдачи водительских  
удостоверений

**Штрафные баллы, начисляемые при сдаче практического экзамена на категории "BE", "CE", "C1E", "DE", "D1E"**

Сноска. Приложение 6 - в редакции приказа и.о. Министра внутренних дел РК от 20.07.2023 № 591 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Контрольная таблица 1 (Старт)**

Ошибки кандидата в водители	Штрафные баллы
Не начал движение в течение 30 секунд после сигнала "Старт"	100
Не начал движение в течение 20 секунд после сигнала "Старт"	25
Не пристегнул ремень безопасности	5
Не выключил указатель левого поворота до пересечения передними колесами транспортного средства линии окончания выполнения упражнения	5

**Контрольная таблица 2 (Постановка к платформе задним бортом)**

Ошибки кандидата в водители	Штрафные баллы
Не коснулся задними колесами транспортного средства линии фиксации выполнения упражнения	100
Наехал колесом на контрольную линию	25
Затратил на выполнение упражнения более 2 минут	15

**Контрольная таблица 3 (Выезд от платформы на участок дороги)**

Ошибки кандидата в водители	Штрафные баллы
Наехал колесом на контрольную линию	20
Пересек линию "Старт-финиш"	5
Остановил транспортное средство на расстоянии более 1 метра до линии "Старт-финиш"	5

Контрольная таблица 4 (Прямолинейное движение в габаритном коридоре задним ходом)

Ошибки кандидата в водители	Штрафные баллы
Наехал колесом на контрольную линию	20
Пересек линию "Старт-финиш"	5
Остановил транспортное средство на расстоянии более 1 метра до линии "Старт-Финиш"	5

Контрольная таблица 5 (Финиш)

Ошибки кандидата в водители	Штрафные баллы
Пересек линию "Старт-финиш"	5
Остановил транспортное средство на расстоянии более 1 метра до линии "Старт-финиш"	5
Не включил указатель правого поворота до пересечения линии начала выполнения упражнения	5

Контрольная таблица 6

Ошибки кандидата в водители	Штрафные баллы
Превысил общее время выполнения испытательных упражнений	100
Пропустил выполнение хотя бы одного из испытательных упражнений, предусмотренных комплексом	100
При выполнении испытательных упражнений двигатель заглох	20 (за каждую ошибку)

Приложение 7  
к Правилам приема экзаменов и  
выдачи водительских удостоверений

Сноска. Приложение 7 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 07.10.2019 № 863 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

**Бланк на выдачу водительского удостоверения**

В Государственную корпорацию \_\_\_\_\_

—  
(область, город, район)

Ф.И.О (при его наличии) \_\_\_\_\_

—  
\_\_\_\_\_

—  
год рождения \_\_\_\_\_ ИИН \_\_\_\_\_

—  
\_\_\_\_\_

место рождения \_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_

—

(область, город)

проживающего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

работающего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Документ удостоверяющий личность серии \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

выдано \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(когда, кем)

заменить, выдать дубликат водительского удостоверения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ненужное зачеркнуть)

водительское удостоверение серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

получил в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(область, край, республика)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г. водительское удостоверение было утеряно (украдено)

при следующих обстоятельствах \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(изложить)

прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Справка из РОВД по факту кражи (если украдено) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отметки, необходимые при утере (краже) ВУ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись услугополучателя \_\_\_\_\_

Документы для замены, выдачи дубликата принял должностное лицо РЭП

\_\_\_\_\_ (подпись)

Служебные отметки:

Выданы: водительские удостоверения серии \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оператор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

Настоящим подтверждаю свое согласие на использование личных сведений, составляющих

охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, на подписание от

моего имени работником

Государственной корпорации запроса в форме электронного документа на получение настоящей государственной услуги, а также на изготовление работником Государственной

корпорации моего фотоизображения и его дальнейшее использование в рамках оказания

настоящей государственной услуги.

Услугополучатель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

Приложение 8

к Правилам приема экзаменов и  
выдачи водительских удостоверений

Форма

**Направление**

\_\_\_\_\_ Дата

\_\_\_\_\_ Исх. номер населенный пункт

\_\_\_\_\_ Выдана

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.(при наличии)

\_\_\_\_\_ Для

(получения, замены, восстановления)

Водительское удостоверение \_\_\_\_\_ Категории \_\_\_\_\_

серия, номер

Срок действия в/у \_\_\_\_\_ ИИН \_\_\_\_\_

дата окончания 12-ти значный номер

Гражданство \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ М.П.

должность

Ф.И.О. (при наличии) должностного лица, подпись \_\_\_\_\_

Приложение 9  
к Правилам приема экзаменов и  
выдачи водительских удостоверений

Сноска. Приложение 9 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 07.10.2019 № 863 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

форма

### Реестр выдачи водительских удостоверений

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	ИИН (Индивидуальный идентификационный номер)	Дата и место рождения	Место жительства	Основание выдачи	Номер протокола	Разрешенные категории	Наименование № док. подтв. оплату	Сумма, тенге	Серия номер ВУ	Окончание срока ВУ	Подпись в получении
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Уполномоченное лицо

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Лист № \_\_\_\_\_

Приложение 10  
к Правилам приема экзаменов и  
выдачи водительских удостоверений

**Временное водительское удостоверение.**

Сноска. Приложение 10 исключено приказом Министра внутренних дел РК от 07.10.2019 № 863 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 11  
к Правилам приема экзаменов и  
выдачи водительских удостоверений

Сноска. Приложение 11 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 07.10.2019 № 863 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

форма

### Акт учета бракованной продукции

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование документа	Серия и номер	Взамен бракованной продукции выдано	Причина возникновения брака	Ф.И.О. (при наличии) и должность лица, допустившего брак	Подпись
1	2	3	4	5	6

Взамен бракованной продукции выдано  
Уполномоченное лицо

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.(при наличии))  
Представитель Поставщика \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.(при наличии), подпись)

Приложение 12  
к Правилам приема экзаменов  
и выдачи водительских удостоверений  
форма

**Расписка № \_\_  
о приеме документов**

Сноска. Правила дополнены приложением 12 в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 31.03.2020 № 280 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

\_\_\_\_\_  
(указать наименование государственной услуги)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О (при его наличии) услугополучателя или наименование юридического лица, или их представителей)

Перечень принятых документов:

1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_
  4. \_\_\_\_\_
  5. \_\_\_\_\_
  6. \_\_\_\_\_
  7. \_\_\_\_\_
  8. \_\_\_\_\_
  9. \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Принял:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Работник Госкорпорации (подпись) (Ф.И.О. (при его наличии))

"\_\_" \_\_\_\_\_ Г.

Время и дата выдачи: \_\_\_ час \_\_\_ мин "\_\_\_" \_\_\_\_\_ Г.

Приложение 13  
к Правилам государственной  
регистрации и учета отдельных  
видов транспортных средств  
по идентификационному номеру  
транспортного средства

\_\_\_\_\_  
(адрес услугополучателя)

### Расписка об отказе в приеме документов

Сноска. Правила дополнены приложением 13 в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 31.03.2020 № 280 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 10.04.2024 № 315 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах", работник Государственной корпорации \_\_\_\_\_ (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги:

(указать наименование государственной услуги) в виду представления Вами неполного списка документов, предусмотренных перечнем государственной услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ .

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

(Ф.И.О. (при его наличии) работника Государственной корпорации, подпись)  
Получил:

(Ф.И.О. (при его наличии) услугополучателя) (подпись)

Приложение 14 к Правилам  
приема экзаменов и выдачи  
водительских удостоверений

## Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача водительских удостоверений"

**Сноска. Правила дополнены приложением 14 в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 31.03.2020 № 280 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 07.10.2024 № 743 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

Наименование подвида государственной услуги: 1. Выдача водительских удостоверений; 2. Выдача водительских удостоверений впервые и после лишения права на управление транспортными средствами.		
1	Наименование услугодателя	Территориальные органы полиции
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием документов для оказания государственной услуги осуществляется через: 1) Государственную корпорацию; 2) ПЭП (www.egov.kz); 3) объекты информатизации.
3	Срок оказания государственных услуг	Через Государственную корпорацию - 120 минут; Через ПЭП, объекты информатизации – 60 минут.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная)/бумажная.

5	Результат оказания государственной услуги	Водительское удостоверение либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная пошлина за выдачу водительского удостоверения – 1,25 МРП.
7	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	<p>1) С понедельника по пятницу включительно с 9-00 до 18-00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9-00 до 20-00 часов и в субботу с 09-00 до 13-00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан.</p> <p>2) ПЭП, объектов информатизации – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p>
		<p>1) При обращении в Государственную корпорацию для выдачи водительского удостоверения представляются: документ, документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности), в том числе в электронной форме из сервиса цифровых документов; медицинская справка посредством информационной системы уполномоченного органа в области здравоохранения (не предоставляется, если осуществляется замена водительского удостоверения до окончания срока его действия);</p>

Перечень документов  
необходимых для оказания  
государственных услуг

документ, подтверждающий уплату государственной пошлины; свидетельство об окончании курсов обучения по средством информационной системы профессиональных объединений по подготовке водителей транспортных средств либо АИС "Автошкола".

2) При обращении через ПЭП, объекты информатизации для выдачи водительского удостоверения (за исключением случаев выдачи водительских удостоверений впервые и после лишения права на управление транспортными средствами) представляются:

документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности), в том числе в электронной форме из сервиса цифровых документов; медицинская справка посредством информационной системы уполномоченного органа в области здравоохранения (не предоставляется, если осуществляется замена водительского удостоверения до окончания срока его действия); документ, подтверждающий уплату государственной пошлины.

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие требованиям установленных Правилами государственной регистрации и учета отдельных видов транспортных средств по идентификационному номеру транспортного средства, подготовки водителей механических транспортных средств, приема экзаменов и выдачи водительских удостоверений, утвержденных приказом МВД Республики Казахстан от 12 декабря 2014 года

9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан</p>	<p>№ 862 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10056), услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги;</p> <p>3) наличие у услугополучателя своевременно неисполненного постановления о наложении административного взыскания в виде штрафа и (или) предписания о необходимости уплаты штрафа в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;</p> <p>4) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" ПЭП, канцелярии услугодателя, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе: <a href="http://www.mvd.kz">www.mvd.kz</a>.</p>

Приложение 15  
к Правилам приема экзаменов и  
выдачи водительских  
удостоверений

## Минимальные технические требования по техническому оснащению при проведении тестирования

Сноска. Правила дополнены приложением 15 в соответствии с приказом и.о. Министра внутренних дел РК от 20.07.2023 № 591 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. При проведении тестирования экзаменуемые лица проходят идентификацию согласно документу, удостоверяющему личность.

2. При запуске на тестирование используются металлоискатели ручного или рамочного типа. Применение металлоискателей при запуске на тестирование осуществляется в рамках обеспечения безопасности экзаменуемых лиц при проведении тестирования, а также недопущения проноса ими в здание средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации.

3. Перед тестированием экзаменуемое лицо подтверждает личность посредством биометрической идентификации.

4. Залы тестирования оборудуются рабочими станциями (процессор не менее IntelCore i3, оперативная память не менее 4 Гб), системами кондиционирования помещений, диспенсером. Предусматривается зал ожидания.

5. Каждая рабочая станция оснащается веб-камерами для ведения видеозаписи процесса тестирования.

6. Залы тестирования оборудуются современной системой цифрового видео и аудио наблюдения. Для обеспечения прозрачности и объективности проведения тестирования аудитории в пунктах проведения обеспечиваются системой общего видеонаблюдения.

7. В каждом зале тестирования устанавливается принтер с возможностью печати.

8. Каждый зал тестирования оборудуется управляемым коммутатором и локальной сетью, соответствующей требованиям информационной безопасности

Приложение 4  
к приказу Министра внутренних дел  
Республики Казахстан  
от 2 декабря 2014 года № 862

## **Перечень**

### **утративших силу некоторых приказов Министра внутренних дел Республики Казахстан**

1. Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 26 февраля 2010 года № 90 "Об утверждении Правил допуска лиц к экзаменам, их сдачи и выдачи удостоверений на право управления отдельными видами транспортных средств", зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6103 и опубликован в бюллетене нормативных правовых актов центральных исполнительных и иных государственных органов Республики Казахстан, 2010 г., № 4, ст. 372.

2. Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 5 августа 2011 года № 394 "О внесении изменения в приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 26 февраля 2010 года № 90 "Об утверждении Правил государственной регистрации и учета отдельных видов транспортных средств и Правил приема

экзаменов и выдачи удостоверений на право управления отдельными видами транспортных средств", зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 7138 и опубликованный в "Казахстанская правда" от 10.04.2012 г., № 95-96 (26914-26915).

3. Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 4 июня 2013 года № 371, "О внесении изменений в приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 26 февраля 2010 года № 90 "Об утверждении Правил государственной регистрации и учета отдельных видов транспортных средств и Правил приема экзаменов и выдачи удостоверений на право управления отдельными видами транспортных средств", зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8511 и опубликованный в газете "Казахстанская правда" от 19.10.2013 г. № 297 (27571).

4. Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 30 сентября 2013 года № 581 "О признании утратившим силу подпункта 1) пункта 1 приказа Министра внутренних дел Республики Казахстан от 26 февраля 2010 года № 90 "Об утверждении Правил государственной регистрации и учета отдельных видов транспортных средств и Правил допуска лиц к экзаменам и выдачи удостоверений на право управления отдельными видами транспортных средств" и опубликованный в газете "Казахстанская правда" от 23.10.2013 г. № 299 (27573).

5. Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 15 января 2014 года № 11 "О внесении изменений в приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 26 февраля 2010 года № 90 "Об утверждении Правил государственной регистрации и учета отдельных видов транспортных средств и Правил допуска лиц к экзаменам и выдачи удостоверений на право управления отдельными видами транспортных средств", в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 9164 и опубликованный в газете "Казахстанская правда" от 07.06.2014 г. № 111 (27732).

6. Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 23 августа 2005 года № 504 "Об утверждении Правил регистрации и учета лиц, пользующихся транспортными средствами на основании доверенности", зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 3840 и опубликованный в "Юридической газете" от 27.01.2006 года № 13-14 (993-994).