# Об утверждении положений о ведомствах, территориальных органах и уставов учебных заведений Министерства внутренних дел Республики Казахстан

Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 1 октября 2014 года № 662. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 13 октября 2014 года № 9792.

Сноска. Заголовок - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 29.05.2024 № 446.

В соответствии с подпунктом 25) статьи 11 Закона Республики Казахстан "Об органах внутренних дел Республики Казахстан", статьи 124 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", статьи 41 Закона Республики Казахстан " Об образовании", **ПРИКАЗЫВАЮ**:

Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 29.05.2024 № 446.

1. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о Главном командовании Национальной гвардии Республики Казахстан, согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Положение о Комитете уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан, согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) исключен приказом Министра внутренних дел РК от 26.11.2020 № 805;

4) Положение о Комитете административной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан, согласно приложению 4 к настоящему приказу;

4-1) Положение о Комитете миграционной службы Министерства внутренних дел Республики Казахстан, согласно приложению 4-1 к настоящему приказу;

4-2) Положение о Комитете по противодействию наркопреступности Министерства внутренних дел Республики Казахстан согласно приложению 4-2 к настоящему приказу ;

4-3) Положение о Комитете по координации профилактической работы Министерства внутренних дел Республики Казахстан согласно приложению 4-3 к настоящему приказу;

4-4) Положение о Комитете по контролю за охранной деятельностью Министерства внутренних дел Республики Казахстан согласно приложению 4-4 к настоящему приказу ;

5) Положение о Департаменте полиции города Астаны Министерства внутренних дел Республики Казахстан согласно приложению 5 к настоящему приказу;

5-1) Положение о Департаменте полиции области Абай Министерства внутренних дел Республики Казахстан, согласно приложению 5-1 к настоящему приказу;

6) Положение о Департаменте полиции Акмолинской области Министерства внутренних дел Республики Казахстан, согласно приложению 6 к настоящему приказу;

7) Положение о Департаменте полиции Актюбинской области Министерства внутренних дел Республики Казахстан, согласно приложению 7 к настоящему приказу;

8) Положение о Департаменте полиции города Алматы Министерства внутренних дел Республики Казахстан, согласно приложению 8 к настоящему приказу;

9) Положение о Департаменте полиции Алматинской области Министерства внутренних дел Республики Казахстан, согласно приложению 9 к настоящему приказу;

10) Положение о Департаменте полиции Атырауской области Министерства внутренних дел Республики Казахстан, согласно приложению 10 к настоящему приказу ;

11) Положение о Департаменте полиции Восточно-Казахстанской области Министерства внутренних дел Республики Казахстан, согласно приложению 11 к настоящему приказу;

12) Положение о Департаменте полиции Жамбылской области Министерства внутренних дел Республики Казахстан, согласно приложению 12 к настоящему приказу ;

12-1) Положение о Департаменте полиции области Жетiсу Министерства внутренних дел Республики Казахстан, согласно приложению 12-1 к настоящему приказу;

13) Положение о Департаменте полиции Западно-Казахстанской области Министерства внутренних дел Республики Казахстан, согласно приложению 13 к настоящему приказу;

14) Положение о Департаменте полиции Карагандинской области Министерства внутренних дел Республики Казахстан, согласно приложению 14 к настоящему приказу ;

15) Положение о Департаменте полиции Костанайской области Министерства внутренних дел Республики Казахстан, согласно приложению 15 к настоящему приказу ;

16) Положение о Департаменте полиции Кызылординской области Министерства внутренних дел Республики Казахстан, согласно приложению 16 к настоящему приказу ;

17) Положение о Департаменте полиции Мангистауской области Министерства внутренних дел Республики Казахстан, согласно приложению 17 к настоящему приказу ;

18) Положение о Департаменте полиции Павлодарской области Министерства внутренних дел Республики Казахстан, согласно приложению 18 к настоящему приказу ;

19) Положение о Департаменте полиции Северо-Казахстанской области Министерства внутренних дел Республики Казахстан, согласно приложению 19 к настоящему приказу;

19-1) Положение о Департаменте полиции области Ұлытау Министерства внутренних дел Республики Казахстан, согласно приложению 19-1 к настоящему приказу;

20) Положение о Департаменте полиции города Шымкента Министерства внутренних дел Республики Казахстан, согласно приложению 20 к настоящему приказу ;

21) Положение о Департаменте полиции на транспорте Министерства внутренних дел Республики Казахстан, согласно приложению 21 к настоящему приказу;

22) Положение о Департаменте уголовно-исполнительной системы по городу Астане Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан согласно приложению 22 к настоящему приказу;

22-1) Положение о Департаменте уголовно-исполнительной системы по области Абай Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан, согласно приложению 22-1 к настоящему приказу;

23) Положение о Департаменте уголовно-исполнительной системы по Акмолинской области Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан, согласно приложению 23 к настоящему приказу;

24) Положение о Департаменте уголовно-исполнительной системы по Актюбинской области Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан, согласно приложению 24 к настоящему приказу ;

25) Положение о Департаменте уголовно-исполнительной системы по Алматинской области и по области Жетiсу Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан, согласно приложению 25 к настоящему приказу;

26) Положение о Департаменте уголовно-исполнительной системы по Атырауской области Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан, согласно приложению 26 к настоящему приказу;

27) Положение о Департаменте уголовно-исполнительной системы по Восточно-Казахстанской области Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан, согласно приложению 27 к настоящему приказу;

28) Положение о Департаменте уголовно-исполнительной системы по Жамбылской области Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан, согласно приложению 28 к настоящему приказу;

29) Положение о Департаменте уголовно-исполнительной системы по Западно-Казахстанской области Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан, согласно приложению 29 к настоящему приказу;

30) Положение о Департаменте уголовно-исполнительной системы по Карагандинской области и по области Ұлытау Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан, согласно приложению 30 к настоящему приказу;

31) Положение о Департаменте уголовно-исполнительной системы по Костанайской области Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан, согласно приложению 31 к настоящему приказу ;

32) Положение о Департаменте уголовно-исполнительной системы по Кызылординской области Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан, согласно приложению 32 к настоящему приказу ;

33) Положение о Департаменте уголовно-исполнительной системы по Мангистауской области Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан, согласно приложению 33 к настоящему приказу ;

34) Положение о Департаменте уголовно-исполнительной системы по Павлодарской области Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан, согласно приложению 34 к настоящему приказу ;

35) Положение о Департаменте уголовно-исполнительной системы по Северо-Казахстанской области Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан, согласно приложению 35 к настоящему приказу;

36) Положение о Департаменте уголовно-исполнительной системы по городу Шымкенту и Туркестанской области Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан, согласно приложению 36 к настоящему приказу;

37) исключен приказом Министра внутренних дел РК от 26.11.2020 № 805;

38) исключен приказом Министра внутренних дел РК от 26.11.2020 № 805;

39) исключен приказом Министра внутренних дел РК от 26.11.2020 № 805;

40) исключен приказом Министра внутренних дел РК от 26.11.2020 № 805;

41) исключен приказом Министра внутренних дел РК от 26.11.2020 № 805;
42) исключен приказом Министра внутренних дел РК от 26.11.2020 № 805;
43) исключен приказом Министра внутренних дел РК от 26.11.2020 № 805;
44) исключен приказом Министра внутренних дел РК от 26.11.2020 № 805;
45) исключен приказом Министра внутренних дел РК от 26.11.2020 № 805;
46) исключен приказом Министра внутренних дел РК от 26.11.2020 № 805;
47) исключен приказом Министра внутренних дел РК от 26.11.2020 № 805;
48) исключен приказом Министра внутренних дел РК от 26.11.2020 № 805;
49) исключен приказом Министра внутренних дел РК от 26.11.2020 № 805;
50) исключен приказом Министра внутренних дел РК от 26.11.2020 № 805;
51) исключен приказом Министра внутренних дел РК от 26.11.2020 № 805;
52) исключен приказом Министра внутренних дел РК от 26.11.2020 № 805;

53) Положение о Департаменте уголовно-исполнительной системы по городу Алматы Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан, согласно приложению 53 к настоящему приказу;

54) Положение о Департаменте полиции Туркестанской области Министерства внутренних дел Республики Казахстан, согласно приложению 54 к настоящему приказу ;

54-1) Устав республиканского государственного учреждения "Академия управления Министерства внутренних дел Республики Казахстан", согласно приложению 54-1 к настоящему приказу;

55) исключен приказом Министра внутренних дел РК от 24.01.2022 № 18;
56) исключен приказом Министра внутренних дел РК от 26.11.2020 № 805.

57) Устав республиканского государственного учреждения "Алматинская академия Министерства внутренних дел Республики Казахстан имени Макана Есбулатова", согласно приложению 57 к настоящему приказу;

58) Устав республиканского государственного учреждения "Карагандинская академия Министерства внутренних дел Республики Казахстан имени Баримбека Бейсенова", согласно приложению 58 к настоящему приказу;

59) Устав республиканского государственного учреждения "Костанайская академия Министерства внутренних дел Республики Казахстан имени Шракбека Кабылбаева", согласно приложению 59 к настоящему приказу;

60) Устав республиканского государственного учреждения "Актюбинский юридический институт Министерства внутренних дел Республики Казахстан имени Малкеджара Бокенбаева", согласно приложению 60 к настоящему приказу;

61) Устав республиканского государственного учреждения "Учебный центр Министерства внутренних дел Республики Казахстан имени Бауржана Момышулы ( город Шымкент)", согласно приложению 61 к настоящему приказу;

62) Устав республиканского государственного учреждения "Учебный центр Министерства внутренних дел Республики Казахстан", согласно приложению 61 к настоящему приказу.

Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 16.10.2018 № 721; с изменениями, внесенными приказами Министра внутренних дел РК от 24.06.2019 № 574; от 24.09.2019 № 823; от 26.11.2020 № 805; от 24.01.2022 № 18; от 25.07.2022 № 619; от 02.06.2023 № 443; от 29.05.2024 № 446; от 24.10.2024 № 851; от 22.11.2024 № 924; от 08.12.2025 № 1008; от 09.02.2026 № 83.

2. Главнокомандующему Национальной гвардией Республики Казахстан, председателям комитетов и начальникам департаментов внутренних дел областей, городов Астана и Алматы Министерства внутренних дел Республики Казахстан:

1) принять меры по перерегистрации указанных Положений в органах юстиции в установленном законодательством порядке;

2) организовать изучение указанных Положений личным составом и обеспечить руководство ими в практической деятельности;

3) принять иные меры, вытекающие из настоящего приказа.

3. Департаменту кадровой работы МВД (Абдигалиев А.У.) обеспечить в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра внутренних дел Республики Казахстан генерал-майора полиции Демеуова М.Г., Комитеты уголовно-исполнительной системы (Бердалин Б.М.) и по чрезвычайным ситуациям (Петров В.В.), Департамент кадровой работы Министерства внутренних дел Республики Казахстан (Абдигалиев А.У.).

5. Настоящий приказ вводится в действие со дня его государственной регистрации.

Министр
генерал-лейтенант полиции К. Касымов

Приложение 1
к приказу Министра внутренних дел
Республики Казахстан
от 1 октября 2014 года № 662

## ПОЛОЖЕНИЕ
## о Главном командовании Национальной гвардии Республики Казахстан

Сноска. Приложение 1 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 16.10.2018 № 721.

### 1. Общие положения

1. Главное командование Национальной гвардии Республики Казахстан (далее - Главное командование) является ведомством Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее - Министерство) на правах Комитета, осуществляющим руководство в сфере военного управления Национальной гвардией Республики Казахстан в мирное и военное время.

Главное командование является оперативно-стратегическим органом военного управления Национальной гвардии и возглавляется Главнокомандующим Национальной гвардией Республики Казахстан.

2. Главное командование осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Главное командование является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Главное командование вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Главное командование имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Главное командование по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами Главнокомандующего Национальной гвардией Республики Казахстан и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Главного командования утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение Главного командования: индекс 010000, Республика Казахстан , город Астана, район Сарыарка, улица Әліби Жангелдин, 2.

Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 02.06.2023 № 443.

9. Полное наименование Главного командования - республиканское государственное учреждение "Главное командование Национальной гвардии Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Главного командования.

11. Финансирование деятельности Главного командования осуществляется из республиканского бюджета.

12. Главному командованию запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Главного командования.

Если Главному командованию законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## 2. Основные задачи, функции, права и обязанности Главного командования

Сноска. Заголовок раздела 2 внесено изменение на русском языке, текст на казахском языке не изменяется приказом Министра внутренних дел РК от 08.04.2021 № 201.

13. Задачи:

1) поддержание постоянной боевой и мобилизационной готовности войск;

2) разработка и реализация планов строительства и развития Национальной гвардии Республики Казахстан, совершенствования их организационно-штатной структуры;

3) организация служебно-боевой деятельности Национальной гвардии Республики Казахстан;

4) решение других задач, возложенных на Главное командование законодательством Республики Казахстан.

14. Функции:

1) осуществляет оперативно-стратегическое планирование, применение и руководство служебно-боевой и повседневной деятельностью Национальной гвардии;

2) осуществляет учет личного состава войск, их штатной и списочной численности, постоянный контроль за состоянием и соблюдением штатной дисциплины;

3) осуществляет техническое обеспечение системы связи, ввод в эксплуатацию нового телекоммуникационного оборудования;

4) осуществляет руководство организационно-техническими мероприятиями по развертыванию и эксплуатации техники связи и систем автоматизированного управления войсками на пунктах управления;

5) осуществляет контроль за соблюдением законности и правопорядка в Национальной гвардии и обеспечивает социальные и правовые гарантии военнослужащим, членам их семей и гражданскому персоналу;

6) осуществляет правовое обеспечение Национальной гвардии, координирует и обеспечивает защиту интересов Национальной гвардии в суде, иных государственных органах;

7) осуществляет подготовку, повышение квалификации и переподготовку кадров для Национальной гвардии, в том числе за рубежом на основе международных договоров;

8) осуществляет подбор, распределение кадров Национальной гвардии Республики Казахстан, их обучение в высших учебных заведениях, дислоцированных на территории республики, а также в военных учебных заведениях других государств на договорных условиях;

9) осуществляет комплекс профилактических, лечебных, оздоровительных и реабилитационных мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья военнослужащих Национальной гвардии;

10) осуществляет инспектирование войск Национальной гвардии;

10-1) осуществляет внутренний государственный аудит и внутренний финансовый контроль в республиканских государственных учреждениях, находящихся в ведении Национальной гвардии Республики Казахстан, по всем направлениям их деятельности;

11) организует и проводит мероприятия по поддержанию оперативно-служебной, боевой и мобилизационной готовности, боевому и всестороннему обеспечению Национальной гвардии;

12) организует и осуществляет взаимодействие Национальной гвардии с Вооруженными Силами Республики Казахстан, другими войсками и воинскими формированиями;

13) организует своевременное оформление решений, планирование оперативного применения региональных командований, соединений и воинских частей, контроля их исполнения;

14) организует охрану общественного порядка, важных государственных объектов, специальных грузов, учреждений уголовно-исполнительной системы и осуществление надзора в них, конвоирование осужденных и лиц, содержащихся под стражей;

15) организует и проводит комплектование Национальной гвардии военнослужащими и прием гражданского персонала

16) организует взаимодействие с привлеченными в рамках законодательства о государственных закупках специалистами по нормированию труда, обеспечение подготовки и представления им материалов и сведений, требуемых для разработки научно-обоснованных нормативов нагрузки военнослужащих и лиц гражданского персонала вверенных подразделений на всех уровнях управления, несет ответственность за качество разработанных нормативов нагрузки, включая их объективность и возможность применения на практике;

17) организует воспитательную и социально-правовую работу по морально-психологическому обеспечению служебно-боевой деятельности Национальной гвардии с целью формирования у военнослужащих и личного состава морально-психологических и боевых качеств и обеспечению необходимых условий безопасности воинской службы;

18) организует выполнение мероприятий по реализации международных договоров Республики Казахстан в части, касающейся Национальной гвардии;

18-1) осуществляет международное сотрудничество с государственными органами иностранных государств и международными организациями;

19) в соответствии с законодательством Республики Казахстан организует текущее и перспективное планирование и их реализацию по обеспечению Национальной гвардии необходимыми видами вооружения, военной техники, боеприпасами и другими материальными средствами, их эксплуатацию, сохранность, учет, списание и утилизацию, а также планирует накопление и размещение в мирное время запасов этих средств для мобилизационного развертывания Национальной гвардии;

20) организует медицинское обеспечение и осуществление надзора за санитарно-эпидемиологическим благополучием в местах дислокации региональных командований, соединений, воинских частей и военно-учебных заведений Национальной гвардии;

21) организует расквартирование военнослужащих Национальной гвардии, капитальное строительство объектов Национальной гвардии;

22) разрабатывает меры по оказанию содействия Пограничной службе Комитета национальной безопасности Республики Казахстан в охране Государственной границы Республики Казахстан;

23) разрабатывает и реализует планы строительства и развития Национальной гвардии, совершенствование ее организационно-штатной структуры;

24) разрабатывает и своевременно уточняет планы приведения войск в высшие степени оперативно-служебной, боевой и мобилизационной готовности, планы оперативного применения войск при возникновении кризисных и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, планы применения войск в военное время;

25) разрабатывает предложения по совершенствованию системы связи, в том числе внедрение ее новых технологий;

26) разрабатывает типовые автоматизированные комплексы задач по управлению войсками, программно-математическое, информационное и технологическое обеспечение, а также организует их внедрение и сопровождение;

27) принимает меры по совершенствованию форм и методов работы с документами, повышению исполнительской дисциплины;

28) разрабатывает типовые положения и типовые должностные инструкций военнослужащих и лиц гражданского персонала низовых подразделений. Осуществляет контроль за разработкой и утверждением соответствующих положений и должностных инструкций в низовых подразделениях, а также изучение их военнослужащими и лицами гражданского персонала;

29) разрабатывает:

положение о Главном командовании Национальной гвардии;

штат Главного командования Национальной гвардии, высшего военного учебного заведения, нормативы нагрузки военнослужащих, штатные нормативы, номенклатуру должностей в Национальной гвардии;

инструкцию по выполнению задач Национальной гвардии;

положение о военно-врачебной комиссии Национальной гвардии;

правила приема в высшее военное учебное заведение, осуществляющее подготовку кадров Национальной гвардии;

правила возмещения государству бюджетных средств, затраченных на обучение военнослужащих Национальной гвардии;

порядок присвоения, повышения, подтверждения, снижения и снятия классной квалификации военнослужащим Национальной гвардии;

инструкцию прохождения воинской службы в Национальной гвардии;

правила проведения военно-врачебной экспертизы и положение о комиссиях военно-врачебной экспертизы в Национальной гвардии Республики Казахстан;

правила приведения в высшие степени оперативно-служебной и боевой готовности;

правила по организации службы штабов Национальной гвардии Республики Казахстан;

правила применения авиации Национальной гвардии Республики Казахстан в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности;

правила воздушно-десантной подготовки Национальной гвардии Республики Казахстан;

инструкцию по организации специальных и военных перевозок Министерства внутренних дел Республики Казахстан;

инструкцию по служебно-боевому применению воинских частей (подразделений) специального назначения Национальной гвардии Республики Казахстан;

инструкцию по проведению квалификационных испытаний на право ношения крапового берета и тельняшки краповой расцветки.

инструкцию по службе штабов;

иные правовые акты, предусмотренные законами, актами Президента, Правительства Республики Казахстан и Министра внутренних дел Республики Казахстан;

30) участвует в разработке плана обороны Республики Казахстан, государственных программ вооружения, развития оборонно-промышленного комплекса Республики Казахстан, в планировании и выполнении задач территориальной обороны в пределах компетенции Национальной гвардии;

31) участвует в разработке и выполнении государственных целевых программ в пределах компетенции Национальной гвардии;

32) организовывает взаимодействие с уполномоченным органом в сфере гражданской защиты или его территориальными подразделениями в ликвидации чрезвычайных ситуаций;

33) участвует в проведении карантинных, санитарно-противоэпидемических и природоохранных мероприятий;

34) участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов Республики Казахстан по вопросам, входящим в компетенцию Национальной гвардии;

35) издает в пределах своей компетенции ведомственные правовые акты по вопросам служебно-боевой деятельности Национальной гвардии и контролирует их исполнение;

36) обеспечивает управление Национальной гвардией, выполняющей служебно-боевые задачи в условиях вооруженных конфликтов, чрезвычайных ситуаций, а также задачи, связанные с обеспечением режима чрезвычайного положения , участием в борьбе с терроризмом и обеспечением правового режима антитеррористической операции;

37) обобщает и анализирует результаты служебно-боевой деятельности Национальной гвардии;

38) вносит предложения Правительству Республики Казахстан по определению перечней важных государственных объектов и коммуникаций, специальных грузов, подлежащих охране частями Национальной гвардии;

39) распределяет выделенные средства Национальной гвардии, обеспечивает их ввод в эксплуатацию и дальнейшее использование;

40) проводит профессионально-должностную подготовку, переподготовку и повышение квалификации военнослужащих и гражданского персонала Национальной гвардии Республики Казахстан или иных лиц, не состоящих с ней в трудовых отношениях;

41) проводит профилактику, предупреждение, выявление, пресечение и раскрытие уголовных правонарушений, досудебное расследование и производство по делам об административных правонарушениях в пределах компетенции, организацию и осуществление оперативно-розыскной деятельности, розыск военнослужащих, скрывающихся от органов дознания, следствия, суда, а также самовольно оставивших место расположения воинских частей;

42) привлекает силы Национальной гвардии Республики Казахстан в обеспечении правового режима чрезвычайного положения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также в борьбе с незаконными вооруженными формированиями. Участвует в локализации и блокировании района конфликта, пресекает особо опасные правонарушения, диверсий, террористические акты, вооруженные столкновения,

проводит мероприятия по разоружению и ликвидации незаконных вооруженных формирований, изъятию оружия у населения, охране общественного порядка и безопасности в районе конфликта и примыкающей местности;

43) в соответствии с научно-обоснованными нормативами проводит анализ фактической нагрузки на военнослужащих и лиц гражданского персонала, вверенных подразделений на всех уровнях управления, на основании которого определяет их нормативную штатную численность и вырабатывает предложения по ее перераспределению;

44) обеспечивает защиту сведений, составляющих государственные секреты, и ведомственный контроль за соблюдением режима секретности;

45) обеспечивает соблюдение требований информационной безопасности;

46) организует и проводит практические (режимные) мероприятия по противодействию техническим разведкам;

47) организует шифровальную работу Национальной гвардии;

48) осуществляет иные функции, предусмотренные законами, актами Президента, Правительства Республики Казахстан и Министра внутренних дел Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказами Министра внутренних дел РК от 21.05.2020 № 416; от 08.04.2021 № 201; от 14.10.2021 № 627; от 29.05.2025 № 399 ; от 29.05.2025 № 399.

15. Права и обязанности:

1) принимать обязательные для исполнения нормативные правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

## 3. Организация деятельности Главного командования

16. Руководство Главным командованием осуществляется заместителем Министра внутренних дел Республики Казахстан - Главнокомандующим Национальной гвардией (далее - Главнокомандующий), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Главное командование задач и осуществление им своих функций.

*Сноска. Пункт 16 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 14.10.2021 № 627.*

17. Главнокомандующий назначается на должность и освобождается от должности Президентом Республики Казахстан по представлению Министра внутренних дел Республики Казахстан.

18. Главнокомандующий имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия Главнокомандующего:

1) поддерживает постоянную боевую и мобилизационную готовность Национальной гвардии;

2) руководит служебно-боевой деятельностью, оперативной и боевой подготовкой войск, внедрением передового опыта, развитием материальной базы и созданием необходимых социально-бытовых условий для личного состава;

3) утверждает планы комплектования войск военнослужащими, организации их увольнения в запас в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

4) издает приказы, директивы и иные правовые акты в пределах своей компетенции;

5) утверждает:

положения о структурных подразделениях Главного командования Национальной гвардии;

структуры и штаты органов военного управления, соединений, воинских частей и Военного института Национальной гвардии Республики Казахстан в пределах установленной численности;

положения о Центре подразделений специального назначения "Бүркіт" и Центре боевой и методической подготовки подразделений специального назначения Министерства внутренних дел Республики Казахстан;

положение о факультете повышения квалификации офицеров Военного института Национальной гвардии Республики Казахстан;

положения о медицинском обеспечении, санитарно-эпидемиологическом надзоре и военно-медицинских подразделениях Национальной гвардии;

положение о нагрудном знаке "ҚОҒАМДЫҚ ТӘРТІПТІ ҚОРҒАУ" Национальной гвардии Республики Казахстан;

положения о Центральном и региональных советах "Краповых беретов";

положения по проведению тактико-специальных соревнований специального назначения;

программы курсовой подготовки, повышения квалификации, переподготовки военнослужащих воинских частей (подразделений) специального назначения;

программу воздушно-десантной подготовки военнослужащих Национальной гвардии Республики Казахстан;

программу водолазной подготовки военнослужащих воинских частей ( подразделений) специального назначения;

6) определяет состав сил и средств в условиях вооруженных конфликтов, чрезвычайных ситуаций, а также задач, связанных с обеспечением режима чрезвычайного положения, участием в борьбе с терроризмом и обеспечением правового режима антитеррористической операции;

7) налагает дисциплинарные взыскания на военнослужащих и гражданский персонал Национальной гвардии в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

8) поощряет, в том числе награждает ведомственными наградами, военнослужащих и гражданский персонал Национальной гвардии;

9) обеспечивает принятие на вооружение Национальной гвардии военной и иной техники и другого имущества, списывает пришедшие в негодное состояние или утраченные материальные ценности в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

10) делегирует полномочия своим заместителям, руководителям структурных подразделений Главного командования Национальной гвардии, командующим войсками региональных командований, командирам соединений и воинских частей, начальнику высшего военного учебного заведения Национальной гвардии;

11) организует работу по противодействию коррупции в Национальной гвардии;

12) вносит Министру внутренних дел предложения о назначении на должности и освобождении от должностей заместителей Главнокомандующего Национальной гвардией, командующих войсками региональных командований Национальной гвардии и их заместителей, начальника высшего военного учебного заведения Национальной гвардии, командиров соединений Национальной гвардии;

13) представляет Национальную гвардию в государственных органах и международных организациях;

14) представляет Министру внутренних дел офицеров к присвоению воинского звания полковника;

15) ходатайствует Министру внутренних дел о присвоении военнослужащим высших воинских званий;

16) решает вопросы прохождения воинской службы военнослужащими Национальной гвардии в соответствии с законодательством Республики Казахстан, ротации военнослужащих, назначает на должности, освобождает от должностей, присваивает очередные воинские звания до подполковника включительно, в том числе досрочно, и на одну ступень выше воинского звания, предусмотренного по занимаемой штатной должности, вносит представления по снижению воинских званий офицерского состава Министру внутренних дел, увольняет в запас или в отставку до подполковника включительно;

17) представляет Министру внутренних дел кандидатуры военнослужащих и лиц гражданского персонала Национальной гвардии к награждению государственными наградами Республики Казахстан;

18) определяет обязанности и полномочия командующих региональными командованиями, командиров соединений, частей и начальнику Военного института;

19) осуществляет прием граждан, рассматривает жалобы и заявления, принимает по ним решения, назначает служебные расследования по фактам нарушений дисциплины и законности;

20) направляет в установленном порядке военнослужащих Главного командования в служебные командировки, в том числе за пределы Республики Казахстан;

21) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 19 с изменениями, внесенными приказом Министра внутренних дел РК от 21.05.2020 № 416; от 29.05.2025 № 399; от 29.05.2025 № 399.

20. Главнокомандующий определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

## 4. Имущество Главного командования

21. Главное командование может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Главного командования формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Главным командованием, относится к республиканской собственности.

23. Главное командование не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## 5. Реорганизация и упразднение Главного командования

24. Реорганизация и упразднение Главного командования производится в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 2
к приказу Министра внутренних дел
Республики Казахстан
от 1 октября 2014 года № 662

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**о Комитете уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан**

**1. Общие положения**

1. Комитет уголовно-исполнительной системы (далее - Комитет) является ведомством Министерства внутренних дел Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере исполнения наказаний и иных мер уголовно-правового воздействия.

2. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Комитет является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Комитет вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Комитет имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Комитет по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами председателя Комитета и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 6 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 16.10.2018 № 721.

7. Структура и лимит штатной численности Комитета утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение Комитета: индекс 010000, Республика Казахстан, город Астана , район Алматы, улица Бейімбет Майлин, дом 2.

Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 02.06.2023 № 443.

9. Полное наименование Комитета - республиканское государственное учреждение "Комитет уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Комитета.

11. Финансирование деятельности Комитета осуществляется из республиканского бюджета.

12. Комитету запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Комитета.

Если Комитету законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## 2. Основные задачи, функции, права и обязанности Комитета

13. Задачи:

1) регулирование порядка и условий исполнения и отбывания наказаний и иных мер уголовно-правового воздействия;

2) охрана прав и свобод осужденных, обеспечение прав и законных интересов подозреваемых, обвиняемых, а также граждан в уголовно-исполнительной системе органов внутренних дел Республики Казахстан;

2-1) организация воспитательной работы среди лиц, отбывающих уголовное наказание, в том числе с использованием психолого-педагогических методов;

3) исключен приказом Министра внутренних дел РК от 25.11.2019 № 1010;

4) выполнение иных задач, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 13 с изменениями, внесенными приказами Министра внутренних дел РК от 25.11.2019 № 1010; от 11.03.2024 № 220.

14. Функции:

1) организует размещение осужденных в учреждениях уголовно-исполнительной системы в соответствии с приговорами, постановлениями и определениями судов;

2) обеспечивает безопасность объектов, охрана которых осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства внутренних дел Республики Казахстан;

3) обеспечивает организацию работы по подготовке осужденных к освобождению, исполнение актов амнистии и помилования, взаимодействие учреждений и органов уголовно-исполнительной системы с другими правоохранительными органами, органами государственного управления и общественными объединениями по закреплению результатов исправления осужденных, их трудовому и бытовому устройству;

4) осуществляет ведомственный контроль за деятельностью учреждений и органов, исполняющих наказания;

5) организует получение общеобразовательного и профессионального обучения осужденных;

6) организует трудовую занятость осужденных;

7) обеспечивает санитарно-эпидемиологическое благополучие и охрану здоровья лиц, содержащихся в учреждениях уголовно-исполнительной системы;

8) осуществляет оперативно-розыскную деятельность;

9) организует и осуществляет выявление, пресечение, предупреждение и раскрытие преступлений;

10) осуществляет исполнение приговоров, постановления и определения судов в отношении осужденных;

11) рассматривает обращения о нарушениях прав и законных интересов граждан Республики Казахстан, иностранцев и лиц без гражданства в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, осуществляют их учет и регистрацию;

12) создает, использует и совершенствует информационные и информационно-аналитические системы по линии работы Комитета;

13) обеспечивает защиту государственных секретов, ведомственный контроль за соблюдением режима секретности в уголовно-исполнительной системе;

14) разрабатывает типовые положения и типовые должностные инструкции сотрудников и работников территориальных подразделений. Осуществляет контроль за разработкой и утверждением соответствующих положений и должностных инструкций в территориальных подразделениях, а также изучением их сотрудниками и работниками;

15) взаимодействует с привлеченными в рамках законодательства о государственных закупках специалистами по нормированию труда, обеспечивает подготовку и представление им материалов и сведений, требуемых для разработки научно-обоснованных нормативов нагрузки сотрудников и работников вверенных подразделений на всех уровнях управления, несет ответственность за качество разработанных нормативов нагрузки, включая их объективность и возможность применения на практике;

16) в соответствии с научно-обоснованными нормативами проводит анализ фактической нагрузки на сотрудников и работников вверенных подразделений на всех уровнях управления, на основании которого определяет их нормативную штатную численность и вырабатывает предложения по ее перераспределению;

17) разрабатывает, утверждает и согласовывает проекты правовых актов Республики Казахстан в сфере уголовно-исполнительной системы в пределах своей компетенции;

18) координирует и обеспечивает защиту интересов Комитета в судах, иных государственных органах;

19) координирует на постоянной основе в государственном органе ведение мониторинга нормативных правовых актов Республики Казахстан в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан;

20) обеспечивает соблюдение законности в деятельности территориальных подразделений, государственных учреждений и организаций, находящихся в ведении Комитета;

21) обеспечивает взаимодействие субъектов, осуществляющих пробацию;

22) координирует деятельность служб пробации;

23) исключен приказом Министра внутренних дел РК от 24.01.2022 № 18;

24) организует осуществление контроля за обеспечением режима, надзора, охраны и пропускного режима в учреждениях УИС;

25) организует теологическую реабилитационную работу среди осужденных.

Сноска. Пункт 14 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 29.04.2015 № 409; с изменениями, внесенными приказами Министра внутренних дел РК от 25.11.2019 № 1010; от 24.01.2022 № 18; от 11.03.2024 № 220.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать в пределах компетенции и получать необходимую информацию от государственных органов и иных организаций и предоставлять соответствующие ответы;

2) вносить предложения по разработке и совершенствованию нормативных правовых актов уголовно-исполнительной системы;

3) вносить предложения Министру внутренних дел о введении в учреждениях уголовно-исполнительной системы режима особых условий;

4) вырабатывать предложения о создании, реорганизации, передислокации и ликвидации учреждений, территориальных подразделений и организаций уголовно-исполнительной системы;

5) организовывать и проводить совещания, семинары, конференции, в том числе международные;

6) осуществлять информационное взаимодействие с правоохранительными органами Республики Казахстан;

7) объявлять конкурс на занятие административных государственных должностей;

8) создавать в соответствии с законодательством консультативно-совещательный орган;

9) организовывать материально-техническое обеспечение Комитета и его территориальных подразделений, а также учреждений и предприятий;

10) обеспечивать защиту переданных им другими государственными органами и организациями сведений, составляющих государственные секреты, а также сведений, засекреченных ими.

## 3. Организация деятельности Комитета

16. Руководство Комитетом осуществляется заместителем Министра внутренних дел Республики Казахстан - Председателем Комитета уголовно-исполнительной

системы (далее – Председатель), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и осуществление им своих функций.

Сноска. Пункт 16 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 09.04.2025 № 263.

17. Председатель Комитета назначается на должность и освобождается от должности Президентом Республики Казахстан по представлению Министра внутренних дел Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 09.04.2025 № 263.

18. Председатель Комитета имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия Председателя Комитета:

1) определяет обязанности и полномочия своих заместителей, а также руководителей структурных подразделений Комитета, территориальных подразделений , государственных учреждений и организации находящихся в ведении Комитета;

2) в установленном законодательством порядке поощряет, налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников и работников Комитета, его территориальных подразделений и подведомственных государственных учреждений;

3) представляет Министру предложения по структуре и штатам Комитета;

4) в соответствии с законодательством и номенклатурой должностей, утверждаемой Министром, назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников Комитета и территориальных подразделений, государственных учреждений и организаций, находящихся в ведении Комитета;

5) представляет к назначению и освобождению от должностей руководителей территориальных органов уголовно-исполнительной системы;

6) присваивает первые специальные звания среднего и старшего начальствующего состава, очередные специальные звания до капитана юстиции включительно;

7) утверждает положения о структурных подразделениях Комитета;

8) представляет Комитет в государственных органах, иных организациях;

9) направляет в установленном порядке сотрудников, государственных служащих и работников Комитета, а также органов и учреждений уголовно-исполнительной системы в командировки для оказания практической помощи и проведения проверок деятельности органов, учреждений и организаций уголовно-исполнительной системы, решения других служебных вопросов;

10) организует воспитательную работу среди личного состава Комитета, а также в территориальных подразделениях и подведомственных государственных учреждений, соблюдение ими дисциплины, законности и режима секретности, служебной и боевой подготовки;

11) осуществляет прием граждан, рассматривает жалобы и заявления, принимает по ним решения;

12) организует в Комитете работу по противодействию коррупции и несет за это персональную ответственность;

13) контролирует соблюдение штатной дисциплины в территориальных органах и подведомственных организациях Комитета;

14) ведет учет лимитной и штатной численности Комитета, его территориальных органов и подведомственных организаций;

15) разрабатывает проекты приказов Министра, постановлений Правительства Республики Казахстан;

16) контролирует составление отчетности о штатной численности Комитета, его территориальных органов и подведомственных организаций;

17) утверждает планы работы Комитета и его структурных подразделений;

18) делегирует полномочия своим заместителям, руководителям структурных подразделений Комитета, территориальных органов и подведомственных организаций;

19) в соответствии с законодательством предоставляет отпуска;

20) принимает решения о проведении служебных расследований по фактам нарушений дисциплины и законности;

21) осуществляет иные полномочия в соответствии с законами и актами Президента Республики Казахстан, отнесенные к его компетенции.

Исполнение полномочий Председателя Комитета в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Сноска. Пункт 19 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 29.04.2015 № 409; с изменениями, внесенными приказами Министра внутренних дел РК от 16.10.2018 № 721; от 24.09.2019 № 823; от 25.11.2019 № 1010; от 06.09.2023 № 679; от 09.04.2025 № 263.

20. Председатель Комитета определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

**4. Имущество Комитета**

21. Комитет может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Комитета формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Комитетом, относится к республиканской собственности.

23. Комитет не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не предусмотрено законодательством.

## 5. Реорганизация и упразднение Комитета

24. Реорганизация и упразднение Комитета осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## Перечень организаций, находящихся в ведении Комитета

Сноска. Глава 5 дополнена перечнем в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 16.10.2018 № 721; с изменением, внесенным приказом Министра внутренних дел РК от 24.09.2019 № 823; от 21.05.2020 № 416.

1. Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Еңбек" учреждений уголовно-исполнительной (пенитенциарной) системы.

2. Исключен приказом Министра внутренних дел РК от 26.11.2025 № 963.

## Перечень территориальных подразделений, находящихся в ведении Комитета

Сноска. Положение дополнено перечнем в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 16.10.2018 № 721; в редакции приказа и.о. Министра внутренних дел РК от 25.07.2022 № 619; с изменениями, внесенными приказами Министра внутренних дел РК от 02.06.2023 № 443; от 06.09.2023 № 679; от 22.08.2024 № 642.

1) Департамент уголовно-исполнительной системы по городу Астане Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан.

2) Департамент уголовно-исполнительной системы по области Абай.

3) Департамент уголовно-исполнительной системы по Акмолинской области.

4) Департамент уголовно-исполнительной системы по Актюбинской области.

5) Департамент уголовно-исполнительной системы по городу Алматы.

6) исключен приказом Министра внутренних дел РК от 06.09.2023 № 679.

7) Департамент уголовно-исполнительной системы по Атырауской области.

8) Департамент уголовно-исполнительной системы по Восточно-Казахстанской области.

9) Департамент уголовно-исполнительной системы по Жамбылской области.

10) Департамент уголовно-исполнительной системы по Западно-Казахстанской области.

11) Департамент уголовно-исполнительной системы по Карагандинской области и по области Ұлытау.

12) Департамент уголовно-исполнительной системы по Кызылординской области.

13) Департамент уголовно-исполнительной системы по Костанайской области.

14) Департамент уголовно-исполнительной системы по Мангистауской области.

15) Департамент уголовно-исполнительной системы по Павлодарской области.

16) Департамент уголовно-исполнительной системы по Северо-Казахстанской области.

17) Департамент уголовно-исполнительной системы по городу Шымкенту и Туркестанской области.

18) Департамент уголовно-исполнительной системы по Алматинской области и области Жетiсу.

**Перечень государственных учреждений, находящихся в ведении Комитета**

Сноска. Положение дополнено перечнем в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 16.10.2018 № 721; в редакции приказа и.о. Министра внутренних дел РК от 25.07.2022 № 619; с изменениями, внесенными приказами Министра внутренних дел РК от 06.09.2023 № 679; от 22.08.2024 № 642.

1. "Учреждение № 1" Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

2. "Учреждение № 2" Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

3. "Учреждение № 3" Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

4. "Учреждение № 4" Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

5. "Учреждение № 5" Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

6. "Учреждение № 6" Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

7. "Учреждение № 7" Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

8. "Учреждение № 8" Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

9. "Учреждение № 9" Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

10. "Учреждение № 10" Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

11. "Учреждение № 11" Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

12. "Учреждение № 12" Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

13. "Учреждение № 13" Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан"

14. "Учреждение № 14" Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

15. "Учреждение № 15" Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

16. "Учреждение № 16" Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

17. "Учреждение № 17" Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

18. "Учреждение № 18" Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

19. "Учреждение № 19" Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

20. "Учреждение № 20" Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

21. "Учреждение № 21" Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

22. "Учреждение № 22" Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

23. "Учреждение № 23" Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

24. "Учреждение № 24" Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

25. "Учреждение № 25" Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

26. "Учреждение № 26" Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

27. "Учреждение № 27" Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

28. "Учреждение № 28" Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

29. "Учреждение № 29" Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

30. "Учреждение № 30" Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

31. "Учреждение № 31" Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

32. "Учреждение № 32" Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

33. "Учреждение № 33" Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

34. "Учреждение № 34" Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

35. "Учреждение № 35" Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

36. "Учреждение № 36" Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

37. "Учреждение № 37" Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

38. "Учреждение № 38" Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

39. "Учреждение № 39" Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

40. "Учреждение № 40" Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

41. "Учреждение № 41" Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

42. "Учреждение № 42" Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

43. "Учреждение № 43" Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

44. "Учреждение № 44" Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

45. "Учреждение № 45" Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

46. "Учреждение № 46" Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

47. "Учреждение № 47" Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

48. "Учреждение № 48" Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

49. "Учреждение № 49" Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

50. "Учреждение № 50" Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

51. "Учреждение № 51" Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

52. "Учреждение № 52" Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

53. "Учреждение № 53" Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

54. "Учреждение № 54" Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

55. "Учреждение № 55" Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

56. "Учреждение № 56" Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

57. "Учреждение № 57" Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

58. "Учреждение № 58" Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

59. "Учреждение № 59" Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

60. "Учреждение № 60" Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

61. "Учреждение № 61" Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

62. "Учреждение № 62" Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

63. "Учреждение № 63" Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

64. "Учреждение № 64" Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

65. "Учреждение № 65" Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

66. "Учреждение № 66" Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

67. "Учреждение № 67" Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

68. "Учреждение № 68" Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

69. "Учреждение № 69" Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

70. "Учреждение № 70" Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

71. "Учреждение № 71" Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

72. "Учреждение № 72" Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

73. "Учреждение № 73" Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

74. "Учреждение № 74" Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

75. "Учреждение № 75" Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

76. "Учреждение № 76" Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

77. "Учреждение № 77" Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

78. "Учреждение № 78" Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

79. "Учреждение № 79" Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

80. Отдел охраны Департамента уголовно-исполнительной системы по городу Алматы Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан.

81. Учебный центр Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан.

Приложение 3
к приказу Министра внутренних дел
Республики Казахстан
от 1 октября 2014 года № 662

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**о Комитете по чрезвычайным ситуациям Министерства внутренних дел Республики Казахстан**

Сноска. Приложение 3 исключено приказом Министра внутренних дел РК от 26.11.2020 № 805.

Приложение 4
к приказу Министра внутренних дел
Республики Казахстан
от 1 октября 2014 года № 662

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**о Комитете административной полиции**
**Министерства внутренних дел Республики Казахстан**

## 1. Общие положения

1. Комитет административной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее – Комитет) является ведомством Министерства внутренних дел Республики Казахстан, обеспечивающим руководство в сферах охраны общественного порядка, безопасности дорожного движения, предупреждения, выявления и пресечения уголовных и административных правонарушений, раскрытия преступлений, профилактики правонарушений, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, реализации в пределах своей компетенции государственной политики в сфере борьбы с бытовым насилием, административного производства в пределах компетенции, установленной законодательством Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 25.11.2019 № 1010.

2. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Комитет является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца.

Сноска. Пункт 3 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 25.11.2019 № 1010.

4. Комитет вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Комитет имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Комитет по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами Председателя Комитета.

7. Структура и лимит штатной численности Комитета утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Комитета: индекс 010000, Республика Казахстан, город Астана , район Алматы, проспект Тәуелсіздік, 1.

Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 02.06.2023 № 443.

9. Полное наименование Комитета – республиканское государственное учреждение "Комитет административной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

10. Исключен приказом Министра внутренних дел РК от 25.11.2019 № 1010.

11. Финансирование деятельности Комитета осуществляется из республиканского бюджета.

12. Исключен приказом Министра внутренних дел РК от 25.11.2019 № 1010.

**2. Основные задачи, функции, права и обязанности Комитета**

13. Задачи:

1) профилактика правонарушений;

2) охрана общественного порядка;

3) государственный контроль и надзор за дорожным движением и обеспечением его безопасности;

4) государственный контроль за оборотом гражданского и служебного оружия и патронов к нему;

5) государственный контроль в сфере охранной деятельности;

6) контроль за состоянием административного производства по делам об административных правонарушениях, подведомственных органам внутренних дел.

Сноска. Пункт 13 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 25.11.2019 № 1010.

14. Функции:

1) исполняет контрольно-методические и распорядительные функции по профилактике правонарушений, а также обеспечивает в пределах компетенции производство по делам об административных правонарушениях;

2) обеспечивает реализацию мероприятий, направленных на выявление, изучение, устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

3) обеспечивает профилактическую деятельность по предупреждению административных и уголовных правонарушений;

4) организует контроль за состоянием работы за поведением лиц, состоящих на учете в органах внутренних дел;

5) принимает меры по взаимодействию с гражданами и организациями, участвующими в охране общественного порядка и профилактике правонарушений, правовой пропаганде безопасного поведения на улицах и других общественных местах;

6) контролирует исполнение судебных актов, требований судей, постановлений, предписаний и требований прокурора, письменных поручений следователя, дознавателя в ходе досудебного производства по уголовным делам;

7) в пределах своей компетенции разрабатывает, а также принимает участие в разработке и согласовании нормативно-правовых актов по деятельности административной полиции;

8) организует работу по поиску, задержанию и доставлению в специальные медицинские учреждения лиц, уклоняющихся от назначенных решением суда принудительных мер медицинского характера;

9) организует работу по выявлению, пресечению, предупреждению и раскрытию преступлений, входящих в компетенцию административной полиции;

10) обеспечивает профилактическую деятельность по предупреждению правонарушений в отношении женщин и несовершеннолетних;

11) организует контроль за состоянием индивидуальной профилактики в отношении несовершеннолетних, а также их родителей или законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение;

12) организует деятельность по направлению детей, оставшихся без попечения родителей, в государственные учреждения или в оформлении опеки или попечительства над несовершеннолетними, а также контролирует доставление несовершеннолетних в организации образования с особым режимом содержания, а также центры адаптации несовершеннолетних безнадзорных детей и подростков в возрасте от трех до восемнадцати лет и оставшихся без попечения родителей или лиц, их заменяющих, задержанных в ходе деятельности органов внутренних дел;

13) организует деятельность по содержанию в специальных учреждениях лиц, не достигших восемнадцатилетнего возраста и совершивших преступления, если необходима их изоляция. Несовершеннолетние, не достигшие возраста, с которого наступает уголовная ответственность, и совершившие преступления, а также направляемые в организации образования с особым режимом содержания, до вступления решения суда в законную силу передаются родителям, опекунам, попечителям и иным лицам, на которых законом возложены обязанности по их воспитанию;

14) информирует заинтересованные органы и учреждения о безнадзорности, беспризорности, правонарушениях и антиобщественных действиях несовершеннолетних, причинах и условиях им способствующих;

15) организует выявление лиц, вовлекающих несовершеннолетних в совершение правонарушений, антиобщественных действий либо совершающих в отношении детей другие противоправные деяния, а также родителей и законных представителей несовершеннолетних, педагогов, воспитателей, других работников учебного, воспитательного и иного учреждения, обязанного осуществлять надзор за несовершеннолетними, не исполняющих или ненадлежащим образом исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних

либо отрицательно влияющих на их поведение, и принимают меры по привлечению их к ответственности, предусмотренной законами Республики Казахстан;

16) оказывает содействие органам образования в правовом воспитании несовершеннолетних, их родителей и других законных представителей;

17) в пределах своей компетенции реализуют государственную политику в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;

18) осуществляет государственный контроль за соблюдением законодательства Республики Казахстан о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, при распространении несовершеннолетним информационной продукции, содержащей информацию, запрещенную для детей;

19) обеспечивает формирование и реализацию государственного социального заказа по вопросам профилактики правонарушений среди молодежи;

20) рассматривает в установленном порядке заявления и сообщения от физических и юридических лиц;

21) организует контроль за охраной и конвоированием подозреваемых, обвиняемых и осужденных;

22) организует содержание в специальных учреждениях органов полиции подозреваемых и обвиняемых в совершении уголовных правонарушений, лиц без определенного места жительства и документов, административно-арестованных, конвоирование подозреваемых и обвиняемых, исполнение в отношении них постановлений, определений и приговоров органов, ведущих уголовный ( административный) процесс;

23) организует соблюдение режимных требований в специальных учреждениях органов полиции;

24) обеспечивает реализацию мер, направленных на стабилизацию оперативной обстановки и совершенствование работы ОВД по обеспечению правопорядка, общественной и дорожной безопасности граждан;

25) принимает меры в пресечении массовых беспорядков, а также в проведении карантинных, санитарно-противоэпидемических и природоохранных мероприятий;

26) организует в установленном порядке сопровождение транспортных средств;

27) принимает в пределах своей компетенции меры по повышению качества оказания государственных услуг в сфере безопасности дорожного движения;

28) организует выдачу водительских удостоверений, государственную регистрацию транспортных средств по идентификационному номеру и их учет;

29) организует регулирование дорожного движения и транспортного контроля за пассажирскими перевозками на международных и междугородних маршрутах;

30) согласует нормативную, проектную и техническую документацию на проектирование, строительство, ремонт, содержание и управление дорог в части обеспечения безопасности дорожного движения республиканского значения;

31) организует контроль за обеспечением безопасности дорожного движения и выдает обязательные для исполнения предписания;

32) обеспечивает разработку и актуализацию форм и образцов бланков водительских удостоверений, свидетельств о регистрации транспортных средств, государственных регистрационных номерных знаков;

33) согласует в установленном порядке документацию по территориально-транспортному планированию и организации дорожного движения;

34) создает и эксплуатирует государственные информационные системы в сфере дорожного движения и обеспечения его безопасности;

35) определяет пути интеграции информационных ресурсов информационно-вычислительных систем подразделений административной полиции;

36) рассматривает проекты по созданию региональных информационных сетей подразделений административной полиции с последующим их включением в единую информационную сеть органов внутренних дел;

36-1) разрабатывает подзаконные нормативные акты, определяющие порядок оказания государственных услуг;

37) обеспечивает внедрение и сопровождение электронных государственных услуг, предоставляемых подразделениями административной полиции, а также контролирует состояние оказания государственных услуг с проведением ежегодного, еженедельного, ежемесячного анализа и плановых проверок на предмет соблюдения стандартов и качества оказания государственных услуг по регистрации транспортных средств и выдаче водительских удостоверений территориальными подразделениями ОВД;

38) обеспечивает государственный контроль за соблюдением законодательства Республики Казахстан в области лицензирования и выдачи разрешений по вопросам, относящимся к компетенции органов внутренних дел;

39) контролирует деятельность лицензиатов, в том числе за их соответствием предъявляемым квалификационным требованиям;

40) обеспечивает государственный контроль за субъектами, занимающимися охранной деятельностью, монтажом, наладкой и техническим обслуживанием средств охранной сигнализации и за деятельностью специализированных учебных центров по подготовке и повышению квалификации работников, занимающих должность руководителя и охранника в частной охранной организации;

41) в соответствии с законодательством производит выдачу разрешений второй категории (определение уполномоченным органом специализированных учебных центров по подготовке и повышению квалификации работников, занимающих должности руководителя и охранника в частной охранной организации и согласование права на учреждение охранной организации национальной компанией);

42) организует работу по охране физических лиц и объектов, подлежащих государственной охране;

43) организует работу по досмотру лиц, их вещей, транспортных средств при обеспечении пропускного режима на объектах, подлежащих государственной охране;

44) запрашивает у субъектов охранной деятельности информацию об исполнении ими требований, предусмотренных Законом Республики Казахстан от 19 октября 2000 года "Об охранной деятельности";

45) организует работу по охране объектов, подлежащих государственной охране, а также объектов, охрана которых в соответствии с международными договорами возложена на государство;

46) организует государственный контроль за деятельностью физических и юридических лиц, занятых в сферах оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему, гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением;

47) осуществляет выдачу в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере контроля за оборотом гражданского и служебного оружия и патронов к нему:

разрешения:

физическим лицам на хранение и ношение наградного оружия;

юридическим:

на хранение и ношение служебного оружия (огнестрельного короткоствольного нарезного оружия) депутатам Парламента Республики Казахстан и должностным лицам государственных органов, должности которых в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной службе" отнесены к политическим;

48) разрабатывает типовые положения и типовые должностные инструкции сотрудников и работников координируемых подразделений территориальных органов полиции;

49) обеспечивает выполнение иных функций, предусмотренные законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 25.11.2019 № 1010; с изменением, внесенным приказом Министра внутренних дел РК от 17.01.2020 № 31.

15. Права и обязанности:

1) принимать обязательные для исполнения нормативные правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

**3. Организация деятельности Комитета**

16. Руководство Комитетом осуществляется Председателем комитета, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и осуществление им своих функций.

17. Председатель Комитета назначается на должность и освобождается от должности Министром внутренних дел в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

18. Председатель Комитета имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия Председателя Комитета:

1) представляет Комитет в государственных органах и иных организациях Республики Казахстан и в международных отношениях по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

2) утверждает положения о структурных подразделениях Комитета;

3) представляет к назначению, освобождению и увольнению сотрудников Комитета, а также согласно учетно-контрольной номенклатуре должностей министерства, согласовывает назначение и освобождение от должностей руководителей территориальных подразделений органов полиции;

4) в пределах своей компетенции и в установленном законодательством порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания, а также вносит предложения о поощрении, наложении дисциплинарных взысканий, оказании материальной помощи сотрудникам;

5) в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные к исполнению структурными подразделениями Комитета, а также курируемыми подразделениями территориальных органов полиции;

6) организует воспитательную работу среди сотрудников Комитета, обеспечивает соблюдение ими дисциплины, законности, режима секретности и повышения профессионального уровня;

7) осуществляет прием граждан, рассматривает жалобы и заявления, принимает по ним решения, назначает служебные расследования по фактам нарушений дисциплины и законности;

8) направляет в установленном порядке сотрудников Комитета в командировки для оказания практической помощи и проведения проверок деятельности административной полиции и местной полицейской службы, решения других служебных вопросов;

9) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Комитете и несет персональную ответственность за реализацию антикоррупционных мер;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий Председателя комитета в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Сноска. Пункт 19 с изменениями, внесенными приказами Министра внутренних дел РК от 02.12.2015 № 981 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 25.11.2019 № 1010.

20. Председатель Комитета определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

**4. Имущество Комитета**

21. Исключен приказом Министра внутренних дел РК от 25.11.2019 № 1010.

22. Имущество, закрепленное за Комитетом, относится к республиканской собственности.

23. Комитет не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не предусмотрено законодательством.

**5. Реорганизация и упразднение Комитета**

24. Реорганизация и упразднение Комитета осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 4-1
к приказу Министра
внутренних дел
Республики Казахстан
от 1 октября 2014 года № 662

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**о Комитете миграционной службы Министерства внутренних дел Республики Казахстан**

Сноска. Приказ дополнен приложением 4-1 в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 13.03.2017 № 185; в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 24.03.2022 № 152.

**1. Общие положения**

1. Комитет миграционной службы (далее – Комитет) является ведомством Министерства внутренних дел Республики Казахстан, осуществляющим в пределах компетенции реализацию государственной политики в сфере миграции, мониторинг, анализ и прогнозирование миграционных процессов, а также организацию работы по вопросам гражданства Республики Казахстан.

2. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Комитет является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Комитет вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Комитет имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Комитет по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами Председателя Комитета.

7. Структура и лимит штатной численности Комитета утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8. Юридический адрес Комитета: 010010, Республика Казахстан, город Астана, проспект Тәуелсіздік, 1.

Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 02.06.2023 № 443.

9. Полное наименование Комитета – республиканское государственное учреждение "Комитет миграционной службы Министерства внутренних дел Республики Казахстан" .

10. Настоящее Положение является учредительным документом Комитета.

11. Финансирование деятельности Комитета осуществляется из республиканского бюджета.

12. Комитету запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Комитета.

Если Комитету законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## 2. Основные задачи, функции, права и обязанности Комитета

13. Задачи:

1) мониторинг, анализ и прогнозирование миграционных процессов;

2) регулирование внешней миграции и организация борьбы с незаконной миграцией ;

3) организация работы с иностранцами, постоянно проживающими в Республике Казахстан;

4) организация работы по документированию и регистрации населения;

5) рассмотрение вопросов, связанных с гражданством Республики Казахстан;

14. Функции:

1) разрабатывает нормативные правовые акты по вопросам:

противодействия незаконной миграции;

учета и регистрации иностранцев и лиц без гражданства;

оформления документов на право въезда в пограничную зону иностранцам и лицам без гражданства;

оформления документов на выезд за пределы Республики Казахстан на постоянное место жительства;

оформления документов на временное и постоянное проживание в Республике Казахстан иностранцев и лиц без гражданства;

выезда из страны на постоянное место жительства;

документирования, учета и регистрации граждан Республики Казахстан;

утверждения образца проездного документа беженца и осуществляет его выдачу.

2) обеспечивает реализацию государственной политики в области гражданства, миграции населения;

3) в пределах компетенции осуществляет мониторинг, анализ и прогнозирование миграционных процессов;

4) представляет результаты мониторинга миграционных процессов в уполномоченный орган по вопросам формирования государственной политики в области миграции населения;

5) организует и осуществляет сотрудничество с уполномоченными органами иностранных государств и международными организациями по вопросам, входящим в его компетенцию;

6) осуществляет прием граждан, своевременное и полное рассмотрение устных и письменных заявлений, обращений и предложений граждан, должностных лиц, принимает по ним решения;

7) разрабатывает меры, направленные на противодействие незаконной миграции в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

8) осуществляет учет иностранцев и лиц без гражданства;

9) по представлению Пограничной службы Комитета национальной безопасности Республики Казахстан ограничивает или запрещает доступ граждан Республики Казахстан, иностранцев и лиц без гражданства на отдельные участки местности или объекты, расположенные в пограничной зоне (полосе), во время возникших чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пограничного поиска нарушителей границы, отражения вооруженного вторжения или массовых переходов граждан сопредельного государства на территорию Республики Казахстан;

10) осуществляет взаимодействие с Республиканским государственным предприятием "Информационно-производственный центр" Министерства по вопросам изготовления документов, удостоверяющих личность;

11) ведет персональный учет иностранцев, постоянно проживающих в Республике Казахстан;

12) рассматривает материалы по заявлениям лиц, постоянно проживающих в Республике Казахстан, по вопросам гражданства Республики Казахстан и вместе с необходимыми документами направляет их на рассмотрение Президента Республики Казахстан;

13) разрабатывает и реализует в пределах своей компетенции комплекс мер по организации оказания государственных услуг населению;

14) организует работу территориальных подразделений органов внутренних дел по вопросам:

производства по делам об административных правонарушениях за нарушения миграционного законодательства;

сокращения срока пребывания иммигрантов в Республике Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

выдачи виз на выезд из Республики Казахстан, выезд и въезд в Республику Казахстан иммигрантам, находящимся на территории Республики Казахстан;

выдачи иностранцам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Республике Казахстан;

принятия решений об оформлении разрешений гражданам Республики Казахстан на выезд из Республики Казахстан на постоянное место жительства либо отказе в предоставлении такого разрешения;

оформления и выдачи постоянно проживающим в Республике Казахстан иностранцам и лицам без гражданства видов на жительство и удостоверений лица без гражданства;

выдачи иностранцам и лицам без гражданства разрешений на постоянное проживание в Республике Казахстан;

оформления и выдачи гражданам Республики Казахстан удостоверений личности и паспортов, а также их учет и регистрацию в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан;

регистрации по месту жительства и снятия с регистрации граждан Республики Казахстан;

постановки на учет граждан Республики Казахстан, прибывающих на временное место жительства, по месту временного пребывания;

регистрации приобретения гражданства Республики Казахстан и выхода из гражданства Республики Казахстан, предусмотренных международными договорами Республики Казахстан;

регистрации утраты гражданства Республики Казахстан лицами, постоянно проживающими на территории Республики Казахстан;

оформления приема в гражданство Республики Казахстан в упрощенном ( регистрационном) порядке;

определения принадлежности (непринадлежности) к гражданству Республики Казахстан лиц, постоянно проживающих на территории Республики Казахстан.

15) осуществляет иные функции, предусмотренные законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан.

15. Права и обязанности:

1) принимать обязательные для исполнения нормативные правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

## 3. Организация деятельности Комитета

16. Руководство Комитетом осуществляется Председателем комитета, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и осуществление им своих функций.

17. Председатель Комитета назначается на должность и освобождается от должности Министром внутренних дел в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

18. Председатель Комитета имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия Председателя Комитета:

1) представляет Комитет в государственных органах и иных организациях Республики Казахстан и в международных отношениях по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

2) утверждает положения о структурных подразделениях Комитета;

3) в соответствии с законодательством и номенклатурой должностей, утверждаемой Министром внутренних дел, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры, дает согласие на назначение и освобождение от должностей руководителей подразделений миграционной службы территориальных органов внутренних дел и органов внутренних дел на транспорте;

4) в пределах своей компетенции и в установленном законодательством порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания, а также вносит предложения о

поощрении, наложении дисциплинарных взысканий, оказании материальной помощи сотрудникам;

5) в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные к исполнению структурными подразделениями Комитета, территориальных органов внутренних дел и органов внутренних дел на транспорте;

6) организует воспитательную работу среди сотрудников структурных подразделений Комитета, обеспечивает соблюдение ими дисциплины, законности, режима секретности и повышения профессионального уровня;

7) осуществляет прием граждан, рассматривает жалобы и заявления, принимает по ним решения, назначает служебные расследования по фактам нарушений дисциплины и законности;

8) направляет в установленном порядке сотрудников Комитета в служебные командировки в пределах Республики Казахстан;

9) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Комитете и несет персональную ответственность за реализацию антикоррупционных мер;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий Председателя комитета в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Председатель Комитета определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

## 4. Имущество Комитета

21. Комитет может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Комитета формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Комитетом, относится к республиканской собственности.

23. Комитет не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не предусмотрено законодательством.

## 5. Реорганизация и упразднение Комитета

24. Реорганизация и упразднение Комитета осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 4-2 к приказу
Министра внутренних дел
Республики Казахстан
от 1 октября 2014 года № 662

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**о Комитете по противодействию наркопреступности Министерства внутренних дел Республики Казахстан**

Сноска. Приказ дополнен приложением 4-2 в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 24.10.2024 № 851.

**Глава 1. Общие положения**

1. Комитет по противодействию наркопреступности (далее – Комитет) является ведомством Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее – МВД), осуществляющим руководство в сфере формирования и координации реализации государственной политики в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов и прекурсоров, противодействие их незаконному обороту и злоупотреблению ими.

2. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией, законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, международными договорами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Комитет является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца.

4. Комитет вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Комитет имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Комитет по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами председателя Комитета.

7. Структура и лимит штатной численности Комитета утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Комитета: индекс 010000, Республика Казахстан, город Астана , район Алматы, проспект Тәуелсіздік, 1.

9. Полное наименование Комитета – республиканское государственное учреждение "Комитет по противодействию наркопреступности Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Комитета.

11. Финансирование деятельности Комитета осуществляется из республиканского бюджета.

12. Комитету запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Комитета.

## Глава 2. Задачи, права и обязанности Комитета

13. Задачи:

1) реализация государственной политики в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов и прекурсоров, а также противодействия их незаконному обороту и злоупотреблению ими;

2) обеспечение межведомственной координации деятельности государственных органов и иных организаций по вопросам профилактики и противодействия наркоправонарушений;

3) предупреждение, выявление, пресечение и раскрытие преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов и прекурсоров;

4) организация осуществления государственного контроля за оборотом наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов и прекурсоров.

14. Права и обязанности:

1) права:

издавать правовые акты в пределах своей компетенции;

вносить предложения по разработке, совершенствованию и реализации нормативных правовых актов по противодействию наркопреступности;

запрашивать и получать необходимую информацию и материалы от государственных органов и иных организаций;

организовывать и проводить совещания, семинары, конференции, в том числе международные, по вопросам, входящим в его компетенцию;

представлять интересы Республики Казахстан в профильных международных организациях;

вносить предложения по созданию комиссий и рабочих групп, а также привлечению ученых и специалистов, в том числе зарубежных, для выработки предложений по совершенствованию противодействия наркопреступности, установлению эффективного государственного контроля за оборотом наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов и прекурсоров;

в целях осуществления государственного контроля в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в соответствии с действующим законодательством посещать любые организации независимо от форм собственности,

использующие в своей деятельности для оборота наркотические средства, психотропные вещества, их аналоги и прекурсоры;

выдавать предписания об устранении выявленных недостатков в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов и прекурсоров в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством, а также по обращению физических и юридических лиц приостанавливать действия лицензии и ( или) приложения к лицензии на деятельность, связанную с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров;

организовывать и осуществлять оперативно-розыскные и специальные мероприятия по пресечению наркотрафика и незаконного оборота наркотиков на территории Республики Казахстан, по согласованию с руководством МВД привлекать для их проведения дополнительные силы и средства специальных государственных и иных правоохранительных органов Республики Казахстан;

осуществлять в установленном законодательством порядке взаимодействие с подразделениями центрального аппарата МВД и департаментов полиции, специальными государственными и другими правоохранительными органами Республики Казахстан, организациями и гражданами;

осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

2) обязанности:

контролировать и осуществлять в соответствии с законодательством Республики Казахстан лицензирование видов деятельности в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов и прекурсоров;

контролировать в пределах своей компетенции целевое использование технической помощи и инвестиций, поступающих в сферу оборота наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов и прекурсоров и противодействия их незаконному обороту и злоупотреблению ими;

участвовать в разработке и реализации совместно с государственными органами государственной политики и стратегии в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов и прекурсоров и противодействия их незаконному обороту и злоупотреблению ими;

анализировать состояние и тенденции развития наркоситуации в Республике Казахстан, подготавливать информационно-аналитические материалы о ходе реализации стратегий и государственных программ в области борьбы с наркоманией и наркопреступностью;

осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами иностранных государств, международными организациями в сфере оборота наркотических средств,

психотропных веществ, их аналогов и прекурсоров и противодействия их незаконному обороту и злоупотреблению ими;

исполнять в пределах компетенции обязательства по международным договорам;

анализировать и обобщать практику применения законодательства в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов и прекурсоров и противодействия их незаконному обороту и злоупотреблению ими, разрабатывать и вносить предложения по его совершенствованию;

организовывать совместно с заинтересованными государственными органами и координировать обучение и повышение квалификации специалистов для работы в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов и прекурсоров, противодействия их незаконному обороту и злоупотреблению ими, а также специалистов в сфере организации профилактики;

координировать совместно с уполномоченными государственными органами научные исследования в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов и прекурсоров, и противодействия их незаконному обороту и злоупотреблению ими.

15. Функции:

1) организует осуществление государственного контроля за оборотом наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов и прекурсоров, мер противодействия их незаконному обороту и злоупотреблению ими;

2) содействует органам здравоохранения по регулированию деятельности в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов и прекурсоров и злоупотребления ими в организации медико-социальной помощи лицам с психическими поведенческими расстройствами (заболеваниями), связанными с употреблением психоактивных веществ, и обеспечении гарантии прав и свобод граждан при ее оказании;

3) осуществляет координацию, ведомственный контроль и планирование деятельности структурных подразделений Комитета;

4) прогнозирует совместно с уполномоченными органами Республики Казахстан масштабы всех видов оборота наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов и прекурсоров;

5) определяет совместно с уполномоченными органами нормы потребности государства в наркотических средствах, психотропных веществах и прекурсорах;

6) анализирует состояние и тенденции развития наркоситуации, межрегиональных источников и каналов поступления наркотиков в незаконный оборот, разрабатывает меры по их перекрытию, подготовку соответствующих информационно-аналитических материалов;

7) контролирует процесс разработки и внедрения наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, обладающих меньшим наркотическим воздействием, более эффективных, менее опасных по сравнению с существующими;

8) координирует работу общественных организаций, ассоциаций, деятельность которых связана с профилактикой немедицинского употребления наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов;

9) координирует научные исследования в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров и противодействия их незаконному обороту и злоупотреблению ими;

10) осуществляет международное сотрудничество в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров и противодействия их незаконному обороту и злоупотреблению ими;

11) осуществляет лицензирование видов деятельности в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, кроме видов деятельности, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, в области здравоохранения;

12) вносит в соответствующие органы предложения по привлечению к ответственности физических и юридических лиц за нарушение законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих оборот наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров;

13) вносит в государственные органы и иные организации представления, предписания по устранению нарушений законодательства Республики Казахстан в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров;

14) разрабатывает и реализует совместно с уполномоченными органами государственную политику в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров и противодействия их незаконному обороту и злоупотреблению ими;

15) координирует деятельность государственных и местных исполнительных органов по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, прекурсоров и злоупотреблению ими, в том числе с использованием данных дистанционного зондирования Земли;

16) осуществляет государственный контроль за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в форме проверки с посещением субъекта ( объекта) контроля;

17) осуществляет межведомственную координацию деятельности государственных и иных организаций в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, а также региональных штабов по координации деятельности государственных органов в противодействии наркомании и наркобизнесу;

18) осуществляет в пределах своей компетенции привлечение инвестиций, технической помощи и контроль за их целевым использованием в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров и противодействия их незаконному обороту и злоупотреблению ими в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

19) анализирует и обобщает международную практику борьбы с наркоманией и наркобизнесом, осуществления государственного контроля за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров;

20) осуществляет мониторинг, координацию и проведение работ по выявлению и уничтожению мест произрастания и культивирования наркосодержащих растений, а также других мероприятий по перекрытию каналов незаконной транспортировки наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров, их аналогов и оборудования для их производства;

21) осуществляет выдачу в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан, разрешения юридическим лицам на ввоз на территорию Республики Казахстан, вывоз с территории Республики Казахстан и транзит через территорию Республики Казахстан наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров;

22) осуществляет совместно с таможенными органами, органами национальной безопасности, спецподразделениями зарубежных государств работу по пресечению контрабанды и транзита наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов и прекурсоров через территорию Республики Казахстан;

23) производит дознание по делам о преступлениях, связанных с наркотическими средствами, психотропными веществами, их аналогами и прекурсорами.

24) осуществляет контроль за оперативно-розыскной деятельностью по пресечению наркотрафика и незаконного оборота наркотиков на территории Республики Казахстан, обобщает и внедряет эффективные формы ее осуществления;

25) координирует проведение оперативно-розыскных мероприятий и специальных операций по задержанию лиц, совершивших преступления, а также оказывает содействие в их проведении и осуществлении иными правоохранительными и специальными государственными органами;

26) проводит оперативно-розыскные мероприятия, направленные на выявление преступлений, связанных с легализацией (отмыванием) преступных доходов, полученных от незаконного оборота наркотиков и прекурсоров;

27) осуществляет совместные научные исследования с государствами-участниками СНГ по проблемам незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров;

28) осуществляет пресечение использования возможностей сети Интернет для распространения наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов и прекурсоров;

29) совершенствует методы борьбы с наркоугрозой на основе современных научно-технических достижений;

30) осуществляет организацию, координацию и контроль деятельности Кинологического центра МВД (далее – КЦ МВД), центров кинологических служб ( далее – ЦКС) департаментов полиции областей, городов республиканского значения, столицы и на транспорте по эффективному использованию служебно-розыскных собак в борьбе с незаконным оборотом наркотиков, раскрытии преступлений по горячим следам, обнаружении взрывчатых веществ и оружия, проведении одорологических исследований и охраны общественного порядка и обеспечении общественной безопасности;

31) формирует и ведет специальные учеты;

32) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом Республики Казахстан "О наркотических средствах, психотропных веществах, их аналогах и прекурсорах и мерах противодействия их незаконному обороту и злоупотреблению ими", иными законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

## Глава 3. Статус и полномочия председателя Комитета при организации его деятельности

16. Руководство Комитетом осуществляется председателем Комитета, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и осуществление им своих полномочий.

17. Председатель Комитета назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Председатель имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия председателя Комитета:

1) организует работу Комитета;

2) представляет Комитет в государственных органах и иных организациях Республики Казахстан и в международных отношениях по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

3) вносит предложения министру по структуре и штатной численности Комитета, а также утверждает положения о структурных подразделениях Комитета;

4) представляет к назначению, освобождению и увольнению сотрудников Комитета, начальника Кинологического центра МВД, а также согласно учетно-контрольной номенклатуре должностей министерства согласовывает назначение и освобождение от должностей руководителей территориальных подразделений по противодействию наркопреступности;

5) в пределах своей компетенции и в установленном законодательством порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания, а также вносит предложения о поощрении, наложении дисциплинарных взысканий, оказании материальной помощи сотрудникам;

6) организует воспитательную работу среди сотрудников Комитета, обеспечивает соблюдение ими дисциплины, законности, режима секретности и повышения профессионального уровня;

7) осуществляет прием граждан, рассматривает жалобы и заявления, принимает по ним решения;

8) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Комитете и несет персональную ответственность за реализацию антикоррупционных мер;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий председателя Комитета в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим, в соответствии с действующим законодательством.

Сноска. Пункт 19 с изменением, внесенным приказом Министра внутренних дел РК от 29.05.2025 № 399.

20. Председатель Комитета определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

## Глава 4. Имущество Комитета

21. Комитет может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Комитета формируется за счет имущества, переданного ему государством, а также имущества ( включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Комитетом, относится к республиканской собственности.

23. Комитет не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не предусмотрено законодательством.

## Глава 5. Реорганизация и упразднение Комитета

24. Реорганизация и упразднение Комитета осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 4-3 к приказу
Министра внутренних дел

Республики Казахстан
от 1 октября 2014 года № 662

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**о Комитете по координации профилактической работы Министерства внутренних дел Республики Казахстан**

Сноска. Приказ дополнен приложением 4-3 в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 08.12.2025 № 1008.

**Глава 1. Общие положения**

1. Комитет по координации профилактической работы Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее – Комитет) является ведомством Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее – МВД), осуществляющим организационно-методическое сопровождение и координацию профилактики правонарушений.

2. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией, законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, международными договорами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Комитет является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца.

4. Комитет вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Комитет имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Комитет по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами председателя Комитета.

7. Структура и лимит штатной численности Комитета утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Комитета: индекс 010000, Республика Казахстан, город Астана , район Алматы, проспект Тәуелсіздік, 1.

9. Полное наименование Комитета – республиканское государственное учреждение "Комитет по координации профилактической работы Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Комитета.

11. Финансирование деятельности Комитета осуществляется из республиканского бюджета.

12. Комитету запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства в нарушение действующего законодательства Республики Казахстан.

## Глава 2. Задачи, права и обязанности Комитета

13. Задачи:

1) реализация государственной политики в области профилактики правонарушений;

2) анализ состояния преступности, причин и условий, способствующих ее совершению, подготовка аналитических и прогнозных материалов, совершенствование профилактической деятельности;

3) мониторинг и оценка эффективности проводимых службами МВД профилактических мероприятий, подготовка предложений по их совершенствованию;

4) координация взаимодействия между подразделениями МВД с другими государственными органами в вопросах профилактики правонарушений.

14. Права и обязанности:

1) права:

издавать правовые акты в пределах своей компетенции;

вносить предложения по разработке, совершенствованию и реализации нормативных правовых актов по вопросам профилактики правонарушений;

запрашивать и получать от государственных органов, служб и подразделений органов внутренних дел документы, справочные и иные материалы, в том числе о ходе и результатах исполнения планов, приказов, указаний, решений Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при Правительстве Республики Казахстан, Коллегии МВД и другие информационные материалы и сведения по вопросам профилактики правонарушений;

знакомиться со всеми документами и материалами по курируемым вопросам, получать необходимые сведения об их исполнении;

давать указания, обязательные для исполнения подразделениями службами МВД и руководством территориальных подразделений ОВД по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

привлекать в установленном порядке службы МВД, территориальные подразделения ОВД, учреждения и организации образования МВД, для выработки мер по профилактике правонарушений, подготовки материалов на заседания Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при Правительстве Республики Казахстан, разработки нормативных актов, а также документов и информаций, направляемых в Администрацию Президента, Парламент, Правительство Республики Казахстан;

организовывать и проводить совещания, семинары, конференции, в том числе международные, по вопросам, входящим в его компетенцию;

представлять интересы МВД Республики Казахстан в профильных международных организациях;

вносить предложения по созданию комиссий и рабочих групп, а также привлечению ученых и специалистов, в том числе зарубежных, для выработки предложений по совершенствованию профилактической работы;

осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

2) обязанности:

обеспечивать координацию деятельности структурных подразделений МВД и территориальных департаментов полиции по вопросам профилактики правонарушений;

организовывать разработку и реализацию планов мероприятий в сфере профилактики правонарушений;

обеспечивать выполнение поручений руководства МВД, касающихся профилактической деятельности;

подготавливать аналитические, информационные и справочные материалы по вопросам эффективности профилактических мер;

проводить мониторинг и оценку результативности профилактических программ, в том числе межведомственных;

разрабатывать предложения по совершенствованию профилактических мер и механизмов межведомственного взаимодействия;

обеспечивать организационное и методическое сопровождение деятельности территориальных органов внутренних дел по профилактике правонарушений;

обеспечивать обмен информацией между службами МВД, государственными органами, организациями и институтами гражданского общества по вопросам профилактики;

обеспечивать проведение заседаний Комитета, подготовку материалов, повестки, протоколов и контроль исполнения решений;

готовить совместно со службами МВД материалы на заседания Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при Правительстве Республики Казахстан

15. Функции:

1) оценка результативности профилактических программ и мероприятий;

2) подготовка предложений по повышению эффективности мер предупреждения правонарушений;

3) организация научных, социологических и аналитических исследований по вопросам профилактики правонарушений и факторов преступности;

4) использование цифровых систем, автоматизированных аналитических платформ и технологий прогнозирования криминогенных рисков;

5) разработка рекомендаций по улучшению профилактической работы на основе выявленных данных и тенденций;

6) контроль исполнения профилактических программ, планов и мероприятий, проводимых структурными подразделениями МВД и территориальными департаментами полиции, Комитетом уголовно-исполнительной системы, Национальной Гвардией.

7) сбор и анализ информаций о результативности профилактической деятельности и влиянии профилактических мер на состояние и динамику преступности;

8) анализ профилактических мероприятий, выявление неэффективных методов и мер профилактики правонарушений;

9) устранение условий, препятствующих достижению необходимых результатов, включая организационные, методические и ресурсные факторы;

10) разработка рекомендаций по корректировке, совершенствованию и оптимизации профилактических программ;

11) формирование единых критериев оценки эффективности профилактических мероприятий и их внедрение в деятельность органов внутренних дел;

12) составление аналитических обзоров о качестве и результативности профилактических мер;

13) выработка предложений по корректировке профилактических программ, перераспределению ресурсов и внедрению новых подходов;

14) обобщение передовых практик профилактики правонарушений и их масштабирование;

15) обеспечение согласованности действий подразделений и служб МВД, территориальных органов внутренних дел при реализации профилактических мероприятий;

16) контроль и согласование программных документов, связанных с профилактикой правонарушений;

17) обмен служебной информацией, отчетами и аналитическими материалами между подразделениями;

18) обеспечение взаимодействия государственных органов и организаций по вопросам предупреждения правонарушений;

19) проведение межведомственных совещаний, координационных советов, круглых столов и рабочих групп по актуальным вопросам профилактики;

20) осуществлять иные функции по вопросам профилактики правонарушений в соответствии с законодательством Республики Казахстан

## Глава 3. Статус и полномочия председателя Комитета при организации его деятельности

16. Руководство Комитетом осуществляется председателем Комитета, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и осуществление им своих полномочий.

17. Председатель Комитета назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Председатель имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия председателя Комитета:

1) организует работу Комитета;

2) представляет Комитет в государственных органах и иных организациях Республики Казахстан и в международных отношениях по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

3) вносит предложения Министру по структуре и штатной численности Комитета, а также утверждает положения о структурных подразделениях Комитета;

4) согласовывает назначение и освобождение от должностей руководителей территориальных подразделений по координации профилактической работы;

5) в пределах своей компетенции и в установленном законодательством порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания, а также вносит предложения о поощрении, наложении дисциплинарных взысканий, оказании материальной помощи сотрудникам;

6) организует воспитательную работу среди сотрудников Комитета, обеспечивает соблюдение ими дисциплины, законности, режима секретности и повышения профессионального уровня;

7) осуществляет прием граждан, рассматривает жалобы и заявления, принимает по ним решения;

8) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Комитете и несет персональную ответственность за реализацию антикоррупционных мер;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий председателя Комитета в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим, в соответствии с действующим законодательством.

20. Председатель Комитета определяет полномочия своих заместителей и личного состава Комитета в соответствии с действующим законодательством.

## Глава 4. Имущество Комитета

21. Комитет может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Комитета формируется за счет имущества, переданного ему государством, а также имущества ( включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Комитетом, относится к республиканской собственности.

23. Комитет не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не предусмотрено законодательством.

## Глава 5. Реорганизация и упразднение Комитета

24. Реорганизация и упразднение Комитета осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 4-4
к приказу Министра
внутренних дел
Республики Казахстан
от 1 октября 2014 года № 662

# ПОЛОЖЕНИЕ
# о Комитете по контролю за охранной деятельностью Министерства внутренних дел Республики Казахстан

Сноска. Приказ дополнен приложением 4-4 в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 09.02.2026 № 83.

## Глава 1. Общие положения

1. Комитет по контролю за охранной деятельностью Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее – Комитет) является ведомством Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее – МВД), осуществляющим руководство в сфере организации и государственного контроля за охранной деятельностью, а также состояния антитеррористической защищенности объектов, уязвимых в террористическом отношении.

2. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией, законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, международными договорами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Комитет является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Комитет вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Комитет имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Комитет по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами председателя Комитета.

7. Структура и лимит штатной численности Комитета утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Комитет осуществляет руководство и контроль за деятельностью подведомственных государственных учреждений – управлений специализированной службы охраны городов Астана, Алматы, Шымкент, Жезказган, областей и по охране правительственных учреждений и дипломатических представительств.

9. Юридический адрес Комитета: индекс 010000, Республика Казахстан, город Астана, район Байконур, улица Шакена Айманова, 4.

10. Полное наименование Комитета – республиканское государственное учреждение "Комитет по контролю за охранной деятельностью Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

11. Настоящее Положение является учредительным документом Комитета.

12. Финансирование деятельности Комитета осуществляется из республиканского бюджета.

13. Комитету запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Комитета.

Если Комитету законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## Глава 2. Задачи, права и обязанности Комитета

14. Задачи:

1) координация работы подразделений по контролю за охранной деятельностью департаментов полиции (далее – ОКОД, ГКОД) в сферах охранной деятельности и антитеррористической защищенности объектов, уязвимых в террористическом отношении

2) формирование государственной политики в сфере охранной деятельности и обеспечение ее реализации;

3) организация контроля за состоянием антитеррористической защищенности объектов, уязвимых в террористическом отношении;

4) контроль за организацией работы и координация деятельности по охране объектов и физических лиц, подлежащих государственной охране, а также объектов, охрана которых возложена на государство пребывания в соответствии с Венской

конвенцией о дипломатических сношениях от 18 апреля 1961 года, Венской конвенцией о консульских сношениях от 24 апреля 1963 года (далее – Венская конвенция) и иными международными договорами согласно перечню, представляемому ежегодно Министерством иностранных дел Республики Казахстан в МВД;

5) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства субъектами охранной деятельности, специализированными учебными центрами по подготовке охранников, физическими и юридическими лицами, осуществляющими деятельность по монтажу, наладке и техническому обслуживанию средств охранной сигнализации;

6) координация взаимодействия между подразделениями МВД и другими государственными органами в вопросах осуществления охранной деятельности и антитеррористической защищенности объектов, уязвимых в террористическом отношении;

7) взаимодействие с администрацией государственных органов, организаций, юридических лиц и должностными лицами охраняемых объектов по вопросам обеспечения безопасности, совершенствования их технической укрепленности в целях противодействию проявлениям терроризма;

8) организация работы по внедрению и развитию цифровизации в сфере охранной деятельности;

9) организация работы по материально-техническому обеспечению Комитета и государственных учреждений, находящихся в ведении Комитета;

10) организация работы по освоению бюджетных средств, выделенных на содержание государственных учреждений, находящихся в ведении Комитета, анализ поступления средств в доходную часть республиканского бюджета от оказываемых услуг охраны на возмездной основе;

11) выполнение иных задач, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) разрабатывает Инструкцию по организации деятельности подразделений по контролю за охранной деятельностью;

2) по согласованию с Департаментом по противодействию экстремизму совершенствует нормативное правовое регулирование в сфере антитеррористической защищенности объектов, уязвимых в террористическом отношении;

3) совместно с заинтересованными государственными органами разрабатывают и актуализируют требования к антитеррористической защищҰнности, в том числе к организации профилактических и учебных мероприятий, взаимодействия по вопросам реагирования на террористические проявления, а также ликвидации угроз техногенного характера, возникших в результате совершенного акта терроризма, к разработке и

обращению типового паспорта антитеррористической защищенности и инженерно-технического оборудования объекта, уязвимого в террористическом отношении;

4) разрабатывает типовые учебные программы и типовые учебные планы по подготовке и повышению квалификации работников, занимающих должности руководителя и охранника в частной охранной организации;

5) разрабатывает квалификационные требования и перечень документов, подтверждающих соответствие им, для осуществления охранной деятельности;

6) разрабатывает критерии оценки степени риска для отбора субъектов (объектов) контроля и надзора, проверочные листы по государственному контролю за охранной деятельностью, за деятельностью специализированных учебных центров по подготовке и повышению квалификации работников, занимающих должности руководителя и охранника в частной охранной организации, и за деятельностью по монтажу, наладке и техническому обслуживанию средств охранной сигнализации;

7) разрабатывает полугодовые списки проведения профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля и годовой график проведения проверок на соответствие требованием;

8) разрабатывает Правила учреждения охранных организаций национальными компаниями;

9) разрабатывает Правила оказания государственных услуг в сфере охранной деятельности;

10) разрабатывает образцы форменной одежды и порядок ее ношения работниками частной охранной деятельности, занимающих должность охранника;

11) разрабатывает формы и образец документа охранника частной охранной организации;

12) разрабатывает перечень специальных средств для использования работниками субъектов охранной деятельности;

13) разрабатывает норматив численности работников частной охранной организации;

14) разрабатывает формы предоставления отчетности субъектами предпринимательства в территориальные подразделения по контролю за охранной деятельностью органов внутренних дел Республики Казахстан;

15) разрабатывает и утверждает формы отчетности, используемые подразделениями по контролю за охранной деятельностью органов внутренних дел Республики Казахстан;

16) ведет реестр выданных лицензий (действующие) на право занятия охранной деятельностью;

17) ведет реестр субъектов, подавших уведомление (действующие) для занятия деятельностью по монтажу, наладке и техническому обслуживанию средств охранной сигнализации;

18) осуществляет единый учет всех субъектов, занимающихся охранной деятельностью, монтажом, наладкой и техническим обслуживанием средств охранной сигнализации и специализированных учебных центров по подготовке и повышению квалификации работников, занимающих должность руководителя и охранника в частной охранной организации;

19) осуществляет сбор и анализ сведений (отчетность) о результатах служебной деятельности территориальных подразделений органов внутренних дел в сфере охранной деятельности за отчетный период;

20) в пределах своей компетенции осуществляет мониторинг и оценку качества оказания территориальными органами внутренних дел государственных услуг в сфере охранной деятельности;

21) взаимодействует в рамках своей компетенции с аккредитованными организациями при МВД Республики Казахстан;

22) в пределах компетенции контролирует состояние антитеррористической защищенности объектов, уязвимых в террористическом отношении;

23) осуществляет контроль за соблюдением законов Республики Казахстан и иных нормативных правовых актов по вопросам своей деятельности;

24) организует и контролирует выдачу лицензий юридическим лицам на право занятия охранной деятельностью;

25) в соответствии с законодательством производит выдачу разрешений второй категории по определению уполномоченным органом специализированных учебных центров по подготовке и повышению квалификации работников, занимающих должности руководителя и охранника в частной охранной организации;

26) осуществляет сбор, анализ, подготовку и представление руководству Министерства аналитических и информационно-справочных материалов и сведений по вопросам организации контроля за состоянием антитеррористической защищенности объектов, уязвимых в террористическом отношении;

27) анализирует и вносит предложения, согласованные с Департаментом по противодействию экстремизму, по совершенствованию законодательства в сфере антитеррористической защищенности объектов, уязвимых в террористическом отношении, для последующего рассмотрения их в уполномоченных органах;

28) анализирует правоприменительную практику по привлечению руководителей ( собственников) объектов, уязвимых в террористическом отношении, к ответственности за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по обеспечению антитеррористической защиты и соблюдению должного уровня безопасности вверенных им объектов;

29) совместно с Департаментом по противодействию экстремизму разрабатывает методические рекомендации для персонала объектов, уязвимых в террористическом отношении, по обеспечению эффективности антитеррористической защищенности этих объектов от террористических угроз;

30) оказывает методическую помощь региональным антитеррористическим комиссиям в обеспечении антитеррористической защищенности объектов, уязвимых в террористическом отношении;

31) организовывает работу по проведению разъяснительной работы с руководителями (собственниками) объектов, уязвимых в террористическом отношении , по обеспечению данных объектов современными системами безопасности;

32) участвует в разработке Межведомственного плана проведения антитеррористической операции;

33) разрабатывает иные подзаконные нормативные правовые акты в сфере охранной деятельности;

34) определяет приоритетные направления деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении Комитета;

35) разрабатывает меры, направленные на совершенствование работы в сфере обеспечения безопасности объектов и физических лиц, подлежащих государственной охране, а также объектов, охрана которых возложена на государство пребывания в соответствии с Венской конвенцией и иными международными договорами;

36) разрабатывает правила организации несения службы государственных учреждений, находящихся в ведении Комитета;

37) рассматривает и вносит на согласование совместные приказы Министра внутренних дел Республики Казахстан и заинтересованных государственных органов по утверждению правил по обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов;

38) совершенствует организационно-правовые основы деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении Комитета, внедряет в их работу практические достижения передового опыта, достижения науки и техники;

39) контролирует работу государственных учреждений, находящихся в ведении Комитета по охране объектов и физических лиц, подлежащих государственной охране, а также объектов, охрана которых возложена на государство пребывания в соответствии с Венской конвенцией и иными международными договорами;

40) организует совместно с территориальными ОВД проведение мероприятий по предупреждению и пресечению правонарушений на охраняемых объектах и маршрутах патрулирования нарядов государственных учреждений, находящихся в ведении Комитета;

41) проводит аналитическую работу по технической укрепленности охраняемых объектов и по вопросам организации охраны объектов и физических лиц, подлежащих государственной охране, а также объектов, охрана которых возложена на государство

пребывания в соответствии с Венской конвенцией и иными международными договорами;

42) на основе анализа разрабатывает и представляет руководству МВД предложения по совершенствованию организации охраны объектов и физических лиц, подлежащих государственной охране, а также объектов, охрана которых возложена на пребывания в соответствии с Венской конвенцией и иными международными договорами;

43) сотрудники Комитета осуществляют выезды в служебные и заграничные командировки в целях:

– проверки организации служебной деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении Комитета с оказанием им практической и методической помощи;

– изучения инженерно-технической укрепленности объектов, подлежащих государственной охране, а также объектов, охрана которых возложена на государство пребывания в соответствии с Венской конвенцией и иными международными договорами, для рассмотрения вопроса их принятия под государственную охрану;

– проведения ревизии объектов, подлежащих государственной охране, а также объектов, охрана которых возложена на государство пребывания в соответствии с Венской конвенцией и иными международными договорами для определения потребного количества постов охраны;

– для принятия участия в командно-штабных учениях, проводимых государственными органами, а также учениях по специальным оперативным планам;

– осуществления итоговых, целевых, внезапных проверок по оценке уровня оперативно-служебной готовности государственных учреждений, находящихся в ведении Комитета к действиям при угрозе и возникновении кризисной ситуации;

44) организует сбор и анализ информации, мониторинг оперативной обстановки на охраняемых объектах;

45) разрабатывает специальные оперативные планы по действиям личного состава и приданных сил при возникновении кризисных ситуаций;

46) обеспечивает согласованность действий подразделений и служб МВД, территориальных органов внутренних дел при реализации охранной деятельности;

47) обменивается служебной информацией, отчҰтами и аналитическими материалами между подразделениями МВД;

48) обеспечивает взаимодействия государственных органов и организаций по вопросам охранной деятельности;

49) проводит межведомственные совещания, круглые столы и рабочие группы по актуальным вопросам охранной деятельности;

50) рассматривает обращения физических и юридических лиц, осуществляет их учет и регистрацию;

51) создает, использует и совершенствует информационные и информационно-аналитические системы по линии работы Комитета;

52) обеспечивает защиту государственных секретов, а также ведомственный контроль за выполнением требований инструкций по защите государственных секретов Республики Казахстан;

53) обеспечивает целевое и эффективное освоение выделенных бюджетных средств согласно плану финансирования и проводит анализ поступления средств в доходную часть республиканского бюджета от услуг, оказываемых государственными учреждениями, находящимися в ведении Комитета;

54) направляет сотрудников Комитета и государственных учреждений, находящихся в ведении Комитета на курсы повышения квалификации, переподготовки, специальные сборы и иные формы профессионального обучения, а также на международные курсы и программы повышения квалификации в соответствии с законодательством Республики Казахстан и планами международного сотрудничества МВД;

55) организует идеологическую и имиджевую работу, а также проведение профилактической работы с личным составом Комитета государственными учреждениями, находящимися в ведении Комитета по укреплению дисциплины и законности для успешного выполнения сотрудниками полиции поставленных задач;

56) разрабатывает положения и должностные инструкции начальников государственных учреждений, находящихся в ведении Комитета, осуществляет контроль за разработкой и утверждением соответствующих должностных инструкций в государственных учреждениях, находящихся в ведении Комитета, а также изучением их личным составом;

57) разрабатывает, утверждает и согласовывает проекты правовых актов Республики Казахстан в сфере охранной деятельности в пределах своей компетенции;

58) координирует и обеспечивает защиту интересов Комитета в судах, иных государственных органах, а также координирует эту работу в государственных учреждениях, находящихся в ведении Комитета;

59) обеспечивает соблюдение законности в деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении Комитета;

60) издает в пределах своей компетенции ведомственные правовые акты по вопросам служебной деятельности Комитета и контролирует их исполнение;

61) осуществляет контроль за процессом государственных закупок, снабжает сотрудников Комитета и государственных учреждений, находящихся в ведении Комитета форменным обмундированием, согласно утвержденным нормам положенности, обеспечивает своевременную переписку с заинтересованными

государственными органами и организациями по оформлению правоустанавливающих документов на приобретаемую недвижимость, автотранспорт и другие материальные ценности;

62) обеспечивает сохранность оружия, боеприпасов, имущества и материальных ценностей, находящихся на балансе Комитета;

63) осуществляет иные функции в пределах поставленных задач в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

16. Права и обязанности:

1) совершенствовать нормативные правовые акты по вопросам охранной деятельности в соответствии с целями и задачами Комитета и законодательством Республики Казахстан;

2) запрашивать в пределах компетенции и получать необходимую информацию от государственных органов и иных организаций и предоставлять соответствующие ответы;

3) запрашивать у руководителей или иных должностных лиц объектов, уязвимых в террористическом отношении, независимо от форм собственности сведения об исполнении ими требований, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О противодействии терроризму";

4) вносить предложения по разработке, совершенствованию и реализации нормативных правовых актов по вопросам охранной деятельности;

5) знакомиться со всеми документами и материалами по курируемым вопросам, получать необходимые сведения об их исполнении;

6) давать указания, обязательные для исполнения подразделениями службами МВД и руководством территориальных подразделений ОВД и организаций, находящихся в ведении МВД по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

7) организовывать и проводить совещания, семинары, конференции, в том числе международные по согласованию с Министерством иностранных дел и руководством МВД, по вопросам, входящим в его компетенцию;

8) вносить предложения по созданию комиссий и рабочих групп, а также привлечению ученых и специалистов, в том числе зарубежных, для выработки предложений по совершенствованию охранной деятельности;

9) вырабатывать предложения о создании, реорганизации, передислокации и ликвидации государственных учреждений, находящихся в ведении Комитета;

10) организовывать материально-техническое обеспечение Комитета и государственных учреждений, находящихся в ведении Комитета;

11) обеспечивать защиту переданных им другими государственными органами и организациями сведений, составляющих государственные секреты, а также сведений, засекреченных ими;

12) повышать профессиональный уровень сотрудников Комитета и государственных учреждений, находящихся в ведении Комитета путем их направления на курсы повышения квалификации, переподготовки, специальные сборы и иные формы профессионального обучения, а также на международные курсы и программы повышения квалификации;

13) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

## Глава 3. Статус и полномочия председателя Комитета при организации его деятельности

17. Руководство Комитетом осуществляется председателем Комитета, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и осуществление им своих полномочий.

18. Председатель Комитета назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Председатель имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Полномочия председателя Комитета:

1) организует работу Комитета, утверждает планы работы Комитета, утверждает должностные инструкции сотрудников Комитета и руководства государственных учреждений, находящихся в ведении Комитета;

2) представляет Комитет в государственных органах и иных организациях Республики Казахстан и в международных отношениях по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

3) определяет обязанности и полномочия своих заместителей, руководителей структурных подразделений Комитета, государственных учреждений, находящихся в ведении Комитета;

4) в установленном законодательством порядке поощряет, налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Комитета и его подведомственных государственных учреждений;

5) вносит предложения Министру по структуре и штатной численности Комитета и государственных учреждений, находящихся в ведении Комитета;

6) в соответствии с законодательством и номенклатурой должностей, утверждаемой Министром, назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников Комитета и государственных учреждений, находящихся в ведении Комитета, согласовывает назначение на должности и освобождение от должностей начальников государственных учреждений, находящихся в ведении Комитета и командиров

батальонов, рот и начальников отделов и отделений, а также согласовывает назначение на должности начальников подразделений по контролю за охранной деятельностью департаментов полиции;

7) представляет к назначению и освобождению от должностей руководителей государственных учреждений, находящихся в ведении Комитета;

8) присваивает первые специальные звания среднего и старшего начальствующего состава, очередные специальные звания до капитана полиции включительно сотрудникам Комитета;

9) направляет в установленном порядке сотрудников Комитета, а также государственных учреждений, находящихся в ведении Комитета в командировки для оказания практической помощи и проведения проверок деятельности подразделений служб охраны, решения других служебных вопросов;

10) организует воспитательную работу среди личного состава Комитета, а также подведомственных государственных учреждений, обеспечивает соблюдение ими дисциплины, законности и режима секретности, служебной и боевой подготовки;

11) осуществляет прием граждан, рассматривает жалобы и обращения, принимает по ним решения;

12) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Комитете и несет персональную ответственность за реализацию антикоррупционных мер;

13) контролирует соблюдение штатной дисциплины в подведомственных организациях Комитета;

14) ведет учет лимитной и штатной численности Комитета, его подведомственных организаций;

15) разрабатывает проекты приказов Министра, постановлений Правительства Республики Казахстан и других нормативно-правовых актов;

16) контролирует составление отчетности о штатной численности Комитета и государственных учреждений, находящихся в ведении Комитета;

17) в соответствии с законодательством предоставляет отпуска личному составу Комитета, а также руководству подведомственных государственных учреждений;

18) принимает решения о проведении служебных расследований по фактам нарушений дисциплины и законности сотрудниками Комитета и государственных учреждений, находящихся в ведении Комитета;

19) своим приказом создает коллегиальные и консультативно-совещательные органы в Комитете (советы, рабочие группы, комиссии, в том числе по режиму секретности, аттестационная, дисциплинарная, жилищно-бытовая и другие);

20) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий председателя Комитета в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим, в соответствии с действующим законодательством.

## Глава 4. Имущество Комитета

21. Комитет может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Комитета формируется за счет имущества, переданного ему государством, а также имущества ( включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Комитетом, относится к республиканской собственности.

23. Комитет не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не предусмотрено законодательством.

## Глава 5. Реорганизация и упразднение Комитета

24. Реорганизация и упразднение Комитета осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 5
к приказу Министра
внутренних дел
Республики Казахстан
от 1 октября 2014 года № 662

# Положение о Департаменте полиции города Астаны Министерства внутренних дел Республики Казахстан

Сноска. Заголовок положения - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 02.06.2023 № 443.

Сноска. Положение - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 11.04.2023 № 287.

## 1. Общие положения

1. Департамент полиции города Астаны (далее – Департамент) является территориальным подразделением Министерства внутренних дел Республики

Казахстан (далее – Министерство), осуществляющим руководство органами и подразделениями полиции на территории города.

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 02.06.2023 № 443.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение Департамента: индекс 010000, Республика Казахстан, город Астана, район "Байқоныр", улица С.Сейфуллина, дом 37.

Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 06.03.2024 № 213.

9. Полное наименование Департамента – государственное учреждение " Департамент полиции города Астаны Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

Сноска. Пункт 9 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 02.06.2023 № 443.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского и местного бюджетов.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## 2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Задачи Департамента:

1) профилактика правонарушений;

2) охрана общественного порядка и обеспечение дорожной безопасности;

3) борьба с преступностью;

4) исполнение административных взысканий;

5) иные задачи, возлагаемые на Департамент законами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

14. Функции:

1) осуществляет руководство подразделениями специального назначения Департамента, а также обеспечивает их постоянную боевую и оперативную готовность;

2) осуществляет координацию, ведомственный контроль и планирование деятельности структурных подразделений Департамента;

3) информирует Министерство внутренних дел и государственные органы о состоянии борьбы с преступностью, охраны общественного порядка и обеспечения дорожной безопасности в регионе;

4) участвует в создании и функционировании республиканской информационной системы в области охраны общественного порядка и борьбы с преступностью;

5) в соответствии с законодательством Республики Казахстан обеспечивает реализацию мер, направленных на совершенствование охраны общественного порядка, профилактику правонарушений и преступлений;

6) осуществляет контроль и принимает меры по обеспечению безопасности дорожного движения, выдают обязательные для исполнения предписания;

7) обеспечивает профилактическую деятельность по выявлению, пресечению и предупреждению правонарушений и преступлений;

8) осуществляет лицензирование и разрешительные процедуры в соответствии с законодательством Республики Казахстан по вопросам, относящимся к компетенции органов внутренних дел;

9) осуществляет государственный контроль за деятельностью лицензиатов в установленном законодательством порядке;

10) осуществляет государственный контроль за субъектами, занимающимися охранной деятельностью, монтажом, наладкой и техническим обслуживанием средств охранной сигнализации и за деятельностью специализированных учебных центров по подготовке и повышению квалификации работников, занимающих должность руководителя и охранника в частной охранной организации;

11) запрашивает у субъектов охранной деятельности информацию об исполнении ими требований, предусмотренных Законом Республики Казахстан "Об охранной деятельности";

12) обеспечивает профилактический контроль за поведением лиц, в том числе несовершеннолетних, состоящих на учете в органах внутренних дел;

13) осуществляет охрану и конвоирование арестованных и осужденных;

14) обеспечивает санитарно-эпидемиологическое благополучие и охрану здоровья лиц, содержащихся в специальных учреждениях органов внутренних дел ( Специальный приемник для административных арестованных лиц, Приемник–распределитель для лиц без определенного места жительства, изолятор временного содержания);

15) осуществляет государственный контроль за оборотом гражданского и служебного оружия и патронов к нему;

16) осуществляет профилактическую деятельность по предупреждению правонарушений в отношении женщин;

17) взаимодействует с гражданами и организациями, участвующими в охране общественного порядка и профилактике правонарушений;

18) обеспечивает регулирование дорожного движения, а также вносит предложения по улучшению дорожной инфраструктуры при проектировании, строительстве, ремонте, содержании и управлении дорог, в том числе с учетом потребностей лиц с инвалидностью в целях обеспечения им равного доступа;

19) осуществляет контроль за выполнением владельцами транспортных средств и перевозчиками пассажиров обязанности по заключению договора обязательного страхования установленной законодательством гражданско-правовой ответственности владельцев транспортных средств и перевозчиков;

20) осуществляет контроль за обеспечением безопасности дорожного движения и выдают обязательные для исполнения предписания;

21) эксплуатирует государственные информационные системы в сфере дорожного движения и обеспечения его безопасности;

22) обеспечивает деятельность Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при местном исполнительном органе;

23) принимает участие в разработке мер, направленных на повышение и совершенствование работы в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;

24) осуществляет межотраслевую координацию деятельности государственных органов в сфере дорожного движения и обеспечения его безопасности;

25) организуют выдачу водительских удостоверений, государственную регистрацию транспортных средств по идентификационному номеру и их учет;

26) выявляет лиц, вовлекающих несовершеннолетних в совершение правонарушений, антиобщественных действий либо совершающих в отношении детей другие противоправные деяния и принимает меры по привлечению их к ответственности, предусмотренной законами Республики Казахстан;

27) принимает меры по предупреждению фактов совершения несовершеннолетними или в отношении них правонарушений с внесением представлений в заинтересованные государственные органы для устранения причин и условий, им способствующих, обеспечивает контроль за их исполнением;

28) участвует в пресечении массовых беспорядков, в том числе в исправительных учреждениях;

29) осуществляет в пределах компетенции производство по делам об административных правонарушениях и контролирует соблюдение законности при реализации административного законодательства;

30) принимает участие в карантинных, санитарно-противоэпидемических и природоохранных мероприятиях;

31) вносит физическим и юридическим лицам обязательные для исполнения предписания, представления об устранении причин и условий, способствующих совершению уголовных или административных правонарушений;

32) устанавливает контрольно-пропускные пункты при проведении оперативно-профилактических, розыскных и иных специальных мероприятий;

33) организует проведение профилактических мероприятий по изъятию оружия, боеприпасов, наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, а также иных запрещенных предметов и веществ в соответствии с законодательством;

34) организует деятельность по направлению детей, оставшихся без попечения родителей, в государственные учреждения или в оформлении опеки или попечительства над несовершеннолетними;

35) организует содержание в специальных учреждениях органов полиции подозреваемых и обвиняемых в совершении уголовных правонарушений, лиц без определенного места жительства и документов, административно-арестованных, конвоирование подозреваемых и обвиняемых, исполнение в отношении них постановлений, определений и приговоров органов, ведущих уголовный ( административный) процесс;

36) обеспечивает мониторинг за общественно-политической ситуацией в стране и принимает меры по своевременному реагированию на попытки ее дестабилизации;

37) участвует в разработке и реализации мероприятий специальных оперативных планов по обеспечению охраны общественного порядка, а также выполнению оперативно-служебных задач при чрезвычайных ситуациях, обеспечивает привлечение необходимых сил и средств административной полиции и их взаимодействие с другими правоохранительными органами и силовыми структурами;

38) обеспечивает организацию комплекса мер по охране общественного порядка при проведении общественно-политических, спортивных и спортивно-массовых мероприятий, а также во время визитов глав государств, других зарубежных политических и государственных деятелей в Республику Казахстан;

39) исполняет судебные акты, требования судей, постановления, предписания и требования прокурора, письменные поручения следователя, дознавателя в ходе досудебного производства по уголовным делам;

40) в пределах компетенции организует и осуществляет выявление, пресечение, предупреждение и раскрытие уголовных правонарушений;

41) осуществляет оперативно-розыскную деятельность в соответствии с законодательством;

42) осуществляет досудебное расследование по уголовным правонарушениям, отнесенным к компетенции органов внутренних дел;

43) осуществляет розыск должников, лиц, совершивших уголовные правонарушения, скрывшихся от досудебного расследования или суда, уклоняющихся от отбывания уголовных наказаний, призыва на военную службу, без вести пропавших, безвестно исчезнувших и иных лиц, идентификацию неопознанных трупов;

44) участвует совместно со специальными, правоохранительными и государственными органами в антитеррористических и специальных операциях по пресечению актов терроризма, освобождению заложников и обезвреживанию взрывных устройств;

45) организует прием-передачу экстрадируемых и осужденных с иностранными государствами;

46) в соответствии с международными договорами Республики Казахстан в установленном законодательством порядке исполняет запросы компетентных органов зарубежных государств об оказании правовой помощи по уголовным делам;

47) осуществляет контроль за охраной жизни, здоровья, чести, достоинства и имущества участников уголовного процесса и иных лиц;

48) участвует в реализации государственной политики в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, противодействие их незаконному обороту и злоупотреблению ими;

49) оказывает содействие органам государственного управления здравоохранением в организации медико-социальной помощи лицам, больным наркоманией и токсикоманией, и обеспечивают гарантии прав и свобод граждан при ее оказании;

50) организует обучение, подготовку, переподготовку, стажировку и повышение квалификации специалистов, деятельность которых связана со сферой оборота наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров и противодействия их незаконному обороту и злоупотреблению ими, а также специалистов в сфере организации профилактики, лечения, социальной реабилитации лиц, употребляющих наркотические средства и психотропные вещества;

51) осуществляет поиск, задержание и доставление в специальные медицинские учреждения лиц, уклоняющихся от назначенных решением суда принудительных мер медицинского характера;

52) осуществляет контроль за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров и принимает меры противодействия их незаконному обороту и злоупотреблению ими;

53) контролирует процесс разработки и внедрения наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, обладающих меньшим наркотическим воздействием, более эффективных, менее опасных по сравнению с существующими;

54) проводит мероприятия по выявлению и уничтожению наркосодержащих растений, а также перекрытию каналов незаконной транспортировки наркотических средств;

55) осуществляет координацию деятельности государственных органов и иных организаций в сфере незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров, а также региональных консультативно-совещательных органов по борьбе с наркоманией и наркобизнесом;

56) вносит предложения по изменению и дополнению Списка наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, подлежащих контролю в Республике Казахстан, и Сводной таблицы об отнесении наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров к небольшим, крупным и особо крупным размерам, обнаруженных в незаконном обороте;

57) анализирует состояние и тенденции развития наркоситуации в регионе, межрегиональных источников и каналов поступления наркотиков в незаконный оборот, разработку мер по их перекрытию, подготовку соответствующих информационно-аналитических материалов;

58) участвует в реализации государственной политики в области гражданства и миграции населения;

59) обеспечивает соблюдение прав лиц, ищущих убежище, и беженцев;

60) совместно с органами национальной безопасности администрирует единую информационную систему "Беркут", а также Информационную систему миграционной полиции по контролю за въездом, пребыванием и выездом иностранцев;

61) совместно с Пограничной службой Комитета национальной безопасности Республики Казахстан обеспечивает соблюдение правил пограничного режима;

62) оказывает содействие Пограничной службе Комитета национальной безопасности Республики Казахстан в розыске лиц, нарушивших Государственную границу Республики Казахстан и ее режим, режим в пунктах пропуска через Государственную границу Республики Казахстан, в выяснении и проверке обстоятельств правонарушений, совершенных гражданами на Государственной границе Республики Казахстан;

63) осуществляет контроль за соблюдением гражданами и должностными лицами, иностранцами и лицами, без гражданства установленных для них правил въезда, выезда , пребывания и транзитного проезда через территорию Республики Казахстан;

64) организует системную информационно-разъяснительную работу по соблюдению законодательства в области миграции населения;

65) организует проведение профилактических мероприятий "Мигрант", "Нелегал" по выявлению иностранцев, не исполнивших решение суда о выдворении, привлечении к административной ответственности иностранцев, злостно нарушающих миграционное законодательство, в том числе мероприятий в соответствии с международными обязательствами;

66) организует выдворение иностранных граждан за пределы страны;

67) ежегодно вносит в местные исполнительные и представительные органы бюджетную заявку на выделение денежных средств из местного бюджета на выдворение иностранцев;

68) осуществляет дактилоскопирование иностранцев, лиц без гражданства, лиц, ищущих убежище, и беженцев;

69) оказывает государственные услуги "Прием и согласование приглашений принимающих лиц по выдаче виз РК", "Выдача, восстановление или продление на территории Республики Казахстан иностранцам и лицам без гражданства виз на право выезда из Республики Казахстан и въезда в Республику Казахстан", "Формирование индивидуального идентификационного номера иностранцам и лицам без гражданства, временно пребывающим в РК", "Выдача иностранцам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в РК", Выдача разрешения иностранцам и лицам без гражданства на постоянное жительство в Республике Казахстан", "Выдача удостоверений лицам без гражданства и видов на жительство иностранцам, постоянно проживающим в Республике Казахстан", "Выдача проездного документа", "Выдача паспортов, удостоверений личности гражданам Республики Казахстан", " Представление сведений, подтверждающих регистрацию по постоянному месту жительства в населенном пункте приграничной территории", "Регистрация по месту жительства населения РК", "Оформление документов на выезд за пределы РК на постоянное место жительства", "Снятие с регистрации по месту жительства населения";

70) оказывает юридическим лицам государственную услугу "Выдача заключения на соответствие криминалистическим требованиям гражданского и служебного оружия и патронов к нему;

71) осуществлять контрольный отстрел гражданского и служебного нарезного огнестрельного оружия для формирования ведомственных коллекций Государственной пулегильзотеки;

72) осуществляет оперативно-криминалистическую деятельность;

73) осуществляет фотографирование, дактилоскопирование, производит звукозапись, кино-и видеосъемку, отбирает биологические, одорологические и другие образцы для постановки на криминалистические учеты подозреваемых, обвиняемых, лиц, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы,

содержащихся в специальных учреждениях органов внутренних дел, поставленных на профилактический учет;

74) обеспечивает непрерывный сбор оперативной информации и комплексный анализ криминогенной обстановки на обслуживаемой территории;

75) формирует и сопровождает региональные ведомственные и оперативные учеты;

76) осуществляет информационное обеспечение подразделений органов внутренних дел, специальных, правоохранительных и государственных органов Республики Казахстан в рамках нормативных правовых актов, а также государств-участников Содружества Независимых государств в рамках заключенных соглашений;

77) обеспечивает доступ подразделений органов внутренних дел к информационным ресурсам Департамента с соблюдением требований законодательства и информационной безопасности при обработке персональных данных;

78) осуществляет сбор, накопление, обработку ведомственной статистической, архивной и иной информации, предоставление ее в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

79) участвует в реализации единой государственной кадровой политики в системе органов внутренних дел;

80) проводит аттестацию на профессиональную компетенцию сотрудников и работников Департамента;

81) организует подготовку и обучение кадров для подразделений Департамента, осуществляет трудоустройство выпускников организаций образования Министерства в подразделения Департамента;

82) проводит военно-врачебную экспертизу поступающих на службу, учебу и сотрудников правоохранительных органов;

83) организует взаимодействие с подразделением собственной безопасности по обеспечению соблюдения законности и противодействия коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы в Департаменте и его структурных подразделениях;

84) обеспечивает реализацию принципа персональной ответственности руководителей всех уровней за состояние работы по противодействию коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы и за совершение подчиненными коррупционных преступлений и правонарушений, а также применения ими пыток и иных недозволенных методов работы;

85) осуществляет финансовое, материально-техническое и медицинское обеспечение;

86) обеспечивает защиту государственных секретов, контроль за соблюдением режима секретности в подчиненных органах полиции;

87) в пределах компетенции распоряжается сведениями, составляющими государственные секреты Республики Казахстан

88) организует проведение специальной экспертизы в подчиненных подразделениях и аттестация их руководителей на знание необходимых для организации и проведения мероприятий по защите сведений, составляющих государственные секреты;

89) обеспечивает функционирование единой государственной системы делопроизводства в Департаменте;

90) обеспечивает защиту интересов Департамента и Министерства внутренних дел Республики Казахстан в судах, иных государственных органах и координацию этой работы на местах;

91) осуществляет прием граждан и представителей юридических лиц, своевременное и полное рассмотрение, анализ, мониторинг и выявление системных проблем, поднимаемых физическими и юридическими лицами в обращениях, запросах, откликах и сообщениях, принятие по ним решений;

92) организует специальные и военные перевозки;

93) оказывает государственные услуги в установленном законодательном порядке;

94) осуществляет иные функции, предусмотренные законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и материалы;

2) вносить предложения в Министерство внутренних дел, местные представительные и исполнительные органы о разработке новых и внесении изменений и дополнений в действующие нормативные правовые акты, а также о кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении структурных подразделений, принятии других мер по укреплению законности и правопорядка на обслуживаемой территории;

3) непосредственно участвовать в реализации задач, возложенных на органы внутренних дел, контролировать их исполнение структурными подразделениями, осуществлять меры, направленные на устранение факторов, оказывающих отрицательное влияние на уровень безопасности граждан;

4) отказывать в оказании государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) исполнять в пределах компетенции обязательств по международным договорам;

6) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

## 3. Организация деятельности Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется начальником Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Начальник Департамента назначается на должность из числа сотрудников полиции, состоящих в Президентском резерве руководства правоохранительных органов Республики Казахстан и освобождается от должности Министром внутренних дел Республики Казахстан.

18. Начальник Департамента имеет заместителей, которые назначаются и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия начальника Департамента:

1) обеспечивает общую координацию деятельности подчиненных органов и подразделений полиции;

2) представляет руководству Министерства предложения по структуре и штатам Департамента;

3) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников Департамента, входящих в его номенклатуру;

4) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, присвоения специальных званий, поощрения, выплаты надбавок и премирования сотрудников Департамента;

5) организует наставничество, воспитательную, идеологическую и имиджевую работу сотрудников Департамента, обеспечивает соблюдение ими дисциплины, законности, режима секретности и повышение профессионального уровня;

6) принимает меры, направленные на противодействие коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы в Департаменте и его структурных подразделениях и несет персональную ответственность за реализацию профилактических мер в данных сферах;

7) утверждает положения о структурных подразделениях Департамента и функциональные обязанности должностных лиц;

8) в пределах предоставленных прав налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о правоохранительной службе;

9) допускает подчиненных сотрудников к государственным секретам Республики Казахстан в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области защиты государственных секретов;

10) в пределах своей компетенции издает приказы;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Начальник Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

## 4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## 5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 5-1
к приказу Министра
внутренних дел
Республики Казахстан
от 1 октября 2014 года № 662

# Положение
# о Департаменте полиции области Абай Министерства внутренних дел Республики Казахстан

Сноска. Приказ дополнен приложением 5-1 в соответствии с приказом и.о. Министра внутренних дел РК от 25.07.2022 № 619; в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 11.04.2023 № 287.

## 1. Общие положения

1. Департамент полиции области Абай (далее – Департамент) является территориальным подразделением Министерства внутренних дел Республики

Казахстан (далее – Министерство), осуществляющим руководство органами и подразделениями полиции на территории области.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение Департамента: индекс 071400, Республика Казахстан, область Абай, город Семей, улица Б. Момышулы, дом 17.

9. Полное наименование Департамента – государственное учреждение " Департамент полиции области Абай Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского и местного бюджетов.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## 2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Задачи Департамента:

1) профилактика правонарушений;

2) охрана общественного порядка и обеспечение дорожной безопасности;

3) борьба с преступностью;

4) исполнение административных взысканий;

5) иные задачи, возлагаемые на Департамент законами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

14. Функции:

1) осуществляет руководство подразделениями специального назначения Департамента, а также обеспечивает их постоянную боевую и оперативную готовность;

2) осуществляет координацию, ведомственный контроль и планирование деятельности структурных подразделений Департамента;

3) информирует Министерство внутренних дел и государственные органы о состоянии борьбы с преступностью, охраны общественного порядка и обеспечения дорожной безопасности в регионе;

4) участвует в создании и функционировании республиканской информационной системы в области охраны общественного порядка и борьбы с преступностью;

5) в соответствии с законодательством Республики Казахстан обеспечивает реализацию мер, направленных на совершенствование охраны общественного порядка, профилактику правонарушений и преступлений;

6) осуществляет контроль и принимает меры по обеспечению безопасности дорожного движения, выдают обязательные для исполнения предписания;

7) обеспечивает профилактическую деятельность по выявлению, пресечению и предупреждению правонарушений и преступлений;

8) осуществляет лицензирование и разрешительные процедуры в соответствии с законодательством Республики Казахстан по вопросам, относящимся к компетенции органов внутренних дел;

9) осуществляет государственный контроль за деятельностью лицензиатов в установленном законодательством порядке;

10) осуществляет государственный контроль за субъектами, занимающимися охранной деятельностью, монтажом, наладкой и техническим обслуживанием средств охранной сигнализации и за деятельностью специализированных учебных центров по подготовке и повышению квалификации работников, занимающих должность руководителя и охранника в частной охранной организации;

11) запрашивает у субъектов охранной деятельности информацию об исполнении ими требований, предусмотренных Законом Республики Казахстан "Об охранной деятельности";

12) обеспечивает профилактический контроль за поведением лиц, в том числе несовершеннолетних, состоящих на учете в органах внутренних дел;

13) осуществляет охрану и конвоирование арестованных и осужденных;

14) обеспечивает санитарно-эпидемиологическое благополучие и охрану здоровья лиц, содержащихся в специальных учреждениях органов внутренних дел (

Специальный приемник для административных арестованных лиц, Приемник–распределитель для лиц без определенного места жительства, изолятор временного содержания);

15) осуществляет государственный контроль за оборотом гражданского и служебного оружия и патронов к нему;

16) осуществляет профилактическую деятельность по предупреждению правонарушений в отношении женщин;

17) взаимодействует с гражданами и организациями, участвующими в охране общественного порядка и профилактике правонарушений;

18) обеспечивает регулирование дорожного движения, а также вносит предложения по улучшению дорожной инфраструктуры при проектировании, строительстве, ремонте, содержании и управлении дорог, в том числе с учетом потребностей лиц с инвалидностью в целях обеспечения им равного доступа;

19) осуществляет контроль за выполнением владельцами транспортных средств и перевозчиками пассажиров обязанности по заключению договора обязательного страхования установленной законодательством гражданско-правовой ответственности владельцев транспортных средств и перевозчиков;

20) осуществляет контроль за обеспечением безопасности дорожного движения и выдают обязательные для исполнения предписания;

21) эксплуатирует государственные информационные системы в сфере дорожного движения и обеспечения его безопасности;

22) обеспечивает деятельность Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при местном исполнительном органе;

23) принимает участие в разработке мер, направленных на повышение и совершенствование работы в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;

24) осуществляет межотраслевую координацию деятельности государственных органов в сфере дорожного движения и обеспечения его безопасности;

25) организуют выдачу водительских удостоверений, государственную регистрацию транспортных средств по идентификационному номеру и их учет;

26) выявляет лиц, вовлекающих несовершеннолетних в совершение правонарушений, антиобщественных действий либо совершающих в отношении детей другие противоправные деяния и принимает меры по привлечению их к ответственности, предусмотренной законами Республики Казахстан;

27) принимает меры по предупреждению фактов совершения несовершеннолетними или в отношении них правонарушений с внесением представлений в заинтересованные государственные органы для устранения причин и условий, им способствующих, обеспечивает контроль за их исполнением;

28) участвует в пресечении массовых беспорядков, в том числе в исправительных учреждениях;

29) осуществляет в пределах компетенции производство по делам об административных правонарушениях и контролирует соблюдение законности при реализации административного законодательства;

30) принимает участие в карантинных, санитарно-противоэпидемических и природоохранных мероприятиях;

31) вносит физическим и юридическим лицам обязательные для исполнения предписания, представления об устранении причин и условий, способствующих совершению уголовных или административных правонарушений;

32) устанавливает контрольно-пропускные пункты при проведении оперативно-профилактических, розыскных и иных специальных мероприятий;

33) организует проведение профилактических мероприятий по изъятию оружия, боеприпасов, наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, а также иных запрещенных предметов и веществ в соответствии с законодательством;

34) организует деятельность по направлению детей, оставшихся без попечения родителей, в государственные учреждения или в оформлении опеки или попечительства над несовершеннолетними;

35) организует содержание в специальных учреждениях органов полиции подозреваемых и обвиняемых в совершении уголовных правонарушений, лиц без определенного места жительства и документов, административно-арестованных, конвоирование подозреваемых и обвиняемых, исполнение в отношении них постановлений, определений и приговоров органов, ведущих уголовный ( административный) процесс;

36) обеспечивает мониторинг за общественно-политической ситуацией в стране и принимает меры по своевременному реагированию на попытки ее дестабилизации;

37) участвует в разработке и реализации мероприятий специальных оперативных планов по обеспечению охраны общественного порядка, а также выполнению оперативно-служебных задач при чрезвычайных ситуациях, обеспечивает привлечение необходимых сил и средств административной полиции и их взаимодействие с другими правоохранительными органами и силовыми структурами;

38) обеспечивает организацию комплекса мер по охране общественного порядка при проведении общественно-политических, спортивных и спортивно-массовых мероприятий, а также во время визитов глав государств, других зарубежных политических и государственных деятелей в Республику Казахстан;

39) исполняет судебные акты, требования судей, постановления, предписания и требования прокурора, письменные поручения следователя, дознавателя в ходе досудебного производства по уголовным делам;

40) в пределах компетенции организует и осуществляет выявление, пресечение, предупреждение и раскрытие уголовных правонарушений;

41) осуществляет оперативно-розыскную деятельность в соответствии с законодательством;

42) осуществляет досудебное расследование по уголовным правонарушениям, отнесенным к компетенции органов внутренних дел;

43) осуществляет розыск должников, лиц, совершивших уголовные правонарушения, скрывшихся от досудебного расследования или суда, уклоняющихся от отбывания уголовных наказаний, призыва на военную службу, без вести пропавших, безвестно исчезнувших и иных лиц, идентификацию неопознанных трупов;

44) участвует совместно со специальными, правоохранительными и государственными органами в антитеррористических и специальных операциях по пресечению актов терроризма, освобождению заложников и обезвреживанию взрывных устройств;

45) организует прием-передачу экстрадируемых и осужденных с иностранными государствами;

46) в соответствии с международными договорами Республики Казахстан в установленном законодательством порядке исполняет запросы компетентных органов зарубежных государств об оказании правовой помощи по уголовным делам;

47) осуществляет контроль за охраной жизни, здоровья, чести, достоинства и имущества участников уголовного процесса и иных лиц;

48) участвует в реализации государственной политики в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, противодействие их незаконному обороту и злоупотреблению ими;

49) оказывает содействие органам государственного управления здравоохранением в организации медико-социальной помощи лицам, больным наркоманией и токсикоманией, и обеспечивают гарантии прав и свобод граждан при ее оказании;

50) организует обучение, подготовку, переподготовку, стажировку и повышение квалификации специалистов, деятельность которых связана со сферой оборота наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров и противодействия их незаконному обороту и злоупотреблению ими, а также специалистов в сфере организации профилактики, лечения, социальной реабилитации лиц, употребляющих наркотические средства и психотропные вещества;

51) осуществляет поиск, задержание и доставление в специальные медицинские учреждения лиц, уклоняющихся от назначенных решением суда принудительных мер медицинского характера;

52) осуществляет контроль за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров и принимает меры противодействия их незаконному обороту и злоупотреблению ими;

53) контролирует процесс разработки и внедрения наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, обладающих меньшим наркотическим воздействием, более эффективных, менее опасных по сравнению с существующими;

54) проводит мероприятия по выявлению и уничтожению наркосодержащих растений, а также перекрытию каналов незаконной транспортировки наркотических средств;

55) осуществляет координацию деятельности государственных органов и иных организаций в сфере незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров, а также региональных консультативно-совещательных органов по борьбе с наркоманией и наркобизнесом;

56) вносит предложения по изменению и дополнению Списка наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, подлежащих контролю в Республике Казахстан, и Сводной таблицы об отнесении наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров к небольшим, крупным и особо крупным размерам, обнаруженных в незаконном обороте;

57) анализирует состояние и тенденции развития наркоситуации в регионе, межрегиональных источников и каналов поступления наркотиков в незаконный оборот, разработку мер по их перекрытию, подготовку соответствующих информационно-аналитических материалов;

58) участвует в реализации государственной политики в области гражданства и миграции населения;

59) обеспечивает соблюдение прав лиц, ищущих убежище, и беженцев;

60) совместно с органами национальной безопасности администрирует единую информационную систему "Беркут", а также Информационную систему миграционной полиции по контролю за въездом, пребыванием и выездом иностранцев;

61) совместно с Пограничной службой Комитета национальной безопасности Республики Казахстан обеспечивает соблюдение правил пограничного режима;

62) оказывает содействие Пограничной службе Комитета национальной безопасности Республики Казахстан в розыске лиц, нарушивших Государственную границу Республики Казахстан и ее режим, режим в пунктах пропуска через Государственную границу Республики Казахстан, в выяснении и проверке обстоятельств правонарушений, совершенных гражданами на Государственной границе Республики Казахстан;

63) осуществляет контроль за соблюдением гражданами и должностными лицами, иностранцами и лицами, без гражданства установленных для них правил въезда, выезда , пребывания и транзитного проезда через территорию Республики Казахстан;

64) организует системную информационно-разъяснительную работу по соблюдению законодательства в области миграции населения;

65) организует проведение профилактических мероприятий "Мигрант", "Нелегал" по выявлению иностранцев, не исполнивших решение суда о выдворении, привлечении к административной ответственности иностранцев, злостно нарушающих миграционное законодательство, в том числе мероприятий в соответствии с международными обязательствами;

66) организует выдворение иностранных граждан за пределы страны;

67) ежегодно вносит в местные исполнительные и представительные органы бюджетную заявку на выделение денежных средств из местного бюджета на выдворение иностранцев;

68) осуществляет дактилоскопирование иностранцев, лиц без гражданства, лиц, ищущих убежище, и беженцев;

69) оказывает государственные услуги "Прием и согласование приглашений принимающих лиц по выдаче виз РК", "Выдача, восстановление или продление на территории Республики Казахстан иностранцам и лицам без гражданства виз на право выезда из Республики Казахстан и въезда в Республику Казахстан", "Формирование индивидуального идентификационного номера иностранцам и лицам без гражданства, временно пребывающим в РК", "Выдача иностранцам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в РК", Выдача разрешения иностранцам и лицам без гражданства на постоянное жительство в Республике Казахстан", "Выдача удостоверений лицам без гражданства и видов на жительство иностранцам, постоянно проживающим в Республике Казахстан", "Выдача проездного документа", "Выдача паспортов, удостоверений личности гражданам Республики Казахстан", " Представление сведений, подтверждающих регистрацию по постоянному месту жительства в населенном пункте приграничной территории", "Регистрация по месту жительства населения РК", "Оформление документов на выезд за пределы РК на постоянное место жительства", "Снятие с регистрации по месту жительства населения";

70) оказывает юридическим лицам государственную услугу "Выдача заключения на соответствие криминалистическим требованиям гражданского и служебного оружия и патронов к нему;

71) осуществлять контрольный отстрел гражданского и служебного нарезного огнестрельного оружия для формирования ведомственных коллекций Государственной пулегильзотеки;

72) осуществляет оперативно-криминалистическую деятельность;

73) осуществляет фотографирование, дактилоскопирование, производит звукозапись, кино-и видеосъемку, отбирает биологические, одорологические и другие образцы для постановки на криминалистические учеты подозреваемых, обвиняемых, лиц, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, содержащихся в специальных учреждениях органов внутренних дел, поставленных на профилактический учет;

74) обеспечивает непрерывный сбор оперативной информации и комплексный анализ криминогенной обстановки на обслуживаемой территории;

75) формирует и сопровождает региональные ведомственные и оперативные учеты;

76) осуществляет информационное обеспечение подразделений органов внутренних дел, специальных, правоохранительных и государственных органов Республики Казахстан в рамках нормативных правовых актов, а также государств-участников Содружества Независимых государств в рамках заключенных соглашений;

77) обеспечивает доступ подразделений органов внутренних дел к информационным ресурсам Департамента с соблюдением требований законодательства и информационной безопасности при обработке персональных данных;

78) осуществляет сбор, накопление, обработку ведомственной статистической, архивной и иной информации, предоставление ее в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

79) участвует в реализации единой государственной кадровой политики в системе органов внутренних дел;

80) проводит аттестацию на профессиональную компетенцию сотрудников и работников Департамента;

81) организует подготовку и обучение кадров для подразделений Департамента, осуществляет трудоустройство выпускников организаций образования Министерства в подразделения Департамента;

82) проводит военно-врачебную экспертизу поступающих на службу, учебу и сотрудников правоохранительных органов;

83) организует взаимодействие с подразделением собственной безопасности по обеспечению соблюдения законности и противодействия коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы в Департаменте и его структурных подразделениях;

84) обеспечивает реализацию принципа персональной ответственности руководителей всех уровней за состояние работы по противодействию коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы и за совершение подчиненными коррупционных преступлений и правонарушений, а также применения ими пыток и иных недозволенных методов работы;

85) осуществляет финансовое, материально-техническое и медицинское обеспечение;

86) обеспечивает защиту государственных секретов, контроль за соблюдением режима секретности в подчиненных органах полиции;

87) в пределах компетенции распоряжается сведениями, составляющими государственные секреты Республики Казахстан

88) организует проведение специальной экспертизы в подчиненных подразделениях и аттестация их руководителей на знание необходимых для организации и проведения мероприятий по защите сведений, составляющих государственные секреты;

89) обеспечивает функционирование единой государственной системы делопроизводства в Департаменте;

90) обеспечивает защиту интересов Департамента и Министерства внутренних дел Республики Казахстан в судах, иных государственных органах и координацию этой работы на местах;

91) осуществляет прием граждан и представителей юридических лиц, своевременное и полное рассмотрение, анализ, мониторинг и выявление системных проблем, поднимаемых физическими и юридическими лицами в обращениях, запросах, откликах и сообщениях, принятие по ним решений;

92) организует специальные и военные перевозки;

93) оказывает государственные услуги в установленном законодательном порядке;

94) осуществляет иные функции, предусмотренные законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и материалы;

2) вносить предложения в Министерство внутренних дел, местные представительные и исполнительные органы о разработке новых и внесении изменений и дополнений в действующие нормативные правовые акты, а также о кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении структурных подразделений, принятии других мер по укреплению законности и правопорядка на обслуживаемой территории;

3) непосредственно участвовать в реализации задач, возложенных на органы внутренних дел, контролировать их исполнение структурными подразделениями, осуществлять меры, направленные на устранение факторов, оказывающих отрицательное влияние на уровень безопасности граждан;

4) отказывать в оказании государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) исполнять в пределах компетенции обязательств по международным договорам;

6) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

## 3. Организация деятельности Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется начальником Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Начальник Департамента назначается на должность из числа сотрудников полиции, состоящих в Президентском резерве руководства правоохранительных

органов Республики Казахстан и освобождается от должности Министром внутренних дел Республики Казахстан.

18. Начальник Департамента имеет заместителей, которые назначаются и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия начальника Департамента:

1) обеспечивает общую координацию деятельности подчиненных органов и подразделений полиции;

2) представляет руководству Министерства предложения по структуре и штатам Департамента;

3) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников Департамента, входящих в его номенклатуру;

4) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, присвоения специальных званий, поощрения, выплаты надбавок и премирования сотрудников Департамента;

5) организует наставничество, воспитательную, идеологическую и имиджевую работу сотрудников Департамента, обеспечивает соблюдение ими дисциплины, законности, режима секретности и повышение профессионального уровня;

6) принимает меры, направленные на противодействие коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы в Департаменте и его структурных подразделениях и несет персональную ответственность за реализацию профилактических мер в данных сферах;

7) утверждает положения о структурных подразделениях Департамента и функциональные обязанности должностных лиц;

8) в пределах предоставленных прав налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о правоохранительной службе;

9) допускает подчиненных сотрудников к государственным секретам Республики Казахстан в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области защиты государственных секретов;

10) в пределах своей компетенции издает приказы;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Начальник Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

## 4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## 5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 6
к приказу Министра
внутренних дел
Республики Казахстан
от 1 октября 2014 года № 662

# Положение
# о Департаменте полиции Акмолинской области Министерства внутренних дел Республики Казахстан

Сноска. Положение - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 11.04.2023 № 287.

## 1. Общие положения

1. Департамент полиции Акмолинской области (далее - Департамент) является территориальным подразделением Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее – Министерство), осуществляющим руководство органами и подразделениями полиции на территории области.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на

государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение Департамента: индекс 020000, Республика Казахстан, Акмолинская область, город Кокшетау, проспект Нұрсұлтан Назарбаев, дом 35а.

9. Полное наименование Департамента - государственное учреждение "Департамент полиции Акмолинской области Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского и местного бюджетов.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## 2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Задачи Департамента:

1) профилактика правонарушений;

2) охрана общественного порядка и обеспечение дорожной безопасности;

3) борьба с преступностью;

4) исполнение административных взысканий;

5) иные задачи, возлагаемые на Департамент законами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

14. Функции:

1) осуществляет руководство подразделениями специального назначения Департамента, а также обеспечивает их постоянную боевую и оперативную готовность;

2) осуществляет координацию, ведомственный контроль и планирование деятельности структурных подразделений Департамента;

3) информирует Министерство внутренних дел и государственные органы о состоянии борьбы с преступностью, охраны общественного порядка и обеспечения дорожной безопасности в регионе;

4) участвует в создании и функционировании республиканской информационной системы в области охраны общественного порядка и борьбы с преступностью;

5) в соответствии с законодательством Республики Казахстан обеспечивает реализацию мер, направленных на совершенствование охраны общественного порядка, профилактику правонарушений и преступлений;

6) осуществляет контроль и принимает меры по обеспечению безопасности дорожного движения, выдают обязательные для исполнения предписания;

7) обеспечивает профилактическую деятельность по выявлению, пресечению и предупреждению правонарушений и преступлений;

8) осуществляет лицензирование и разрешительные процедуры в соответствии с законодательством Республики Казахстан по вопросам, относящимся к компетенции органов внутренних дел;

9) осуществляет государственный контроль за деятельностью лицензиатов в установленном законодательством порядке;

10) осуществляет государственный контроль за субъектами, занимающимися охранной деятельностью, монтажом, наладкой и техническим обслуживанием средств охранной сигнализации и за деятельностью специализированных учебных центров по подготовке и повышению квалификации работников, занимающих должность руководителя и охранника в частной охранной организации;

11) запрашивает у субъектов охранной деятельности информацию об исполнении ими требований, предусмотренных Законом Республики Казахстан "Об охранной деятельности";

12) обеспечивает профилактический контроль за поведением лиц, в том числе несовершеннолетних, состоящих на учете в органах внутренних дел;

13) осуществляет охрану и конвоирование арестованных и осужденных;

14) обеспечивает санитарно-эпидемиологическое благополучие и охрану здоровья лиц, содержащихся в специальных учреждениях органов внутренних дел ( Специальный приемник для административных арестованных лиц, Приемник–распределитель для лиц без определенного места жительства, изолятор временного содержания);

15) осуществляет государственный контроль за оборотом гражданского и служебного оружия и патронов к нему;

16) осуществляет профилактическую деятельность по предупреждению правонарушений в отношении женщин;

17) взаимодействует с гражданами и организациями, участвующими в охране общественного порядка и профилактике правонарушений;

18) обеспечивает регулирование дорожного движения, а также вносит предложения по улучшению дорожной инфраструктуры при проектировании, строительстве, ремонте, содержании и управлении дорог, в том числе с учетом потребностей лиц с инвалидностью в целях обеспечения им равного доступа;

19) осуществляет контроль за выполнением владельцами транспортных средств и перевозчиками пассажиров обязанности по заключению договора обязательного страхования установленной законодательством гражданско-правовой ответственности владельцев транспортных средств и перевозчиков;

20) осуществляет контроль за обеспечением безопасности дорожного движения и выдают обязательные для исполнения предписания;

21) эксплуатирует государственные информационные системы в сфере дорожного движения и обеспечения его безопасности;

22) обеспечивает деятельность Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при местном исполнительном органе;

23) принимает участие в разработке мер, направленных на повышение и совершенствование работы в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;

24) осуществляет межотраслевую координацию деятельности государственных органов в сфере дорожного движения и обеспечения его безопасности;

25) организуют выдачу водительских удостоверений, государственную регистрацию транспортных средств по идентификационному номеру и их учет;

26) выявляет лиц, вовлекающих несовершеннолетних в совершение правонарушений, антиобщественных действий либо совершающих в отношении детей другие противоправные деяния и принимает меры по привлечению их к ответственности, предусмотренной законами Республики Казахстан;

27) принимает меры по предупреждению фактов совершения несовершеннолетними или в отношении них правонарушений с внесением представлений в заинтересованные государственные органы для устранения причин и условий, им способствующих, обеспечивает контроль за их исполнением;

28) участвует в пресечении массовых беспорядков, в том числе в исправительных учреждениях;

29) осуществляет в пределах компетенции производство по делам об административных правонарушениях и контролирует соблюдение законности при реализации административного законодательства;

30) принимает участие в карантинных, санитарно-противоэпидемических и природоохранных мероприятиях;

31) вносит физическим и юридическим лицам обязательные для исполнения предписания, представления об устранении причин и условий, способствующих совершению уголовных или административных правонарушений;

32) устанавливает контрольно-пропускные пункты при проведении оперативно-профилактических, розыскных и иных специальных мероприятий;

33) организует проведение профилактических мероприятий по изъятию оружия, боеприпасов, наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, а также иных запрещенных предметов и веществ в соответствии с законодательством;

34) организует деятельность по направлению детей, оставшихся без попечения родителей, в государственные учреждения или в оформлении опеки или попечительства над несовершеннолетними;

35) организует содержание в специальных учреждениях органов полиции подозреваемых и обвиняемых в совершении уголовных правонарушений, лиц без определенного места жительства и документов, административно-арестованных, конвоирование подозреваемых и обвиняемых, исполнение в отношении них постановлений, определений и приговоров органов, ведущих уголовный ( административный) процесс;

36) обеспечивает мониторинг за общественно-политической ситуацией в стране и принимает меры по своевременному реагированию на попытки ее дестабилизации;

37) участвует в разработке и реализации мероприятий специальных оперативных планов по обеспечению охраны общественного порядка, а также выполнению оперативно-служебных задач при чрезвычайных ситуациях, обеспечивает привлечение необходимых сил и средств административной полиции и их взаимодействие с другими правоохранительными органами и силовыми структурами;

38) обеспечивает организацию комплекса мер по охране общественного порядка при проведении общественно-политических, спортивных и спортивно-массовых мероприятий, а также во время визитов глав государств, других зарубежных политических и государственных деятелей в Республику Казахстан;

39) исполняет судебные акты, требования судей, постановления, предписания и требования прокурора, письменные поручения следователя, дознавателя в ходе досудебного производства по уголовным делам;

40) в пределах компетенции организует и осуществляет выявление, пресечение, предупреждение и раскрытие уголовных правонарушений;

41) осуществляет оперативно-розыскную деятельность в соответствии с законодательством;

42) осуществляет досудебное расследование по уголовным правонарушениям, отнесенным к компетенции органов внутренних дел;

43) осуществляет розыск должников, лиц, совершивших уголовные правонарушения, скрывшихся от досудебного расследования или суда, уклоняющихся от отбывания уголовных наказаний, призыва на военную службу, без вести пропавших, безвестно исчезнувших и иных лиц, идентификацию неопознанных трупов;

44) участвует совместно со специальными, правоохранительными и государственными органами в антитеррористических и специальных операциях по пресечению актов терроризма, освобождению заложников и обезвреживанию взрывных устройств;

45) организует прием-передачу экстрадируемых и осужденных с иностранными государствами;

46) в соответствии с международными договорами Республики Казахстан в установленном законодательством порядке исполняет запросы компетентных органов зарубежных государств об оказании правовой помощи по уголовным делам;

47) осуществляет контроль за охраной жизни, здоровья, чести, достоинства и имущества участников уголовного процесса и иных лиц;

48) участвует в реализации государственной политики в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, противодействие их незаконному обороту и злоупотреблению ими;

49) оказывает содействие органам государственного управления здравоохранением в организации медико-социальной помощи лицам, больным наркоманией и токсикоманией, и обеспечивают гарантии прав и свобод граждан при ее оказании;

50) организует обучение, подготовку, переподготовку, стажировку и повышение квалификации специалистов, деятельность которых связана со сферой оборота наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров и противодействия их незаконному обороту и злоупотреблению ими, а также специалистов в сфере организации профилактики, лечения, социальной реабилитации лиц, употребляющих наркотические средства и психотропные вещества;

51) осуществляет поиск, задержание и доставление в специальные медицинские учреждения лиц, уклоняющихся от назначенных решением суда принудительных мер медицинского характера;

52) осуществляет контроль за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров и принимает меры противодействия их незаконному обороту и злоупотреблению ими;

53) контролирует процесс разработки и внедрения наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, обладающих меньшим наркотическим воздействием, более эффективных, менее опасных по сравнению с существующими;

54) проводит мероприятия по выявлению и уничтожению наркосодержащих растений, а также перекрытию каналов незаконной транспортировки наркотических средств;

55) осуществляет координацию деятельности государственных органов и иных организаций в сфере незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров, а также региональных консультативно-совещательных органов по борьбе с наркоманией и наркобизнесом;

56) вносит предложения по изменению и дополнению Списка наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, подлежащих контролю в Республике Казахстан, и Сводной таблицы об отнесении наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров к небольшим, крупным и особо крупным размерам, обнаруженных в незаконном обороте;

57) анализирует состояние и тенденции развития наркоситуации в регионе, межрегиональных источников и каналов поступления наркотиков в незаконный оборот, разработку мер по их перекрытию, подготовку соответствующих информационно-аналитических материалов;

58) участвует в реализации государственной политики в области гражданства и миграции населения;

59) обеспечивает соблюдение прав лиц, ищущих убежище, и беженцев;

60) совместно с органами национальной безопасности администрирует единую информационную систему "Беркут", а также Информационную систему миграционной полиции по контролю за въездом, пребыванием и выездом иностранцев;

61) совместно с Пограничной службой Комитета национальной безопасности Республики Казахстан обеспечивает соблюдение правил пограничного режима;

62) оказывает содействие Пограничной службе Комитета национальной безопасности Республики Казахстан в розыске лиц, нарушивших Государственную границу Республики Казахстан и ее режим, режим в пунктах пропуска через Государственную границу Республики Казахстан, в выяснении и проверке обстоятельств правонарушений, совершенных гражданами на Государственной границе Республики Казахстан;

63) осуществляет контроль за соблюдением гражданами и должностными лицами, иностранцами и лицами, без гражданства установленных для них правил въезда, выезда , пребывания и транзитного проезда через территорию Республики Казахстан;

64) организует системную информационно-разъяснительную работу по соблюдению законодательства в области миграции населения;

65) организует проведение профилактических мероприятий "Мигрант", "Нелегал" по выявлению иностранцев, не исполнивших решение суда о выдворении, привлечении к административной ответственности иностранцев, злостно нарушающих миграционное законодательство, в том числе мероприятий в соответствии с международными обязательствами;

66) организует выдворение иностранных граждан за пределы страны;

67) ежегодно вносит в местные исполнительные и представительные органы бюджетную заявку на выделение денежных средств из местного бюджета на выдворение иностранцев;

68) осуществляет дактилоскопирование иностранцев, лиц без гражданства, лиц, ищущих убежище, и беженцев;

69) оказывает государственные услуги "Прием и согласование приглашений принимающих лиц по выдаче виз РК", "Выдача, восстановление или продление на территории Республики Казахстан иностранцам и лицам без гражданства виз на право выезда из Республики Казахстан и въезда в Республику Казахстан", "Формирование индивидуального идентификационного номера иностранцам и лицам без гражданства, временно пребывающим в РК", "Выдача иностранцам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в РК", Выдача разрешения иностранцам и лицам без гражданства на постоянное жительство в Республике Казахстан", "Выдача удостоверений лицам без гражданства и видов на жительство иностранцам, постоянно проживающим в Республике Казахстан", "Выдача проездного документа", "Выдача паспортов, удостоверений личности гражданам Республики Казахстан", " Представление сведений, подтверждающих регистрацию по постоянному месту жительства в населенном пункте приграничной территории", "Регистрация по месту жительства населения РК", "Оформление документов на выезд за пределы РК на постоянное место жительства", "Снятие с регистрации по месту жительства населения";

70) оказывает юридическим лицам государственную услугу "Выдача заключения на соответствие криминалистическим требованиям гражданского и служебного оружия и патронов к нему;

71) осуществлять контрольный отстрел гражданского и служебного нарезного огнестрельного оружия для формирования ведомственных коллекций Государственной пулегильзотеки;

72) осуществляет оперативно-криминалистическую деятельность;

73) осуществляет фотографирование, дактилоскопирование, производит звукозапись, кино-и видеосъемку, отбирает биологические, одорологические и другие образцы для постановки на криминалистические учеты подозреваемых, обвиняемых, лиц, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, содержащихся в специальных учреждениях органов внутренних дел, поставленных на профилактический учет;

74) обеспечивает непрерывный сбор оперативной информации и комплексный анализ криминогенной обстановки на обслуживаемой территории;

75) формирует и сопровождает региональные ведомственные и оперативные учеты;

76) осуществляет информационное обеспечение подразделений органов внутренних дел, специальных, правоохранительных и государственных органов Республики Казахстан в рамках нормативных правовых актов, а также государств-участников Содружества Независимых государств в рамках заключенных соглашений;

77) обеспечивает доступ подразделений органов внутренних дел к информационным ресурсам Департамента с соблюдением требований законодательства и информационной безопасности при обработке персональных данных;

78) осуществляет сбор, накопление, обработку ведомственной статистической, архивной и иной информации, предоставление ее в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

79) участвует в реализации единой государственной кадровой политики в системе органов внутренних дел;

80) проводит аттестацию на профессиональную компетенцию сотрудников и работников Департамента;

81) организует подготовку и обучение кадров для подразделений Департамента, осуществляет трудоустройство выпускников организаций образования Министерства в подразделения Департамента;

82) проводит военно-врачебную экспертизу поступающих на службу, учебу и сотрудников правоохранительных органов;

83) организует взаимодействие с подразделением собственной безопасности по обеспечению соблюдения законности и противодействия коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы в Департаменте и его структурных подразделениях;

84) обеспечивает реализацию принципа персональной ответственности руководителей всех уровней за состояние работы по противодействию коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы и за совершение подчиненными коррупционных преступлений и правонарушений, а также применения ими пыток и иных недозволенных методов работы;

85) осуществляет финансовое, материально-техническое и медицинское обеспечение;

86) обеспечивает защиту государственных секретов, контроль за соблюдением режима секретности в подчиненных органах полиции;

87) в пределах компетенции распоряжается сведениями, составляющими государственные секреты Республики Казахстан

88) организует проведение специальной экспертизы в подчиненных подразделениях и аттестация их руководителей на знание необходимых для организации и проведения мероприятий по защите сведений, составляющих государственные секреты;

89) обеспечивает функционирование единой государственной системы делопроизводства в Департаменте;

90) обеспечивает защиту интересов Департамента и Министерства внутренних дел Республики Казахстан в судах, иных государственных органах и координацию этой работы на местах;

91) осуществляет прием граждан и представителей юридических лиц, своевременное и полное рассмотрение, анализ, мониторинг и выявление системных проблем, поднимаемых физическими и юридическими лицами в обращениях, запросах, откликах и сообщениях, принятие по ним решений;

92) организует специальные и военные перевозки;

93) оказывает государственные услуги в установленном законодательном порядке;

94) осуществляет иные функции, предусмотренные законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и материалы;

2) вносить предложения в Министерство внутренних дел, местные представительные и исполнительные органы о разработке новых и внесении изменений и дополнений в действующие нормативные правовые акты, а также о кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении структурных подразделений, принятии других мер по укреплению законности и правопорядка на обслуживаемой территории;

3) непосредственно участвовать в реализации задач, возложенных на органы внутренних дел, контролировать их исполнение структурными подразделениями, осуществлять меры, направленные на устранение факторов, оказывающих отрицательное влияние на уровень безопасности граждан;

4) отказывать в оказании государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) исполнять в пределах компетенции обязательств по международным договорам;

6) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

## 3. Организация деятельности Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется начальником Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Начальник Департамента назначается на должность из числа сотрудников полиции, состоящих в Президентском резерве руководства правоохранительных органов Республики Казахстан и освобождается от должности Министром внутренних дел Республики Казахстан.

18. Начальник Департамента имеет заместителей, которые назначаются и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия начальника Департамента:

1) обеспечивает общую координацию деятельности подчиненных органов и подразделений полиции;

2) представляет руководству Министерства предложения по структуре и штатам Департамента;

3) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников Департамента, входящих в его номенклатуру;

4) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, присвоения специальных званий, поощрения, выплаты надбавок и премирования сотрудников Департамента;

5) организует наставничество, воспитательную, идеологическую и имиджевую работу сотрудников Департамента, обеспечивает соблюдение ими дисциплины, законности, режима секретности и повышение профессионального уровня;

6) принимает меры, направленные на противодействие коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы в Департаменте и его структурных подразделениях и несет персональную ответственность за реализацию профилактических мер в данных сферах;

7) утверждает положения о структурных подразделениях Департамента и функциональные обязанности должностных лиц;

8) в пределах предоставленных прав налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о правоохранительной службе;

9) допускает подчиненных сотрудников к государственным секретам Республики Казахстан в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области защиты государственных секретов;

10) в пределах своей компетенции издает приказы;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Начальник Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

## 4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## 5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 7
к приказу Министра
внутренних дел
Республики Казахстан
от 1 октября 2014 года № 662

# Положение
# о Департаменте полиции Актюбинской области Министерства внутренних дел Республики Казахстан

Сноска. Положение - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 11.04.2023 № 287.

## 1. Общие положения

1. Департамент полиции Актюбинской области (далее - Департамент) является территориальным подразделением Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее - Министерство), осуществляющим руководство органами и подразделениями полиции на территории области.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение Департамента: индекс 030000, Республика Казахстан, Актюбинская область, город Актобе, улица Братьев Жубановых, дом 271.

9. Полное наименование Департамента - государственное учреждение "Департамент полиции Актюбинской области Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского и местного бюджетов.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## 2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Задачи Департамента:

1) профилактика правонарушений;

2) охрана общественного порядка и обеспечение дорожной безопасности;

3) борьба с преступностью;

4) исполнение административных взысканий;

5) иные задачи, возлагаемые на Департамент законами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

14. Функции:

1) осуществляет руководство подразделениями специального назначения Департамента, а также обеспечивает их постоянную боевую и оперативную готовность;

2) осуществляет координацию, ведомственный контроль и планирование деятельности структурных подразделений Департамента;

3) информирует Министерство внутренних дел и государственные органы о состоянии борьбы с преступностью, охраны общественного порядка и обеспечения дорожной безопасности в регионе;

4) участвует в создании и функционировании республиканской информационной системы в области охраны общественного порядка и борьбы с преступностью;

5) в соответствии с законодательством Республики Казахстан обеспечивает реализацию мер, направленных на совершенствование охраны общественного порядка, профилактику правонарушений и преступлений;

6) осуществляет контроль и принимает меры по обеспечению безопасности дорожного движения, выдают обязательные для исполнения предписания;

7) обеспечивает профилактическую деятельность по выявлению, пресечению и предупреждению правонарушений и преступлений;

8) осуществляет лицензирование и разрешительные процедуры в соответствии с законодательством Республики Казахстан по вопросам, относящимся к компетенции органов внутренних дел;

9) осуществляет государственный контроль за деятельностью лицензиатов в установленном законодательством порядке;

10) осуществляет государственный контроль за субъектами, занимающимися охранной деятельностью, монтажом, наладкой и техническим обслуживанием средств охранной сигнализации и за деятельностью специализированных учебных центров по подготовке и повышению квалификации работников, занимающих должность руководителя и охранника в частной охранной организации;

11) запрашивает у субъектов охранной деятельности информацию об исполнении ими требований, предусмотренных Законом Республики Казахстан "Об охранной деятельности";

12) обеспечивает профилактический контроль за поведением лиц, в том числе несовершеннолетних, состоящих на учете в органах внутренних дел;

13) осуществляет охрану и конвоирование арестованных и осужденных;

14) обеспечивает санитарно-эпидемиологическое благополучие и охрану здоровья лиц, содержащихся в специальных учреждениях органов внутренних дел ( Специальный приемник для административных арестованных лиц, Приемник–распределитель для лиц без определенного места жительства, изолятор временного содержания);

15) осуществляет государственный контроль за оборотом гражданского и служебного оружия и патронов к нему;

16) осуществляет профилактическую деятельность по предупреждению правонарушений в отношении женщин;

17) взаимодействует с гражданами и организациями, участвующими в охране общественного порядка и профилактике правонарушений;

18) обеспечивает регулирование дорожного движения, а также вносит предложения по улучшению дорожной инфраструктуры при проектировании, строительстве, ремонте, содержании и управлении дорог, в том числе с учетом потребностей лиц с инвалидностью в целях обеспечения им равного доступа;

19) осуществляет контроль за выполнением владельцами транспортных средств и перевозчиками пассажиров обязанности по заключению договора обязательного страхования установленной законодательством гражданско-правовой ответственности владельцев транспортных средств и перевозчиков;

20) осуществляет контроль за обеспечением безопасности дорожного движения и выдают обязательные для исполнения предписания;

21) эксплуатирует государственные информационные системы в сфере дорожного движения и обеспечения его безопасности;

22) обеспечивает деятельность Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при местном исполнительном органе;

23) принимает участие в разработке мер, направленных на повышение и совершенствование работы в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;

24) осуществляет межотраслевую координацию деятельности государственных органов в сфере дорожного движения и обеспечения его безопасности;

25) организуют выдачу водительских удостоверений, государственную регистрацию транспортных средств по идентификационному номеру и их учет;

26) выявляет лиц, вовлекающих несовершеннолетних в совершение правонарушений, антиобщественных действий либо совершающих в отношении детей другие противоправные деяния и принимает меры по привлечению их к ответственности, предусмотренной законами Республики Казахстан;

27) принимает меры по предупреждению фактов совершения несовершеннолетними или в отношении них правонарушений с внесением представлений в заинтересованные государственные органы для устранения причин и условий, им способствующих, обеспечивает контроль за их исполнением;

28) участвует в пресечении массовых беспорядков, в том числе в исправительных учреждениях;

29) осуществляет в пределах компетенции производство по делам об административных правонарушениях и контролирует соблюдение законности при реализации административного законодательства;

30) принимает участие в карантинных, санитарно-противоэпидемических и природоохранных мероприятиях;

31) вносит физическим и юридическим лицам обязательные для исполнения предписания, представления об устранении причин и условий, способствующих совершению уголовных или административных правонарушений;

32) устанавливает контрольно-пропускные пункты при проведении оперативно-профилактических, розыскных и иных специальных мероприятий;

33) организует проведение профилактических мероприятий по изъятию оружия, боеприпасов, наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, а также иных запрещенных предметов и веществ в соответствии с законодательством;

34) организует деятельность по направлению детей, оставшихся без попечения родителей, в государственные учреждения или в оформлении опеки или попечительства над несовершеннолетними;

35) организует содержание в специальных учреждениях органов полиции подозреваемых и обвиняемых в совершении уголовных правонарушений, лиц без определенного места жительства и документов, административно-арестованных,

конвоирование подозреваемых и обвиняемых, исполнение в отношении них постановлений, определений и приговоров органов, ведущих уголовный ( административный) процесс;

36) обеспечивает мониторинг за общественно-политической ситуацией в стране и принимает меры по своевременному реагированию на попытки ее дестабилизации;

37) участвует в разработке и реализации мероприятий специальных оперативных планов по обеспечению охраны общественного порядка, а также выполнению оперативно-служебных задач при чрезвычайных ситуациях, обеспечивает привлечение необходимых сил и средств административной полиции и их взаимодействие с другими правоохранительными органами и силовыми структурами;

38) обеспечивает организацию комплекса мер по охране общественного порядка при проведении общественно-политических, спортивных и спортивно-массовых мероприятий, а также во время визитов глав государств, других зарубежных политических и государственных деятелей в Республику Казахстан;

39) исполняет судебные акты, требования судей, постановления, предписания и требования прокурора, письменные поручения следователя, дознавателя в ходе досудебного производства по уголовным делам;

40) в пределах компетенции организует и осуществляет выявление, пресечение, предупреждение и раскрытие уголовных правонарушений;

41) осуществляет оперативно-розыскную деятельность в соответствии с законодательством;

42) осуществляет досудебное расследование по уголовным правонарушениям, отнесенным к компетенции органов внутренних дел;

43) осуществляет розыск должников, лиц, совершивших уголовные правонарушения, скрывшихся от досудебного расследования или суда, уклоняющихся от отбывания уголовных наказаний, призыва на военную службу, без вести пропавших, безвестно исчезнувших и иных лиц, идентификацию неопознанных трупов;

44) участвует совместно со специальными, правоохранительными и государственными органами в антитеррористических и специальных операциях по пресечению актов терроризма, освобождению заложников и обезвреживанию взрывных устройств;

45) организует прием-передачу экстрадируемых и осужденных с иностранными государствами;

46) в соответствии с международными договорами Республики Казахстан в установленном законодательством порядке исполняет запросы компетентных органов зарубежных государств об оказании правовой помощи по уголовным делам;

47) осуществляет контроль за охраной жизни, здоровья, чести, достоинства и имущества участников уголовного процесса и иных лиц;

48) участвует в реализации государственной политики в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, противодействие их незаконному обороту и злоупотреблению ими;

49) оказывает содействие органам государственного управления здравоохранением в организации медико-социальной помощи лицам, больным наркоманией и токсикоманией, и обеспечивают гарантии прав и свобод граждан при ее оказании;

50) организует обучение, подготовку, переподготовку, стажировку и повышение квалификации специалистов, деятельность которых связана со сферой оборота наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров и противодействия их незаконному обороту и злоупотреблению ими, а также специалистов в сфере организации профилактики, лечения, социальной реабилитации лиц, употребляющих наркотические средства и психотропные вещества;

51) осуществляет поиск, задержание и доставление в специальные медицинские учреждения лиц, уклоняющихся от назначенных решением суда принудительных мер медицинского характера;

52) осуществляет контроль за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров и принимает меры противодействия их незаконному обороту и злоупотреблению ими;

53) контролирует процесс разработки и внедрения наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, обладающих меньшим наркотическим воздействием, более эффективных, менее опасных по сравнению с существующими;

54) проводит мероприятия по выявлению и уничтожению наркосодержащих растений, а также перекрытию каналов незаконной транспортировки наркотических средств;

55) осуществляет координацию деятельности государственных органов и иных организаций в сфере незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров, а также региональных консультативно-совещательных органов по борьбе с наркоманией и наркобизнесом;

56) вносит предложения по изменению и дополнению Списка наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, подлежащих контролю в Республике Казахстан, и Сводной таблицы об отнесении наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров к небольшим, крупным и особо крупным размерам, обнаруженных в незаконном обороте;

57) анализирует состояние и тенденции развития наркоситуации в регионе, межрегиональных источников и каналов поступления наркотиков в незаконный оборот, разработку мер по их перекрытию, подготовку соответствующих информационно-аналитических материалов;

58) участвует в реализации государственной политики в области гражданства и миграции населения;

59) обеспечивает соблюдение прав лиц, ищущих убежище, и беженцев;

60) совместно с органами национальной безопасности администрирует единую информационную систему "Беркут", а также Информационную систему миграционной полиции по контролю за въездом, пребыванием и выездом иностранцев;

61) совместно с Пограничной службой Комитета национальной безопасности Республики Казахстан обеспечивает соблюдение правил пограничного режима;

62) оказывает содействие Пограничной службе Комитета национальной безопасности Республики Казахстан в розыске лиц, нарушивших Государственную границу Республики Казахстан и ее режим, режим в пунктах пропуска через Государственную границу Республики Казахстан, в выяснении и проверке обстоятельств правонарушений, совершенных гражданами на Государственной границе Республики Казахстан;

63) осуществляет контроль за соблюдением гражданами и должностными лицами, иностранцами и лицами, без гражданства установленных для них правил въезда, выезда , пребывания и транзитного проезда через территорию Республики Казахстан;

64) организует системную информационно-разъяснительную работу по соблюдению законодательства в области миграции населения;

65) организует проведение профилактических мероприятий "Мигрант", "Нелегал" по выявлению иностранцев, не исполнивших решение суда о выдворении, привлечении к административной ответственности иностранцев, злостно нарушающих миграционное законодательство, в том числе мероприятий в соответствии с международными обязательствами;

66) организует выдворение иностранных граждан за пределы страны;

67) ежегодно вносит в местные исполнительные и представительные органы бюджетную заявку на выделение денежных средств из местного бюджета на выдворение иностранцев;

68) осуществляет дактилоскопирование иностранцев, лиц без гражданства, лиц, ищущих убежище, и беженцев;

69) оказывает государственные услуги "Прием и согласование приглашений принимающих лиц по выдаче виз РК", "Выдача, восстановление или продление на территории Республики Казахстан иностранцам и лицам без гражданства виз на право выезда из Республики Казахстан и въезда в Республику Казахстан", "Формирование индивидуального идентификационного номера иностранцам и лицам без гражданства, временно пребывающим в РК", "Выдача иностранцам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в РК", Выдача разрешения иностранцам и лицам без гражданства на постоянное жительство в Республике Казахстан", "Выдача удостоверений лицам без гражданства и видов на жительство иностранцам, постоянно проживающим в Республике Казахстан", "Выдача проездного документа", "Выдача паспортов, удостоверений личности гражданам Республики Казахстан", "

Представление сведений, подтверждающих регистрацию по постоянному месту жительства в населенном пункте приграничной территории", "Регистрация по месту жительства населения РК", "Оформление документов на выезд за пределы РК на постоянное место жительства", "Снятие с регистрации по месту жительства населения";

70) оказывает юридическим лицам государственную услугу "Выдача заключения на соответствие криминалистическим требованиям гражданского и служебного оружия и патронов к нему;

71) осуществлять контрольный отстрел гражданского и служебного нарезного огнестрельного оружия для формирования ведомственных коллекций Государственной пулегильзотеки;

72) осуществляет оперативно-криминалистическую деятельность;

73) осуществляет фотографирование, дактилоскопирование, производит звукозапись, кино-и видеосъемку, отбирает биологические, одорологические и другие образцы для постановки на криминалистические учеты подозреваемых, обвиняемых, лиц, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, содержащихся в специальных учреждениях органов внутренних дел, поставленных на профилактический учет;

74) обеспечивает непрерывный сбор оперативной информации и комплексный анализ криминогенной обстановки на обслуживаемой территории;

75) формирует и сопровождает региональные ведомственные и оперативные учеты;

76) осуществляет информационное обеспечение подразделений органов внутренних дел, специальных, правоохранительных и государственных органов Республики Казахстан в рамках нормативных правовых актов, а также государств-участников Содружества Независимых государств в рамках заключенных соглашений;

77) обеспечивает доступ подразделений органов внутренних дел к информационным ресурсам Департамента с соблюдением требований законодательства и информационной безопасности при обработке персональных данных;

78) осуществляет сбор, накопление, обработку ведомственной статистической, архивной и иной информации, предоставление ее в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

79) участвует в реализации единой государственной кадровой политики в системе органов внутренних дел;

80) проводит аттестацию на профессиональную компетенцию сотрудников и работников Департамента;

81) организует подготовку и обучение кадров для подразделений Департамента, осуществляет трудоустройство выпускников организаций образования Министерства в подразделения Департамента;

82) проводит военно-врачебную экспертизу поступающих на службу, учебу и сотрудников правоохранительных органов;

83) организует взаимодействие с подразделением собственной безопасности по обеспечению соблюдения законности и противодействия коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы в Департаменте и его структурных подразделениях;

84) обеспечивает реализацию принципа персональной ответственности руководителей всех уровней за состояние работы по противодействию коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы и за совершение подчиненными коррупционных преступлений и правонарушений, а также применения ими пыток и иных недозволенных методов работы;

85) осуществляет финансовое, материально-техническое и медицинское обеспечение;

86) обеспечивает защиту государственных секретов, контроль за соблюдением режима секретности в подчиненных органах полиции;

87) в пределах компетенции распоряжается сведениями, составляющими государственные секреты Республики Казахстан

88) организует проведение специальной экспертизы в подчиненных подразделениях и аттестация их руководителей на знание необходимых для организации и проведения мероприятий по защите сведений, составляющих государственные секреты;

89) обеспечивает функционирование единой государственной системы делопроизводства в Департаменте;

90) обеспечивает защиту интересов Департамента и Министерства внутренних дел Республики Казахстан в судах, иных государственных органах и координацию этой работы на местах;

91) осуществляет прием граждан и представителей юридических лиц, своевременное и полное рассмотрение, анализ, мониторинг и выявление системных проблем, поднимаемых физическими и юридическими лицами в обращениях, запросах, откликах и сообщениях, принятие по ним решений;

92) организует специальные и военные перевозки;

93) оказывает государственные услуги в установленном законодательном порядке;

94) осуществляет иные функции, предусмотренные законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и материалы;

2) вносить предложения в Министерство внутренних дел, местные представительные и исполнительные органы о разработке новых и внесении изменений и дополнений в действующие нормативные правовые акты, а также о кадровом,

материально-техническом и финансовом обеспечении структурных подразделений, принятии других мер по укреплению законности и правопорядка на обслуживаемой территории;

3) непосредственно участвовать в реализации задач, возложенных на органы внутренних дел, контролировать их исполнение структурными подразделениями, осуществлять меры, направленные на устранение факторов, оказывающих отрицательное влияние на уровень безопасности граждан;

4) отказывать в оказании государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) исполнять в пределах компетенции обязательств по международным договорам;

6) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

## 3. Организация деятельности Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется начальником Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Начальник Департамента назначается на должность из числа сотрудников полиции, состоящих в Президентском резерве руководства правоохранительных органов Республики Казахстан и освобождается от должности Министром внутренних дел Республики Казахстан.

18. Начальник Департамента имеет заместителей, которые назначаются и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия начальника Департамента:

1) обеспечивает общую координацию деятельности подчиненных органов и подразделений полиции;

2) представляет руководству Министерства предложения по структуре и штатам Департамента;

3) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников Департамента, входящих в его номенклатуру;

4) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, присвоения специальных званий, поощрения, выплаты надбавок и премирования сотрудников Департамента;

5) организует наставничество, воспитательную, идеологическую и имиджевую работу сотрудников Департамента, обеспечивает соблюдение ими дисциплины, законности, режима секретности и повышение профессионального уровня;

6) принимает меры, направленные на противодействие коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы в Департаменте и его структурных подразделениях и несет персональную ответственность за реализацию профилактических мер в данных сферах;

7) утверждает положения о структурных подразделениях Департамента и функциональные обязанности должностных лиц;

8) в пределах предоставленных прав налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о правоохранительной службе;

9) допускает подчиненных сотрудников к государственным секретам Республики Казахстан в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области защиты государственных секретов;

10) в пределах своей компетенции издает приказы;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Начальник Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

## 4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## 5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

к приказу Министра
внутренних дел
Республики Казахстан
от 1 октября 2014 года № 662

**Положение**
**о Департаменте полиции города Алматы Министерства внутренних дел Республики Казахстан**

Сноска. Положение - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 11.04.2023 № 287.

**1. Общие положения**

1. Департамент полиции города Алматы (далее - Департамент) является территориальным подразделением Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее - Министерство), осуществляющим руководство органами и подразделениями полиции на территории города.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение Департамента: индекс 050012, Республика Казахстан, город Алматы, улица Масанчи, дом 57а.

9. Полное наименование Департамента – государственное учреждение " Департамент полиции города Алматы Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского и местного бюджетов.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## 2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Задачи Департамента:

1) профилактика правонарушений;

2) охрана общественного порядка и обеспечение дорожной безопасности;

3) борьба с преступностью;

4) исполнение административных взысканий;

5) иные задачи, возлагаемые на Департамент законами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

14. Функции:

1) осуществляет руководство подразделениями специального назначения Департамента, а также обеспечивает их постоянную боевую и оперативную готовность;

2) осуществляет координацию, ведомственный контроль и планирование деятельности структурных подразделений Департамента;

3) информирует Министерство внутренних дел и государственные органы о состоянии борьбы с преступностью, охраны общественного порядка и обеспечения дорожной безопасности в регионе;

4) участвует в создании и функционировании республиканской информационной системы в области охраны общественного порядка и борьбы с преступностью;

5) в соответствии с законодательством Республики Казахстан обеспечивает реализацию мер, направленных на совершенствование охраны общественного порядка, профилактику правонарушений и преступлений;

6) осуществляет контроль и принимает меры по обеспечению безопасности дорожного движения, выдают обязательные для исполнения предписания;

7) обеспечивает профилактическую деятельность по выявлению, пресечению и предупреждению правонарушений и преступлений;

8) осуществляет лицензирование и разрешительные процедуры в соответствии с законодательством Республики Казахстан по вопросам, относящимся к компетенции органов внутренних дел;

9) осуществляет государственный контроль за деятельностью лицензиатов в установленном законодательством порядке;

10) осуществляет государственный контроль за субъектами, занимающимися охранной деятельностью, монтажом, наладкой и техническим обслуживанием средств

охранной сигнализации и за деятельностью специализированных учебных центров по подготовке и повышению квалификации работников, занимающих должность руководителя и охранника в частной охранной организации;

11) запрашивает у субъектов охранной деятельности информацию об исполнении ими требований, предусмотренных Законом Республики Казахстан "Об охранной деятельности";

12) обеспечивает профилактический контроль за поведением лиц, в том числе несовершеннолетних, состоящих на учете в органах внутренних дел;

13) осуществляет охрану и конвоирование арестованных и осужденных;

14) обеспечивает санитарно-эпидемиологическое благополучие и охрану здоровья лиц, содержащихся в специальных учреждениях органов внутренних дел ( Специальный приемник для административных арестованных лиц, Приемник–распределитель для лиц без определенного места жительства, изолятор временного содержания);

15) осуществляет государственный контроль за оборотом гражданского и служебного оружия и патронов к нему;

16) осуществляет профилактическую деятельность по предупреждению правонарушений в отношении женщин;

17) взаимодействует с гражданами и организациями, участвующими в охране общественного порядка и профилактике правонарушений;

18) обеспечивает регулирование дорожного движения, а также вносит предложения по улучшению дорожной инфраструктуры при проектировании, строительстве, ремонте, содержании и управлении дорог, в том числе с учетом потребностей лиц с инвалидностью в целях обеспечения им равного доступа;

19) осуществляет контроль за выполнением владельцами транспортных средств и перевозчиками пассажиров обязанности по заключению договора обязательного страхования установленной законодательством гражданско-правовой ответственности владельцев транспортных средств и перевозчиков;

20) осуществляет контроль за обеспечением безопасности дорожного движения и выдают обязательные для исполнения предписания;

21) эксплуатирует государственные информационные системы в сфере дорожного движения и обеспечения его безопасности;

22) обеспечивает деятельность Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при местном исполнительном органе;

23) принимает участие в разработке мер, направленных на повышение и совершенствование работы в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;

24) осуществляет межотраслевую координацию деятельности государственных органов в сфере дорожного движения и обеспечения его безопасности;

25) организуют выдачу водительских удостоверений, государственную регистрацию транспортных средств по идентификационному номеру и их учет;

26) выявляет лиц, вовлекающих несовершеннолетних в совершение правонарушений, антиобщественных действий либо совершающих в отношении детей другие противоправные деяния и принимает меры по привлечению их к ответственности, предусмотренной законами Республики Казахстан;

27) принимает меры по предупреждению фактов совершения несовершеннолетними или в отношении них правонарушений с внесением представлений в заинтересованные государственные органы для устранения причин и условий, им способствующих, обеспечивает контроль за их исполнением;

28) участвует в пресечении массовых беспорядков, в том числе в исправительных учреждениях;

29) осуществляет в пределах компетенции производство по делам об административных правонарушениях и контролирует соблюдение законности при реализации административного законодательства;

30) принимает участие в карантинных, санитарно-противоэпидемических и природоохранных мероприятиях;

31) вносит физическим и юридическим лицам обязательные для исполнения предписания, представления об устранении причин и условий, способствующих совершению уголовных или административных правонарушений;

32) устанавливает контрольно-пропускные пункты при проведении оперативно-профилактических, розыскных и иных специальных мероприятий;

33) организует проведение профилактических мероприятий по изъятию оружия, боеприпасов, наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, а также иных запрещенных предметов и веществ в соответствии с законодательством;

34) организует деятельность по направлению детей, оставшихся без попечения родителей, в государственные учреждения или в оформлении опеки или попечительства над несовершеннолетними;

35) организует содержание в специальных учреждениях органов полиции подозреваемых и обвиняемых в совершении уголовных правонарушений, лиц без определенного места жительства и документов, административно-арестованных, конвоирование подозреваемых и обвиняемых, исполнение в отношении них постановлений, определений и приговоров органов, ведущих уголовный ( административный) процесс;

36) обеспечивает мониторинг за общественно-политической ситуацией в стране и принимает меры по своевременному реагированию на попытки ее дестабилизации;

37) участвует в разработке и реализации мероприятий специальных оперативных планов по обеспечению охраны общественного порядка, а также выполнению оперативно-служебных задач при чрезвычайных ситуациях, обеспечивает привлечение

необходимых сил и средств административной полиции и их взаимодействие с другими правоохранительными органами и силовыми структурами;

38) обеспечивает организацию комплекса мер по охране общественного порядка при проведении общественно-политических, спортивных и спортивно-массовых мероприятий, а также во время визитов глав государств, других зарубежных политических и государственных деятелей в Республику Казахстан;

39) исполняет судебные акты, требования судей, постановления, предписания и требования прокурора, письменные поручения следователя, дознавателя в ходе досудебного производства по уголовным делам;

40) в пределах компетенции организует и осуществляет выявление, пресечение, предупреждение и раскрытие уголовных правонарушений;

41) осуществляет оперативно-розыскную деятельность в соответствии с законодательством;

42) осуществляет досудебное расследование по уголовным правонарушениям, отнесенным к компетенции органов внутренних дел;

43) осуществляет розыск должников, лиц, совершивших уголовные правонарушения, скрывшихся от досудебного расследования или суда, уклоняющихся от отбывания уголовных наказаний, призыва на военную службу, без вести пропавших, безвестно исчезнувших и иных лиц, идентификацию неопознанных трупов;

44) участвует совместно со специальными, правоохранительными и государственными органами в антитеррористических и специальных операциях по пресечению актов терроризма, освобождению заложников и обезвреживанию взрывных устройств;

45) организует прием-передачу экстрадируемых и осужденных с иностранными государствами;

46) в соответствии с международными договорами Республики Казахстан в установленном законодательством порядке исполняет запросы компетентных органов зарубежных государств об оказании правовой помощи по уголовным делам;

47) осуществляет контроль за охраной жизни, здоровья, чести, достоинства и имущества участников уголовного процесса и иных лиц;

48) участвует в реализации государственной политики в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, противодействие их незаконному обороту и злоупотреблению ими;

49) оказывает содействие органам государственного управления здравоохранением в организации медико-социальной помощи лицам, больным наркоманией и токсикоманией, и обеспечивают гарантии прав и свобод граждан при ее оказании;

50) организует обучение, подготовку, переподготовку, стажировку и повышение квалификации специалистов, деятельность которых связана со сферой оборота наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров и противодействия их

незаконному обороту и злоупотреблению ими, а также специалистов в сфере организации профилактики, лечения, социальной реабилитации лиц, употребляющих наркотические средства и психотропные вещества;

51) осуществляет поиск, задержание и доставление в специальные медицинские учреждения лиц, уклоняющихся от назначенных решением суда принудительных мер медицинского характера;

52) осуществляет контроль за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров и принимает меры противодействия их незаконному обороту и злоупотреблению ими;

53) контролирует процесс разработки и внедрения наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, обладающих меньшим наркотическим воздействием, более эффективных, менее опасных по сравнению с существующими;

54) проводит мероприятия по выявлению и уничтожению наркосодержащих растений, а также перекрытию каналов незаконной транспортировки наркотических средств;

55) осуществляет координацию деятельности государственных органов и иных организаций в сфере незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров, а также региональных консультативно-совещательных органов по борьбе с наркоманией и наркобизнесом;

56) вносит предложения по изменению и дополнению Списка наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, подлежащих контролю в Республике Казахстан, и Сводной таблицы об отнесении наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров к небольшим, крупным и особо крупным размерам, обнаруженных в незаконном обороте;

57) анализирует состояние и тенденции развития наркоситуации в регионе, межрегиональных источников и каналов поступления наркотиков в незаконный оборот, разработку мер по их перекрытию, подготовку соответствующих информационно-аналитических материалов;

58) участвует в реализации государственной политики в области гражданства и миграции населения;

59) обеспечивает соблюдение прав лиц, ищущих убежище, и беженцев;

60) совместно с органами национальной безопасности администрирует единую информационную систему "Беркут", а также Информационную систему миграционной полиции по контролю за въездом, пребыванием и выездом иностранцев;

61) совместно с Пограничной службой Комитета национальной безопасности Республики Казахстан обеспечивает соблюдение правил пограничного режима;

62) оказывает содействие Пограничной службе Комитета национальной безопасности Республики Казахстан в розыске лиц, нарушивших Государственную границу Республики Казахстан и ее режим, режим в пунктах пропуска через

Государственную границу Республики Казахстан, в выяснении и проверке обстоятельств правонарушений, совершенных гражданами на Государственной границе Республики Казахстан;

63) осуществляет контроль за соблюдением гражданами и должностными лицами, иностранцами и лицами, без гражданства установленных для них правил въезда, выезда , пребывания и транзитного проезда через территорию Республики Казахстан;

64) организует системную информационно-разъяснительную работу по соблюдению законодательства в области миграции населения;

65) организует проведение профилактических мероприятий "Мигрант", "Нелегал" по выявлению иностранцев, не исполнивших решение суда о выдворении, привлечении к административной ответственности иностранцев, злостно нарушающих миграционное законодательство, в том числе мероприятий в соответствии с международными обязательствами;

66) организует выдворение иностранных граждан за пределы страны;

67) ежегодно вносит в местные исполнительные и представительные органы бюджетную заявку на выделение денежных средств из местного бюджета на выдворение иностранцев;

68) осуществляет дактилоскопирование иностранцев, лиц без гражданства, лиц, ищущих убежище, и беженцев;

69) оказывает государственные услуги "Прием и согласование приглашений принимающих лиц по выдаче виз РК", "Выдача, восстановление или продление на территории Республики Казахстан иностранцам и лицам без гражданства виз на право выезда из Республики Казахстан и въезда в Республику Казахстан", "Формирование индивидуального идентификационного номера иностранцам и лицам без гражданства, временно пребывающим в РК", "Выдача иностранцам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в РК", Выдача разрешения иностранцам и лицам без гражданства на постоянное жительство в Республике Казахстан", "Выдача удостоверений лицам без гражданства и видов на жительство иностранцам, постоянно проживающим в Республике Казахстан", "Выдача проездного документа", "Выдача паспортов, удостоверений личности гражданам Республики Казахстан", " Представление сведений, подтверждающих регистрацию по постоянному месту жительства в населенном пункте приграничной территории", "Регистрация по месту жительства населения РК", "Оформление документов на выезд за пределы РК на постоянное место жительства", "Снятие с регистрации по месту жительства населения";

70) оказывает юридическим лицам государственную услугу "Выдача заключения на соответствие криминалистическим требованиям гражданского и служебного оружия и патронов к нему;

71) осуществлять контрольный отстрел гражданского и служебного нарезного огнестрельного оружия для формирования ведомственных коллекций Государственной пулегильзотеки;

72) осуществляет оперативно-криминалистическую деятельность;

73) осуществляет фотографирование, дактилоскопирование, производит звукозапись, кино-и видеосъемку, отбирает биологические, одорологические и другие образцы для постановки на криминалистические учеты подозреваемых, обвиняемых, лиц, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, содержащихся в специальных учреждениях органов внутренних дел, поставленных на профилактический учет;

74) обеспечивает непрерывный сбор оперативной информации и комплексный анализ криминогенной обстановки на обслуживаемой территории;

75) формирует и сопровождает региональные ведомственные и оперативные учеты;

76) осуществляет информационное обеспечение подразделений органов внутренних дел, специальных, правоохранительных и государственных органов Республики Казахстан в рамках нормативных правовых актов, а также государств-участников Содружества Независимых государств в рамках заключенных соглашений;

77) обеспечивает доступ подразделений органов внутренних дел к информационным ресурсам Департамента с соблюдением требований законодательства и информационной безопасности при обработке персональных данных;

78) осуществляет сбор, накопление, обработку ведомственной статистической, архивной и иной информации, предоставление ее в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

79) участвует в реализации единой государственной кадровой политики в системе органов внутренних дел;

80) проводит аттестацию на профессиональную компетенцию сотрудников и работников Департамента;

81) организует подготовку и обучение кадров для подразделений Департамента, осуществляет трудоустройство выпускников организаций образования Министерства в подразделения Департамента;

82) проводит военно-врачебную экспертизу поступающих на службу, учебу и сотрудников правоохранительных органов;

83) организует взаимодействие с подразделением собственной безопасности по обеспечению соблюдения законности и противодействия коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы в Департаменте и его структурных подразделениях;

84) обеспечивает реализацию принципа персональной ответственности руководителей всех уровней за состояние работы по противодействию коррупции,

пыткам и иным недозволенным методам работы и за совершение подчиненными коррупционных преступлений и правонарушений, а также применения ими пыток и иных недозволенных методов работы;

85) осуществляет финансовое, материально-техническое и медицинское обеспечение;

86) обеспечивает защиту государственных секретов, контроль за соблюдением режима секретности в подчиненных органах полиции;

87) в пределах компетенции распоряжается сведениями, составляющими государственные секреты Республики Казахстан

88) организует проведение специальной экспертизы в подчиненных подразделениях и аттестация их руководителей на знание необходимых для организации и проведения мероприятий по защите сведений, составляющих государственные секреты;

89) обеспечивает функционирование единой государственной системы делопроизводства в Департаменте;

90) обеспечивает защиту интересов Департамента и Министерства внутренних дел Республики Казахстан в судах, иных государственных органах и координацию этой работы на местах;

91) осуществляет прием граждан и представителей юридических лиц, своевременное и полное рассмотрение, анализ, мониторинг и выявление системных проблем, поднимаемых физическими и юридическими лицами в обращениях, запросах, откликах и сообщениях, принятие по ним решений;

92) организует специальные и военные перевозки;

93) оказывает государственные услуги в установленном законодательном порядке;

94) осуществляет иные функции, предусмотренные законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и материалы;

2) вносить предложения в Министерство внутренних дел, местные представительные и исполнительные органы о разработке новых и внесении изменений и дополнений в действующие нормативные правовые акты, а также о кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении структурных подразделений, принятии других мер по укреплению законности и правопорядка на обслуживаемой территории;

3) непосредственно участвовать в реализации задач, возложенных на органы внутренних дел, контролировать их исполнение структурными подразделениями, осуществлять меры, направленные на устранение факторов, оказывающих отрицательное влияние на уровень безопасности граждан;

4) отказывать в оказании государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) исполнять в пределах компетенции обязательств по международным договорам;

6) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

## 3. Организация деятельности Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется начальником Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Начальник Департамента назначается на должность из числа сотрудников полиции, состоящих в Президентском резерве руководства правоохранительных органов Республики Казахстан и освобождается от должности Министром внутренних дел Республики Казахстан.

18. Начальник Департамента имеет заместителей, которые назначаются и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия начальника Департамента:

1) обеспечивает общую координацию деятельности подчиненных органов и подразделений полиции;

2) представляет руководству Министерства предложения по структуре и штатам Департамента;

3) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников Департамента, входящих в его номенклатуру;

4) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, присвоения специальных званий, поощрения, выплаты надбавок и премирования сотрудников Департамента;

5) организует наставничество, воспитательную, идеологическую и имиджевую работу сотрудников Департамента, обеспечивает соблюдение ими дисциплины, законности, режима секретности и повышение профессионального уровня;

6) принимает меры, направленные на противодействие коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы в Департаменте и его структурных подразделениях и несет персональную ответственность за реализацию профилактических мер в данных сферах;

7) утверждает положения о структурных подразделениях Департамента и функциональные обязанности должностных лиц;

8) в пределах предоставленных прав налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о правоохранительной службе;

9) допускает подчиненных сотрудников к государственным секретам Республики Казахстан в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области защиты государственных секретов;

10) в пределах своей компетенции издает приказы;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Начальник Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

## 4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## 5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 9
к приказу Министра
внутренних дел
Республики Казахстан
от 1 октября 2014 года № 662

**Положение**
**о Департаменте полиции Алматинской области Министерства внутренних дел Республики Казахстан**

Сноска. Положение - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 11.04.2023 № 287.

## 1. Общие положения

1. Департамент полиции Алматинской области (далее - Департамент) является территориальным подразделением Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее - Министерство), осуществляющим руководство органами и подразделениями полиции на территории области.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение Департамента: индекс 040800, Республика Казахстан, Алматинская область, город Қонаев, улица Индустриальная, 1.

9. Полное наименование Департамента – государственное учреждение " Департамент полиции Алматинской области Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского и местного бюджетов.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## 2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Задачи Департамента:

1) профилактика правонарушений;

2) охрана общественного порядка и обеспечение дорожной безопасности;

3) борьба с преступностью;

4) исполнение административных взысканий;

5) иные задачи, возлагаемые на Департамент законами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

14. Функции:

1) осуществляет руководство подразделениями специального назначения Департамента, а также обеспечивает их постоянную боевую и оперативную готовность;

2) осуществляет координацию, ведомственный контроль и планирование деятельности структурных подразделений Департамента;

3) информирует Министерство внутренних дел и государственные органы о состоянии борьбы с преступностью, охраны общественного порядка и обеспечения дорожной безопасности в регионе;

4) участвует в создании и функционировании республиканской информационной системы в области охраны общественного порядка и борьбы с преступностью;

5) в соответствии с законодательством Республики Казахстан обеспечивает реализацию мер, направленных на совершенствование охраны общественного порядка, профилактику правонарушений и преступлений;

6) осуществляет контроль и принимает меры по обеспечению безопасности дорожного движения, выдают обязательные для исполнения предписания;

7) обеспечивает профилактическую деятельность по выявлению, пресечению и предупреждению правонарушений и преступлений;

8) осуществляет лицензирование и разрешительные процедуры в соответствии с законодательством Республики Казахстан по вопросам, относящимся к компетенции органов внутренних дел;

9) осуществляет государственный контроль за деятельностью лицензиатов в установленном законодательством порядке;

10) осуществляет государственный контроль за субъектами, занимающимися охранной деятельностью, монтажом, наладкой и техническим обслуживанием средств

охранной сигнализации и за деятельностью специализированных учебных центров по подготовке и повышению квалификации работников, занимающих должность руководителя и охранника в частной охранной организации;

11) запрашивает у субъектов охранной деятельности информацию об исполнении ими требований, предусмотренных Законом Республики Казахстан "Об охранной деятельности";

12) обеспечивает профилактический контроль за поведением лиц, в том числе несовершеннолетних, состоящих на учете в органах внутренних дел;

13) осуществляет охрану и конвоирование арестованных и осужденных;

14) обеспечивает санитарно-эпидемиологическое благополучие и охрану здоровья лиц, содержащихся в специальных учреждениях органов внутренних дел ( Специальный приемник для административных арестованных лиц, Приемник–распределитель для лиц без определенного места жительства, изолятор временного содержания);

15) осуществляет государственный контроль за оборотом гражданского и служебного оружия и патронов к нему;

16) осуществляет профилактическую деятельность по предупреждению правонарушений в отношении женщин;

17) взаимодействует с гражданами и организациями, участвующими в охране общественного порядка и профилактике правонарушений;

18) обеспечивает регулирование дорожного движения, а также вносит предложения по улучшению дорожной инфраструктуры при проектировании, строительстве, ремонте, содержании и управлении дорог, в том числе с учетом потребностей лиц с инвалидностью в целях обеспечения им равного доступа;

19) осуществляет контроль за выполнением владельцами транспортных средств и перевозчиками пассажиров обязанности по заключению договора обязательного страхования установленной законодательством гражданско-правовой ответственности владельцев транспортных средств и перевозчиков;

20) осуществляет контроль за обеспечением безопасности дорожного движения и выдают обязательные для исполнения предписания;

21) эксплуатирует государственные информационные системы в сфере дорожного движения и обеспечения его безопасности;

22) обеспечивает деятельность Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при местном исполнительном органе;

23) принимает участие в разработке мер, направленных на повышение и совершенствование работы в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;

24) осуществляет межотраслевую координацию деятельности государственных органов в сфере дорожного движения и обеспечения его безопасности;

25) организуют выдачу водительских удостоверений, государственную регистрацию транспортных средств по идентификационному номеру и их учет;

26) выявляет лиц, вовлекающих несовершеннолетних в совершение правонарушений, антиобщественных действий либо совершающих в отношении детей другие противоправные деяния и принимает меры по привлечению их к ответственности, предусмотренной законами Республики Казахстан;

27) принимает меры по предупреждению фактов совершения несовершеннолетними или в отношении них правонарушений с внесением представлений в заинтересованные государственные органы для устранения причин и условий, им способствующих, обеспечивает контроль за их исполнением;

28) участвует в пресечении массовых беспорядков, в том числе в исправительных учреждениях;

29) осуществляет в пределах компетенции производство по делам об административных правонарушениях и контролирует соблюдение законности при реализации административного законодательства;

30) принимает участие в карантинных, санитарно-противоэпидемических и природоохранных мероприятиях;

31) вносит физическим и юридическим лицам обязательные для исполнения предписания, представления об устранении причин и условий, способствующих совершению уголовных или административных правонарушений;

32) устанавливает контрольно-пропускные пункты при проведении оперативно-профилактических, розыскных и иных специальных мероприятий;

33) организует проведение профилактических мероприятий по изъятию оружия, боеприпасов, наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, а также иных запрещенных предметов и веществ в соответствии с законодательством;

34) организует деятельность по направлению детей, оставшихся без попечения родителей, в государственные учреждения или в оформлении опеки или попечительства над несовершеннолетними;

35) организует содержание в специальных учреждениях органов полиции подозреваемых и обвиняемых в совершении уголовных правонарушений, лиц без определенного места жительства и документов, административно-арестованных, конвоирование подозреваемых и обвиняемых, исполнение в отношении них постановлений, определений и приговоров органов, ведущих уголовный ( административный) процесс;

36) обеспечивает мониторинг за общественно-политической ситуацией в стране и принимает меры по своевременному реагированию на попытки ее дестабилизации;

37) участвует в разработке и реализации мероприятий специальных оперативных планов по обеспечению охраны общественного порядка, а также выполнению оперативно-служебных задач при чрезвычайных ситуациях, обеспечивает привлечение

необходимых сил и средств административной полиции и их взаимодействие с другими правоохранительными органами и силовыми структурами;

38) обеспечивает организацию комплекса мер по охране общественного порядка при проведении общественно-политических, спортивных и спортивно-массовых мероприятий, а также во время визитов глав государств, других зарубежных политических и государственных деятелей в Республику Казахстан;

39) исполняет судебные акты, требования судей, постановления, предписания и требования прокурора, письменные поручения следователя, дознавателя в ходе досудебного производства по уголовным делам;

40) в пределах компетенции организует и осуществляет выявление, пресечение, предупреждение и раскрытие уголовных правонарушений;

41) осуществляет оперативно-розыскную деятельность в соответствии с законодательством;

42) осуществляет досудебное расследование по уголовным правонарушениям, отнесенным к компетенции органов внутренних дел;

43) осуществляет розыск должников, лиц, совершивших уголовные правонарушения, скрывшихся от досудебного расследования или суда, уклоняющихся от отбывания уголовных наказаний, призыва на военную службу, без вести пропавших, безвестно исчезнувших и иных лиц, идентификацию неопознанных трупов;

44) участвует совместно со специальными, правоохранительными и государственными органами в антитеррористических и специальных операциях по пресечению актов терроризма, освобождению заложников и обезвреживанию взрывных устройств;

45) организует прием-передачу экстрадируемых и осужденных с иностранными государствами;

46) в соответствии с международными договорами Республики Казахстан в установленном законодательством порядке исполняет запросы компетентных органов зарубежных государств об оказании правовой помощи по уголовным делам;

47) осуществляет контроль за охраной жизни, здоровья, чести, достоинства и имущества участников уголовного процесса и иных лиц;

48) участвует в реализации государственной политики в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, противодействие их незаконному обороту и злоупотреблению ими;

49) оказывает содействие органам государственного управления здравоохранением в организации медико-социальной помощи лицам, больным наркоманией и токсикоманией, и обеспечивают гарантии прав и свобод граждан при ее оказании;

50) организует обучение, подготовку, переподготовку, стажировку и повышение квалификации специалистов, деятельность которых связана со сферой оборота наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров и противодействия их

незаконному обороту и злоупотреблению ими, а также специалистов в сфере организации профилактики, лечения, социальной реабилитации лиц, употребляющих наркотические средства и психотропные вещества;

51) осуществляет поиск, задержание и доставление в специальные медицинские учреждения лиц, уклоняющихся от назначенных решением суда принудительных мер медицинского характера;

52) осуществляет контроль за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров и принимает меры противодействия их незаконному обороту и злоупотреблению ими;

53) контролирует процесс разработки и внедрения наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, обладающих меньшим наркотическим воздействием, более эффективных, менее опасных по сравнению с существующими;

54) проводит мероприятия по выявлению и уничтожению наркосодержащих растений, а также перекрытию каналов незаконной транспортировки наркотических средств;

55) осуществляет координацию деятельности государственных органов и иных организаций в сфере незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров, а также региональных консультативно-совещательных органов по борьбе с наркоманией и наркобизнесом;

56) вносит предложения по изменению и дополнению Списка наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, подлежащих контролю в Республике Казахстан, и Сводной таблицы об отнесении наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров к небольшим, крупным и особо крупным размерам, обнаруженных в незаконном обороте;

57) анализирует состояние и тенденции развития наркоситуации в регионе, межрегиональных источников и каналов поступления наркотиков в незаконный оборот, разработку мер по их перекрытию, подготовку соответствующих информационно-аналитических материалов;

58) участвует в реализации государственной политики в области гражданства и миграции населения;

59) обеспечивает соблюдение прав лиц, ищущих убежище, и беженцев;

60) совместно с органами национальной безопасности администрирует единую информационную систему "Беркут", а также Информационную систему миграционной полиции по контролю за въездом, пребыванием и выездом иностранцев;

61) совместно с Пограничной службой Комитета национальной безопасности Республики Казахстан обеспечивает соблюдение правил пограничного режима;

62) оказывает содействие Пограничной службе Комитета национальной безопасности Республики Казахстан в розыске лиц, нарушивших Государственную границу Республики Казахстан и ее режим, режим в пунктах пропуска через

Государственную границу Республики Казахстан, в выяснении и проверке обстоятельств правонарушений, совершенных гражданами на Государственной границе Республики Казахстан;

63) осуществляет контроль за соблюдением гражданами и должностными лицами, иностранцами и лицами, без гражданства установленных для них правил въезда, выезда , пребывания и транзитного проезда через территорию Республики Казахстан;

64) организует системную информационно-разъяснительную работу по соблюдению законодательства в области миграции населения;

65) организует проведение профилактических мероприятий "Мигрант", "Нелегал" по выявлению иностранцев, не исполнивших решение суда о выдворении, привлечении к административной ответственности иностранцев, злостно нарушающих миграционное законодательство, в том числе мероприятий в соответствии с международными обязательствами;

66) организует выдворение иностранных граждан за пределы страны;

67) ежегодно вносит в местные исполнительные и представительные органы бюджетную заявку на выделение денежных средств из местного бюджета на выдворение иностранцев;

68) осуществляет дактилоскопирование иностранцев, лиц без гражданства, лиц, ищущих убежище, и беженцев;

69) оказывает государственные услуги "Прием и согласование приглашений принимающих лиц по выдаче виз РК", "Выдача, восстановление или продление на территории Республики Казахстан иностранцам и лицам без гражданства виз на право выезда из Республики Казахстан и въезда в Республику Казахстан", "Формирование индивидуального идентификационного номера иностранцам и лицам без гражданства, временно пребывающим в РК", "Выдача иностранцам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в РК", Выдача разрешения иностранцам и лицам без гражданства на постоянное жительство в Республике Казахстан", "Выдача удостоверений лицам без гражданства и видов на жительство иностранцам, постоянно проживающим в Республике Казахстан", "Выдача проездного документа", "Выдача паспортов, удостоверений личности гражданам Республики Казахстан", " Представление сведений, подтверждающих регистрацию по постоянному месту жительства в населенном пункте приграничной территории", "Регистрация по месту жительства населения РК", "Оформление документов на выезд за пределы РК на постоянное место жительства", "Снятие с регистрации по месту жительства населения";

70) оказывает юридическим лицам государственную услугу "Выдача заключения на соответствие криминалистическим требованиям гражданского и служебного оружия и патронов к нему;

71) осуществлять контрольный отстрел гражданского и служебного нарезного огнестрельного оружия для формирования ведомственных коллекций Государственной пулегильзотеки;

72) осуществляет оперативно-криминалистическую деятельность;

73) осуществляет фотографирование, дактилоскопирование, производит звукозапись, кино-и видеосъемку, отбирает биологические, одорологические и другие образцы для постановки на криминалистические учеты подозреваемых, обвиняемых, лиц, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, содержащихся в специальных учреждениях органов внутренних дел, поставленных на профилактический учет;

74) обеспечивает непрерывный сбор оперативной информации и комплексный анализ криминогенной обстановки на обслуживаемой территории;

75) формирует и сопровождает региональные ведомственные и оперативные учеты;

76) осуществляет информационное обеспечение подразделений органов внутренних дел, специальных, правоохранительных и государственных органов Республики Казахстан в рамках нормативных правовых актов, а также государств-участников Содружества Независимых государств в рамках заключенных соглашений;

77) обеспечивает доступ подразделений органов внутренних дел к информационным ресурсам Департамента с соблюдением требований законодательства и информационной безопасности при обработке персональных данных;

78) осуществляет сбор, накопление, обработку ведомственной статистической, архивной и иной информации, предоставление ее в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

79) участвует в реализации единой государственной кадровой политики в системе органов внутренних дел;

80) проводит аттестацию на профессиональную компетенцию сотрудников и работников Департамента;

81) организует подготовку и обучение кадров для подразделений Департамента, осуществляет трудоустройство выпускников организаций образования Министерства в подразделения Департамента;

82) проводит военно-врачебную экспертизу поступающих на службу, учебу и сотрудников правоохранительных органов;

83) организует взаимодействие с подразделением собственной безопасности по обеспечению соблюдения законности и противодействия коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы в Департаменте и его структурных подразделениях;

84) обеспечивает реализацию принципа персональной ответственности руководителей всех уровней за состояние работы по противодействию коррупции,

пыткам и иным недозволенным методам работы и за совершение подчиненными коррупционных преступлений и правонарушений, а также применения ими пыток и иных недозволенных методов работы;

85) осуществляет финансовое, материально-техническое и медицинское обеспечение;

86) обеспечивает защиту государственных секретов, контроль за соблюдением режима секретности в подчиненных органах полиции;

87) в пределах компетенции распоряжается сведениями, составляющими государственные секреты Республики Казахстан

88) организует проведение специальной экспертизы в подчиненных подразделениях и аттестация их руководителей на знание необходимых для организации и проведения мероприятий по защите сведений, составляющих государственные секреты;

89) обеспечивает функционирование единой государственной системы делопроизводства в Департаменте;

90) обеспечивает защиту интересов Департамента и Министерства внутренних дел Республики Казахстан в судах, иных государственных органах и координацию этой работы на местах;

91) осуществляет прием граждан и представителей юридических лиц, своевременное и полное рассмотрение, анализ, мониторинг и выявление системных проблем, поднимаемых физическими и юридическими лицами в обращениях, запросах, откликах и сообщениях, принятие по ним решений;

92) организует специальные и военные перевозки;

93) оказывает государственные услуги в установленном законодательном порядке;

94) осуществляет иные функции, предусмотренные законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и материалы;

2) вносить предложения в Министерство внутренних дел, местные представительные и исполнительные органы о разработке новых и внесении изменений и дополнений в действующие нормативные правовые акты, а также о кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении структурных подразделений, принятии других мер по укреплению законности и правопорядка на обслуживаемой территории;

3) непосредственно участвовать в реализации задач, возложенных на органы внутренних дел, контролировать их исполнение структурными подразделениями, осуществлять меры, направленные на устранение факторов, оказывающих отрицательное влияние на уровень безопасности граждан;

4) отказывать в оказании государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) исполнять в пределах компетенции обязательств по международным договорам;

6) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

## 3. Организация деятельности Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется начальником Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Начальник Департамента назначается на должность из числа сотрудников полиции, состоящих в Президентском резерве руководства правоохранительных органов Республики Казахстан и освобождается от должности Министром внутренних дел Республики Казахстан.

18. Начальник Департамента имеет заместителей, которые назначаются и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия начальника Департамента:

1) обеспечивает общую координацию деятельности подчиненных органов и подразделений полиции;

2) представляет руководству Министерства предложения по структуре и штатам Департамента;

3) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников Департамента, входящих в его номенклатуру;

4) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, присвоения специальных званий, поощрения, выплаты надбавок и премирования сотрудников Департамента;

5) организует наставничество, воспитательную, идеологическую и имиджевую работу сотрудников Департамента, обеспечивает соблюдение ими дисциплины, законности, режима секретности и повышение профессионального уровня;

6) принимает меры, направленные на противодействие коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы в Департаменте и его структурных подразделениях и несет персональную ответственность за реализацию профилактических мер в данных сферах;

7) утверждает положения о структурных подразделениях Департамента и функциональные обязанности должностных лиц;

8) в пределах предоставленных прав налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о правоохранительной службе;

9) допускает подчиненных сотрудников к государственным секретам Республики Казахстан в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области защиты государственных секретов;

10) в пределах своей компетенции издает приказы;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Начальник Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

## 4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## 5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 10
к приказу Министра
внутренних дел
Республики Казахстан
от 1 октября 2014 года № 662

**Положение**
**о Департаменте полиции Атырауской области Министерства внутренних дел Республики Казахстан**

Сноска. Положение - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 11.04.2023 № 287.

**1. Общие положения**

1. Департамент полиции Атырауской области (далее - Департамент) является территориальным подразделением Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее - Министерство), осуществляющим руководство органами и подразделениями полиции на территории области.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение Департамента: почтовый индекс: E04C1D4 (060011), Республика Казахстан, Атырауская область, город Атырау, проспект Әбілқайыр Хан, строение № 55.

Сноска. Пункт 8 – в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 19.08.2025 № 619.

9. Полное наименование Департамента – государственное учреждение " Департамент полиции Атырауской области Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского и местного бюджетов.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## 2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Задачи Департамента:

1) профилактика правонарушений;

2) охрана общественного порядка и обеспечение дорожной безопасности;

3) борьба с преступностью;

4) исполнение административных взысканий;

5) иные задачи, возлагаемые на Департамент законами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

14. Функции:

1) осуществляет руководство подразделениями специального назначения Департамента, а также обеспечивает их постоянную боевую и оперативную готовность;

2) осуществляет координацию, ведомственный контроль и планирование деятельности структурных подразделений Департамента;

3) информирует Министерство внутренних дел и государственные органы о состоянии борьбы с преступностью, охраны общественного порядка и обеспечения дорожной безопасности в регионе;

4) участвует в создании и функционировании республиканской информационной системы в области охраны общественного порядка и борьбы с преступностью;

5) в соответствии с законодательством Республики Казахстан обеспечивает реализацию мер, направленных на совершенствование охраны общественного порядка, профилактику правонарушений и преступлений;

6) осуществляет контроль и принимает меры по обеспечению безопасности дорожного движения, выдают обязательные для исполнения предписания;

7) обеспечивает профилактическую деятельность по выявлению, пресечению и предупреждению правонарушений и преступлений;

8) осуществляет лицензирование и разрешительные процедуры в соответствии с законодательством Республики Казахстан по вопросам, относящимся к компетенции органов внутренних дел;

9) осуществляет государственный контроль за деятельностью лицензиатов в установленном законодательством порядке;

10) осуществляет государственный контроль за субъектами, занимающимися охранной деятельностью, монтажом, наладкой и техническим обслуживанием средств охранной сигнализации и за деятельностью специализированных учебных центров по подготовке и повышению квалификации работников, занимающих должность руководителя и охранника в частной охранной организации;

11) запрашивает у субъектов охранной деятельности информацию об исполнении ими требований, предусмотренных Законом Республики Казахстан "Об охранной деятельности";

12) обеспечивает профилактический контроль за поведением лиц, в том числе несовершеннолетних, состоящих на учете в органах внутренних дел;

13) осуществляет охрану и конвоирование арестованных и осужденных;

14) обеспечивает санитарно-эпидемиологическое благополучие и охрану здоровья лиц, содержащихся в специальных учреждениях органов внутренних дел ( Специальный приемник для административных арестованных лиц, Приемник–распределитель для лиц без определенного места жительства, изолятор временного содержания);

15) осуществляет государственный контроль за оборотом гражданского и служебного оружия и патронов к нему;

16) осуществляет профилактическую деятельность по предупреждению правонарушений в отношении женщин;

17) взаимодействует с гражданами и организациями, участвующими в охране общественного порядка и профилактике правонарушений;

18) обеспечивает регулирование дорожного движения, а также вносит предложения по улучшению дорожной инфраструктуры при проектировании, строительстве, ремонте, содержании и управлении дорог, в том числе с учетом потребностей лиц с инвалидностью в целях обеспечения им равного доступа;

19) осуществляет контроль за выполнением владельцами транспортных средств и перевозчиками пассажиров обязанности по заключению договора обязательного страхования установленной законодательством гражданско-правовой ответственности владельцев транспортных средств и перевозчиков;

20) осуществляет контроль за обеспечением безопасности дорожного движения и выдают обязательные для исполнения предписания;

21) эксплуатирует государственные информационные системы в сфере дорожного движения и обеспечения его безопасности;

22) обеспечивает деятельность Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при местном исполнительном органе;

23) принимает участие в разработке мер, направленных на повышение и совершенствование работы в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;

24) осуществляет межотраслевую координацию деятельности государственных органов в сфере дорожного движения и обеспечения его безопасности;

25) организуют выдачу водительских удостоверений, государственную регистрацию транспортных средств по идентификационному номеру и их учет;

26) выявляет лиц, вовлекающих несовершеннолетних в совершение правонарушений, антиобщественных действий либо совершающих в отношении детей другие противоправные деяния и принимает меры по привлечению их к ответственности, предусмотренной законами Республики Казахстан;

27) принимает меры по предупреждению фактов совершения несовершеннолетними или в отношении них правонарушений с внесением представлений в заинтересованные государственные органы для устранения причин и условий, им способствующих, обеспечивает контроль за их исполнением;

28) участвует в пресечении массовых беспорядков, в том числе в исправительных учреждениях;

29) осуществляет в пределах компетенции производство по делам об административных правонарушениях и контролирует соблюдение законности при реализации административного законодательства;

30) принимает участие в карантинных, санитарно-противоэпидемических и природоохранных мероприятиях;

31) вносит физическим и юридическим лицам обязательные для исполнения предписания, представления об устранении причин и условий, способствующих совершению уголовных или административных правонарушений;

32) устанавливает контрольно-пропускные пункты при проведении оперативно-профилактических, розыскных и иных специальных мероприятий;

33) организует проведение профилактических мероприятий по изъятию оружия, боеприпасов, наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, а также иных запрещенных предметов и веществ в соответствии с законодательством;

34) организует деятельность по направлению детей, оставшихся без попечения родителей, в государственные учреждения или в оформлении опеки или попечительства над несовершеннолетними;

35) организует содержание в специальных учреждениях органов полиции подозреваемых и обвиняемых в совершении уголовных правонарушений, лиц без определенного места жительства и документов, административно-арестованных, конвоирование подозреваемых и обвиняемых, исполнение в отношении них постановлений, определений и приговоров органов, ведущих уголовный ( административный) процесс;

36) обеспечивает мониторинг за общественно-политической ситуацией в стране и принимает меры по своевременному реагированию на попытки ее дестабилизации;

37) участвует в разработке и реализации мероприятий специальных оперативных планов по обеспечению охраны общественного порядка, а также выполнению оперативно-служебных задач при чрезвычайных ситуациях, обеспечивает привлечение необходимых сил и средств административной полиции и их взаимодействие с другими правоохранительными органами и силовыми структурами;

38) обеспечивает организацию комплекса мер по охране общественного порядка при проведении общественно-политических, спортивных и спортивно-массовых мероприятий, а также во время визитов глав государств, других зарубежных политических и государственных деятелей в Республику Казахстан;

39) исполняет судебные акты, требования судей, постановления, предписания и требования прокурора, письменные поручения следователя, дознавателя в ходе досудебного производства по уголовным делам;

40) в пределах компетенции организует и осуществляет выявление, пресечение, предупреждение и раскрытие уголовных правонарушений;

41) осуществляет оперативно-розыскную деятельность в соответствии с законодательством;

42) осуществляет досудебное расследование по уголовным правонарушениям, отнесенным к компетенции органов внутренних дел;

43) осуществляет розыск должников, лиц, совершивших уголовные правонарушения, скрывшихся от досудебного расследования или суда, уклоняющихся от отбывания уголовных наказаний, призыва на военную службу, без вести пропавших, безвестно исчезнувших и иных лиц, идентификацию неопознанных трупов;

44) участвует совместно со специальными, правоохранительными и государственными органами в антитеррористических и специальных операциях по пресечению актов терроризма, освобождению заложников и обезвреживанию взрывных устройств;

45) организует прием-передачу экстрадируемых и осужденных с иностранными государствами;

46) в соответствии с международными договорами Республики Казахстан в установленном законодательством порядке исполняет запросы компетентных органов зарубежных государств об оказании правовой помощи по уголовным делам;

47) осуществляет контроль за охраной жизни, здоровья, чести, достоинства и имущества участников уголовного процесса и иных лиц;

48) участвует в реализации государственной политики в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, противодействие их незаконному обороту и злоупотреблению ими;

49) оказывает содействие органам государственного управления здравоохранением в организации медико-социальной помощи лицам, больным наркоманией и токсикоманией, и обеспечивают гарантии прав и свобод граждан при ее оказании;

50) организует обучение, подготовку, переподготовку, стажировку и повышение квалификации специалистов, деятельность которых связана со сферой оборота наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров и противодействия их незаконному обороту и злоупотреблению ими, а также специалистов в сфере организации профилактики, лечения, социальной реабилитации лиц, употребляющих наркотические средства и психотропные вещества;

51) осуществляет поиск, задержание и доставление в специальные медицинские учреждения лиц, уклоняющихся от назначенных решением суда принудительных мер медицинского характера;

52) осуществляет контроль за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров и принимает меры противодействия их незаконному обороту и злоупотреблению ими;

53) контролирует процесс разработки и внедрения наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, обладающих меньшим наркотическим воздействием, более эффективных, менее опасных по сравнению с существующими;

54) проводит мероприятия по выявлению и уничтожению наркосодержащих растений, а также перекрытию каналов незаконной транспортировки наркотических средств;

55) осуществляет координацию деятельности государственных органов и иных организаций в сфере незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров, а также региональных консультативно-совещательных органов по борьбе с наркоманией и наркобизнесом;

56) вносит предложения по изменению и дополнению Списка наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, подлежащих контролю в Республике Казахстан, и Сводной таблицы об отнесении наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров к небольшим, крупным и особо крупным размерам, обнаруженных в незаконном обороте;

57) анализирует состояние и тенденции развития наркоситуации в регионе, межрегиональных источников и каналов поступления наркотиков в незаконный оборот, разработку мер по их перекрытию, подготовку соответствующих информационно-аналитических материалов;

58) участвует в реализации государственной политики в области гражданства и миграции населения;

59) обеспечивает соблюдение прав лиц, ищущих убежище, и беженцев;

60) совместно с органами национальной безопасности администрирует единую информационную систему "Беркут", а также Информационную систему миграционной полиции по контролю за въездом, пребыванием и выездом иностранцев;

61) совместно с Пограничной службой Комитета национальной безопасности Республики Казахстан обеспечивает соблюдение правил пограничного режима;

62) оказывает содействие Пограничной службе Комитета национальной безопасности Республики Казахстан в розыске лиц, нарушивших Государственную границу Республики Казахстан и ее режим, режим в пунктах пропуска через Государственную границу Республики Казахстан, в выяснении и проверке обстоятельств правонарушений, совершенных гражданами на Государственной границе Республики Казахстан;

63) осуществляет контроль за соблюдением гражданами и должностными лицами, иностранцами и лицами, без гражданства установленных для них правил въезда, выезда , пребывания и транзитного проезда через территорию Республики Казахстан;

64) организует системную информационно-разъяснительную работу по соблюдению законодательства в области миграции населения;

65) организует проведение профилактических мероприятий "Мигрант", "Нелегал" по выявлению иностранцев, не исполнивших решение суда о выдворении, привлечении к административной ответственности иностранцев, злостно нарушающих миграционное законодательство, в том числе мероприятий в соответствии с международными обязательствами;

66) организует выдворение иностранных граждан за пределы страны;

67) ежегодно вносит в местные исполнительные и представительные органы бюджетную заявку на выделение денежных средств из местного бюджета на выдворение иностранцев;

68) осуществляет дактилоскопирование иностранцев, лиц без гражданства, лиц, ищущих убежище, и беженцев;

69) оказывает государственные услуги "Прием и согласование приглашений принимающих лиц по выдаче виз РК", "Выдача, восстановление или продление на территории Республики Казахстан иностранцам и лицам без гражданства виз на право выезда из Республики Казахстан и въезда в Республику Казахстан", "Формирование индивидуального идентификационного номера иностранцам и лицам без гражданства, временно пребывающим в РК", "Выдача иностранцам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в РК", Выдача разрешения иностранцам и лицам без гражданства на постоянное жительство в Республике Казахстан", "Выдача удостоверений лицам без гражданства и видов на жительство иностранцам, постоянно проживающим в Республике Казахстан", "Выдача проездного документа", "Выдача паспортов, удостоверений личности гражданам Республики Казахстан", " Представление сведений, подтверждающих регистрацию по постоянному месту жительства в населенном пункте приграничной территории", "Регистрация по месту жительства населения РК", "Оформление документов на выезд за пределы РК на постоянное место жительства", "Снятие с регистрации по месту жительства населения";

70) оказывает юридическим лицам государственную услугу "Выдача заключения на соответствие криминалистическим требованиям гражданского и служебного оружия и патронов к нему;

71) осуществлять контрольный отстрел гражданского и служебного нарезного огнестрельного оружия для формирования ведомственных коллекций Государственной пулегильзотеки;

72) осуществляет оперативно-криминалистическую деятельность;

73) осуществляет фотографирование, дактилоскопирование, производит звукозапись, кино-и видеосъемку, отбирает биологические, одорологические и другие образцы для постановки на криминалистические учеты подозреваемых, обвиняемых, лиц, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, содержащихся в специальных учреждениях органов внутренних дел, поставленных на профилактический учет;

74) обеспечивает непрерывный сбор оперативной информации и комплексный анализ криминогенной обстановки на обслуживаемой территории;

75) формирует и сопровождает региональные ведомственные и оперативные учеты;

76) осуществляет информационное обеспечение подразделений органов внутренних дел, специальных, правоохранительных и государственных органов Республики Казахстан в рамках нормативных правовых актов, а также государств-участников Содружества Независимых государств в рамках заключенных соглашений;

77) обеспечивает доступ подразделений органов внутренних дел к информационным ресурсам Департамента с соблюдением требований законодательства и информационной безопасности при обработке персональных данных;

78) осуществляет сбор, накопление, обработку ведомственной статистической, архивной и иной информации, предоставление ее в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

79) участвует в реализации единой государственной кадровой политики в системе органов внутренних дел;

80) проводит аттестацию на профессиональную компетенцию сотрудников и работников Департамента;

81) организует подготовку и обучение кадров для подразделений Департамента, осуществляет трудоустройство выпускников организаций образования Министерства в подразделения Департамента;

82) проводит военно-врачебную экспертизу поступающих на службу, учебу и сотрудников правоохранительных органов;

83) организует взаимодействие с подразделением собственной безопасности по обеспечению соблюдения законности и противодействия коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы в Департаменте и его структурных подразделениях;

84) обеспечивает реализацию принципа персональной ответственности руководителей всех уровней за состояние работы по противодействию коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы и за совершение подчиненными коррупционных преступлений и правонарушений, а также применения ими пыток и иных недозволенных методов работы;

85) осуществляет финансовое, материально-техническое и медицинское обеспечение;

86) обеспечивает защиту государственных секретов, контроль за соблюдением режима секретности в подчиненных органах полиции;

87) в пределах компетенции распоряжается сведениями, составляющими государственные секреты Республики Казахстан

88) организует проведение специальной экспертизы в подчиненных подразделениях и аттестация их руководителей на знание необходимых для организации и проведения мероприятий по защите сведений, составляющих государственные секреты;

89) обеспечивает функционирование единой государственной системы делопроизводства в Департаменте;

90) обеспечивает защиту интересов Департамента и Министерства внутренних дел Республики Казахстан в судах, иных государственных органах и координацию этой работы на местах;

91) осуществляет прием граждан и представителей юридических лиц, своевременное и полное рассмотрение, анализ, мониторинг и выявление системных проблем, поднимаемых физическими и юридическими лицами в обращениях, запросах, откликах и сообщениях, принятие по ним решений;

92) организует специальные и военные перевозки;

93) оказывает государственные услуги в установленном законодательном порядке;

94) осуществляет иные функции, предусмотренные законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и материалы;

2) вносить предложения в Министерство внутренних дел, местные представительные и исполнительные органы о разработке новых и внесении изменений и дополнений в действующие нормативные правовые акты, а также о кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении структурных подразделений, принятии других мер по укреплению законности и правопорядка на обслуживаемой территории;

3) непосредственно участвовать в реализации задач, возложенных на органы внутренних дел, контролировать их исполнение структурными подразделениями,

осуществлять меры, направленные на устранение факторов, оказывающих отрицательное влияние на уровень безопасности граждан;

4) отказывать в оказании государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) исполнять в пределах компетенции обязательств по международным договорам;

6) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

## 3. Организация деятельности Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется начальником Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Начальник Департамента назначается на должность из числа сотрудников полиции, состоящих в Президентском резерве руководства правоохранительных органов Республики Казахстан и освобождается от должности Министром внутренних дел Республики Казахстан.

18. Начальник Департамента имеет заместителей, которые назначаются и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия начальника Департамента:

1) обеспечивает общую координацию деятельности подчиненных органов и подразделений полиции;

2) представляет руководству Министерства предложения по структуре и штатам Департамента;

3) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников Департамента, входящих в его номенклатуру;

4) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, присвоения специальных званий, поощрения, выплаты надбавок и премирования сотрудников Департамента;

5) организует наставничество, воспитательную, идеологическую и имиджевую работу сотрудников Департамента, обеспечивает соблюдение ими дисциплины, законности, режима секретности и повышение профессионального уровня;

6) принимает меры, направленные на противодействие коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы в Департаменте и его структурных подразделениях и несет персональную ответственность за реализацию профилактических мер в данных сферах;

7) утверждает положения о структурных подразделениях Департамента и функциональные обязанности должностных лиц;

8) в пределах предоставленных прав налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о правоохранительной службе;

9) допускает подчиненных сотрудников к государственным секретам Республики Казахстан в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области защиты государственных секретов;

10) в пределах своей компетенции издает приказы;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Начальник Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

## 4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## 5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 11
к приказу Министра
внутренних дел
Республики Казахстан
от 1 октября 2014 года № 662

**Положение**
**о Департаменте полиции Восточно-Казахстанской области Министерства внутренних дел Республики Казахстан**

Сноска. Положение - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 11.04.2023 № 287.

**1. Общие положения**

1. Департамент полиции Восточно-Казахстанской области (далее -Департамент) является территориальным подразделением Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее - Министерство),осуществляющим руководство органами и подразделениями полиции на территории области.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение Департамента: индекс 070002, Республика Казахстан, Восточно-Казахстанская область, город Усть-Каменогорск, проспект Шәкәрім, дом 1.

9. Полное наименование Департамента–государственное учреждение "Департамент полиции Восточно - Казахстанской области Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского и местного бюджетов.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## 2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Задачи Департамента:

1) профилактика правонарушений;

2) охрана общественного порядка и обеспечение дорожной безопасности;

3) борьба с преступностью;

4) исполнение административных взысканий;

5) иные задачи, возлагаемые на Департамент законами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

14. Функции:

1) осуществляет руководство подразделениями специального назначения Департамента, а также обеспечивает их постоянную боевую и оперативную готовность;

2) осуществляет координацию, ведомственный контроль и планирование деятельности структурных подразделений Департамента;

3) информирует Министерство внутренних дел и государственные органы о состоянии борьбы с преступностью, охраны общественного порядка и обеспечения дорожной безопасности в регионе;

4) участвует в создании и функционировании республиканской информационной системы в области охраны общественного порядка и борьбы с преступностью;

5) в соответствии с законодательством Республики Казахстан обеспечивает реализацию мер, направленных на совершенствование охраны общественного порядка, профилактику правонарушений и преступлений;

6) осуществляет контроль и принимает меры по обеспечению безопасности дорожного движения, выдают обязательные для исполнения предписания;

7) обеспечивает профилактическую деятельность по выявлению, пресечению и предупреждению правонарушений и преступлений;

8) осуществляет лицензирование и разрешительные процедуры в соответствии с законодательством Республики Казахстан по вопросам, относящимся к компетенции органов внутренних дел;

9) осуществляет государственный контроль за деятельностью лицензиатов в установленном законодательством порядке;

10) осуществляет государственный контроль за субъектами, занимающимися охранной деятельностью, монтажом, наладкой и техническим обслуживанием средств

охранной сигнализации и за деятельностью специализированных учебных центров по подготовке и повышению квалификации работников, занимающих должность руководителя и охранника в частной охранной организации;

11) запрашивает у субъектов охранной деятельности информацию об исполнении ими требований, предусмотренных Законом Республики Казахстан "Об охранной деятельности";

12) обеспечивает профилактический контроль за поведением лиц, в том числе несовершеннолетних, состоящих на учете в органах внутренних дел;

13) осуществляет охрану и конвоирование арестованных и осужденных;

14) обеспечивает санитарно-эпидемиологическое благополучие и охрану здоровья лиц, содержащихся в специальных учреждениях органов внутренних дел ( Специальный приемник для административных арестованных лиц, Приемник–распределитель для лиц без определенного места жительства, изолятор временного содержания);

15) осуществляет государственный контроль за оборотом гражданского и служебного оружия и патронов к нему;

16) осуществляет профилактическую деятельность по предупреждению правонарушений в отношении женщин;

17) взаимодействует с гражданами и организациями, участвующими в охране общественного порядка и профилактике правонарушений;

18) обеспечивает регулирование дорожного движения, а также вносит предложения по улучшению дорожной инфраструктуры при проектировании, строительстве, ремонте, содержании и управлении дорог, в том числе с учетом потребностей лиц с инвалидностью в целях обеспечения им равного доступа;

19) осуществляет контроль за выполнением владельцами транспортных средств и перевозчиками пассажиров обязанности по заключению договора обязательного страхования установленной законодательством гражданско-правовой ответственности владельцев транспортных средств и перевозчиков;

20) осуществляет контроль за обеспечением безопасности дорожного движения и выдают обязательные для исполнения предписания;

21) эксплуатирует государственные информационные системы в сфере дорожного движения и обеспечения его безопасности;

22) обеспечивает деятельность Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при местном исполнительном органе;

23) принимает участие в разработке мер, направленных на повышение и совершенствование работы в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;

24) осуществляет межотраслевую координацию деятельности государственных органов в сфере дорожного движения и обеспечения его безопасности;

25) организуют выдачу водительских удостоверений, государственную регистрацию транспортных средств по идентификационному номеру и их учет;

26) выявляет лиц, вовлекающих несовершеннолетних в совершение правонарушений, антиобщественных действий либо совершающих в отношении детей другие противоправные деяния и принимает меры по привлечению их к ответственности, предусмотренной законами Республики Казахстан;

27) принимает меры по предупреждению фактов совершения несовершеннолетними или в отношении них правонарушений с внесением представлений в заинтересованные государственные органы для устранения причин и условий, им способствующих, обеспечивает контроль за их исполнением;

28) участвует в пресечении массовых беспорядков, в том числе в исправительных учреждениях;

29) осуществляет в пределах компетенции производство по делам об административных правонарушениях и контролирует соблюдение законности при реализации административного законодательства;

30) принимает участие в карантинных, санитарно-противоэпидемических и природоохранных мероприятиях;

31) вносит физическим и юридическим лицам обязательные для исполнения предписания, представления об устранении причин и условий, способствующих совершению уголовных или административных правонарушений;

32) устанавливает контрольно-пропускные пункты при проведении оперативно-профилактических, розыскных и иных специальных мероприятий;

33) организует проведение профилактических мероприятий по изъятию оружия, боеприпасов, наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, а также иных запрещенных предметов и веществ в соответствии с законодательством;

34) организует деятельность по направлению детей, оставшихся без попечения родителей, в государственные учреждения или в оформлении опеки или попечительства над несовершеннолетними;

35) организует содержание в специальных учреждениях органов полиции подозреваемых и обвиняемых в совершении уголовных правонарушений, лиц без определенного места жительства и документов, административно-арестованных, конвоирование подозреваемых и обвиняемых, исполнение в отношении них постановлений, определений и приговоров органов, ведущих уголовный ( административный) процесс;

36) обеспечивает мониторинг за общественно-политической ситуацией в стране и принимает меры по своевременному реагированию на попытки ее дестабилизации;

37) участвует в разработке и реализации мероприятий специальных оперативных планов по обеспечению охраны общественного порядка, а также выполнению оперативно-служебных задач при чрезвычайных ситуациях, обеспечивает привлечение

необходимых сил и средств административной полиции и их взаимодействие с другими правоохранительными органами и силовыми структурами;

38) обеспечивает организацию комплекса мер по охране общественного порядка при проведении общественно-политических, спортивных и спортивно-массовых мероприятий, а также во время визитов глав государств, других зарубежных политических и государственных деятелей в Республику Казахстан;

39) исполняет судебные акты, требования судей, постановления, предписания и требования прокурора, письменные поручения следователя, дознавателя в ходе досудебного производства по уголовным делам;

40) в пределах компетенции организует и осуществляет выявление, пресечение, предупреждение и раскрытие уголовных правонарушений;

41) осуществляет оперативно-розыскную деятельность в соответствии с законодательством;

42) осуществляет досудебное расследование по уголовным правонарушениям, отнесенным к компетенции органов внутренних дел;

43) осуществляет розыск должников, лиц, совершивших уголовные правонарушения, скрывшихся от досудебного расследования или суда, уклоняющихся от отбывания уголовных наказаний, призыва на военную службу, без вести пропавших, безвестно исчезнувших и иных лиц, идентификацию неопознанных трупов;

44) участвует совместно со специальными, правоохранительными и государственными органами в антитеррористических и специальных операциях по пресечению актов терроризма, освобождению заложников и обезвреживанию взрывных устройств;

45) организует прием-передачу экстрадируемых и осужденных с иностранными государствами;

46) в соответствии с международными договорами Республики Казахстан в установленном законодательством порядке исполняет запросы компетентных органов зарубежных государств об оказании правовой помощи по уголовным делам;

47) осуществляет контроль за охраной жизни, здоровья, чести, достоинства и имущества участников уголовного процесса и иных лиц;

48) участвует в реализации государственной политики в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, противодействие их незаконному обороту и злоупотреблению ими;

49) оказывает содействие органам государственного управления здравоохранением в организации медико-социальной помощи лицам, больным наркоманией и токсикоманией, и обеспечивают гарантии прав и свобод граждан при ее оказании;

50) организует обучение, подготовку, переподготовку, стажировку и повышение квалификации специалистов, деятельность которых связана со сферой оборота наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров и противодействия их

незаконному обороту и злоупотреблению ими, а также специалистов в сфере организации профилактики, лечения, социальной реабилитации лиц, употребляющих наркотические средства и психотропные вещества;

51) осуществляет поиск, задержание и доставление в специальные медицинские учреждения лиц, уклоняющихся от назначенных решением суда принудительных мер медицинского характера;

52) осуществляет контроль за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров и принимает меры противодействия их незаконному обороту и злоупотреблению ими;

53) контролирует процесс разработки и внедрения наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, обладающих меньшим наркотическим воздействием, более эффективных, менее опасных по сравнению с существующими;

54) проводит мероприятия по выявлению и уничтожению наркосодержащих растений, а также перекрытию каналов незаконной транспортировки наркотических средств;

55) осуществляет координацию деятельности государственных органов и иных организаций в сфере незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров, а также региональных консультативно-совещательных органов по борьбе с наркоманией и наркобизнесом;

56) вносит предложения по изменению и дополнению Списка наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, подлежащих контролю в Республике Казахстан, и Сводной таблицы об отнесении наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров к небольшим, крупным и особо крупным размерам, обнаруженных в незаконном обороте;

57) анализирует состояние и тенденции развития наркоситуации в регионе, межрегиональных источников и каналов поступления наркотиков в незаконный оборот, разработку мер по их перекрытию, подготовку соответствующих информационно-аналитических материалов;

58) участвует в реализации государственной политики в области гражданства и миграции населения;

59) обеспечивает соблюдение прав лиц, ищущих убежище, и беженцев;

60) совместно с органами национальной безопасности администрирует единую информационную систему "Беркут", а также Информационную систему миграционной полиции по контролю за въездом, пребыванием и выездом иностранцев;

61) совместно с Пограничной службой Комитета национальной безопасности Республики Казахстан обеспечивает соблюдение правил пограничного режима;

62) оказывает содействие Пограничной службе Комитета национальной безопасности Республики Казахстан в розыске лиц, нарушивших Государственную границу Республики Казахстан и ее режим, режим в пунктах пропуска через

Государственную границу Республики Казахстан, в выяснении и проверке обстоятельств правонарушений, совершенных гражданами на Государственной границе Республики Казахстан;

63) осуществляет контроль за соблюдением гражданами и должностными лицами, иностранцами и лицами, без гражданства установленных для них правил въезда, выезда , пребывания и транзитного проезда через территорию Республики Казахстан;

64) организует системную информационно-разъяснительную работу по соблюдению законодательства в области миграции населения;

65) организует проведение профилактических мероприятий "Мигрант", "Нелегал" по выявлению иностранцев, не исполнивших решение суда о выдворении, привлечении к административной ответственности иностранцев, злостно нарушающих миграционное законодательство, в том числе мероприятий в соответствии с международными обязательствами;

66) организует выдворение иностранных граждан за пределы страны;

67) ежегодно вносит в местные исполнительные и представительные органы бюджетную заявку на выделение денежных средств из местного бюджета на выдворение иностранцев;

68) осуществляет дактилоскопирование иностранцев, лиц без гражданства, лиц, ищущих убежище, и беженцев;

69) оказывает государственные услуги "Прием и согласование приглашений принимающих лиц по выдаче виз РК", "Выдача, восстановление или продление на территории Республики Казахстан иностранцам и лицам без гражданства виз на право выезда из Республики Казахстан и въезда в Республику Казахстан", "Формирование индивидуального идентификационного номера иностранцам и лицам без гражданства, временно пребывающим в РК", "Выдача иностранцам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в РК", Выдача разрешения иностранцам и лицам без гражданства на постоянное жительство в Республике Казахстан", "Выдача удостоверений лицам без гражданства и видов на жительство иностранцам, постоянно проживающим в Республике Казахстан", "Выдача проездного документа", "Выдача паспортов, удостоверений личности гражданам Республики Казахстан", " Представление сведений, подтверждающих регистрацию по постоянному месту жительства в населенном пункте приграничной территории", "Регистрация по месту жительства населения РК", "Оформление документов на выезд за пределы РК на постоянное место жительства", "Снятие с регистрации по месту жительства населения";

70) оказывает юридическим лицам государственную услугу "Выдача заключения на соответствие криминалистическим требованиям гражданского и служебного оружия и патронов к нему;

71) осуществлять контрольный отстрел гражданского и служебного нарезного огнестрельного оружия для формирования ведомственных коллекций Государственной пулегильзотеки;

72) осуществляет оперативно-криминалистическую деятельность;

73) осуществляет фотографирование, дактилоскопирование, производит звукозапись, кино-и видеосъемку, отбирает биологические, одорологические и другие образцы для постановки на криминалистические учеты подозреваемых, обвиняемых, лиц, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, содержащихся в специальных учреждениях органов внутренних дел, поставленных на профилактический учет;

74) обеспечивает непрерывный сбор оперативной информации и комплексный анализ криминогенной обстановки на обслуживаемой территории;

75) формирует и сопровождает региональные ведомственные и оперативные учеты;

76) осуществляет информационное обеспечение подразделений органов внутренних дел, специальных, правоохранительных и государственных органов Республики Казахстан в рамках нормативных правовых актов, а также государств-участников Содружества Независимых государств в рамках заключенных соглашений;

77) обеспечивает доступ подразделений органов внутренних дел к информационным ресурсам Департамента с соблюдением требований законодательства и информационной безопасности при обработке персональных данных;

78) осуществляет сбор, накопление, обработку ведомственной статистической, архивной и иной информации, предоставление ее в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

79) участвует в реализации единой государственной кадровой политики в системе органов внутренних дел;

80) проводит аттестацию на профессиональную компетенцию сотрудников и работников Департамента;

81) организует подготовку и обучение кадров для подразделений Департамента, осуществляет трудоустройство выпускников организаций образования Министерства в подразделения Департамента;

82) проводит военно-врачебную экспертизу поступающих на службу, учебу и сотрудников правоохранительных органов;

83) организует взаимодействие с подразделением собственной безопасности по обеспечению соблюдения законности и противодействия коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы в Департаменте и его структурных подразделениях;

84) обеспечивает реализацию принципа персональной ответственности руководителей всех уровней за состояние работы по противодействию коррупции,

пыткам и иным недозволенным методам работы и за совершение подчиненными коррупционных преступлений и правонарушений, а также применения ими пыток и иных недозволенных методов работы;

85) осуществляет финансовое, материально-техническое и медицинское обеспечение;

86) обеспечивает защиту государственных секретов, контроль за соблюдением режима секретности в подчиненных органах полиции;

87) в пределах компетенции распоряжается сведениями, составляющими государственные секреты Республики Казахстан

88) организует проведение специальной экспертизы в подчиненных подразделениях и аттестация их руководителей на знание необходимых для организации и проведения мероприятий по защите сведений, составляющих государственные секреты;

89) обеспечивает функционирование единой государственной системы делопроизводства в Департаменте;

90) обеспечивает защиту интересов Департамента и Министерства внутренних дел Республики Казахстан в судах, иных государственных органах и координацию этой работы на местах;

91) осуществляет прием граждан и представителей юридических лиц, своевременное и полное рассмотрение, анализ, мониторинг и выявление системных проблем, поднимаемых физическими и юридическими лицами в обращениях, запросах, откликах и сообщениях, принятие по ним решений;

92) организует специальные и военные перевозки;

93) оказывает государственные услуги в установленном законодательном порядке;

94) осуществляет иные функции, предусмотренные законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и материалы;

2) вносить предложения в Министерство внутренних дел, местные представительные и исполнительные органы о разработке новых и внесении изменений и дополнений в действующие нормативные правовые акты, а также о кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении структурных подразделений, принятии других мер по укреплению законности и правопорядка на обслуживаемой территории;

3) непосредственно участвовать в реализации задач, возложенных на органы внутренних дел, контролировать их исполнение структурными подразделениями, осуществлять меры, направленные на устранение факторов, оказывающих отрицательное влияние на уровень безопасности граждан;

4) отказывать в оказании государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) исполнять в пределах компетенции обязательств по международным договорам;

6) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

## 3. Организация деятельности Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется начальником Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Начальник Департамента назначается на должность из числа сотрудников полиции, состоящих в Президентском резерве руководства правоохранительных органов Республики Казахстан и освобождается от должности Министром внутренних дел Республики Казахстан.

18. Начальник Департамента имеет заместителей, которые назначаются и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия начальника Департамента:

1) обеспечивает общую координацию деятельности подчиненных органов и подразделений полиции;

2) представляет руководству Министерства предложения по структуре и штатам Департамента;

3) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников Департамента, входящих в его номенклатуру;

4) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, присвоения специальных званий, поощрения, выплаты надбавок и премирования сотрудников Департамента;

5) организует наставничество, воспитательную, идеологическую и имиджевую работу сотрудников Департамента, обеспечивает соблюдение ими дисциплины, законности, режима секретности и повышение профессионального уровня;

6) принимает меры, направленные на противодействие коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы в Департаменте и его структурных подразделениях и несет персональную ответственность за реализацию профилактических мер в данных сферах;

7) утверждает положения о структурных подразделениях Департамента и функциональные обязанности должностных лиц;

8) в пределах предоставленных прав налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о правоохранительной службе;

9) допускает подчиненных сотрудников к государственным секретам Республики Казахстан в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области защиты государственных секретов;

10) в пределах своей компетенции издает приказы;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Начальник Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

## 4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## 5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 12
к приказу Министра
внутренних дел
Республики Казахстан
от 1 октября 2014 года № 662

**Положение**
**о Департаменте полиции Жамбылской области Министерства внутренних дел Республики Казахстан**

Сноска. Положение - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 11.04.2023 № 287.

**1. Общие положения**

1. Департамент полиции Жамбылской области (далее - Департамент) является территориальным подразделением Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее - Министерство), осуществляющим руководство органами и подразделениями полиции на территории области.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение Департамента: индекс 080000, Республика Казахстан, Жамбылская область, город Тараз, улица Желтоксан, дом 80.

9. Полное наименование Департамента – государственное учреждение " Департамент полиции Жамбылской области Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского и местного бюджетов.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## 2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Задачи Департамента:

1) профилактика правонарушений;

2) охрана общественного порядка и обеспечение дорожной безопасности;

3) борьба с преступностью;

4) исполнение административных взысканий;

5) иные задачи, возлагаемые на Департамент законами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

14. Функции:

1) осуществляет руководство подразделениями специального назначения Департамента, а также обеспечивает их постоянную боевую и оперативную готовность;

2) осуществляет координацию, ведомственный контроль и планирование деятельности структурных подразделений Департамента;

3) информирует Министерство внутренних дел и государственные органы о состоянии борьбы с преступностью, охраны общественного порядка и обеспечения дорожной безопасности в регионе;

4) участвует в создании и функционировании республиканской информационной системы в области охраны общественного порядка и борьбы с преступностью;

5) в соответствии с законодательством Республики Казахстан обеспечивает реализацию мер, направленных на совершенствование охраны общественного порядка, профилактику правонарушений и преступлений;

6) осуществляет контроль и принимает меры по обеспечению безопасности дорожного движения, выдают обязательные для исполнения предписания;

7) обеспечивает профилактическую деятельность по выявлению, пресечению и предупреждению правонарушений и преступлений;

8) осуществляет лицензирование и разрешительные процедуры в соответствии с законодательством Республики Казахстан по вопросам, относящимся к компетенции органов внутренних дел;

9) осуществляет государственный контроль за деятельностью лицензиатов в установленном законодательством порядке;

10) осуществляет государственный контроль за субъектами, занимающимися охранной деятельностью, монтажом, наладкой и техническим обслуживанием средств

охранной сигнализации и за деятельностью специализированных учебных центров по подготовке и повышению квалификации работников, занимающих должность руководителя и охранника в частной охранной организации;

11) запрашивает у субъектов охранной деятельности информацию об исполнении ими требований, предусмотренных Законом Республики Казахстан "Об охранной деятельности";

12) обеспечивает профилактический контроль за поведением лиц, в том числе несовершеннолетних, состоящих на учете в органах внутренних дел;

13) осуществляет охрану и конвоирование арестованных и осужденных;

14) обеспечивает санитарно-эпидемиологическое благополучие и охрану здоровья лиц, содержащихся в специальных учреждениях органов внутренних дел ( Специальный приемник для административных арестованных лиц, Приемник–распределитель для лиц без определенного места жительства, изолятор временного содержания);

15) осуществляет государственный контроль за оборотом гражданского и служебного оружия и патронов к нему;

16) осуществляет профилактическую деятельность по предупреждению правонарушений в отношении женщин;

17) взаимодействует с гражданами и организациями, участвующими в охране общественного порядка и профилактике правонарушений;

18) обеспечивает регулирование дорожного движения, а также вносит предложения по улучшению дорожной инфраструктуры при проектировании, строительстве, ремонте, содержании и управлении дорог, в том числе с учетом потребностей лиц с инвалидностью в целях обеспечения им равного доступа;

19) осуществляет контроль за выполнением владельцами транспортных средств и перевозчиками пассажиров обязанности по заключению договора обязательного страхования установленной законодательством гражданско-правовой ответственности владельцев транспортных средств и перевозчиков;

20) осуществляет контроль за обеспечением безопасности дорожного движения и выдают обязательные для исполнения предписания;

21) эксплуатирует государственные информационные системы в сфере дорожного движения и обеспечения его безопасности;

22) обеспечивает деятельность Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при местном исполнительном органе;

23) принимает участие в разработке мер, направленных на повышение и совершенствование работы в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;

24) осуществляет межотраслевую координацию деятельности государственных органов в сфере дорожного движения и обеспечения его безопасности;

25) организуют выдачу водительских удостоверений, государственную регистрацию транспортных средств по идентификационному номеру и их учет;

26) выявляет лиц, вовлекающих несовершеннолетних в совершение правонарушений, антиобщественных действий либо совершающих в отношении детей другие противоправные деяния и принимает меры по привлечению их к ответственности, предусмотренной законами Республики Казахстан;

27) принимает меры по предупреждению фактов совершения несовершеннолетними или в отношении них правонарушений с внесением представлений в заинтересованные государственные органы для устранения причин и условий, им способствующих, обеспечивает контроль за их исполнением;

28) участвует в пресечении массовых беспорядков, в том числе в исправительных учреждениях;

29) осуществляет в пределах компетенции производство по делам об административных правонарушениях и контролирует соблюдение законности при реализации административного законодательства;

30) принимает участие в карантинных, санитарно-противоэпидемических и природоохранных мероприятиях;

31) вносит физическим и юридическим лицам обязательные для исполнения предписания, представления об устранении причин и условий, способствующих совершению уголовных или административных правонарушений;

32) устанавливает контрольно-пропускные пункты при проведении оперативно-профилактических, розыскных и иных специальных мероприятий;

33) организует проведение профилактических мероприятий по изъятию оружия, боеприпасов, наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, а также иных запрещенных предметов и веществ в соответствии с законодательством;

34) организует деятельность по направлению детей, оставшихся без попечения родителей, в государственные учреждения или в оформлении опеки или попечительства над несовершеннолетними;

35) организует содержание в специальных учреждениях органов полиции подозреваемых и обвиняемых в совершении уголовных правонарушений, лиц без определенного места жительства и документов, административно-арестованных, конвоирование подозреваемых и обвиняемых, исполнение в отношении них постановлений, определений и приговоров органов, ведущих уголовный ( административный) процесс;

36) обеспечивает мониторинг за общественно-политической ситуацией в стране и принимает меры по своевременному реагированию на попытки ее дестабилизации;

37) участвует в разработке и реализации мероприятий специальных оперативных планов по обеспечению охраны общественного порядка, а также выполнению оперативно-служебных задач при чрезвычайных ситуациях, обеспечивает привлечение

необходимых сил и средств административной полиции и их взаимодействие с другими правоохранительными органами и силовыми структурами;

38) обеспечивает организацию комплекса мер по охране общественного порядка при проведении общественно-политических, спортивных и спортивно-массовых мероприятий, а также во время визитов глав государств, других зарубежных политических и государственных деятелей в Республику Казахстан;

39) исполняет судебные акты, требования судей, постановления, предписания и требования прокурора, письменные поручения следователя, дознавателя в ходе досудебного производства по уголовным делам;

40) в пределах компетенции организует и осуществляет выявление, пресечение, предупреждение и раскрытие уголовных правонарушений;

41) осуществляет оперативно-розыскную деятельность в соответствии с законодательством;

42) осуществляет досудебное расследование по уголовным правонарушениям, отнесенным к компетенции органов внутренних дел;

43) осуществляет розыск должников, лиц, совершивших уголовные правонарушения, скрывшихся от досудебного расследования или суда, уклоняющихся от отбывания уголовных наказаний, призыва на военную службу, без вести пропавших, безвестно исчезнувших и иных лиц, идентификацию неопознанных трупов;

44) участвует совместно со специальными, правоохранительными и государственными органами в антитеррористических и специальных операциях по пресечению актов терроризма, освобождению заложников и обезвреживанию взрывных устройств;

45) организует прием-передачу экстрадируемых и осужденных с иностранными государствами;

46) в соответствии с международными договорами Республики Казахстан в установленном законодательством порядке исполняет запросы компетентных органов зарубежных государств об оказании правовой помощи по уголовным делам;

47) осуществляет контроль за охраной жизни, здоровья, чести, достоинства и имущества участников уголовного процесса и иных лиц;

48) участвует в реализации государственной политики в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, противодействие их незаконному обороту и злоупотреблению ими;

49) оказывает содействие органам государственного управления здравоохранением в организации медико-социальной помощи лицам, больным наркоманией и токсикоманией, и обеспечивают гарантии прав и свобод граждан при ее оказании;

50) организует обучение, подготовку, переподготовку, стажировку и повышение квалификации специалистов, деятельность которых связана со сферой оборота наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров и противодействия их

незаконному обороту и злоупотреблению ими, а также специалистов в сфере организации профилактики, лечения, социальной реабилитации лиц, употребляющих наркотические средства и психотропные вещества;

51) осуществляет поиск, задержание и доставление в специальные медицинские учреждения лиц, уклоняющихся от назначенных решением суда принудительных мер медицинского характера;

52) осуществляет контроль за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров и принимает меры противодействия их незаконному обороту и злоупотреблению ими;

53) контролирует процесс разработки и внедрения наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, обладающих меньшим наркотическим воздействием, более эффективных, менее опасных по сравнению с существующими;

54) проводит мероприятия по выявлению и уничтожению наркосодержащих растений, а также перекрытию каналов незаконной транспортировки наркотических средств;

55) осуществляет координацию деятельности государственных органов и иных организаций в сфере незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров, а также региональных консультативно-совещательных органов по борьбе с наркоманией и наркобизнесом;

56) вносит предложения по изменению и дополнению Списка наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, подлежащих контролю в Республике Казахстан, и Сводной таблицы об отнесении наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров к небольшим, крупным и особо крупным размерам, обнаруженных в незаконном обороте;

57) анализирует состояние и тенденции развития наркоситуации в регионе, межрегиональных источников и каналов поступления наркотиков в незаконный оборот, разработку мер по их перекрытию, подготовку соответствующих информационно-аналитических материалов;

58) участвует в реализации государственной политики в области гражданства и миграции населения;

59) обеспечивает соблюдение прав лиц, ищущих убежище, и беженцев;

60) совместно с органами национальной безопасности администрирует единую информационную систему "Беркут", а также Информационную систему миграционной полиции по контролю за въездом, пребыванием и выездом иностранцев;

61) совместно с Пограничной службой Комитета национальной безопасности Республики Казахстан обеспечивает соблюдение правил пограничного режима;

62) оказывает содействие Пограничной службе Комитета национальной безопасности Республики Казахстан в розыске лиц, нарушивших Государственную границу Республики Казахстан и ее режим, режим в пунктах пропуска через

Государственную границу Республики Казахстан, в выяснении и проверке обстоятельств правонарушений, совершенных гражданами на Государственной границе Республики Казахстан;

63) осуществляет контроль за соблюдением гражданами и должностными лицами, иностранцами и лицами, без гражданства установленных для них правил въезда, выезда , пребывания и транзитного проезда через территорию Республики Казахстан;

64) организует системную информационно-разъяснительную работу по соблюдению законодательства в области миграции населения;

65) организует проведение профилактических мероприятий "Мигрант", "Нелегал" по выявлению иностранцев, не исполнивших решение суда о выдворении, привлечении к административной ответственности иностранцев, злостно нарушающих миграционное законодательство, в том числе мероприятий в соответствии с международными обязательствами;

66) организует выдворение иностранных граждан за пределы страны;

67) ежегодно вносит в местные исполнительные и представительные органы бюджетную заявку на выделение денежных средств из местного бюджета на выдворение иностранцев;

68) осуществляет дактилоскопирование иностранцев, лиц без гражданства, лиц, ищущих убежище, и беженцев;

69) оказывает государственные услуги "Прием и согласование приглашений принимающих лиц по выдаче виз РК", "Выдача, восстановление или продление на территории Республики Казахстан иностранцам и лицам без гражданства виз на право выезда из Республики Казахстан и въезда в Республику Казахстан", "Формирование индивидуального идентификационного номера иностранцам и лицам без гражданства, временно пребывающим в РК", "Выдача иностранцам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в РК", Выдача разрешения иностранцам и лицам без гражданства на постоянное жительство в Республике Казахстан", "Выдача удостоверений лицам без гражданства и видов на жительство иностранцам, постоянно проживающим в Республике Казахстан", "Выдача проездного документа", "Выдача паспортов, удостоверений личности гражданам Республики Казахстан", " Представление сведений, подтверждающих регистрацию по постоянному месту жительства в населенном пункте приграничной территории", "Регистрация по месту жительства населения РК", "Оформление документов на выезд за пределы РК на постоянное место жительства", "Снятие с регистрации по месту жительства населения";

70) оказывает юридическим лицам государственную услугу "Выдача заключения на соответствие криминалистическим требованиям гражданского и служебного оружия и патронов к нему;

71) осуществлять контрольный отстрел гражданского и служебного нарезного огнестрельного оружия для формирования ведомственных коллекций Государственной пулегильзотеки;

72) осуществляет оперативно-криминалистическую деятельность;

73) осуществляет фотографирование, дактилоскопирование, производит звукозапись, кино-и видеосъемку, отбирает биологические, одорологические и другие образцы для постановки на криминалистические учеты подозреваемых, обвиняемых, лиц, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, содержащихся в специальных учреждениях органов внутренних дел, поставленных на профилактический учет;

74) обеспечивает непрерывный сбор оперативной информации и комплексный анализ криминогенной обстановки на обслуживаемой территории;

75) формирует и сопровождает региональные ведомственные и оперативные учеты;

76) осуществляет информационное обеспечение подразделений органов внутренних дел, специальных, правоохранительных и государственных органов Республики Казахстан в рамках нормативных правовых актов, а также государств-участников Содружества Независимых государств в рамках заключенных соглашений;

77) обеспечивает доступ подразделений органов внутренних дел к информационным ресурсам Департамента с соблюдением требований законодательства и информационной безопасности при обработке персональных данных;

78) осуществляет сбор, накопление, обработку ведомственной статистической, архивной и иной информации, предоставление ее в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

79) участвует в реализации единой государственной кадровой политики в системе органов внутренних дел;

80) проводит аттестацию на профессиональную компетенцию сотрудников и работников Департамента;

81) организует подготовку и обучение кадров для подразделений Департамента, осуществляет трудоустройство выпускников организаций образования Министерства в подразделения Департамента;

82) проводит военно-врачебную экспертизу поступающих на службу, учебу и сотрудников правоохранительных органов;

83) организует взаимодействие с подразделением собственной безопасности по обеспечению соблюдения законности и противодействия коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы в Департаменте и его структурных подразделениях;

84) обеспечивает реализацию принципа персональной ответственности руководителей всех уровней за состояние работы по противодействию коррупции,

пыткам и иным недозволенным методам работы и за совершение подчиненными коррупционных преступлений и правонарушений, а также применения ими пыток и иных недозволенных методов работы;

85) осуществляет финансовое, материально-техническое и медицинское обеспечение;

86) обеспечивает защиту государственных секретов, контроль за соблюдением режима секретности в подчиненных органах полиции;

87) в пределах компетенции распоряжается сведениями, составляющими государственные секреты Республики Казахстан

88) организует проведение специальной экспертизы в подчиненных подразделениях и аттестация их руководителей на знание необходимых для организации и проведения мероприятий по защите сведений, составляющих государственные секреты;

89) обеспечивает функционирование единой государственной системы делопроизводства в Департаменте;

90) обеспечивает защиту интересов Департамента и Министерства внутренних дел Республики Казахстан в судах, иных государственных органах и координацию этой работы на местах;

91) осуществляет прием граждан и представителей юридических лиц, своевременное и полное рассмотрение, анализ, мониторинг и выявление системных проблем, поднимаемых физическими и юридическими лицами в обращениях, запросах, откликах и сообщениях, принятие по ним решений;

92) организует специальные и военные перевозки;

93) оказывает государственные услуги в установленном законодательном порядке;

94) осуществляет иные функции, предусмотренные законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и материалы;

2) вносить предложения в Министерство внутренних дел, местные представительные и исполнительные органы о разработке новых и внесении изменений и дополнений в действующие нормативные правовые акты, а также о кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении структурных подразделений, принятии других мер по укреплению законности и правопорядка на обслуживаемой территории;

3) непосредственно участвовать в реализации задач, возложенных на органы внутренних дел, контролировать их исполнение структурными подразделениями, осуществлять меры, направленные на устранение факторов, оказывающих отрицательное влияние на уровень безопасности граждан;

4) отказывать в оказании государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) исполнять в пределах компетенции обязательств по международным договорам;

6) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

## 3. Организация деятельности Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется начальником Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Начальник Департамента назначается на должность из числа сотрудников полиции, состоящих в Президентском резерве руководства правоохранительных органов Республики Казахстан и освобождается от должности Министром внутренних дел Республики Казахстан.

18. Начальник Департамента имеет заместителей, которые назначаются и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия начальника Департамента:

1) обеспечивает общую координацию деятельности подчиненных органов и подразделений полиции;

2) представляет руководству Министерства предложения по структуре и штатам Департамента;

3) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников Департамента, входящих в его номенклатуру;

4) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, присвоения специальных званий, поощрения, выплаты надбавок и премирования сотрудников Департамента;

5) организует наставничество, воспитательную, идеологическую и имиджевую работу сотрудников Департамента, обеспечивает соблюдение ими дисциплины, законности, режима секретности и повышение профессионального уровня;

6) принимает меры, направленные на противодействие коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы в Департаменте и его структурных подразделениях и несет персональную ответственность за реализацию профилактических мер в данных сферах;

7) утверждает положения о структурных подразделениях Департамента и функциональные обязанности должностных лиц;

8) в пределах предоставленных прав налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о правоохранительной службе;

9) допускает подчиненных сотрудников к государственным секретам Республики Казахстан в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области защиты государственных секретов;

10) в пределах своей компетенции издает приказы;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Начальник Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

## 4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## 5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 12-1
к приказу Министра
внутренних дел
Республики Казахстан
от 1 октября 2014 года № 662

**Положение**
**о Департаменте полиции области Жетiсу Министерства внутренних дел Республики Казахстан**

Сноска. Приказ дополнен приложением 12-1 в соответствии с приказом и.о. Министра внутренних дел РК от 25.07.2022 № 619; в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 11.04.2023 № 287.

**1. Общие положения**

1. Департамент полиции области Жетiсу (далее – Департамент) является территориальным подразделением Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее – Министерство), осуществляющим руководство органами и подразделениями полиции на территории области.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение Департамента: индекс 040000, Республика Казахстан, область Жетiсу город Талдыкорган, улица И. Жансугурова, здание 91/95.

9. Полное наименование Департамента – государственное учреждение " Департамент полиции области Жетiсу Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского и местного бюджетов.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## 2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Задачи Департамента:

1) профилактика правонарушений;

2) охрана общественного порядка и обеспечение дорожной безопасности;

3) борьба с преступностью;

4) исполнение административных взысканий;

5) иные задачи, возлагаемые на Департамент законами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

14. Функции:

1) осуществляет руководство подразделениями специального назначения Департамента, а также обеспечивает их постоянную боевую и оперативную готовность;

2) осуществляет координацию, ведомственный контроль и планирование деятельности структурных подразделений Департамента;

3) информирует Министерство внутренних дел и государственные органы о состоянии борьбы с преступностью, охраны общественного порядка и обеспечения дорожной безопасности в регионе;

4) участвует в создании и функционировании республиканской информационной системы в области охраны общественного порядка и борьбы с преступностью;

5) в соответствии с законодательством Республики Казахстан обеспечивает реализацию мер, направленных на совершенствование охраны общественного порядка, профилактику правонарушений и преступлений;

6) осуществляет контроль и принимает меры по обеспечению безопасности дорожного движения, выдают обязательные для исполнения предписания;

7) обеспечивает профилактическую деятельность по выявлению, пресечению и предупреждению правонарушений и преступлений;

8) осуществляет лицензирование и разрешительные процедуры в соответствии с законодательством Республики Казахстан по вопросам, относящимся к компетенции органов внутренних дел;

9) осуществляет государственный контроль за деятельностью лицензиатов в установленном законодательством порядке;

10) осуществляет государственный контроль за субъектами, занимающимися охранной деятельностью, монтажом, наладкой и техническим обслуживанием средств

охранной сигнализации и за деятельностью специализированных учебных центров по подготовке и повышению квалификации работников, занимающих должность руководителя и охранника в частной охранной организации;

11) запрашивает у субъектов охранной деятельности информацию об исполнении ими требований, предусмотренных Законом Республики Казахстан "Об охранной деятельности";

12) обеспечивает профилактический контроль за поведением лиц, в том числе несовершеннолетних, состоящих на учете в органах внутренних дел;

13) осуществляет охрану и конвоирование арестованных и осужденных;

14) обеспечивает санитарно-эпидемиологическое благополучие и охрану здоровья лиц, содержащихся в специальных учреждениях органов внутренних дел ( Специальный приемник для административных арестованных лиц, Приемник–распределитель для лиц без определенного места жительства, изолятор временного содержания);

15) осуществляет государственный контроль за оборотом гражданского и служебного оружия и патронов к нему;

16) осуществляет профилактическую деятельность по предупреждению правонарушений в отношении женщин;

17) взаимодействует с гражданами и организациями, участвующими в охране общественного порядка и профилактике правонарушений;

18) обеспечивает регулирование дорожного движения, а также вносит предложения по улучшению дорожной инфраструктуры при проектировании, строительстве, ремонте, содержании и управлении дорог, в том числе с учетом потребностей лиц с инвалидностью в целях обеспечения им равного доступа;

19) осуществляет контроль за выполнением владельцами транспортных средств и перевозчиками пассажиров обязанности по заключению договора обязательного страхования установленной законодательством гражданско-правовой ответственности владельцев транспортных средств и перевозчиков;

20) осуществляет контроль за обеспечением безопасности дорожного движения и выдают обязательные для исполнения предписания;

21) эксплуатирует государственные информационные системы в сфере дорожного движения и обеспечения его безопасности;

22) обеспечивает деятельность Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при местном исполнительном органе;

23) принимает участие в разработке мер, направленных на повышение и совершенствование работы в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;

24) осуществляет межотраслевую координацию деятельности государственных органов в сфере дорожного движения и обеспечения его безопасности;

25) организуют выдачу водительских удостоверений, государственную регистрацию транспортных средств по идентификационному номеру и их учет;

26) выявляет лиц, вовлекающих несовершеннолетних в совершение правонарушений, антиобщественных действий либо совершающих в отношении детей другие противоправные деяния и принимает меры по привлечению их к ответственности, предусмотренной законами Республики Казахстан;

27) принимает меры по предупреждению фактов совершения несовершеннолетними или в отношении них правонарушений с внесением представлений в заинтересованные государственные органы для устранения причин и условий, им способствующих, обеспечивает контроль за их исполнением;

28) участвует в пресечении массовых беспорядков, в том числе в исправительных учреждениях;

29) осуществляет в пределах компетенции производство по делам об административных правонарушениях и контролирует соблюдение законности при реализации административного законодательства;

30) принимает участие в карантинных, санитарно-противоэпидемических и природоохранных мероприятиях;

31) вносит физическим и юридическим лицам обязательные для исполнения предписания, представления об устранении причин и условий, способствующих совершению уголовных или административных правонарушений;

32) устанавливает контрольно-пропускные пункты при проведении оперативно-профилактических, розыскных и иных специальных мероприятий;

33) организует проведение профилактических мероприятий по изъятию оружия, боеприпасов, наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, а также иных запрещенных предметов и веществ в соответствии с законодательством;

34) организует деятельность по направлению детей, оставшихся без попечения родителей, в государственные учреждения или в оформлении опеки или попечительства над несовершеннолетними;

35) организует содержание в специальных учреждениях органов полиции подозреваемых и обвиняемых в совершении уголовных правонарушений, лиц без определенного места жительства и документов, административно-арестованных, конвоирование подозреваемых и обвиняемых, исполнение в отношении них постановлений, определений и приговоров органов, ведущих уголовный ( административный) процесс;

36) обеспечивает мониторинг за общественно-политической ситуацией в стране и принимает меры по своевременному реагированию на попытки ее дестабилизации;

37) участвует в разработке и реализации мероприятий специальных оперативных планов по обеспечению охраны общественного порядка, а также выполнению оперативно-служебных задач при чрезвычайных ситуациях, обеспечивает привлечение

необходимых сил и средств административной полиции и их взаимодействие с другими правоохранительными органами и силовыми структурами;

38) обеспечивает организацию комплекса мер по охране общественного порядка при проведении общественно-политических, спортивных и спортивно-массовых мероприятий, а также во время визитов глав государств, других зарубежных политических и государственных деятелей в Республику Казахстан;

39) исполняет судебные акты, требования судей, постановления, предписания и требования прокурора, письменные поручения следователя, дознавателя в ходе досудебного производства по уголовным делам;

40) в пределах компетенции организует и осуществляет выявление, пресечение, предупреждение и раскрытие уголовных правонарушений;

41) осуществляет оперативно-розыскную деятельность в соответствии с законодательством;

42) осуществляет досудебное расследование по уголовным правонарушениям, отнесенным к компетенции органов внутренних дел;

43) осуществляет розыск должников, лиц, совершивших уголовные правонарушения, скрывшихся от досудебного расследования или суда, уклоняющихся от отбывания уголовных наказаний, призыва на военную службу, без вести пропавших, безвестно исчезнувших и иных лиц, идентификацию неопознанных трупов;

44) участвует совместно со специальными, правоохранительными и государственными органами в антитеррористических и специальных операциях по пресечению актов терроризма, освобождению заложников и обезвреживанию взрывных устройств;

45) организует прием-передачу экстрадируемых и осужденных с иностранными государствами;

46) в соответствии с международными договорами Республики Казахстан в установленном законодательством порядке исполняет запросы компетентных органов зарубежных государств об оказании правовой помощи по уголовным делам;

47) осуществляет контроль за охраной жизни, здоровья, чести, достоинства и имущества участников уголовного процесса и иных лиц;

48) участвует в реализации государственной политики в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, противодействие их незаконному обороту и злоупотреблению ими;

49) оказывает содействие органам государственного управления здравоохранением в организации медико-социальной помощи лицам, больным наркоманией и токсикоманией, и обеспечивают гарантии прав и свобод граждан при ее оказании;

50) организует обучение, подготовку, переподготовку, стажировку и повышение квалификации специалистов, деятельность которых связана со сферой оборота наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров и противодействия их

незаконному обороту и злоупотреблению ими, а также специалистов в сфере организации профилактики, лечения, социальной реабилитации лиц, употребляющих наркотические средства и психотропные вещества;

51) осуществляет поиск, задержание и доставление в специальные медицинские учреждения лиц, уклоняющихся от назначенных решением суда принудительных мер медицинского характера;

52) осуществляет контроль за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров и принимает меры противодействия их незаконному обороту и злоупотреблению ими;

53) контролирует процесс разработки и внедрения наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, обладающих меньшим наркотическим воздействием, более эффективных, менее опасных по сравнению с существующими;

54) проводит мероприятия по выявлению и уничтожению наркосодержащих растений, а также перекрытию каналов незаконной транспортировки наркотических средств;

55) осуществляет координацию деятельности государственных органов и иных организаций в сфере незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров, а также региональных консультативно-совещательных органов по борьбе с наркоманией и наркобизнесом;

56) вносит предложения по изменению и дополнению Списка наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, подлежащих контролю в Республике Казахстан, и Сводной таблицы об отнесении наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров к небольшим, крупным и особо крупным размерам, обнаруженных в незаконном обороте;

57) анализирует состояние и тенденции развития наркоситуации в регионе, межрегиональных источников и каналов поступления наркотиков в незаконный оборот, разработку мер по их перекрытию, подготовку соответствующих информационно-аналитических материалов;

58) участвует в реализации государственной политики в области гражданства и миграции населения;

59) обеспечивает соблюдение прав лиц, ищущих убежище, и беженцев;

60) совместно с органами национальной безопасности администрирует единую информационную систему "Беркут", а также Информационную систему миграционной полиции по контролю за въездом, пребыванием и выездом иностранцев;

61) совместно с Пограничной службой Комитета национальной безопасности Республики Казахстан обеспечивает соблюдение правил пограничного режима;

62) оказывает содействие Пограничной службе Комитета национальной безопасности Республики Казахстан в розыске лиц, нарушивших Государственную границу Республики Казахстан и ее режим, режим в пунктах пропуска через

Государственную границу Республики Казахстан, в выяснении и проверке обстоятельств правонарушений, совершенных гражданами на Государственной границе Республики Казахстан;

63) осуществляет контроль за соблюдением гражданами и должностными лицами, иностранцами и лицами, без гражданства установленных для них правил въезда, выезда , пребывания и транзитного проезда через территорию Республики Казахстан;

64) организует системную информационно-разъяснительную работу по соблюдению законодательства в области миграции населения;

65) организует проведение профилактических мероприятий "Мигрант", "Нелегал" по выявлению иностранцев, не исполнивших решение суда о выдворении, привлечении к административной ответственности иностранцев, злостно нарушающих миграционное законодательство, в том числе мероприятий в соответствии с международными обязательствами;

66) организует выдворение иностранных граждан за пределы страны;

67) ежегодно вносит в местные исполнительные и представительные органы бюджетную заявку на выделение денежных средств из местного бюджета на выдворение иностранцев;

68) осуществляет дактилоскопирование иностранцев, лиц без гражданства, лиц, ищущих убежище, и беженцев;

69) оказывает государственные услуги "Прием и согласование приглашений принимающих лиц по выдаче виз РК", "Выдача, восстановление или продление на территории Республики Казахстан иностранцам и лицам без гражданства виз на право выезда из Республики Казахстан и въезда в Республику Казахстан", "Формирование индивидуального идентификационного номера иностранцам и лицам без гражданства, временно пребывающим в РК", "Выдача иностранцам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в РК", Выдача разрешения иностранцам и лицам без гражданства на постоянное жительство в Республике Казахстан", "Выдача удостоверений лицам без гражданства и видов на жительство иностранцам, постоянно проживающим в Республике Казахстан", "Выдача проездного документа", "Выдача паспортов, удостоверений личности гражданам Республики Казахстан", " Представление сведений, подтверждающих регистрацию по постоянному месту жительства в населенном пункте приграничной территории", "Регистрация по месту жительства населения РК", "Оформление документов на выезд за пределы РК на постоянное место жительства", "Снятие с регистрации по месту жительства населения";

70) оказывает юридическим лицам государственную услугу "Выдача заключения на соответствие криминалистическим требованиям гражданского и служебного оружия и патронов к нему;

71) осуществлять контрольный отстрел гражданского и служебного нарезного огнестрельного оружия для формирования ведомственных коллекций Государственной пулегильзотеки;

72) осуществляет оперативно-криминалистическую деятельность;

73) осуществляет фотографирование, дактилоскопирование, производит звукозапись, кино-и видеосъемку, отбирает биологические, одорологические и другие образцы для постановки на криминалистические учеты подозреваемых, обвиняемых, лиц, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, содержащихся в специальных учреждениях органов внутренних дел, поставленных на профилактический учет;

74) обеспечивает непрерывный сбор оперативной информации и комплексный анализ криминогенной обстановки на обслуживаемой территории;

75) формирует и сопровождает региональные ведомственные и оперативные учеты;

76) осуществляет информационное обеспечение подразделений органов внутренних дел, специальных, правоохранительных и государственных органов Республики Казахстан в рамках нормативных правовых актов, а также государств-участников Содружества Независимых государств в рамках заключенных соглашений;

77) обеспечивает доступ подразделений органов внутренних дел к информационным ресурсам Департамента с соблюдением требований законодательства и информационной безопасности при обработке персональных данных;

78) осуществляет сбор, накопление, обработку ведомственной статистической, архивной и иной информации, предоставление ее в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

79) участвует в реализации единой государственной кадровой политики в системе органов внутренних дел;

80) проводит аттестацию на профессиональную компетенцию сотрудников и работников Департамента;

81) организует подготовку и обучение кадров для подразделений Департамента, осуществляет трудоустройство выпускников организаций образования Министерства в подразделения Департамента;

82) проводит военно-врачебную экспертизу поступающих на службу, учебу и сотрудников правоохранительных органов;

83) организует взаимодействие с подразделением собственной безопасности по обеспечению соблюдения законности и противодействия коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы в Департаменте и его структурных подразделениях;

84) обеспечивает реализацию принципа персональной ответственности руководителей всех уровней за состояние работы по противодействию коррупции,

пыткам и иным недозволенным методам работы и за совершение подчиненными коррупционных преступлений и правонарушений, а также применения ими пыток и иных недозволенных методов работы;

85) осуществляет финансовое, материально-техническое и медицинское обеспечение;

86) обеспечивает защиту государственных секретов, контроль за соблюдением режима секретности в подчиненных органах полиции;

87) в пределах компетенции распоряжается сведениями, составляющими государственные секреты Республики Казахстан

88) организует проведение специальной экспертизы в подчиненных подразделениях и аттестация их руководителей на знание необходимых для организации и проведения мероприятий по защите сведений, составляющих государственные секреты;

89) обеспечивает функционирование единой государственной системы делопроизводства в Департаменте;

90) обеспечивает защиту интересов Департамента и Министерства внутренних дел Республики Казахстан в судах, иных государственных органах и координацию этой работы на местах;

91) осуществляет прием граждан и представителей юридических лиц, своевременное и полное рассмотрение, анализ, мониторинг и выявление системных проблем, поднимаемых физическими и юридическими лицами в обращениях, запросах, откликах и сообщениях, принятие по ним решений;

92) организует специальные и военные перевозки;

93) оказывает государственные услуги в установленном законодательном порядке;

94) осуществляет иные функции, предусмотренные законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и материалы;

2) вносить предложения в Министерство внутренних дел, местные представительные и исполнительные органы о разработке новых и внесении изменений и дополнений в действующие нормативные правовые акты, а также о кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении структурных подразделений, принятии других мер по укреплению законности и правопорядка на обслуживаемой территории;

3) непосредственно участвовать в реализации задач, возложенных на органы внутренних дел, контролировать их исполнение структурными подразделениями, осуществлять меры, направленные на устранение факторов, оказывающих отрицательное влияние на уровень безопасности граждан;

4) отказывать в оказании государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) исполнять в пределах компетенции обязательств по международным договорам;

6) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

## 3. Организация деятельности Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется начальником Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Начальник Департамента назначается на должность из числа сотрудников полиции, состоящих в Президентском резерве руководства правоохранительных органов Республики Казахстан и освобождается от должности Министром внутренних дел Республики Казахстан.

18. Начальник Департамента имеет заместителей, которые назначаются и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия начальника Департамента:

1) обеспечивает общую координацию деятельности подчиненных органов и подразделений полиции;

2) представляет руководству Министерства предложения по структуре и штатам Департамента;

3) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников Департамента, входящих в его номенклатуру;

4) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, присвоения специальных званий, поощрения, выплаты надбавок и премирования сотрудников Департамента;

5) организует наставничество, воспитательную, идеологическую и имиджевую работу сотрудников Департамента, обеспечивает соблюдение ими дисциплины, законности, режима секретности и повышение профессионального уровня;

6) принимает меры, направленные на противодействие коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы в Департаменте и его структурных подразделениях и несет персональную ответственность за реализацию профилактических мер в данных сферах;

7) утверждает положения о структурных подразделениях Департамента и функциональные обязанности должностных лиц;

8) в пределах предоставленных прав налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о правоохранительной службе;

9) допускает подчиненных сотрудников к государственным секретам Республики Казахстан в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области защиты государственных секретов;

10) в пределах своей компетенции издает приказы;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Начальник Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

## 4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## 5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 13
к приказу Министра
внутренних дел
Республики Казахстан
от 1 октября 2014 года № 662

**Положение**
**о Департаменте полиции Западно-Казахстанской области Министерства внутренних дел Республики Казахстан**

Сноска. Положение - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 11.04.2023 № 287.

**1. Общие положения**

1. Департамент полиции Западно-Казахстанской области (далее-Департамент) является территориальным подразделением Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее - Министерство), осуществляющим руководство органами и подразделениями полиции на территории области.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско - правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение Департамента: индекс 090000, Республика Казахстан, Западно-Казахстанская область, город Уральск, улица Пугачева, дом 45.

9. Полное наименование Департамента – государственное учреждение " Департамент полиции Западно - Казахстанской области Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского и местного бюджетов.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## 2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Задачи Департамента:

1) профилактика правонарушений;

2) охрана общественного порядка и обеспечение дорожной безопасности;

3) борьба с преступностью;

4) исполнение административных взысканий;

5) иные задачи, возлагаемые на Департамент законами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

14. Функции:

1) осуществляет руководство подразделениями специального назначения Департамента, а также обеспечивает их постоянную боевую и оперативную готовность;

2) осуществляет координацию, ведомственный контроль и планирование деятельности структурных подразделений Департамента;

3) информирует Министерство внутренних дел и государственные органы о состоянии борьбы с преступностью, охраны общественного порядка и обеспечения дорожной безопасности в регионе;

4) участвует в создании и функционировании республиканской информационной системы в области охраны общественного порядка и борьбы с преступностью;

5) в соответствии с законодательством Республики Казахстан обеспечивает реализацию мер, направленных на совершенствование охраны общественного порядка, профилактику правонарушений и преступлений;

6) осуществляет контроль и принимает меры по обеспечению безопасности дорожного движения, выдают обязательные для исполнения предписания;

7) обеспечивает профилактическую деятельность по выявлению, пресечению и предупреждению правонарушений и преступлений;

8) осуществляет лицензирование и разрешительные процедуры в соответствии с законодательством Республики Казахстан по вопросам, относящимся к компетенции органов внутренних дел;

9) осуществляет государственный контроль за деятельностью лицензиатов в установленном законодательством порядке;

10) осуществляет государственный контроль за субъектами, занимающимися охранной деятельностью, монтажом, наладкой и техническим обслуживанием средств

охранной сигнализации и за деятельностью специализированных учебных центров по подготовке и повышению квалификации работников, занимающих должность руководителя и охранника в частной охранной организации;

11) запрашивает у субъектов охранной деятельности информацию об исполнении ими требований, предусмотренных Законом Республики Казахстан "Об охранной деятельности";

12) обеспечивает профилактический контроль за поведением лиц, в том числе несовершеннолетних, состоящих на учете в органах внутренних дел;

13) осуществляет охрану и конвоирование арестованных и осужденных;

14) обеспечивает санитарно-эпидемиологическое благополучие и охрану здоровья лиц, содержащихся в специальных учреждениях органов внутренних дел ( Специальный приемник для административных арестованных лиц, Приемник–распределитель для лиц без определенного места жительства, изолятор временного содержания);

15) осуществляет государственный контроль за оборотом гражданского и служебного оружия и патронов к нему;

16) осуществляет профилактическую деятельность по предупреждению правонарушений в отношении женщин;

17) взаимодействует с гражданами и организациями, участвующими в охране общественного порядка и профилактике правонарушений;

18) обеспечивает регулирование дорожного движения, а также вносит предложения по улучшению дорожной инфраструктуры при проектировании, строительстве, ремонте, содержании и управлении дорог, в том числе с учетом потребностей лиц с инвалидностью в целях обеспечения им равного доступа;

19) осуществляет контроль за выполнением владельцами транспортных средств и перевозчиками пассажиров обязанности по заключению договора обязательного страхования установленной законодательством гражданско-правовой ответственности владельцев транспортных средств и перевозчиков;

20) осуществляет контроль за обеспечением безопасности дорожного движения и выдают обязательные для исполнения предписания;

21) эксплуатирует государственные информационные системы в сфере дорожного движения и обеспечения его безопасности;

22) обеспечивает деятельность Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при местном исполнительном органе;

23) принимает участие в разработке мер, направленных на повышение и совершенствование работы в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;

24) осуществляет межотраслевую координацию деятельности государственных органов в сфере дорожного движения и обеспечения его безопасности;

25) организуют выдачу водительских удостоверений, государственную регистрацию транспортных средств по идентификационному номеру и их учет;

26) выявляет лиц, вовлекающих несовершеннолетних в совершение правонарушений, антиобщественных действий либо совершающих в отношении детей другие противоправные деяния и принимает меры по привлечению их к ответственности, предусмотренной законами Республики Казахстан;

27) принимает меры по предупреждению фактов совершения несовершеннолетними или в отношении них правонарушений с внесением представлений в заинтересованные государственные органы для устранения причин и условий, им способствующих, обеспечивает контроль за их исполнением;

28) участвует в пресечении массовых беспорядков, в том числе в исправительных учреждениях;

29) осуществляет в пределах компетенции производство по делам об административных правонарушениях и контролирует соблюдение законности при реализации административного законодательства;

30) принимает участие в карантинных, санитарно-противоэпидемических и природоохранных мероприятиях;

31) вносит физическим и юридическим лицам обязательные для исполнения предписания, представления об устранении причин и условий, способствующих совершению уголовных или административных правонарушений;

32) устанавливает контрольно-пропускные пункты при проведении оперативно-профилактических, розыскных и иных специальных мероприятий;

33) организует проведение профилактических мероприятий по изъятию оружия, боеприпасов, наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, а также иных запрещенных предметов и веществ в соответствии с законодательством;

34) организует деятельность по направлению детей, оставшихся без попечения родителей, в государственные учреждения или в оформлении опеки или попечительства над несовершеннолетними;

35) организует содержание в специальных учреждениях органов полиции подозреваемых и обвиняемых в совершении уголовных правонарушений, лиц без определенного места жительства и документов, административно-арестованных, конвоирование подозреваемых и обвиняемых, исполнение в отношении них постановлений, определений и приговоров органов, ведущих уголовный ( административный) процесс;

36) обеспечивает мониторинг за общественно-политической ситуацией в стране и принимает меры по своевременному реагированию на попытки ее дестабилизации;

37) участвует в разработке и реализации мероприятий специальных оперативных планов по обеспечению охраны общественного порядка, а также выполнению оперативно-служебных задач при чрезвычайных ситуациях, обеспечивает привлечение

необходимых сил и средств административной полиции и их взаимодействие с другими правоохранительными органами и силовыми структурами;

38) обеспечивает организацию комплекса мер по охране общественного порядка при проведении общественно-политических, спортивных и спортивно-массовых мероприятий, а также во время визитов глав государств, других зарубежных политических и государственных деятелей в Республику Казахстан;

39) исполняет судебные акты, требования судей, постановления, предписания и требования прокурора, письменные поручения следователя, дознавателя в ходе досудебного производства по уголовным делам;

40) в пределах компетенции организует и осуществляет выявление, пресечение, предупреждение и раскрытие уголовных правонарушений;

41) осуществляет оперативно-розыскную деятельность в соответствии с законодательством;

42) осуществляет досудебное расследование по уголовным правонарушениям, отнесенным к компетенции органов внутренних дел;

43) осуществляет розыск должников, лиц, совершивших уголовные правонарушения, скрывшихся от досудебного расследования или суда, уклоняющихся от отбывания уголовных наказаний, призыва на военную службу, без вести пропавших, безвестно исчезнувших и иных лиц, идентификацию неопознанных трупов;

44) участвует совместно со специальными, правоохранительными и государственными органами в антитеррористических и специальных операциях по пресечению актов терроризма, освобождению заложников и обезвреживанию взрывных устройств;

45) организует прием-передачу экстрадируемых и осужденных с иностранными государствами;

46) в соответствии с международными договорами Республики Казахстан в установленном законодательством порядке исполняет запросы компетентных органов зарубежных государств об оказании правовой помощи по уголовным делам;

47) осуществляет контроль за охраной жизни, здоровья, чести, достоинства и имущества участников уголовного процесса и иных лиц;

48) участвует в реализации государственной политики в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, противодействие их незаконному обороту и злоупотреблению ими;

49) оказывает содействие органам государственного управления здравоохранением в организации медико-социальной помощи лицам, больным наркоманией и токсикоманией, и обеспечивают гарантии прав и свобод граждан при ее оказании;

50) организует обучение, подготовку, переподготовку, стажировку и повышение квалификации специалистов, деятельность которых связана со сферой оборота наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров и противодействия их

незаконному обороту и злоупотреблению ими, а также специалистов в сфере организации профилактики, лечения, социальной реабилитации лиц, употребляющих наркотические средства и психотропные вещества;

51) осуществляет поиск, задержание и доставление в специальные медицинские учреждения лиц, уклоняющихся от назначенных решением суда принудительных мер медицинского характера;

52) осуществляет контроль за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров и принимает меры противодействия их незаконному обороту и злоупотреблению ими;

53) контролирует процесс разработки и внедрения наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, обладающих меньшим наркотическим воздействием, более эффективных, менее опасных по сравнению с существующими;

54) проводит мероприятия по выявлению и уничтожению наркосодержащих растений, а также перекрытию каналов незаконной транспортировки наркотических средств;

55) осуществляет координацию деятельности государственных органов и иных организаций в сфере незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров, а также региональных консультативно-совещательных органов по борьбе с наркоманией и наркобизнесом;

56) вносит предложения по изменению и дополнению Списка наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, подлежащих контролю в Республике Казахстан, и Сводной таблицы об отнесении наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров к небольшим, крупным и особо крупным размерам, обнаруженных в незаконном обороте;

57) анализирует состояние и тенденции развития наркоситуации в регионе, межрегиональных источников и каналов поступления наркотиков в незаконный оборот, разработку мер по их перекрытию, подготовку соответствующих информационно-аналитических материалов;

58) участвует в реализации государственной политики в области гражданства и миграции населения;

59) обеспечивает соблюдение прав лиц, ищущих убежище, и беженцев;

60) совместно с органами национальной безопасности администрирует единую информационную систему "Беркут", а также Информационную систему миграционной полиции по контролю за въездом, пребыванием и выездом иностранцев;

61) совместно с Пограничной службой Комитета национальной безопасности Республики Казахстан обеспечивает соблюдение правил пограничного режима;

62) оказывает содействие Пограничной службе Комитета национальной безопасности Республики Казахстан в розыске лиц, нарушивших Государственную границу Республики Казахстан и ее режим, режим в пунктах пропуска через

Государственную границу Республики Казахстан, в выяснении и проверке обстоятельств правонарушений, совершенных гражданами на Государственной границе Республики Казахстан;

63) осуществляет контроль за соблюдением гражданами и должностными лицами, иностранцами и лицами, без гражданства установленных для них правил въезда, выезда , пребывания и транзитного проезда через территорию Республики Казахстан;

64) организует системную информационно-разъяснительную работу по соблюдению законодательства в области миграции населения;

65) организует проведение профилактических мероприятий "Мигрант", "Нелегал" по выявлению иностранцев, не исполнивших решение суда о выдворении, привлечении к административной ответственности иностранцев, злостно нарушающих миграционное законодательство, в том числе мероприятий в соответствии с международными обязательствами;

66) организует выдворение иностранных граждан за пределы страны;

67) ежегодно вносит в местные исполнительные и представительные органы бюджетную заявку на выделение денежных средств из местного бюджета на выдворение иностранцев;

68) осуществляет дактилоскопирование иностранцев, лиц без гражданства, лиц, ищущих убежище, и беженцев;

69) оказывает государственные услуги "Прием и согласование приглашений принимающих лиц по выдаче виз РК", "Выдача, восстановление или продление на территории Республики Казахстан иностранцам и лицам без гражданства виз на право выезда из Республики Казахстан и въезда в Республику Казахстан", "Формирование индивидуального идентификационного номера иностранцам и лицам без гражданства, временно пребывающим в РК", "Выдача иностранцам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в РК", Выдача разрешения иностранцам и лицам без гражданства на постоянное жительство в Республике Казахстан", "Выдача удостоверений лицам без гражданства и видов на жительство иностранцам, постоянно проживающим в Республике Казахстан", "Выдача проездного документа", "Выдача паспортов, удостоверений личности гражданам Республики Казахстан", " Представление сведений, подтверждающих регистрацию по постоянному месту жительства в населенном пункте приграничной территории", "Регистрация по месту жительства населения РК", "Оформление документов на выезд за пределы РК на постоянное место жительства", "Снятие с регистрации по месту жительства населения";

70) оказывает юридическим лицам государственную услугу "Выдача заключения на соответствие криминалистическим требованиям гражданского и служебного оружия и патронов к нему;

71) осуществлять контрольный отстрел гражданского и служебного нарезного огнестрельного оружия для формирования ведомственных коллекций Государственной пулегильзотеки;

72) осуществляет оперативно-криминалистическую деятельность;

73) осуществляет фотографирование, дактилоскопирование, производит звукозапись, кино-и видеосъемку, отбирает биологические, одорологические и другие образцы для постановки на криминалистические учеты подозреваемых, обвиняемых, лиц, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, содержащихся в специальных учреждениях органов внутренних дел, поставленных на профилактический учет;

74) обеспечивает непрерывный сбор оперативной информации и комплексный анализ криминогенной обстановки на обслуживаемой территории;

75) формирует и сопровождает региональные ведомственные и оперативные учеты;

76) осуществляет информационное обеспечение подразделений органов внутренних дел, специальных, правоохранительных и государственных органов Республики Казахстан в рамках нормативных правовых актов, а также государств-участников Содружества Независимых государств в рамках заключенных соглашений;

77) обеспечивает доступ подразделений органов внутренних дел к информационным ресурсам Департамента с соблюдением требований законодательства и информационной безопасности при обработке персональных данных;

78) осуществляет сбор, накопление, обработку ведомственной статистической, архивной и иной информации, предоставление ее в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

79) участвует в реализации единой государственной кадровой политики в системе органов внутренних дел;

80) проводит аттестацию на профессиональную компетенцию сотрудников и работников Департамента;

81) организует подготовку и обучение кадров для подразделений Департамента, осуществляет трудоустройство выпускников организаций образования Министерства в подразделения Департамента;

82) проводит военно-врачебную экспертизу поступающих на службу, учебу и сотрудников правоохранительных органов;

83) организует взаимодействие с подразделением собственной безопасности по обеспечению соблюдения законности и противодействия коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы в Департаменте и его структурных подразделениях;

84) обеспечивает реализацию принципа персональной ответственности руководителей всех уровней за состояние работы по противодействию коррупции,

пыткам и иным недозволенным методам работы и за совершение подчиненными коррупционных преступлений и правонарушений, а также применения ими пыток и иных недозволенных методов работы;

85) осуществляет финансовое, материально-техническое и медицинское обеспечение;

86) обеспечивает защиту государственных секретов, контроль за соблюдением режима секретности в подчиненных органах полиции;

87) в пределах компетенции распоряжается сведениями, составляющими государственные секреты Республики Казахстан

88) организует проведение специальной экспертизы в подчиненных подразделениях и аттестация их руководителей на знание необходимых для организации и проведения мероприятий по защите сведений, составляющих государственные секреты;

89) обеспечивает функционирование единой государственной системы делопроизводства в Департаменте;

90) обеспечивает защиту интересов Департамента и Министерства внутренних дел Республики Казахстан в судах, иных государственных органах и координацию этой работы на местах;

91) осуществляет прием граждан и представителей юридических лиц, своевременное и полное рассмотрение, анализ, мониторинг и выявление системных проблем, поднимаемых физическими и юридическими лицами в обращениях, запросах, откликах и сообщениях, принятие по ним решений;

92) организует специальные и военные перевозки;

93) оказывает государственные услуги в установленном законодательном порядке;

94) осуществляет иные функции, предусмотренные законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и материалы;

2) вносить предложения в Министерство внутренних дел, местные представительные и исполнительные органы о разработке новых и внесении изменений и дополнений в действующие нормативные правовые акты, а также о кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении структурных подразделений, принятии других мер по укреплению законности и правопорядка на обслуживаемой территории;

3) непосредственно участвовать в реализации задач, возложенных на органы внутренних дел, контролировать их исполнение структурными подразделениями, осуществлять меры, направленные на устранение факторов, оказывающих отрицательное влияние на уровень безопасности граждан;

4) отказывать в оказании государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) исполнять в пределах компетенции обязательств по международным договорам;

6) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

## 3. Организация деятельности Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется начальником Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Начальник Департамента назначается на должность из числа сотрудников полиции, состоящих в Президентском резерве руководства правоохранительных органов Республики Казахстан и освобождается от должности Министром внутренних дел Республики Казахстан.

18. Начальник Департамента имеет заместителей, которые назначаются и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия начальника Департамента:

1) обеспечивает общую координацию деятельности подчиненных органов и подразделений полиции;

2) представляет руководству Министерства предложения по структуре и штатам Департамента;

3) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников Департамента, входящих в его номенклатуру;

4) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, присвоения специальных званий, поощрения, выплаты надбавок и премирования сотрудников Департамента;

5) организует наставничество, воспитательную, идеологическую и имиджевую работу сотрудников Департамента, обеспечивает соблюдение ими дисциплины, законности, режима секретности и повышение профессионального уровня;

6) принимает меры, направленные на противодействие коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы в Департаменте и его структурных подразделениях и несет персональную ответственность за реализацию профилактических мер в данных сферах;

7) утверждает положения о структурных подразделениях Департамента и функциональные обязанности должностных лиц;

8) в пределах предоставленных прав налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о правоохранительной службе;

9) допускает подчиненных сотрудников к государственным секретам Республики Казахстан в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области защиты государственных секретов;

10) в пределах своей компетенции издает приказы;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Начальник Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

## 4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## 5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 14
к приказу Министра
внутренних дел
Республики Казахстан
от 1 октября 2014 года № 662

**Положение**
**о Департаменте полиции Карагандинской области Министерства внутренних дел Республики Казахстан**

Сноска. Положение - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 11.04.2023 № 287.

## 1. Общие положения

1. Департамент полиции Карагандинской области (далее - Департамент) является территориальным подразделением Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее - Министерство), осуществляющим руководство органами и подразделениями полиции на территории области.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение Департамента: индекс 100015, Республики Казахстан, Карагандинская область, город Караганда, район имени Казыбек би, улица Ерубаева, дом 37.

9. Полное наименование Департамента – государственное учреждение " Департамент полиции Карагандинской области Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского и местного бюджетов.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## 2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Задачи Департамента:

1) профилактика правонарушений;

2) охрана общественного порядка и обеспечение дорожной безопасности;

3) борьба с преступностью;

4) исполнение административных взысканий;

5) иные задачи, возлагаемые на Департамент законами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

14. Функции:

1) осуществляет руководство подразделениями специального назначения Департамента, а также обеспечивает их постоянную боевую и оперативную готовность;

2) осуществляет координацию, ведомственный контроль и планирование деятельности структурных подразделений Департамента;

3) информирует Министерство внутренних дел и государственные органы о состоянии борьбы с преступностью, охраны общественного порядка и обеспечения дорожной безопасности в регионе;

4) участвует в создании и функционировании республиканской информационной системы в области охраны общественного порядка и борьбы с преступностью;

5) в соответствии с законодательством Республики Казахстан обеспечивает реализацию мер, направленных на совершенствование охраны общественного порядка, профилактику правонарушений и преступлений;

6) осуществляет контроль и принимает меры по обеспечению безопасности дорожного движения, выдают обязательные для исполнения предписания;

7) обеспечивает профилактическую деятельность по выявлению, пресечению и предупреждению правонарушений и преступлений;

8) осуществляет лицензирование и разрешительные процедуры в соответствии с законодательством Республики Казахстан по вопросам, относящимся к компетенции органов внутренних дел;

9) осуществляет государственный контроль за деятельностью лицензиатов в установленном законодательством порядке;

10) осуществляет государственный контроль за субъектами, занимающимися охранной деятельностью, монтажом, наладкой и техническим обслуживанием средств

охранной сигнализации и за деятельностью специализированных учебных центров по подготовке и повышению квалификации работников, занимающих должность руководителя и охранника в частной охранной организации;

11) запрашивает у субъектов охранной деятельности информацию об исполнении ими требований, предусмотренных Законом Республики Казахстан "Об охранной деятельности";

12) обеспечивает профилактический контроль за поведением лиц, в том числе несовершеннолетних, состоящих на учете в органах внутренних дел;

13) осуществляет охрану и конвоирование арестованных и осужденных;

14) обеспечивает санитарно-эпидемиологическое благополучие и охрану здоровья лиц, содержащихся в специальных учреждениях органов внутренних дел ( Специальный приемник для административных арестованных лиц, Приемник–распределитель для лиц без определенного места жительства, изолятор временного содержания);

15) осуществляет государственный контроль за оборотом гражданского и служебного оружия и патронов к нему;

16) осуществляет профилактическую деятельность по предупреждению правонарушений в отношении женщин;

17) взаимодействует с гражданами и организациями, участвующими в охране общественного порядка и профилактике правонарушений;

18) обеспечивает регулирование дорожного движения, а также вносит предложения по улучшению дорожной инфраструктуры при проектировании, строительстве, ремонте, содержании и управлении дорог, в том числе с учетом потребностей лиц с инвалидностью в целях обеспечения им равного доступа;

19) осуществляет контроль за выполнением владельцами транспортных средств и перевозчиками пассажиров обязанности по заключению договора обязательного страхования установленной законодательством гражданско-правовой ответственности владельцев транспортных средств и перевозчиков;

20) осуществляет контроль за обеспечением безопасности дорожного движения и выдают обязательные для исполнения предписания;

21) эксплуатирует государственные информационные системы в сфере дорожного движения и обеспечения его безопасности;

22) обеспечивает деятельность Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при местном исполнительном органе;

23) принимает участие в разработке мер, направленных на повышение и совершенствование работы в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;

24) осуществляет межотраслевую координацию деятельности государственных органов в сфере дорожного движения и обеспечения его безопасности;

25) организуют выдачу водительских удостоверений, государственную регистрацию транспортных средств по идентификационному номеру и их учет;

26) выявляет лиц, вовлекающих несовершеннолетних в совершение правонарушений, антиобщественных действий либо совершающих в отношении детей другие противоправные деяния и принимает меры по привлечению их к ответственности, предусмотренной законами Республики Казахстан;

27) принимает меры по предупреждению фактов совершения несовершеннолетними или в отношении них правонарушений с внесением представлений в заинтересованные государственные органы для устранения причин и условий, им способствующих, обеспечивает контроль за их исполнением;

28) участвует в пресечении массовых беспорядков, в том числе в исправительных учреждениях;

29) осуществляет в пределах компетенции производство по делам об административных правонарушениях и контролирует соблюдение законности при реализации административного законодательства;

30) принимает участие в карантинных, санитарно-противоэпидемических и природоохранных мероприятиях;

31) вносит физическим и юридическим лицам обязательные для исполнения предписания, представления об устранении причин и условий, способствующих совершению уголовных или административных правонарушений;

32) устанавливает контрольно-пропускные пункты при проведении оперативно-профилактических, розыскных и иных специальных мероприятий;

33) организует проведение профилактических мероприятий по изъятию оружия, боеприпасов, наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, а также иных запрещенных предметов и веществ в соответствии с законодательством;

34) организует деятельность по направлению детей, оставшихся без попечения родителей, в государственные учреждения или в оформлении опеки или попечительства над несовершеннолетними;

35) организует содержание в специальных учреждениях органов полиции подозреваемых и обвиняемых в совершении уголовных правонарушений, лиц без определенного места жительства и документов, административно-арестованных, конвоирование подозреваемых и обвиняемых, исполнение в отношении них постановлений, определений и приговоров органов, ведущих уголовный ( административный) процесс;

36) обеспечивает мониторинг за общественно-политической ситуацией в стране и принимает меры по своевременному реагированию на попытки ее дестабилизации;

37) участвует в разработке и реализации мероприятий специальных оперативных планов по обеспечению охраны общественного порядка, а также выполнению оперативно-служебных задач при чрезвычайных ситуациях, обеспечивает привлечение

необходимых сил и средств административной полиции и их взаимодействие с другими правоохранительными органами и силовыми структурами;

38) обеспечивает организацию комплекса мер по охране общественного порядка при проведении общественно-политических, спортивных и спортивно-массовых мероприятий, а также во время визитов глав государств, других зарубежных политических и государственных деятелей в Республику Казахстан;

39) исполняет судебные акты, требования судей, постановления, предписания и требования прокурора, письменные поручения следователя, дознавателя в ходе досудебного производства по уголовным делам;

40) в пределах компетенции организует и осуществляет выявление, пресечение, предупреждение и раскрытие уголовных правонарушений;

41) осуществляет оперативно-розыскную деятельность в соответствии с законодательством;

42) осуществляет досудебное расследование по уголовным правонарушениям, отнесенным к компетенции органов внутренних дел;

43) осуществляет розыск должников, лиц, совершивших уголовные правонарушения, скрывшихся от досудебного расследования или суда, уклоняющихся от отбывания уголовных наказаний, призыва на военную службу, без вести пропавших, безвестно исчезнувших и иных лиц, идентификацию неопознанных трупов;

44) участвует совместно со специальными, правоохранительными и государственными органами в антитеррористических и специальных операциях по пресечению актов терроризма, освобождению заложников и обезвреживанию взрывных устройств;

45) организует прием-передачу экстрадируемых и осужденных с иностранными государствами;

46) в соответствии с международными договорами Республики Казахстан в установленном законодательством порядке исполняет запросы компетентных органов зарубежных государств об оказании правовой помощи по уголовным делам;

47) осуществляет контроль за охраной жизни, здоровья, чести, достоинства и имущества участников уголовного процесса и иных лиц;

48) участвует в реализации государственной политики в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, противодействие их незаконному обороту и злоупотреблению ими;

49) оказывает содействие органам государственного управления здравоохранением в организации медико-социальной помощи лицам, больным наркоманией и токсикоманией, и обеспечивают гарантии прав и свобод граждан при ее оказании;

50) организует обучение, подготовку, переподготовку, стажировку и повышение квалификации специалистов, деятельность которых связана со сферой оборота наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров и противодействия их

незаконному обороту и злоупотреблению ими, а также специалистов в сфере организации профилактики, лечения, социальной реабилитации лиц, употребляющих наркотические средства и психотропные вещества;

51) осуществляет поиск, задержание и доставление в специальные медицинские учреждения лиц, уклоняющихся от назначенных решением суда принудительных мер медицинского характера;

52) осуществляет контроль за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров и принимает меры противодействия их незаконному обороту и злоупотреблению ими;

53) контролирует процесс разработки и внедрения наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, обладающих меньшим наркотическим воздействием, более эффективных, менее опасных по сравнению с существующими;

54) проводит мероприятия по выявлению и уничтожению наркосодержащих растений, а также перекрытию каналов незаконной транспортировки наркотических средств;

55) осуществляет координацию деятельности государственных органов и иных организаций в сфере незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров, а также региональных консультативно-совещательных органов по борьбе с наркоманией и наркобизнесом;

56) вносит предложения по изменению и дополнению Списка наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, подлежащих контролю в Республике Казахстан, и Сводной таблицы об отнесении наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров к небольшим, крупным и особо крупным размерам, обнаруженных в незаконном обороте;

57) анализирует состояние и тенденции развития наркоситуации в регионе, межрегиональных источников и каналов поступления наркотиков в незаконный оборот, разработку мер по их перекрытию, подготовку соответствующих информационно-аналитических материалов;

58) участвует в реализации государственной политики в области гражданства и миграции населения;

59) обеспечивает соблюдение прав лиц, ищущих убежище, и беженцев;

60) совместно с органами национальной безопасности администрирует единую информационную систему "Беркут", а также Информационную систему миграционной полиции по контролю за въездом, пребыванием и выездом иностранцев;

61) совместно с Пограничной службой Комитета национальной безопасности Республики Казахстан обеспечивает соблюдение правил пограничного режима;

62) оказывает содействие Пограничной службе Комитета национальной безопасности Республики Казахстан в розыске лиц, нарушивших Государственную границу Республики Казахстан и ее режим, режим в пунктах пропуска через

Государственную границу Республики Казахстан, в выяснении и проверке обстоятельств правонарушений, совершенных гражданами на Государственной границе Республики Казахстан;

63) осуществляет контроль за соблюдением гражданами и должностными лицами, иностранцами и лицами, без гражданства установленных для них правил въезда, выезда , пребывания и транзитного проезда через территорию Республики Казахстан;

64) организует системную информационно-разъяснительную работу по соблюдению законодательства в области миграции населения;

65) организует проведение профилактических мероприятий "Мигрант", "Нелегал" по выявлению иностранцев, не исполнивших решение суда о выдворении, привлечении к административной ответственности иностранцев, злостно нарушающих миграционное законодательство, в том числе мероприятий в соответствии с международными обязательствами;

66) организует выдворение иностранных граждан за пределы страны;

67) ежегодно вносит в местные исполнительные и представительные органы бюджетную заявку на выделение денежных средств из местного бюджета на выдворение иностранцев;

68) осуществляет дактилоскопирование иностранцев, лиц без гражданства, лиц, ищущих убежище, и беженцев;

69) оказывает государственные услуги "Прием и согласование приглашений принимающих лиц по выдаче виз РК", "Выдача, восстановление или продление на территории Республики Казахстан иностранцам и лицам без гражданства виз на право выезда из Республики Казахстан и въезда в Республику Казахстан", "Формирование индивидуального идентификационного номера иностранцам и лицам без гражданства, временно пребывающим в РК", "Выдача иностранцам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в РК", Выдача разрешения иностранцам и лицам без гражданства на постоянное жительство в Республике Казахстан", "Выдача удостоверений лицам без гражданства и видов на жительство иностранцам, постоянно проживающим в Республике Казахстан", "Выдача проездного документа", "Выдача паспортов, удостоверений личности гражданам Республики Казахстан", " Представление сведений, подтверждающих регистрацию по постоянному месту жительства в населенном пункте приграничной территории", "Регистрация по месту жительства населения РК", "Оформление документов на выезд за пределы РК на постоянное место жительства", "Снятие с регистрации по месту жительства населения";

70) оказывает юридическим лицам государственную услугу "Выдача заключения на соответствие криминалистическим требованиям гражданского и служебного оружия и патронов к нему;

71) осуществлять контрольный отстрел гражданского и служебного нарезного огнестрельного оружия для формирования ведомственных коллекций Государственной пулегильзотеки;

72) осуществляет оперативно-криминалистическую деятельность;

73) осуществляет фотографирование, дактилоскопирование, производит звукозапись, кино-и видеосъемку, отбирает биологические, одорологические и другие образцы для постановки на криминалистические учеты подозреваемых, обвиняемых, лиц, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, содержащихся в специальных учреждениях органов внутренних дел, поставленных на профилактический учет;

74) обеспечивает непрерывный сбор оперативной информации и комплексный анализ криминогенной обстановки на обслуживаемой территории;

75) формирует и сопровождает региональные ведомственные и оперативные учеты;

76) осуществляет информационное обеспечение подразделений органов внутренних дел, специальных, правоохранительных и государственных органов Республики Казахстан в рамках нормативных правовых актов, а также государств-участников Содружества Независимых государств в рамках заключенных соглашений;

77) обеспечивает доступ подразделений органов внутренних дел к информационным ресурсам Департамента с соблюдением требований законодательства и информационной безопасности при обработке персональных данных;

78) осуществляет сбор, накопление, обработку ведомственной статистической, архивной и иной информации, предоставление ее в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

79) участвует в реализации единой государственной кадровой политики в системе органов внутренних дел;

80) проводит аттестацию на профессиональную компетенцию сотрудников и работников Департамента;

81) организует подготовку и обучение кадров для подразделений Департамента, осуществляет трудоустройство выпускников организаций образования Министерства в подразделения Департамента;

82) проводит военно-врачебную экспертизу поступающих на службу, учебу и сотрудников правоохранительных органов;

83) организует взаимодействие с подразделением собственной безопасности по обеспечению соблюдения законности и противодействия коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы в Департаменте и его структурных подразделениях;

84) обеспечивает реализацию принципа персональной ответственности руководителей всех уровней за состояние работы по противодействию коррупции,

пыткам и иным недозволенным методам работы и за совершение подчиненными коррупционных преступлений и правонарушений, а также применения ими пыток и иных недозволенных методов работы;

85) осуществляет финансовое, материально-техническое и медицинское обеспечение;

86) обеспечивает защиту государственных секретов, контроль за соблюдением режима секретности в подчиненных органах полиции;

87) в пределах компетенции распоряжается сведениями, составляющими государственные секреты Республики Казахстан

88) организует проведение специальной экспертизы в подчиненных подразделениях и аттестация их руководителей на знание необходимых для организации и проведения мероприятий по защите сведений, составляющих государственные секреты;

89) обеспечивает функционирование единой государственной системы делопроизводства в Департаменте;

90) обеспечивает защиту интересов Департамента и Министерства внутренних дел Республики Казахстан в судах, иных государственных органах и координацию этой работы на местах;

91) осуществляет прием граждан и представителей юридических лиц, своевременное и полное рассмотрение, анализ, мониторинг и выявление системных проблем, поднимаемых физическими и юридическими лицами в обращениях, запросах, откликах и сообщениях, принятие по ним решений;

92) организует специальные и военные перевозки;

93) оказывает государственные услуги в установленном законодательном порядке;

94) осуществляет иные функции, предусмотренные законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и материалы;

2) вносить предложения в Министерство внутренних дел, местные представительные и исполнительные органы о разработке новых и внесении изменений и дополнений в действующие нормативные правовые акты, а также о кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении структурных подразделений, принятии других мер по укреплению законности и правопорядка на обслуживаемой территории;

3) непосредственно участвовать в реализации задач, возложенных на органы внутренних дел, контролировать их исполнение структурными подразделениями, осуществлять меры, направленные на устранение факторов, оказывающих отрицательное влияние на уровень безопасности граждан;

4) отказывать в оказании государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) исполнять в пределах компетенции обязательств по международным договорам;

6) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

## 3. Организация деятельности Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется начальником Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Начальник Департамента назначается на должность из числа сотрудников полиции, состоящих в Президентском резерве руководства правоохранительных органов Республики Казахстан и освобождается от должности Министром внутренних дел Республики Казахстан.

18. Начальник Департамента имеет заместителей, которые назначаются и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия начальника Департамента:

1) обеспечивает общую координацию деятельности подчиненных органов и подразделений полиции;

2) представляет руководству Министерства предложения по структуре и штатам Департамента;

3) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников Департамента, входящих в его номенклатуру;

4) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, присвоения специальных званий, поощрения, выплаты надбавок и премирования сотрудников Департамента;

5) организует наставничество, воспитательную, идеологическую и имиджевую работу сотрудников Департамента, обеспечивает соблюдение ими дисциплины, законности, режима секретности и повышение профессионального уровня;

6) принимает меры, направленные на противодействие коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы в Департаменте и его структурных подразделениях и несет персональную ответственность за реализацию профилактических мер в данных сферах;

7) утверждает положения о структурных подразделениях Департамента и функциональные обязанности должностных лиц;

8) в пределах предоставленных прав налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о правоохранительной службе;

9) допускает подчиненных сотрудников к государственным секретам Республики Казахстан в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области защиты государственных секретов;

10) в пределах своей компетенции издает приказы;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Начальник Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

## 4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## 5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 15
к приказу Министра
внутренних дел
Республики Казахстан
от 1 октября 2014 года № 662

**Положение**
**о Департаменте полиции Костанайской области Министерства внутренних дел Республики Казахстан**

Сноска. Положение - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 11.04.2023 № 287.

**1. Общие положения**

1. Департамент полиции Костанайской области (далее - Департамент) является территориальным подразделением Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее - Министерство), осуществляющим руководство органами и подразделениями полиции на территории области.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение Департамента: индекс 110000, Республики Казахстан, Костанайская область, город Костанай, улица С. Баймагамбетова, дом 197.

9. Полное наименование Департамента – государственное учреждение " Департамент полиции Костанайской области Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского и местного бюджетов.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## 2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Задачи Департамента:

1) профилактика правонарушений;

2) охрана общественного порядка и обеспечение дорожной безопасности;

3) борьба с преступностью;

4) исполнение административных взысканий;

5) иные задачи, возлагаемые на Департамент законами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

14. Функции:

1) осуществляет руководство подразделениями специального назначения Департамента, а также обеспечивает их постоянную боевую и оперативную готовность;

2) осуществляет координацию, ведомственный контроль и планирование деятельности структурных подразделений Департамента;

3) информирует Министерство внутренних дел и государственные органы о состоянии борьбы с преступностью, охраны общественного порядка и обеспечения дорожной безопасности в регионе;

4) участвует в создании и функционировании республиканской информационной системы в области охраны общественного порядка и борьбы с преступностью;

5) в соответствии с законодательством Республики Казахстан обеспечивает реализацию мер, направленных на совершенствование охраны общественного порядка, профилактику правонарушений и преступлений;

6) осуществляет контроль и принимает меры по обеспечению безопасности дорожного движения, выдают обязательные для исполнения предписания;

7) обеспечивает профилактическую деятельность по выявлению, пресечению и предупреждению правонарушений и преступлений;

8) осуществляет лицензирование и разрешительные процедуры в соответствии с законодательством Республики Казахстан по вопросам, относящимся к компетенции органов внутренних дел;

9) осуществляет государственный контроль за деятельностью лицензиатов в установленном законодательством порядке;

10) осуществляет государственный контроль за субъектами, занимающимися охранной деятельностью, монтажом, наладкой и техническим обслуживанием средств

охранной сигнализации и за деятельностью специализированных учебных центров по подготовке и повышению квалификации работников, занимающих должность руководителя и охранника в частной охранной организации;

11) запрашивает у субъектов охранной деятельности информацию об исполнении ими требований, предусмотренных Законом Республики Казахстан "Об охранной деятельности";

12) обеспечивает профилактический контроль за поведением лиц, в том числе несовершеннолетних, состоящих на учете в органах внутренних дел;

13) осуществляет охрану и конвоирование арестованных и осужденных;

14) обеспечивает санитарно-эпидемиологическое благополучие и охрану здоровья лиц, содержащихся в специальных учреждениях органов внутренних дел ( Специальный приемник для административных арестованных лиц, Приемник–распределитель для лиц без определенного места жительства, изолятор временного содержания);

15) осуществляет государственный контроль за оборотом гражданского и служебного оружия и патронов к нему;

16) осуществляет профилактическую деятельность по предупреждению правонарушений в отношении женщин;

17) взаимодействует с гражданами и организациями, участвующими в охране общественного порядка и профилактике правонарушений;

18) обеспечивает регулирование дорожного движения, а также вносит предложения по улучшению дорожной инфраструктуры при проектировании, строительстве, ремонте, содержании и управлении дорог, в том числе с учетом потребностей лиц с инвалидностью в целях обеспечения им равного доступа;

19) осуществляет контроль за выполнением владельцами транспортных средств и перевозчиками пассажиров обязанности по заключению договора обязательного страхования установленной законодательством гражданско-правовой ответственности владельцев транспортных средств и перевозчиков;

20) осуществляет контроль за обеспечением безопасности дорожного движения и выдают обязательные для исполнения предписания;

21) эксплуатирует государственные информационные системы в сфере дорожного движения и обеспечения его безопасности;

22) обеспечивает деятельность Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при местном исполнительном органе;

23) принимает участие в разработке мер, направленных на повышение и совершенствование работы в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;

24) осуществляет межотраслевую координацию деятельности государственных органов в сфере дорожного движения и обеспечения его безопасности;

25) организуют выдачу водительских удостоверений, государственную регистрацию транспортных средств по идентификационному номеру и их учет;

26) выявляет лиц, вовлекающих несовершеннолетних в совершение правонарушений, антиобщественных действий либо совершающих в отношении детей другие противоправные деяния и принимает меры по привлечению их к ответственности, предусмотренной законами Республики Казахстан;

27) принимает меры по предупреждению фактов совершения несовершеннолетними или в отношении них правонарушений с внесением представлений в заинтересованные государственные органы для устранения причин и условий, им способствующих, обеспечивает контроль за их исполнением;

28) участвует в пресечении массовых беспорядков, в том числе в исправительных учреждениях;

29) осуществляет в пределах компетенции производство по делам об административных правонарушениях и контролирует соблюдение законности при реализации административного законодательства;

30) принимает участие в карантинных, санитарно-противоэпидемических и природоохранных мероприятиях;

31) вносит физическим и юридическим лицам обязательные для исполнения предписания, представления об устранении причин и условий, способствующих совершению уголовных или административных правонарушений;

32) устанавливает контрольно-пропускные пункты при проведении оперативно-профилактических, розыскных и иных специальных мероприятий;

33) организует проведение профилактических мероприятий по изъятию оружия, боеприпасов, наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, а также иных запрещенных предметов и веществ в соответствии с законодательством;

34) организует деятельность по направлению детей, оставшихся без попечения родителей, в государственные учреждения или в оформлении опеки или попечительства над несовершеннолетними;

35) организует содержание в специальных учреждениях органов полиции подозреваемых и обвиняемых в совершении уголовных правонарушений, лиц без определенного места жительства и документов, административно-арестованных, конвоирование подозреваемых и обвиняемых, исполнение в отношении них постановлений, определений и приговоров органов, ведущих уголовный ( административный) процесс;

36) обеспечивает мониторинг за общественно-политической ситуацией в стране и принимает меры по своевременному реагированию на попытки ее дестабилизации;

37) участвует в разработке и реализации мероприятий специальных оперативных планов по обеспечению охраны общественного порядка, а также выполнению оперативно-служебных задач при чрезвычайных ситуациях, обеспечивает привлечение

необходимых сил и средств административной полиции и их взаимодействие с другими правоохранительными органами и силовыми структурами;

38) обеспечивает организацию комплекса мер по охране общественного порядка при проведении общественно-политических, спортивных и спортивно-массовых мероприятий, а также во время визитов глав государств, других зарубежных политических и государственных деятелей в Республику Казахстан;

39) исполняет судебные акты, требования судей, постановления, предписания и требования прокурора, письменные поручения следователя, дознавателя в ходе досудебного производства по уголовным делам;

40) в пределах компетенции организует и осуществляет выявление, пресечение, предупреждение и раскрытие уголовных правонарушений;

41) осуществляет оперативно-розыскную деятельность в соответствии с законодательством;

42) осуществляет досудебное расследование по уголовным правонарушениям, отнесенным к компетенции органов внутренних дел;

43) осуществляет розыск должников, лиц, совершивших уголовные правонарушения, скрывшихся от досудебного расследования или суда, уклоняющихся от отбывания уголовных наказаний, призыва на военную службу, без вести пропавших, безвестно исчезнувших и иных лиц, идентификацию неопознанных трупов;

44) участвует совместно со специальными, правоохранительными и государственными органами в антитеррористических и специальных операциях по пресечению актов терроризма, освобождению заложников и обезвреживанию взрывных устройств;

45) организует прием-передачу экстрадируемых и осужденных с иностранными государствами;

46) в соответствии с международными договорами Республики Казахстан в установленном законодательством порядке исполняет запросы компетентных органов зарубежных государств об оказании правовой помощи по уголовным делам;

47) осуществляет контроль за охраной жизни, здоровья, чести, достоинства и имущества участников уголовного процесса и иных лиц;

48) участвует в реализации государственной политики в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, противодействие их незаконному обороту и злоупотреблению ими;

49) оказывает содействие органам государственного управления здравоохранением в организации медико-социальной помощи лицам, больным наркоманией и токсикоманией, и обеспечивают гарантии прав и свобод граждан при ее оказании;

50) организует обучение, подготовку, переподготовку, стажировку и повышение квалификации специалистов, деятельность которых связана со сферой оборота наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров и противодействия их

незаконному обороту и злоупотреблению ими, а также специалистов в сфере организации профилактики, лечения, социальной реабилитации лиц, употребляющих наркотические средства и психотропные вещества;

51) осуществляет поиск, задержание и доставление в специальные медицинские учреждения лиц, уклоняющихся от назначенных решением суда принудительных мер медицинского характера;

52) осуществляет контроль за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров и принимает меры противодействия их незаконному обороту и злоупотреблению ими;

53) контролирует процесс разработки и внедрения наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, обладающих меньшим наркотическим воздействием, более эффективных, менее опасных по сравнению с существующими;

54) проводит мероприятия по выявлению и уничтожению наркосодержащих растений, а также перекрытию каналов незаконной транспортировки наркотических средств;

55) осуществляет координацию деятельности государственных органов и иных организаций в сфере незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров, а также региональных консультативно-совещательных органов по борьбе с наркоманией и наркобизнесом;

56) вносит предложения по изменению и дополнению Списка наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, подлежащих контролю в Республике Казахстан, и Сводной таблицы об отнесении наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров к небольшим, крупным и особо крупным размерам, обнаруженных в незаконном обороте;

57) анализирует состояние и тенденции развития наркоситуации в регионе, межрегиональных источников и каналов поступления наркотиков в незаконный оборот, разработку мер по их перекрытию, подготовку соответствующих информационно-аналитических материалов;

58) участвует в реализации государственной политики в области гражданства и миграции населения;

59) обеспечивает соблюдение прав лиц, ищущих убежище, и беженцев;

60) совместно с органами национальной безопасности администрирует единую информационную систему "Беркут", а также Информационную систему миграционной полиции по контролю за въездом, пребыванием и выездом иностранцев;

61) совместно с Пограничной службой Комитета национальной безопасности Республики Казахстан обеспечивает соблюдение правил пограничного режима;

62) оказывает содействие Пограничной службе Комитета национальной безопасности Республики Казахстан в розыске лиц, нарушивших Государственную границу Республики Казахстан и ее режим, режим в пунктах пропуска через

Государственную границу Республики Казахстан, в выяснении и проверке обстоятельств правонарушений, совершенных гражданами на Государственной границе Республики Казахстан;

63) осуществляет контроль за соблюдением гражданами и должностными лицами, иностранцами и лицами, без гражданства установленных для них правил въезда, выезда , пребывания и транзитного проезда через территорию Республики Казахстан;

64) организует системную информационно-разъяснительную работу по соблюдению законодательства в области миграции населения;

65) организует проведение профилактических мероприятий "Мигрант", "Нелегал" по выявлению иностранцев, не исполнивших решение суда о выдворении, привлечении к административной ответственности иностранцев, злостно нарушающих миграционное законодательство, в том числе мероприятий в соответствии с международными обязательствами;

66) организует выдворение иностранных граждан за пределы страны;

67) ежегодно вносит в местные исполнительные и представительные органы бюджетную заявку на выделение денежных средств из местного бюджета на выдворение иностранцев;

68) осуществляет дактилоскопирование иностранцев, лиц без гражданства, лиц, ищущих убежище, и беженцев;

69) оказывает государственные услуги "Прием и согласование приглашений принимающих лиц по выдаче виз РК", "Выдача, восстановление или продление на территории Республики Казахстан иностранцам и лицам без гражданства виз на право выезда из Республики Казахстан и въезда в Республику Казахстан", "Формирование индивидуального идентификационного номера иностранцам и лицам без гражданства, временно пребывающим в РК", "Выдача иностранцам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в РК", Выдача разрешения иностранцам и лицам без гражданства на постоянное жительство в Республике Казахстан", "Выдача удостоверений лицам без гражданства и видов на жительство иностранцам, постоянно проживающим в Республике Казахстан", "Выдача проездного документа", "Выдача паспортов, удостоверений личности гражданам Республики Казахстан", " Представление сведений, подтверждающих регистрацию по постоянному месту жительства в населенном пункте приграничной территории", "Регистрация по месту жительства населения РК", "Оформление документов на выезд за пределы РК на постоянное место жительства", "Снятие с регистрации по месту жительства населения";

70) оказывает юридическим лицам государственную услугу "Выдача заключения на соответствие криминалистическим требованиям гражданского и служебного оружия и патронов к нему;

71) осуществлять контрольный отстрел гражданского и служебного нарезного огнестрельного оружия для формирования ведомственных коллекций Государственной пулегильзотеки;

72) осуществляет оперативно-криминалистическую деятельность;

73) осуществляет фотографирование, дактилоскопирование, производит звукозапись, кино-и видеосъемку, отбирает биологические, одорологические и другие образцы для постановки на криминалистические учеты подозреваемых, обвиняемых, лиц, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, содержащихся в специальных учреждениях органов внутренних дел, поставленных на профилактический учет;

74) обеспечивает непрерывный сбор оперативной информации и комплексный анализ криминогенной обстановки на обслуживаемой территории;

75) формирует и сопровождает региональные ведомственные и оперативные учеты;

76) осуществляет информационное обеспечение подразделений органов внутренних дел, специальных, правоохранительных и государственных органов Республики Казахстан в рамках нормативных правовых актов, а также государств-участников Содружества Независимых государств в рамках заключенных соглашений;

77) обеспечивает доступ подразделений органов внутренних дел к информационным ресурсам Департамента с соблюдением требований законодательства и информационной безопасности при обработке персональных данных;

78) осуществляет сбор, накопление, обработку ведомственной статистической, архивной и иной информации, предоставление ее в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

79) участвует в реализации единой государственной кадровой политики в системе органов внутренних дел;

80) проводит аттестацию на профессиональную компетенцию сотрудников и работников Департамента;

81) организует подготовку и обучение кадров для подразделений Департамента, осуществляет трудоустройство выпускников организаций образования Министерства в подразделения Департамента;

82) проводит военно-врачебную экспертизу поступающих на службу, учебу и сотрудников правоохранительных органов;

83) организует взаимодействие с подразделением собственной безопасности по обеспечению соблюдения законности и противодействия коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы в Департаменте и его структурных подразделениях;

84) обеспечивает реализацию принципа персональной ответственности руководителей всех уровней за состояние работы по противодействию коррупции,

пыткам и иным недозволенным методам работы и за совершение подчиненными коррупционных преступлений и правонарушений, а также применения ими пыток и иных недозволенных методов работы;

85) осуществляет финансовое, материально-техническое и медицинское обеспечение;

86) обеспечивает защиту государственных секретов, контроль за соблюдением режима секретности в подчиненных органах полиции;

87) в пределах компетенции распоряжается сведениями, составляющими государственные секреты Республики Казахстан

88) организует проведение специальной экспертизы в подчиненных подразделениях и аттестация их руководителей на знание необходимых для организации и проведения мероприятий по защите сведений, составляющих государственные секреты;

89) обеспечивает функционирование единой государственной системы делопроизводства в Департаменте;

90) обеспечивает защиту интересов Департамента и Министерства внутренних дел Республики Казахстан в судах, иных государственных органах и координацию этой работы на местах;

91) осуществляет прием граждан и представителей юридических лиц, своевременное и полное рассмотрение, анализ, мониторинг и выявление системных проблем, поднимаемых физическими и юридическими лицами в обращениях, запросах, откликах и сообщениях, принятие по ним решений;

92) организует специальные и военные перевозки;

93) оказывает государственные услуги в установленном законодательном порядке;

94) осуществляет иные функции, предусмотренные законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и материалы;

2) вносить предложения в Министерство внутренних дел, местные представительные и исполнительные органы о разработке новых и внесении изменений и дополнений в действующие нормативные правовые акты, а также о кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении структурных подразделений, принятии других мер по укреплению законности и правопорядка на обслуживаемой территории;

3) непосредственно участвовать в реализации задач, возложенных на органы внутренних дел, контролировать их исполнение структурными подразделениями, осуществлять меры, направленные на устранение факторов, оказывающих отрицательное влияние на уровень безопасности граждан;

4) отказывать в оказании государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) исполнять в пределах компетенции обязательств по международным договорам;

6) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

## 3. Организация деятельности Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется начальником Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Начальник Департамента назначается на должность из числа сотрудников полиции, состоящих в Президентском резерве руководства правоохранительных органов Республики Казахстан и освобождается от должности Министром внутренних дел Республики Казахстан.

18. Начальник Департамента имеет заместителей, которые назначаются и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия начальника Департамента:

1) обеспечивает общую координацию деятельности подчиненных органов и подразделений полиции;

2) представляет руководству Министерства предложения по структуре и штатам Департамента;

3) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников Департамента, входящих в его номенклатуру;

4) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, присвоения специальных званий, поощрения, выплаты надбавок и премирования сотрудников Департамента;

5) организует наставничество, воспитательную, идеологическую и имиджевую работу сотрудников Департамента, обеспечивает соблюдение ими дисциплины, законности, режима секретности и повышение профессионального уровня;

6) принимает меры, направленные на противодействие коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы в Департаменте и его структурных подразделениях и несет персональную ответственность за реализацию профилактических мер в данных сферах;

7) утверждает положения о структурных подразделениях Департамента и функциональные обязанности должностных лиц;

8) в пределах предоставленных прав налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о правоохранительной службе;

9) допускает подчиненных сотрудников к государственным секретам Республики Казахстан в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области защиты государственных секретов;

10) в пределах своей компетенции издает приказы;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Начальник Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

## 4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## 5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 16
к приказу Министра
внутренних дел
Республики Казахстан
от 1 октября 2014 года № 662

**Положение**
**о Департаменте полиции Кызылординской области Министерства внутренних дел Республики Казахстан**

Сноска. Положение - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 11.04.2023 № 287.

## 1. Общие положения

1. Департамент полиции Кызылординской области (далее - Департамент) является территориальным подразделением Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее - Министерство), осуществляющим руководство органами и подразделениями полиции на территории области.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение Департамента: индекс 120014, Республика Казахстан, Кызылординская область, город Кызылорда, улица Коркыт-Ата, дом 18.

9. Полное наименование Департамента – государственное учреждение " Департамент полиции Кызылординской области Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского и местного бюджетов.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## 2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Задачи Департамента:

1) профилактика правонарушений;

2) охрана общественного порядка и обеспечение дорожной безопасности;

3) борьба с преступностью;

4) исполнение административных взысканий;

5) иные задачи, возлагаемые на Департамент законами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

14. Функции:

1) осуществляет руководство подразделениями специального назначения Департамента, а также обеспечивает их постоянную боевую и оперативную готовность;

2) осуществляет координацию, ведомственный контроль и планирование деятельности структурных подразделений Департамента;

3) информирует Министерство внутренних дел и государственные органы о состоянии борьбы с преступностью, охраны общественного порядка и обеспечения дорожной безопасности в регионе;

4) участвует в создании и функционировании республиканской информационной системы в области охраны общественного порядка и борьбы с преступностью;

5) в соответствии с законодательством Республики Казахстан обеспечивает реализацию мер, направленных на совершенствование охраны общественного порядка, профилактику правонарушений и преступлений;

6) осуществляет контроль и принимает меры по обеспечению безопасности дорожного движения, выдают обязательные для исполнения предписания;

7) обеспечивает профилактическую деятельность по выявлению, пресечению и предупреждению правонарушений и преступлений;

8) осуществляет лицензирование и разрешительные процедуры в соответствии с законодательством Республики Казахстан по вопросам, относящимся к компетенции органов внутренних дел;

9) осуществляет государственный контроль за деятельностью лицензиатов в установленном законодательством порядке;

10) осуществляет государственный контроль за субъектами, занимающимися охранной деятельностью, монтажом, наладкой и техническим обслуживанием средств

охранной сигнализации и за деятельностью специализированных учебных центров по подготовке и повышению квалификации работников, занимающих должность руководителя и охранника в частной охранной организации;

11) запрашивает у субъектов охранной деятельности информацию об исполнении ими требований, предусмотренных Законом Республики Казахстан "Об охранной деятельности";

12) обеспечивает профилактический контроль за поведением лиц, в том числе несовершеннолетних, состоящих на учете в органах внутренних дел;

13) осуществляет охрану и конвоирование арестованных и осужденных;

14) обеспечивает санитарно-эпидемиологическое благополучие и охрану здоровья лиц, содержащихся в специальных учреждениях органов внутренних дел ( Специальный приемник для административных арестованных лиц, Приемник–распределитель для лиц без определенного места жительства, изолятор временного содержания);

15) осуществляет государственный контроль за оборотом гражданского и служебного оружия и патронов к нему;

16) осуществляет профилактическую деятельность по предупреждению правонарушений в отношении женщин;

17) взаимодействует с гражданами и организациями, участвующими в охране общественного порядка и профилактике правонарушений;

18) обеспечивает регулирование дорожного движения, а также вносит предложения по улучшению дорожной инфраструктуры при проектировании, строительстве, ремонте, содержании и управлении дорог, в том числе с учетом потребностей лиц с инвалидностью в целях обеспечения им равного доступа;

19) осуществляет контроль за выполнением владельцами транспортных средств и перевозчиками пассажиров обязанности по заключению договора обязательного страхования установленной законодательством гражданско-правовой ответственности владельцев транспортных средств и перевозчиков;

20) осуществляет контроль за обеспечением безопасности дорожного движения и выдают обязательные для исполнения предписания;

21) эксплуатирует государственные информационные системы в сфере дорожного движения и обеспечения его безопасности;

22) обеспечивает деятельность Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при местном исполнительном органе;

23) принимает участие в разработке мер, направленных на повышение и совершенствование работы в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;

24) осуществляет межотраслевую координацию деятельности государственных органов в сфере дорожного движения и обеспечения его безопасности;

25) организуют выдачу водительских удостоверений, государственную регистрацию транспортных средств по идентификационному номеру и их учет;

26) выявляет лиц, вовлекающих несовершеннолетних в совершение правонарушений, антиобщественных действий либо совершающих в отношении детей другие противоправные деяния и принимает меры по привлечению их к ответственности, предусмотренной законами Республики Казахстан;

27) принимает меры по предупреждению фактов совершения несовершеннолетними или в отношении них правонарушений с внесением представлений в заинтересованные государственные органы для устранения причин и условий, им способствующих, обеспечивает контроль за их исполнением;

28) участвует в пресечении массовых беспорядков, в том числе в исправительных учреждениях;

29) осуществляет в пределах компетенции производство по делам об административных правонарушениях и контролирует соблюдение законности при реализации административного законодательства;

30) принимает участие в карантинных, санитарно-противоэпидемических и природоохранных мероприятиях;

31) вносит физическим и юридическим лицам обязательные для исполнения предписания, представления об устранении причин и условий, способствующих совершению уголовных или административных правонарушений;

32) устанавливает контрольно-пропускные пункты при проведении оперативно-профилактических, розыскных и иных специальных мероприятий;

33) организует проведение профилактических мероприятий по изъятию оружия, боеприпасов, наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, а также иных запрещенных предметов и веществ в соответствии с законодательством;

34) организует деятельность по направлению детей, оставшихся без попечения родителей, в государственные учреждения или в оформлении опеки или попечительства над несовершеннолетними;

35) организует содержание в специальных учреждениях органов полиции подозреваемых и обвиняемых в совершении уголовных правонарушений, лиц без определенного места жительства и документов, административно-арестованных, конвоирование подозреваемых и обвиняемых, исполнение в отношении них постановлений, определений и приговоров органов, ведущих уголовный ( административный) процесс;

36) обеспечивает мониторинг за общественно-политической ситуацией в стране и принимает меры по своевременному реагированию на попытки ее дестабилизации;

37) участвует в разработке и реализации мероприятий специальных оперативных планов по обеспечению охраны общественного порядка, а также выполнению оперативно-служебных задач при чрезвычайных ситуациях, обеспечивает привлечение

необходимых сил и средств административной полиции и их взаимодействие с другими правоохранительными органами и силовыми структурами;

38) обеспечивает организацию комплекса мер по охране общественного порядка при проведении общественно-политических, спортивных и спортивно-массовых мероприятий, а также во время визитов глав государств, других зарубежных политических и государственных деятелей в Республику Казахстан;

39) исполняет судебные акты, требования судей, постановления, предписания и требования прокурора, письменные поручения следователя, дознавателя в ходе досудебного производства по уголовным делам;

40) в пределах компетенции организует и осуществляет выявление, пресечение, предупреждение и раскрытие уголовных правонарушений;

41) осуществляет оперативно-розыскную деятельность в соответствии с законодательством;

42) осуществляет досудебное расследование по уголовным правонарушениям, отнесенным к компетенции органов внутренних дел;

43) осуществляет розыск должников, лиц, совершивших уголовные правонарушения, скрывшихся от досудебного расследования или суда, уклоняющихся от отбывания уголовных наказаний, призыва на военную службу, без вести пропавших, безвестно исчезнувших и иных лиц, идентификацию неопознанных трупов;

44) участвует совместно со специальными, правоохранительными и государственными органами в антитеррористических и специальных операциях по пресечению актов терроризма, освобождению заложников и обезвреживанию взрывных устройств;

45) организует прием-передачу экстрадируемых и осужденных с иностранными государствами;

46) в соответствии с международными договорами Республики Казахстан в установленном законодательством порядке исполняет запросы компетентных органов зарубежных государств об оказании правовой помощи по уголовным делам;

47) осуществляет контроль за охраной жизни, здоровья, чести, достоинства и имущества участников уголовного процесса и иных лиц;

48) участвует в реализации государственной политики в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, противодействие их незаконному обороту и злоупотреблению ими;

49) оказывает содействие органам государственного управления здравоохранением в организации медико-социальной помощи лицам, больным наркоманией и токсикоманией, и обеспечивают гарантии прав и свобод граждан при ее оказании;

50) организует обучение, подготовку, переподготовку, стажировку и повышение квалификации специалистов, деятельность которых связана со сферой оборота наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров и противодействия их

незаконному обороту и злоупотреблению ими, а также специалистов в сфере организации профилактики, лечения, социальной реабилитации лиц, употребляющих наркотические средства и психотропные вещества;

51) осуществляет поиск, задержание и доставление в специальные медицинские учреждения лиц, уклоняющихся от назначенных решением суда принудительных мер медицинского характера;

52) осуществляет контроль за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров и принимает меры противодействия их незаконному обороту и злоупотреблению ими;

53) контролирует процесс разработки и внедрения наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, обладающих меньшим наркотическим воздействием, более эффективных, менее опасных по сравнению с существующими;

54) проводит мероприятия по выявлению и уничтожению наркосодержащих растений, а также перекрытию каналов незаконной транспортировки наркотических средств;

55) осуществляет координацию деятельности государственных органов и иных организаций в сфере незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров, а также региональных консультативно-совещательных органов по борьбе с наркоманией и наркобизнесом;

56) вносит предложения по изменению и дополнению Списка наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, подлежащих контролю в Республике Казахстан, и Сводной таблицы об отнесении наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров к небольшим, крупным и особо крупным размерам, обнаруженных в незаконном обороте;

57) анализирует состояние и тенденции развития наркоситуации в регионе, межрегиональных источников и каналов поступления наркотиков в незаконный оборот, разработку мер по их перекрытию, подготовку соответствующих информационно-аналитических материалов;

58) участвует в реализации государственной политики в области гражданства и миграции населения;

59) обеспечивает соблюдение прав лиц, ищущих убежище, и беженцев;

60) совместно с органами национальной безопасности администрирует единую информационную систему "Беркут", а также Информационную систему миграционной полиции по контролю за въездом, пребыванием и выездом иностранцев;

61) совместно с Пограничной службой Комитета национальной безопасности Республики Казахстан обеспечивает соблюдение правил пограничного режима;

62) оказывает содействие Пограничной службе Комитета национальной безопасности Республики Казахстан в розыске лиц, нарушивших Государственную границу Республики Казахстан и ее режим, режим в пунктах пропуска через

Государственную границу Республики Казахстан, в выяснении и проверке обстоятельств правонарушений, совершенных гражданами на Государственной границе Республики Казахстан;

63) осуществляет контроль за соблюдением гражданами и должностными лицами, иностранцами и лицами, без гражданства установленных для них правил въезда, выезда , пребывания и транзитного проезда через территорию Республики Казахстан;

64) организует системную информационно-разъяснительную работу по соблюдению законодательства в области миграции населения;

65) организует проведение профилактических мероприятий "Мигрант", "Нелегал" по выявлению иностранцев, не исполнивших решение суда о выдворении, привлечении к административной ответственности иностранцев, злостно нарушающих миграционное законодательство, в том числе мероприятий в соответствии с международными обязательствами;

66) организует выдворение иностранных граждан за пределы страны;

67) ежегодно вносит в местные исполнительные и представительные органы бюджетную заявку на выделение денежных средств из местного бюджета на выдворение иностранцев;

68) осуществляет дактилоскопирование иностранцев, лиц без гражданства, лиц, ищущих убежище, и беженцев;

69) оказывает государственные услуги "Прием и согласование приглашений принимающих лиц по выдаче виз РК", "Выдача, восстановление или продление на территории Республики Казахстан иностранцам и лицам без гражданства виз на право выезда из Республики Казахстан и въезда в Республику Казахстан", "Формирование индивидуального идентификационного номера иностранцам и лицам без гражданства, временно пребывающим в РК", "Выдача иностранцам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в РК", Выдача разрешения иностранцам и лицам без гражданства на постоянное жительство в Республике Казахстан", "Выдача удостоверений лицам без гражданства и видов на жительство иностранцам, постоянно проживающим в Республике Казахстан", "Выдача проездного документа", "Выдача паспортов, удостоверений личности гражданам Республики Казахстан", " Представление сведений, подтверждающих регистрацию по постоянному месту жительства в населенном пункте приграничной территории", "Регистрация по месту жительства населения РК", "Оформление документов на выезд за пределы РК на постоянное место жительства", "Снятие с регистрации по месту жительства населения";

70) оказывает юридическим лицам государственную услугу "Выдача заключения на соответствие криминалистическим требованиям гражданского и служебного оружия и патронов к нему;

71) осуществлять контрольный отстрел гражданского и служебного нарезного огнестрельного оружия для формирования ведомственных коллекций Государственной пулегильзотеки;

72) осуществляет оперативно-криминалистическую деятельность;

73) осуществляет фотографирование, дактилоскопирование, производит звукозапись, кино-и видеосъемку, отбирает биологические, одорологические и другие образцы для постановки на криминалистические учеты подозреваемых, обвиняемых, лиц, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, содержащихся в специальных учреждениях органов внутренних дел, поставленных на профилактический учет;

74) обеспечивает непрерывный сбор оперативной информации и комплексный анализ криминогенной обстановки на обслуживаемой территории;

75) формирует и сопровождает региональные ведомственные и оперативные учеты;

76) осуществляет информационное обеспечение подразделений органов внутренних дел, специальных, правоохранительных и государственных органов Республики Казахстан в рамках нормативных правовых актов, а также государств-участников Содружества Независимых государств в рамках заключенных соглашений;

77) обеспечивает доступ подразделений органов внутренних дел к информационным ресурсам Департамента с соблюдением требований законодательства и информационной безопасности при обработке персональных данных;

78) осуществляет сбор, накопление, обработку ведомственной статистической, архивной и иной информации, предоставление ее в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

79) участвует в реализации единой государственной кадровой политики в системе органов внутренних дел;

80) проводит аттестацию на профессиональную компетенцию сотрудников и работников Департамента;

81) организует подготовку и обучение кадров для подразделений Департамента, осуществляет трудоустройство выпускников организаций образования Министерства в подразделения Департамента;

82) проводит военно-врачебную экспертизу поступающих на службу, учебу и сотрудников правоохранительных органов;

83) организует взаимодействие с подразделением собственной безопасности по обеспечению соблюдения законности и противодействия коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы в Департаменте и его структурных подразделениях;

84) обеспечивает реализацию принципа персональной ответственности руководителей всех уровней за состояние работы по противодействию коррупции,

пыткам и иным недозволенным методам работы и за совершение подчиненными коррупционных преступлений и правонарушений, а также применения ими пыток и иных недозволенных методов работы;

85) осуществляет финансовое, материально-техническое и медицинское обеспечение;

86) обеспечивает защиту государственных секретов, контроль за соблюдением режима секретности в подчиненных органах полиции;

87) в пределах компетенции распоряжается сведениями, составляющими государственные секреты Республики Казахстан

88) организует проведение специальной экспертизы в подчиненных подразделениях и аттестация их руководителей на знание необходимых для организации и проведения мероприятий по защите сведений, составляющих государственные секреты;

89) обеспечивает функционирование единой государственной системы делопроизводства в Департаменте;

90) обеспечивает защиту интересов Департамента и Министерства внутренних дел Республики Казахстан в судах, иных государственных органах и координацию этой работы на местах;

91) осуществляет прием граждан и представителей юридических лиц, своевременное и полное рассмотрение, анализ, мониторинг и выявление системных проблем, поднимаемых физическими и юридическими лицами в обращениях, запросах, откликах и сообщениях, принятие по ним решений;

92) организует специальные и военные перевозки;

93) оказывает государственные услуги в установленном законодательном порядке;

94) осуществляет иные функции, предусмотренные законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и материалы;

2) вносить предложения в Министерство внутренних дел, местные представительные и исполнительные органы о разработке новых и внесении изменений и дополнений в действующие нормативные правовые акты, а также о кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении структурных подразделений, принятии других мер по укреплению законности и правопорядка на обслуживаемой территории;

3) непосредственно участвовать в реализации задач, возложенных на органы внутренних дел, контролировать их исполнение структурными подразделениями, осуществлять меры, направленные на устранение факторов, оказывающих отрицательное влияние на уровень безопасности граждан;

4) отказывать в оказании государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) исполнять в пределах компетенции обязательств по международным договорам;

6) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

## 3. Организация деятельности Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется начальником Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Начальник Департамента назначается на должность из числа сотрудников полиции, состоящих в Президентском резерве руководства правоохранительных органов Республики Казахстан и освобождается от должности Министром внутренних дел Республики Казахстан.

18. Начальник Департамента имеет заместителей, которые назначаются и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия начальника Департамента:

1) обеспечивает общую координацию деятельности подчиненных органов и подразделений полиции;

2) представляет руководству Министерства предложения по структуре и штатам Департамента;

3) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников Департамента, входящих в его номенклатуру;

4) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, присвоения специальных званий, поощрения, выплаты надбавок и премирования сотрудников Департамента;

5) организует наставничество, воспитательную, идеологическую и имиджевую работу сотрудников Департамента, обеспечивает соблюдение ими дисциплины, законности, режима секретности и повышение профессионального уровня;

6) принимает меры, направленные на противодействие коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы в Департаменте и его структурных подразделениях и несет персональную ответственность за реализацию профилактических мер в данных сферах;

7) утверждает положения о структурных подразделениях Департамента и функциональные обязанности должностных лиц;

8) в пределах предоставленных прав налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о правоохранительной службе;

9) допускает подчиненных сотрудников к государственным секретам Республики Казахстан в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области защиты государственных секретов;

10) в пределах своей компетенции издает приказы;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Начальник Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

## 4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## 5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 17
к приказу Министра
внутренних дел
Республики Казахстан
от 1 октября 2014 года № 662

**Положение**
**о Департаменте полиции Мангистауской области Министерства внутренних дел Республики Казахстан**

Сноска. Положение - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 11.04.2023 № 287.

## 1. Общие положения

1. Департамент полиции Мангистауской области (далее - Департамент) является территориальным подразделением Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее-Министерство), осуществляющим руководство органами и подразделениями полиции на территории области.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение Департамента: индекс 130000, Республика Казахстан, Мангистауская область, город Актау, микрорайон 12, здание 80.

9. Полное наименование Департамента – государственное учреждение " Департамент полиции Мангистауской области Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского и местного бюджетов.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## 2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Задачи Департамента:

1) профилактика правонарушений;

2) охрана общественного порядка и обеспечение дорожной безопасности;

3) борьба с преступностью;

4) исполнение административных взысканий;

5) иные задачи, возлагаемые на Департамент законами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

14. Функции:

1) осуществляет руководство подразделениями специального назначения Департамента, а также обеспечивает их постоянную боевую и оперативную готовность;

2) осуществляет координацию, ведомственный контроль и планирование деятельности структурных подразделений Департамента;

3) информирует Министерство внутренних дел и государственные органы о состоянии борьбы с преступностью, охраны общественного порядка и обеспечения дорожной безопасности в регионе;

4) участвует в создании и функционировании республиканской информационной системы в области охраны общественного порядка и борьбы с преступностью;

5) в соответствии с законодательством Республики Казахстан обеспечивает реализацию мер, направленных на совершенствование охраны общественного порядка, профилактику правонарушений и преступлений;

6) осуществляет контроль и принимает меры по обеспечению безопасности дорожного движения, выдают обязательные для исполнения предписания;

7) обеспечивает профилактическую деятельность по выявлению, пресечению и предупреждению правонарушений и преступлений;

8) осуществляет лицензирование и разрешительные процедуры в соответствии с законодательством Республики Казахстан по вопросам, относящимся к компетенции органов внутренних дел;

9) осуществляет государственный контроль за деятельностью лицензиатов в установленном законодательством порядке;

10) осуществляет государственный контроль за субъектами, занимающимися охранной деятельностью, монтажом, наладкой и техническим обслуживанием средств

охранной сигнализации и за деятельностью специализированных учебных центров по подготовке и повышению квалификации работников, занимающих должность руководителя и охранника в частной охранной организации;

11) запрашивает у субъектов охранной деятельности информацию об исполнении ими требований, предусмотренных Законом Республики Казахстан "Об охранной деятельности";

12) обеспечивает профилактический контроль за поведением лиц, в том числе несовершеннолетних, состоящих на учете в органах внутренних дел;

13) осуществляет охрану и конвоирование арестованных и осужденных;

14) обеспечивает санитарно-эпидемиологическое благополучие и охрану здоровья лиц, содержащихся в специальных учреждениях органов внутренних дел ( Специальный приемник для административных арестованных лиц, Приемник–распределитель для лиц без определенного места жительства, изолятор временного содержания);

15) осуществляет государственный контроль за оборотом гражданского и служебного оружия и патронов к нему;

16) осуществляет профилактическую деятельность по предупреждению правонарушений в отношении женщин;

17) взаимодействует с гражданами и организациями, участвующими в охране общественного порядка и профилактике правонарушений;

18) обеспечивает регулирование дорожного движения, а также вносит предложения по улучшению дорожной инфраструктуры при проектировании, строительстве, ремонте, содержании и управлении дорог, в том числе с учетом потребностей лиц с инвалидностью в целях обеспечения им равного доступа;

19) осуществляет контроль за выполнением владельцами транспортных средств и перевозчиками пассажиров обязанности по заключению договора обязательного страхования установленной законодательством гражданско-правовой ответственности владельцев транспортных средств и перевозчиков;

20) осуществляет контроль за обеспечением безопасности дорожного движения и выдают обязательные для исполнения предписания;

21) эксплуатирует государственные информационные системы в сфере дорожного движения и обеспечения его безопасности;

22) обеспечивает деятельность Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при местном исполнительном органе;

23) принимает участие в разработке мер, направленных на повышение и совершенствование работы в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;

24) осуществляет межотраслевую координацию деятельности государственных органов в сфере дорожного движения и обеспечения его безопасности;

25) организуют выдачу водительских удостоверений, государственную регистрацию транспортных средств по идентификационному номеру и их учет;

26) выявляет лиц, вовлекающих несовершеннолетних в совершение правонарушений, антиобщественных действий либо совершающих в отношении детей другие противоправные деяния и принимает меры по привлечению их к ответственности, предусмотренной законами Республики Казахстан;

27) принимает меры по предупреждению фактов совершения несовершеннолетними или в отношении них правонарушений с внесением представлений в заинтересованные государственные органы для устранения причин и условий, им способствующих, обеспечивает контроль за их исполнением;

28) участвует в пресечении массовых беспорядков, в том числе в исправительных учреждениях;

29) осуществляет в пределах компетенции производство по делам об административных правонарушениях и контролирует соблюдение законности при реализации административного законодательства;

30) принимает участие в карантинных, санитарно-противоэпидемических и природоохранных мероприятиях;

31) вносит физическим и юридическим лицам обязательные для исполнения предписания, представления об устранении причин и условий, способствующих совершению уголовных или административных правонарушений;

32) устанавливает контрольно-пропускные пункты при проведении оперативно-профилактических, розыскных и иных специальных мероприятий;

33) организует проведение профилактических мероприятий по изъятию оружия, боеприпасов, наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, а также иных запрещенных предметов и веществ в соответствии с законодательством;

34) организует деятельность по направлению детей, оставшихся без попечения родителей, в государственные учреждения или в оформлении опеки или попечительства над несовершеннолетними;

35) организует содержание в специальных учреждениях органов полиции подозреваемых и обвиняемых в совершении уголовных правонарушений, лиц без определенного места жительства и документов, административно-арестованных, конвоирование подозреваемых и обвиняемых, исполнение в отношении них постановлений, определений и приговоров органов, ведущих уголовный ( административный) процесс;

36) обеспечивает мониторинг за общественно-политической ситуацией в стране и принимает меры по своевременному реагированию на попытки ее дестабилизации;

37) участвует в разработке и реализации мероприятий специальных оперативных планов по обеспечению охраны общественного порядка, а также выполнению оперативно-служебных задач при чрезвычайных ситуациях, обеспечивает привлечение

необходимых сил и средств административной полиции и их взаимодействие с другими правоохранительными органами и силовыми структурами;

38) обеспечивает организацию комплекса мер по охране общественного порядка при проведении общественно-политических, спортивных и спортивно-массовых мероприятий, а также во время визитов глав государств, других зарубежных политических и государственных деятелей в Республику Казахстан;

39) исполняет судебные акты, требования судей, постановления, предписания и требования прокурора, письменные поручения следователя, дознавателя в ходе досудебного производства по уголовным делам;

40) в пределах компетенции организует и осуществляет выявление, пресечение, предупреждение и раскрытие уголовных правонарушений;

41) осуществляет оперативно-розыскную деятельность в соответствии с законодательством;

42) осуществляет досудебное расследование по уголовным правонарушениям, отнесенным к компетенции органов внутренних дел;

43) осуществляет розыск должников, лиц, совершивших уголовные правонарушения, скрывшихся от досудебного расследования или суда, уклоняющихся от отбывания уголовных наказаний, призыва на военную службу, без вести пропавших, безвестно исчезнувших и иных лиц, идентификацию неопознанных трупов;

44) участвует совместно со специальными, правоохранительными и государственными органами в антитеррористических и специальных операциях по пресечению актов терроризма, освобождению заложников и обезвреживанию взрывных устройств;

45) организует прием-передачу экстрадируемых и осужденных с иностранными государствами;

46) в соответствии с международными договорами Республики Казахстан в установленном законодательством порядке исполняет запросы компетентных органов зарубежных государств об оказании правовой помощи по уголовным делам;

47) осуществляет контроль за охраной жизни, здоровья, чести, достоинства и имущества участников уголовного процесса и иных лиц;

48) участвует в реализации государственной политики в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, противодействие их незаконному обороту и злоупотреблению ими;

49) оказывает содействие органам государственного управления здравоохранением в организации медико-социальной помощи лицам, больным наркоманией и токсикоманией, и обеспечивают гарантии прав и свобод граждан при ее оказании;

50) организует обучение, подготовку, переподготовку, стажировку и повышение квалификации специалистов, деятельность которых связана со сферой оборота наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров и противодействия их

незаконному обороту и злоупотреблению ими, а также специалистов в сфере организации профилактики, лечения, социальной реабилитации лиц, употребляющих наркотические средства и психотропные вещества;

51) осуществляет поиск, задержание и доставление в специальные медицинские учреждения лиц, уклоняющихся от назначенных решением суда принудительных мер медицинского характера;

52) осуществляет контроль за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров и принимает меры противодействия их незаконному обороту и злоупотреблению ими;

53) контролирует процесс разработки и внедрения наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, обладающих меньшим наркотическим воздействием, более эффективных, менее опасных по сравнению с существующими;

54) проводит мероприятия по выявлению и уничтожению наркосодержащих растений, а также перекрытию каналов незаконной транспортировки наркотических средств;

55) осуществляет координацию деятельности государственных органов и иных организаций в сфере незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров, а также региональных консультативно-совещательных органов по борьбе с наркоманией и наркобизнесом;

56) вносит предложения по изменению и дополнению Списка наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, подлежащих контролю в Республике Казахстан, и Сводной таблицы об отнесении наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров к небольшим, крупным и особо крупным размерам, обнаруженных в незаконном обороте;

57) анализирует состояние и тенденции развития наркоситуации в регионе, межрегиональных источников и каналов поступления наркотиков в незаконный оборот, разработку мер по их перекрытию, подготовку соответствующих информационно-аналитических материалов;

58) участвует в реализации государственной политики в области гражданства и миграции населения;

59) обеспечивает соблюдение прав лиц, ищущих убежище, и беженцев;

60) совместно с органами национальной безопасности администрирует единую информационную систему "Беркут", а также Информационную систему миграционной полиции по контролю за въездом, пребыванием и выездом иностранцев;

61) совместно с Пограничной службой Комитета национальной безопасности Республики Казахстан обеспечивает соблюдение правил пограничного режима;

62) оказывает содействие Пограничной службе Комитета национальной безопасности Республики Казахстан в розыске лиц, нарушивших Государственную границу Республики Казахстан и ее режим, режим в пунктах пропуска через

Государственную границу Республики Казахстан, в выяснении и проверке обстоятельств правонарушений, совершенных гражданами на Государственной границе Республики Казахстан;

63) осуществляет контроль за соблюдением гражданами и должностными лицами, иностранцами и лицами, без гражданства установленных для них правил въезда, выезда , пребывания и транзитного проезда через территорию Республики Казахстан;

64) организует системную информационно-разъяснительную работу по соблюдению законодательства в области миграции населения;

65) организует проведение профилактических мероприятий "Мигрант", "Нелегал" по выявлению иностранцев, не исполнивших решение суда о выдворении, привлечении к административной ответственности иностранцев, злостно нарушающих миграционное законодательство, в том числе мероприятий в соответствии с международными обязательствами;

66) организует выдворение иностранных граждан за пределы страны;

67) ежегодно вносит в местные исполнительные и представительные органы бюджетную заявку на выделение денежных средств из местного бюджета на выдворение иностранцев;

68) осуществляет дактилоскопирование иностранцев, лиц без гражданства, лиц, ищущих убежище, и беженцев;

69) оказывает государственные услуги "Прием и согласование приглашений принимающих лиц по выдаче виз РК", "Выдача, восстановление или продление на территории Республики Казахстан иностранцам и лицам без гражданства виз на право выезда из Республики Казахстан и въезда в Республику Казахстан", "Формирование индивидуального идентификационного номера иностранцам и лицам без гражданства, временно пребывающим в РК", "Выдача иностранцам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в РК", Выдача разрешения иностранцам и лицам без гражданства на постоянное жительство в Республике Казахстан", "Выдача удостоверений лицам без гражданства и видов на жительство иностранцам, постоянно проживающим в Республике Казахстан", "Выдача проездного документа", "Выдача паспортов, удостоверений личности гражданам Республики Казахстан", " Представление сведений, подтверждающих регистрацию по постоянному месту жительства в населенном пункте приграничной территории", "Регистрация по месту жительства населения РК", "Оформление документов на выезд за пределы РК на постоянное место жительства", "Снятие с регистрации по месту жительства населения";

70) оказывает юридическим лицам государственную услугу "Выдача заключения на соответствие криминалистическим требованиям гражданского и служебного оружия и патронов к нему;

71) осуществлять контрольный отстрел гражданского и служебного нарезного огнестрельного оружия для формирования ведомственных коллекций Государственной пулегильзотеки;

72) осуществляет оперативно-криминалистическую деятельность;

73) осуществляет фотографирование, дактилоскопирование, производит звукозапись, кино-и видеосъемку, отбирает биологические, одорологические и другие образцы для постановки на криминалистические учеты подозреваемых, обвиняемых, лиц, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, содержащихся в специальных учреждениях органов внутренних дел, поставленных на профилактический учет;

74) обеспечивает непрерывный сбор оперативной информации и комплексный анализ криминогенной обстановки на обслуживаемой территории;

75) формирует и сопровождает региональные ведомственные и оперативные учеты;

76) осуществляет информационное обеспечение подразделений органов внутренних дел, специальных, правоохранительных и государственных органов Республики Казахстан в рамках нормативных правовых актов, а также государств-участников Содружества Независимых государств в рамках заключенных соглашений;

77) обеспечивает доступ подразделений органов внутренних дел к информационным ресурсам Департамента с соблюдением требований законодательства и информационной безопасности при обработке персональных данных;

78) осуществляет сбор, накопление, обработку ведомственной статистической, архивной и иной информации, предоставление ее в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

79) участвует в реализации единой государственной кадровой политики в системе органов внутренних дел;

80) проводит аттестацию на профессиональную компетенцию сотрудников и работников Департамента;

81) организует подготовку и обучение кадров для подразделений Департамента, осуществляет трудоустройство выпускников организаций образования Министерства в подразделения Департамента;

82) проводит военно-врачебную экспертизу поступающих на службу, учебу и сотрудников правоохранительных органов;

83) организует взаимодействие с подразделением собственной безопасности по обеспечению соблюдения законности и противодействия коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы в Департаменте и его структурных подразделениях;

84) обеспечивает реализацию принципа персональной ответственности руководителей всех уровней за состояние работы по противодействию коррупции,

пыткам и иным недозволенным методам работы и за совершение подчиненными коррупционных преступлений и правонарушений, а также применения ими пыток и иных недозволенных методов работы;

85) осуществляет финансовое, материально-техническое и медицинское обеспечение;

86) обеспечивает защиту государственных секретов, контроль за соблюдением режима секретности в подчиненных органах полиции;

87) в пределах компетенции распоряжается сведениями, составляющими государственные секреты Республики Казахстан

88) организует проведение специальной экспертизы в подчиненных подразделениях и аттестация их руководителей на знание необходимых для организации и проведения мероприятий по защите сведений, составляющих государственные секреты;

89) обеспечивает функционирование единой государственной системы делопроизводства в Департаменте;

90) обеспечивает защиту интересов Департамента и Министерства внутренних дел Республики Казахстан в судах, иных государственных органах и координацию этой работы на местах;

91) осуществляет прием граждан и представителей юридических лиц, своевременное и полное рассмотрение, анализ, мониторинг и выявление системных проблем, поднимаемых физическими и юридическими лицами в обращениях, запросах, откликах и сообщениях, принятие по ним решений;

92) организует специальные и военные перевозки;

93) оказывает государственные услуги в установленном законодательном порядке;

94) осуществляет иные функции, предусмотренные законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и материалы;

2) вносить предложения в Министерство внутренних дел, местные представительные и исполнительные органы о разработке новых и внесении изменений и дополнений в действующие нормативные правовые акты, а также о кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении структурных подразделений, принятии других мер по укреплению законности и правопорядка на обслуживаемой территории;

3) непосредственно участвовать в реализации задач, возложенных на органы внутренних дел, контролировать их исполнение структурными подразделениями, осуществлять меры, направленные на устранение факторов, оказывающих отрицательное влияние на уровень безопасности граждан;

4) отказывать в оказании государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) исполнять в пределах компетенции обязательств по международным договорам;

6) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

## 3. Организация деятельности Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется начальником Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Начальник Департамента назначается на должность из числа сотрудников полиции, состоящих в Президентском резерве руководства правоохранительных органов Республики Казахстан и освобождается от должности Министром внутренних дел Республики Казахстан.

18. Начальник Департамента имеет заместителей, которые назначаются и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия начальника Департамента:

1) обеспечивает общую координацию деятельности подчиненных органов и подразделений полиции;

2) представляет руководству Министерства предложения по структуре и штатам Департамента;

3) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников Департамента, входящих в его номенклатуру;

4) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, присвоения специальных званий, поощрения, выплаты надбавок и премирования сотрудников Департамента;

5) организует наставничество, воспитательную, идеологическую и имиджевую работу сотрудников Департамента, обеспечивает соблюдение ими дисциплины, законности, режима секретности и повышение профессионального уровня;

6) принимает меры, направленные на противодействие коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы в Департаменте и его структурных подразделениях и несет персональную ответственность за реализацию профилактических мер в данных сферах;

7) утверждает положения о структурных подразделениях Департамента и функциональные обязанности должностных лиц;

8) в пределах предоставленных прав налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о правоохранительной службе;

9) допускает подчиненных сотрудников к государственным секретам Республики Казахстан в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области защиты государственных секретов;

10) в пределах своей компетенции издает приказы;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Начальник Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

## 4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## 5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 18
к приказу Министра
внутренних дел
Республики Казахстан
от 1 октября 2014 года № 662

**Положение**
**о Департаменте полиции Павлодарской области Министерства внутренних дел Республики Казахстан**

Сноска. Положение - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 11.04.2023 № 287.

**1. Общие положения**

1. Департамент полиции Павлодарской области (далее - Департамент) является территориальным подразделением Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее - Министерство), осуществляющим руководство органами и подразделениями полиции на территории области.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение Департамента: индекс 140000, Республика Казахстан, Павлодарская область, город Павлодар, улица Лермонтова, строение 50/1.

9. Полное наименование Департамента – государственное учреждение " Департамент полиции Павлодарской области Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского и местного бюджетов.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## 2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Задачи Департамента:

1) профилактика правонарушений;

2) охрана общественного порядка и обеспечение дорожной безопасности;

3) борьба с преступностью;

4) исполнение административных взысканий;

5) иные задачи, возлагаемые на Департамент законами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

14. Функции:

1) осуществляет руководство подразделениями специального назначения Департамента, а также обеспечивает их постоянную боевую и оперативную готовность;

2) осуществляет координацию, ведомственный контроль и планирование деятельности структурных подразделений Департамента;

3) информирует Министерство внутренних дел и государственные органы о состоянии борьбы с преступностью, охраны общественного порядка и обеспечения дорожной безопасности в регионе;

4) участвует в создании и функционировании республиканской информационной системы в области охраны общественного порядка и борьбы с преступностью;

5) в соответствии с законодательством Республики Казахстан обеспечивает реализацию мер, направленных на совершенствование охраны общественного порядка, профилактику правонарушений и преступлений;

6) осуществляет контроль и принимает меры по обеспечению безопасности дорожного движения, выдают обязательные для исполнения предписания;

7) обеспечивает профилактическую деятельность по выявлению, пресечению и предупреждению правонарушений и преступлений;

8) осуществляет лицензирование и разрешительные процедуры в соответствии с законодательством Республики Казахстан по вопросам, относящимся к компетенции органов внутренних дел;

9) осуществляет государственный контроль за деятельностью лицензиатов в установленном законодательством порядке;

10) осуществляет государственный контроль за субъектами, занимающимися охранной деятельностью, монтажом, наладкой и техническим обслуживанием средств

охранной сигнализации и за деятельностью специализированных учебных центров по подготовке и повышению квалификации работников, занимающих должность руководителя и охранника в частной охранной организации;

11) запрашивает у субъектов охранной деятельности информацию об исполнении ими требований, предусмотренных Законом Республики Казахстан "Об охранной деятельности";

12) обеспечивает профилактический контроль за поведением лиц, в том числе несовершеннолетних, состоящих на учете в органах внутренних дел;

13) осуществляет охрану и конвоирование арестованных и осужденных;

14) обеспечивает санитарно-эпидемиологическое благополучие и охрану здоровья лиц, содержащихся в специальных учреждениях органов внутренних дел ( Специальный приемник для административных арестованных лиц, Приемник–распределитель для лиц без определенного места жительства, изолятор временного содержания);

15) осуществляет государственный контроль за оборотом гражданского и служебного оружия и патронов к нему;

16) осуществляет профилактическую деятельность по предупреждению правонарушений в отношении женщин;

17) взаимодействует с гражданами и организациями, участвующими в охране общественного порядка и профилактике правонарушений;

18) обеспечивает регулирование дорожного движения, а также вносит предложения по улучшению дорожной инфраструктуры при проектировании, строительстве, ремонте, содержании и управлении дорог, в том числе с учетом потребностей лиц с инвалидностью в целях обеспечения им равного доступа;

19) осуществляет контроль за выполнением владельцами транспортных средств и перевозчиками пассажиров обязанности по заключению договора обязательного страхования установленной законодательством гражданско-правовой ответственности владельцев транспортных средств и перевозчиков;

20) осуществляет контроль за обеспечением безопасности дорожного движения и выдают обязательные для исполнения предписания;

21) эксплуатирует государственные информационные системы в сфере дорожного движения и обеспечения его безопасности;

22) обеспечивает деятельность Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при местном исполнительном органе;

23) принимает участие в разработке мер, направленных на повышение и совершенствование работы в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;

24) осуществляет межотраслевую координацию деятельности государственных органов в сфере дорожного движения и обеспечения его безопасности;

25) организуют выдачу водительских удостоверений, государственную регистрацию транспортных средств по идентификационному номеру и их учет;

26) выявляет лиц, вовлекающих несовершеннолетних в совершение правонарушений, антиобщественных действий либо совершающих в отношении детей другие противоправные деяния и принимает меры по привлечению их к ответственности, предусмотренной законами Республики Казахстан;

27) принимает меры по предупреждению фактов совершения несовершеннолетними или в отношении них правонарушений с внесением представлений в заинтересованные государственные органы для устранения причин и условий, им способствующих, обеспечивает контроль за их исполнением;

28) участвует в пресечении массовых беспорядков, в том числе в исправительных учреждениях;

29) осуществляет в пределах компетенции производство по делам об административных правонарушениях и контролирует соблюдение законности при реализации административного законодательства;

30) принимает участие в карантинных, санитарно-противоэпидемических и природоохранных мероприятиях;

31) вносит физическим и юридическим лицам обязательные для исполнения предписания, представления об устранении причин и условий, способствующих совершению уголовных или административных правонарушений;

32) устанавливает контрольно-пропускные пункты при проведении оперативно-профилактических, розыскных и иных специальных мероприятий;

33) организует проведение профилактических мероприятий по изъятию оружия, боеприпасов, наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, а также иных запрещенных предметов и веществ в соответствии с законодательством;

34) организует деятельность по направлению детей, оставшихся без попечения родителей, в государственные учреждения или в оформлении опеки или попечительства над несовершеннолетними;

35) организует содержание в специальных учреждениях органов полиции подозреваемых и обвиняемых в совершении уголовных правонарушений, лиц без определенного места жительства и документов, административно-арестованных, конвоирование подозреваемых и обвиняемых, исполнение в отношении них постановлений, определений и приговоров органов, ведущих уголовный ( административный) процесс;

36) обеспечивает мониторинг за общественно-политической ситуацией в стране и принимает меры по своевременному реагированию на попытки ее дестабилизации;

37) участвует в разработке и реализации мероприятий специальных оперативных планов по обеспечению охраны общественного порядка, а также выполнению оперативно-служебных задач при чрезвычайных ситуациях, обеспечивает привлечение

необходимых сил и средств административной полиции и их взаимодействие с другими правоохранительными органами и силовыми структурами;

38) обеспечивает организацию комплекса мер по охране общественного порядка при проведении общественно-политических, спортивных и спортивно-массовых мероприятий, а также во время визитов глав государств, других зарубежных политических и государственных деятелей в Республику Казахстан;

39) исполняет судебные акты, требования судей, постановления, предписания и требования прокурора, письменные поручения следователя, дознавателя в ходе досудебного производства по уголовным делам;

40) в пределах компетенции организует и осуществляет выявление, пресечение, предупреждение и раскрытие уголовных правонарушений;

41) осуществляет оперативно-розыскную деятельность в соответствии с законодательством;

42) осуществляет досудебное расследование по уголовным правонарушениям, отнесенным к компетенции органов внутренних дел;

43) осуществляет розыск должников, лиц, совершивших уголовные правонарушения, скрывшихся от досудебного расследования или суда, уклоняющихся от отбывания уголовных наказаний, призыва на военную службу, без вести пропавших, безвестно исчезнувших и иных лиц, идентификацию неопознанных трупов;

44) участвует совместно со специальными, правоохранительными и государственными органами в антитеррористических и специальных операциях по пресечению актов терроризма, освобождению заложников и обезвреживанию взрывных устройств;

45) организует прием-передачу экстрадируемых и осужденных с иностранными государствами;

46) в соответствии с международными договорами Республики Казахстан в установленном законодательством порядке исполняет запросы компетентных органов зарубежных государств об оказании правовой помощи по уголовным делам;

47) осуществляет контроль за охраной жизни, здоровья, чести, достоинства и имущества участников уголовного процесса и иных лиц;

48) участвует в реализации государственной политики в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, противодействие их незаконному обороту и злоупотреблению ими;

49) оказывает содействие органам государственного управления здравоохранением в организации медико-социальной помощи лицам, больным наркоманией и токсикоманией, и обеспечивают гарантии прав и свобод граждан при ее оказании;

50) организует обучение, подготовку, переподготовку, стажировку и повышение квалификации специалистов, деятельность которых связана со сферой оборота наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров и противодействия их

незаконному обороту и злоупотреблению ими, а также специалистов в сфере организации профилактики, лечения, социальной реабилитации лиц, употребляющих наркотические средства и психотропные вещества;

51) осуществляет поиск, задержание и доставление в специальные медицинские учреждения лиц, уклоняющихся от назначенных решением суда принудительных мер медицинского характера;

52) осуществляет контроль за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров и принимает меры противодействия их незаконному обороту и злоупотреблению ими;

53) контролирует процесс разработки и внедрения наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, обладающих меньшим наркотическим воздействием, более эффективных, менее опасных по сравнению с существующими;

54) проводит мероприятия по выявлению и уничтожению наркосодержащих растений, а также перекрытию каналов незаконной транспортировки наркотических средств;

55) осуществляет координацию деятельности государственных органов и иных организаций в сфере незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров, а также региональных консультативно-совещательных органов по борьбе с наркоманией и наркобизнесом;

56) вносит предложения по изменению и дополнению Списка наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, подлежащих контролю в Республике Казахстан, и Сводной таблицы об отнесении наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров к небольшим, крупным и особо крупным размерам, обнаруженных в незаконном обороте;

57) анализирует состояние и тенденции развития наркоситуации в регионе, межрегиональных источников и каналов поступления наркотиков в незаконный оборот, разработку мер по их перекрытию, подготовку соответствующих информационно-аналитических материалов;

58) участвует в реализации государственной политики в области гражданства и миграции населения;

59) обеспечивает соблюдение прав лиц, ищущих убежище, и беженцев;

60) совместно с органами национальной безопасности администрирует единую информационную систему "Беркут", а также Информационную систему миграционной полиции по контролю за въездом, пребыванием и выездом иностранцев;

61) совместно с Пограничной службой Комитета национальной безопасности Республики Казахстан обеспечивает соблюдение правил пограничного режима;

62) оказывает содействие Пограничной службе Комитета национальной безопасности Республики Казахстан в розыске лиц, нарушивших Государственную границу Республики Казахстан и ее режим, режим в пунктах пропуска через

Государственную границу Республики Казахстан, в выяснении и проверке обстоятельств правонарушений, совершенных гражданами на Государственной границе Республики Казахстан;

63) осуществляет контроль за соблюдением гражданами и должностными лицами, иностранцами и лицами, без гражданства установленных для них правил въезда, выезда , пребывания и транзитного проезда через территорию Республики Казахстан;

64) организует системную информационно-разъяснительную работу по соблюдению законодательства в области миграции населения;

65) организует проведение профилактических мероприятий "Мигрант", "Нелегал" по выявлению иностранцев, не исполнивших решение суда о выдворении, привлечении к административной ответственности иностранцев, злостно нарушающих миграционное законодательство, в том числе мероприятий в соответствии с международными обязательствами;

66) организует выдворение иностранных граждан за пределы страны;

67) ежегодно вносит в местные исполнительные и представительные органы бюджетную заявку на выделение денежных средств из местного бюджета на выдворение иностранцев;

68) осуществляет дактилоскопирование иностранцев, лиц без гражданства, лиц, ищущих убежище, и беженцев;

69) оказывает государственные услуги "Прием и согласование приглашений принимающих лиц по выдаче виз РК", "Выдача, восстановление или продление на территории Республики Казахстан иностранцам и лицам без гражданства виз на право выезда из Республики Казахстан и въезда в Республику Казахстан", "Формирование индивидуального идентификационного номера иностранцам и лицам без гражданства, временно пребывающим в РК", "Выдача иностранцам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в РК", Выдача разрешения иностранцам и лицам без гражданства на постоянное жительство в Республике Казахстан", "Выдача удостоверений лицам без гражданства и видов на жительство иностранцам, постоянно проживающим в Республике Казахстан", "Выдача проездного документа", "Выдача паспортов, удостоверений личности гражданам Республики Казахстан", " Представление сведений, подтверждающих регистрацию по постоянному месту жительства в населенном пункте приграничной территории", "Регистрация по месту жительства населения РК", "Оформление документов на выезд за пределы РК на постоянное место жительства", "Снятие с регистрации по месту жительства населения";

70) оказывает юридическим лицам государственную услугу "Выдача заключения на соответствие криминалистическим требованиям гражданского и служебного оружия и патронов к нему;

71) осуществлять контрольный отстрел гражданского и служебного нарезного огнестрельного оружия для формирования ведомственных коллекций Государственной пулегильзотеки;

72) осуществляет оперативно-криминалистическую деятельность;

73) осуществляет фотографирование, дактилоскопирование, производит звукозапись, кино-и видеосъемку, отбирает биологические, одорологические и другие образцы для постановки на криминалистические учеты подозреваемых, обвиняемых, лиц, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, содержащихся в специальных учреждениях органов внутренних дел, поставленных на профилактический учет;

74) обеспечивает непрерывный сбор оперативной информации и комплексный анализ криминогенной обстановки на обслуживаемой территории;

75) формирует и сопровождает региональные ведомственные и оперативные учеты;

76) осуществляет информационное обеспечение подразделений органов внутренних дел, специальных, правоохранительных и государственных органов Республики Казахстан в рамках нормативных правовых актов, а также государств-участников Содружества Независимых государств в рамках заключенных соглашений;

77) обеспечивает доступ подразделений органов внутренних дел к информационным ресурсам Департамента с соблюдением требований законодательства и информационной безопасности при обработке персональных данных;

78) осуществляет сбор, накопление, обработку ведомственной статистической, архивной и иной информации, предоставление ее в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

79) участвует в реализации единой государственной кадровой политики в системе органов внутренних дел;

80) проводит аттестацию на профессиональную компетенцию сотрудников и работников Департамента;

81) организует подготовку и обучение кадров для подразделений Департамента, осуществляет трудоустройство выпускников организаций образования Министерства в подразделения Департамента;

82) проводит военно-врачебную экспертизу поступающих на службу, учебу и сотрудников правоохранительных органов;

83) организует взаимодействие с подразделением собственной безопасности по обеспечению соблюдения законности и противодействия коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы в Департаменте и его структурных подразделениях;

84) обеспечивает реализацию принципа персональной ответственности руководителей всех уровней за состояние работы по противодействию коррупции,

пыткам и иным недозволенным методам работы и за совершение подчиненными коррупционных преступлений и правонарушений, а также применения ими пыток и иных недозволенных методов работы;

85) осуществляет финансовое, материально-техническое и медицинское обеспечение;

86) обеспечивает защиту государственных секретов, контроль за соблюдением режима секретности в подчиненных органах полиции;

87) в пределах компетенции распоряжается сведениями, составляющими государственные секреты Республики Казахстан

88) организует проведение специальной экспертизы в подчиненных подразделениях и аттестация их руководителей на знание необходимых для организации и проведения мероприятий по защите сведений, составляющих государственные секреты;

89) обеспечивает функционирование единой государственной системы делопроизводства в Департаменте;

90) обеспечивает защиту интересов Департамента и Министерства внутренних дел Республики Казахстан в судах, иных государственных органах и координацию этой работы на местах;

91) осуществляет прием граждан и представителей юридических лиц, своевременное и полное рассмотрение, анализ, мониторинг и выявление системных проблем, поднимаемых физическими и юридическими лицами в обращениях, запросах, откликах и сообщениях, принятие по ним решений;

92) организует специальные и военные перевозки;

93) оказывает государственные услуги в установленном законодательном порядке;

94) осуществляет иные функции, предусмотренные законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и материалы;

2) вносить предложения в Министерство внутренних дел, местные представительные и исполнительные органы о разработке новых и внесении изменений и дополнений в действующие нормативные правовые акты, а также о кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении структурных подразделений, принятии других мер по укреплению законности и правопорядка на обслуживаемой территории;

3) непосредственно участвовать в реализации задач, возложенных на органы внутренних дел, контролировать их исполнение структурными подразделениями, осуществлять меры, направленные на устранение факторов, оказывающих отрицательное влияние на уровень безопасности граждан;

4) отказывать в оказании государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) исполнять в пределах компетенции обязательств по международным договорам;

6) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

## 3. Организация деятельности Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется начальником Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Начальник Департамента назначается на должность из числа сотрудников полиции, состоящих в Президентском резерве руководства правоохранительных органов Республики Казахстан и освобождается от должности Министром внутренних дел Республики Казахстан.

18. Начальник Департамента имеет заместителей, которые назначаются и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия начальника Департамента:

1) обеспечивает общую координацию деятельности подчиненных органов и подразделений полиции;

2) представляет руководству Министерства предложения по структуре и штатам Департамента;

3) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников Департамента, входящих в его номенклатуру;

4) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, присвоения специальных званий, поощрения, выплаты надбавок и премирования сотрудников Департамента;

5) организует наставничество, воспитательную, идеологическую и имиджевую работу сотрудников Департамента, обеспечивает соблюдение ими дисциплины, законности, режима секретности и повышение профессионального уровня;

6) принимает меры, направленные на противодействие коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы в Департаменте и его структурных подразделениях и несет персональную ответственность за реализацию профилактических мер в данных сферах;

7) утверждает положения о структурных подразделениях Департамента и функциональные обязанности должностных лиц;

8) в пределах предоставленных прав налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о правоохранительной службе;

9) допускает подчиненных сотрудников к государственным секретам Республики Казахстан в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области защиты государственных секретов;

10) в пределах своей компетенции издает приказы;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Начальник Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

## 4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## 5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 19
к приказу Министра
внутренних дел
Республики Казахстан
от 1 октября 2014 года № 662

**Положение**
**о Департаменте полиции Северо-Казахстанской области Министерства внутренних дел Республики Казахстан**

Сноска. Положение - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 11.04.2023 № 287.

**1. Общие положения**

1. Департамент полиции Северо-Казахстанской области (далее-Департамент) является территориальным подразделением Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее-Министерство), осуществляющим руководство органами и подразделениями полиции на территории области.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение Департамента: индекс 150010, Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Конституции Казахстана, дом 51.

9. Полное наименование Департамента – государственное учреждение " Департамент полиции Северо-Казахстанской области Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского и местного бюджетов.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## 2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Задачи Департамента:

1) профилактика правонарушений;

2) охрана общественного порядка и обеспечение дорожной безопасности;

3) борьба с преступностью;

4) исполнение административных взысканий;

5) иные задачи, возлагаемые на Департамент законами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

14. Функции:

1) осуществляет руководство подразделениями специального назначения Департамента, а также обеспечивает их постоянную боевую и оперативную готовность;

2) осуществляет координацию, ведомственный контроль и планирование деятельности структурных подразделений Департамента;

3) информирует Министерство внутренних дел и государственные органы о состоянии борьбы с преступностью, охраны общественного порядка и обеспечения дорожной безопасности в регионе;

4) участвует в создании и функционировании республиканской информационной системы в области охраны общественного порядка и борьбы с преступностью;

5) в соответствии с законодательством Республики Казахстан обеспечивает реализацию мер, направленных на совершенствование охраны общественного порядка, профилактику правонарушений и преступлений;

6) осуществляет контроль и принимает меры по обеспечению безопасности дорожного движения, выдают обязательные для исполнения предписания;

7) обеспечивает профилактическую деятельность по выявлению, пресечению и предупреждению правонарушений и преступлений;

8) осуществляет лицензирование и разрешительные процедуры в соответствии с законодательством Республики Казахстан по вопросам, относящимся к компетенции органов внутренних дел;

9) осуществляет государственный контроль за деятельностью лицензиатов в установленном законодательством порядке;

10) осуществляет государственный контроль за субъектами, занимающимися охранной деятельностью, монтажом, наладкой и техническим обслуживанием средств

охранной сигнализации и за деятельностью специализированных учебных центров по подготовке и повышению квалификации работников, занимающих должность руководителя и охранника в частной охранной организации;

11) запрашивает у субъектов охранной деятельности информацию об исполнении ими требований, предусмотренных Законом Республики Казахстан "Об охранной деятельности";

12) обеспечивает профилактический контроль за поведением лиц, в том числе несовершеннолетних, состоящих на учете в органах внутренних дел;

13) осуществляет охрану и конвоирование арестованных и осужденных;

14) обеспечивает санитарно-эпидемиологическое благополучие и охрану здоровья лиц, содержащихся в специальных учреждениях органов внутренних дел ( Специальный приемник для административных арестованных лиц, Приемник–распределитель для лиц без определенного места жительства, изолятор временного содержания);

15) осуществляет государственный контроль за оборотом гражданского и служебного оружия и патронов к нему;

16) осуществляет профилактическую деятельность по предупреждению правонарушений в отношении женщин;

17) взаимодействует с гражданами и организациями, участвующими в охране общественного порядка и профилактике правонарушений;

18) обеспечивает регулирование дорожного движения, а также вносит предложения по улучшению дорожной инфраструктуры при проектировании, строительстве, ремонте, содержании и управлении дорог, в том числе с учетом потребностей лиц с инвалидностью в целях обеспечения им равного доступа;

19) осуществляет контроль за выполнением владельцами транспортных средств и перевозчиками пассажиров обязанности по заключению договора обязательного страхования установленной законодательством гражданско-правовой ответственности владельцев транспортных средств и перевозчиков;

20) осуществляет контроль за обеспечением безопасности дорожного движения и выдают обязательные для исполнения предписания;

21) эксплуатирует государственные информационные системы в сфере дорожного движения и обеспечения его безопасности;

22) обеспечивает деятельность Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при местном исполнительном органе;

23) принимает участие в разработке мер, направленных на повышение и совершенствование работы в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;

24) осуществляет межотраслевую координацию деятельности государственных органов в сфере дорожного движения и обеспечения его безопасности;

25) организуют выдачу водительских удостоверений, государственную регистрацию транспортных средств по идентификационному номеру и их учет;

26) выявляет лиц, вовлекающих несовершеннолетних в совершение правонарушений, антиобщественных действий либо совершающих в отношении детей другие противоправные деяния и принимает меры по привлечению их к ответственности, предусмотренной законами Республики Казахстан;

27) принимает меры по предупреждению фактов совершения несовершеннолетними или в отношении них правонарушений с внесением представлений в заинтересованные государственные органы для устранения причин и условий, им способствующих, обеспечивает контроль за их исполнением;

28) участвует в пресечении массовых беспорядков, в том числе в исправительных учреждениях;

29) осуществляет в пределах компетенции производство по делам об административных правонарушениях и контролирует соблюдение законности при реализации административного законодательства;

30) принимает участие в карантинных, санитарно-противоэпидемических и природоохранных мероприятиях;

31) вносит физическим и юридическим лицам обязательные для исполнения предписания, представления об устранении причин и условий, способствующих совершению уголовных или административных правонарушений;

32) устанавливает контрольно-пропускные пункты при проведении оперативно-профилактических, розыскных и иных специальных мероприятий;

33) организует проведение профилактических мероприятий по изъятию оружия, боеприпасов, наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, а также иных запрещенных предметов и веществ в соответствии с законодательством;

34) организует деятельность по направлению детей, оставшихся без попечения родителей, в государственные учреждения или в оформлении опеки или попечительства над несовершеннолетними;

35) организует содержание в специальных учреждениях органов полиции подозреваемых и обвиняемых в совершении уголовных правонарушений, лиц без определенного места жительства и документов, административно-арестованных, конвоирование подозреваемых и обвиняемых, исполнение в отношении них постановлений, определений и приговоров органов, ведущих уголовный ( административный) процесс;

36) обеспечивает мониторинг за общественно-политической ситуацией в стране и принимает меры по своевременному реагированию на попытки ее дестабилизации;

37) участвует в разработке и реализации мероприятий специальных оперативных планов по обеспечению охраны общественного порядка, а также выполнению оперативно-служебных задач при чрезвычайных ситуациях, обеспечивает привлечение

необходимых сил и средств административной полиции и их взаимодействие с другими правоохранительными органами и силовыми структурами;

38) обеспечивает организацию комплекса мер по охране общественного порядка при проведении общественно-политических, спортивных и спортивно-массовых мероприятий, а также во время визитов глав государств, других зарубежных политических и государственных деятелей в Республику Казахстан;

39) исполняет судебные акты, требования судей, постановления, предписания и требования прокурора, письменные поручения следователя, дознавателя в ходе досудебного производства по уголовным делам;

40) в пределах компетенции организует и осуществляет выявление, пресечение, предупреждение и раскрытие уголовных правонарушений;

41) осуществляет оперативно-розыскную деятельность в соответствии с законодательством;

42) осуществляет досудебное расследование по уголовным правонарушениям, отнесенным к компетенции органов внутренних дел;

43) осуществляет розыск должников, лиц, совершивших уголовные правонарушения, скрывшихся от досудебного расследования или суда, уклоняющихся от отбывания уголовных наказаний, призыва на военную службу, без вести пропавших, безвестно исчезнувших и иных лиц, идентификацию неопознанных трупов;

44) участвует совместно со специальными, правоохранительными и государственными органами в антитеррористических и специальных операциях по пресечению актов терроризма, освобождению заложников и обезвреживанию взрывных устройств;

45) организует прием-передачу экстрадируемых и осужденных с иностранными государствами;

46) в соответствии с международными договорами Республики Казахстан в установленном законодательством порядке исполняет запросы компетентных органов зарубежных государств об оказании правовой помощи по уголовным делам;

47) осуществляет контроль за охраной жизни, здоровья, чести, достоинства и имущества участников уголовного процесса и иных лиц;

48) участвует в реализации государственной политики в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, противодействие их незаконному обороту и злоупотреблению ими;

49) оказывает содействие органам государственного управления здравоохранением в организации медико-социальной помощи лицам, больным наркоманией и токсикоманией, и обеспечивают гарантии прав и свобод граждан при ее оказании;

50) организует обучение, подготовку, переподготовку, стажировку и повышение квалификации специалистов, деятельность которых связана со сферой оборота наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров и противодействия их

незаконному обороту и злоупотреблению ими, а также специалистов в сфере организации профилактики, лечения, социальной реабилитации лиц, употребляющих наркотические средства и психотропные вещества;

51) осуществляет поиск, задержание и доставление в специальные медицинские учреждения лиц, уклоняющихся от назначенных решением суда принудительных мер медицинского характера;

52) осуществляет контроль за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров и принимает меры противодействия их незаконному обороту и злоупотреблению ими;

53) контролирует процесс разработки и внедрения наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, обладающих меньшим наркотическим воздействием, более эффективных, менее опасных по сравнению с существующими;

54) проводит мероприятия по выявлению и уничтожению наркосодержащих растений, а также перекрытию каналов незаконной транспортировки наркотических средств;

55) осуществляет координацию деятельности государственных органов и иных организаций в сфере незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров, а также региональных консультативно-совещательных органов по борьбе с наркоманией и наркобизнесом;

56) вносит предложения по изменению и дополнению Списка наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, подлежащих контролю в Республике Казахстан, и Сводной таблицы об отнесении наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров к небольшим, крупным и особо крупным размерам, обнаруженных в незаконном обороте;

57) анализирует состояние и тенденции развития наркоситуации в регионе, межрегиональных источников и каналов поступления наркотиков в незаконный оборот, разработку мер по их перекрытию, подготовку соответствующих информационно-аналитических материалов;

58) участвует в реализации государственной политики в области гражданства и миграции населения;

59) обеспечивает соблюдение прав лиц, ищущих убежище, и беженцев;

60) совместно с органами национальной безопасности администрирует единую информационную систему "Беркут", а также Информационную систему миграционной полиции по контролю за въездом, пребыванием и выездом иностранцев;

61) совместно с Пограничной службой Комитета национальной безопасности Республики Казахстан обеспечивает соблюдение правил пограничного режима;

62) оказывает содействие Пограничной службе Комитета национальной безопасности Республики Казахстан в розыске лиц, нарушивших Государственную границу Республики Казахстан и ее режим, режим в пунктах пропуска через

Государственную границу Республики Казахстан, в выяснении и проверке обстоятельств правонарушений, совершенных гражданами на Государственной границе Республики Казахстан;

63) осуществляет контроль за соблюдением гражданами и должностными лицами, иностранцами и лицами, без гражданства установленных для них правил въезда, выезда , пребывания и транзитного проезда через территорию Республики Казахстан;

64) организует системную информационно-разъяснительную работу по соблюдению законодательства в области миграции населения;

65) организует проведение профилактических мероприятий "Мигрант", "Нелегал" по выявлению иностранцев, не исполнивших решение суда о выдворении, привлечении к административной ответственности иностранцев, злостно нарушающих миграционное законодательство, в том числе мероприятий в соответствии с международными обязательствами;

66) организует выдворение иностранных граждан за пределы страны;

67) ежегодно вносит в местные исполнительные и представительные органы бюджетную заявку на выделение денежных средств из местного бюджета на выдворение иностранцев;

68) осуществляет дактилоскопирование иностранцев, лиц без гражданства, лиц, ищущих убежище, и беженцев;

69) оказывает государственные услуги "Прием и согласование приглашений принимающих лиц по выдаче виз РК", "Выдача, восстановление или продление на территории Республики Казахстан иностранцам и лицам без гражданства виз на право выезда из Республики Казахстан и въезда в Республику Казахстан", "Формирование индивидуального идентификационного номера иностранцам и лицам без гражданства, временно пребывающим в РК", "Выдача иностранцам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в РК", Выдача разрешения иностранцам и лицам без гражданства на постоянное жительство в Республике Казахстан", "Выдача удостоверений лицам без гражданства и видов на жительство иностранцам, постоянно проживающим в Республике Казахстан", "Выдача проездного документа", "Выдача паспортов, удостоверений личности гражданам Республики Казахстан", " Представление сведений, подтверждающих регистрацию по постоянному месту жительства в населенном пункте приграничной территории", "Регистрация по месту жительства населения РК", "Оформление документов на выезд за пределы РК на постоянное место жительства", "Снятие с регистрации по месту жительства населения";

70) оказывает юридическим лицам государственную услугу "Выдача заключения на соответствие криминалистическим требованиям гражданского и служебного оружия и патронов к нему;

71) осуществлять контрольный отстрел гражданского и служебного нарезного огнестрельного оружия для формирования ведомственных коллекций Государственной пулегильзотеки;

72) осуществляет оперативно-криминалистическую деятельность;

73) осуществляет фотографирование, дактилоскопирование, производит звукозапись, кино-и видеосъемку, отбирает биологические, одорологические и другие образцы для постановки на криминалистические учеты подозреваемых, обвиняемых, лиц, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, содержащихся в специальных учреждениях органов внутренних дел, поставленных на профилактический учет;

74) обеспечивает непрерывный сбор оперативной информации и комплексный анализ криминогенной обстановки на обслуживаемой территории;

75) формирует и сопровождает региональные ведомственные и оперативные учеты;

76) осуществляет информационное обеспечение подразделений органов внутренних дел, специальных, правоохранительных и государственных органов Республики Казахстан в рамках нормативных правовых актов, а также государств-участников Содружества Независимых государств в рамках заключенных соглашений;

77) обеспечивает доступ подразделений органов внутренних дел к информационным ресурсам Департамента с соблюдением требований законодательства и информационной безопасности при обработке персональных данных;

78) осуществляет сбор, накопление, обработку ведомственной статистической, архивной и иной информации, предоставление ее в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

79) участвует в реализации единой государственной кадровой политики в системе органов внутренних дел;

80) проводит аттестацию на профессиональную компетенцию сотрудников и работников Департамента;

81) организует подготовку и обучение кадров для подразделений Департамента, осуществляет трудоустройство выпускников организаций образования Министерства в подразделения Департамента;

82) проводит военно-врачебную экспертизу поступающих на службу, учебу и сотрудников правоохранительных органов;

83) организует взаимодействие с подразделением собственной безопасности по обеспечению соблюдения законности и противодействия коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы в Департаменте и его структурных подразделениях;

84) обеспечивает реализацию принципа персональной ответственности руководителей всех уровней за состояние работы по противодействию коррупции,

пыткам и иным недозволенным методам работы и за совершение подчиненными коррупционных преступлений и правонарушений, а также применения ими пыток и иных недозволенных методов работы;

85) осуществляет финансовое, материально-техническое и медицинское обеспечение;

86) обеспечивает защиту государственных секретов, контроль за соблюдением режима секретности в подчиненных органах полиции;

87) в пределах компетенции распоряжается сведениями, составляющими государственные секреты Республики Казахстан

88) организует проведение специальной экспертизы в подчиненных подразделениях и аттестация их руководителей на знание необходимых для организации и проведения мероприятий по защите сведений, составляющих государственные секреты;

89) обеспечивает функционирование единой государственной системы делопроизводства в Департаменте;

90) обеспечивает защиту интересов Департамента и Министерства внутренних дел Республики Казахстан в судах, иных государственных органах и координацию этой работы на местах;

91) осуществляет прием граждан и представителей юридических лиц, своевременное и полное рассмотрение, анализ, мониторинг и выявление системных проблем, поднимаемых физическими и юридическими лицами в обращениях, запросах, откликах и сообщениях, принятие по ним решений;

92) организует специальные и военные перевозки;

93) оказывает государственные услуги в установленном законодательном порядке;

94) осуществляет иные функции, предусмотренные законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и материалы;

2) вносить предложения в Министерство внутренних дел, местные представительные и исполнительные органы о разработке новых и внесении изменений и дополнений в действующие нормативные правовые акты, а также о кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении структурных подразделений, принятии других мер по укреплению законности и правопорядка на обслуживаемой территории;

3) непосредственно участвовать в реализации задач, возложенных на органы внутренних дел, контролировать их исполнение структурными подразделениями, осуществлять меры, направленные на устранение факторов, оказывающих отрицательное влияние на уровень безопасности граждан;

4) отказывать в оказании государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) исполнять в пределах компетенции обязательств по международным договорам;

6) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

## 3. Организация деятельности Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется начальником Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Начальник Департамента назначается на должность из числа сотрудников полиции, состоящих в Президентском резерве руководства правоохранительных органов Республики Казахстан и освобождается от должности Министром внутренних дел Республики Казахстан.

18. Начальник Департамента имеет заместителей, которые назначаются и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия начальника Департамента:

1) обеспечивает общую координацию деятельности подчиненных органов и подразделений полиции;

2) представляет руководству Министерства предложения по структуре и штатам Департамента;

3) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников Департамента, входящих в его номенклатуру;

4) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, присвоения специальных званий, поощрения, выплаты надбавок и премирования сотрудников Департамента;

5) организует наставничество, воспитательную, идеологическую и имиджевую работу сотрудников Департамента, обеспечивает соблюдение ими дисциплины, законности, режима секретности и повышение профессионального уровня;

6) принимает меры, направленные на противодействие коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы в Департаменте и его структурных подразделениях и несет персональную ответственность за реализацию профилактических мер в данных сферах;

7) утверждает положения о структурных подразделениях Департамента и функциональные обязанности должностных лиц;

8) в пределах предоставленных прав налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о правоохранительной службе;

9) допускает подчиненных сотрудников к государственным секретам Республики Казахстан в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области защиты государственных секретов;

10) в пределах своей компетенции издает приказы;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Начальник Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

## 4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## 5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 19-1
к приказу Министра
внутренних дел
Республики Казахстан
от 1 октября 2014 года № 662

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**о Департаменте полиции области Ұлытау Министерства внутренних дел Республики Казахстан**

Сноска. Приказ дополнен приложением 19-1 в соответствии с приказом и.о. Министра внутренних дел РК от 25.07.2022 № 619; в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 11.04.2023 № 287.

**1. Общие положения**

1. Департамент полиции области Ұлытау (далее - Департамент) является территориальным подразделением Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее - Министерство), осуществляющим руководство органами и подразделениями полиции на территории области.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение Департамента: индекс 100600, Республика Казахстан, область Ұлытау, город Жезказган, улица Муса Жалиля, 8.

9. Полное наименование Департамента – государственное учреждение " Департамент полиции области Ұлытау Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского и местного бюджетов.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## 2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Задачи Департамента:

1) профилактика правонарушений;

2) охрана общественного порядка и обеспечение дорожной безопасности;

3) борьба с преступностью;

4) исполнение административных взысканий;

5) иные задачи, возлагаемые на Департамент законами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

14. Функции:

1) осуществляет руководство подразделениями специального назначения Департамента, а также обеспечивает их постоянную боевую и оперативную готовность;

2) осуществляет координацию, ведомственный контроль и планирование деятельности структурных подразделений Департамента;

3) информирует Министерство внутренних дел и государственные органы о состоянии борьбы с преступностью, охраны общественного порядка и обеспечения дорожной безопасности в регионе;

4) участвует в создании и функционировании республиканской информационной системы в области охраны общественного порядка и борьбы с преступностью;

5) в соответствии с законодательством Республики Казахстан обеспечивает реализацию мер, направленных на совершенствование охраны общественного порядка, профилактику правонарушений и преступлений;

6) осуществляет контроль и принимает меры по обеспечению безопасности дорожного движения, выдают обязательные для исполнения предписания;

7) обеспечивает профилактическую деятельность по выявлению, пресечению и предупреждению правонарушений и преступлений;

8) осуществляет лицензирование и разрешительные процедуры в соответствии с законодательством Республики Казахстан по вопросам, относящимся к компетенции органов внутренних дел;

9) осуществляет государственный контроль за деятельностью лицензиатов в установленном законодательством порядке;

10) осуществляет государственный контроль за субъектами, занимающимися охранной деятельностью, монтажом, наладкой и техническим обслуживанием средств

охранной сигнализации и за деятельностью специализированных учебных центров по подготовке и повышению квалификации работников, занимающих должность руководителя и охранника в частной охранной организации;

11) запрашивает у субъектов охранной деятельности информацию об исполнении ими требований, предусмотренных Законом Республики Казахстан "Об охранной деятельности";

12) обеспечивает профилактический контроль за поведением лиц, в том числе несовершеннолетних, состоящих на учете в органах внутренних дел;

13) осуществляет охрану и конвоирование арестованных и осужденных;

14) обеспечивает санитарно-эпидемиологическое благополучие и охрану здоровья лиц, содержащихся в специальных учреждениях органов внутренних дел ( Специальный приемник для административных арестованных лиц, Приемник–распределитель для лиц без определенного места жительства, изолятор временного содержания);

15) осуществляет государственный контроль за оборотом гражданского и служебного оружия и патронов к нему;

16) осуществляет профилактическую деятельность по предупреждению правонарушений в отношении женщин;

17) взаимодействует с гражданами и организациями, участвующими в охране общественного порядка и профилактике правонарушений;

18) обеспечивает регулирование дорожного движения, а также вносит предложения по улучшению дорожной инфраструктуры при проектировании, строительстве, ремонте, содержании и управлении дорог, в том числе с учетом потребностей лиц с инвалидностью в целях обеспечения им равного доступа;

19) осуществляет контроль за выполнением владельцами транспортных средств и перевозчиками пассажиров обязанности по заключению договора обязательного страхования установленной законодательством гражданско-правовой ответственности владельцев транспортных средств и перевозчиков;

20) осуществляет контроль за обеспечением безопасности дорожного движения и выдают обязательные для исполнения предписания;

21) эксплуатирует государственные информационные системы в сфере дорожного движения и обеспечения его безопасности;

22) обеспечивает деятельность Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при местном исполнительном органе;

23) принимает участие в разработке мер, направленных на повышение и совершенствование работы в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;

24) осуществляет межотраслевую координацию деятельности государственных органов в сфере дорожного движения и обеспечения его безопасности;

25) организуют выдачу водительских удостоверений, государственную регистрацию транспортных средств по идентификационному номеру и их учет;

26) выявляет лиц, вовлекающих несовершеннолетних в совершение правонарушений, антиобщественных действий либо совершающих в отношении детей другие противоправные деяния и принимает меры по привлечению их к ответственности, предусмотренной законами Республики Казахстан;

27) принимает меры по предупреждению фактов совершения несовершеннолетними или в отношении них правонарушений с внесением представлений в заинтересованные государственные органы для устранения причин и условий, им способствующих, обеспечивает контроль за их исполнением;

28) участвует в пресечении массовых беспорядков, в том числе в исправительных учреждениях;

29) осуществляет в пределах компетенции производство по делам об административных правонарушениях и контролирует соблюдение законности при реализации административного законодательства;

30) принимает участие в карантинных, санитарно-противоэпидемических и природоохранных мероприятиях;

31) вносит физическим и юридическим лицам обязательные для исполнения предписания, представления об устранении причин и условий, способствующих совершению уголовных или административных правонарушений;

32) устанавливает контрольно-пропускные пункты при проведении оперативно-профилактических, розыскных и иных специальных мероприятий;

33) организует проведение профилактических мероприятий по изъятию оружия, боеприпасов, наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, а также иных запрещенных предметов и веществ в соответствии с законодательством;

34) организует деятельность по направлению детей, оставшихся без попечения родителей, в государственные учреждения или в оформлении опеки или попечительства над несовершеннолетними;

35) организует содержание в специальных учреждениях органов полиции подозреваемых и обвиняемых в совершении уголовных правонарушений, лиц без определенного места жительства и документов, административно-арестованных, конвоирование подозреваемых и обвиняемых, исполнение в отношении них постановлений, определений и приговоров органов, ведущих уголовный ( административный) процесс;

36) обеспечивает мониторинг за общественно-политической ситуацией в стране и принимает меры по своевременному реагированию на попытки ее дестабилизации;

37) участвует в разработке и реализации мероприятий специальных оперативных планов по обеспечению охраны общественного порядка, а также выполнению оперативно-служебных задач при чрезвычайных ситуациях, обеспечивает привлечение

необходимых сил и средств административной полиции и их взаимодействие с другими правоохранительными органами и силовыми структурами;

38) обеспечивает организацию комплекса мер по охране общественного порядка при проведении общественно-политических, спортивных и спортивно-массовых мероприятий, а также во время визитов глав государств, других зарубежных политических и государственных деятелей в Республику Казахстан;

39) исполняет судебные акты, требования судей, постановления, предписания и требования прокурора, письменные поручения следователя, дознавателя в ходе досудебного производства по уголовным делам;

40) в пределах компетенции организует и осуществляет выявление, пресечение, предупреждение и раскрытие уголовных правонарушений;

41) осуществляет оперативно-розыскную деятельность в соответствии с законодательством;

42) осуществляет досудебное расследование по уголовным правонарушениям, отнесенным к компетенции органов внутренних дел;

43) осуществляет розыск должников, лиц, совершивших уголовные правонарушения, скрывшихся от досудебного расследования или суда, уклоняющихся от отбывания уголовных наказаний, призыва на военную службу, без вести пропавших, безвестно исчезнувших и иных лиц, идентификацию неопознанных трупов;

44) участвует совместно со специальными, правоохранительными и государственными органами в антитеррористических и специальных операциях по пресечению актов терроризма, освобождению заложников и обезвреживанию взрывных устройств;

45) организует прием-передачу экстрадируемых и осужденных с иностранными государствами;

46) в соответствии с международными договорами Республики Казахстан в установленном законодательством порядке исполняет запросы компетентных органов зарубежных государств об оказании правовой помощи по уголовным делам;

47) осуществляет контроль за охраной жизни, здоровья, чести, достоинства и имущества участников уголовного процесса и иных лиц;

48) участвует в реализации государственной политики в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, противодействие их незаконному обороту и злоупотреблению ими;

49) оказывает содействие органам государственного управления здравоохранением в организации медико-социальной помощи лицам, больным наркоманией и токсикоманией, и обеспечивают гарантии прав и свобод граждан при ее оказании;

50) организует обучение, подготовку, переподготовку, стажировку и повышение квалификации специалистов, деятельность которых связана со сферой оборота наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров и противодействия их

незаконному обороту и злоупотреблению ими, а также специалистов в сфере организации профилактики, лечения, социальной реабилитации лиц, употребляющих наркотические средства и психотропные вещества;

51) осуществляет поиск, задержание и доставление в специальные медицинские учреждения лиц, уклоняющихся от назначенных решением суда принудительных мер медицинского характера;

52) осуществляет контроль за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров и принимает меры противодействия их незаконному обороту и злоупотреблению ими;

53) контролирует процесс разработки и внедрения наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, обладающих меньшим наркотическим воздействием, более эффективных, менее опасных по сравнению с существующими;

54) проводит мероприятия по выявлению и уничтожению наркосодержащих растений, а также перекрытию каналов незаконной транспортировки наркотических средств;

55) осуществляет координацию деятельности государственных органов и иных организаций в сфере незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров, а также региональных консультативно-совещательных органов по борьбе с наркоманией и наркобизнесом;

56) вносит предложения по изменению и дополнению Списка наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, подлежащих контролю в Республике Казахстан, и Сводной таблицы об отнесении наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров к небольшим, крупным и особо крупным размерам, обнаруженных в незаконном обороте;

57) анализирует состояние и тенденции развития наркоситуации в регионе, межрегиональных источников и каналов поступления наркотиков в незаконный оборот, разработку мер по их перекрытию, подготовку соответствующих информационно-аналитических материалов;

58) участвует в реализации государственной политики в области гражданства и миграции населения;

59) обеспечивает соблюдение прав лиц, ищущих убежище, и беженцев;

60) совместно с органами национальной безопасности администрирует единую информационную систему "Беркут", а также Информационную систему миграционной полиции по контролю за въездом, пребыванием и выездом иностранцев;

61) совместно с Пограничной службой Комитета национальной безопасности Республики Казахстан обеспечивает соблюдение правил пограничного режима;

62) оказывает содействие Пограничной службе Комитета национальной безопасности Республики Казахстан в розыске лиц, нарушивших Государственную границу Республики Казахстан и ее режим, режим в пунктах пропуска через

Государственную границу Республики Казахстан, в выяснении и проверке обстоятельств правонарушений, совершенных гражданами на Государственной границе Республики Казахстан;

63) осуществляет контроль за соблюдением гражданами и должностными лицами, иностранцами и лицами, без гражданства установленных для них правил въезда, выезда , пребывания и транзитного проезда через территорию Республики Казахстан;

64) организует системную информационно-разъяснительную работу по соблюдению законодательства в области миграции населения;

65) организует проведение профилактических мероприятий "Мигрант", "Нелегал" по выявлению иностранцев, не исполнивших решение суда о выдворении, привлечении к административной ответственности иностранцев, злостно нарушающих миграционное законодательство, в том числе мероприятий в соответствии с международными обязательствами;

66) организует выдворение иностранных граждан за пределы страны;

67) ежегодно вносит в местные исполнительные и представительные органы бюджетную заявку на выделение денежных средств из местного бюджета на выдворение иностранцев;

68) осуществляет дактилоскопирование иностранцев, лиц без гражданства, лиц, ищущих убежище, и беженцев;

69) оказывает государственные услуги "Прием и согласование приглашений принимающих лиц по выдаче виз РК", "Выдача, восстановление или продление на территории Республики Казахстан иностранцам и лицам без гражданства виз на право выезда из Республики Казахстан и въезда в Республику Казахстан", "Формирование индивидуального идентификационного номера иностранцам и лицам без гражданства, временно пребывающим в РК", "Выдача иностранцам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в РК", Выдача разрешения иностранцам и лицам без гражданства на постоянное жительство в Республике Казахстан", "Выдача удостоверений лицам без гражданства и видов на жительство иностранцам, постоянно проживающим в Республике Казахстан", "Выдача проездного документа", "Выдача паспортов, удостоверений личности гражданам Республики Казахстан", " Представление сведений, подтверждающих регистрацию по постоянному месту жительства в населенном пункте приграничной территории", "Регистрация по месту жительства населения РК", "Оформление документов на выезд за пределы РК на постоянное место жительства", "Снятие с регистрации по месту жительства населения";

70) оказывает юридическим лицам государственную услугу "Выдача заключения на соответствие криминалистическим требованиям гражданского и служебного оружия и патронов к нему;

71) осуществлять контрольный отстрел гражданского и служебного нарезного огнестрельного оружия для формирования ведомственных коллекций Государственной пулегильзотеки;

72) осуществляет оперативно-криминалистическую деятельность;

73) осуществляет фотографирование, дактилоскопирование, производит звукозапись, кино-и видеосъемку, отбирает биологические, одорологические и другие образцы для постановки на криминалистические учеты подозреваемых, обвиняемых, лиц, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, содержащихся в специальных учреждениях органов внутренних дел, поставленных на профилактический учет;

74) обеспечивает непрерывный сбор оперативной информации и комплексный анализ криминогенной обстановки на обслуживаемой территории;

75) формирует и сопровождает региональные ведомственные и оперативные учеты;

76) осуществляет информационное обеспечение подразделений органов внутренних дел, специальных, правоохранительных и государственных органов Республики Казахстан в рамках нормативных правовых актов, а также государств-участников Содружества Независимых государств в рамках заключенных соглашений;

77) обеспечивает доступ подразделений органов внутренних дел к информационным ресурсам Департамента с соблюдением требований законодательства и информационной безопасности при обработке персональных данных;

78) осуществляет сбор, накопление, обработку ведомственной статистической, архивной и иной информации, предоставление ее в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

79) участвует в реализации единой государственной кадровой политики в системе органов внутренних дел;

80) проводит аттестацию на профессиональную компетенцию сотрудников и работников Департамента;

81) организует подготовку и обучение кадров для подразделений Департамента, осуществляет трудоустройство выпускников организаций образования Министерства в подразделения Департамента;

82) проводит военно-врачебную экспертизу поступающих на службу, учебу и сотрудников правоохранительных органов;

83) организует взаимодействие с подразделением собственной безопасности по обеспечению соблюдения законности и противодействия коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы в Департаменте и его структурных подразделениях;

84) обеспечивает реализацию принципа персональной ответственности руководителей всех уровней за состояние работы по противодействию коррупции,

пыткам и иным недозволенным методам работы и за совершение подчиненными коррупционных преступлений и правонарушений, а также применения ими пыток и иных недозволенных методов работы;

85) осуществляет финансовое, материально-техническое и медицинское обеспечение;

86) обеспечивает защиту государственных секретов, контроль за соблюдением режима секретности в подчиненных органах полиции;

87) в пределах компетенции распоряжается сведениями, составляющими государственные секреты Республики Казахстан

88) организует проведение специальной экспертизы в подчиненных подразделениях и аттестация их руководителей на знание необходимых для организации и проведения мероприятий по защите сведений, составляющих государственные секреты;

89) обеспечивает функционирование единой государственной системы делопроизводства в Департаменте;

90) обеспечивает защиту интересов Департамента и Министерства внутренних дел Республики Казахстан в судах, иных государственных органах и координацию этой работы на местах;

91) осуществляет прием граждан и представителей юридических лиц, своевременное и полное рассмотрение, анализ, мониторинг и выявление системных проблем, поднимаемых физическими и юридическими лицами в обращениях, запросах, откликах и сообщениях, принятие по ним решений;

92) организует специальные и военные перевозки;

93) оказывает государственные услуги в установленном законодательном порядке;

94) осуществляет иные функции, предусмотренные законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и материалы;

2) вносить предложения в Министерство внутренних дел, местные представительные и исполнительные органы о разработке новых и внесении изменений и дополнений в действующие нормативные правовые акты, а также о кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении структурных подразделений, принятии других мер по укреплению законности и правопорядка на обслуживаемой территории;

3) непосредственно участвовать в реализации задач, возложенных на органы внутренних дел, контролировать их исполнение структурными подразделениями, осуществлять меры, направленные на устранение факторов, оказывающих отрицательное влияние на уровень безопасности граждан;

4) отказывать в оказании государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) исполнять в пределах компетенции обязательств по международным договорам;

6) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

## 3. Организация деятельности Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется начальником Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Начальник Департамента назначается на должность из числа сотрудников полиции, состоящих в Президентском резерве руководства правоохранительных органов Республики Казахстан и освобождается от должности Министром внутренних дел Республики Казахстан.

18. Начальник Департамента имеет заместителей, которые назначаются и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия начальника Департамента:

1) обеспечивает общую координацию деятельности подчиненных органов и подразделений полиции;

2) представляет руководству Министерства предложения по структуре и штатам Департамента;

3) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников Департамента, входящих в его номенклатуру;

4) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, присвоения специальных званий, поощрения, выплаты надбавок и премирования сотрудников Департамента;

5) организует наставничество, воспитательную, идеологическую и имиджевую работу сотрудников Департамента, обеспечивает соблюдение ими дисциплины, законности, режима секретности и повышение профессионального уровня;

6) принимает меры, направленные на противодействие коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы в Департаменте и его структурных подразделениях и несет персональную ответственность за реализацию профилактических мер в данных сферах;

7) утверждает положения о структурных подразделениях Департамента и функциональные обязанности должностных лиц;

8) в пределах предоставленных прав налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о правоохранительной службе;

9) допускает подчиненных сотрудников к государственным секретам Республики Казахстан в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области защиты государственных секретов;

10) в пределах своей компетенции издает приказы;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Начальник Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

## 4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## 5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 20
к приказу Министра
внутренних дел
Республики Казахстан
от 1 октября 2014 года № 662

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**о Департаменте полиции города Шымкента Министерства внутренних дел Республики Казахстан**

Сноска. Положение - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 11.04.2023 № 287.

## 1. Общие положения

1. Департамент полиции города Шымкента (далее - Департамент) является территориальным подразделением Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее-Министерство), осуществляющим руководство органами и подразделениями полиции на территории города.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение Департамента: индекс 160012, Республика Казахстан, город Шымкент, Аль - Фарабийский район, улица Желтоксан, здание 13.

9. Полное наименование Департамента – государственное учреждение " Департамент полиции города Шымкента Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского и местного бюджетов.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## 2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Задачи Департамента:

1) профилактика правонарушений;

2) охрана общественного порядка и обеспечение дорожной безопасности;

3) борьба с преступностью;

4) исполнение административных взысканий;

5) иные задачи, возлагаемые на Департамент законами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

14. Функции:

1) осуществляет руководство подразделениями специального назначения Департамента, а также обеспечивает их постоянную боевую и оперативную готовность;

2) осуществляет координацию, ведомственный контроль и планирование деятельности структурных подразделений Департамента;

3) информирует Министерство внутренних дел и государственные органы о состоянии борьбы с преступностью, охраны общественного порядка и обеспечения дорожной безопасности в регионе;

4) участвует в создании и функционировании республиканской информационной системы в области охраны общественного порядка и борьбы с преступностью;

5) в соответствии с законодательством Республики Казахстан обеспечивает реализацию мер, направленных на совершенствование охраны общественного порядка, профилактику правонарушений и преступлений;

6) осуществляет контроль и принимает меры по обеспечению безопасности дорожного движения, выдают обязательные для исполнения предписания;

7) обеспечивает профилактическую деятельность по выявлению, пресечению и предупреждению правонарушений и преступлений;

8) осуществляет лицензирование и разрешительные процедуры в соответствии с законодательством Республики Казахстан по вопросам, относящимся к компетенции органов внутренних дел;

9) осуществляет государственный контроль за деятельностью лицензиатов в установленном законодательством порядке;

10) осуществляет государственный контроль за субъектами, занимающимися охранной деятельностью, монтажом, наладкой и техническим обслуживанием средств

охранной сигнализации и за деятельностью специализированных учебных центров по подготовке и повышению квалификации работников, занимающих должность руководителя и охранника в частной охранной организации;

11) запрашивает у субъектов охранной деятельности информацию об исполнении ими требований, предусмотренных Законом Республики Казахстан "Об охранной деятельности";

12) обеспечивает профилактический контроль за поведением лиц, в том числе несовершеннолетних, состоящих на учете в органах внутренних дел;

13) осуществляет охрану и конвоирование арестованных и осужденных;

14) обеспечивает санитарно-эпидемиологическое благополучие и охрану здоровья лиц, содержащихся в специальных учреждениях органов внутренних дел ( Специальный приемник для административных арестованных лиц, Приемник–распределитель для лиц без определенного места жительства, изолятор временного содержания);

15) осуществляет государственный контроль за оборотом гражданского и служебного оружия и патронов к нему;

16) осуществляет профилактическую деятельность по предупреждению правонарушений в отношении женщин;

17) взаимодействует с гражданами и организациями, участвующими в охране общественного порядка и профилактике правонарушений;

18) обеспечивает регулирование дорожного движения, а также вносит предложения по улучшению дорожной инфраструктуры при проектировании, строительстве, ремонте, содержании и управлении дорог, в том числе с учетом потребностей лиц с инвалидностью в целях обеспечения им равного доступа;

19) осуществляет контроль за выполнением владельцами транспортных средств и перевозчиками пассажиров обязанности по заключению договора обязательного страхования установленной законодательством гражданско-правовой ответственности владельцев транспортных средств и перевозчиков;

20) осуществляет контроль за обеспечением безопасности дорожного движения и выдают обязательные для исполнения предписания;

21) эксплуатирует государственные информационные системы в сфере дорожного движения и обеспечения его безопасности;

22) обеспечивает деятельность Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при местном исполнительном органе;

23) принимает участие в разработке мер, направленных на повышение и совершенствование работы в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;

24) осуществляет межотраслевую координацию деятельности государственных органов в сфере дорожного движения и обеспечения его безопасности;

25) организуют выдачу водительских удостоверений, государственную регистрацию транспортных средств по идентификационному номеру и их учет;

26) выявляет лиц, вовлекающих несовершеннолетних в совершение правонарушений, антиобщественных действий либо совершающих в отношении детей другие противоправные деяния и принимает меры по привлечению их к ответственности, предусмотренной законами Республики Казахстан;

27) принимает меры по предупреждению фактов совершения несовершеннолетними или в отношении них правонарушений с внесением представлений в заинтересованные государственные органы для устранения причин и условий, им способствующих, обеспечивает контроль за их исполнением;

28) участвует в пресечении массовых беспорядков, в том числе в исправительных учреждениях;

29) осуществляет в пределах компетенции производство по делам об административных правонарушениях и контролирует соблюдение законности при реализации административного законодательства;

30) принимает участие в карантинных, санитарно-противоэпидемических и природоохранных мероприятиях;

31) вносит физическим и юридическим лицам обязательные для исполнения предписания, представления об устранении причин и условий, способствующих совершению уголовных или административных правонарушений;

32) устанавливает контрольно-пропускные пункты при проведении оперативно-профилактических, розыскных и иных специальных мероприятий;

33) организует проведение профилактических мероприятий по изъятию оружия, боеприпасов, наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, а также иных запрещенных предметов и веществ в соответствии с законодательством;

34) организует деятельность по направлению детей, оставшихся без попечения родителей, в государственные учреждения или в оформлении опеки или попечительства над несовершеннолетними;

35) организует содержание в специальных учреждениях органов полиции подозреваемых и обвиняемых в совершении уголовных правонарушений, лиц без определенного места жительства и документов, административно-арестованных, конвоирование подозреваемых и обвиняемых, исполнение в отношении них постановлений, определений и приговоров органов, ведущих уголовный ( административный) процесс;

36) обеспечивает мониторинг за общественно-политической ситуацией в стране и принимает меры по своевременному реагированию на попытки ее дестабилизации;

37) участвует в разработке и реализации мероприятий специальных оперативных планов по обеспечению охраны общественного порядка, а также выполнению оперативно-служебных задач при чрезвычайных ситуациях, обеспечивает привлечение

необходимых сил и средств административной полиции и их взаимодействие с другими правоохранительными органами и силовыми структурами;

38) обеспечивает организацию комплекса мер по охране общественного порядка при проведении общественно-политических, спортивных и спортивно-массовых мероприятий, а также во время визитов глав государств, других зарубежных политических и государственных деятелей в Республику Казахстан;

39) исполняет судебные акты, требования судей, постановления, предписания и требования прокурора, письменные поручения следователя, дознавателя в ходе досудебного производства по уголовным делам;

40) в пределах компетенции организует и осуществляет выявление, пресечение, предупреждение и раскрытие уголовных правонарушений;

41) осуществляет оперативно-розыскную деятельность в соответствии с законодательством;

42) осуществляет досудебное расследование по уголовным правонарушениям, отнесенным к компетенции органов внутренних дел;

43) осуществляет розыск должников, лиц, совершивших уголовные правонарушения, скрывшихся от досудебного расследования или суда, уклоняющихся от отбывания уголовных наказаний, призыва на военную службу, без вести пропавших, безвестно исчезнувших и иных лиц, идентификацию неопознанных трупов;

44) участвует совместно со специальными, правоохранительными и государственными органами в антитеррористических и специальных операциях по пресечению актов терроризма, освобождению заложников и обезвреживанию взрывных устройств;

45) организует прием-передачу экстрадируемых и осужденных с иностранными государствами;

46) в соответствии с международными договорами Республики Казахстан в установленном законодательством порядке исполняет запросы компетентных органов зарубежных государств об оказании правовой помощи по уголовным делам;

47) осуществляет контроль за охраной жизни, здоровья, чести, достоинства и имущества участников уголовного процесса и иных лиц;

48) участвует в реализации государственной политики в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, противодействие их незаконному обороту и злоупотреблению ими;

49) оказывает содействие органам государственного управления здравоохранением в организации медико-социальной помощи лицам, больным наркоманией и токсикоманией, и обеспечивают гарантии прав и свобод граждан при ее оказании;

50) организует обучение, подготовку, переподготовку, стажировку и повышение квалификации специалистов, деятельность которых связана со сферой оборота наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров и противодействия их

незаконному обороту и злоупотреблению ими, а также специалистов в сфере организации профилактики, лечения, социальной реабилитации лиц, употребляющих наркотические средства и психотропные вещества;

51) осуществляет поиск, задержание и доставление в специальные медицинские учреждения лиц, уклоняющихся от назначенных решением суда принудительных мер медицинского характера;

52) осуществляет контроль за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров и принимает меры противодействия их незаконному обороту и злоупотреблению ими;

53) контролирует процесс разработки и внедрения наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, обладающих меньшим наркотическим воздействием, более эффективных, менее опасных по сравнению с существующими;

54) проводит мероприятия по выявлению и уничтожению наркосодержащих растений, а также перекрытию каналов незаконной транспортировки наркотических средств;

55) осуществляет координацию деятельности государственных органов и иных организаций в сфере незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров, а также региональных консультативно-совещательных органов по борьбе с наркоманией и наркобизнесом;

56) вносит предложения по изменению и дополнению Списка наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, подлежащих контролю в Республике Казахстан, и Сводной таблицы об отнесении наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров к небольшим, крупным и особо крупным размерам, обнаруженных в незаконном обороте;

57) анализирует состояние и тенденции развития наркоситуации в регионе, межрегиональных источников и каналов поступления наркотиков в незаконный оборот, разработку мер по их перекрытию, подготовку соответствующих информационно-аналитических материалов;

58) участвует в реализации государственной политики в области гражданства и миграции населения;

59) обеспечивает соблюдение прав лиц, ищущих убежище, и беженцев;

60) совместно с органами национальной безопасности администрирует единую информационную систему "Беркут", а также Информационную систему миграционной полиции по контролю за въездом, пребыванием и выездом иностранцев;

61) совместно с Пограничной службой Комитета национальной безопасности Республики Казахстан обеспечивает соблюдение правил пограничного режима;

62) оказывает содействие Пограничной службе Комитета национальной безопасности Республики Казахстан в розыске лиц, нарушивших Государственную границу Республики Казахстан и ее режим, режим в пунктах пропуска через

Государственную границу Республики Казахстан, в выяснении и проверке обстоятельств правонарушений, совершенных гражданами на Государственной границе Республики Казахстан;

63) осуществляет контроль за соблюдением гражданами и должностными лицами, иностранцами и лицами, без гражданства установленных для них правил въезда, выезда , пребывания и транзитного проезда через территорию Республики Казахстан;

64) организует системную информационно-разъяснительную работу по соблюдению законодательства в области миграции населения;

65) организует проведение профилактических мероприятий "Мигрант", "Нелегал" по выявлению иностранцев, не исполнивших решение суда о выдворении, привлечении к административной ответственности иностранцев, злостно нарушающих миграционное законодательство, в том числе мероприятий в соответствии с международными обязательствами;

66) организует выдворение иностранных граждан за пределы страны;

67) ежегодно вносит в местные исполнительные и представительные органы бюджетную заявку на выделение денежных средств из местного бюджета на выдворение иностранцев;

68) осуществляет дактилоскопирование иностранцев, лиц без гражданства, лиц, ищущих убежище, и беженцев;

69) оказывает государственные услуги "Прием и согласование приглашений принимающих лиц по выдаче виз РК", "Выдача, восстановление или продление на территории Республики Казахстан иностранцам и лицам без гражданства виз на право выезда из Республики Казахстан и въезда в Республику Казахстан", "Формирование индивидуального идентификационного номера иностранцам и лицам без гражданства, временно пребывающим в РК", "Выдача иностранцам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в РК", Выдача разрешения иностранцам и лицам без гражданства на постоянное жительство в Республике Казахстан", "Выдача удостоверений лицам без гражданства и видов на жительство иностранцам, постоянно проживающим в Республике Казахстан", "Выдача проездного документа", "Выдача паспортов, удостоверений личности гражданам Республики Казахстан", " Представление сведений, подтверждающих регистрацию по постоянному месту жительства в населенном пункте приграничной территории", "Регистрация по месту жительства населения РК", "Оформление документов на выезд за пределы РК на постоянное место жительства", "Снятие с регистрации по месту жительства населения";

70) оказывает юридическим лицам государственную услугу "Выдача заключения на соответствие криминалистическим требованиям гражданского и служебного оружия и патронов к нему;

71) осуществлять контрольный отстрел гражданского и служебного нарезного огнестрельного оружия для формирования ведомственных коллекций Государственной пулегильзотеки;

72) осуществляет оперативно-криминалистическую деятельность;

73) осуществляет фотографирование, дактилоскопирование, производит звукозапись, кино-и видеосъемку, отбирает биологические, одорологические и другие образцы для постановки на криминалистические учеты подозреваемых, обвиняемых, лиц, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, содержащихся в специальных учреждениях органов внутренних дел, поставленных на профилактический учет;

74) обеспечивает непрерывный сбор оперативной информации и комплексный анализ криминогенной обстановки на обслуживаемой территории;

75) формирует и сопровождает региональные ведомственные и оперативные учеты;

76) осуществляет информационное обеспечение подразделений органов внутренних дел, специальных, правоохранительных и государственных органов Республики Казахстан в рамках нормативных правовых актов, а также государств-участников Содружества Независимых государств в рамках заключенных соглашений;

77) обеспечивает доступ подразделений органов внутренних дел к информационным ресурсам Департамента с соблюдением требований законодательства и информационной безопасности при обработке персональных данных;

78) осуществляет сбор, накопление, обработку ведомственной статистической, архивной и иной информации, предоставление ее в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

79) участвует в реализации единой государственной кадровой политики в системе органов внутренних дел;

80) проводит аттестацию на профессиональную компетенцию сотрудников и работников Департамента;

81) организует подготовку и обучение кадров для подразделений Департамента, осуществляет трудоустройство выпускников организаций образования Министерства в подразделения Департамента;

82) проводит военно-врачебную экспертизу поступающих на службу, учебу и сотрудников правоохранительных органов;

83) организует взаимодействие с подразделением собственной безопасности по обеспечению соблюдения законности и противодействия коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы в Департаменте и его структурных подразделениях;

84) обеспечивает реализацию принципа персональной ответственности руководителей всех уровней за состояние работы по противодействию коррупции,

пыткам и иным недозволенным методам работы и за совершение подчиненными коррупционных преступлений и правонарушений, а также применения ими пыток и иных недозволенных методов работы;

85) осуществляет финансовое, материально-техническое и медицинское обеспечение;

86) обеспечивает защиту государственных секретов, контроль за соблюдением режима секретности в подчиненных органах полиции;

87) в пределах компетенции распоряжается сведениями, составляющими государственные секреты Республики Казахстан

88) организует проведение специальной экспертизы в подчиненных подразделениях и аттестация их руководителей на знание необходимых для организации и проведения мероприятий по защите сведений, составляющих государственные секреты;

89) обеспечивает функционирование единой государственной системы делопроизводства в Департаменте;

90) обеспечивает защиту интересов Департамента и Министерства внутренних дел Республики Казахстан в судах, иных государственных органах и координацию этой работы на местах;

91) осуществляет прием граждан и представителей юридических лиц, своевременное и полное рассмотрение, анализ, мониторинг и выявление системных проблем, поднимаемых физическими и юридическими лицами в обращениях, запросах, откликах и сообщениях, принятие по ним решений;

92) организует специальные и военные перевозки;

93) оказывает государственные услуги в установленном законодательном порядке;

94) осуществляет иные функции, предусмотренные законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и материалы;

2) вносить предложения в Министерство внутренних дел, местные представительные и исполнительные органы о разработке новых и внесении изменений и дополнений в действующие нормативные правовые акты, а также о кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении структурных подразделений, принятии других мер по укреплению законности и правопорядка на обслуживаемой территории;

3) непосредственно участвовать в реализации задач, возложенных на органы внутренних дел, контролировать их исполнение структурными подразделениями, осуществлять меры, направленные на устранение факторов, оказывающих отрицательное влияние на уровень безопасности граждан;

4) отказывать в оказании государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) исполнять в пределах компетенции обязательств по международным договорам;

6) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

## 3. Организация деятельности Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется начальником Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Начальник Департамента назначается на должность из числа сотрудников полиции, состоящих в Президентском резерве руководства правоохранительных органов Республики Казахстан и освобождается от должности Министром внутренних дел Республики Казахстан.

18. Начальник Департамента имеет заместителей, которые назначаются и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия начальника Департамента:

1) обеспечивает общую координацию деятельности подчиненных органов и подразделений полиции;

2) представляет руководству Министерства предложения по структуре и штатам Департамента;

3) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников Департамента, входящих в его номенклатуру;

4) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, присвоения специальных званий, поощрения, выплаты надбавок и премирования сотрудников Департамента;

5) организует наставничество, воспитательную, идеологическую и имиджевую работу сотрудников Департамента, обеспечивает соблюдение ими дисциплины, законности, режима секретности и повышение профессионального уровня;

6) принимает меры, направленные на противодействие коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы в Департаменте и его структурных подразделениях и несет персональную ответственность за реализацию профилактических мер в данных сферах;

7) утверждает положения о структурных подразделениях Департамента и функциональные обязанности должностных лиц;

8) в пределах предоставленных прав налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о правоохранительной службе;

9) допускает подчиненных сотрудников к государственным секретам Республики Казахстан в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области защиты государственных секретов;

10) в пределах своей компетенции издает приказы;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Начальник Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

## 4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## 5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 21
к приказу Министра
внутренних дел
Республики Казахстан
от 1 октября 2014 года № 662

**Положение**
**о Департаменте полиции на транспорте Министерства внутренних дел Республики Казахстан**

Сноска. Положение - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 11.04.2023 № 287.

**1. Общие положения**

1. Департамент полиции на транспорте (далее-Департамент) является территориальным подразделением Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее-Министерство), осуществляющим руководство органами и подразделениями полиции на транспорте.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение Департамента: индекс 011011, Республика Казахстан, город Астана, район Сарыарка, улица Александра Затаевича, дом 18/1.

9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение "Департамент полиции на транспорте Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## 2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Задачи Департамента:

1) профилактика правонарушений;

2) охрана общественного порядка;

3) противодействие преступности;

4) исполнение административных взысканий;

5) иные задачи, возлагаемые на Департамент законами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

Функции:

i.осуществляет координацию, ведомственный контроль и планирование деятельности структурных подразделений Департамента;

2) информирует Министерство внутренних дел и государственные органы о состоянии борьбы с преступностью, охраны общественного порядка на участках и объектах воздушного и железнодорожного транспорта;

3) участвует в создании и функционировании республиканской информационной системы в области охраны общественного порядка и борьбы с преступностью;

4) осуществляет профилактическую деятельность по предупреждению правонарушений и преступлений;

5) осуществляет лицензирование и разрешительные процедуры в соответствии с законодательством Республики Казахстан по вопросам, относящимся к компетенции органов внутренних дел на транспорте;

6) осуществляет государственный контроль за деятельностью лицензиатов;

7) осуществляет государственный контроль за оборотом служебного оружия и патронов к нему на участках и объектах воздушного и железнодорожного транспорта;

8) осуществляет профилактическую деятельность по предупреждению правонарушений в отношении женщин;

9) взаимодействует с гражданами и организациями, участвующими в охране общественного порядка и профилактике правонарушений;

10) осуществляет несение патрульно-постовой службы по обеспечению охраны общественного порядка на объектах транспорта;

11) реализует меры по правовому воспитанию граждан, изучают общественное мнение о состоянии правопорядка и деятельности органов полиции на транспорте;

12) выявляет лиц, вовлекающих несовершеннолетних в совершение правонарушений, антиобщественных действий либо совершающих в отношении детей другие противоправные деяния и принимает меры по привлечению их к ответственности, предусмотренной законами Республики Казахстан;

13) принимает меры по предупреждению фактов совершения несовершеннолетними или в отношении них правонарушений с внесением представлений в заинтересованные государственные органы для устранения причин и условий, им способствующих, обеспечивает контроль за их исполнением;

14) рассматривает заявления и сообщения об административных и уголовных правонарушений, совершенных несовершеннолетними или с их участием, и выносит представления о принятии мер по устранению причин и условий, им способствующих, обеспечивает контроль за их исполнением;

15) участвует в пресечении массовых беспорядков;

16) осуществляет производство по делам об административных правонарушениях и контролирует соблюдение законности при реализации административного законодательства;

17) принимает участие в карантинных мероприятиях;

18) вносит физическим и юридическим лицам обязательные для исполнения предписания, представления об устранении причин и условий, способствующих совершению уголовных или административных правонарушений ;

19) устанавливает контрольно-пропускные пункты при проведении оперативно-профилактических, розыскных и иных специальных мероприятий;

20) организует проведение профилактических мероприятий по изъятию оружия, боеприпасов, наркотических средств, психотропных веществ и прекурсорсов, а также иные запрещенных предметов и веществ в соответствии с законодательством;

21) исполняет судебные акты, требования судей, постановления, предписания и требования прокурора, письменные поручения следователя, дознавателя в ходе досудебного производства по уголовным делам;

22) в пределах компетенции организует и осуществляет выявление, пресечение, предупреждение и раскрытие уголовных правонарушений;

23) осуществляет оперативно-розыскную деятельность в соответствии с законодательством;

24) осуществляет досудебное расследование по уголовным правонарушениям, отнесенным к компетенции органов внутренних дел;

25) осуществляет процессуальный контроль за производством досудебного расследования и соблюдением законности следователями органов внутренних дел, оказывает помощь в расследовании наиболее сложных уголовных дел, ведет наблюдательное производство по этим делам;

26) изучает правоприменительную практику следователей и внесение предложений по ее совершенствованию, а также ведение систематизированного учета действующего законодательства, информирование подчиненных органов о его изменениях и дополнениях.

27) исполняет определение судов, постановлений судей, письменных поручений прокуроров при производстве следственных и иных предусмотренных законом процессуальных действий;

28) организация обеспечения защиты жизни, здоровья, чести, достоинства и имущества участников уголовного процесса и иных лиц;

29) организация и исполнение запросов компетентных органов зарубежных государств об оказании правовой помощи по уголовным делам в соответствии с международными договорами Республики Казахстан;

30) осуществление приема граждан, своевременное и полное рассмотрение устных и письменных заявлений, обращений и предложений граждан, должностных лиц, принятие по ним решения;

31) осуществляет розыск, лиц, совершивших уголовные правонарушения, скрывшихся от досудебного расследования или суда, уклоняющихся от отбывания уголовных наказаний, без вести пропавших, безвестно исчезнувших и иных лиц, идентификацию неопознанных трупов;

32) участвует совместно со специальными, правоохранительными и государственными органами в антитеррористических и специальных операциях по пресечению актов терроризма, освобождению заложников и обезвреживанию взрывных устройств;

33) организует прием-передачу экстрадируемых и осужденных с иностранными государствами;

34) в соответствии с международными договорами Республики Казахстан в установленном законодательством порядке исполняет запросы компетентных органов зарубежных государств об оказании правовой помощи по уголовным делам;

35) осуществляет контроль за охраной жизни, здоровья, чести, достоинства и имущества участников уголовного процесса и иных лиц;

36) участвует в реализации государственной политики в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, противодействие их незаконному обороту и злоупотреблению ими;

37) организует обучение, подготовку, переподготовку, стажировку и повышение квалификации специалистов, деятельность которых связана со сферой оборота наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров и противодействия их незаконному обороту;

38) осуществляет государственный контроль над оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, применением законодательства в этой сфере на участках и объектах воздушного и железнодорожного транспорта;

39) контролирует процесс разработки и внедрения наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, обладающих меньшим наркотическим воздействием, более эффективных, менее опасных по сравнению с существующими;

40) проводит мероприятия по выявлению наркосодержащих растений, а также по перекрытию каналов незаконной транспортировки наркотических средств;

41) осуществляет координацию деятельности государственных органов и иных организаций в сфере незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров, а также региональных консультативно-совещательных органов по противодействию наркопреступности;

42) вносит предложения по изменению и дополнению Списка наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, подлежащих контролю в Республике Казахстан, и Сводной таблицы об отнесении наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров к небольшим, крупным и особо крупным размерам, обнаруженных в незаконном обороте;

43) анализирует состояние и тенденции развития наркоситуации на участках, объектах воздушного и железнодорожного транспорта, межрегиональных источников и каналов поступления наркотиков в незаконный оборот, разработку мер по их перекрытию, подготовку соответствующих информационно-аналитических материалов ;

44) участвует в реализации государственной политики в области гражданства и миграции граждан;

45) совместно с органами национальной безопасности администрирует единую информационную систему "Беркут", а также Информационную систему миграционной полиции по контролю за въездом, пребыванием и выездом иностранцев;

46) организует системную информационно-разъяснительную работу по соблюдению законодательства в области миграции граждан;

47) организует проведение профилактических мероприятий "Мигрант", "Нелегал" по выявлению иностранцев, не исполнивших решение суда о выдворении; привлечении к административной ответственности иностранцев, злостно нарушающих миграционное законодательство, в том числе мероприятий в соответствии с международными обязательствами;

48) организует выдворение иностранных граждан за пределы страны;

49) выдача въездных виз, выездных виз после привлечения иностранцев к административной ответственности для пересечения государственной границы и выезда их из Республики Казахстан.

50) информирует Пограничные службы Комитета национальной безопасности Республики Казахстан о состоянии правопорядка в приграничных участках и объектах железнодорожного транспорта Республики Казахстан, преступных группах и лицах, имеющих противоправные устремления в отношении Государственной границы Республики Казахстан и Пограничной службы Комитета национальной безопасности Республики Казахстан;

51) осуществляет контроль за соблюдением гражданами и должностными лицами, иностранцами и лицами, без гражданства установленных для них правил въезда, выезда , пребывания и транзитного проезда через территорию Республики Казахстан;

52) осуществляет оперативно-криминалистическую деятельность;

53) осуществляет фотографирование, дактилоскопирование, производит звукозапись, видеосъемку, отбирает биологические, одорологические и другие образцы для постановки на криминалистические учеты подозреваемых, обвиняемых, лиц, поставленных на профилактический учет;

54) обеспечивает непрерывный сбор оперативной информации и комплексного анализа криминогенной обстановки на участках и объектах воздушного и железнодорожного транспорта;

55) формирует и сопровождает ведомственные и оперативные учеты;

56) осуществляет информационное обеспечение подразделений органов внутренних дел, специальных, правоохранительных и государственных органов Республики Казахстан в рамках нормативных правовых актов, а также государств-участников Содружества Независимых государств в рамках заключенных соглашений;

57) обеспечивает доступ подразделениям к информационным ресурсам Департамента с соблюдением требований законодательства и информационной безопасности при обработке персональных данных;

58) осуществляет сбор, накопление, обработку ведомственной статистической, архивной и иной информации, предоставление ее в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

59) участвует в реализации единой государственной кадровой политики в системе органов внутренних дел;

60) проводит аттестацию на профессиональную компетенцию сотрудников и работников Департамента;

61) организует подготовку и обучение кадров для подразделения Департамента, осуществляет трудоустройство выпускников организаций образования Министерства в подразделения Департамента;

62) организует взаимодействие с подразделением собственной безопасности по обеспечению соблюдения законности и противодействия коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы в Департаменте и его структурных подразделениях;

63) обеспечивает реализацию принципа персональной ответственности руководителей всех уровней за состояние работы по противодействию коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы и за совершение подчиненными коррупционных преступлений и правонарушений, а также применения ими пыток и иных недозволенных методов работы;

64) осуществляет финансовое, материально-техническое обеспечение;

65) обеспечивает защиту государственных секретов, контроль за соблюдением режима секретности в подчиненных органах полиции на транспорте;

66) в пределах своей компетенции распоряжается сведениями, составляющими государственные секреты Республики Казахстан,

67) организует проведение специальной экспертизы в подчиненных подразделениях и аттестация их руководителей на знание необходимых для организации и проведения мероприятий по защите сведений, составляющих государственные секреты;

68) обеспечивает функционирование единой государственной системы делопроизводства в Департаменте;

69) обеспечивает защиту интересов Департамента и Министерства внутренних дел Республики Казахстан в судах, иных государственных органах и координацию этой работы на местах;

70) осуществляет прием граждан и представителей юридических лиц, своевременное и полное рассмотрение, анализ, мониторинг и выявление системных проблем, поднимаемых физическими и юридическими лицами в обращениях, запросах, откликах и сообщениях, принятие по ним решений;

71) осуществляет иные функции, предусмотренные законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и материалы;

2) исполнять в пределах компетенции обязательств по международным договорам;

3) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

## 3. Организация деятельности Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется начальником Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Начальник Департамента назначается на должность из числа сотрудников полиции, состоящих в Президентском резерве руководства правоохранительных

органов Республики Казахстан и освобождается от должности Министром внутренних дел Республики Казахстан.

18. Начальник Департамента имеет заместителей, которые назначаются и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия начальника Департамента:

1) обеспечивает общую координацию деятельности подчиненных органов и подразделений полиции;

2) представляет руководству Министерства предложения по структуре и штатам Департамента;

3) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников Департамента, входящих в его номенклатуру;

4) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, присвоения специальных званий, поощрения, выплаты надбавок и премирования сотрудников Департамента;

5) организует наставничество, воспитательную, идеологическую и имиджевую работу сотрудников Департамента, обеспечивает соблюдение ими дисциплины, законности, режима секретности и повышение профессионального уровня;

6) принимает меры, направленные на противодействие коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы в Департаменте и его структурных подразделениях и несет персональную ответственность за реализацию профилактических мер в данных сферах;

7) утверждает положения о структурных подразделениях Департамента и функциональные обязанности должностных лиц;

8) в пределах предоставленных прав налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о правоохранительной службе;

9) допускает подчиненных сотрудников к государственным секретам Республики Казахстан в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области защиты государственных секретов;

10) в пределах своей компетенции издает приказы;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Начальник Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

## 4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## 5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 22
к приказу Министра
внутренних дел
Республики Казахстан
от 1 октября 2014 года № 662

# Положение о Департаменте уголовно-исполнительной системы по городу Астане Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан

Сноска. Заголовок положения - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 02.06.2023 № 443.

Сноска. Положение - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 11.04.2023 № 287.

## 1. Общие положения

1. Департамент уголовно-исполнительной системы по городу Астане ( далее-Департамент) является территориальным подразделением Комитета уголовно-исполнительной системы (далее - Комитет УИС) Министерства внутренних дел Республики Казахстан, осуществляющим руководство учреждениями уголовно-исполнительной (пенитенциарной) системы. Департамент взаимодействует с филиалами Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения Комитета уголовно-исполнительной системы по обеспечению жизнедеятельности учреждений УИС и трудоустройству осужденных.

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 11.03.2024 № 220.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штамп со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско - правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Департамента.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение Департамента: индекс 011011, Республика Казахстан, город Астана, район Сарыарка, переулок Шыңтас, дом 14А.

9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение "Департамент уголовно - исполнительной системы по городу Астане Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

Сноска. Пункт 9 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 02.06.2023 № 443.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## 2. Основные задачи и функции Департамента

13. Основные задачи Департамента:

1) осуществление руководства учреждениями, обеспечивающими исполнение уголовных наказаний и содержание осужденных и лиц, содержащихся под стражей;

2) организация воспитательной работы среди лиц, отбывающих уголовное наказание, в том числе с использованием психолого-педагогических методов;

3) выявление, пресечение, раскрытие, и предупреждение готовящихся и совершаемых в учреждениях УИС преступлений и нарушений установленного порядка исполнения наказания и содержания под стражей;

4) исключен приказом Министра внутренних дел РК от 06.09.2023 № 679;

5) осуществление контроля за обеспечением режима, надзора, охраны в учреждениях УИС, а также осуществление контроля за обеспечением противопожарной безопасности, за организацией пропускного режима в учреждениях УИС;

6) осуществляет исполнение уголовных наказаний, не связанных с лишением свободы в отношении лиц, состоящих на учетах служб пробации;

7) осуществление иных задач, возлагаемых законами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра внутренних дел РК от 06.09.2023 № 679.

14. Функции:

1) исполняет приговоры и постановления суда в отношении осужденных, обеспечивает соблюдение порядка и условий отбывания наказаний, охрану учреждений УИС;

2) осуществляет охрану органов и учреждений уголовно-исполнительной системы, контроль за оперативной обстановкой в них, обеспечивает безопасность персонала, подозреваемых, обвиняемых и осужденных, их конвоирование;

3) обеспечивает организацию работы по подготовке осужденных к освобождению, исполнение актов амнистии и помилования, взаимодействие учреждений и органов уголовно-исполнительной системы с другими правоохранительными органами, органами государственного управления и общественными объединениями по закреплению результатов исправления осужденных, их трудовому и бытовому устройству;

4) вносит предложения о создании и ликвидации учреждений, организаций, осуществляющих деятельность в уголовно-исполнительной системе;

5) организует размещение осужденных в учреждениях уголовно-исполнительной системы в соответствии с приговорами, постановлениями и определениями судов;

6) регулирует порядок и условия исполнения и отбывания наказаний;

7) осуществляет розыск осужденных, совершивших побег из учреждений, а также уклоняющихся от отбывания наказания в виде лишения свободы;

8) осуществляет взаимодействие служб пробации и подразделений полиции по контролю за поведением лиц, состоящих на учетах служб пробации;

9) исполняет приговоры суда в части лишения почетного, воинского, специального или иного звания, классного чина, дипломатического ранга и квалификационного класса;

10) осуществляет оперативно-розыскную деятельность;

11) осуществляет личный прием граждан, осужденных и лиц, содержащихся под стражей, представителей юридических лиц, рассматривает жалобы и заявления, принимает по ним решения;

12) обеспечивает санитарно-эпидемиологическое благополучие и охрану здоровья лиц, содержащихся в учреждениях уголовно-исполнительной системы;

13) организует подготовку и обучение кадров, определяет потребность в кадрах;

14) организует проведение специальной экспертизы в подчиненных подразделениях и аттестация их руководителей на знание необходимых для организации и проведения мероприятий по защите сведений, составляющих государственные секреты;

15) организует взаимодействие с подразделением собственной безопасности по обеспечению соблюдения законности и противодействия коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы в Департаменте и его подведомственных учреждениях;

16) обеспечивает реализацию принципа персональной ответственности руководителей всех уровней за состояние работы по противодействию коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы и за совершение подчиненными коррупционных преступлений и правонарушений, а также применения ими пыток и иных недозволенных методов работы;

17) осуществляет иные функции, возложенные на Департамент в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

18) организует получение общеобразовательного и профессионального обучения осужденных;

19) организует трудовую занятость осужденных;

20) организует теологическую реабилитационную работу среди осужденных;

21) осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью учреждений уголовно-исполнительной системы.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказами Министра внутренних дел РК от 06.09.2023 № 679; от 11.03.2024 № 220.

15. Права и обязанности:

1) в пределах компетенции запрашивать и получать необходимую информацию от государственных органов и иных организаций;

2) проводить служебные расследования по случаям чрезвычайных происшествий, устанавливать и анализировать их причины, принимать меры по предотвращению подобных случаев;

3) обеспечивать законность, правопорядок в учреждениях уголовно-исполнительной системы;

4) требовать от лиц, содержащихся в учреждениях уголовно-исполнительной системы, исполнения обязанностей, возложенных на них законодательством Республики Казахстан и приговором суда;

5) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## 3. Организация деятельности Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется начальником Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Начальник Департамента назначается на должность и освобождается от должности Министром внутренних дел в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Начальник Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия начальника Департамента:

1) определяет обязанности и полномочия своих заместителей и руководителей структурных подразделений Департамента;

2) в пределах своей компетенции представляет Департамент в государственных органах, иных организациях;

3) обеспечивает соблюдение законности при исполнении наказаний и содержания лиц в учреждениях уголовно-исполнительной системы;

4) принимает меры, направленные на противодействие коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы в Департаменте и его подведомственных учреждениях и несет персональную ответственность за реализацию профилактических мер в данных сферах;

5) организует и контролирует работу по обеспечению режима секретности, работу по оперативной, режимной, воспитательной и иной деятельности, в пределах полномочий Департамента;

6) в пределах своей компетенции организует взаимодействие Департамента с правоохранительными органами и другими организациями;

7) организует подбор, расстановку и обучение кадров уголовно-исполнительной системы области, организует наставничество, воспитательную, идеологическую и имиджевую работу среди личного состава Департамента, а также учреждений исполняющих наказание и содержащих лиц, соблюдение ими дисциплины, законности, режима секретности и служебной подготовки;

8) в пределах представленных прав поощряет, налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о правоохранительной службе;

9) в соответствии с законодательством и номенклатурой должностей осуществляет прием на работу, присваивает очередные специальные звания, издает приказы назначение, освобождение, увольнение, предоставляет трудовые и дополнительные отпуска; направляет в установленном порядке сотрудников, государственных служащих и работников Департамента в командировки для оказания практической помощи и проведения проверок деятельности органов и учреждений уголовно-исполнительной системы, решения других служебных вопросов;

10) организует и контролирует работу по проведению мониторинга подзаконных актов, касающихся деятельности УИС, а также выработки предложений по их совершенствованию;

11) организует и контролирует работу подведомственных учреждений по направлению обращений осужденных непосредственно в государственные органы, компетентные решать поставленные в обращении вопросы;

12) утверждает положения о структурных подразделениях Департамента и функциональные обязанности должностных лиц;

13) допускает подчиненных сотрудников к государственным секретам Республики Казахстан в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области защиты государственных секретов;

14) в соответствии с законодательством осуществляет иные полномочия.

Исполнение полномочий начальника Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Сноска. Пункт 19 с изменением, внесенным приказом Министра внутренних дел РК от 06.09.2023 № 679.

20. Начальник Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

## 4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**5. Реорганизация и упразднение Департамента**

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 22-1
к приказу Министра
внутренних дел
Республики Казахстан
от 1 октября 2014 года № 662

**ПОЛОЖЕНИЕ о Департаменте уголовно-исполнительной системы по области Абай Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан**

Сноска. Приказ дополнен приложением 22-1 в соответствии с приказом и.о. Министра внутренних дел РК от 25.07.2022 № 619.

**1. Общие положения**

1. Департамент уголовно-исполнительной системы по области Абай (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета уголовно-исполнительной системы (далее - Комитет УИС) Министерства внутренних дел Республики Казахстан, осуществляющим руководство учреждениями уголовно-исполнительной (пенитенциарной) системы на территории области. Департамент взаимодействует с филиалами Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения Комитета уголовно-исполнительной системы по обеспечению жизнедеятельности учреждений УИС и трудоустройству осужденных.

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 11.04.2023 № 287.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штамп со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Департамента.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение Департамента: 071400, Республика Казахстан, область Абай, город Семей, улица Западный Пром. Узел, дом № 7.

Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 11.03.2024 № 220.

9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение "Департамент уголовно-исполнительной системы по области Абай Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## 2. Основные задачи и функции Департамента

13. Основные задачи Департамента:

1) осуществление руководства учреждениями, обеспечивающими исполнение уголовных наказаний и содержание осужденных, и лиц, содержащихся под стражей;

2) организация воспитательной работы среди лиц, отбывающих уголовное наказание, в том числе с использованием психолого-педагогических методов;

3) выявление, пресечение, раскрытие и предупреждение готовящихся и совершаемых в учреждениях УИС преступлений и нарушений установленного порядка исполнения наказания и содержания под стражей;

4) исключен приказом Министра внутренних дел РК от 06.09.2023 № 679;

5) осуществление контроля за обеспечением режима, надзора, охраны в учреждениях УИС, а также осуществление контроля за обеспечением противопожарной безопасности, за организацией пропускного режима в учреждениях УИС;

6) осуществляет исполнение уголовных наказаний, не связанных с лишением свободы в отношении лиц, состоящих на учетах служб пробации;

7) осуществление иных задач, возлагаемых законами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 13 с изменениями, внесенными приказами Министра внутренних дел РК от 11.04.2023 № 287; от 06.09.2023 № 679.

14. Функции:

1) исполняет приговоры и постановления суда в отношении осужденных, обеспечивает соблюдение порядка и условий отбывания наказаний, охрану учреждений УИС;

2) осуществляет охрану органов и учреждений уголовно-исполнительной системы, контроль за оперативной обстановкой в них, обеспечивает безопасность персонала, подозреваемых, обвиняемых и осужденных, их конвоирование;

3) обеспечивает организацию работы по подготовке осужденных к освобождению, исполнение актов амнистии и помилования, взаимодействие учреждений и органов уголовно-исполнительной системы с другими правоохранительными органами, органами государственного управления и общественными объединениями по закреплению результатов исправления осужденных, их трудовому и бытовому устройству;

4) вносит предложения о создании и ликвидации учреждений, организаций, осуществляющих деятельность в уголовно-исполнительной системе;

5) организует размещение осужденных в учреждениях уголовно-исполнительной системы в соответствии с приговорами, постановлениями и определениями судов;

6) регулирует порядок и условия исполнения и отбывания наказаний;

7) осуществляет розыск осужденных, совершивших побег из учреждений, а также уклоняющихся от отбывания наказания в виде лишения свободы;

8) осуществляет взаимодействие служб пробации и подразделений полиции по контролю за поведением лиц, состоящих на учетах служб пробации;

9) исполняет приговоры суда в части лишения почетного, воинского, специального или иного звания, классного чина, дипломатического ранга и квалификационного класса;

10) осуществляет оперативно-розыскную деятельность;

11) осуществляет личный прием граждан, осужденных и лиц, содержащихся под стражей, представителей юридических лиц, рассматривает жалобы и заявления, принимает по ним решения;

12) обеспечивает санитарно-эпидемиологическое благополучие и охрану здоровья лиц, содержащихся в учреждениях уголовно-исполнительной системы;

13) организует подготовку и обучение кадров, определяет потребность в кадрах;

14) организует проведение специальной экспертизы в подчиненных подразделениях и аттестация их руководителей на знание необходимых для организации и проведения мероприятий по защите сведений, составляющих государственные секреты;

15) организует взаимодействие с подразделением собственной безопасности по обеспечению соблюдения законности и противодействия коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы в Департаменте и его подведомственных учреждениях;

16) обеспечивает реализацию принципа персональной ответственности руководителей всех уровней за состояние работы по противодействию коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы и за совершение подчиненными коррупционных преступлений и правонарушений, а также применения ими пыток и иных недозволенных методов работы.

17) осуществляет иные функции, возложенные на Департамент в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

18) организует получение общеобразовательного и профессионального обучения осужденных;

19) организует трудовую занятость осужденных;

20) организует теологическую реабилитационную работу среди осужденных;

21) осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью учреждений уголовно-исполнительной системы.

Сноска. Пункт 14 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 11.04.2023 № 287; с изменениями, внесенными приказами Министра внутренних дел РК от 06.09.2023 № 679; от 11.03.2024 № 220.

15. Права и обязанности:

1) в пределах компетенции запрашивать и получать необходимую информацию от государственных органов и иных организаций;

2) проводить служебные расследования по случаям чрезвычайных происшествий, устанавливать и анализировать их причины, принимать меры по предотвращению подобных случаев;

3) обеспечивать законность, правопорядок в учреждениях уголовно-исполнительной системы;

4) требовать от лиц, содержащихся в учреждениях уголовно-исполнительной системы, исполнения обязанностей, возложенных на них законодательством Республики Казахстан и приговором суда;

5) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**3. Организация деятельности Департамента**

16. Руководство Департаментом осуществляется начальником Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Начальник Департамента назначается на должность и освобождается от должности Министром внутренних дел в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Начальник Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия начальника Департамента:

1) определяет обязанности и полномочия своих заместителей и руководителей структурных подразделений Департамента;

2) в пределах своей компетенции представляет Департамент в государственных органах, иных организациях;

3) обеспечивает соблюдение законности при исполнении наказаний и содержания лиц в учреждениях уголовно-исполнительной системы;

4) принимает меры, направленные на противодействие коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы в Департаменте и его подведомственных учреждениях и несет персональную ответственность за реализацию профилактических мер в данных сферах;

5) организует и контролирует работу по обеспечению режима секретности, работу по оперативной, режимной, воспитательной и иной деятельности, в пределах полномочий Департамента;

6) в пределах своей компетенции организует взаимодействие Департамента с правоохранительными органами и другими организациями;

7) организует подбор, расстановку и обучение кадров уголовно-исполнительной системы области, организует наставничество, воспитательную, идеологическую и имиджевую работу среди личного состава Департамента, а также учреждений исполняющих наказание и содержащих лиц, соблюдение ими дисциплины, законности, режима секретности и служебной подготовки;

8) в пределах представленных прав поощряет, налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о правоохранительной службе;

9) в соответствии с законодательством и номенклатурой должностей осуществляет прием на работу, присваивает очередные специальные звания, издает приказы назначение, освобождение, увольнение, предоставляет трудовые и дополнительные отпуска; направляет в установленном порядке сотрудников, государственных

служащих и работников Департамента в командировки для оказания практической помощи и проведения проверок деятельности органов и учреждений уголовно-исполнительной системы, решения других служебных вопросов;

10) организует и контролирует работу по проведению мониторинга подзаконных актов, касающихся деятельности УИС, а также выработки предложений по их совершенствованию;

11) организует и контролирует работу подведомственных учреждений по направлению обращений осужденных непосредственно в государственные органы, компетентные решать поставленные в обращении вопросы;

12) утверждает положения о структурных подразделениях Департамента и функциональные обязанности должностных лиц;

13) допускает подчиненных сотрудников к государственным секретам Республики Казахстан в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области защиты государственных секретов;

14) в соответствии с законодательством осуществляет иные полномочия.

Сноска. Пункт 19 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 11.04.2023 № 287; с изменением, внесенным приказом Министра внутренних дел РК от 06.09.2023 № 679.

20. Начальник Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

## 4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## 5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

к приказу Министра
внутренних дел
Республики Казахстан
от 1 октября 2014 года № 662

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**о Департаменте уголовно-исполнительной системы по Акмолинской области Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан**

Сноска. Положение - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 11.04.2023 № 287.

## 1. Общие положения

1. Департамент уголовно-исполнительной системы по Акмолинской области ( далее-Департамент) является территориальным подразделением Комитета уголовно-исполнительной системы (далее - Комитет УИС) Министерства внутренних дел Республики Казахстан, осуществляющим руководство учреждениями уголовно-исполнительной (пенитенциарной) системы на территории области. Департамент взаимодействует с филиалами Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения Комитета уголовно-исполнительной системы по обеспечению жизнедеятельности учреждений УИС и трудоустройству осужденных.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штамп со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско - правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Департамента.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение Департамента: индекс 020000, Республика Казахстан, Акмолинская область, город Кокшетау, улица Бауыржана Момышулы, дом 174.

9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение "Департамент уголовно - исполнительной системы по городу Астане Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## 2. Основные задачи и функции Департамента

13. Основные задачи Департамента:

1) осуществление руководства учреждениями, обеспечивающими исполнение уголовных наказаний и содержание осужденных и лиц содержащихся под стражей;

2) организация воспитательной работы среди лиц, отбывающих уголовное наказание, в том числе с использованием психолого-педагогических методов;

3) выявление, пресечение, раскрытие, и предупреждение готовящихся и совершаемых в учреждениях УИС преступлений и нарушений установленного порядка исполнения наказания и содержания под стражей;

4) исключен приказом Министра внутренних дел РК от 06.09.2023 № 679;

5) осуществление контроля за обеспечением режима, надзора, охраны в учреждениях УИС, а также осуществление контроля за обеспечением противопожарной безопасности, за организацией пропускного режима в учреждениях УИС;

6) осуществляет исполнение уголовных наказаний, не связанных с лишением свободы в отношении лиц, состоящих на учетах служб пробации;

7) осуществление иных задач, возлагаемых законами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра внутренних дел РК от 06.09.2023 № 679.

14. Функции:

1) исполняет приговоры и постановления суда в отношении осужденных, обеспечивает соблюдение порядка и условий отбывания наказаний, охрану учреждений УИС;

2) осуществляет охрану органов и учреждений уголовно-исполнительной системы, контроль за оперативной обстановкой в них, обеспечивает безопасность персонала, подозреваемых, обвиняемых и осужденных, их конвоирование;

3) обеспечивает организацию работы по подготовке осужденных к освобождению, исполнение актов амнистии и помилования, взаимодействие учреждений и органов уголовно-исполнительной системы с другими правоохранительными органами, органами государственного управления и общественными объединениями по закреплению результатов исправления осужденных, их трудовому и бытовому устройству;

4) вносит предложения о создании и ликвидации учреждений, организаций, осуществляющих деятельность в уголовно-исполнительной системе;

5) организует размещение осужденных в учреждениях уголовно-исполнительной системы в соответствии с приговорами, постановлениями и определениями судов;

6) регулирует порядок и условия исполнения и отбывания наказаний;

7) осуществляет розыск осужденных, совершивших побег из учреждений, а также уклоняющихся от отбывания наказания в виде лишения свободы;

8) осуществляет взаимодействие служб пробации и подразделений полиции по контролю за поведением лиц, состоящих на учетах служб пробации;

9) исполняет приговоры суда в части лишения почетного, воинского, специального или иного звания, классного чина, дипломатического ранга и квалификационного класса;

10) осуществляет оперативно-розыскную деятельность;

11) осуществляет личный прием граждан, осужденных и лиц, содержащихся под стражей, представителей юридических лиц, рассматривает жалобы и заявления, принимает по ним решения;

12) обеспечивает санитарно-эпидемиологическое благополучие и охрану здоровья лиц, содержащихся в учреждениях уголовно-исполнительной системы;

13) организует подготовку и обучение кадров, определяет потребность в кадрах;

14) организует проведение специальной экспертизы в подчиненных подразделениях и аттестация их руководителей на знание необходимых для организации и проведения мероприятий по защите сведений, составляющих государственные секреты;

15) организует взаимодействие с подразделением собственной безопасности по обеспечению соблюдения законности и противодействия коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы в Департаменте и его подведомственных учреждениях;

16) обеспечивает реализацию принципа персональной ответственности руководителей всех уровней за состояние работы по противодействию коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы и за совершение подчиненными коррупционных преступлений и правонарушений, а также применения ими пыток и иных недозволенных методов работы;

17) осуществляет иные функции, возложенные на Департамент в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

18) организует получение общеобразовательного и профессионального обучения осужденных;

19) организует трудовую занятость осужденных;

20) организует теологическую реабилитационную работу среди осужденных;

21) осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью учреждений уголовно-исполнительной системы.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказами Министра внутренних дел РК от 06.09.2023 № 679; от 11.03.2024 № 220.

15. Права и обязанности:

1) в пределах компетенции запрашивать и получать необходимую информацию от государственных органов и иных организаций;

2) проводить служебные расследования по случаям чрезвычайных происшествий, устанавливать и анализировать их причины, принимать меры по предотвращению подобных случаев;

3) обеспечивать законность, правопорядок в учреждениях уголовно-исполнительной системы;

4) требовать от лиц, содержащихся в учреждениях уголовно-исполнительной системы, исполнения обязанностей, возложенных на них законодательством Республики Казахстан и приговором суда;

5) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## 3. Организация деятельности Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется начальником Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Начальник Департамента назначается на должность и освобождается от должности Министром внутренних дел в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Начальник Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия начальника Департамента:

1) определяет обязанности и полномочия своих заместителей и руководителей структурных подразделений Департамента;

2) в пределах своей компетенции представляет Департамент в государственных органах, иных организациях;

3) обеспечивает соблюдение законности при исполнении наказаний и содержания лиц в учреждениях уголовно-исполнительной системы;

4) принимает меры, направленные на противодействие коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы в Департаменте и его подведомственных учреждениях и несет персональную ответственность за реализацию профилактических мер в данных сферах;

5) организует и контролирует работу по обеспечению режима секретности, работу по оперативной, режимной, воспитательной и иной деятельности, в пределах полномочий Департамента;

6) в пределах своей компетенции организует взаимодействие Департамента с правоохранительными органами и другими организациями;

7) организует подбор, расстановку и обучение кадров уголовно-исполнительной системы области, организует наставничество, воспитательную, идеологическую и имиджевую работу среди личного состава Департамента, а также учреждений исполняющих наказание и содержащих лиц, соблюдение ими дисциплины, законности, режима секретности и служебной подготовки;

8) в пределах представленных прав поощряет, налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о правоохранительной службе;

9) в соответствии с законодательством и номенклатурой должностей осуществляет прием на работу, присваивает очередные специальные звания, издает приказы назначение, освобождение, увольнение, предоставляет трудовые и дополнительные отпуска; направляет в установленном порядке сотрудников, государственных служащих и работников Департамента в командировки для оказания практической помощи и проведения проверок деятельности органов и учреждений уголовно-исполнительной системы, решения других служебных вопросов;

10) организует и контролирует работу по проведению мониторинга подзаконных актов, касающихся деятельности УИС, а также выработки предложений по их совершенствованию;

11) организует и контролирует работу подведомственных учреждений по направлению обращений осужденных непосредственно в государственные органы, компетентные решать поставленные в обращении вопросы;

12) утверждает положения о структурных подразделениях Департамента и функциональные обязанности должностных лиц;

13) допускает подчиненных сотрудников к государственным секретам Республики Казахстан в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области защиты государственных секретов;

14) в соответствии с законодательством осуществляет иные полномочия.

Исполнение полномочий начальника Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Сноска. Пункт 19 с изменениями, внесенными приказами Министра внутренних дел РК от 06.09.2023 № 679.

20. Начальник Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

**4. Имущество Департамента**

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**5. Реорганизация и упразднение Департамента**

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 24
к приказу Министра
внутренних дел
Республики Казахстан
от 1 октября 2014 года № 662

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**о Департаменте уголовно-исполнительной системы по Актюбинской области Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан**

Сноска. Положение - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 11.04.2023 № 287.

**1. Общие положения**

1. Департамент уголовно-исполнительной системы по Актюбинской области ( далее-Департамент) является территориальным подразделением Комитета

уголовно-исполнительной системы (далее - Комитет УИС) Министерства внутренних дел Республики Казахстан, осуществляющим руководство учреждениями уголовно-исполнительной (пенитенциарной) системы на территории области. Департамент взаимодействует с филиалами Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения Комитета уголовно-исполнительной системы по обеспечению жизнедеятельности учреждений УИС и трудоустройству осужденных.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штамп со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско - правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Департамента.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение Департамента: индекс 030012, Республика Казахстан, Актюбинская область, город Актобе, район Астана, улица Новаторов, дом 43а., н.п.1.

9. Полное наименование Департамента - республиканское государственное учреждение "Департамент уголовно-исполнительной системы по Актюбинской области Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

Сноска. Пункт 9 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 02.06.2023 № 443.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## 2. Основные задачи и функции Департамента

13. Основные задачи Департамента:

1) осуществление руководства учреждениями, обеспечивающими исполнение уголовных наказаний и содержание осужденных и лиц содержащихся под стражей;

2) организация воспитательной работы среди лиц, отбывающих уголовное наказание, в том числе с использованием психолого-педагогических методов;

3) выявление, пресечение, раскрытие, и предупреждение готовящихся и совершаемых в учреждениях УИС преступлений и нарушений установленного порядка исполнения наказания и содержания под стражей;

4) исключен приказом Министра внутренних дел РК от 06.09.2023 № 679;

5) осуществление контроля за обеспечением режима, надзора, охраны в учреждениях УИС, а также осуществление контроля за обеспечением противопожарной безопасности, за организацией пропускного режима в учреждениях УИС;

6) осуществляет исполнение уголовных наказаний, не связанных с лишением свободы в отношении лиц, состоящих на учетах служб пробации;

7) осуществление иных задач, возлагаемых законами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра внутренних дел РК от 06.09.2023 № 679.

14. Функции:

1) исполняет приговоры и постановления суда в отношении осужденных, обеспечивает соблюдение порядка и условий отбывания наказаний, охрану учреждений УИС;

2) осуществляет охрану органов и учреждений уголовно-исполнительной системы, контроль за оперативной обстановкой в них, обеспечивает безопасность персонала, подозреваемых, обвиняемых и осужденных, их конвоирование;

3) обеспечивает организацию работы по подготовке осужденных к освобождению, исполнение актов амнистии и помилования, взаимодействие учреждений и органов уголовно-исполнительной системы с другими правоохранительными органами, органами государственного управления и общественными объединениями по закреплению результатов исправления осужденных, их трудовому и бытовому устройству;

4) вносит предложения о создании и ликвидации учреждений, организаций, осуществляющих деятельность в уголовно-исполнительной системе;

5) организует размещение осужденных в учреждениях уголовно-исполнительной системы в соответствии с приговорами, постановлениями и определениями судов;

6) регулирует порядок и условия исполнения и отбывания наказаний;

7) осуществляет розыск осужденных, совершивших побег из учреждений, а также уклоняющихся от отбывания наказания в виде лишения свободы;

8) осуществляет взаимодействие служб пробации и подразделений полиции по контролю за поведением лиц, состоящих на учетах служб пробации;

9) исполняет приговоры суда в части лишения почетного, воинского, специального или иного звания, классного чина, дипломатического ранга и квалификационного класса;

10) осуществляет оперативно-розыскную деятельность;

11) осуществляет личный прием граждан, осужденных и лиц, содержащихся под стражей, представителей юридических лиц, рассматривает жалобы и заявления, принимает по ним решения;

12) обеспечивает санитарно-эпидемиологическое благополучие и охрану здоровья лиц, содержащихся в учреждениях уголовно-исполнительной системы;

13) организует подготовку и обучение кадров, определяет потребность в кадрах;

14) организует проведение специальной экспертизы в подчиненных подразделениях и аттестация их руководителей на знание необходимых для организации и проведения мероприятий по защите сведений, составляющих государственные секреты;

15) организует взаимодействие с подразделением собственной безопасности по обеспечению соблюдения законности и противодействия коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы в Департаменте и его подведомственных учреждениях;

16) обеспечивает реализацию принципа персональной ответственности руководителей всех уровней за состояние работы по противодействию коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы и за совершение подчиненными коррупционных преступлений и правонарушений, а также применения ими пыток и иных недозволенных методов работы;

17) осуществляет иные функции, возложенные на Департамент в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

18) организует получение общеобразовательного и профессионального обучения осужденных;

19) организует трудовую занятость осужденных;

20) организует теологическую реабилитационную работу среди осужденных;

21) осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью учреждений уголовно-исполнительной системы.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказами Министра внутренних дел РК от 06.09.2023 № 679; от 11.03.2024 № 220.

15. Права и обязанности:

1) в пределах компетенции запрашивать и получать необходимую информацию от государственных органов и иных организаций;

2) проводить служебные расследования по случаям чрезвычайных происшествий, устанавливать и анализировать их причины, принимать меры по предотвращению подобных случаев;

3) обеспечивать законность, правопорядок в учреждениях уголовно-исполнительной системы;

4) требовать от лиц, содержащихся в учреждениях уголовно-исполнительной системы, исполнения обязанностей, возложенных на них законодательством Республики Казахстан и приговором суда;

5) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## 3. Организация деятельности Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется начальником Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Начальник Департамента назначается на должность и освобождается от должности Министром внутренних дел в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Начальник Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия начальника Департамента:

1) определяет обязанности и полномочия своих заместителей и руководителей структурных подразделений Департамента;

2) в пределах своей компетенции представляет Департамент в государственных органах, иных организациях;

3) обеспечивает соблюдение законности при исполнении наказаний и содержания лиц в учреждениях уголовно-исполнительной системы;

4) принимает меры, направленные на противодействие коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы в Департаменте и его подведомственных учреждениях и несет персональную ответственность за реализацию профилактических мер в данных сферах;

5) организует и контролирует работу по обеспечению режима секретности, работу по оперативной, режимной, воспитательной и иной деятельности, в пределах полномочий Департамента;

6) в пределах своей компетенции организует взаимодействие Департамента с правоохранительными органами и другими организациями;

7) организует подбор, расстановку и обучение кадров уголовно-исполнительной системы области, организует наставничество, воспитательную, идеологическую и имиджевую работу среди личного состава Департамента, а также учреждений исполняющих наказание и содержащих лиц, соблюдение ими дисциплины, законности, режима секретности и служебной подготовки;

8) в пределах представленных прав поощряет, налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о правоохранительной службе;

9) в соответствии с законодательством и номенклатурой должностей осуществляет прием на работу, присваивает очередные специальные звания, издает приказы назначение, освобождение, увольнение, предоставляет трудовые и дополнительные отпуска; направляет в установленном порядке сотрудников, государственных служащих и работников Департамента в командировки для оказания практической помощи и проведения проверок деятельности органов и учреждений уголовно-исполнительной системы, решения других служебных вопросов;

10) организует и контролирует работу по проведению мониторинга подзаконных актов, касающихся деятельности УИС, а также выработки предложений по их совершенствованию;

11) организует и контролирует работу подведомственных учреждений по направлению обращений осужденных непосредственно в государственные органы, компетентные решать поставленные в обращении вопросы;

12) утверждает положения о структурных подразделениях Департамента и функциональные обязанности должностных лиц;

13) допускает подчиненных сотрудников к государственным секретам Республики Казахстан в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области защиты государственных секретов;

14) в соответствии с законодательством осуществляет иные полномочия.

Исполнение полномочий начальника Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Сноска. Пункт 19 с изменениями, внесенными приказами Министра внутренних дел РК от 06.09.2023 № 679.

20. Начальник Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

## 4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**5. Реорганизация и упразднение Департамента**

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 25
к приказу Министра
внутренних дел
Республики Казахстан
от 1 октября 2014 года № 662

**Положение о Департаменте уголовно–исполнительной системы по Алматинской области и по области Жетiсу Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан**

Сноска. Приложение 25 исключено приказом Министра внутренних дел РК от 06.09.2023 № 679.

Приложение 26
к приказу Министра
внутренних дел
Республики Казахстан
от 1 октября 2014 года № 662

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**о Департаменте уголовно-исполнительной системы по Атырауской области Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан**

Сноска. Положение - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 11.04.2023 № 287.

**1. Общие положения**

1. Департамент уголовно-исполнительной системы по Атырауской области ( далее-Департамент) является территориальным подразделением Комитета уголовно-исполнительной системы (далее - Комитет УИС) Министерства внутренних

дел Республики Казахстан, осуществляющим руководство учреждениями уголовно-исполнительной (пенитенциарной) системы на территории области. Департамент взаимодействует с филиалами Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения Комитета уголовно-исполнительной системы по обеспечению жизнедеятельности учреждений УИС и трудоустройству осужденных.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штамп со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско - правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Департамента.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение Департамента: индекс 060003, Республика Казахстан, Атырауская область, город Атырау, проспект Азаттық, дом 181.

9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение "Департамент уголовно - исполнительной системы по Атырауской области Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## 2. Основные задачи и функции Департамента

13. Основные задачи Департамента:

1) осуществление руководства учреждениями, обеспечивающими исполнение уголовных наказаний и содержание осужденных и лиц содержащихся под стражей;

2) организация воспитательной работы среди лиц, отбывающих уголовное наказание, в том числе с использованием психолого-педагогических методов;

3) выявление, пресечение, раскрытие, и предупреждение готовящихся и совершаемых в учреждениях УИС преступлений и нарушений установленного порядка исполнения наказания и содержания под стражей;

4) исключен Министра внутренних дел РК от 06.09.2023 № 679;

5) осуществление контроля за обеспечением режима, надзора, охраны в учреждениях УИС, а также осуществление контроля за обеспечением противопожарной безопасности, за организацией пропускного режима в учреждениях УИС;

6) осуществляет исполнение уголовных наказаний, не связанных с лишением свободы в отношении лиц, состоящих на учетах служб пробации;

7) осуществление иных задач, возлагаемых законами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным приказом Министра внутренних дел РК от 06.09.2023 № 679.

14. Функции:

1) исполняет приговоры и постановления суда в отношении осужденных, обеспечивает соблюдение порядка и условий отбывания наказаний, охрану учреждений УИС;

2) осуществляет охрану органов и учреждений уголовно-исполнительной системы, контроль за оперативной обстановкой в них, обеспечивает безопасность персонала, подозреваемых, обвиняемых и осужденных, их конвоирование;

3) обеспечивает организацию работы по подготовке осужденных к освобождению, исполнение актов амнистии и помилования, взаимодействие учреждений и органов уголовно-исполнительной системы с другими правоохранительными органами, органами государственного управления и общественными объединениями по закреплению результатов исправления осужденных, их трудовому и бытовому устройству;

4) вносит предложения о создании и ликвидации учреждений, организаций, осуществляющих деятельность в уголовно-исполнительной системе;

5) организует размещение осужденных в учреждениях уголовно-исполнительной системы в соответствии с приговорами, постановлениями и определениями судов;

6) регулирует порядок и условия исполнения и отбывания наказаний;

7) осуществляет розыск осужденных, совершивших побег из учреждений, а также уклоняющихся от отбывания наказания в виде лишения свободы;

8) осуществляет взаимодействие служб пробации и подразделений полиции по контролю за поведением лиц, состоящих на учетах служб пробации;

9) исполняет приговоры суда в части лишения почетного, воинского, специального или иного звания, классного чина, дипломатического ранга и квалификационного класса;

10) осуществляет оперативно-розыскную деятельность;

11) осуществляет личный прием граждан, осужденных и лиц, содержащихся под стражей, представителей юридических лиц, рассматривает жалобы и заявления, принимает по ним решения;

12) обеспечивает санитарно-эпидемиологическое благополучие и охрану здоровья лиц, содержащихся в учреждениях уголовно-исполнительной системы;

13) организует подготовку и обучение кадров, определяет потребность в кадрах;

14) организует проведение специальной экспертизы в подчиненных подразделениях и аттестация их руководителей на знание необходимых для организации и проведения мероприятий по защите сведений, составляющих государственные секреты;

15) организует взаимодействие с подразделением собственной безопасности по обеспечению соблюдения законности и противодействия коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы в Департаменте и его подведомственных учреждениях;

16) обеспечивает реализацию принципа персональной ответственности руководителей всех уровней за состояние работы по противодействию коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы и за совершение подчиненными коррупционных преступлений и правонарушений, а также применения ими пыток и иных недозволенных методов работы;

17) осуществляет иные функции, возложенные на Департамент в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

18) организует получение общеобразовательного и профессионального обучения осужденных;

19) организует трудовую занятость осужденных;

20) организует теологическую реабилитационную работу среди осужденных;

21) осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью учреждений уголовно-исполнительной системы.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказами Министра внутренних дел РК от 06.09.2023 № 679; от 11.03.2024 № 220.

15. Права и обязанности:

1) в пределах компетенции запрашивать и получать необходимую информацию от государственных органов и иных организаций;

2) проводить служебные расследования по случаям чрезвычайных происшествий, устанавливать и анализировать их причины, принимать меры по предотвращению подобных случаев;

3) обеспечивать законность, правопорядок в учреждениях уголовно-исполнительной системы;

4) требовать от лиц, содержащихся в учреждениях уголовно-исполнительной системы, исполнения обязанностей, возложенных на них законодательством Республики Казахстан и приговором суда;

5) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## 3. Организация деятельности Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется начальником Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Начальник Департамента назначается на должность и освобождается от должности Министром внутренних дел в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Начальник Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия начальника Департамента:

1) определяет обязанности и полномочия своих заместителей и руководителей структурных подразделений Департамента;

2) в пределах своей компетенции представляет Департамент в государственных органах, иных организациях;

3) обеспечивает соблюдение законности при исполнении наказаний и содержания лиц в учреждениях уголовно-исполнительной системы;

4) принимает меры, направленные на противодействие коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы в Департаменте и его подведомственных учреждениях и несет персональную ответственность за реализацию профилактических мер в данных сферах;

5) организует и контролирует работу по обеспечению режима секретности, работу по оперативной, режимной, воспитательной и иной деятельности, в пределах полномочий Департамента;

6) в пределах своей компетенции организует взаимодействие Департамента с правоохранительными органами и другими организациями;

7) организует подбор, расстановку и обучение кадров уголовно-исполнительной системы области, организует наставничество, воспитательную, идеологическую и имиджевую работу среди личного состава Департамента, а также учреждений исполняющих наказание и содержащих лиц, соблюдение ими дисциплины, законности, режима секретности и служебной подготовки;

8) в пределах представленных прав поощряет, налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о правоохранительной службе;

9) в соответствии с законодательством и номенклатурой должностей осуществляет прием на работу, присваивает очередные специальные звания, издает приказы назначение, освобождение, увольнение, предоставляет трудовые и дополнительные отпуска;

10) организует и контролирует работу по проведению мониторинга подзаконных актов, касающихся деятельности УИС, а также выработки предложений по их совершенствованию;

11) организует и контролирует работу подведомственных учреждений по направлению обращений осужденных непосредственно в государственные органы, компетентные решать поставленные в обращении вопросы;

12) утверждает положения о структурных подразделениях Департамента и функциональные обязанности должностных лиц;

13) допускает подчиненных сотрудников к государственным секретам Республики Казахстан в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области защиты государственных секретов;

14) в соответствии с законодательством осуществляет иные полномочия.

Исполнение полномочий начальника Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Начальник Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

## 4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## 5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 27
к приказу Министра
внутренних дел
Республики Казахстан
от 1 октября 2014 года № 662

# ПОЛОЖЕНИЕ
# о Департаменте уголовно-исполнительной системы по Восточно-Казахстанской области Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан

Сноска. Положение - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 11.04.2023 № 287.

## 1. Общие положения

1. Департамент уголовно-исполнительной системы по Восточно-Казахстанской области (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета уголовно - исполнительной системы (далее -Комитет УИС) Министерства внутренних дел Республики Казахстан, осуществляющим руководство учреждениями уголовно-исполнительной (пенитенциарной) системы на территории области. Департамент взаимодействует с филиалами Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения Комитета уголовно-исполнительной системы по обеспечению жизнедеятельности учреждений УИС и трудоустройству осужденных.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штамп со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско - правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Департамента.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение Департамента: индекс 070013, Республика Казахстан, Восточно-Казахстанская область, город Усть-Каменогорск, улица Леваневского, дом 21 .

9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение "Департамент уголовно-исполнительной системы по Восточно-Казахстанской области Комитета уголовно - исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## 2. Основные задачи и функции Департамента

13. Основные задачи Департамента:

1) осуществление руководства учреждениями, обеспечивающими исполнение уголовных наказаний и содержание осужденных и лиц содержащихся под стражей;

2) организация воспитательной работы среди лиц, отбывающих уголовное наказание, в том числе с использованием психолого-педагогических методов;

3) выявление, пресечение, раскрытие, и предупреждение готовящихся и совершаемых в учреждениях УИС преступлений и нарушений установленного порядка исполнения наказания и содержания под стражей;

4) исключен приказом Министра внутренних дел РК от 06.09.2023 № 679;

5) осуществление контроля за обеспечением режима, надзора, охраны в учреждениях УИС, а также осуществление контроля за обеспечением противопожарной безопасности, за организацией пропускного режима в учреждениях УИС;

6) осуществляет исполнение уголовных наказаний, не связанных с лишением свободы в отношении лиц, состоящих на учетах служб пробации;

7) осуществление иных задач, возлагаемых законами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 13 с изменениями, внесенными приказами Министра внутренних дел РК от 06.09.2023 № 679.

14. Функции:

1) исполняет приговоры и постановления суда в отношении осужденных, обеспечивает соблюдение порядка и условий отбывания наказаний, охрану учреждений УИС;

2) осуществляет охрану органов и учреждений уголовно-исполнительной системы, контроль за оперативной обстановкой в них, обеспечивает безопасность персонала, подозреваемых, обвиняемых и осужденных, их конвоирование;

3) обеспечивает организацию работы по подготовке осужденных к освобождению, исполнение актов амнистии и помилования, взаимодействие учреждений и органов уголовно-исполнительной системы с другими правоохранительными органами, органами государственного управления и общественными объединениями по закреплению результатов исправления осужденных, их трудовому и бытовому устройству;

4) вносит предложения о создании и ликвидации учреждений, организаций, осуществляющих деятельность в уголовно-исполнительной системе;

5) организует размещение осужденных в учреждениях уголовно-исполнительной системы в соответствии с приговорами, постановлениями и определениями судов;

6) регулирует порядок и условия исполнения и отбывания наказаний;

7) осуществляет розыск осужденных, совершивших побег из учреждений, а также уклоняющихся от отбывания наказания в виде лишения свободы;

8) осуществляет взаимодействие служб пробации и подразделений полиции по контролю за поведением лиц, состоящих на учетах служб пробации;

9) исполняет приговоры суда в части лишения почетного, воинского, специального или иного звания, классного чина, дипломатического ранга и квалификационного класса;

10) осуществляет оперативно-розыскную деятельность;

11) осуществляет личный прием граждан, осужденных и лиц, содержащихся под стражей, представителей юридических лиц, рассматривает жалобы и заявления, принимает по ним решения;

12) обеспечивает санитарно-эпидемиологическое благополучие и охрану здоровья лиц, содержащихся в учреждениях уголовно-исполнительной системы;

13) организует подготовку и обучение кадров, определяет потребность в кадрах;

14) организует проведение специальной экспертизы в подчиненных подразделениях и аттестация их руководителей на знание необходимых для организации и проведения мероприятий по защите сведений, составляющих государственные секреты;

15) организует взаимодействие с подразделением собственной безопасности по обеспечению соблюдения законности и противодействия коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы в Департаменте и его подведомственных учреждениях;

16) обеспечивает реализацию принципа персональной ответственности руководителей всех уровней за состояние работы по противодействию коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы и за совершение подчиненными коррупционных преступлений и правонарушений, а также применения ими пыток и иных недозволенных методов работы;

17) осуществляет иные функции, возложенные на Департамент в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

18) организует получение общеобразовательного и профессионального обучения осужденных;

19) организует трудовую занятость осужденных.

20) организует теологическую реабилитационную работу среди осужденных;

21) осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью учреждений уголовно-исполнительной системы.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказами Министра внутренних дел РК от 06.09.2023 № 679; от 11.03.2024 № 220.

15. Права и обязанности:

1) в пределах компетенции запрашивать и получать необходимую информацию от государственных органов и иных организаций;

2) проводить служебные расследования по случаям чрезвычайных происшествий, устанавливать и анализировать их причины, принимать меры по предотвращению подобных случаев;

3) обеспечивать законность, правопорядок в учреждениях уголовно-исполнительной системы;

4) требовать от лиц, содержащихся в учреждениях уголовно-исполнительной системы, исполнения обязанностей, возложенных на них законодательством Республики Казахстан и приговором суда;

5) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## 3. Организация деятельности Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется начальником Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Начальник Департамента назначается на должность и освобождается от должности Министром внутренних дел в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Начальник Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия начальника Департамента:

1) определяет обязанности и полномочия своих заместителей и руководителей структурных подразделений Департамента;

2) в пределах своей компетенции представляет Департамент в государственных органах, иных организациях;

3) обеспечивает соблюдение законности при исполнении наказаний и содержания лиц в учреждениях уголовно-исполнительной системы;

4) принимает меры, направленные на противодействие коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы в Департаменте и его подведомственных учреждениях и несет персональную ответственность за реализацию профилактических мер в данных сферах;

5) организует и контролирует работу по обеспечению режима секретности, работу по оперативной, режимной, воспитательной и иной деятельности, в пределах полномочий Департамента;

6) в пределах своей компетенции организует взаимодействие Департамента с правоохранительными органами и другими организациями;

7) организует подбор, расстановку и обучение кадров уголовно-исполнительной системы области, организует наставничество, воспитательную, идеологическую и имиджевую работу среди личного состава Департамента, а также учреждений исполняющих наказание и содержащих лиц, соблюдение ими дисциплины, законности, режима секретности и служебной подготовки;

8) в пределах представленных прав поощряет, налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о правоохранительной службе;

9) в соответствии с законодательством и номенклатурой должностей осуществляет прием на работу, присваивает очередные специальные звания, издает приказы назначение, освобождение, увольнение, предоставляет трудовые и дополнительные отпуска; направляет в установленном порядке сотрудников, государственных служащих и работников Департамента в командировки для оказания практической помощи и проведения проверок деятельности органов и учреждений уголовно-исполнительной системы, решения других служебных вопросов;

10) организует и контролирует работу по проведению мониторинга подзаконных актов, касающихся деятельности УИС, а также выработки предложений по их совершенствованию;

11) организует и контролирует работу подведомственных учреждений по направлению обращений осужденных непосредственно в государственные органы, компетентные решать поставленные в обращении вопросы;

12) утверждает положения о структурных подразделениях Департамента и функциональные обязанности должностных лиц;

13) допускает подчиненных сотрудников к государственным секретам Республики Казахстан в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области защиты государственных секретов;

14) в соответствии с законодательством осуществляет иные полномочия.

Исполнение полномочий начальника Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Сноска. Пункт 19 с изменениями, внесенными приказами Министра внутренних дел РК от 06.09.2023 № 679.

20. Начальник Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

## 4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## 5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 28
к приказу Министра
внутренних дел
Республики Казахстан
от 1 октября 2014 года № 662

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**о Департаменте уголовно-исполнительной системы по Жамбылской области Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан**

Сноска. Положение - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 11.04.2023 № 287.

**1. Общие положения**

1. Департамент уголовно-исполнительной системы по Жамбылской области ( далее-Департамент) является территориальным подразделением Комитета уголовно-исполнительной системы (далее - Комитет УИС) Министерства внутренних дел Республики Казахстан, осуществляющим руководство учреждениями уголовно-исполнительной (пенитенциарной) системы на территории области. Департамент взаимодействует с филиалами Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения Комитета уголовно-исполнительной системы по обеспечению жизнедеятельности учреждений УИС и трудоустройству осужденных.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штамп со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Департамента.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение Департамента: индекс 080000, Республика Казахстан, Жамбылская область, город Тараз, проспект Толе би, дом 147А.

9. Полное наименование Департамента–республиканское государственное учреждение "Департамент уголовно - исполнительной системы по Жамбылской области Комитета уголовно - исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## 2. Основные задачи и функции Департамента

13. Основные задачи Департамента:

1) осуществление руководства учреждениями, обеспечивающими исполнение уголовных наказаний и содержание осужденных и лиц содержащихся под стражей;

2) организация воспитательной работы среди лиц, отбывающих уголовное наказание, в том числе с использованием психолого-педагогических методов;

3) выявление, пресечение, раскрытие, и предупреждение готовящихся и совершаемых в учреждениях УИС преступлений и нарушений установленного порядка исполнения наказания и содержания под стражей;

4) исключен приказом Министра внутренних дел РК от 06.09.2023 № 679;

5) осуществление контроля за обеспечением режима, надзора, охраны в учреждениях УИС, а также осуществление контроля за обеспечением противопожарной безопасности, за организацией пропускного режима в учреждениях УИС;

6) осуществляет исполнение уголовных наказаний, не связанных с лишением свободы в отношении лиц, состоящих на учетах служб пробации;

7) осуществление иных задач, возлагаемых законами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 13 с изменениями, внесенными приказами Министра внутренних дел РК от 06.09.2023 № 679.

14. Функции:

1) исполняет приговоры и постановления суда в отношении осужденных, обеспечивает соблюдение порядка и условий отбывания наказаний, охрану учреждений УИС;

2) осуществляет охрану органов и учреждений уголовно-исполнительной системы, контроль за оперативной обстановкой в них, обеспечивает безопасность персонала, подозреваемых, обвиняемых и осужденных, их конвоирование;

3) обеспечивает организацию работы по подготовке осужденных к освобождению, исполнение актов амнистии и помилования, взаимодействие учреждений и органов уголовно-исполнительной системы с другими правоохранительными органами,

органами государственного управления и общественными объединениями по закреплению результатов исправления осужденных, их трудовому и бытовому устройству;

4) вносит предложения о создании и ликвидации учреждений, организаций, осуществляющих деятельность в уголовно-исполнительной системе;

5) организует размещение осужденных в учреждениях уголовно-исполнительной системы в соответствии с приговорами, постановлениями и определениями судов;

6) регулирует порядок и условия исполнения и отбывания наказаний;

7) осуществляет розыск осужденных, совершивших побег из учреждений, а также уклоняющихся от отбывания наказания в виде лишения свободы;

8) осуществляет взаимодействие служб пробации и подразделений полиции по контролю за поведением лиц, состоящих на учетах служб пробации;

9) исполняет приговоры суда в части лишения почетного, воинского, специального или иного звания, классного чина, дипломатического ранга и квалификационного класса;

10) осуществляет оперативно-розыскную деятельность;

11) осуществляет личный прием граждан, осужденных и лиц, содержащихся под стражей, представителей юридических лиц, рассматривает жалобы и заявления, принимает по ним решения;

12) обеспечивает санитарно-эпидемиологическое благополучие и охрану здоровья лиц, содержащихся в учреждениях уголовно-исполнительной системы;

13) организует подготовку и обучение кадров, определяет потребность в кадрах;

14) организует проведение специальной экспертизы в подчиненных подразделениях и аттестация их руководителей на знание необходимых для организации и проведения мероприятий по защите сведений, составляющих государственные секреты;

15) организует взаимодействие с подразделением собственной безопасности по обеспечению соблюдения законности и противодействия коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы в Департаменте и его подведомственных учреждениях;

16) обеспечивает реализацию принципа персональной ответственности руководителей всех уровней за состояние работы по противодействию коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы и за совершение подчиненными коррупционных преступлений и правонарушений, а также применения ими пыток и иных недозволенных методов работы;

17) осуществляет иные функции, возложенные на Департамент в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18) организует получение общеобразовательного и профессионального обучения осужденных;

19) организует трудовую занятость осужденных;

20) организует теологическую реабилитационную работу среди осужденных;

21) осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью учреждений уголовно-исполнительной системы.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказами Министра внутренних дел РК от 06.09.2023 № 679; от 11.03.2024 № 220.

15. Права и обязанности:

1) в пределах компетенции запрашивать и получать необходимую информацию от государственных органов и иных организаций;

2) проводить служебные расследования по случаям чрезвычайных происшествий, устанавливать и анализировать их причины, принимать меры по предотвращению подобных случаев;

3) обеспечивать законность, правопорядок в учреждениях уголовно-исполнительной системы;

4) требовать от лиц, содержащихся в учреждениях уголовно-исполнительной системы, исполнения обязанностей, возложенных на них законодательством Республики Казахстан и приговором суда;

5) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**3. Организация деятельности Департамента**

16. Руководство Департаментом осуществляется начальником Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Начальник Департамента назначается на должность и освобождается от должности Министром внутренних дел в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Начальник Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия начальника Департамента:

1) определяет обязанности и полномочия своих заместителей и руководителей структурных подразделений Департамента;

2) в пределах своей компетенции представляет Департамент в государственных органах, иных организациях;

3) обеспечивает соблюдение законности при исполнении наказаний и содержания лиц в учреждениях уголовно-исполнительной системы;

4) принимает меры, направленные на противодействие коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы в Департаменте и его подведомственных учреждениях и несет персональную ответственность за реализацию профилактических мер в данных сферах;

5) организует и контролирует работу по обеспечению режима секретности, работу по оперативной, режимной, воспитательной и иной деятельности, в пределах полномочий Департамента;

6) в пределах своей компетенции организует взаимодействие Департамента с правоохранительными органами и другими организациями;

7) организует подбор, расстановку и обучение кадров уголовно-исполнительной системы области, организует наставничество, воспитательную, идеологическую и имиджевую работу среди личного состава Департамента, а также учреждений исполняющих наказание и содержащих лиц, соблюдение ими дисциплины, законности, режима секретности и служебной подготовки;

8) в пределах представленных прав поощряет, налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о правоохранительной службе;

9) в соответствии с законодательством и номенклатурой должностей осуществляет прием на работу, присваивает очередные специальные звания, издает приказы назначение, освобождение, увольнение, предоставляет трудовые и дополнительные отпуска; направляет в установленном порядке сотрудников, государственных служащих и работников Департамента в командировки для оказания практической помощи и проведения проверок деятельности органов и учреждений уголовно-исполнительной системы, решения других служебных вопросов;

10) организует и контролирует работу по проведению мониторинга подзаконных актов, касающихся деятельности УИС, а также выработки предложений по их совершенствованию;

11) организует и контролирует работу подведомственных учреждений по направлению обращений осужденных непосредственно в государственные органы, компетентные решать поставленные в обращении вопросы;

12) утверждает положения о структурных подразделениях Департамента и функциональные обязанности должностных лиц;

13) допускает подчиненных сотрудников к государственным секретам Республики Казахстан в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области защиты государственных секретов;

14) в соответствии с законодательством осуществляет иные полномочия.

Исполнение полномочий начальника Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Сноска. Пункт 19 с изменениями, внесенными приказами Министра внутренних дел РК от 06.09.2023 № 679.

20. Начальник Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

## 4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## 5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 29
к приказу Министра
внутренних дел
Республики Казахстан
от 1 октября 2014 года № 662

# ПОЛОЖЕНИЕ
# о Департаменте уголовно-исполнительной системы по Западно-Казахстанской области Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан

Сноска. Положение - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 11.04.2023 № 287.

## 1. Общие положения

1. Департамент уголовно-исполнительной системы по Западно-Казахстанской области (далее-Департамент) является территориальным подразделением Комитета уголовно-исполнительной системы (далее - Комитет УИС) Министерства внутренних дел Республики Казахстан, осуществляющим руководство учреждениями уголовно-исполнительной (пенитенциарной) системы на территории области. Департамент взаимодействует с филиалами Республиканского государственного

предприятия на праве хозяйственного ведения Комитета уголовно-исполнительной системы по обеспечению жизнедеятельности учреждений УИС и трудоустройству осужденных.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штамп со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско - правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Департамента.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение Департамента: индекс 090009, Республика Казахстан, Западно-Казахстанская область, город Уральск, поселок Зачаганск, улица Байтак, дом 2 /2.

9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение "Департамент уголовно - исполнительной системы по Западно-Казахстанской области Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## 2. Основные задачи и функции Департамента

13. Основные задачи Департамента:

1) осуществление руководства учреждениями, обеспечивающими исполнение уголовных наказаний и содержание осужденных и лиц содержащихся под стражей;

2) организация воспитательной работы среди лиц, отбывающих уголовное наказание, в том числе с использованием психолого-педагогических методов;

3) выявление, пресечение, раскрытие, и предупреждение готовящихся и совершаемых в учреждениях УИС преступлений и нарушений установленного порядка исполнения наказания и содержания под стражей;

4) исключен приказом Министра внутренних дел РК от 06.09.2023 № 679;

5) осуществление контроля за обеспечением режима, надзора, охраны в учреждениях УИС, а также осуществление контроля за обеспечением противопожарной безопасности, за организацией пропускного режима в учреждениях УИС;

6) осуществляет исполнение уголовных наказаний, не связанных с лишением свободы в отношении лиц, состоящих на учетах служб пробации;

7) осуществление иных задач, возлагаемых законами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 13 с изменениями, внесенными приказами Министра внутренних дел РК от 06.09.2023 № 679.

14. Функции:

1) исполняет приговоры и постановления суда в отношении осужденных, обеспечивает соблюдение порядка и условий отбывания наказаний, охрану учреждений УИС;

2) осуществляет охрану органов и учреждений уголовно-исполнительной системы, контроль за оперативной обстановкой в них, обеспечивает безопасность персонала, подозреваемых, обвиняемых и осужденных, их конвоирование;

3) обеспечивает организацию работы по подготовке осужденных к освобождению, исполнение актов амнистии и помилования, взаимодействие учреждений и органов уголовно-исполнительной системы с другими правоохранительными органами, органами государственного управления и общественными объединениями по закреплению результатов исправления осужденных, их трудовому и бытовому устройству;

4) вносит предложения о создании и ликвидации учреждений, организаций, осуществляющих деятельность в уголовно-исполнительной системе;

5) организует размещение осужденных в учреждениях уголовно-исполнительной системы в соответствии с приговорами, постановлениями и определениями судов;

6) регулирует порядок и условия исполнения и отбывания наказаний;

7) осуществляет розыск осужденных, совершивших побег из учреждений, а также уклоняющихся от отбывания наказания в виде лишения свободы;

8) осуществляет взаимодействие служб пробации и подразделений полиции по контролю за поведением лиц, состоящих на учетах служб пробации;

9) исполняет приговоры суда в части лишения почетного, воинского, специального или иного звания, классного чина, дипломатического ранга и квалификационного класса;

10) осуществляет оперативно-розыскную деятельность;

11) осуществляет личный прием граждан, осужденных и лиц, содержащихся под стражей, представителей юридических лиц, рассматривает жалобы и заявления, принимает по ним решения;

12) обеспечивает санитарно-эпидемиологическое благополучие и охрану здоровья лиц, содержащихся в учреждениях уголовно-исполнительной системы;

13) организует подготовку и обучение кадров, определяет потребность в кадрах;

14) организует проведение специальной экспертизы в подчиненных подразделениях и аттестация их руководителей на знание необходимых для организации и проведения мероприятий по защите сведений, составляющих государственные секреты;

15) организует взаимодействие с подразделением собственной безопасности по обеспечению соблюдения законности и противодействия коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы в Департаменте и его подведомственных учреждениях;

16) обеспечивает реализацию принципа персональной ответственности руководителей всех уровней за состояние работы по противодействию коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы и за совершение подчиненными коррупционных преступлений и правонарушений, а также применения ими пыток и иных недозволенных методов работы;

17) осуществляет иные функции, возложенные на Департамент в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

18) организует получение общеобразовательного и профессионального обучения осужденных;

19) организует трудовую занятость осужденных;

20) организует теологическую реабилитационную работу среди осужденных;

21) осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью учреждений уголовно-исполнительной системы.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказами Министра внутренних дел РК от 06.09.2023 № 679; от 11.03.2024 № 220.

15. Права и обязанности:

1) в пределах компетенции запрашивать и получать необходимую информацию от государственных органов и иных организаций;

2) проводить служебные расследования по случаям чрезвычайных происшествий, устанавливать и анализировать их причины, принимать меры по предотвращению подобных случаев;

3) обеспечивать законность, правопорядок в учреждениях уголовно-исполнительной системы;

4) требовать от лиц, содержащихся в учреждениях уголовно-исполнительной системы, исполнения обязанностей, возложенных на них законодательством Республики Казахстан и приговором суда;

5) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## 3. Организация деятельности Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется начальником Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Начальник Департамента назначается на должность и освобождается от должности Министром внутренних дел в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Начальник Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия начальника Департамента:

1) определяет обязанности и полномочия своих заместителей и руководителей структурных подразделений Департамента;

2) в пределах своей компетенции представляет Департамент в государственных органах, иных организациях;

3) обеспечивает соблюдение законности при исполнении наказаний и содержания лиц в учреждениях уголовно-исполнительной системы;

4) принимает меры, направленные на противодействие коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы в Департаменте и его подведомственных учреждениях и несет персональную ответственность за реализацию профилактических мер в данных сферах;

5) организует и контролирует работу по обеспечению режима секретности, работу по оперативной, режимной, воспитательной и иной деятельности, в пределах полномочий Департамента;

6) в пределах своей компетенции организует взаимодействие Департамента с правоохранительными органами и другими организациями;

7) организует подбор, расстановку и обучение кадров уголовно-исполнительной системы области, организует наставничество, воспитательную, идеологическую и имиджевую работу среди личного состава Департамента, а также учреждений исполняющих наказание и содержащих лиц, соблюдение ими дисциплины, законности, режима секретности и служебной подготовки;

8) в пределах представленных прав поощряет, налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о правоохранительной службе;

9) в соответствии с законодательством и номенклатурой должностей осуществляет прием на работу, присваивает очередные специальные звания, издает приказы назначение, освобождение, увольнение, предоставляет трудовые и дополнительные отпуска; направляет в установленном порядке сотрудников, государственных служащих и работников Департамента в командировки для оказания практической помощи и проведения проверок деятельности органов и учреждений уголовно-исполнительной системы, решения других служебных вопросов;

10) организует и контролирует работу по проведению мониторинга подзаконных актов, касающихся деятельности УИС, а также выработки предложений по их совершенствованию;

11) организует и контролирует работу подведомственных учреждений по направлению обращений осужденных непосредственно в государственные органы, компетентные решать поставленные в обращении вопросы;

12) утверждает положения о структурных подразделениях Департамента и функциональные обязанности должностных лиц;

13) допускает подчиненных сотрудников к государственным секретам Республики Казахстан в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области защиты государственных секретов;

14) в соответствии с законодательством осуществляет иные полномочия.

Исполнение полномочий начальника Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Сноска. Пункт 19 с изменениями, внесенными приказами Министра внутренних дел РК от 06.09.2023 № 679.

20. Начальник Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

## 4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**5. Реорганизация и упразднение Департамента**

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 30
к приказу Министра
внутренних дел
Республики Казахстан
от 1 октября 2014 года № 662

**ПОЛОЖЕНИЕ о Департаменте уголовно-исполнительной системы по Карагандинской области и по области Ұлытау Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан**

Сноска. Приложение 30 - в редакции приказа и.о. Министра внутренних дел РК от 25.07.2022 № 619.

**1. Общие положения**

1. Департамент уголовно-исполнительной системы по Карагандинской области и области Ұлытау (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета уголовно-исполнительной системы (далее - Комитет УИС) Министерства внутренних дел Республики Казахстан, осуществляющим руководство учреждениями уголовно-исполнительной (пенитенциарной) системы на территории области. Департамент взаимодействует с филиалами Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения Комитета уголовно-исполнительной системы по обеспечению жизнедеятельности учреждений УИС и трудоустройству осужденных.

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 11.04.2023 № 287.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штамп со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Департамента.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение Департамента: индекс 100012, Республика Казахстан, Карагандинская область, город Караганда, район имени Казыбек Би, улица Поспелова, дом 17.

9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение "Департамент уголовно-исполнительной системы по Карагандинской области и по области Ұлытау Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## 3. Основные задачи и функции Департамента

13. Основные задачи Департамента:

1) осуществление руководства учреждениями, обеспечивающими исполнение уголовных наказаний и содержание осужденных, и лиц, содержащихся под стражей;

2) организация воспитательной работы среди лиц, отбывающих уголовное наказание, в том числе с использованием психолого-педагогических методов;

3) выявление, пресечение, раскрытие и предупреждение готовящихся и совершаемых в учреждениях УИС преступлений и нарушений установленного порядка исполнения наказания и содержания под стражей;

4) исключен приказом Министра внутренних дел РК от 06.09.2023 № 679;

5) осуществление контроля за обеспечением режима, надзора, охраны в учреждениях УИС, а также осуществление контроля за обеспечением противопожарной безопасности, за организацией пропускного режима в учреждениях УИС;

6) осуществляет исполнение уголовных наказаний, не связанных с лишением свободы в отношении лиц, состоящих на учетах служб пробации;

7) осуществление иных задач, возлагаемых законами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 13 с изменениями, внесенными приказами Министра внутренних дел РК от 11.04.2023 № 287; от 06.09.2023 № 679;

14. Функции:

1) исполняет приговоры и постановления суда в отношении осужденных, обеспечивает соблюдение порядка и условий отбывания наказаний, охрану учреждений УИС;

2) осуществляет охрану органов и учреждений уголовно-исполнительной системы, контроль за оперативной обстановкой в них, обеспечивает безопасность персонала, подозреваемых, обвиняемых и осужденных, их конвоирование;

3) обеспечивает организацию работы по подготовке осужденных к освобождению, исполнение актов амнистии и помилования, взаимодействие учреждений и органов уголовно-исполнительной системы с другими правоохранительными органами, органами государственного управления и общественными объединениями по закреплению результатов исправления осужденных, их трудовому и бытовому устройству;

4) вносит предложения о создании и ликвидации учреждений, организаций, осуществляющих деятельность в уголовно-исполнительной системе;

5) организует размещение осужденных в учреждениях уголовно-исполнительной системы в соответствии с приговорами, постановлениями и определениями судов;

6) регулирует порядок и условия исполнения и отбывания наказаний;

7) осуществляет розыск осужденных, совершивших побег из учреждений, а также уклоняющихся от отбывания наказания в виде лишения свободы;

8) осуществляет взаимодействие служб пробации и подразделений полиции по контролю за поведением лиц, состоящих на учетах служб пробации;

9) исполняет приговоры суда в части лишения почетного, воинского, специального или иного звания, классного чина, дипломатического ранга и квалификационного класса;

10) осуществляет оперативно-розыскную деятельность;

11) осуществляет личный прием граждан, осужденных и лиц, содержащихся под стражей, представителей юридических лиц, рассматривает жалобы и заявления, принимает по ним решения;

12) обеспечивает санитарно-эпидемиологическое благополучие и охрану здоровья лиц, содержащихся в учреждениях уголовно-исполнительной системы;

13) организует подготовку и обучение кадров, определяет потребность в кадрах;

14) организует проведение специальной экспертизы в подчиненных подразделениях и аттестация их руководителей на знание необходимых для организации и проведения мероприятий по защите сведений, составляющих государственные секреты;

15) организует взаимодействие с подразделением собственной безопасности по обеспечению соблюдения законности и противодействия коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы в Департаменте и его подведомственных учреждениях;

16) обеспечивает реализацию принципа персональной ответственности руководителей всех уровней за состояние работы по противодействию коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы и за совершение подчиненными коррупционных преступлений и правонарушений, а также применения ими пыток и иных недозволенных методов работы;

17) осуществляет иные функции, возложенные на Департамент в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18) организует получение общеобразовательного и профессионального обучения осужденных;

19) организует трудовую занятость осужденных;

20) организует теологическую реабилитационную работу среди осужденных;

21) осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью учреждений уголовно-исполнительной системы.

Сноска. Пункт 14 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 11.04.2023 № 287; с изменениями, внесенными приказами Министра внутренних дел РК от 06.09.2023 № 679; от 11.03.2024 № 220.

15. Права и обязанности:

1) в пределах компетенции запрашивать и получать необходимую информацию от государственных органов и иных организаций;

2) проводить служебные расследования по случаям чрезвычайных происшествий, устанавливать и анализировать их причины, принимать меры по предотвращению подобных случаев;

3) обеспечивать законность, правопорядок в учреждениях уголовно-исполнительной системы;

4) требовать от лиц, содержащихся в учреждениях уголовно-исполнительной системы, исполнения обязанностей, возложенных на них законодательством Республики Казахстан и приговором суда;

5) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**5. Организация деятельности Департамента**

16. Руководство Департаментом осуществляется начальником Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Начальник Департамента назначается на должность и освобождается от должности Министром внутренних дел в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Начальник Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия начальника Департамента:

1) определяет обязанности и полномочия своих заместителей и руководителей структурных подразделений Департамента;

2) в пределах своей компетенции представляет Департамент в государственных органах, иных организациях;

3) обеспечивает соблюдение законности при исполнении наказаний и содержания лиц в учреждениях уголовно-исполнительной системы;

4) принимает меры, направленные на противодействие коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы в Департаменте и его подведомственных учреждениях и несет персональную ответственность за реализацию профилактических мер в данных сферах;

5) организует и контролирует работу по обеспечению режима секретности, работу по оперативной, режимной, воспитательной и иной деятельности, в пределах полномочий Департамента;

6) в пределах своей компетенции организует взаимодействие Департамента с правоохранительными органами и другими организациями;

7) организует подбор, расстановку и обучение кадров уголовно-исполнительной системы области, организует наставничество, воспитательную, идеологическую и имиджевую работу среди личного состава Департамента, а также учреждений исполняющих наказание и содержащих лиц, соблюдение ими дисциплины, законности, режима секретности и служебной подготовки;

8) в пределах представленных прав поощряет, налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о правоохранительной службе;

9) в соответствии с законодательством и номенклатурой должностей осуществляет прием на работу, присваивает очередные специальные звания, издает приказы назначение, освобождение, увольнение, предоставляет трудовые и дополнительные отпуска; направляет в установленном порядке сотрудников, государственных

служащих и работников Департамента в командировки для оказания практической помощи и проведения проверок деятельности органов и учреждений уголовно-исполнительной системы, решения других служебных вопросов;

10) организует и контролирует работу по проведению мониторинга подзаконных актов, касающихся деятельности УИС, а также выработки предложений по их совершенствованию;

11) организует и контролирует работу подведомственных учреждений по направлению обращений осужденных непосредственно в государственные органы, компетентные решать поставленные в обращении вопросы;

12) утверждает положения о структурных подразделениях Департамента и функциональные обязанности должностных лиц;

13) допускает подчиненных сотрудников к государственным секретам Республики Казахстан в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области защиты государственных секретов;

14) в соответствии с законодательством осуществляет иные полномочия.

Сноска. Пункт 19 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 11.04.2023 № 287; с изменениями, внесенными приказами Министра внутренних дел РК от 06.09.2023 № 679.

20. Начальник Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

## 6. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## 7. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

к приказу Министра
внутренних дел
Республики Казахстан
от 1 октября 2014 года № 662

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**о Департаменте уголовно-исполнительной системы по Костанайской области Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан**

Сноска. Положение - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 11.04.2023 № 287.

**1. Общие положения**

1. Департамент уголовно-исполнительной системы по Костанайской области ( далее-Департамент) является территориальным подразделением Комитета уголовно-исполнительной системы (далее - Комитет УИС) Министерства внутренних дел Республики Казахстан, осуществляющим руководство учреждениями уголовно-исполнительной (пенитенциарной) системы на территории области. Департамент взаимодействует с филиалами Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения Комитета уголовно-исполнительной системы по обеспечению жизнедеятельности учреждений УИС и трудоустройству осужденных.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штамп со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Департамента.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение Департамента: индекс 110000, Костанайская область, город Костанай, улица Джамбула, дом 89/1.

9. Полное наименование Департамента–республиканское государственное учреждение "Департамент уголовно - исполнительной системы по Костанайской

области Комитета уголовно - исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## 2. Основные задачи и функции Департамента

13. Основные задачи Департамента:

1) осуществление руководства учреждениями, обеспечивающими исполнение уголовных наказаний и содержание осужденных и лиц ,содержащихся под стражей;

2) организация воспитательной работы среди лиц, отбывающих уголовное наказание, в том числе с использованием психолого-педагогических методов;

3) выявление, пресечение, раскрытие, и предупреждение готовящихся и совершаемых в учреждениях УИС преступлений и нарушений установленного порядка исполнения наказания и содержания под стражей;

4) исключен приказом Министра внутренних дел РК от 06.09.2023 № 679;

5) осуществление контроля за обеспечением режима, надзора, охраны в учреждениях УИС, а также осуществление контроля за обеспечением противопожарной безопасности, за организацией пропускного режима в учреждениях УИС;

6) осуществляет исполнение уголовных наказаний, не связанных с лишением свободы в отношении лиц, состоящих на учетах служб пробации;

7) осуществление иных задач, возлагаемых законами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 13 с изменениями, внесенными приказами Министра внутренних дел РК от 06.09.2023 № 679.

14. Функции:

1) исполняет приговоры и постановления суда в отношении осужденных, обеспечивает соблюдение порядка и условий отбывания наказаний, охрану учреждений УИС;

2) осуществляет охрану органов и учреждений уголовно-исполнительной системы, контроль за оперативной обстановкой в них, обеспечивает безопасность персонала, подозреваемых, обвиняемых и осужденных, их конвоирование;

3) обеспечивает организацию работы по подготовке осужденных к освобождению, исполнение актов амнистии и помилования, взаимодействие учреждений и органов уголовно-исполнительной системы с другими правоохранительными органами, органами государственного управления и общественными объединениями по закреплению результатов исправления осужденных, их трудовому и бытовому устройству;

4) вносит предложения о создании и ликвидации учреждений, организаций, осуществляющих деятельность в уголовно-исполнительной системе;

5) организует размещение осужденных в учреждениях уголовно-исполнительной системы в соответствии с приговорами, постановлениями и определениями судов;

6) регулирует порядок и условия исполнения и отбывания наказаний;

7) осуществляет розыск осужденных, совершивших побег из учреждений, а также уклоняющихся от отбывания наказания в виде лишения свободы;

8) осуществляет взаимодействие служб пробации и подразделений полиции по контролю за поведением лиц, состоящих на учетах служб пробации;

9) исполняет приговоры суда в части лишения почетного, воинского, специального или иного звания, классного чина, дипломатического ранга и квалификационного класса;

10) осуществляет оперативно-розыскную деятельность;

11) осуществляет личный прием граждан, осужденных и лиц, содержащихся под стражей, представителей юридических лиц, рассматривает жалобы и заявления, принимает по ним решения;

12) обеспечивает санитарно-эпидемиологическое благополучие и охрану здоровья лиц, содержащихся в учреждениях уголовно-исполнительной системы;

13) организует подготовку и обучение кадров, определяет потребность в кадрах;

14) организует проведение специальной экспертизы в подчиненных подразделениях и аттестация их руководителей на знание необходимых для организации и проведения мероприятий по защите сведений, составляющих государственные секреты;

15) организует взаимодействие с подразделением собственной безопасности по обеспечению соблюдения законности и противодействия коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы в Департаменте и его подведомственных учреждениях;

16) обеспечивает реализацию принципа персональной ответственности руководителей всех уровней за состояние работы по противодействию коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы и за совершение подчиненными коррупционных преступлений и правонарушений, а также применения ими пыток и иных недозволенных методов работы;

17) осуществляет иные функции, возложенные на Департамент в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

18) организует получение общеобразовательного и профессионального обучения осужденных;

19) организует трудовую занятость осужденных;

20) организует теологическую реабилитационную работу среди осужденных;

21) осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью учреждений уголовно-исполнительной системы.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказами Министра внутренних дел РК от 06.09.2023 № 679; от 11.03.2024 № 220.

15. Права и обязанности:

1) в пределах компетенции запрашивать и получать необходимую информацию от государственных органов и иных организаций;

2) проводить служебные расследования по случаям чрезвычайных происшествий, устанавливать и анализировать их причины, принимать меры по предотвращению подобных случаев;

3) обеспечивать законность, правопорядок в учреждениях уголовно-исполнительной системы;

4) требовать от лиц, содержащихся в учреждениях уголовно-исполнительной системы, исполнения обязанностей, возложенных на них законодательством Республики Казахстан и приговором суда;

5) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**3. Организация деятельности Департамента**

16. Руководство Департаментом осуществляется начальником Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Начальник Департамента назначается на должность и освобождается от должности Министром внутренних дел в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Начальник Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия начальника Департамента:

1) определяет обязанности и полномочия своих заместителей и руководителей структурных подразделений Департамента;

2) в пределах своей компетенции представляет Департамент в государственных органах, иных организациях;

3) обеспечивает соблюдение законности при исполнении наказаний и содержания лиц в учреждениях уголовно-исполнительной системы;

4) принимает меры, направленные на противодействие коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы в Департаменте и его подведомственных учреждениях и несет персональную ответственность за реализацию профилактических мер в данных сферах;

5) организует и контролирует работу по обеспечению режима секретности, работу по оперативной, режимной, воспитательной и иной деятельности, в пределах полномочий Департамента;

6) в пределах своей компетенции организует взаимодействие Департамента с правоохранительными органами и другими организациями;

7) организует подбор, расстановку и обучение кадров уголовно-исполнительной системы области, организует наставничество, воспитательную, идеологическую и имиджевую работу среди личного состава Департамента, а также учреждений исполняющих наказание и содержащих лиц, соблюдение ими дисциплины, законности, режима секретности и служебной подготовки;

8) в пределах представленных прав поощряет, налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о правоохранительной службе;

9) в соответствии с законодательством и номенклатурой должностей осуществляет прием на работу, присваивает очередные специальные звания, издает приказы назначение, освобождение, увольнение, предоставляет трудовые и дополнительные отпуска; направляет в установленном порядке сотрудников, государственных служащих и работников Департамента в командировки для оказания практической помощи и проведения проверок деятельности органов и учреждений уголовно-исполнительной системы, решения других служебных вопросов;

10) организует и контролирует работу по проведению мониторинга подзаконных актов, касающихся деятельности УИС, а также выработки предложений по их совершенствованию;

11) организует и контролирует работу подведомственных учреждений по направлению обращений осужденных непосредственно в государственные органы, компетентные решать поставленные в обращении вопросы;

12) утверждает положения о структурных подразделениях Департамента и функциональные обязанности должностных лиц;

13) допускает подчиненных сотрудников к государственным секретам Республики Казахстан в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области защиты государственных секретов;

14) в соответствии с законодательством осуществляет иные полномочия.

Исполнение полномочий начальника Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Сноска. Пункт 19 с изменениями, внесенными приказами Министра внутренних дел РК от 06.09.2023 № 679.

20. Начальник Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

**4. Имущество Департамента**

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**5. Реорганизация и упразднение Департамента**

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 32
к приказу Министра
внутренних дел
Республики Казахстан
от 1 октября 2014 года № 662

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**о Департаменте уголовно-исполнительной системы по Кызылординской области Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан**

Сноска. Положение - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 11.04.2023 № 287.

**1. Общие положения**

1. Департамент уголовно-исполнительной системы по Кызылординской области ( далее-Департамент) является территориальным подразделением Комитета уголовно-исполнительной системы (далее - Комитет УИС) Министерства внутренних дел Республики Казахстан, осуществляющим руководство учреждениями уголовно-исполнительной (пенитенциарной) системы на территории области.

Департамент взаимодействует с филиалами Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения Комитета уголовно-исполнительной системы по обеспечению жизнедеятельности учреждений УИС и трудоустройству осужденных.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штамп со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Департамента.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение Департамента: индекс 120016, Республика Казахстан, Кызылординская область, город Кызылорда, проспект Абай Кунанбаев, дом 48.

9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение "Департамент уголовно - исполнительной системы по Кызылординской области Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## 2. Основные задачи и функции Департамента

13. Основные задачи Департамента:

1) осуществление руководства учреждениями, обеспечивающими исполнение уголовных наказаний и содержание осужденных и лиц ,содержащихся под стражей;

2) организация воспитательной работы среди лиц, отбывающих уголовное наказание, в том числе с использованием психолого-педагогических методов;

3) выявление, пресечение, раскрытие, и предупреждение готовящихся и совершаемых в учреждениях УИС преступлений и нарушений установленного порядка исполнения наказания и содержания под стражей;

4) исключен приказом Министра внутренних дел РК от 06.09.2023 № 679;

5) осуществление контроля за обеспечением режима, надзора, охраны в учреждениях УИС, а также осуществление контроля за обеспечением противопожарной безопасности, за организацией пропускного режима в учреждениях УИС;

6) осуществляет исполнение уголовных наказаний, не связанных с лишением свободы в отношении лиц, состоящих на учетах служб пробации;

7) осуществление иных задач, возлагаемых законами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 13 с изменениями, внесенными приказами Министра внутренних дел РК от 06.09.2023 № 679.

14. Функции:

1) исполняет приговоры и постановления суда в отношении осужденных, обеспечивает соблюдение порядка и условий отбывания наказаний, охрану учреждений УИС;

2) осуществляет охрану органов и учреждений уголовно-исполнительной системы, контроль за оперативной обстановкой в них, обеспечивает безопасность персонала, подозреваемых, обвиняемых и осужденных, их конвоирование;

3) обеспечивает организацию работы по подготовке осужденных к освобождению, исполнение актов амнистии и помилования, взаимодействие учреждений и органов уголовно-исполнительной системы с другими правоохранительными органами, органами государственного управления и общественными объединениями по закреплению результатов исправления осужденных, их трудовому и бытовому устройству;

4) вносит предложения о создании и ликвидации учреждений, организаций, осуществляющих деятельность в уголовно-исполнительной системе;

5) организует размещение осужденных в учреждениях уголовно-исполнительной системы в соответствии с приговорами, постановлениями и определениями судов;

6) регулирует порядок и условия исполнения и отбывания наказаний;

7) осуществляет розыск осужденных, совершивших побег из учреждений, а также уклоняющихся от отбывания наказания в виде лишения свободы;

8) осуществляет взаимодействие служб пробации и подразделений полиции по контролю за поведением лиц, состоящих на учетах служб пробации;

9) исполняет приговоры суда в части лишения почетного, воинского, специального или иного звания, классного чина, дипломатического ранга и квалификационного класса;

10) осуществляет оперативно-розыскную деятельность;

11) осуществляет личный прием граждан, осужденных и лиц, содержащихся под стражей, представителей юридических лиц, рассматривает жалобы и заявления, принимает по ним решения;

12) обеспечивает санитарно-эпидемиологическое благополучие и охрану здоровья лиц, содержащихся в учреждениях уголовно-исполнительной системы;

13) организует подготовку и обучение кадров, определяет потребность в кадрах;

14) организует проведение специальной экспертизы в подчиненных подразделениях и аттестация их руководителей на знание необходимых для организации и проведения мероприятий по защите сведений, составляющих государственные секреты;

15) организует взаимодействие с подразделением собственной безопасности по обеспечению соблюдения законности и противодействия коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы в Департаменте и его подведомственных учреждениях;

16) обеспечивает реализацию принципа персональной ответственности руководителей всех уровней за состояние работы по противодействию коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы и за совершение подчиненными коррупционных преступлений и правонарушений, а также применения ими пыток и иных недозволенных методов работы;

17) осуществляет иные функции, возложенные на Департамент в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

18) организует получение общеобразовательного и профессионального обучения осужденных;

19) организует трудовую занятость осужденных;

20) организует теологическую реабилитационную работу среди осужденных;

21) осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью учреждений уголовно-исполнительной системы.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказами Министра внутренних дел РК от 06.09.2023 № 679; от 11.03.2024 № 220.

15. Права и обязанности:

1) в пределах компетенции запрашивать и получать необходимую информацию от государственных органов и иных организаций;

2) проводить служебные расследования по случаям чрезвычайных происшествий, устанавливать и анализировать их причины, принимать меры по предотвращению подобных случаев;

3) обеспечивать законность, правопорядок в учреждениях уголовно-исполнительной системы;

4) требовать от лиц, содержащихся в учреждениях уголовно-исполнительной системы, исполнения обязанностей, возложенных на них законодательством Республики Казахстан и приговором суда;

5) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## 3. Организация деятельности Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется начальником Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Начальник Департамента назначается на должность и освобождается от должности Министром внутренних дел в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Начальник Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия начальника Департамента:

1) определяет обязанности и полномочия своих заместителей и руководителей структурных подразделений Департамента;

2) в пределах своей компетенции представляет Департамент в государственных органах, иных организациях;

3) обеспечивает соблюдение законности при исполнении наказаний и содержания лиц в учреждениях уголовно-исполнительной системы;

4) принимает меры, направленные на противодействие коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы в Департаменте и его подведомственных учреждениях и несет персональную ответственность за реализацию профилактических мер в данных сферах;

5) организует и контролирует работу по обеспечению режима секретности, работу по оперативной, режимной, воспитательной и иной деятельности, в пределах полномочий Департамента;

6) в пределах своей компетенции организует взаимодействие Департамента с правоохранительными органами и другими организациями;

7) организует подбор, расстановку и обучение кадров уголовно-исполнительной системы области, организует наставничество, воспитательную, идеологическую и имиджевую работу среди личного состава Департамента, а также учреждений исполняющих наказание и содержащих лиц, соблюдение ими дисциплины, законности, режима секретности и служебной подготовки;

8) в пределах представленных прав поощряет, налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о правоохранительной службе;

9) в соответствии с законодательством и номенклатурой должностей осуществляет прием на работу, присваивает очередные специальные звания, издает приказы назначение, освобождение, увольнение, предоставляет трудовые и дополнительные отпуска; направляет в установленном порядке сотрудников, государственных служащих и работников Департамента в командировки для оказания практической помощи и проведения проверок деятельности органов и учреждений уголовно-исполнительной системы, решения других служебных вопросов;

10) организует и контролирует работу по проведению мониторинга подзаконных актов, касающихся деятельности УИС, а также выработки предложений по их совершенствованию;

11) организует и контролирует работу подведомственных учреждений по направлению обращений осужденных непосредственно в государственные органы, компетентные решать поставленные в обращении вопросы;

12) утверждает положения о структурных подразделениях Департамента и функциональные обязанности должностных лиц;

13) допускает подчиненных сотрудников к государственным секретам Республики Казахстан в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области защиты государственных секретов;

14) в соответствии с законодательством осуществляет иные полномочия.

Исполнение полномочий начальника Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Сноска. Пункт 19 с изменениями, внесенными приказами Министра внутренних дел РК от 06.09.2023 № 679.

20. Начальник Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

## 4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## 5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 33
к приказу Министра
внутренних дел
Республики Казахстан
от 1 октября 2014 года № 662

# ПОЛОЖЕНИЕ
# о Департаменте уголовно-исполнительной системы по Мангистауской области Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан

Сноска. Положение - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 11.04.2023 № 287.

## 1. Общие положения

1. Департамент уголовно-исполнительной системы по Мангистауской области ( далее-Департамент) является территориальным подразделением Комитета уголовно-исполнительной системы (далее - Комитет УИС) Министерства внутренних дел Республики Казахстан, осуществляющим руководство учреждениями уголовно-исполнительной (пенитенциарной) системы на территории области. Департамент взаимодействует с филиалами Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения Комитета уголовно-исполнительной системы по обеспечению жизнедеятельности учреждений УИС и трудоустройству осужденных.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штамп со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Департамента.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение Департамента: индекс 130000, Республика Казахстан, Мангистауская область, город Актау, Промышленная зона 2, здание 79.

9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение "Департамент уголовно - исполнительной системы по Мангистауской области Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## 2. Основные задачи и функции Департамента

13. Основные задачи Департамента:

1) осуществление руководства учреждениями, обеспечивающими исполнение уголовных наказаний и содержание осужденных и лиц ,содержащихся под стражей;

2) организация воспитательной работы среди лиц, отбывающих уголовное наказание, в том числе с использованием психолого-педагогических методов;

3) выявление, пресечение, раскрытие, и предупреждение готовящихся и совершаемых в учреждениях УИС преступлений и нарушений установленного порядка исполнения наказания и содержания под стражей;

4) исключен приказом Министра внутренних дел РК от 06.09.2023 № 679;

5) осуществление контроля за обеспечением режима, надзора, охраны в учреждениях УИС, а также осуществление контроля за обеспечением противопожарной безопасности, за организацией пропускного режима в учреждениях УИС;

6) осуществляет исполнение уголовных наказаний, не связанных с лишением свободы в отношении лиц, состоящих на учетах служб пробации;

7) осуществление иных задач, возлагаемых законами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 13 с изменениями, внесенными приказами Министра внутренних дел РК от 06.09.2023 № 679.

14. Функции:

1) исполняет приговоры и постановления суда в отношении осужденных, обеспечивает соблюдение порядка и условий отбывания наказаний, охрану учреждений УИС;

2) осуществляет охрану органов и учреждений уголовно-исполнительной системы, контроль за оперативной обстановкой в них, обеспечивает безопасность персонала, подозреваемых, обвиняемых и осужденных, их конвоирование;

3) обеспечивает организацию работы по подготовке осужденных к освобождению, исполнение актов амнистии и помилования, взаимодействие учреждений и органов уголовно-исполнительной системы с другими правоохранительными органами, органами государственного управления и общественными объединениями по закреплению результатов исправления осужденных, их трудовому и бытовому устройству;

4) вносит предложения о создании и ликвидации учреждений, организаций, осуществляющих деятельность в уголовно-исполнительной системе;

5) организует размещение осужденных в учреждениях уголовно-исполнительной системы в соответствии с приговорами, постановлениями и определениями судов;

6) регулирует порядок и условия исполнения и отбывания наказаний;

7) осуществляет розыск осужденных, совершивших побег из учреждений, а также уклоняющихся от отбывания наказания в виде лишения свободы;

8) осуществляет взаимодействие служб пробации и подразделений полиции по контролю за поведением лиц, состоящих на учетах служб пробации;

9) исполняет приговоры суда в части лишения почетного, воинского, специального или иного звания, классного чина, дипломатического ранга и квалификационного класса;

10) осуществляет оперативно-розыскную деятельность;

11) осуществляет личный прием граждан, осужденных и лиц, содержащихся под стражей, представителей юридических лиц, рассматривает жалобы и заявления, принимает по ним решения;

12) обеспечивает санитарно-эпидемиологическое благополучие и охрану здоровья лиц, содержащихся в учреждениях уголовно-исполнительной системы;

13) организует подготовку и обучение кадров, определяет потребность в кадрах;

14) организует проведение специальной экспертизы в подчиненных подразделениях и аттестация их руководителей на знание необходимых для организации и проведения мероприятий по защите сведений, составляющих государственные секреты;

15) организует взаимодействие с подразделением собственной безопасности по обеспечению соблюдения законности и противодействия коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы в Департаменте и его подведомственных учреждениях;

16) обеспечивает реализацию принципа персональной ответственности руководителей всех уровней за состояние работы по противодействию коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы и за совершение подчиненными коррупционных преступлений и правонарушений, а также применения ими пыток и иных недозволенных методов работы;

17) осуществляет иные функции, возложенные на Департамент в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

18) организует получение общеобразовательного и профессионального обучения осужденных;

19) организует трудовую занятость осужденных;

20) организует теологическую реабилитационную работу среди осужденных;

21) осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью учреждений уголовно-исполнительной системы.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказами Министра внутренних дел РК от 06.09.2023 № 679; от 11.03.2024 № 220.

15. Права и обязанности:

1) в пределах компетенции запрашивать и получать необходимую информацию от государственных органов и иных организаций;

2) проводить служебные расследования по случаям чрезвычайных происшествий, устанавливать и анализировать их причины, принимать меры по предотвращению подобных случаев;

3) обеспечивать законность, правопорядок в учреждениях уголовно-исполнительной системы;

4) требовать от лиц, содержащихся в учреждениях уголовно-исполнительной системы, исполнения обязанностей, возложенных на них законодательством Республики Казахстан и приговором суда;

5) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## 3. Организация деятельности Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется начальником Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Начальник Департамента назначается на должность и освобождается от должности Министром внутренних дел в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Начальник Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия начальника Департамента:

1) определяет обязанности и полномочия своих заместителей и руководителей структурных подразделений Департамента;

2) в пределах своей компетенции представляет Департамент в государственных органах, иных организациях;

3) обеспечивает соблюдение законности при исполнении наказаний и содержания лиц в учреждениях уголовно-исполнительной системы;

4) принимает меры, направленные на противодействие коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы в Департаменте и его подведомственных учреждениях и несет персональную ответственность за реализацию профилактических мер в данных сферах;

5) организует и контролирует работу по обеспечению режима секретности, работу по оперативной, режимной, воспитательной и иной деятельности, в пределах полномочий Департамента;

6) в пределах своей компетенции организует взаимодействие Департамента с правоохранительными органами и другими организациями;

7) организует подбор, расстановку и обучение кадров уголовно-исполнительной системы области, организует наставничество, воспитательную, идеологическую и имиджевую работу среди личного состава Департамента, а также учреждений исполняющих наказание и содержащих лиц, соблюдение ими дисциплины, законности, режима секретности и служебной подготовки;

8) в пределах представленных прав поощряет, налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о правоохранительной службе;

9) в соответствии с законодательством и номенклатурой должностей осуществляет прием на работу, присваивает очередные специальные звания, издает приказы назначение, освобождение, увольнение, предоставляет трудовые и дополнительные отпуска; направляет в установленном порядке сотрудников, государственных служащих и работников Департамента в командировки для оказания практической помощи и проведения проверок деятельности органов и учреждений уголовно-исполнительной системы, решения других служебных вопросов;

10) организует и контролирует работу по проведению мониторинга подзаконных актов, касающихся деятельности УИС, а также выработки предложений по их совершенствованию;

11) организует и контролирует работу подведомственных учреждений по направлению обращений осужденных непосредственно в государственные органы, компетентные решать поставленные в обращении вопросы;

12) утверждает положения о структурных подразделениях Департамента и функциональные обязанности должностных лиц;

13) допускает подчиненных сотрудников к государственным секретам Республики Казахстан в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области защиты государственных секретов;

14) в соответствии с законодательством осуществляет иные полномочия.

Исполнение полномочий начальника Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Сноска. Пункт 19 с изменениями, внесенными приказами Министра внутренних дел РК от 06.09.2023 № 679.

20. Начальник Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

## 4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## 5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 34
к приказу Министра
внутренних дел
Республики Казахстан
от 1 октября 2014 года № 662

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**о Департаменте уголовно-исполнительной системы по Павлодарской области Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан**

Сноска. Положение - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 11.04.2023 № 287.

**1. Общие положения**

1. Департамент уголовно-исполнительной системы по Павлодарской области ( далее-Департамент) является территориальным подразделением Комитета уголовно-исполнительной системы (далее - Комитет УИС) Министерства внутренних дел Республики Казахстан, осуществляющим руководство учреждениями уголовно-исполнительной (пенитенциарной) системы на территории области. Департамент взаимодействует с филиалами Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения Комитета уголовно-исполнительной системы по обеспечению жизнедеятельности учреждений УИС и трудоустройству осужденных.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штамп со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Департамента.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение Департамента: индекс 140000, Республика Казахстан, Павлодарская область, город Павлодар, улица Павлова, дом 1/1.

9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение "Департамент уголовно - исполнительной системы по Павлодарской области Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## 2. Основные задачи и функции Департамента

13. Основные задачи Департамента:

1) осуществление руководства учреждениями, обеспечивающими исполнение уголовных наказаний и содержание осужденных и лиц ,содержащихся под стражей;

2) организация воспитательной работы среди лиц, отбывающих уголовное наказание, в том числе с использованием психолого-педагогических методов;

3) выявление, пресечение, раскрытие, и предупреждение готовящихся и совершаемых в учреждениях УИС преступлений и нарушений установленного порядка исполнения наказания и содержания под стражей;

4) исключен приказом Министра внутренних дел РК от 06.09.2023 № 679;

5) осуществление контроля за обеспечением режима, надзора, охраны в учреждениях УИС, а также осуществление контроля за обеспечением противопожарной безопасности, за организацией пропускного режима в учреждениях УИС;

6) осуществляет исполнение уголовных наказаний, не связанных с лишением свободы в отношении лиц, состоящих на учетах служб пробации;

7) осуществление иных задач, возлагаемых законами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 13 с изменениями, внесенными приказами Министра внутренних дел РК от 06.09.2023 № 679.

14. Функции:

1) исполняет приговоры и постановления суда в отношении осужденных, обеспечивает соблюдение порядка и условий отбывания наказаний, охрану учреждений УИС;

2) осуществляет охрану органов и учреждений уголовно-исполнительной системы, контроль за оперативной обстановкой в них, обеспечивает безопасность персонала, подозреваемых, обвиняемых и осужденных, их конвоирование;

3) обеспечивает организацию работы по подготовке осужденных к освобождению, исполнение актов амнистии и помилования, взаимодействие учреждений и органов уголовно-исполнительной системы с другими правоохранительными органами,

органами государственного управления и общественными объединениями по закреплению результатов исправления осужденных, их трудовому и бытовому устройству;

4) вносит предложения о создании и ликвидации учреждений, организаций, осуществляющих деятельность в уголовно-исполнительной системе;

5) организует размещение осужденных в учреждениях уголовно-исполнительной системы в соответствии с приговорами, постановлениями и определениями судов;

6) регулирует порядок и условия исполнения и отбывания наказаний;

7) осуществляет розыск осужденных, совершивших побег из учреждений, а также уклоняющихся от отбывания наказания в виде лишения свободы;

8) осуществляет взаимодействие служб пробации и подразделений полиции по контролю за поведением лиц, состоящих на учетах служб пробации;

9) исполняет приговоры суда в части лишения почетного, воинского, специального или иного звания, классного чина, дипломатического ранга и квалификационного класса;

10) осуществляет оперативно-розыскную деятельность;

11) осуществляет личный прием граждан, осужденных и лиц, содержащихся под стражей, представителей юридических лиц, рассматривает жалобы и заявления, принимает по ним решения;

12) обеспечивает санитарно-эпидемиологическое благополучие и охрану здоровья лиц, содержащихся в учреждениях уголовно-исполнительной системы;

13) организует подготовку и обучение кадров, определяет потребность в кадрах;

14) организует проведение специальной экспертизы в подчиненных подразделениях и аттестация их руководителей на знание необходимых для организации и проведения мероприятий по защите сведений, составляющих государственные секреты;

15) организует взаимодействие с подразделением собственной безопасности по обеспечению соблюдения законности и противодействия коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы в Департаменте и его подведомственных учреждениях;

16) обеспечивает реализацию принципа персональной ответственности руководителей всех уровней за состояние работы по противодействию коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы и за совершение подчиненными коррупционных преступлений и правонарушений, а также применения ими пыток и иных недозволенных методов работы;

17) осуществляет иные функции, возложенные на Департамент в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

18) организует получение общеобразовательного и профессионального обучения осужденных;

19) организует трудовую занятость осужденных;

20) организует теологическую реабилитационную работу среди осужденных;

21) осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью учреждений уголовно-исполнительной системы.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказами Министра внутренних дел РК от 06.09.2023 № 679; от 11.03.2024 № 220.

15. Права и обязанности:

1) в пределах компетенции запрашивать и получать необходимую информацию от государственных органов и иных организаций;

2) проводить служебные расследования по случаям чрезвычайных происшествий, устанавливать и анализировать их причины, принимать меры по предотвращению подобных случаев;

3) обеспечивать законность, правопорядок в учреждениях уголовно-исполнительной системы;

4) требовать от лиц, содержащихся в учреждениях уголовно-исполнительной системы, исполнения обязанностей, возложенных на них законодательством Республики Казахстан и приговором суда;

5) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**3. Организация деятельности Департамента**

16. Руководство Департаментом осуществляется начальником Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Начальник Департамента назначается на должность и освобождается от должности Министром внутренних дел в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Начальник Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия начальника Департамента:

1) определяет обязанности и полномочия своих заместителей и руководителей структурных подразделений Департамента;

2) в пределах своей компетенции представляет Департамент в государственных органах, иных организациях;

3) обеспечивает соблюдение законности при исполнении наказаний и содержания лиц в учреждениях уголовно-исполнительной системы;

4) принимает меры, направленные на противодействие коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы в Департаменте и его подведомственных учреждениях и несет персональную ответственность за реализацию профилактических мер в данных сферах;

5) организует и контролирует работу по обеспечению режима секретности, работу по оперативной, режимной, воспитательной и иной деятельности, в пределах полномочий Департамента;

6) в пределах своей компетенции организует взаимодействие Департамента с правоохранительными органами и другими организациями;

7) организует подбор, расстановку и обучение кадров уголовно-исполнительной системы области, организует наставничество, воспитательную, идеологическую и имиджевую работу среди личного состава Департамента, а также учреждений исполняющих наказание и содержащих лиц, соблюдение ими дисциплины, законности, режима секретности и служебной подготовки;

8) в пределах представленных прав поощряет, налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о правоохранительной службе;

9) в соответствии с законодательством и номенклатурой должностей осуществляет прием на работу, присваивает очередные специальные звания, издает приказы назначение, освобождение, увольнение, предоставляет трудовые и дополнительные отпуска; направляет в установленном порядке сотрудников, государственных служащих и работников Департамента в командировки для оказания практической помощи и проведения проверок деятельности органов и учреждений уголовно-исполнительной системы, решения других служебных вопросов;

10) организует и контролирует работу по проведению мониторинга подзаконных актов, касающихся деятельности УИС, а также выработки предложений по их совершенствованию;

11) организует и контролирует работу подведомственных учреждений по направлению обращений осужденных непосредственно в государственные органы, компетентные решать поставленные в обращении вопросы;

12) утверждает положения о структурных подразделениях Департамента и функциональные обязанности должностных лиц;

13) допускает подчиненных сотрудников к государственным секретам Республики Казахстан в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области защиты государственных секретов;

14) в соответствии с законодательством осуществляет иные полномочия.

Исполнение полномочий начальника Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Сноска. Пункт 19 с изменениями, внесенными приказами Министра внутренних дел РК от 06.09.2023 № 679.

20. Начальник Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

## 4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## 5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 35
к приказу Министра
внутренних дел
Республики Казахстан
от 1 октября 2014 года № 662

# ПОЛОЖЕНИЕ
# о Департаменте уголовно-исполнительной системы по Северо-Казахстанской области Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан

Сноска. Положение - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 11.04.2023 № 287.

## 1. Общие положения

1. Департамент уголовно-исполнительной системы по Северо-Казахстанской области (далее-Департамент) является территориальным подразделением Комитета уголовно-исполнительной системы (далее - Комитет УИС) Министерства внутренних дел Республики Казахстан, осуществляющим руководство учреждениями уголовно-исполнительной (пенитенциарной) системы на территории области. Департамент взаимодействует с филиалами Республиканского государственного

предприятия на праве хозяйственного ведения Комитета уголовно-исполнительной системы по обеспечению жизнедеятельности учреждений УИС и трудоустройству осужденных.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штамп со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Департамента.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение Департамента: индекс 150004, Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Токсан би, дом 39.

9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение "Департамент уголовно - исполнительной системы по Северо-Казахстанской области Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## 2. Основные задачи и функции Департамента

13. Основные задачи Департамента:

1) осуществление руководства учреждениями, обеспечивающими исполнение уголовных наказаний и содержание осужденных и лиц ,содержащихся под стражей;

2) организация воспитательной работы среди лиц, отбывающих уголовное наказание, в том числе с использованием психолого-педагогических методов;

3) выявление, пресечение, раскрытие, и предупреждение готовящихся и совершаемых в учреждениях УИС преступлений и нарушений установленного порядка исполнения наказания и содержания под стражей;

4) исключен приказом Министра внутренних дел РК от 06.09.2023 № 679;

5) осуществление контроля за обеспечением режима, надзора, охраны в учреждениях УИС, а также осуществление контроля за обеспечением противопожарной безопасности, за организацией пропускного режима в учреждениях УИС;

6) осуществляет исполнение уголовных наказаний, не связанных с лишением свободы в отношении лиц, состоящих на учетах служб пробации;

7) осуществление иных задач, возлагаемых законами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 13 с изменениями, внесенными приказами Министра внутренних дел РК от 06.09.2023 № 679.

14. Функции:

1) исполняет приговоры и постановления суда в отношении осужденных, обеспечивает соблюдение порядка и условий отбывания наказаний, охрану учреждений УИС;

2) осуществляет охрану органов и учреждений уголовно-исполнительной системы, контроль за оперативной обстановкой в них, обеспечивает безопасность персонала, подозреваемых, обвиняемых и осужденных, их конвоирование;

3) обеспечивает организацию работы по подготовке осужденных к освобождению, исполнение актов амнистии и помилования, взаимодействие учреждений и органов уголовно-исполнительной системы с другими правоохранительными органами, органами государственного управления и общественными объединениями по закреплению результатов исправления осужденных, их трудовому и бытовому устройству;

4) вносит предложения о создании и ликвидации учреждений, организаций, осуществляющих деятельность в уголовно-исполнительной системе;

5) организует размещение осужденных в учреждениях уголовно-исполнительной системы в соответствии с приговорами, постановлениями и определениями судов;

6) регулирует порядок и условия исполнения и отбывания наказаний;

7) осуществляет розыск осужденных, совершивших побег из учреждений, а также уклоняющихся от отбывания наказания в виде лишения свободы;

8) осуществляет взаимодействие служб пробации и подразделений полиции по контролю за поведением лиц, состоящих на учетах служб пробации;

9) исполняет приговоры суда в части лишения почетного, воинского, специального или иного звания, классного чина, дипломатического ранга и квалификационного класса;

10) осуществляет оперативно-розыскную деятельность;

11) осуществляет личный прием граждан, осужденных и лиц, содержащихся под стражей, представителей юридических лиц, рассматривает жалобы и заявления, принимает по ним решения;

12) обеспечивает санитарно-эпидемиологическое благополучие и охрану здоровья лиц, содержащихся в учреждениях уголовно-исполнительной системы;

13) организует подготовку и обучение кадров, определяет потребность в кадрах;

14) организует проведение специальной экспертизы в подчиненных подразделениях и аттестация их руководителей на знание необходимых для организации и проведения мероприятий по защите сведений, составляющих государственные секреты;

15) организует взаимодействие с подразделением собственной безопасности по обеспечению соблюдения законности и противодействия коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы в Департаменте и его подведомственных учреждениях;

16) обеспечивает реализацию принципа персональной ответственности руководителей всех уровней за состояние работы по противодействию коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы и за совершение подчиненными коррупционных преступлений и правонарушений, а также применения ими пыток и иных недозволенных методов работы;

17) осуществляет иные функции, возложенные на Департамент в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

18) организует получение общеобразовательного и профессионального обучения осужденных;

19) организует трудовую занятость осужденных;

20) организует теологическую реабилитационную работу среди осужденных;

21) осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью учреждений уголовно-исполнительной системы.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказами Министра внутренних дел РК от 06.09.2023 № 679; от 11.03.2024 № 220.

15. Права и обязанности:

1) в пределах компетенции запрашивать и получать необходимую информацию от государственных органов и иных организаций;

2) проводить служебные расследования по случаям чрезвычайных происшествий, устанавливать и анализировать их причины, принимать меры по предотвращению подобных случаев;

3) обеспечивать законность, правопорядок в учреждениях уголовно-исполнительной системы;

4) требовать от лиц, содержащихся в учреждениях уголовно-исполнительной системы, исполнения обязанностей, возложенных на них законодательством Республики Казахстан и приговором суда;

5) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## 3. Организация деятельности Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется начальником Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Начальник Департамента назначается на должность и освобождается от должности Министром внутренних дел в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Начальник Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия начальника Департамента:

1) определяет обязанности и полномочия своих заместителей и руководителей структурных подразделений Департамента;

2) в пределах своей компетенции представляет Департамент в государственных органах, иных организациях;

3) обеспечивает соблюдение законности при исполнении наказаний и содержания лиц в учреждениях уголовно-исполнительной системы;

4) принимает меры, направленные на противодействие коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы в Департаменте и его подведомственных учреждениях и несет персональную ответственность за реализацию профилактических мер в данных сферах;

5) организует и контролирует работу по обеспечению режима секретности, работу по оперативной, режимной, воспитательной и иной деятельности, в пределах полномочий Департамента;

6) в пределах своей компетенции организует взаимодействие Департамента с правоохранительными органами и другими организациями;

7) организует подбор, расстановку и обучение кадров уголовно-исполнительной системы области, организует наставничество, воспитательную, идеологическую и имиджевую работу среди личного состава Департамента, а также учреждений исполняющих наказание и содержащих лиц, соблюдение ими дисциплины, законности, режима секретности и служебной подготовки;

8) в пределах представленных прав поощряет, налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о правоохранительной службе;

9) в соответствии с законодательством и номенклатурой должностей осуществляет прием на работу, присваивает очередные специальные звания, издает приказы назначение, освобождение, увольнение, предоставляет трудовые и дополнительные отпуска; направляет в установленном порядке сотрудников, государственных служащих и работников Департамента в командировки для оказания практической помощи и проведения проверок деятельности органов и учреждений уголовно-исполнительной системы, решения других служебных вопросов;

10) организует и контролирует работу по проведению мониторинга подзаконных актов, касающихся деятельности УИС, а также выработки предложений по их совершенствованию;

11) организует и контролирует работу подведомственных учреждений по направлению обращений осужденных непосредственно в государственные органы, компетентные решать поставленные в обращении вопросы;

12) утверждает положения о структурных подразделениях Департамента и функциональные обязанности должностных лиц;

13) допускает подчиненных сотрудников к государственным секретам Республики Казахстан в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области защиты государственных секретов;

14) в соответствии с законодательством осуществляет иные полномочия.

Исполнение полномочий начальника Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Сноска. Пункт 19 с изменениями, внесенными приказами Министра внутренних дел РК от 06.09.2023 № 679.

20. Начальник Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

## 4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## 5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 36
к приказу Министра
внутренних дел
Республики Казахстан
от 1 октября 2014 года № 662

# Положение
# о Департаменте уголовно-исполнительной системы по городу Шымкенту и Туркестанской области Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан

Сноска. Положение - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 11.04.2023 № 287.

## 1. Общие положения

1. Департамент уголовно-исполнительной системы по городу Шымкенту и Туркестанской области (далее-Департамент) является территориальным подразделением Комитета уголовно-исполнительной системы (далее - Комитет УИС) Министерства внутренних дел Республики Казахстан, осуществляющим руководство учреждениями уголовно-исполнительной (пенитенциарной) системы на территории города и области. Департамент взаимодействует с филиалами Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения Комитета уголовно-исполнительной системы по обеспечению жизнедеятельности учреждений УИС и трудоустройству осужденных.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штамп со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Департамента, и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Департамента: индекс: 160000, Республика Казахстан, город Шымкент, улица Майлы Кожа, здание 5.

9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение "Департамент уголовно - исполнительной системы по городу Шымкенту и Туркестанской области Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## 2. Основные задачи и функции Департамента

13. Основные задачи Департамента:

1) осуществление руководства учреждениями, обеспечивающими исполнение уголовных наказаний и содержание осужденных и лиц ,содержащихся под стражей;

2) организация воспитательной работы среди лиц, отбывающих уголовное наказание, в том числе с использованием психолого-педагогических методов;

3) выявление, пресечение, раскрытие, и предупреждение готовящихся и совершаемых в учреждениях УИС преступлений и нарушений установленного порядка исполнения наказания и содержания под стражей;

4) исключен приказом Министра внутренних дел РК от 06.09.2023 № 679;

5) осуществление контроля за обеспечением режима, надзора, охраны в учреждениях УИС, а также осуществление контроля за обеспечением противопожарной безопасности, за организацией пропускного режима в учреждениях УИС;

6) осуществляет исполнение уголовных наказаний, не связанных с лишением свободы в отношении лиц, состоящих на учетах служб пробации;

7) осуществление иных задач, возлагаемых законами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 13 с изменениями, внесенными приказами Министра внутренних дел РК от 06.09.2023 № 679.

14. Функции:

1) исполняет приговоры и постановления суда в отношении осужденных, обеспечивает соблюдение порядка и условий отбывания наказаний, охрану учреждений УИС;

2) осуществляет охрану органов и учреждений уголовно-исполнительной системы, контроль за оперативной обстановкой в них, обеспечивает безопасность персонала, подозреваемых, обвиняемых и осужденных, их конвоирование;

3) обеспечивает организацию работы по подготовке осужденных к освобождению, исполнение актов амнистии и помилования, взаимодействие учреждений и органов уголовно-исполнительной системы с другими правоохранительными органами, органами государственного управления и общественными объединениями по закреплению результатов исправления осужденных, их трудовому и бытовому устройству;

4) вносит предложения о создании и ликвидации учреждений, организаций, осуществляющих деятельность в уголовно-исполнительной системе;

5) организует размещение осужденных в учреждениях уголовно-исполнительной системы в соответствии с приговорами, постановлениями и определениями судов;

6) регулирует порядок и условия исполнения и отбывания наказаний;

7) осуществляет розыск осужденных, совершивших побег из учреждений, а также уклоняющихся от отбывания наказания в виде лишения свободы;

8) осуществляет взаимодействие служб пробации и подразделений полиции по контролю за поведением лиц, состоящих на учетах служб пробации;

9) исполняет приговоры суда в части лишения почетного, воинского, специального или иного звания, классного чина, дипломатического ранга и квалификационного класса;

10) осуществляет оперативно-розыскную деятельность;

11) осуществляет личный прием граждан, осужденных и лиц, содержащихся под стражей, представителей юридических лиц, рассматривает жалобы и заявления, принимает по ним решения;

12) обеспечивает санитарно-эпидемиологическое благополучие и охрану здоровья лиц, содержащихся в учреждениях уголовно-исполнительной системы;

13) организует подготовку и обучение кадров, определяет потребность в кадрах;

14) организует проведение специальной экспертизы в подчиненных подразделениях и аттестация их руководителей на знание необходимых для организации и проведения мероприятий по защите сведений, составляющих государственные секреты;

15) организует взаимодействие с подразделением собственной безопасности по обеспечению соблюдения законности и противодействия коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы в Департаменте и его подведомственных учреждениях;

16) обеспечивает реализацию принципа персональной ответственности руководителей всех уровней за состояние работы по противодействию коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы и за совершение подчиненными коррупционных преступлений и правонарушений, а также применения ими пыток и иных недозволенных методов работы;

17) осуществляет иные функции, возложенные на Департамент в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

18) организует получение общеобразовательного и профессионального обучения осужденных;

19) организует трудовую занятость осужденных;

20) организует теологическую реабилитационную работу среди осужденных;

21) осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью учреждений уголовно-исполнительной системы.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказами Министра внутренних дел РК от 06.09.2023 № 679; от 11.03.2024 № 220.

15. Права и обязанности:

1) в пределах компетенции запрашивать и получать необходимую информацию от государственных органов и иных организаций;

2) проводить служебные расследования по случаям чрезвычайных происшествий, устанавливать и анализировать их причины, принимать меры по предотвращению подобных случаев;

3) обеспечивать законность, правопорядок в учреждениях уголовно-исполнительной системы;

4) требовать от лиц, содержащихся в учреждениях уголовно-исполнительной системы, исполнения обязанностей, возложенных на них законодательством Республики Казахстан и приговором суда;

5) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## 3. Организация деятельности Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется начальником Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Начальник Департамента назначается на должность и освобождается от должности Министром внутренних дел в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Начальник Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия начальника Департамента:

1) определяет обязанности и полномочия своих заместителей и руководителей структурных подразделений Департамента;

2) в пределах своей компетенции представляет Департамент в государственных органах, иных организациях;

3) обеспечивает соблюдение законности при исполнении наказаний и содержания лиц в учреждениях уголовно-исполнительной системы;

4) принимает меры, направленные на противодействие коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы в Департаменте и его подведомственных учреждениях и несет персональную ответственность за реализацию профилактических мер в данных сферах;

5) организует и контролирует работу по обеспечению режима секретности, работу по оперативной, режимной, воспитательной и иной деятельности, в пределах полномочий Департамента;

6) в пределах своей компетенции организует взаимодействие Департамента с правоохранительными органами и другими организациями;

7) организует подбор, расстановку и обучение кадров уголовно-исполнительной системы области, организует наставничество, воспитательную, идеологическую и имиджевую работу среди личного состава Департамента, а также учреждений исполняющих наказание и содержащих лиц, соблюдение ими дисциплины, законности, режима секретности и служебной подготовки;

8) в пределах представленных прав поощряет, налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о правоохранительной службе;

9) в соответствии с законодательством и номенклатурой должностей осуществляет прием на работу, присваивает очередные специальные звания, издает приказы назначение, освобождение, увольнение, предоставляет трудовые и дополнительные отпуска; направляет в установленном порядке сотрудников, государственных служащих и работников Департамента в командировки для оказания практической помощи и проведения проверок деятельности органов и учреждений уголовно-исполнительной системы, решения других служебных вопросов;

10) организует и контролирует работу по проведению мониторинга подзаконных актов, касающихся деятельности УИС, а также выработки предложений по их совершенствованию;

11) организует и контролирует работу подведомственных учреждений по направлению обращений осужденных непосредственно в государственные органы, компетентные решать поставленные в обращении вопросы;

12) утверждает положения о структурных подразделениях Департамента и функциональные обязанности должностных лиц;

13) допускает подчиненных сотрудников к государственным секретам Республики Казахстан в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области защиты государственных секретов;

14) в соответствии с законодательством осуществляет иные полномочия.

Исполнение полномочий начальника Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Сноска. Пункт 19 с изменениями, внесенными приказами Министра внутренних дел РК от 06.09.2023 № 679.

20. Начальник Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

## 4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## 5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 37
к приказу Министра внутренних дел

Республики Казахстан
от 1 октября 2014 года № 662

**Положение о Департаменте по чрезвычайным ситуациям города Нур-Султана Комитета по чрезвычайным ситуациям Министерства внутренних дел Республики Казахстан**

Сноска. Приложение 37 исключено приказом Министра внутренних дел РК от 26.11.2020 № 805.

Приложение 38
к приказу Министра внутренних дел
Республики Казахстан
от 1 октября 2014 года № 662

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**о Департаменте по чрезвычайным ситуациям Акмолинской области Комитета по чрезвычайным ситуациям Министерства внутренних дел Республики Казахстан**

Сноска. Приложение 38 исключено приказом Министра внутренних дел РК от 26.11.2020 № 805.

Приложение 39
к приказу Министра внутренних дел
Республики Казахстан
от 1 октября 2014 года № 662

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**о Департаменте по чрезвычайным ситуациям Актюбинской области Комитета по чрезвычайным ситуациям Министерства внутренних дел Республики Казахстан**

Сноска. Приложение 39 исключено приказом Министра внутренних дел РК от 26.11.2020 № 805.

Приложение 40
к приказу Министра внутренних дел
Республики Казахстан
от 1 октября 2014 года № 662

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**о Департаменте по чрезвычайным ситуациям города Алматы Комитета по чрезвычайным ситуациям Министерства внутренних дел Республики Казахстан**

Сноска. Приложение 40 исключено приказом Министра внутренних дел РК от 26.11.2020 № 805.

Приложение 41
к приказу Министра внутренних дел

Республики Казахстан
от 1 октября 2014 года № 662

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**о Департаменте по чрезвычайным ситуациям Алматинской области Комитета по чрезвычайным ситуациям Министерства внутренних дел Республики Казахстан**

Сноска. Приложение 41 исключено приказом Министра внутренних дел РК от 26.11.2020 № 805.

Приложение 42
к приказу Министра внутренних дел
Республики Казахстан
от 1 октября 2014 года № 662

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**о Департаменте по чрезвычайным ситуациям Атырауской области Комитета по чрезвычайным ситуациям Министерства внутренних дел Республики Казахстан**

Сноска. Приложение 42 исключено приказом Министра внутренних дел РК от 26.11.2020 № 805.

Приложение 43
к приказу Министра внутренних дел
Республики Казахстан
от 1 октября 2014 года № 662

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**о Департаменте по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской области Комитета по чрезвычайным ситуациям Министерства внутренних дел Республики Казахстан**

Сноска. Приложение 43 исключено приказом Министра внутренних дел РК от 26.11.2020 № 805.

Приложение 44
к приказу Министра внутренних дел
Республики Казахстан
от 1 октября 2014 года № 662

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**о Департаменте по чрезвычайным ситуациям Жамбылской области Комитета по чрезвычайным ситуациям Министерства внутренних дел Республики Казахстан**

Сноска. Приложение 44 исключено приказом Министра внутренних дел РК от 26.11.2020 № 805.

Приложение 45

к приказу Министра внутренних дел
Республики Казахстан
от 1 октября 2014 года № 662

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**о Департаменте по чрезвычайным ситуациям Западно-Казахстанской области Комитета по чрезвычайным ситуациям Министерства внутренних дел Республики Казахстан**

Сноска. Приложение 45 исключено приказом Министра внутренних дел РК от 26.11.2020 № 805.

Приложение 46
к приказу Министра внутренних дел
Республики Казахстан
от 1 октября 2014 года № 662

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**о Департаменте по чрезвычайным ситуациям Карагандинской области Комитета по чрезвычайным ситуациям Министерства внутренних дел Республики Казахстан**

Сноска. Приложение 46 исключено приказом Министра внутренних дел РК от 26.11.2020 № 805.

Приложение 47
к приказу Министра внутренних дел
Республики Казахстан
от 1 октября 2014 года № 662

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**о Департаменте по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Комитета по чрезвычайным ситуациям Министерства внутренних дел Республики Казахстан**

Сноска. Приложение 47 исключено приказом Министра внутренних дел РК от 26.11.2020 № 805.

Приложение 48
к приказу Министра внутренних дел
Республики Казахстан
от 1 октября 2014 года № 662

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**о Департаменте по чрезвычайным ситуациям Кызылординской области Комитета по чрезвычайным ситуациям Министерства внутренних дел Республики Казахстан**

Сноска. Приложение 48 исключено приказом Министра внутренних дел РК от 26.11.2020 № 805.

Приложение 49
к приказу Министра внутренних дел
Республики Казахстан
от 1 октября 2014 года № 662

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**о Департаменте по чрезвычайным ситуациям Мангистауской области Комитета по чрезвычайным ситуациям Министерства внутренних дел Республики Казахстан**

Сноска. Приложение 49 исключено приказом Министра внутренних дел РК от 26.11.2020 № 805.

Приложение 50
к приказу Министра внутренних дел
Республики Казахстан
от 1 октября 2014 года № 662

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**о Департаменте по чрезвычайным ситуациям Павлодарской области Комитета по чрезвычайным ситуациям Министерства внутренних дел Республики Казахстан**

Сноска. Приложение 50 исключено приказом Министра внутренних дел РК от 26.11.2020 № 805.

Приложение 51
к приказу Министра внутренних дел
Республики Казахстан
от 1 октября 2014 года № 662

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**о Департаменте по чрезвычайным ситуациям Северо-Казахстанской области Комитета по чрезвычайным ситуациям Министерства внутренних дел Республики Казахстан**

Сноска. Приложение 51 исключено приказом Министра внутренних дел РК от 26.11.2020 № 805.

Приложение 52
к приказу Министра внутренних дел
Республики Казахстан
от 1 октября 2014 года № 662

**Положение**
**о Департаменте по чрезвычайным ситуациям города Шымкент Комитета по чрезвычайным ситуациям Министерства внутренних дел Республики Казахстан**

Сноска. Приложение 52 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 16.10.2018 № 721.

## 1. Общие положения

1. Департамент по чрезвычайным ситуациям города Шымкент (далее – Департамент ) является территориальным подразделением Комитета по чрезвычайным ситуациям Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим руководство органами и подразделениями гражданской защиты на территории города.

Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 24.06.2019 № 574.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной в гражданско-правовых отношениях от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Департамента.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Департамента: 160024, Республика Казахстан, город Шымкент, Тамерлановское шоссе, дом 18.

9. Полное наименование Департамента – государственное учреждение " Департамент по чрезвычайным ситуациям города Шымкент Комитета по чрезвычайным ситуациям Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского и местного бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## 2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Задачи:

1) реализация государственной политики в сфере гражданской защиты;

2) обеспечение функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты;

3) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности и гражданской обороны;

4) организация предупреждения и тушения пожаров.

14. Функции:

1) обеспечение реализации государственной политики в сфере гражданской защиты , функционирования и дальнейшего развития территориальной подсистемы государственной системы гражданской защиты;

2) обеспечение деятельности сил гражданской защиты;

3) руководство силами гражданской защиты при организации и проведении мероприятий гражданской защиты, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и организации гражданской обороны на территории города;

4) ведение государственного учета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

5) обеспечение боевой и мобилизационной готовности Департамента и подразделений государственной противопожарной службы;

6) внесение предложений в местный исполнительный орган по вопросам в сфере гражданской защиты, входящих в компетенцию местного исполнительного органа;

7) осуществление информационно-аналитической деятельности в сфере гражданской защиты;

8) осуществление взаимодействия с приграничными регионами сопредельных государств в сфере гражданской защиты;

9) оказание экстренной медицинской и психологической помощи населению, находящемуся в зоне чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, обеспечение сохранения, восстановления и реабилитации здоровья участников ликвидации чрезвычайных ситуаций;

10) организация и проведение в пределах своей компетенции, в составе комиссии расследования аварий, бедствий и катастроф, приведших к возникновению чрезвычайных ситуаций;

11) мобилизация материально-технических ресурсов организаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством;

12) подготовка предложений в Комитет и в местный исполнительный орган для определения потребности в средствах гражданской защиты;

13) осуществление постановки на учет и снятие с учета защитных сооружений;

14) разработка плана мероприятий по подготовке органов управления и сил гражданской защиты;

15) разработка Плана гражданской обороны и внесение его на утверждение начальнику гражданской обороны – акиму города;

16) согласование планов гражданской обороны городов и районов города;

17) разработка планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций местного масштаба и представление их на утверждение акиму города;

18) согласование планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций городов и районов города;

19) внесение предложений в Комитет по определению структуры планов гражданской обороны и планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций;

20) внесение предложений в Комитет по объемам и содержанию инженерно-технических мероприятий Гражданской обороны;

21) внесение предложений начальнику гражданской обороны – акиму города по созданию запасных (городских, загородных), вспомогательных и подвижных пунктов управления;

22) обеспечение охраны от пожаров территорий населенных пунктов и особо важных объектов государственной собственности;

23) ведение реестра добровольных противопожарных формирований;

24) разработка планов по предупреждению чрезвычайных ситуаций;

25) разработка паспортов безопасности и каталогов угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера города, городов и районов;

26) внесение предложений в местный исполнительный орган об объявлении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера акимом города при чрезвычайных ситуациях местного масштаба;

27) проведение аварийно-спасательных и неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;

28) организация и проведение водно-спасательных и водолазно-поисковых работ;

29) координация деятельности противопожарных и аварийно-спасательных служб и формирований на территории города;

30) исключен приказом Министра внутренних дел РК от 24.06.2019 № 574;

31) исключен приказом Министра внутренних дел РК от 24.06.2019 № 574;

32) организация и проведение профилактической работы, направленной на предупреждение чрезвычайных ситуаций на водоемах;

33) развитие в пределах своей компетенции систем управления, оповещения и связи и поддержание их в готовности к использованию на территории города совместно с местным исполнительным органом 34) обеспечение информирования и оповещения населения, органов управления гражданской защиты заблаговременно, при наличии

прогноза об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и (или) оперативно при возникновении чрезвычайной ситуации;

35) обеспечение развития и функционирования единой дежурно-диспетчерской службы "112" на территории города;

36) организация взаимодействия автоматизированных систем мониторинга с единой дежурно-диспетчерской службой "112" на территории города;

37) обеспечение функционирования корпоративной информационно-коммуникационной системы государственной системы гражданской защиты, ситуационно-кризисного центра в пределах своей компетенции;

38) организация и пропаганда знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты;

39) организация подготовки руководителей, специалистов органов управления и сил гражданской защиты, обучения населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

40) утверждение программы последующей подготовки добровольных пожарных;

41) осуществление государственного контроля в области пожарной безопасности;

42) осуществление государственного контроля в области гражданской обороны;

43) осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах к борьбе с пожарами;

44) осуществление контроля за соблюдением правил безопасности на водоемах;

45) осуществление производства дел об административных правонарушениях в города пожарной безопасности, гражданской обороны;

46) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний об устранении выявленных нарушений и проведению мероприятий по предотвращению пожаров;

47) выдача гражданам, должностным и юридическим лицам предписаний об устранении выявленных нарушений и выполнению мероприятий по гражданской обороне;

48) выдача гражданам и юридическим лицам предписаний за не соблюдения правил безопасности на водоемах;

49) направление в суд заявления о приостановлении частично или полностью работы организаций, отдельных производств, производственных участков, агрегатов, запрещении эксплуатации зданий, сооружений, электрических сетей, приборов отопления и ведения пожароопасных работ, осуществляемых субъектами с нарушением требований пожарной безопасности, а также при невыполнении предусмотренных проектами требований пожарной безопасности при строительстве, реконструкции, расширении или техническом перевооружении организаций, объекта, сооружения, здания;

50) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в города национальной безопасности, государственных секретов и информационной безопасности в пределах своей компетенции;

51) внесение предложений в Комитет по совершенствованию системы национальной безопасности в пределах своей компетенции;

52) участие, в пределах своей компетенции в работе городского штаба по борьбе с терроризмом;

53) участие, в пределах своей компетенции в работе городской Антитеррористической комиссии;

54) ведение специального учета военнообязанных, назначенных на должности рядового и начальствующего состава органов государственной противопожарной службы и снятых в установленном порядке с воинского учета по города;

55) согласование выдачи лицензии в части соответствия заявителя требованиям законодательства Республики Казахстан в сфере гражданской защиты;

56) внесение предложений в Комитет по внесению изменений, дополнений в нормативные правовые акты, нормативные акты и стандарты в сфере гражданской защиты в пределах своей компетенции;

57) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере гражданской защиты, иными законами и подзаконными актами Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменением, внесенным приказом Министра внутренних дел РК от 24.06.2019 № 574.

15. Права и обязанности:

1) принимать обязательные для исполнения нормативные правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать, в установленном законодательством порядке, от государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и сведения;

3) организовывать и осуществлять в установленном порядке защиту в судах интересов Департамента;

4) организовывать и проводить совещания, семинары, конференции по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

5) проводить служебные расследования по фактам нарушений служебной деятельности и исполнительской дисциплины, устанавливать, анализировать их причины и принимать меры по недопущению нарушений;

6) использовать в установленном порядке для целей гражданской защиты государственные ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации;

7) давать распоряжение на задействование системы оповещения города при проведении технических проверок системы оповещения города и учений по гражданской защите;

8) вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, действия или бездействия которых создали угрозу или привели к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушений в сфере гражданской защиты;

9) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

## 3. Организация деятельности Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется начальником, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Начальник Департамента назначается на должность и освобождается от должности Министром внутренних дел Республики Казахстан.

18. Начальник Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия начальника Департамента:

1) без доверенности действует от имени Департамента;

2) в пределах своих полномочий, представляет интересы Департамента в государственных органах и иных организациях;

3) вносит предложения председателю Комитета для ходатайства перед Министром по награждению особо отличившихся сотрудников Департамента государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, воинских и специальных званий среднего и старшего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы досрочно или на одну ступень выше воинских и специальных званий, предусмотренных занимаемой штатной должностью;

4) реализует единую кадровую политику;

5) обеспечивает реализацию политики, формируемой Министерством и Комитетом, выполняет акты и поручения Министра и председателя Комитета;

6) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое, мобилизационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Департамента;

7) осуществляет общее руководство деятельностью дисциплинарной и аттестационной, а также конкурсной комиссий по отбору кандидатов на занятие вакантных должностей Департамента;

8) в целях обеспечения деятельности Департамента и выполнения возложенных на него задач организует проведение государственных закупок;

9) от имени Департамента заключает договоры;

10) от имени Департамента выдает доверенности;

11) открывает банковские счета;

12) утверждает план государственных закупок товаров, работ и услуг Департамента на соответствующий период;

13) утверждает порядок и планы Департамента по командировкам, стажировкам, отпускам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников. Выезд в командировки за пределы города и Республики Казахстан осуществляется по согласованию с Комитетом;

14) в пределах своей компетенции, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Департамента;

15) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников Департамента, городских Управлений и районных Отделов по чрезвычайным ситуациям, за исключением сотрудников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к номенклатуре Министерства и Комитета;

16) представляет к назначению на должности руководителей государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента в соответствии с утвержденной Министром номенклатурой;

17) в пределах предоставленных прав применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Департамента, государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента в порядке установленном законодательством Республики Казахстан;

18) обеспечивает своевременное и качественное исполнение контрольных документов, обращений физических и юридических лиц, документов с грифом секретности и "Для служебного пользования";

19) присваивает первые и очередные специальные звания лицам рядового и младшего начальствующего состава, очередные специальные звания лицам среднего начальствующего состава органов государственной противопожарной службы до капитана противопожарной службы включительно, очередные воинские звания военнослужащим офицерского состава до подполковника включительно;

20) присваивает (подтверждает) классную квалификацию сотрудникам органов государственной противопожарной службы, военнослужащим, спасателям органов и подразделений гражданской защиты Департамента и государственных учреждений, находящихся в его ведении;

21) для ходатайства перед Министром вносит в Комитет представления о присвоении первых специальных званий среднего и старшего начальствующего состава , очередных специальных званий старшего начальствующего состава и зачислении в кадры органов государственной противопожарной службы, первого воинского звания офицерского состава;

22) утверждает положения о структурных подразделениях, должностные ( функциональные) обязанности сотрудников структурных подразделений Департамента, Управлений и Отделов по чрезвычайным ситуациям;

23) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте, государственных учреждениях, находящихся в ведении Департамента и несет персональную ответственность за реализацию антикоррупционных мер;

24) привлекает к ответственности сотрудников Департамента, государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента, действия (или бездействия) которых приводят к нарушению национальных интересов, угрозе национальной безопасности Республики Казахстан;

25) обеспечивает разработку и предоставляет на утверждение в Комитет ежегодный план работы Департамента; 26) утверждает планы работ структурных подразделений Департамента, городских Управлений и районных Отделов по чрезвычайным ситуациям, государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента;

27) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Начальник Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

21. В целях развития и дальнейшего совершенствования взаимоотношений с населением, институтами гражданского общества, выработки совместных действий по профилактике коррупции функционирует Общественный Совет, являющийся консультативно-совещательным органом при Департаменте. Состав Общественного Совета и положение о нем утверждаются начальником Департамента.

## 4. Имущество Департамента

22. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

24. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за

счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**5. Реорганизация и ликвидация Департамента**

25. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 53
к приказу Министра
внутренних дел
Республики Казахстан
от 1 октября 2014 года № 662

**Положение о Департаменте уголовно-исполнительной системы по городу Алматы Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан**

Сноска. Заголовок - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 22.08.2024 № 642.

Сноска. Приказ дополнен приложением 53 в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 18.02.2016 № 156; в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 11.04.2023 № 287.

**1. Общие положения**

1. Департамент уголовно-исполнительной системы по городу Алматы ( далее-Департамент) является территориальным подразделением Комитета уголовно-исполнительной системы (далее - Комитет УИС) Министерства внутренних дел Республики Казахстан, осуществляющим руководство учреждениями уголовно-исполнительной (пенитенциарной) системы на территории города. Департамент взаимодействует с филиалами Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения Комитета уголовно-исполнительной системы по обеспечению жизнедеятельности учреждений УИС и трудоустройству осужденных.

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 22.08.2024 № 642.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штамп со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Департамента.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение Департамента: индекс 050030, Республика Казахстан, город Алматы, Турксибский район, ул.Красногорская 73 А.

9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение "Департамент уголовно-исполнительной системы по городу Алматы Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

Сноска. Пункт 9 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 22.08.2024 № 642.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## 2. Основные задачи и функции Департамента

13. Основные задачи Департамента:

1) осуществление руководства учреждениями, обеспечивающими исполнение уголовных наказаний и содержание осужденных и лиц, содержащихся под стражей;

2) организация воспитательной работы среди лиц, отбывающих уголовное наказание, в том числе с использованием психолого-педагогических методов;

3) выявление, пресечение, раскрытие, и предупреждение готовящихся и совершаемых в учреждениях УИС преступлений и нарушений установленного порядка исполнения наказания и содержания под стражей;

4) исключен приказом Министра внутренних дел РК от 06.09.2023 № 679;

5) осуществление контроля за обеспечением режима, надзора, охраны в учреждениях УИС, а также осуществление контроля за обеспечением противопожарной безопасности, за организацией пропускного режима в учреждениях УИС;

6) осуществляет исполнение уголовных наказаний, не связанных с лишением свободы в отношении лиц, состоящих на учетах служб пробации;

7) осуществление иных задач, возлагаемых законами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 13 с изменениями, внесенными приказами Министра внутренних дел РК от 06.09.2023 № 679.

14. Функции:

1) исполняет приговоры и постановления суда в отношении осужденных, обеспечивает соблюдение порядка и условий отбывания наказаний, охрану учреждений УИС;

2) осуществляет охрану органов и учреждений уголовно-исполнительной системы, контроль за оперативной обстановкой в них, обеспечивает безопасность персонала, подозреваемых, обвиняемых и осужденных, их конвоирование;

3) обеспечивает организацию работы по подготовке осужденных к освобождению, исполнение актов амнистии и помилования, взаимодействие учреждений и органов уголовно-исполнительной системы с другими правоохранительными органами, органами государственного управления и общественными объединениями по закреплению результатов исправления осужденных, их трудовому и бытовому устройству;

4) вносит предложения о создании и ликвидации учреждений, организаций, осуществляющих деятельность в уголовно-исполнительной системе;

5) организует размещение осужденных в учреждениях уголовно-исполнительной системы в соответствии с приговорами, постановлениями и определениями судов;

6) регулирует порядок и условия исполнения и отбывания наказаний;

7) осуществляет розыск осужденных, совершивших побег из учреждений, а также уклоняющихся от отбывания наказания в виде лишения свободы;

8) осуществляет взаимодействие служб пробации и подразделений полиции по контролю за поведением лиц, состоящих на учетах служб пробации;

9) исполняет приговоры суда в части лишения почетного, воинского, специального или иного звания, классного чина, дипломатического ранга и квалификационного класса;

10) осуществляет оперативно-розыскную деятельность;

11) осуществляет личный прием граждан, осужденных и лиц, содержащихся под стражей, представителей юридических лиц, рассматривает жалобы и заявления, принимает по ним решения;

12) обеспечивает санитарно-эпидемиологическое благополучие и охрану здоровья лиц, содержащихся в учреждениях уголовно-исполнительной системы;

13) организует подготовку и обучение кадров, определяет потребность в кадрах;

14) организует проведение специальной экспертизы в подчиненных подразделениях и аттестация их руководителей на знание необходимых для организации и проведения мероприятий по защите сведений, составляющих государственные секреты;

15) организует взаимодействие с подразделением собственной безопасности по обеспечению соблюдения законности и противодействия коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы в Департаменте и его подведомственных учреждениях;

16) обеспечивает реализацию принципа персональной ответственности руководителей всех уровней за состояние работы по противодействию коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы и за совершение подчиненными коррупционных преступлений и правонарушений, а также применения ими пыток и иных недозволенных методов работы;

17) осуществляет иные функции, возложенные на Департамент в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

18) организует получение общеобразовательного и профессионального обучения осужденных;

19) организует трудовую занятость осужденных;

20) организует теологическую реабилитационную работу среди осужденных;

21) осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью учреждений уголовно-исполнительной системы.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказами Министра внутренних дел РК от 06.09.2023 № 679; от 11.03.2024 № 220.

15. Права и обязанности:

1) в пределах компетенции запрашивать и получать необходимую информацию от государственных органов и иных организаций;

2) проводить служебные расследования по случаям чрезвычайных происшествий, устанавливать и анализировать их причины, принимать меры по предотвращению подобных случаев;

3) обеспечивать законность, правопорядок в учреждениях уголовно-исполнительной системы;

4) требовать от лиц, содержащихся в учреждениях уголовно-исполнительной системы, исполнения обязанностей, возложенных на них законодательством Республики Казахстан и приговором суда;

5) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## 3. Организация деятельности Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется начальником Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Начальник Департамента назначается на должность и освобождается от должности Министром внутренних дел в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Начальник Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия начальника Департамента:

1) определяет обязанности и полномочия своих заместителей и руководителей структурных подразделений Департамента;

2) в пределах своей компетенции представляет Департамент в государственных органах, иных организациях;

3) обеспечивает соблюдение законности при исполнении наказаний и содержания лиц в учреждениях уголовно-исполнительной системы;

4) принимает меры, направленные на противодействие коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы в Департаменте и его подведомственных учреждениях и несет персональную ответственность за реализацию профилактических мер в данных сферах;

5) организует и контролирует работу по обеспечению режима секретности, работу по оперативной, режимной, воспитательной и иной деятельности, в пределах полномочий Департамента;

6) в пределах своей компетенции организует взаимодействие Департамента с правоохранительными органами и другими организациями;

7) организует подбор, расстановку и обучение кадров уголовно-исполнительной системы области, организует наставничество, воспитательную, идеологическую и имиджевую работу среди личного состава Департамента, а также учреждений исполняющих наказание и содержащих лиц, соблюдение ими дисциплины, законности, режима секретности и служебной подготовки;

8) в пределах представленных прав поощряет, налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о правоохранительной службе;

9) в соответствии с законодательством и номенклатурой должностей осуществляет прием на работу, присваивает очередные специальные звания, издает приказы назначение, освобождение, увольнение, предоставляет трудовые и дополнительные отпуска; направляет в установленном порядке сотрудников, государственных служащих и работников Департамента в командировки для оказания практической помощи и проведения проверок деятельности органов и учреждений уголовно-исполнительной системы, решения других служебных вопросов;

10) организует и контролирует работу по проведению мониторинга подзаконных актов, касающихся деятельности УИС, а также выработки предложений по их совершенствованию;

11) организует и контролирует работу подведомственных учреждений по направлению обращений осужденных непосредственно в государственные органы, компетентные решать поставленные в обращении вопросы;

12) утверждает положения о структурных подразделениях Департамента и функциональные обязанности должностных лиц;

13) допускает подчиненных сотрудников к государственным секретам Республики Казахстан в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области защиты государственных секретов;

14) в соответствии с законодательством осуществляет иные полномочия.

Исполнение полномочий начальника Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Сноска. Пункт 19 с изменениями, внесенными приказами Министра внутренних дел РК от 06.09.2023 № 679.

20. Начальник Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

## 4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## 5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 53-1
к приказу Министра

внутренних дел
Республики Казахстан
от 1 октября 2014 года № 662

**Положение о Департаменте уголовно-исполнительной системы по Алматинской области и области Жетiсу Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан**

Сноска. Приказ дополнен приложением 53-1 в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 22.08.2024 № 642.

**1. Общие положения**

1. Департамент уголовно-исполнительной системы по Алматинской области и области Жетiсу (далее-Департамент) является территориальным подразделением Комитета уголовно-исполнительной системы (далее - Комитет УИС) Министерства внутренних дел Республики Казахстан, осуществляющим руководство учреждениями уголовно-исполнительной (пенитенциарной) системы на территории Алматинской области и области Жетiсу. Департамент взаимодействует с филиалами Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения Комитета уголовно-исполнительной системы по обеспечению жизнедеятельности учреждений УИС и трудоустройству осужденных.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штамп со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Департамента.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение Департамента: индекс 050030, Республика Казахстан, город Алматы, Турксибский район, ул.Красногорская 73 А.

9. Полное наименование Департамента – Республиканское государственное учреждение "Департамент уголовно-исполнительной системы по Алматинской области

и области Жетiсу Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## 2. Основные задачи и функции Департамента

13. Основные задачи Департамента:

1) осуществление руководства учреждениями, обеспечивающими исполнение уголовных наказаний и содержание осужденных и лиц, содержащихся под стражей;

2) организация воспитательной работы среди лиц, отбывающих уголовное наказание, в том числе с использованием психолого-педагогических методов;

3) выявление, пресечение, раскрытие, и предупреждение готовящихся и совершаемых в учреждениях УИС преступлений и нарушений установленного порядка исполнения наказания и содержания под стражей;

4) осуществление контроля за обеспечением режима, надзора, охраны в учреждениях УИС, а также осуществление контроля за обеспечением противопожарной безопасности, за организацией пропускного режима в учреждениях УИС;

5) осуществляет исполнение уголовных наказаний, не связанных с лишением свободы в отношении лиц, состоящих на учетах служб пробации;

6) осуществление иных задач, возлагаемых законами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

14. Функции:

1) исполняет приговоры и постановления суда в отношении осужденных, обеспечивает соблюдение порядка и условий отбывания наказаний, охрану учреждений УИС;

2) осуществляет охрану органов и учреждений уголовно-исполнительной системы, контроль за оперативной обстановкой в них, обеспечивает безопасность персонала, подозреваемых, обвиняемых и осужденных, их конвоирование;

3) обеспечивает организацию работы по подготовке осужденных к освобождению, исполнение актов амнистии и помилования, взаимодействие учреждений и органов уголовно-исполнительной системы с другими правоохранительными органами, органами государственного управления и общественными объединениями по

закреплению результатов исправления осужденных, их трудовому и бытовому устройству;

4) вносит предложения о создании и ликвидации учреждений, организаций, осуществляющих деятельность в уголовно-исполнительной системе;

5) организует размещение осужденных в учреждениях уголовно-исполнительной системы в соответствии с приговорами, постановлениями и определениями судов;

6) регулирует порядок и условия исполнения и отбывания наказаний;

7) осуществляет розыск осужденных, совершивших побег из учреждений, а также уклоняющихся от отбывания наказания в виде лишения свободы;

8) осуществляет взаимодействие служб пробации и подразделений полиции по контролю за поведением лиц, состоящих на учетах служб пробации;

9) исполняет приговоры суда в части лишения почетного, воинского, специального или иного звания, классного чина, дипломатического ранга и квалификационного класса;

10) осуществляет оперативно-розыскную деятельность;

11) осуществляет личный прием граждан, осужденных и лиц, содержащихся под стражей, представителей юридических лиц, рассматривает жалобы и заявления, принимает по ним решения;

12) обеспечивает санитарно-эпидемиологическое благополучие и охрану здоровья лиц, содержащихся в учреждениях уголовно-исполнительной системы;

13) организует подготовку и обучение кадров, определяет потребность в кадрах;

14) организует проведение специальной экспертизы в подчиненных подразделениях и аттестация их руководителей на знание необходимых для организации и проведения мероприятий по защите сведений, составляющих государственные секреты;

15) организует взаимодействие с подразделением собственной безопасности по обеспечению соблюдения законности и противодействия коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы в Департаменте и его подведомственных учреждениях;

16) обеспечивает реализацию принципа персональной ответственности руководителей всех уровней за состояние работы по противодействию коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы и за совершение подчиненными коррупционных преступлений и правонарушений, а также применения ими пыток и иных недозволенных методов работы;

17) осуществляет иные функции, возложенные на Департамент в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

18) организует получение общеобразовательного и профессионального обучения осужденных;

19) организует трудовую занятость осужденных;

20) организует теологическую реабилитационную работу среди осужденных;

21) осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью учреждений уголовно-исполнительной системы.

15. Права и обязанности:

1) в пределах компетенции запрашивать и получать необходимую информацию от государственных органов и иных организаций;

2) проводить служебные расследования по случаям чрезвычайных происшествий, устанавливать и анализировать их причины, принимать меры по предотвращению подобных случаев;

3) обеспечивать законность, правопорядок в учреждениях уголовно-исполнительной системы;

4) требовать от лиц, содержащихся в учреждениях уголовно-исполнительной системы, исполнения обязанностей, возложенных на них законодательством Республики Казахстан и приговором суда;

5) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## 3. Организация деятельности Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется начальником Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Начальник Департамента назначается на должность и освобождается от должности Министром внутренних дел в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Начальник Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия начальника Департамента:

1) определяет обязанности и полномочия своих заместителей и руководителей структурных подразделений Департамента;

2) в пределах своей компетенции представляет Департамент в государственных органах, иных организациях;

3) обеспечивает соблюдение законности при исполнении наказаний и содержания лиц в учреждениях уголовно-исполнительной системы;

4) принимает меры, направленные на противодействие коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы в Департаменте и его подведомственных учреждениях и несет персональную ответственность за реализацию профилактических мер в данных сферах;

5) организует и контролирует работу по обеспечению режима секретности, работу по оперативной, режимной, воспитательной и иной деятельности, в пределах полномочий Департамента;

6) в пределах своей компетенции организует взаимодействие Департамента с правоохранительными органами и другими организациями;

7) организует подбор, расстановку и обучение кадров уголовно-исполнительной системы области, организует наставничество, воспитательную, идеологическую и имиджевую работу среди личного состава Департамента, а также учреждений исполняющих наказание и содержащих лиц, соблюдение ими дисциплины, законности, режима секретности и служебной подготовки;

8) в пределах представленных прав поощряет, налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о правоохранительной службе;

9) в соответствии с законодательством и номенклатурой должностей осуществляет прием на работу, присваивает очередные специальные звания, издает приказы назначение, освобождение, увольнение, предоставляет трудовые и дополнительные отпуска; направляет в установленном порядке сотрудников, государственных служащих и работников Департамента в командировки для оказания практической помощи и проведения проверок деятельности органов и учреждений уголовно-исполнительной системы, решения других служебных вопросов;

10) организует и контролирует работу по проведению мониторинга подзаконных актов, касающихся деятельности УИС, а также выработки предложений по их совершенствованию;

11) организует и контролирует работу подведомственных учреждений по направлению обращений осужденных непосредственно в государственные органы, компетентные решать поставленные в обращении вопросы;

12) утверждает положения о структурных подразделениях Департамента и функциональные обязанности должностных лиц;

13) допускает подчиненных сотрудников к государственным секретам Республики Казахстан в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области защиты государственных секретов;

14) в соответствии с законодательством осуществляет иные полномочия.

Исполнение полномочий начальника Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Начальник Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в

результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**5. Реорганизация и упразднение Департамента**

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

---

Приложение 54
к приказу Министра
внутренних дел
Республики Казахстан
от 1 октября 2014 года № 662

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**о Департаменте полиции Туркестанской области Министерства внутренних дел Республики Казахстан**

Сноска. Приказ дополнен приложением 54 в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 16.10.2018 № 721; в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 11.04.2023 № 287.

**1. Общие положения**

1. Департамент полиции Туркестанской области (далее - Департамент) является территориальным подразделением Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее-Министерство), осуществляющим руководство органами и подразделениями полиции на территории области.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами начальника Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение Департамента: 161201, Республика Казахстан, Туркестанская область, город Туркестан, микрорайон Жаңа Қала, улица 11, строение 69.

Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 06.03.2024 № 213.

9. Полное наименование Департамента – государственное учреждение " Департамент полиции Туркестанской области Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского и местного бюджетов.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## 2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Задачи Департамента:

1) профилактика правонарушений;

2) охрана общественного порядка и обеспечение дорожной безопасности;

3) борьба с преступностью;

4) исполнение административных взысканий;

5) иные задачи, возлагаемые на Департамент законами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан.

14. Функции:

1) осуществляет руководство подразделениями специального назначения Департамента, а также обеспечивает их постоянную боевую и оперативную готовность;

2) осуществляет координацию, ведомственный контроль и планирование деятельности структурных подразделений Департамента;

3) информирует Министерство внутренних дел и государственные органы о состоянии борьбы с преступностью, охраны общественного порядка и обеспечения дорожной безопасности в регионе;

4) участвует в создании и функционировании республиканской информационной системы в области охраны общественного порядка и борьбы с преступностью;

5) в соответствии с законодательством Республики Казахстан обеспечивает реализацию мер, направленных на совершенствование охраны общественного порядка, профилактику правонарушений и преступлений;

6) осуществляет контроль и принимает меры по обеспечению безопасности дорожного движения, выдают обязательные для исполнения предписания;

7) обеспечивает профилактическую деятельность по выявлению, пресечению и предупреждению правонарушений и преступлений;

8) осуществляет лицензирование и разрешительные процедуры в соответствии с законодательством Республики Казахстан по вопросам, относящимся к компетенции органов внутренних дел;

9) осуществляет государственный контроль за деятельностью лицензиатов в установленном законодательством порядке;

10) осуществляет государственный контроль за субъектами, занимающимися охранной деятельностью, монтажом, наладкой и техническим обслуживанием средств охранной сигнализации и за деятельностью специализированных учебных центров по подготовке и повышению квалификации работников, занимающих должность руководителя и охранника в частной охранной организации;

11) запрашивает у субъектов охранной деятельности информацию об исполнении ими требований, предусмотренных Законом Республики Казахстан "Об охранной деятельности";

12) обеспечивает профилактический контроль за поведением лиц, в том числе несовершеннолетних, состоящих на учете в органах внутренних дел;

13) осуществляет охрану и конвоирование арестованных и осужденных;

14) обеспечивает санитарно-эпидемиологическое благополучие и охрану здоровья лиц, содержащихся в специальных учреждениях органов внутренних дел ( Специальный приемник для административных арестованных лиц, Приемник–распределитель для лиц без определенного места жительства, изолятор временного содержания);

15) осуществляет государственный контроль за оборотом гражданского и служебного оружия и патронов к нему;

16) осуществляет профилактическую деятельность по предупреждению правонарушений в отношении женщин;

17) взаимодействует с гражданами и организациями, участвующими в охране общественного порядка и профилактике правонарушений;

18) обеспечивает регулирование дорожного движения, а также вносит предложения по улучшению дорожной инфраструктуры при проектировании, строительстве,

ремонте, содержании и управлении дорог, в том числе с учетом потребностей лиц с инвалидностью в целях обеспечения им равного доступа;

19) осуществляет контроль за выполнением владельцами транспортных средств и перевозчиками пассажиров обязанности по заключению договора обязательного страхования установленной законодательством гражданско-правовой ответственности владельцев транспортных средств и перевозчиков;

20) осуществляет контроль за обеспечением безопасности дорожного движения и выдают обязательные для исполнения предписания;

21) эксплуатирует государственные информационные системы в сфере дорожного движения и обеспечения его безопасности;

22) обеспечивает деятельность Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при местном исполнительном органе;

23) принимает участие в разработке мер, направленных на повышение и совершенствование работы в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;

24) осуществляет межотраслевую координацию деятельности государственных органов в сфере дорожного движения и обеспечения его безопасности;

25) организуют выдачу водительских удостоверений, государственную регистрацию транспортных средств по идентификационному номеру и их учет;

26) выявляет лиц, вовлекающих несовершеннолетних в совершение правонарушений, антиобщественных действий либо совершающих в отношении детей другие противоправные деяния и принимает меры по привлечению их к ответственности, предусмотренной законами Республики Казахстан;

27) принимает меры по предупреждению фактов совершения несовершеннолетними или в отношении них правонарушений с внесением представлений в заинтересованные государственные органы для устранения причин и условий, им способствующих, обеспечивает контроль за их исполнением;

28) участвует в пресечении массовых беспорядков, в том числе в исправительных учреждениях;

29) осуществляет в пределах компетенции производство по делам об административных правонарушениях и контролирует соблюдение законности при реализации административного законодательства;

30) принимает участие в карантинных, санитарно-противоэпидемических и природоохранных мероприятиях;

31) вносит физическим и юридическим лицам обязательные для исполнения предписания, представления об устранении причин и условий, способствующих совершению уголовных или административных правонарушений;

32) устанавливает контрольно-пропускные пункты при проведении оперативно-профилактических, розыскных и иных специальных мероприятий;

33) организует проведение профилактических мероприятий по изъятию оружия, боеприпасов, наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, а также иных запрещенных предметов и веществ в соответствии с законодательством;

34) организует деятельность по направлению детей, оставшихся без попечения родителей, в государственные учреждения или в оформлении опеки или попечительства над несовершеннолетними;

35) организует содержание в специальных учреждениях органов полиции подозреваемых и обвиняемых в совершении уголовных правонарушений, лиц без определенного места жительства и документов, административно-арестованных, конвоирование подозреваемых и обвиняемых, исполнение в отношении них постановлений, определений и приговоров органов, ведущих уголовный ( административный) процесс;

36) обеспечивает мониторинг за общественно-политической ситуацией в стране и принимает меры по своевременному реагированию на попытки ее дестабилизации;

37) участвует в разработке и реализации мероприятий специальных оперативных планов по обеспечению охраны общественного порядка, а также выполнению оперативно-служебных задач при чрезвычайных ситуациях, обеспечивает привлечение необходимых сил и средств административной полиции и их взаимодействие с другими правоохранительными органами и силовыми структурами;

38) обеспечивает организацию комплекса мер по охране общественного порядка при проведении общественно-политических, спортивных и спортивно-массовых мероприятий, а также во время визитов глав государств, других зарубежных политических и государственных деятелей в Республику Казахстан;

39) исполняет судебные акты, требования судей, постановления, предписания и требования прокурора, письменные поручения следователя, дознавателя в ходе досудебного производства по уголовным делам;

40) в пределах компетенции организует и осуществляет выявление, пресечение, предупреждение и раскрытие уголовных правонарушений;

41) осуществляет оперативно-розыскную деятельность в соответствии с законодательством;

42) осуществляет досудебное расследование по уголовным правонарушениям, отнесенным к компетенции органов внутренних дел;

43) осуществляет розыск должников, лиц, совершивших уголовные правонарушения, скрывшихся от досудебного расследования или суда, уклоняющихся от отбывания уголовных наказаний, призыва на военную службу, без вести пропавших, безвестно исчезнувших и иных лиц, идентификацию неопознанных трупов;

44) участвует совместно со специальными, правоохранительными и государственными органами в антитеррористических и специальных операциях по

пресечению актов терроризма, освобождению заложников и обезвреживанию взрывных устройств;

45) организует прием-передачу экстрадируемых и осужденных с иностранными государствами;

46) в соответствии с международными договорами Республики Казахстан в установленном законодательством порядке исполняет запросы компетентных органов зарубежных государств об оказании правовой помощи по уголовным делам;

47) осуществляет контроль за охраной жизни, здоровья, чести, достоинства и имущества участников уголовного процесса и иных лиц;

48) участвует в реализации государственной политики в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, противодействие их незаконному обороту и злоупотреблению ими;

49) оказывает содействие органам государственного управления здравоохранением в организации медико-социальной помощи лицам, больным наркоманией и токсикоманией, и обеспечивают гарантии прав и свобод граждан при ее оказании;

50) организует обучение, подготовку, переподготовку, стажировку и повышение квалификации специалистов, деятельность которых связана со сферой оборота наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров и противодействия их незаконному обороту и злоупотреблению ими, а также специалистов в сфере организации профилактики, лечения, социальной реабилитации лиц, употребляющих наркотические средства и психотропные вещества;

51) осуществляет поиск, задержание и доставление в специальные медицинские учреждения лиц, уклоняющихся от назначенных решением суда принудительных мер медицинского характера;

52) осуществляет контроль за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров и принимает меры противодействия их незаконному обороту и злоупотреблению ими;

53) контролирует процесс разработки и внедрения наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, обладающих меньшим наркотическим воздействием, более эффективных, менее опасных по сравнению с существующими;

54) проводит мероприятия по выявлению и уничтожению наркосодержащих растений, а также перекрытию каналов незаконной транспортировки наркотических средств;

55) осуществляет координацию деятельности государственных органов и иных организаций в сфере незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров, а также региональных консультативно-совещательных органов по борьбе с наркоманией и наркобизнесом;

56) вносит предложения по изменению и дополнению Списка наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, подлежащих контролю в Республике

Казахстан, и Сводной таблицы об отнесении наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров к небольшим, крупным и особо крупным размерам, обнаруженных в незаконном обороте;

57) анализирует состояние и тенденции развития наркоситуации в регионе, межрегиональных источников и каналов поступления наркотиков в незаконный оборот, разработку мер по их перекрытию, подготовку соответствующих информационно-аналитических материалов;

58) участвует в реализации государственной политики в области гражданства и миграции населения;

59) обеспечивает соблюдение прав лиц, ищущих убежище, и беженцев;

60) совместно с органами национальной безопасности администрирует единую информационную систему "Беркут", а также Информационную систему миграционной полиции по контролю за въездом, пребыванием и выездом иностранцев;

61) совместно с Пограничной службой Комитета национальной безопасности Республики Казахстан обеспечивает соблюдение правил пограничного режима;

62) оказывает содействие Пограничной службе Комитета национальной безопасности Республики Казахстан в розыске лиц, нарушивших Государственную границу Республики Казахстан и ее режим, режим в пунктах пропуска через Государственную границу Республики Казахстан, в выяснении и проверке обстоятельств правонарушений, совершенных гражданами на Государственной границе Республики Казахстан;

63) осуществляет контроль за соблюдением гражданами и должностными лицами, иностранцами и лицами, без гражданства установленных для них правил въезда, выезда , пребывания и транзитного проезда через территорию Республики Казахстан;

64) организует системную информационно-разъяснительную работу по соблюдению законодательства в области миграции населения;

65) организует проведение профилактических мероприятий "Мигрант", "Нелегал" по выявлению иностранцев, не исполнивших решение суда о выдворении, привлечении к административной ответственности иностранцев, злостно нарушающих миграционное законодательство, в том числе мероприятий в соответствии с международными обязательствами;

66) организует выдворение иностранных граждан за пределы страны;

67) ежегодно вносит в местные исполнительные и представительные органы бюджетную заявку на выделение денежных средств из местного бюджета на выдворение иностранцев;

68) осуществляет дактилоскопирование иностранцев, лиц без гражданства, лиц, ищущих убежище, и беженцев;

69) оказывает государственные услуги "Прием и согласование приглашений принимающих лиц по выдаче виз РК", "Выдача, восстановление или продление на

территории Республики Казахстан иностранцам и лицам без гражданства виз на право выезда из Республики Казахстан и въезда в Республику Казахстан", "Формирование индивидуального идентификационного номера иностранцам и лицам без гражданства, временно пребывающим в РК", "Выдача иностранцам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в РК", Выдача разрешения иностранцам и лицам без гражданства на постоянное жительство в Республике Казахстан", "Выдача удостоверений лицам без гражданства и видов на жительство иностранцам, постоянно проживающим в Республике Казахстан", "Выдача проездного документа", "Выдача паспортов, удостоверений личности гражданам Республики Казахстан", " Представление сведений, подтверждающих регистрацию по постоянному месту жительства в населенном пункте приграничной территории", "Регистрация по месту жительства населения РК", "Оформление документов на выезд за пределы РК на постоянное место жительства", "Снятие с регистрации по месту жительства населения";

70) оказывает юридическим лицам государственную услугу "Выдача заключения на соответствие криминалистическим требованиям гражданского и служебного оружия и патронов к нему;

71) осуществлять контрольный отстрел гражданского и служебного нарезного огнестрельного оружия для формирования ведомственных коллекций Государственной пулегильзотеки;

72) осуществляет оперативно-криминалистическую деятельность;

73) осуществляет фотографирование, дактилоскопирование, производит звукозапись, кино-и видеосъемку, отбирает биологические, одорологические и другие образцы для постановки на криминалистические учеты подозреваемых, обвиняемых, лиц, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, содержащихся в специальных учреждениях органов внутренних дел, поставленных на профилактический учет;

74) обеспечивает непрерывный сбор оперативной информации и комплексный анализ криминогенной обстановки на обслуживаемой территории;

75) формирует и сопровождает региональные ведомственные и оперативные учеты;

76) осуществляет информационное обеспечение подразделений органов внутренних дел, специальных, правоохранительных и государственных органов Республики Казахстан в рамках нормативных правовых актов, а также государств-участников Содружества Независимых государств в рамках заключенных соглашений;

77) обеспечивает доступ подразделений органов внутренних дел к информационным ресурсам Департамента с соблюдением требований законодательства и информационной безопасности при обработке персональных данных;

78) осуществляет сбор, накопление, обработку ведомственной статистической, архивной и иной информации, предоставление ее в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

79) участвует в реализации единой государственной кадровой политики в системе органов внутренних дел;

80) проводит аттестацию на профессиональную компетенцию сотрудников и работников Департамента;

81) организует подготовку и обучение кадров для подразделений Департамента, осуществляет трудоустройство выпускников организаций образования Министерства в подразделения Департамента;

82) проводит военно-врачебную экспертизу поступающих на службу, учебу и сотрудников правоохранительных органов;

83) организует взаимодействие с подразделением собственной безопасности по обеспечению соблюдения законности и противодействия коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы в Департаменте и его структурных подразделениях;

84) обеспечивает реализацию принципа персональной ответственности руководителей всех уровней за состояние работы по противодействию коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы и за совершение подчиненными коррупционных преступлений и правонарушений, а также применения ими пыток и иных недозволенных методов работы;

85) осуществляет финансовое, материально-техническое и медицинское обеспечение;

86) обеспечивает защиту государственных секретов, контроль за соблюдением режима секретности в подчиненных органах полиции;

87) в пределах компетенции распоряжается сведениями, составляющими государственные секреты Республики Казахстан

88) организует проведение специальной экспертизы в подчиненных подразделениях и аттестация их руководителей на знание необходимых для организации и проведения мероприятий по защите сведений, составляющих государственные секреты;

89) обеспечивает функционирование единой государственной системы делопроизводства в Департаменте;

90) обеспечивает защиту интересов Департамента и Министерства внутренних дел Республики Казахстан в судах, иных государственных органах и координацию этой работы на местах;

91) осуществляет прием граждан и представителей юридических лиц, своевременное и полное рассмотрение, анализ, мониторинг и выявление системных проблем, поднимаемых физическими и юридическими лицами в обращениях, запросах, откликах и сообщениях, принятие по ним решений;

92) организует специальные и военные перевозки;

93) оказывает государственные услуги в установленном законодательном порядке;

94) осуществляет иные функции, предусмотренные законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан;

95) осуществляет согласование правил установки видеокамер и проведения мониторинга видеонаблюдения в местах массового скопления граждан на территории города Туркестана.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказами Министра внутренних дел РК от 29.05.2025 № 399; от 29.05.2025 № 399.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц и граждан необходимую информацию и материалы;

2) вносить предложения в Министерство внутренних дел, местные представительные и исполнительные органы о разработке новых и внесении изменений и дополнений в действующие нормативные правовые акты, а также о кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении структурных подразделений, принятии других мер по укреплению законности и правопорядка на обслуживаемой территории;

3) непосредственно участвовать в реализации задач, возложенных на органы внутренних дел, контролировать их исполнение структурными подразделениями, осуществлять меры, направленные на устранение факторов, оказывающих отрицательное влияние на уровень безопасности граждан;

4) отказывать в оказании государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) исполнять в пределах компетенции обязательств по международным договорам;

6) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

## 3. Организация деятельности Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется начальником Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Начальник Департамента назначается на должность из числа сотрудников полиции, состоящих в Президентском резерве руководства правоохранительных органов Республики Казахстан и освобождается от должности Министром внутренних дел Республики Казахстан.

18. Начальник Департамента имеет заместителей, которые назначаются и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия начальника Департамента:

1) обеспечивает общую координацию деятельности подчиненных органов и подразделений полиции;

2) представляет руководству Министерства предложения по структуре и штатам Департамента;

3) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников Департамента, входящих в его номенклатуру;

4) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, присвоения специальных званий, поощрения, выплаты надбавок и премирования сотрудников Департамента;

5) организует наставничество, воспитательную, идеологическую и имиджевую работу сотрудников Департамента, обеспечивает соблюдение ими дисциплины, законности, режима секретности и повышение профессионального уровня;

6) принимает меры, направленные на противодействие коррупции, пыткам и иным недозволенным методам работы в Департаменте и его структурных подразделениях и несет персональную ответственность за реализацию профилактических мер в данных сферах;

7) утверждает положения о структурных подразделениях Департамента и функциональные обязанности должностных лиц;

8) в пределах предоставленных прав налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о правоохранительной службе;

9) допускает подчиненных сотрудников к государственным секретам Республики Казахстан в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области защиты государственных секретов;

10) в пределах своей компетенции издает приказы;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий начальника Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Начальник Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

## 4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской и коммунальной собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## 5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 54-1
к приказу Министра
внутренних дел
Республики Казахстан
от 1 октября 2014 года № 662

# УСТАВ
# Республиканского государственного учреждения "Академия управления Министерства внутренних дел Республики Казахстан"

**2024 год**

Сноска. Приказ дополнен приложением 54-1 в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 22.11.2024 № 924.

## Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Академия управления Министерства внутренних дел Республики Казахстан" (далее - Академия) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения.

2. Вид Академии - республиканское государственное учреждение.

3. Создана постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 октября 2024 года № 908 "О некоторых вопросах Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

4. Академия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, законами, актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

5. Учредителем республиканского государственного учреждения является Правительство Республики Казахстан.

6. Министерство внутренних дел Республики Казахстан (далее – МВД) является уполномоченным органом, осуществляющим общее управление Академией, а также функции субъекта права в отношении имущества Академии.

7. Структура и штатное расписание Академии утверждаются Министром внутренних дел Республики Казахстан (далее – Министр).

8. Полное и сокращенное наименование Академии:

полное

на государственном языке – "Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің Басқару академиясы" Республикалық мемлекеттік мекемесі,

на русском языке – Республиканское государственное учреждение "Академия управления Министерства внутренних дел Республики Казахстан",

на английском языке – Republican state institution "Academy of Management of the Ministry of Internal Affairs of the Republic of Kazakhstan".

Сокращенное наименование:

на государственном языке – ҚР ІІМ Басқару академиясы,

на русском языке – Академия управления МВД РК,

на английском языке – Academy of Management of MIA the RK.

9. Местонахождение Академии: 010000, Республика Казахстан, г. Астана, проспект Мангилик Ел, 55 Б.

Сноска. Пункт 9 – в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 17.10.2025 № 774.

## Глава 2. Юридический статус Академии

10. Академия в соответствии с законодательством Республики Казахстан имеет знамя, самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием, бланки установленного образца, символику, счета в органах казначейства и банках, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

11. Академия не может создавать юридические лица, а также выступать в качестве учредителя (участника) другого юридического лица. Академия вправе создавать филиалы и представительства по согласованию с МВД.

12. Академия отвечает по своим обязательствам, находящимися в ее распоряжении деньгами, при их недостаточности, субсидарную ответственность по ее обязательствам несет Республика Казахстан.

13. Академия вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

14. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Академией, в пределах утвержденных индивидуальных планов финансирования по обязательствам и платежам

, подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан. По договорным обязательствам ответственность Академии наступает в пределах утвержденных индивидуальных планов финансирования по обязательствам и платежам на содержание Академии в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## Глава 3. Предмет и цели деятельности Академии

15. Предметом деятельности Академии являются:

1) подготовка руководителей высшего и среднего руководящего звена органов внутренних дел (начальники районных и областных подразделений);

2) подготовка кадров для органов внутренних дел по образовательным программам послевузовского образования. Перечень реализуемых образовательных программ определяется МВД в соответствии с государственными лицензиями выданными уполномоченным органом в области науки и высшего образования;

3) повышение квалификации и переподготовка кадров для органов внутренних дел, других правоохранительных и специальных органов Республики Казахстан, а также для зарубежных стран по образовательным программам дополнительного образования;

4) осуществление научной деятельности по актуальным проблемам совершенствования правоохранительной деятельности;

5) проведение и обеспечение необходимых мероприятий при возникновении чрезвычайных ситуаций и в условиях военного времени в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

16. Цели деятельности Академии:

1) создание необходимых условий для получения качественного образования, направленного на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики ;

2) обеспечение потребности органов внутренних дел в высоко-квалифицированных кадрах;

3) удовлетворение потребности сотрудников органов внутренних дел в интеллектуальном и профессиональном развитии;

4) выработка научными методами новых путей решения проблемных вопросов обеспечения законности и правопорядка.

17. Для достижения своих целей Академия осуществляет следующие виды деятельности:

1) оказание образовательных услуг сотрудникам и военнослужащим органов внутренних дел, сотрудникам других правоохранительных и специальных государственных органов Республики Казахстан, в том числе зарубежных государств;

2) организация и проведение научных исследований. Научно-методическое обеспечение деятельности органов внутренних дел;

3) участие в нормотворческой деятельности;

4) предоставление платных услуг, перечень которых определяется МВД, в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

5) участие в конкурсах научных, научно-технических проектов и программ, финансируемых из государственного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан;

6) сотрудничество и взаимодействие с государственными органами, научными, образовательными, специализированными организациями и учреждениями при осуществлении научно-исследовательской, образовательной и учебно-методической деятельности;

7) развитие и осуществление международного сотрудничества в научной и образовательной сфере, в том числе подготовку иностранных кадров;

8) осуществление издательско-типографской деятельности;

9) разработка, внедрение, сопровождение и развитие программных продуктов и Интернет-ресурсов, направленных на цифровизацию учебного процесса, научных исследований, библиотеки и иной деятельности Академии;

10) иные виды деятельности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 17 с изменением, внесенным приказом Министра внутренних дел РК от 17.10.2025 № 774.

18. Академия не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие ее предмету и целям, закрепленным в настоящем уставе.

19. Сделка, совершенная Академией в противоречие с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции начальника Академии, может быть признана недействительной по иску: МВД, уполномоченного органа в области науки и высшего образования, уполномоченного органа по государственному имуществу или местного исполнительного органа, либо прокурора.

## Глава 4. Управление Академией

20. Общее управление Академией осуществляет МВД (уполномоченный орган).

21. Уполномоченный орган в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за Академией имущество;

2) осуществляет контроль за сохранностью имущества Академии;

3) утверждает план финансирования Академии;

4) утверждает Устав Академии, внесение в него изменений и дополнений;

5) утверждает структуру и штатное расписание Академии в пределах установленной штатной численности;

6) определяет права, обязанности и ответственность начальника Академии, основания освобождения его от занимаемой должности;

7) по представлению начальника Академии назначает на должность и освобождает от должности его заместителей;

8) утверждает годовую финансовую отчетность;

9) дает письменное согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного Академии или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

10) участвует в разработке отдельных разделов государственных общеобязательных стандартов соответствующих уровней образовательной деятельности Академии;

11) участвует в разработке отдельных разделов квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности Академии, и перечня документов, подтверждающих соответствие им;

12) разрабатывает и утверждает правила деятельности Академии;

13) разрабатывает и утверждает правила организации и осуществления учебного процесса, учебно-методической и научно-методической деятельности в Академии;

14) разрабатывает и утверждает правила организации учебного процесса по дистанционному обучению в Академии;

15) разрабатывает и утверждает правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Академии;

16) разрабатывает и утверждает правила организации работ по подготовке, экспертизе, апробации, изданию и проведению мониторинга учебных изданий и учебно-методических комплексов, за исключением организаций среднего образования;

17) разрабатывает и утверждает правила приема на обучение в Академию;

18) определяет сроки начала и завершения учебного года в Академии;

19) разрабатывает и утверждает правила организации и прохождения профессиональной практики и стажировки обучающимися в Академии;

20) разрабатывает и утверждает правила перевода и восстановления обучающихся в Академию;

21) разрабатывает и утверждает квалификационные характеристики должностей профессорско-преподавательского состава Академии;

22) разрабатывает и утверждает правила замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников Академии;

23) разрабатывает и утверждает требования к информационным системам и интернет-ресурсам Академии;

24) утверждает перечни специальностей и квалификаций, образовательных программ, реализуемых в Академии;

25) определяет формы и технологии получения образования в Академии;

26) разрабатывает и утверждает правила организации учебного процесса с применением образовательных технологий в Академии;

27) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

22. Начальник Академии назначается на должность и освобождается от должности Министром в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

23. Начальник Академии организует и руководит работой Академии, непосредственно подчиняется Министру и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Академию задач и осуществление им своих функций.

24. Начальник Академии действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Академии в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

25. Начальник Академии в установленном законодательством порядке:

1) руководит деятельностью Академии, определяет обязанности и круг полномочий своих заместителей, помощников и иных руководящих сотрудников Академии;

2) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Академии, организует контроль их исполнения;

3) утверждает положения о структурных подразделениях Академии, обязательные для исполнения правила внутреннего распорядка в Академии, должностные инструкции своих заместителей и помощников, иные акты;

4) утверждает порядок организации работы Ученого Совета Академии, руководит его деятельностью, а также порядок организации других органов коллегиального управления Академии;

5) без доверенности действует от имени Академии, представляет ее интересы в государственных органах, других организациях в соответствии с законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом;

6) заключает от имени Академии договоры, соглашения и контракты в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

7) выдает доверенности сотрудникам и работникам Академии на осуществление необходимых отдельных правомочий, обладает правом первой подписи финансовых документов;

8) утверждает порядок и планы Академии по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;

9) открывает контрольные счета наличностей и счета в банках в соответствии с законодательство Республики Казахстан;

10) назначает на должность, принимает на работу, перемещает по службе, переводит на другую работу, освобождает от занимаемой должности и увольняет

службы (работы) сотрудников и работников в установленном порядке и в пределах своей компетенции;

11) вносит предложения о назначении на должность или освобождении от должности своих заместителей, других руководителей структурных подразделений Академии по номенклатуре МВД Республики Казахстан;

12) вносит Министру предложения по совершенствованию образовательной, научно-исследовательской и финансово-хозяйственной деятельности и укреплению материально-технического обеспечения;

13) присваивает первые и очередные специальные звания рядового и младшего начальствующего состава, а также очередные специальные звания среднего начальствующего состава до капитана полиции включительно, а также присваивает ( подтверждает) сотрудникам квалификационные звания;

14) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников, работников и обучающихся Академии в пределах своей компетенции;

15) обеспечивает сотрудникам (работникам) безопасные условия труда в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

16) организует взаимодействие Академии со структурными подразделениями МВД, органами государственной власти Республики Казахстан, учреждениями и организациями;

17) обеспечивает организацию работ по сохранности государственной, служебной тайны и режима секретности в Академии, проведению необходимых мобилизационных мероприятий, гражданской обороне;

18) организует работу по противодействию коррупции среди личного состава и несет персональную ответственность за нее;

19) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, нормативными правовыми актами МВД Республики Казахстан;

20) заключает гражданско-правовые сделки, в порядке предусмотренном законодательными и в пределах компетенции Академии;

21) осуществляет контроль за эффективным использованием и сохранностью имущества, переданного ему государством и имуществом, приобретенным в ходе деятельности Академии;

22) обеспечивает своевременное и эффективное использование бюджетных средств, предусмотренных индивидуальным планам финансирования Академии;

23) подписывает финансовые документы и отчетности.

26. Руководство отдельными направлениями деятельности Академии осуществляют заместители (помощники) начальника Академии, которые назначаются на должность и освобождаются от должности в установленном порядке и несут ответственность за эффективность и качество организации работы по курируемым направлениям деятельности.

27. В период отсутствия начальника Академии его права и обязанности осуществляет назначаемый в установленном порядке заместитель.

28. Высшим коллегиальным органом управления Академии является Ученый совет, создаваемый приказом начальника Академии. Состав и порядок организации деятельности Ученого совета определяются законодательством Республики Казахстан, приказами Министра и начальника Академии.

29. К компетенции Ученого совета относятся:

1) определение концепции развития Академии, рассмотрение актуальных вопросов учебно-воспитательной, научно-исследовательской, редакционно-издательской деятельности Академии;

2) обсуждение предложений по внесению изменений и дополнений в Устав Академии;

3) выработка предложений по структуре Академии, созданию, реорганизации и ликвидации учебных и научных подразделений;

4) обсуждение проектов рабочих учебных планов и программ, проектов годовых отчетов, планов мероприятий по направлениям деятельности Академии;

5) рассмотрение и рекомендация к изданию учебников, учебных пособий и учебно-методических разработок;

6) утверждение тем и научных руководителей-консультантов магистрантов, докторантов по диссертационным исследованиям;

7) заслушивание ежегодных отчетов руководства Академии, руководителей структурных подразделений;

8) рассмотрение иных вопросов текущей деятельности Академии, требующих коллегиального решения.

30. В целях учебно-методического обеспечения учебного процесса в Академии функционирует Учебно-методический совет, создаваемый приказом начальника Академии. Состав и порядок организации деятельности Учебно-методического совета определяются законодательством Республики Казахстан, приказами МВД и начальника Академии.

31. К компетенции Учебно-методического совета относятся: координация деятельности профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного состава по совершенствованию методического и дидактического обеспечения образовательного процесса, внедрению в него передовых достижений науки и практики, инновационных и современных педагогических технологий, улучшению качества подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов для органов внутренних дел

.

32. Приказом начальника Академии могут создаваться иные коллегиальные и консультативно-совещательные органы в Академии (советы, рабочие группы,

комиссии, в том числе по режиму секретности, аттестационная, жилищно-бытовая и другие).

33. Иные вопросы, связанные с оперативным управлением Академией, служебной и исполнительской дисциплиной, рассматриваются на оперативных совещаниях при начальнике Академии.

## Глава 5. Порядок приема в Академию

34. Формирование контингента Академии по программам послевузовского образования осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа, определяемым приказом уполномоченного органа в области науки и высшего образования, и планом приема, ежегодно утверждаемым приказом Министра.

35. Перевод и восстановление обучающихся в Академию осуществляется только при наличии вакантных мест.

36. Порядок приема в Академию на обучение, а также перевод и восстановление обучающихся регламентируется законодательством Республики Казахстан, приказами Министра.

На обучение по образовательным программам послевузовского образования принимаются сотрудники органов внутренних дел, а также военнослужащие Национальной гвардии Республики Казахстан по согласованию с МВД Республики Казахстан.

На обучение по образовательным программам дополнительного образования направляются сотрудники органов внутренних дел, а также военнослужащие Национальной гвардии Республики Казахстан, специальных государственных и других правоохранительных органов на основании планов-графиков, утверждаемых приказом Министра.

37. Зачисление на учебу в Академию производится на заседании приемной комиссии на конкурсной основе по результатам сдачи вступительных экзаменов.

38. Перевод обучающихся из вузов на вакантные приемные места Академии осуществляется на конкурсной основе в летний каникулярный период решением МВД, при соответствии кандидата на учебу, требованиям Правил перевода в специальные учебные заведения МВД.

39. Восстановление обучающихся осуществляется приказом начальника Академии на основании ходатайства руководителя территориального департамента полиции или уголовно-исполнительной системы с гарантией трудоустройства восстановляемого обучающегося.

40. Порядок отбора на первоначальную профессиональную подготовку и условия ее прохождения для лиц, поступающих на службу в органы внутренних дел, а также основания их отчисления регламентируются приказом Министра.

## Глава 6. Порядок организации образовательного процесса Академии

41. Порядок организации образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности Академии регламентируется нормативными правовыми актами Республики Казахстан, приказами Министра и начальника Академии.

42. Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с Академической политикой Академии.

43. Образовательные программы реализуются по очной форме обучения, также в рамках дистанционного обучения.

44. Образовательные программы реализуются на государственном, русском языках, а также могут осуществляться на английском языке.

45. Учебный год в Академии для магистрантов и докторантов начинается в соответствии с академическим календарем и заканчивается согласно учебному плану подготовки по конкретному направлению подготовки. Учебный год состоит из академических периодов (семестров).

46. Сроки проведения курсов повышения квалификации и переподготовки устанавливаются в соответствии с планом-графиком, утверждаемым приказом Министра.

47. Учебные занятия проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными планами и программами обучения. Один академический час аудиторной работы составляет не менее 40 минут.

48. Учебная нагрузка обучающегося определяется продолжительностью академического часа и объемом учебных часов по всем видам учебной работы.

49. Экзаменационные сессии по очной и дистанционным формам обучения, их периоды и количество в учебном году утверждаются Ученым советом Академии.

50. Профессиональная практика (стажировка) организуется и проводится в соответствии с приказами Министра, уполномоченного органа в области науки и высшего образования. Виды, сроки и содержание практик определяются учебными планами и профессиональными учебными программами.

51. Лицам, завершившим обучение в Академии и прошедшим итоговую аттестацию , выдается соответствующий документ об образовании государственного образца.

## Глава 7. Система текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, формы и порядок их проведения в Академии

52. Текущий контроль успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Академии, формы и порядок их проведения регламентируется

приказами уполномоченного органа в области науки и высшего образования, Министра и начальника Академии и проводится на основании Академической политики Академии.

53. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль за качеством знаний во время аудиторных и внеаудиторных занятий.

54. Промежуточная аттестация обучающихся в форме сдачи экзаменов осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом, академическим календарем и образовательными программами. При проведении промежуточной аттестации по учебной дисциплине учитываются баллы, полученные на экзамене и оценки рейтинга-допуска (модуля) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки знаний обучающихся.

55. По итогам учебного года рассчитывается средний балл успеваемости (GPA), который является переводным баллом и позволяет осуществлять перевод обучающихся с курса на курс. Величина минимального переводного балла GPA для перевода на следующий курс обучения определяется Академической политикой Академии.

56. Итоговая аттестация обучающихся проводится по формам, продолжительность и сроки которых предусмотрены Академической политикой, академическим календарем и рабочими учебными планами направлений подготовки.

57. Для проведения итоговой аттестации обучающихся создается Государственная аттестационная комиссия по каждому направлению подготовки для всех форм обучения.

58. Учебные достижения обучающихся по всем видам контроля оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценке знаний в соответствии с Академической политикой Академии.

59. Права и обязанности обучающихся, основания и порядок их отчисления из Академии, а также порядок оформления отношений Академии с обучающимися определяются нормативными правовыми актами, настоящим Уставом правилами внутреннего распорядка и договором (контрактом) оказания образовательных услуг.

## Глава 8. Постоянный и переменный состав Академии

60. Личный состав Академии подразделяется на постоянный и переменный состав.

61. К постоянному составу Академии относятся лица, принятые на службу в органы внутренних дел и назначенные на должности рядового, младшего, среднего и старшего начальствующего состава, а также работники, должности которых предусмотрены штатами, утверждаемым приказом МВД.

62. Постоянный состав Академии имеет право:

1) избирать и быть избранными в Ученый совет (другие советы и комиссии Академии), участвовать в их работе;

2) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Академии;

3) пользоваться услугами библиотек, информационных фондов;

4) на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

5) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан, приказами Министра.

63. Постоянный состав Академии обязан:

1) соблюдать требования настоящего Устава;

2) осуществлять профессиональное, нравственное, эстетическое и физическое воспитание обучающихся, добиваться строгого соблюдения ими правил внутреннего распорядка и служебной дисциплины;

3) обеспечивать качество предоставляемых образовательных услуг и проводимых научных исследований;

4) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки, гражданскую позицию;

5) постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство, интеллектуальный, творческий и общенаучный уровень;

6) быть для обучающихся образцом безупречного выполнения служебного ( профессионального) долга, дисциплинированности, творческого отношения к труду, высокой культуры и нравственности;

7) строго хранить государственную и иную охраняемую законом тайну;

8) соблюдать требования законодательства Республики Казахстан, правил внутреннего распорядка, других нормативных актов Академии, приказов и распоряжений прямых начальников.

64. К переменному составу Академии относятся все категории обучаемых.

65. Обучающиеся в Академии имеют право:

1) получать образование в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования по соответствующему направлению подготовки;

2) участвовать в решении вопросов совершенствования учебного процесса, научно-исследовательской, воспитательной работы, улучшения успеваемости, дисциплины и быта;

3) участвовать в общественной жизни Академии, в работе спортивных секций, коллективов художественной самодеятельности и других видах творчества;

4) пользоваться информационными фондами, интернет ресурсами, библиотеками Академии, услугами учебных, научных и иных подразделений Академии в установленном порядке;

5) поощряться за успехи в учебной, научно-исследовательской работе и активное участие в общественной деятельности Академии;

6) пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством, приказами Министра и начальника Академии.

66. Обучающиеся обязаны:

1) соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и других нормативных актов Академии;

2) овладевать теоретическими знаниями, профессиональными навыками и умениями по соответствующему направлению подготовки, выполнять учебный план, все предусмотренные учебные задания, посещать все виды учебных занятий, проходить текущую, промежуточную и итоговую аттестации;

3) повышать образовательный и профессиональный уровень, общую культуру;

4) участвовать в пропаганде научных и правовых знаний, а также в общественных мероприятиях, проводимых Академией;

5) бережно относиться к имуществу Академии, к помещениям, оборудованию, музейному и библиотечным фондам и нести в соответствии с законодательством Республики Казахстан ответственность за причиненный Академии материальный ущерб;

6) соблюдать правила техники безопасности, требования охраны труда, пожарной безопасности и санитарии;

7) строго хранить государственную и служебную тайну;

8) соблюдать принципы академической честности;

9) выполнять иные обязанности, возлагаемые на сотрудников органов внутренних дел.

## Глава 10. Основания и порядок отчисления обучающихся из Академии

67. Обучающиеся могут быть отчислены из Академии:

1) по собственному желанию, в том числе, в связи с переводом в другую организацию образования;

2) за академическую неуспеваемость, согласно Правилам проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся военных, специальных учебных заведений МВД Республики Казахстан;

3) за нарушение дисциплины, неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О правоохранительной службе", настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иным основаниям увольнения обучающихся сотрудников;

4) непредставление или искажение сведений автобиографического характера, по которым лицо не может быть принято на правоохранительную службу, в соответствии с Законом Республики Казахстан "О правоохранительной службе";

5) по состоянию здоровья – на основании заключения военно-врачебной комиссии о непригодности или ограниченной пригодности к службе.

68. Отчисление обучающихся оформляется приказом начальника Академии на основании заключения факультета, учебно-строевого подразделения и кадровой службы.

69. При отчислении обучающегося из Академии ему выдается транскрипт об обучении. Отчисленный должен полностью возместить затраченные государством бюджетные средства в период его обучения и выполнить все обязательства перед Академией. Сумма, подлежащая удержанию, рассчитывается пропорционально за каждый полный месяц нахождения в Академии.

## Глава 11. Перечень и порядок предоставления платных услуг Академией

70. Академия вправе осуществлять оказание платных видов деятельности в соответствии с Правилами, утверждаемыми МВД Республики Казахстан.

71. Академия предоставляет на платной основе путем заключения договора об оказании платных услуг сверх требований государственных общеобязательных стандартов следующие товары (работы, услуги):

1) реализация дополнительных образовательных программ;

2) организация профессионального образования;

3) проведение научных исследований;

4) разработка и (или) реализация учебно-методической литературы.

72. Академия размещает в здании на видном месте информацию с указанием перечня предоставляемых видов платных услуг и прейскуранта цен на предоставляемые товары (работы, услуги).

73. Оплата товаров (работ, услуг) производится посредством наличных денег на основании кассовых приходных ордеров с обязательным применением контрольно-кассовых машин и безналичных расчетов путем перечисления денег на счет Академии.

74. Средства, поступающие от оказания платных видов деятельности по реализации товаров (работ, услуг) Академии расходуются в соответствии с планами поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) Академии, утверждаемым приказом уполномоченного органа в области бюджетного планирования.

75. Оказание платных видов деятельности Академией осуществляется в соответствии с ценами на товары, работы (услуги), утверждаемыми приказом МВД Республики Казахстан.

## Глава 12. Научная и международная деятельность Академии

76. Академия осуществляет координацию, мониторинг и оценку научно-образовательной деятельности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, приказами Министра и начальника Академии.

77. Академия осуществляет международное сотрудничество в сфере научной и образовательной деятельности с правоохранительными органами иностранных государств, зарубежными образовательными научно-исследовательскими учреждениями, международными организациями, иностранными юридическими и физическими лицами в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

78. Академия осуществляет научную деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

79. Научная деятельность осуществляется профессорско-преподавательским составом и научными сотрудниками с привлечением курсантов, магистрантов, докторантов других научных и практических работников.

80. Основные задачи научной деятельности Академии:

1) обеспечение единства образовательного процесса и научной деятельности в Академии;

2) проведение фундаментальных и прикладных исследований, направленных на решение задач практической деятельности органов внутренних дел;

3) укрепление и развитие учебной, научно-исследовательской базы Академии;

4) внедрение результатов научно-исследовательских работ в образовательный процесс, практическую деятельность органов внутренних дел Республики Казахстан, их авторское сопровождение;

5) участие в разработке и рецензировании (экспертизе) проектов законодательных и иных нормативных правовых актов;

6) организация учебно-научной деятельности обучающихся, подготовка и повышение квалификации научно-педагогических и научных кадров.

81. Академия организует деятельность научных обществ обучающихся, действующих на основании нормативных актов Академии, вовлечение их в научно-исследовательскую работу, проводимую институтами, факультетами, кафедрами и др.

82. Редакционно-издательская деятельность, осуществляемая в Академии на плановой и внеплановой основе, включает в себя предпечатную подготовку рукописей, издание литературы, полиграфическую деятельность.

83. Основные задачи редакционно-издательской деятельности Академии:

1) подготовка и издание учебников, монографий, учебных пособий, лекций, сборников научных трудов, материалов конференций, совещаний, служебной документации, а также справочных, информационных, аналитических и других видов полиграфической продукции;

2) обеспечение образовательного процесса необходимыми учебно-методическими и учебными материалами;

3) пропаганда и распространение изданий Академии в образовательных учреждениях и практических органах внутренних дел.

84. Функции научно-информационного обеспечения образовательного процесса и научной деятельности выполняют структурные подразделения Академии в соответствии с положениями о них и правилами их деятельности.

85. Научно-информационная деятельность в Академии включает:

1) изучение информационных потребностей научно-педагогического состава и обучающихся, комплектование справочно-информационного фонда, содержащего материалы, необходимые в образовательном процессе и научной деятельности;

2) информационное обеспечение образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности с использованием возможностей современных информационных технологий.

## Глава 13. Порядок образования имущества Академии

86. Имущество Академии составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Академии формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

87. Академия не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

88. Если законами Республики Казахстан Академии предоставлено право осуществлять, приносящую доходы деятельность, то деньги, полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет, за исключением денег от реализации товаров (работ, услуг), производимых государственными учреждениями в сферах образования в соответствии с законами Республики Казахстан.

89. Деятельность Академии финансируется из республиканского бюджета.

90. Академия ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

91. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Академии осуществляется в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

## Глава 14. Режим работы в Академии

92. Режим работы Академии устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан с

учетом особенностей, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О правоохранительной службе".

**Глава 15. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Академии**

93. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы Академии производится приказом Министра и проходит процедуру государственной регистрации в органах юстиции в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств".

**Глава 16. Условия реорганизации и ликвидации Академии**

94. Реорганизация и ликвидация Академии осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

95. Реорганизацию и ликвидацию Академии осуществляет МВД по согласованию с уполномоченным органом по государственному имуществу, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

96. Имущество ликвидированной Академии, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом по государственному имуществу.

97. Деньги ликвидированной Академии, включая средства, полученные в результате реализации ее имущества, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

Приложение 55
к приказу Министра внутренних дел
Республики Казахстан
от 1 октября 2014 года № 662

**Положение**
**о Департаменте уголовно-исполнительной системы по Туркестанской области Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан**

Сноска. Приказ дополнен приложением 55 в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 16.10.2018 № 721; исключено приказом Министра внутренних дел РК от 24.01.2022 № 18.

Приложение 56
к приказу Министра внутренних дел
Республики Казахстан
от 1 октября 2014 года № 662

**Положение**
**о Департаменте по чрезвычайным ситуациям Туркестанской области Комитета по чрезвычайным ситуациям Министерства внутренних дел Республики Казахстан**

Сноска. Приказ дополнен приложением 56 в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 16.10.2018 № 721; исключено приказом Министра внутренних дел РК от 26.11.2020 № 805.

Приложение 57
к приказу Министра
внутренних дел
Республики Казахстан
от 1 октября 2014 года № 662

**УСТАВ**
**Республиканского государственного учреждения "Алматинская академия Министерства внутренних дел Республики Казахстан имени Макана Есбулатова"**

**2024 год**

Сноска. Приказ дополнен приложением 57 в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 29.05.2024 № 446.

## Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Алматинская академия Министерства внутренних дел Республики Казахстан имени Макана Есбулатова" ( далее - Академия) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения.

2. Вид Академии - республиканское государственное учреждение.

3. Создана постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 июня 1999 года № 675 "О создании государственного учреждения "Академия Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

Академия в соответствии с Постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 сентября 2010 года № 1009 "О некоторых мерах по повышению эффективности правоохранительной деятельности и судебной системы в Республике Казахстан" является провоприемником государственного учреждения "Алматинская академия Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

Постановлением Правительства Республики Казахстан от 18 февраля 2017 года № 79 республиканскому государственному учреждению "Алматинская академия Министерства внутренних дел Республики Казахстан" присвоено имя Макана Есбулатова.

4. Академия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, законами, актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

5. Учредителем республиканского государственного учреждения является Правительство Республики Казахстан.

6. Министерство внутренних дел Республики Казахстан (далее – МВД) является уполномоченным органом, осуществляющим общее управление Академией, а также функции субъекта права в отношении имущества Академии.

7. Структура и штатное расписание Академии утверждаются Министром внутренних дел Республики Казахстан (далее – Министр).

8. Полное и сокращенное наименование Академии:

полное

на государственном языке – "Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің Мақан Есболатов атындағы Алматы академиясы" Республикалық мемлекеттік мекемесі

,

на русском языке – Республиканское государственное учреждение "Алматинская академия Министерства внутренних дел Республики Казахстан имени Макана Есбулатова",

на английском языке – Republican state institution "Almaty Academy of the Ministry of Internal Affairs of the Republic of Kazakhstan named after Makan Yesbulatov".

Сокращенное наименование:

на государственном языке – ҚР ІІМ М. Есболатов ат. Алматы академиясы,

на русском языке – Алматинская академия МВД РК им. М. Есбулатова,

на английском языке –Almaty Academy of MIA of the RK named after M. Yesbulatov.

9. Местонахождение Академии: 050060, Республика Казахстан, г. Алматы, ул. Утепова, 29.

## Глава 2. Юридический статус Академии

10. Академия в соответствии с законодательством Республики Казахстан имеет знамя, самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием, бланки установленного образца, символику, счета в органах казначейства и банках, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

11. Академия не может создавать юридические лица, а также выступать в качестве учредителя (участника) другого юридического лица. Академия вправе создавать филиалы и представительства по согласованию с МВД.

12. Академия отвечает по своим обязательствам, находящимися в ее распоряжении деньгами, при их недостаточности, субсидарную ответственность по ее обязательствам несет Республика Казахстан.

13. Академия вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

14. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Академией, в пределах утвержденных индивидуальных планов финансирования по обязательствам и платежам

, подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан. По договорным обязательствам ответственность Академии наступает в пределах утвержденных индивидуальных планов финансирования по обязательствам и платежам на содержание Академии в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## Глава 3. Предмет и цели деятельности Академии

15. Предметом деятельности Академии являются:

1) подготовка кадров для органов внутренних дел по образовательным программам высшего и послевузовского образования. Перечень реализуемых образовательных программ определяется МВД в соответствии с государственными лицензиями выданными уполномоченным органом в области науки и высшего образования;

2) первоначальная профессиональная подготовка для лиц, впервые поступающих на службу в органы внутренних дел;

3) повышение квалификации и переподготовка кадров для органов внутренних дел, других правоохранительных и специальных органов Республики Казахстан, а также для зарубежных стран по образовательным программам дополнительного образования.

4) осуществление научной деятельности по актуальным проблемам совершенствования правоохранительной деятельности;

5) проведение и обеспечение необходимых мероприятий при возникновении чрезвычайных ситуаций и в условиях военного времени в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

16. Цели деятельности Академии:

1) создание необходимых условий для получения качественного образования, направленного на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики ;

2) обеспечение потребности органов внутренних дел в высоко-квалифицированных кадрах;

3) удовлетворение потребности сотрудников органов внутренних дел в интеллектуальном и профессиональном развитии;

4) выработка научными методами новых путей решения проблемных вопросов обеспечения законности и правопорядка.

17. Для достижения своих целей Академия осуществляет следующие виды деятельности:

1) оказание образовательных услуг сотрудникам и лицам, впервые поступающим на службу в органы внутренних дел;

2) организация и проведение научных исследований. Научно-методическое обеспечение деятельности органов внутренних дел;

3) участие в нормотворческой деятельности;

4) предоставление платных услуг, перечень которых определяется МВД, в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

5) участие в конкурсах научных, научно-технических проектов и программ, финансируемых из государственного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан;

6) сотрудничество и взаимодействие с государственными органами, научными, образовательными, специализированными организациями и учреждениями при осуществлении научно-исследовательской, образовательной и учебно-методической деятельности;

7) развитие и осуществление международного сотрудничества в научной и образовательной сфере, в том числе подготовку иностранных кадров;

8) осуществление издательско-типографской деятельности;

9) разработка, внедрение, сопровождение и развитие программных продуктов и Интернет-ресурсов, направленных на цифровизацию учебного процесса, научных исследований, библиотеки и иной деятельности Академии;

10) иные виды деятельности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Академия не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие ее предмету и целям, закрепленным в настоящем уставе.

19. Сделка, совершенная Академией в противоречие с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции начальника Академии, может быть признана недействительной по иску: МВД, уполномоченного органа в области науки и высшего образования, уполномоченного органа по государственному имуществу или местного исполнительного органа, либо прокурора.

## Глава 4. Управление Академией

20. Общее управление Академией осуществляет МВД (уполномоченный орган).

21. Уполномоченный орган в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за Академией имущество;

2) осуществляет контроль за сохранностью имущества Академии;

3) утверждает план финансирования Академии;

4) утверждает Устав Академии, внесение в него изменений и дополнений;

5) утверждает структуру и штатное расписание Академии в пределах установленной штатной численности;

6) определяет права, обязанности и ответственность начальника Академии, основания освобождения его от занимаемой должности;

7) по представлению начальника Академии назначает на должность и освобождает от должности его заместителей;

8) утверждает годовую финансовую отчетность;

9) дает письменное согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного Академии или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

10) участвует в разработке отдельных разделов государственных общеобязательных стандартов соответствующих уровней образовательной деятельности Академии;

11) участвует в разработке отдельных разделов квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности Академии, и перечня документов, подтверждающих соответствие им;

12) разрабатывает и утверждает правила деятельности Академии;

13) разрабатывает и утверждает правила организации и осуществления учебного процесса, учебно-методической и научно-методической деятельности в Академии;

14) разрабатывает и утверждает правила организации учебного процесса по дистанционному обучению в Академии;

15) разрабатывает и утверждает правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Академии;

16) разрабатывает и утверждает правила организации работ по подготовке, экспертизе, апробации, изданию и проведению мониторинга учебных изданий и учебно-методических комплексов, за исключением организаций среднего образования;

17) разрабатывает и утверждает правила приема на обучение в Академию;

18) определяет сроки начала и завершения учебного года в Академии;

19) разрабатывает и утверждает правила организации и прохождения профессиональной практики и стажировки обучающимися в Академии;

20) разрабатывает и утверждает правила перевода и восстановления в Академию;

21) разрабатывает и утверждает квалификационные характеристики должностей профессорско-преподавательского состава Академии;

22) разрабатывает и утверждает правила замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников Академии;

23) разрабатывает и утверждает требования к информационным системам и интернет-ресурсам Академии;

24) утверждает перечни специальностей и квалификаций, образовательных программ, реализуемых в Академии;

25) определяет формы и технологии получения образования в Академии;

26) разрабатывает и утверждает правила организации учебного процесса с применением образовательных технологий в Академии;

27) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

22. Начальник Академии назначается на должность и освобождается от должности Министром в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

23. Начальник Академии организует и руководит работой Академии, непосредственно подчиняется Министру и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Академию задач и осуществление им своих функций.

24. Начальник Академии действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Академии в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

25. Начальник Академии в установленном законодательством порядке:

1) руководит деятельностью Академии, определяет обязанности и круг полномочий своих заместителей, помощников и иных руководящих сотрудников Академии;

2) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Академии, организует контроль их исполнения;

3) утверждает положения о структурных подразделениях Академии, обязательные для исполнения правила внутреннего распорядка в Академии, должностные инструкции своих заместителей и помощников, иные акты;

4) утверждает порядок организации работы Ученого Совета Академии, руководит его деятельностью, а также порядок организации других органов коллегиального управления Академии;

5) без доверенности действует от имени Академии, представляет ее интересы в государственных органах, других организациях в соответствии с законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом;

6) заключает от имени Академии договоры, соглашения и контракты в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

7) выдает доверенности сотрудникам и работникам Академии на осуществление необходимых отдельных правомочий, обладает правом первой подписи финансовых документов;

8) утверждает порядок и планы Академии по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;

9) открывает контрольные счета наличностей и счета в банках в соответствии с законодательство Республики Казахстан;

10) назначает на должность, принимает на работу, перемещает по службе, переводит на другую работу, освобождает от занимаемой должности и увольняет со службы (работы) сотрудников и работников в установленном порядке и в пределах своей компетенции;

11) вносит предложения о назначении на должность или освобождении от должности своих заместителей, других руководителей структурных подразделений Академии по номенклатуре МВД Республики Казахстан;

12) вносит Министру предложения по совершенствованию образовательной, научно-исследовательской и финансово-хозяйственной деятельности и укреплению материально-технического обеспечения;

13) присваивает первые и очередные специальные звания рядового и младшего начальствующего состава, а также очередные специальные звания среднего начальствующего состава до капитана полиции включительно, а также присваивает ( подтверждает) сотрудникам квалификационные звания;

14) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников, работников и обучающихся Академии в пределах своей компетенции;

15) обеспечивает сотрудникам (работникам) безопасные условия труда в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

16) организует взаимодействие Академии со структурными подразделениями МВД, органами государственной власти Республики Казахстан, учреждениями и организациями;

17) обеспечивает организацию работ по сохранности государственной, служебной тайны и режима секретности в Академии, проведению необходимых мобилизационных мероприятий, гражданской обороне;

18) организует работу по противодействию коррупции среди личного состава и несет персональную ответственность за неҰ;

19) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, нормативными правовыми актами МВД Республики Казахстан;

20) заключает гражданско-правовые сделки, в порядке предусмотренном законодательными и в пределах компетенции Академии;

21) осуществляет контроль за эффективным использованием и сохранностью имущества, переданного ему государством и имуществом, приобретенным в ходе деятельности Академии;

22) обеспечивает своевременное и эффективное использование бюджетных средств, предусмотренных индивидуальным планам финансирования Академии;

23) подписывает финансовые документы и отчетности.

26. Руководство отдельными направлениями деятельности Академии осуществляют заместители (помощники) начальника Академии, которые назначаются на должность и освобождаются от должности в установленном порядке и несут ответственность за эффективность и качество организации работы по курируемым направлениям деятельности.

27. В период отсутствия начальника Академии его права и обязанности осуществляет назначаемый в установленном порядке заместитель.

28. Высшим коллегиальным органом управления Академии является Ученый совет, создаваемый приказом начальника Академии. Состав и порядок организации

деятельности Ученого совета определяются законодательством Республики Казахстан, приказами Министра и начальника Академии.

29. К компетенции Ученого совета относятся:

1) определение концепции развития Академии, рассмотрение актуальных вопросов учебно-воспитательной, научно-исследовательской, редакционно-издательской деятельности Академии;

2) обсуждение предложений по внесению изменений и дополнений в Устав Академии;

3) выработка предложений по структуре Академии, созданию, реорганизации и ликвидации учебных и научных подразделений;

4) обсуждение проектов рабочих учебных планов и программ, проектов годовых отчетов, планов мероприятий по направлениям деятельности Академии;

5) рассмотрение и рекомендация к изданию учебников, учебных пособий и учебно-методических разработок;

6) утверждение тем и научных руководителей-консультантов магистрантов, докторантов по диссертационным исследованиям;

7) заслушивание ежегодных отчетов руководства Академии, руководителей структурных подразделений;

8) рассмотрение иных вопросов текущей деятельности Академии, требующих коллегиального решения.

30. В целях учебно-методического обеспечения учебного процесса в Академии функционирует Учебно-методический совет, создаваемый приказом начальника Академии. Состав и порядок организации деятельности Учебно-методического совета определяются законодательством Республики Казахстан, приказами МВД и начальника Академии.

31. К компетенции Учебно-методического совета относятся: координация деятельности профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного состава по совершенствованию методического и дидактического обеспечения образовательного процесса, внедрению в него передовых достижений науки и практики, инновационных и современных педагогических технологий, улучшению качества подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов для органов внутренних дел
.

32. Приказом начальника Академии могут создаваться иные коллегиальные и консультативно-совещательные органы в Академии (советы, рабочие группы, комиссии, в том числе по режиму секретности, аттестационная, жилищно-бытовая и другие).

33. Иные вопросы, связанные с оперативным управлением Академией, служебной и исполнительской дисциплиной, рассматриваются на оперативных совещаниях при начальнике Академии.

## Глава 5. Порядок приема в Академию

34. Формирование контингента Академии по программам высшего и послевузовского образования осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа, определяемым приказом уполномоченного органа в области науки и высшего образования, и планом приема, ежегодно утверждаемым приказом Министра.

35. Перевод и восстановление обучающихся в Академию осуществляется только при наличии вакантных мест.

36. Порядок приема в Академию на обучение, а также перевод и восстановление обучающихся регламентируется законодательством Республики Казахстан, приказами Министра.

На очное обучение в Академию по образовательным программам высшего образования принимаются граждане Республики Казахстан, имеющие среднее образование и достигшие 16-летнего возраста.

На обучение по образовательным программам высшего и послевузовского образования принимаются сотрудники органов внутренних дел, а также военнослужащие Национальной гвардии Республики Казахстан по согласованию с МВД Республики Казахстан.

На обучение по образовательным программам дополнительного образования направляются кандидаты, впервые поступающие на службу, сотрудники органов внутренних дел, военнослужащие Национальной гвардии Республики Казахстан, специальных государственных и других правоохранительных органов на основании планов-графиков, утверждаемых приказом Министра.

37. Зачисление на учебу в Академию производится на заседании приемной комиссии на конкурсной основе по результатам сдачи вступительных экзаменов.

38. Перевод обучающихся из вузов на вакантные приемные места Академии осуществляется на конкурсной основе в летний каникулярный период решением МВД, при соответствии кандидата на учебу, требованиям Правил перевода в специальные учебные заведения МВД.

39. Восстановление обучающихся осуществляется приказом начальника Академии на основании ходатайства руководителя территориального департамента полиции или уголовно-исполнительной системы с гарантией трудоустройства восстановляемого обучающегося.

40. Порядок отбора на первоначальную профессиональную подготовку и условия ее прохождения для лиц, поступающих на службу в органы внутренних дел, а также основания их отчисления регламентируются приказом Министра.

## Глава 6. Порядок организации образовательного процесса Академии

41. Порядок организации образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности Академии регламентируется нормативными правовыми актами Республики Казахстан, приказами Министра и начальника Академии.

42. Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с Академической политикой Академии.

43. Образовательные программы реализуются по очной форме обучения, также в рамках дистанционного обучения.

44. Образовательные программы реализуются на государственном, русском языках, а также могут осуществляться на английском языке.

45. Учебный год в Академии для курсантов, магистрантов и докторантов начинается в соответствии с академическим календарем и заканчивается согласно учебному плану подготовки по конкретному направлению подготовки. Учебный год состоит из академических периодов (семестров).

46. Допускается введение летнего семестра (за исключением выпускного курса) для удовлетворения потребностей курсантов в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, повышении среднего балла успеваемости, а также в целях формирования дополнительных компетенций могут проводится оперативные учения.

47. Сроки проведения курсов профессионального первоначального обучения, повышения квалификации и переподготовки устанавливаются в соответствии с планом-графиком, утверждаемым приказом Министра.

48. Учебные занятия проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными планами и программами обучения. Один академический час аудиторной работы составляет не менее 40 минут.

49. Учебная нагрузка обучающегося определяется продолжительностью академического часа и объемом учебных часов по всем видам учебной работы.

50. Экзаменационные сессии по очной и дистанционным формам обучения, их периоды и количество в учебном году утверждаются Ученым советом Академии.

51. Профессиональная практика (стажировка) организуется и проводится в соответствии с приказами Министра, уполномоченного органа в области науки и высшего образования. Виды, сроки и содержание практик определяются учебными планами и профессиональными учебными программами.

52. Лицам, завершившим обучение в Академии и прошедшим итоговую аттестацию , выдается соответствующий документ об образовании государственного образца.

## Глава 7. Система текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, формы и порядок их проведения в Академии

53. Текущий контроль успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Академии, формы и порядок их проведения регламентируется

приказами уполномоченного органа в области науки и высшего образования, Министра и начальника Академии и проводится на основании Академической политики Академии.

54. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль за качеством знаний во время аудиторных и внеаудиторных занятий.

55. Промежуточная аттестация обучающихся в форме сдачи экзаменов осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом, академическим календарем и образовательными программами. При проведении промежуточной аттестации по учебной дисциплине учитываются баллы, полученные на экзамене и оценки рейтинга-допуска (модуля) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки знаний обучающихся.

56. По итогам учебного года рассчитывается средний балл успеваемости (GPA), который является переводным баллом и позволяет осуществлять перевод обучающихся с курса на курс. Величина минимального переводного балла GPA для перевода на следующий курс обучения поерделяется Академической политикой Академии.

57. Итоговая аттестация обучающихся проводится по формам, продолжительность и сроки которых предусмотрены, Академической политикой, академическим календарем и рабочими учебными планами направлений подготовки.

58. Для проведения итоговой аттестации обучающихся создается Государственная аттестационная комиссия по каждому направлению подготовки для всех форм обучения.

59. Учебные достижения обучающихся по всем видам контроля оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценке знаний в соответствии с Академической политикой Академии.

60. Права и обязанности обучающихся, основания и порядок их отчисления из Академии, а также порядок оформления отношений Академии с обучающимися определяются нормативными правовыми актами, настоящим Уставом правилами внутреннего распорядка и договором (контрактом) оказания образовательных услуг.

## Глава 8. Порядок оформления отношений Академии с обучающимися, их родителями и иными законными представителями

61. Лица, зачисленные на учебу в Академию, заключают контракт (договор) на срок обучения в специальном учебном заведении с обязательством о прохождении службы в органах внутренних дел Республики Казахстан на установленные законодательством сроки после окончания обучения в Академии.

62. В случае заключения контракта с лицами, не достигшими 18-летнего возраста, запрашивается согласие их родителей, усыновителей (удочерителей) или попечителей, которое оформляется в установленном законом порядке.

## Глава 9. Постоянный и переменный состав Академии

63. Личный состав Академии подразделяется на постоянный и переменный состав.

64. К постоянному составу Академии относятся лица, принятые на службу в органы внутренних дел и назначенные на должности рядового, младшего, среднего и старшего начальствующего состава, а также работники, должности которых предусмотрены штатами, утверждаемым приказом МВД.

65. Постоянный состав Академии имеет право:

1) избирать и быть избранными в Ученый совет (другие советы и комиссии Академии), участвовать в их работе;

2) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Академии;

3) пользоваться услугами библиотек, информационных фондов;

4) на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

5) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан, приказами Министра.

66. Постоянный состав Академии обязан:

1) соблюдать требования настоящего Устава;

2) осуществлять профессиональное, нравственное, эстетическое и физическое воспитание обучающихся, добиваться строгого соблюдения ими правил внутреннего распорядка и служебной дисциплины;

3) обеспечивать качество предоставляемых образовательных услуг и проводимых научных исследований;

4) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки, гражданскую позицию;

5) постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство, интеллектуальный, творческий и общенаучный уровень;

6) быть для обучающихся образцом безупречного выполнения служебного ( профессионального) долга, дисциплинированности, творческого отношения к труду, высокой культуры и нравственности;

7) строго хранить государственную и иную охраняемую законом тайну;

8) соблюдать требования законодательства Республики Казахстан, правил внутреннего распорядка, других нормативных актов Академии, приказов и распоряжений прямых начальников.

67. К переменному составу Академии относятся все категории обучаемых.

68. Обучающиеся в Академии имеют право:

1) получать образование в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования по соответствующему направлению подготовки;

2) участвовать в решении вопросов совершенствования учебного процесса, научно-исследовательской, воспитательной работы, улучшения успеваемости, дисциплины и быта;

3) участвовать в общественной жизни Академии, в работе спортивных секций, коллективов художественной самодеятельности и других видах творчества;

4) пользоваться информационными фондами, интернет ресурсами, библиотеками Академии, услугами учебных, научных и иных подразделений Академии в установленном порядке;

5) поощряться за успехи в учебной, научно-исследовательской работе и активное участие в общественной деятельности Академии;

6) пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством, приказами Министра и начальника Академии.

69. Обучающиеся обязаны:

1) соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и других нормативных актов Академии;

2) овладевать теоретическими знаниями, профессиональными навыками и умениями по соответствующему направлению подготовки, выполнять учебный план, все предусмотренные учебные задания, посещать все виды учебных занятий, проходить текущую, промежуточную и итоговую аттестации;

3) повышать образовательный и профессиональный уровень, общую культуру;

4) участвовать в пропаганде научных и правовых знаний, а также в общественных мероприятиях, проводимых Академией;

5) бережно относиться к имуществу Академии, к помещениям, оборудованию, музейному и библиотечным фондам и нести в соответствии с законодательством Республики Казахстан ответственность за причиненный Академии материальный ущерб;

6) соблюдать правила техники безопасности, требования охраны труда, пожарной безопасности и санитарии;

7) строго хранить государственную и служебную тайну;

8) соблюдать принципы академической честности;

9) выполнять иные обязанности, возлагаемые на сотрудников органов внутренних дел.

70. Обучающиеся Академии по очной форме (кроме магистрантов и докторантов) проживают в общежитиях Академии. Допускается проживание переменного состава за пределами учебного заведения по решению начальника Академии.

71. Предоставление увольнения обучающимся с выходом из расположения Академии осуществляется в порядке, установленном приказом начальника Академии. Одновременно с курса может быть отпущено в увольнение не более тридцати процентов обучающихся.

## Глава 10. Основания и порядок очисления обучающихся из Академии

72. Обучающиеся могут быть отчислены из Академии:

1) по собственному желанию, в том числе, в связи с переводом в другую организацию образования;

2) за академическую неуспеваемость, согласно Правилам проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся военных, специальных учебных заведений МВД Республики Казахстан;

3) за нарушение дисциплины, неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О правоохранительной службе", настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иным основаниям увольнения обучающихся сотрудников;

4) непредставление или искажение сведений автобиографического характера, по которым лицо не может быть принято на правоохранительную службу, в соответствии с Законом Республики Казахстан "О правоохранительной службе";

5) по состоянию здоровья – на основании заключения военно-врачебной комиссии о непригодности или ограниченной пригодности к службе.

73. Отчисление обучающихся оформляется приказом начальника Академии на основании заключения факультета, учебно-строевого подразделения и кадровой службы.

74. При отчислении обучающегося из Академии ему выдается транскрипт об обучении. Отчисленный должен полностью возместить затраченные государством бюджетные средства в период его обучения и выполнить все обязательства перед Академией. Сумма, подлежащая удержанию, рассчитывается пропорционально за каждый полный месяц нахождения в Академии.

75. Отчисленные лица из числа курсантов направляются в органы военного управления по месту жительства для постановки на воинский учет.

## Глава 11. Перечень и порядок предоставления платных услуг Академией

76. Академия вправе осуществлять оказание платных видов деятельности в соответствии с Правилами, утверждаемыми МВД Республики Казахстан.

77. Академия предоставляет на платной основе путем заключения договора об оказании платных услуг сверх требований государственных общеобязательных стандартов следующие товары (работы, услуги):

1) реализация дополнительных образовательных программ;

2) организация профессионального образования;

3) проведение научных исследований;

4) разработка и (или) реализация учебно-методической литературы.

78. Академия размещает в здании на видном месте информацию с указанием перечня предоставляемых видов платных услуг и прейскуранта цен на предоставляемые товары (работы, услуги).

79. Оплата товаров (работ, услуг) производится посредством наличных денег на основании кассовых приходных ордеров с обязательным применением контрольно-кассовых машин и безналичных расчетов путем перечисления денег на счет Академии.

80. Средства, поступающие от оказания платных видов деятельности по реализации товаров (работ, услуг) Академии расходуются в соответствии с планами поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) Академии, утверждаемым приказом уполномоченного органа в области бюджетного планирования.

81. Оказание платных видов деятельности Академией осуществляется в соответствии с ценами на товары, работы (услуги), утверждаемыми приказом МВД Республики Казахстан.

## Глава 12. Научная и международная деятельность Академии

82. Академия осуществляет координацию, мониторинг и оценку научно-образовательной деятельности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, приказами Министра и начальника Академии.

83. Академия осуществляет международное сотрудничество в сфере научной и образовательной деятельности с правоохранительными органами иностранных государств, зарубежными образовательными и научно-исследовательскими учреждениями, международными организациями, иностранными юридическими и физическими лицами в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

84. Академия осуществляет научную деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

85. Научная деятельность осуществляется профессорско-преподавательским составом и научными сотрудниками с привлечением курсантов, магистрантов, докторантов других научных и практических работников.

86. Основные задачи научной деятельности Академии:

1) обеспечение единства образовательного процесса и научной деятельности в Академии;

2) проведение фундаментальных и прикладных исследований, направленных на решение задач практической деятельности органов внутренних дел;

3) укрепление и развитие учебной, научно-исследовательской базы Академии;

4) внедрение результатов научно-исследовательских работ в образовательный процесс, практическую деятельность органов внутренних дел Республики Казахстан, их авторское сопровождение;

5) участие в разработке и рецензировании (экспертизе) проектов законодательных и иных нормативных правовых актов;

6) организация учебно-научной деятельности обучающихся, подготовка и повышение квалификации научно-педагогических и научных кадров.

87. Академия организует деятельность научных обществ обучающихся, действующих на основании нормативных актов Академии, вовлечение их в научно-исследовательскую работу, проводимую институтами, факультетами, кафедрами и др.

88. Редакционно-издательская деятельность, осуществляемая в Академии на плановой и внеплановой основе, включает в себя предпечатную подготовку рукописей, издание литературы, полиграфическую деятельность.

89. Основные задачи редакционно-издательской деятельности Академии:

1) подготовка и издание учебников, монографий, учебных пособий, лекций, сборников научных трудов, материалов конференций, совещаний, служебной документации, а также справочных, информационных, аналитических и других видов полиграфической продукции;

2) обеспечение образовательного процесса необходимыми учебно-методическими и учебными материалами;

3) пропаганда и распространение изданий Академии в образовательных учреждениях и практических органах внутренних дел.

90. Функции научно-информационного обеспечения образовательного процесса и научной деятельности выполняют структурные подразделения Академии в соответствии с положениями о них и правилами их деятельности.

91. Научно-информационная деятельность в Академии включает:

1) изучение информационных потребностей научно-педагогического состава и обучающихся, комплектование справочно-информационного фонда, содержащего материалы, необходимые в образовательном процессе и научной деятельности;

2) информационное обеспечение образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности с использованием возможностей современных информационных технологий.

## Глава 13. Порядок образования имущества Академии

92. Имущество Академии составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Академии формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

93. Академия не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

94. Если законами Республики Казахстан Академии предоставлено право осуществлять, приносящую доходы деятельность, то деньги, полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет, за исключением денег от реализации товаров (работ, услуг), производимых государственными учреждениями в сферах образования в соответствии с законами Республики Казахстан.

95. Деятельность Академии финансируется из республиканского бюджета.

96. Академия ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

97. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Академии осуществляется в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

## Глава 14. Режим работы в Академии

98. Режим работы Академии устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан с учетом особенностей, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О правоохранительной службе".

## Глава 15. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Академии

99. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы Академии производится приказом Министра и проходит процедуру государственной регистрации в органах юстиции в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств".

## Глава 16. Условия реорганизации и ликвидации Академии

100. Реорганизация и ликвидация Академии осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

101. Реорганизацию и ликвидацию Академии осуществляет МВД по согласованию с уполномоченным органом по государственному имуществу, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

102. Имущество ликвидированной Академии, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом по государственному имуществу.

103. Деньги ликвидированной Академии, включая средства, полученные в результате реализации ее имущества, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

Приложение 58
к приказу Министра
внутренних дел
Республики Казахстан
от 1 октября 2014 года № 662

**УСТАВ**
**Республиканского государственного учреждения "Карагандинская академия Министерства внутренних дел Республики Казахстан имени Баримбека Бейсенова"**

**2024 год**

Сноска. Приказ дополнен приложением 58 в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 29.05.2024 № 446.

## Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Карагандинская академия Министерства внутренних дел Республики Казахстан имени Баримбека Бейсенова" ( далее – Академия) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения.

2. Вид Академии - республиканское государственное учреждение.

3. Академия в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 сентября 2010 года № 1009 "О некоторых мерах по повышению эффективности правоохранительной деятельности и судебной системы в Республике Казахстан" является правопреемником государственного учреждения "Карагандинский юридический институт Министерства внутренних дел Республики Казахстан имени Баримбека Бейсенова".

4. Академия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, законами, актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

5. Учредителем Академии является Правительство Республики Казахстан.

6. Министерство внутренних дел Республики Казахстан (далее – МВД) является уполномоченным органом, осуществляющим общее управление Академией, а также функции субъекта права в отношении имущества Академии.

7. Структура и штатное расписание Академии утверждаются Министром внутренних дел Республики Казахстан (далее – Министр).

8. Полное и сокращенное наименование Академии:

полное:

на государственном языке — "Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің Бәрімбек Бейсенов атындағы Қарағанды академиясы" Республикалық мемлекеттік мекемесі;

на русском языке — Республиканское государственное учреждение " Карагандинская академия Министерства внутренних дел Республики Казахстан имени Баримбека Бейсенова";

на английском языке – The Republic State Institution "Karaganda Academy of the Ministry of Internal Affairs of the Republic of Kazakhstan named after Barimbek Beisenov";

Сокращенное:

на государственном языке – "ҚР ІІМ Бәрімбек Бейсенов атындағы Қарағанды академиясы" РММ;

на русском языке – РГУ "Карагандинская академия МВД РК им. Баримбека Бейсенова";

на английском языке – RSI "Karagandy Academy of MIA of the RK named after Barimbek Beisenov".

9. Местонахождение Академии: 100009, Карагандинская область, город Караганда, район имени Казыбек Би, улица Ермекова 124.

## Глава 2. Юридический статус Академии

10. Академия в соответствии с законодательством Республики Казахстан имеет знамя, самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием, бланки установленного образца, символику, счета в органах казначейства и банках, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

11. Академия не может создавать юридические лица, а также выступать в качестве учредителя (участника) другого юридического лица. Академия вправе создавать филиалы и представительства по согласованию с МВД.

12. Академия отвечает по своим обязательствам, находящимися в ее распоряжении деньгами, при их недостаточности, субсидарную ответственность по ее обязательствам несет Республика Казахстан.

13. Академия вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

14. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Академией, в пределах утвержденных индивидуальных планов финансирования по обязательствам и платежам , подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан. По договорным обязательствам ответственность Академии наступает в

пределах утвержденных индивидуальных планов финансирования по обязательствам и платежам на содержание Академии в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## Глава 3. Предмет и цели деятельности Академии

15. Предметом деятельности Академии являются:

1) подготовка кадров для органов внутренних дел по образовательным программам высшего и послевузовского образования. Перечень реализуемых образовательных программ определяется МВД в соответствии с государственными лицензиями выданными уполномоченным органом в области науки и высшего образования;

2) первоначальная профессиональная подготовка для лиц, впервые поступающих на службу в органы внутренних дел;

3) повышение квалификации и переподготовка кадров для органов внутренних дел, других правоохранительных и специальных органов Республики Казахстан, а также для зарубежных стран по образовательным программам дополнительного образования;

4) осуществление научной деятельности по актуальным проблемам совершенствования правоохранительной деятельности;

5) проведение и обеспечение необходимых мероприятий при возникновении чрезвычайных ситуаций и в условиях военного времени в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

16. Цели деятельности Академии:

1) создание необходимых условий для получения качественного образования, направленного на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики ;

2) обеспечение потребности органов внутренних дел в высоко-квалифицированных кадрах;

3) удовлетворение потребности сотрудников органов внутренних дел в интеллектуальном и профессиональном развитии;

4) выработка научными методами новых путей решения проблемных вопросов обеспечения законности и правопорядка.

17. Для достижения своих целей Академия осуществляет следующие виды деятельности:

1) оказание образовательных услуг сотрудникам и лицам, впервые поступающим на службу в органы внутренних дел;

2) организация и проведение научных исследований. Научно-методическое обеспечение деятельности органов внутренних дел;

3) участие в нормотворческой деятельности;

4) предоставление платных услуг, перечень которых определяется МВД, в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

5) участие в конкурсах научных, научно-технических проектов и программ, финансируемых из государственного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан;

6) сотрудничество и взаимодействие с государственными органами, научными, образовательными, специализированными организациями и учреждениями при осуществлении научно-исследовательской, образовательной и учебно-методической деятельности;

7) развитие и осуществление международного сотрудничества в научной и образовательной сфере, в том числе подготовку иностранных кадров;

8) осуществление издательско-типографской деятельности;

9) разработка, внедрение, сопровождение и развитие программных продуктов и Интернет-ресурсов, направленных на цифровизацию учебного процесса, научных исследований, библиотеки и иной деятельности Академии;

10) иные виды деятельности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Академия не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие ее предмету и целям, закрепленным в настоящем уставе.

19. Сделка, совершенная Академией в противоречие с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции начальника Академии, может быть признана недействительной по иску: МВД, уполномоченного органа в области науки и высшего образования, уполномоченного органа по государственному имуществу или местного исполнительного органа, либо прокурора.

## Глава 4. Управление Академией

20. Общее управление Академией осуществляет МВД (уполномоченный орган).

21. Уполномоченный орган в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за Академией имущество;

2) осуществляет контроль за сохранностью имущества Академии;

3) утверждает план финансирования Академии;

4) утверждает Устав Академии, внесение в него изменений и дополнений;

5) утверждает структуру и штатное расписание Академии в пределах установленной штатной численности;

6) определяет права, обязанности и ответственность начальника Академии, основания освобождения его от занимаемой должности;

7) по представлению начальника Академии назначает на должность и освобождает от должности его заместителей;

8) утверждает годовую финансовую отчетность;

9) дает письменное согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного Академии или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

10) участвует в разработке отдельных разделов государственных общеобязательных стандартов соответствующих уровней образовательной деятельности Академии;

11) участвует в разработке отдельных разделов квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности Академии, и перечня документов, подтверждающих соответствие им;

12) разрабатывает и утверждает правила деятельности Академии;

13) разрабатывает и утверждает правила организации и осуществления учебного процесса, учебно-методической и научно-методической деятельности в Академии;

14) разрабатывает и утверждает правила организации учебного процесса по дистанционному обучению в Академии;

15) разрабатывает и утверждает правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Академии;

16) разрабатывает и утверждает правила организации работ по подготовке, экспертизе, апробации, изданию и проведению мониторинга учебных изданий и учебно-методических комплексов, за исключением организаций среднего образования;

17) разрабатывает и утверждает правила приема на обучение в Академию;

18) определяет сроки начала и завершения учебного года в Академии;

19) разрабатывает и утверждает правила организации и прохождения профессиональной практики и стажировки обучающимися в Академии;

20) разрабатывает и утверждает правила перевода и восстановления в Академию;

21) разрабатывает и утверждает квалификационные характеристики должностей профессорско-преподавательского состава Академии;

22) разрабатывает и утверждает правила замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников Академии;

23) разрабатывает и утверждает требования к информационным системам и интернет-ресурсам Академии;

24) утверждает перечни специальностей и квалификаций, образовательных программ, реализуемых в Академии;

25) определяет формы и технологии получения образования в Академии;

26) разрабатывает и утверждает правила организации учебного процесса с применением образовательных технологий в Академии;

27) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

22. Начальник Академии назначается на должность и освобождается от должности Министром в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

23. Начальник Академии организует и руководит работой Академии, непосредственно подчиняется Министру и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Академию задач и осуществление им своих функций.

24. Начальник Академии действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Академии в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

25. Начальник Академии в установленном законодательством порядке:

1) руководит деятельностью Академии, определяет обязанности и круг полномочий своих заместителей, помощников и иных руководящих сотрудников Академии;

2) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Академии, организует контроль их исполнения;

3) утверждает положения о структурных подразделениях Академии, обязательные для исполнения правила внутреннего распорядка в Академии, должностные инструкции своих заместителей и помощников, иные акты;

4) утверждает порядок организации работы Ученого Совета Академии, руководит его деятельностью, а также порядок организации других органов коллегиального управления Академии;

5) без доверенности действует от имени Академии, представляет ее интересы в государственных органах, других организациях в соответствии с законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом;

6) заключает от имени Академии договоры, соглашения и контракты в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

7) выдает доверенности сотрудникам и работникам Академии на осуществление необходимых отдельных правомочий, обладает правом первой подписи финансовых документов;

8) утверждает порядок и планы Академии по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;

9) открывает контрольные счета наличностей и счета в банках в соответствии с законодательство Республики Казахстан;

10) назначает на должность, принимает на работу, перемещает по службе, переводит на другую работу, освобождает от занимаемой должности и увольняет со службы (работы) сотрудников и работников в установленном порядке и в пределах своей компетенции;

11) вносит предложения о назначении на должность или освобождении от должности своих заместителей, других руководителей структурных подразделений Академии по номенклатуре МВД Республики Казахстан;

12) вносит Министру предложения по совершенствованию образовательной, научно-исследовательской и финансово-хозяйственной деятельности и укреплению материально-технического обеспечения;

13) присваивает первые и очередные специальные звания рядового и младшего начальствующего состава, а также очередные специальные звания среднего начальствующего состава до капитана полиции включительно, а также присваивает ( подтверждает) сотрудникам квалификационные звания;

14) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников, работников и обучающихся Академии в пределах своей компетенции;

15) обеспечивает сотрудникам (работникам) безопасные условия труда в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

16) организует взаимодействие Академии со структурными подразделениями МВД, органами государственной власти Республики Казахстан, учреждениями и организациями;

17) обеспечивает организацию работ по сохранности государственной, служебной тайны и режима секретности в Академии, проведению необходимых мобилизационных мероприятий, гражданской обороне;

18) организует работу по противодействию коррупции среди личного состава и несет персональную ответственность за неҰ;

19) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, нормативными правовыми актами МВД Республики Казахстан;

20) заключает гражданско-правовые сделки, в порядке предусмотренном законодательными и в пределах компетенции Академии;

21) осуществляет контроль за эффективным использованием и сохранностью имущества, переданного ему государством и имуществом, приобретенным в ходе деятельности Академии;

22) обеспечивает своевременное и эффективное использование бюджетных средств, предусмотренных индивидуальным планам финансирования Академии;

23) подписывает финансовые документы и отчетности.

26. Руководство отдельными направлениями деятельности Академии осуществляют заместители (помощники) начальника Академии, которые назначаются на должность и освобождаются от должности в установленном порядке и несут ответственность за эффективность и качество организации работы по курируемым направлениям деятельности.

27. В период отсутствия начальника Академии его права и обязанности осуществляет назначаемый в установленном порядке заместитель.

28. Высшим коллегиальным органом управления Академии является Ученый совет, создаваемый приказом начальника Академии.

Состав и порядок организации деятельности Ученого совета определяются законодательством Республики Казахстан, приказами Министра и начальника Академии.

29. К компетенции Ученого совета относятся:

1) определение концепции развития Академии, рассмотрение актуальных вопросов учебно-воспитательной, научно-исследовательской, редакционно-издательской деятельности Академии;

2) обсуждение предложений по внесению изменений и дополнений в Устав Академии;

3) выработка предложений по структуре Академии, созданию, реорганизации и ликвидации учебных и научных подразделений;

4) обсуждение проектов рабочих учебных планов и программ, проектов годовых отчетов, планов мероприятий по направлениям деятельности Академии;

5) рассмотрение и рекомендация к изданию учебников, учебных пособий и учебно-методических разработок;

6) утверждение тем и научных руководителей-консультантов магистрантов, докторантов по диссертационным исследованиям;

7) заслушивание ежегодных отчетов руководства Академии, руководителей структурных подразделений;

8) рассмотрение иных вопросов текущей деятельности Академии, требующих коллегиального решения.

30. В целях учебно-методического обеспечения учебного процесса в Академии функционирует Учебно-методический совет, создаваемый приказом начальника Академии.

Состав и порядок организации деятельности Учебно-методического совета определяются законодательством Республики Казахстан, приказами МВД и начальника Академии.

31. К компетенции Учебно-методического совета относятся: координация деятельности профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного состава по совершенствованию методического и дидактического обеспечения образовательного процесса, внедрению в него передовых достижений науки и практики, инновационных и современных педагогических технологий, улучшению качества подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов для органов внутренних дел
.

32. Приказом начальника Академии могут создаваться иные коллегиальные и консультативно-совещательные органы в Академии (советы, рабочие группы, комиссии, в том числе по режиму секретности, аттестационная, жилищно-бытовая и другие).

33. Иные вопросы, связанные с оперативным управлением Академией, служебной и исполнительской дисциплиной, рассматриваются на оперативных совещаниях при начальнике Академии.

## Глава 5. Порядок приема в Академию

34. Формирование контингента Академии по программам высшего и послевузовского образования осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа, определяемым приказом уполномоченного органа в области науки и вышего образования, и планом приема, ежегодно утверждаемым приказом Министра.

35. Перевод и восстановление обучающихся в Академию осуществляется только при наличии вакантных мест.

36. Порядок приема в Академию на обучение, а также перевод и восстановление обучающихся регламентируется законодательством Республики Казахстан, приказами Министра.

На очное обучение в Академию по образовательным программам высшего образования принимаются граждане Республики Казахстан, имеющие среднее образование и достигшие 16-летнего возраста.

На обучение по образовательным программам высшего и послевузовского образования принимаются сотрудники органов внутренних дел, а также военнослужащие Национальной гвардии Республики Казахстан.

На обучение по образовательным программам дополнительного образования направляются кандидаты, впервые поступающие на службу, сотрудники органов внутренних дел, военнослужащие Национальной гвардии Республики Казахстан, специальных государственных и других правоохранительных органов на основании планов-графиков, утверждаемых приказом Министра.

37. Зачисление в Академию производится на заседании приемной комиссии на конкурсной основе по результатам сдачи вступительных экзаменов.

38. Перевод обучающихся из вузов на вакантные приемные места Академии осуществляется на конкурсной основе в летний каникулярный период решением МВД, при соответствии кандидата на учебу, требованиям Правил перевода в специальные учебные заведения МВД.

39. Восстановление обучающихся осуществляется приказом начальника Академии на основании ходатайства руководителя территориального департамента полиции или уголовно-исполнительной системы с гарантией трудоустройства восстановляемого обучающегося.

40. Порядок отбора на первоначальную профессиональную подготовку и условия ее прохождения для лиц, поступающих на службу в органы внутренних дел, а также основания их отчисления регламентируются приказом Министра.

## Глава 6. Порядок организации образовательного процесса

41. Порядок организации образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности Академии регламентируется нормативными правовыми актами Республики Казахстан, приказами Министра и начальника Академии.

42. Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с Академической политикой Академии.

43. Образовательные программы реализуются по очной и дистанционной формам обучения.

44. Образовательные программы реализуются на государственном, русском языках, а также могут осуществляться на английском языке.

45. Учебный год в Академии для курсантов, магистрантов и докторантов начинается в соответствии с академическим календарем и заканчивается согласно учебному плану подготовки по конкретному направлению подготовки. Учебный год состоит из академических периодов (семестров).

46. Допускается введение летнего семестра (за исключением выпускного курса) для удовлетворения потребностей курсантов в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, повышении среднего балла успеваемости, а также в целях формирования дополнительных компетенций могут проводится оперативные учения.

47. Сроки проведения курсов профессионального первоначального обучения, повышения квалификации и переподготовки устанавливаются в соответствии с планом-графиком, утверждаемым приказом Министра.

48. Учебные занятия проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными планами и программами обучения. Один академический час аудиторной работы составляет не менее 40 минут.

49. Учебная нагрузка обучающегося определяется продолжительностью академического часа и объемом учебных часов по всем видам учебной работы.

50. Экзаменационные сессии по очной и дистанционным формам обучения, их периоды и количество в учебном году утверждаются Ученым советом Академии.

51. Профессиональная практика (стажировка) организуется и проводится в соответствии с приказами Министра, уполномоченного органа в области науки и высшего образования. Виды, сроки и содержание практик определяются учебными планами и профессиональными учебными программами.

52. Лицам, завершившим обучение в Академии и прошедшим итоговую аттестацию , выдается соответствующий документ об образовании государственного образца.

## Глава 7. Система текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, формы и порядок их проведения

53. Текущий контроль успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Академии, формы и порядок их проведения регламентируется приказами уполномоченного органа в области науки и высшего образования, Министра и начальника Академии и проводится на основании Академической политики Академии.

54. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль за качеством знаний во время аудиторных и внеаудиторных занятий.

55. Промежуточная аттестация обучающихся в форме сдачи экзаменов осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом, академическим календарем и образовательными программами. При проведении промежуточной аттестации по учебной дисциплине учитываются баллы, полученные на экзамене и оценки рейтинга-допуска (модуля) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки знаний обучающихся.

56. По итогам учебного года рассчитывается средний балл успеваемости (GPA), который является переводным баллом и позволяет осуществлять перевод обучающихся с курса на курс. Величина минимального переводного балла GPA для перевода на следующий курс обучения поерделяется Академической политикой Академии.

57. Итоговая аттестация обучающихся проводится по формам, продолжительность и сроки которых предусмотрены, Академической политикой, академическим календарем и рабочими учебными планами направлений подготовки.

58. Для проведения итоговой аттестации обучающихся создается Государственная аттестационная комиссия по каждому направлению подготовки для всех форм обучения.

59. Учебные достижения обучающихся по всем видам контроля оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценке знаний в соответствии с Академической политикой Академии.

60. Права и обязанности обучающихся, основания и порядок их отчисления из Академии, а также порядок оформления отношений Академии с обучающимися определяются нормативными правовыми актами, настоящим Уставом правилами внутреннего распорядка и договором (контрактом) оказания образовательных услуг.

## Глава 8. Порядок оформления отношений Академии с обучающимися, их родителями и иными законными представителями

61. Лица, зачисленные на учебу в Академию, заключают контракт (договор) на срок обучения в специальном учебном заведении с обязательством о прохождении службы в органах внутренних дел Республики Казахстан на установленные законодательством сроки после окончания обучения в Академии.

62. В случае заключения контракта с лицами, не достигшими 18-летнего возраста, запрашивается согласие их родителей, усыновителей (удочерителей) или попечителей, которое оформляется в установленном законом порядке.

## Глава 9. Постоянный и переменный состав Академии

63. Личный состав Академии подразделяется на постоянный и переменный состав.

64. К постоянному составу Академии относятся лица, принятые на службу в органы внутренних дел и назначенные на должности рядового, младшего, среднего и старшего начальствующего состава, а также работники, должности которых предусмотрены штатами, утверждаемым приказом МВД.

65. Постоянный состав Академии имеет право:

1) избирать и быть избранными в Ученый совет (другие советы и комиссии Академии), участвовать в их работе;

2) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Академии;

3) пользоваться услугами библиотек, информационных фондов;

4) на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

5) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан, приказами Министра.

66. Постоянный состав Академии обязан:

1) соблюдать требования настоящего Устава;

2) осуществлять профессиональное, нравственное, эстетическое и физическое воспитание обучающихся, добиваться строгого соблюдения ими правил внутреннего распорядка и служебной дисциплины;

3) обеспечивать качество предоставляемых образовательных услуг и проводимых научных исследований;

4) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки, гражданскую позицию;

5) постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство, интеллектуальный, творческий и общенаучный уровень;

6) быть для обучающихся образцом безупречного выполнения служебного ( профессионального) долга, дисциплинированности, творческого отношения к труду, высокой культуры и нравственности;

7) строго хранить государственную и иную охраняемую законом тайну;

8) соблюдать требования законодательства Республики Казахстан, правил внутреннего распорядка, других нормативных актов Академии, приказов и распоряжений прямых начальников.

67. К переменному составу Академии относятся все категории обучаемых.

68. Обучающиеся в Академии имеют право:

1) получать образование в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования по соответствующему направлению подготовки;

2) участвовать в решении вопросов совершенствования учебного процесса, научно-исследовательской, воспитательной работы, улучшения успеваемости, дисциплины и быта;

3) участвовать в общественной жизни Академии, в работе спортивных секций, коллективов художественной самодеятельности и других видах творчества;

4) пользоваться информационными фондами, интернет ресурсами, библиотеками Академии, услугами учебных, научных и иных подразделений Академии в установленном порядке;

5) поощряться за успехи в учебной, научно-исследовательской работе и активное участие в общественной деятельности Академии;

6) пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством, приказами Министра и начальника Академии.

69. Обучающиеся обязаны:

1) соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и других нормативных актов Академии;

2) овладевать теоретическими знаниями, профессиональными навыками и умениями по соответствующему направлению подготовки, выполнять учебный план, все предусмотренные учебные задания, посещать все виды учебных занятий, проходить текущую, промежуточную и итоговую аттестации;

3) повышать образовательный и профессиональный уровень, общую культуру;

4) участвовать в пропаганде научных и правовых знаний, а также в общественных мероприятиях, проводимых Академией;

5) бережно относиться к имуществу Академии, к помещениям, оборудованию, музейному и библиотечным фондам и нести в соответствии с законодательством Республики Казахстан ответственность за причиненный Академии материальный ущерб;

6) соблюдать правила техники безопасности, требования охраны труда, пожарной безопасности и санитарии;

7) строго хранить государственную и служебную тайну;

8) соблюдать принципы академической честности;

9) выполнять иные обязанности, возлагаемые на сотрудников органов внутренних дел.

70. Обучающиеся Академии по очной форме (кроме магистрантов и докторантов) проживают в общежитиях Академии. Допускается проживание переменного состава за пределами учебного заведения по решению начальника Академии.

71. Предоставление увольнения обучающимся с выходом из расположения Академии осуществляется в порядке, установленном приказом начальника Академии. Одновременно с курса может быть отпущено в увольнение не более тридцати процентов обучающихся.

## Глава 10. Основания и порядок очисления обучающихся из Академии.

72. Обучающиеся могут быть отчислены из Академии:

1) по собственному желанию, в том числе, в связи с переводом в другую организацию образования;

2) за академическую неуспеваемость, согласно Правилам проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся военных, специальных учебных заведений МВД Республики Казахстан;

3) за нарушение дисциплины, неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О правоохранительной службе", настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иным основаниям увольнения обучающихся сотрудников;

4) за непредставление или искажение сведений автобиографического характера, по которым лицо не может быть принято на правоохранительную службу, в соответствии с Законом Республики Казахстан "О правоохранительной службе";

5) по состоянию здоровья - на основании заключения военно-врачебной комиссии о непригодности или ограниченной пригодности к службе.

73. Отчисление обучающихся оформляется приказом начальника Академии на основании заключения факультета, учебно-строевого подразделения и кадровой службы.

74. При отчислении обучающегося из Академии ему выдается транскрипт об обучении. Отчисленный должен полностью возместить затраченные государством бюджетные средства в период его обучения и выполнить все обязательства перед Академией. Сумма, подлежащая удержанию, рассчитывается пропорционально за каждый полный месяц нахождения в Академии.

75. Отчисленные лица из числа курсантов направляются в органы военного управления по месту жительства для постановки на воинский учет.

## Глава 11. Перечень и порядок предоставления платных услуг

76. Академия вправе осуществлять оказание платных видов деятельности в соответствии с Правилами, утверждаемыми МВД Республики Казахстан.

77. Академия предоставляет на платной основе путем заключения договора об оказании платных услуг сверх требований государственных общеобязательных стандартов следующие товары ( работы, услуги):

1) реализация дополнительных образовательных программ;

2) организация профессионального образования;

3) проведение научных исследований;

4) разработка и (или) реализация учебно-методической литературы.

78. Академия размещает в здании на видном месте информацию с указанием перечня предоставляемых видов платных услуг и прейскуранта цен на предоставляемые товары (работы, услуги).

79. Оплата товаров (работ, услуг) производится посредством наличных денег на основании кассовых приходных ордеров с обязательным применением контрольно-кассовых машин и безналичных расчетов путем перечисления денег на счет Академии.

80. Средства, поступающие от оказания платных видов деятельности по реализации товаров (работ, услуг) Академии расходуются в соответствии с планами поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) Академии, утверждаемым приказом уполномоченного органа в области бюджетного планирования.

81. Оказание платных видов деятельности Академией осуществляется в соответствии с ценами на товары, работы (услуги), утверждаемыми приказом МВД Республики Казахстан.

## Глава 12. Научная и международная деятельность Академии

82. Академия осуществляет координацию, мониторинг и оценку научно-образовательной деятельности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, приказами Министра и начальника Академии.

83. Академия осуществляет международное сотрудничество в сфере научной и образовательной деятельности с правоохранительными органами иностранных государств, зарубежными образовательными и научно-исследовательскими учреждениями, международными организациями, иностранными юридическими и физическими лицами в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

84. Академия осуществляет научную деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

85. Научная деятельность осуществляется профессорско-преподавательским составом и научными сотрудниками с привлечением курсантов, докторантов, магистрантов, других научных и практических работников.

86. Основные задачи научной деятельности Академии:

1) обеспечение единства образовательного процесса и научной деятельности в Академии;

2) проведение фундаментальных и прикладных исследований, направленных на решение задач практической деятельности органов внутренних дел;

3) укрепление и развитие учебной, научно-исследовательской базы Академии;

4) внедрение результатов научно-исследовательских работ в образовательный процесс, практическую деятельность органов внутренних дел Республики Казахстан, их авторское сопровождение;

5) участие в разработке и рецензировании (экспертизе) проектов законодательных и иных нормативных правовых актов;

6) организация учебно-научной деятельности обучающихся, подготовка и повышение квалификации научно-педагогических и научных кадров.

87. Академия организует деятельность научных обществ обучающихся, действующих на основании нормативных актов Академии, вовлечение их в научно-исследовательскую работу, проводимую институтами, факультетами, кафедрами и др.

88. Редакционно-издательская деятельность, осуществляемая в Академии на плановой и внеплановой основе, включает в себя предпечатную подготовку рукописей, издание литературы, полиграфическую деятельность.

89. Основные задачи редакционно-издательской деятельности Академии:

1) подготовка и издание учебников, монографий, учебных пособий, лекций, сборников научных трудов, материалов конференций, совещаний, служебной документации, а также справочных, информационных, аналитических и других видов полиграфической продукции;

2) обеспечение образовательного процесса необходимыми учебно-методическими и учебными материалами;

3) пропаганда и распространение изданий Академии в образовательных учреждениях и практических органах внутренних дел.

90. Функции научно-информационного обеспечения образовательного процесса и научной деятельности выполняют структурные подразделения Академии в соответствии с положениями о них и правилами их деятельности.

91. Научно-информационная деятельность в Академии включает:

1) изучение информационных потребностей научно-педагогического состава и обучающихся, комплектование справочно-информационного фонда, содержащего материалы, необходимые в образовательном процессе и научной деятельности;

2) информационное обеспечение образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности с использованием возможностей современных информационных технологий.

## Глава 13. Порядок образования имущества Академии

92. Имущество Академии составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Академии формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

93. Академия не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

94. Если законами Республики Казахстан Академии предоставлено право осуществлять, приносящую доходы деятельность, то деньги, полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет, за исключением денег от реализации товаров (работ, услуг), производимых государственными учреждениями в сферах образования в соответствии с законами Республики Казахстан.

95. Деятельность Академии финансируется из республиканского бюджета.

96. Академия ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

97. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Академии осуществляется в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

## Глава 14. Режим работы в Академии

98. Режим работы Академии устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан с учетом особенностей, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О правоохранительной службе".

## Глава 15. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Академии

99. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы Академии производится приказом Министра и проходит процедуру государственной регистрации в органах юстиции в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств".

## Глава 16. Условия реорганизации и ликвидации Академии

100. Реорганизация и ликвидация Академии осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

101. Реорганизацию и ликвидацию Академии осуществляет МВД по согласованию с уполномоченным органом по государственному имуществу, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

102. Имущество ликвидированной Академии, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом по государственному имуществу.

103. Деньги ликвидированной Академии, включая средства, полученные в результате реализации ее имущества, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

Приложение 59
к приказу Министра
внутренних дел
Республики Казахстан
от 1 октября 2014 года № 662

**УСТАВ республиканского государственного учреждения "Костанайская академия Министерства внутренних дел Республики Казахстан имени Шракбека Кабылбаева"**

**2024 год**

Сноска. Приказ дополнен приложением 59 в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 29.05.2024 № 446.

**Глава 1. Общие положения**

1. Республиканское государственное учреждение "Костанайская академия Министерства внутренних дел Республики Казахстан имени Шракбека Кабылбаева" ( далее – Академия) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения.

2. Вид Академии: республиканское государственное учреждение.

3. Создан постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 декабря 2012 года №1692 "Об оптимизации отдельных организаций образования Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

4. Академия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, законами, актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

5. Учредителем Академии является Правительство Республики Казахстан.

6. Министерство внутренних дел Республики Казахстан (далее – МВД) является уполномоченным органом, осуществляющим общее управление Академией, а также функции субъекта права в отношении имущества Академии.

7. Структура и штатное расписание Академии утверждаются Министром внутренних дел Республики Казахстан (далее – Министр).

8. Полное и сокращенное наименование Академии:

полное:

на государственном языке – "Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің Шырақбек Қабылбаев атындағы Қостанай академиясы" республикалық мемлекеттік мекемесі;

на русском языке — Республиканское государственное учреждение "Костанайская академия Министерства внутренних дел Республики Казахстан имени Шракбека Кабылбаева";

на английском языке — Republican State Institution "Kostanay Academy of Ministry of Internal Affairs of the Republic of Kazakhstan named after Shyrakbek Kabylbayev";

сокращенное:

на государственном языке – "ҚР ІІМ Шырақбек Қабылбаев атындағы Қостанай академиясы" РММ;

на русском языке — РГУ "Костанайская академия МВД РК имени Шракбека Кабылбаева";

на английском языке — RSI "Kostanay Academy of MIA of the RK named after Shyrakbek Kabylbayev".

9. Место нахождения Академии: 110005, Республика Казахстан, Костанайская область, город Костанай, проспект Абая, 11.

## Глава 2. Юридический статус Академии

10. Академия в соответствии с законодательством Республики Казахстан имеет знамя, самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием, бланки установленного образца, символику, счета в органах казначейства и банках, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

11. Академия не может создавать юридические лица, а также выступать в качестве учредителя (участника) другого юридического лица. Академия вправе создавать филиалы и представительства по согласованию с МВД.

12. Академия отвечает по своим обязательствам, находящимися в ее распоряжении деньгами, при их недостаточности, субсидарную ответственность по ее обязательствам несет Республика Казахстан.

13. Академия вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

14. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Академией, в пределах утвержденных индивидуальных планов финансирования по обязательствам и платежам , подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан. По договорным обязательствам ответственность Академии наступает в

пределах утвержденных индивидуальных планов финансирования по обязательствам и платежам на содержание Академии в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## Глава 3. Предмет и цели деятельности Академии

15. Предметом деятельности Академии являются:

1) подготовка кадров для органов внутренних дел по образовательным программам высшего и послевузовского образования. Перечень реализуемых образовательных программ определяется МВД в соответствии с государственными лицензиями, выданными уполномоченным органом в области науки и высшего образования;

2) первоначальная профессиональная подготовка для лиц, впервые поступающих на службу в органы внутренних дел;

3) повышение квалификации и переподготовка кадров для органов внутренних дел, других правоохранительных и специальных органов Республики Казахстан, а также для зарубежных стран по образовательным программам дополнительного образования;

4) осуществление научной деятельности по актуальным проблемам совершенствования правоохранительной деятельности;

5) проведение и обеспечение необходимых мероприятий при возникновении чрезвычайных ситуаций и в условиях военного времени в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

16. Цели деятельности Академии:

1) создание необходимых условий для получения качественного образования, направленного на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики ;

2) обеспечение потребности органов внутренних дел в высококвалифицированных кадрах;

3) удовлетворение потребности сотрудников органов внутренних дел в интеллектуальном и профессиональном развитии;

4) выработка научными методами новых путей решения проблемных вопросов обеспечения законности и правопорядка.

17. Для достижения своих целей Академия осуществляет следующие виды деятельности:

1) оказание образовательных услуг сотрудникам и лицам, впервые поступающим на службу в органы внутренних дел;

2) организация и проведение научных исследований. Научно-методическое обеспечение деятельности органов внутренних дел;

3) участие в нормотворческой деятельности;

4) предоставление платных услуг, перечень которых определяется МВД, в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

5) участие в конкурсах научных, научно-технических проектов и программ, финансируемых из государственного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан;

6) сотрудничество и взаимодействие с государственными органами, научными, образовательными, специализированными организациями и учреждениями при осуществлении научно-исследовательской, образовательной и учебно-методической деятельности;

7) развитие и осуществление международного сотрудничества в научной и образовательной сфере, в том числе подготовку иностранных кадров;

8) осуществление издательско-типографской деятельности;

9) разработка, внедрение, сопровождение и развитие программных продуктов и Интернет-ресурсов, направленных на цифровизацию учебного процесса, научных исследований, библиотеки и иной деятельности Академии;

10) иные виды деятельности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Академия не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие ее предмету и целям, закрепленным в настоящем Уставе.

19. Сделка, совершенная Академией в противоречие с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции начальника Академии, может быть признана недействительной по иску: МВД, уполномоченного органа в области науки и высшего образования, уполномоченного органа по государственному имуществу или местного исполнительного органа, либо прокурора.

## Глава 4. Управление Академией

20. Общее управление Академией осуществляет МВД (уполномоченный орган).

21. Уполномоченный орган в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за Академией имущество;

2) осуществляет контроль за сохранностью имущества Академии;

3) утверждает план финансирования Академии;

4) утверждает Устав Академии, внесение в него изменений и дополнений;

5) утверждает структуру и штатное расписание Академии в пределах установленной штатной численности;

6) определяет права, обязанности и ответственность начальника Академии, основания освобождения его от занимаемой должности;

7) по представлению начальника Академии назначает на должность и освобождает от должности его заместителей;

8) утверждает годовую финансовую отчетность;

9) дает письменное согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного Академии или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

10) участвует в разработке отдельных разделов государственных общеобязательных стандартов соответствующих уровней образовательной деятельности Академии;

11) участвует в разработке отдельных разделов квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности Академии, и перечня документов, подтверждающих соответствие им;

12) разрабатывает и утверждает правила деятельности Академии;

13) разрабатывает и утверждает правила организации и осуществления учебного процесса, учебно-методической и научно-методической деятельности в Академии;

14) разрабатывает и утверждает правила организации учебного процесса по дистанционному обучению в Академии;

15) разрабатывает и утверждает правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Академии;

16) разрабатывает и утверждает правила организации работ по подготовке, экспертизе, апробации, изданию и проведению мониторинга учебных изданий и учебно-методических комплексов, за исключением организаций среднего образования;

17) разрабатывает и утверждает правила приема на обучение в Академию;

18) определяет сроки начала и завершения учебного года в Академии;

19) разрабатывает и утверждает правила организации и прохождения профессиональной практики и стажировки обучающимися в Академии;

20) разрабатывает и утверждает правила перевода и восстановления в Академию;

21) разрабатывает и утверждает квалификационные характеристики должностей профессорско-преподавательского состава Академии;

22) разрабатывает и утверждает правила замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников Академии;

23) разрабатывает и утверждает требования к информационным системам и интернет-ресурсам Академии;

24) утверждает перечни специальностей и квалификаций, образовательных программ, реализуемых в Академии;

25) определяет формы и технологии получения образования в Академии;

26) разрабатывает и утверждает правила организации учебного процесса с применением образовательных технологий в Академии;

27) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

22. Начальник Академии назначается на должность и освобождается от должности Министром в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

23. Начальник Академии организует и руководит работой Академии, непосредственно подчиняется Министру и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Академию задач и осуществление им своих функций.

24. Начальник Академии действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Академии в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

25. Начальник Академии в установленном законодательством порядке:

1) руководит деятельностью Академии, определяет обязанности и круг полномочий своих заместителей, помощников и иных руководящих сотрудников Академии;

2) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Академии, организует контроль их исполнения;

3) утверждает положения о структурных подразделениях Академии, обязательные для исполнения правила внутреннего распорядка в Академии, должностные инструкции своих заместителей и помощников, иные акты;

4) утверждает порядок организации работы Ученого Совета Академии, руководит его деятельностью, а также порядок организации других органов коллегиального управления Академии;

5) без доверенности действует от имени Академии, представляет ее интересы в государственных органах, других организациях в соответствии с законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом;

6) заключает от имени Академии договоры, соглашения и контракты в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

7) выдает доверенности сотрудникам и работникам Академии на осуществление необходимых отдельных правомочий, обладает правом первой подписи финансовых документов;

8) утверждает порядок и планы Академии по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;

9) открывает контрольные счета наличностей и счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

10) назначает на должность, принимает на работу, перемещает по службе, переводит на другую работу, освобождает от занимаемой должности и увольняет со службы (работы) сотрудников и работников в установленном порядке и в пределах своей компетенции;

11) вносит предложения о назначении на должность или освобождении от должности своих заместителей, других руководителей структурных подразделений Академии по номенклатуре МВД Республики Казахстан;

12) вносит Министру предложения по совершенствованию образовательной, научно-исследовательской и финансово-хозяйственной деятельности и укреплению материально-технического обеспечения;

13) присваивает первые и очередные специальные звания рядового и младшего начальствующего состава, а также очередные специальные звания среднего начальствующего состава до капитана полиции включительно, а также присваивает ( подтверждает) сотрудникам квалификационные звания;

14) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников, работников и обучающихся Академии в пределах своей компетенции;

15) обеспечивает сотрудникам (работникам) безопасные условия труда в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

16) организует взаимодействие Академии со структурными подразделениями МВД, органами государственной власти Республики Казахстан, учреждениями и организациями;

17) обеспечивает организацию работ по сохранности государственной, служебной тайны и режима секретности в Академии, проведению необходимых мобилизационных мероприятий, гражданской обороне;

18) организует работу по противодействию коррупции среди личного состава и несет персональную ответственность за неҰ;

19) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, нормативными правовыми актами МВД Республики Казахстан;

20) заключает гражданско-правовые сделки, в порядке предусмотренном законодательными и в пределах компетенции Академии;

21) осуществляет контроль за эффективным использованием и сохранностью имущества, переданного ему государством и имуществом, приобретенным в ходе деятельности Академии;

22) обеспечивает своевременное и эффективное использование бюджетных средств, предусмотренных индивидуальным планам финансирования Академии;

23) подписывает финансовые документы и отчетности.

26. Руководство отдельными направлениями деятельности Академии осуществляют заместители (помощники) начальника Академии, которые назначаются на должность и освобождаются от должности в установленном порядке и несут ответственность за эффективность и качество организации работы по курируемым направлениям деятельности.

27. В период отсутствия начальника Академии его права и обязанности осуществляет назначаемый в установленном порядке заместитель.

28. Высшим коллегиальным органом управления Академии является Ученый совет, создаваемый приказом начальника Академии.

Состав и порядок организации деятельности Ученого совета определяются законодательством Республики Казахстан, приказами Министра и начальника Академии.

29. К компетенции Ученого совета относятся:

1) определение концепции развития Академии, рассмотрение актуальных вопросов учебно-воспитательной, научно-исследовательской, редакционно-издательской деятельности Академии;

2) обсуждение предложений по внесению изменений и дополнений в Устав Академии;

3) выработка предложений по структуре Академии, созданию, реорганизации и ликвидации учебных и научных подразделений;

4) обсуждение проектов рабочих учебных планов и программ, проектов годовых отчетов, планов мероприятий по направлениям деятельности Академии;

5) рассмотрение и рекомендация к изданию учебников, учебных пособий и учебно-методических разработок;

6) утверждение тем и научных руководителей-консультантов магистрантов, докторантов по диссертационным исследованиям;

7) заслушивание ежегодных отчетов руководства Академии, руководителей структурных подразделений;

8) рассмотрение иных вопросов текущей деятельности Академии, требующих коллегиального решения.

30. В целях учебно-методического обеспечения учебного процесса в Академии функционирует Учебно-методический совет, создаваемый приказом начальника Академии.

Состав и порядок организации деятельности Учебно-методического совета определяются законодательством Республики Казахстан, приказами МВД и начальника Академии.

31. К компетенции Учебно-методического совета относятся: координация деятельности профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного состава по совершенствованию методического и дидактического обеспечения образовательного процесса, внедрению в него передовых достижений науки и практики, инновационных и современных педагогических технологий, улучшению качества подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов для органов внутренних дел
.

32. Приказом начальника Академии могут создаваться иные коллегиальные и консультативно-совещательные органы в Академии (советы, рабочие группы, комиссии, в том числе по режиму секретности, аттестационная, жилищно-бытовая и другие).

33. Иные вопросы, связанные с оперативным управлением Академией, служебной и исполнительской дисциплиной, рассматриваются на оперативных совещаниях при начальнике Академии.

## Глава 5. Порядок приема в Академию

34. Формирование контингента Академии по программам высшего и послевузовского образования осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа, определяемым приказом уполномоченного органа в области науки и вышего образования, и планом приема, ежегодно утверждаемым приказом Министра.

35. Перевод и восстановление обучающихся в Академию осуществляется только при наличии вакантных мест.

36. Порядок приема в Академию на обучение, а также перевод и восстановление обучающихся регламентируется законодательством Республики Казахстан, приказами Министра.

На очное обучение в Академию по образовательным программам высшего образования принимаются граждане Республики Казахстан, имеющие среднее образование и достигшие 16-летнего возраста.

На обучение по образовательным программам высшего и послевузовского образования принимаются сотрудники органов внутренних дел, а также военнослужащие Национальной гвардии Республики Казахстан.

На обучение по образовательным программам дополнительного образования направляются кандидаты, впервые поступающие на службу, сотрудники органов внутренних дел, военнослужащие Национальной гвардии Республики Казахстан, специальных государственных и других правоохранительных органов на основании планов-графиков, утверждаемых приказом Министра.

37. Зачисление в Академию производится на заседании приемной комиссии на конкурсной основе по результатам сдачи вступительных экзаменов.

38. Перевод обучающихся из вузов на вакантные приемные места Академии осуществляется на конкурсной основе в летний каникулярный период решением МВД, при соответствии кандидата на учебу, требованиям Правил перевода в специальные учебные заведения МВД.

39. Восстановление обучающихся осуществляется приказом начальника Академии на основании ходатайства руководителя территориального департамента полиции или уголовно-исполнительной системы с гарантией трудоустройства восстановляемого обучающегося.

40. Порядок отбора на первоначальную профессиональную подготовку и условия ее прохождения для лиц, поступающих на службу в органы внутренних дел, а также основания их отчисления регламентируются приказом Министра.

## Глава 6. Порядок организации образовательного процесса

41. Порядок организации образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности Академии регламентируется нормативными правовыми актами Республики Казахстан, приказами Министра и начальника Академии.

42. Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с Академической политикой Академии.

43. Образовательные программы реализуются по очной и дистанционной формам обучения.

44. Образовательные программы реализуются на государственном, русском языках, а также могут осуществляться на английском языке.

45. Учебный год в Академии для курсантов, магистрантов и докторантов начинается в соответствии с академическим календарем и заканчивается согласно учебному плану подготовки по конкретному направлению подготовки. Учебный год состоит из академических периодов (семестров).

46. Допускается введение летнего семестра (за исключением выпускного курса) для удовлетворения потребностей курсантов в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, повышении среднего балла успеваемости, а также в целях формирования дополнительных компетенций могут проводится оперативные учения.

47. Сроки проведения курсов профессионального первоначального обучения, повышения квалификации и переподготовки устанавливаются в соответствии с планом-графиком, утверждаемым приказом Министра.

48. Учебные занятия проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными планами и программами обучения. Один академический час аудиторной работы составляет не менее 40 минут.

49. Учебная нагрузка обучающегося определяется продолжительностью академического часа и объемом учебных часов по всем видам учебной работы.

50. Экзаменационные сессии по очной и дистанционным формам обучения, их периоды и количество в учебном году утверждаются Ученым советом Академии.

51. Профессиональная практика (стажировка) организуется и проводится в соответствии с приказами Министра, уполномоченного органа в области науки и высшего образования. Виды, сроки и содержание практик определяются учебными планами и профессиональными учебными программами.

52. Лицам, завершившим обучение в Академии и прошедшим итоговую аттестацию , выдается соответствующий документ об образовании государственного образца.

## Глава 7. Система текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, формы и порядок их проведения

53. Текущий контроль успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Академии, формы и порядок их проведения регламентируется приказами уполномоченного органа в области науки и высшего образования, Министра и начальника Академии и проводится на основании Академической политики Академии.

54. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль за качеством знаний во время аудиторных и внеаудиторных занятий.

55. Промежуточная аттестация обучающихся в форме сдачи экзаменов осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом, академическим календарем и образовательными программами. При проведении промежуточной аттестации по учебной дисциплине учитываются баллы, полученные на экзамене и оценки рейтинга-допуска (модуля) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки знаний обучающихся.

56. По итогам учебного года рассчитывается средний балл успеваемости (GPA), который является переводным баллом и позволяет осуществлять перевод обучающихся с курса на курс. Величина минимального переводного балла GPA для перевода на следующий курс обучения поерделяется Академической политикой Академии.

57. Итоговая аттестация обучающихся проводится по формам, продолжительность и сроки которых предусмотрены академическим календарем и рабочими учебными планами направлений подготовки.

58. Для проведения итоговой аттестации обучающихся создается Государственная аттестационная комиссия по каждому направлению подготовки для всех форм обучения.

59. Учебные достижения обучающихся по всем видам контроля оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценке знаний в соответствии с Академической политикой Академии.

60. Права и обязанности обучающихся, основания и порядок их отчисления из Академии, а также порядок оформления отношений Академии с обучающимися определяются нормативными правовыми актами, настоящим Уставом правилами внутреннего распорядка и договором (контрактом) оказания образовательных услуг.

## Глава 8. Порядок оформления отношений Академии с обучающимися, их родителями и иными законными представителями

61. Лица, зачисленные на учебу в Академию, заключают контракт (договор) на срок обучения в специальном учебном заведении с обязательством о прохождении службы в органах внутренних дел Республики Казахстан на установленные законодательством сроки после окончания обучения в Академии.

62. В случае заключения контракта с лицами, не достигшими 18-летнего возраста, запрашивается согласие их родителей, усыновителей (удочерителей) или попечителей, которое оформляется в установленном законом порядке.

## Глава 9. Постоянный и переменный состав Академии

63. Личный состав Академии подразделяется на постоянный и переменный состав.

64. К постоянному составу Академии относятся лица, принятые на службу в органы внутренних дел и назначенные на должности рядового, младшего, среднего и старшего начальствующего состава, а также работники, должности которых предусмотрены штатами, утверждаемым приказом МВД.

65. Постоянный состав Академии имеет право:

1) избирать и быть избранными в Ученый совет (другие советы и комиссии Академии), участвовать в их работе;

2) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Академии;

3) пользоваться услугами библиотек, информационных фондов;

4) на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

5) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан, приказами Министра.

66. Постоянный состав Академии обязан:

1) соблюдать требования настоящего Устава;

2) осуществлять профессиональное, нравственное, эстетическое и физическое воспитание обучающихся, добиваться строгого соблюдения ими правил внутреннего распорядка и служебной дисциплины;

3) обеспечивать качество предоставляемых образовательных услуг и проводимых научных исследований;

4) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки, гражданскую позицию;

5) постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство, интеллектуальный, творческий и общенаучный уровень;

6) быть для обучающихся образцом безупречного выполнения служебного ( профессионального) долга, дисциплинированности, творческого отношения к труду, высокой культуры и нравственности;

7) строго хранить государственную и иную охраняемую законом тайну;

8) соблюдать требования законодательства Республики Казахстан, правил внутреннего распорядка, других нормативных актов Академии, приказов и распоряжений прямых начальников.

67. К переменному составу Академии относятся все категории обучаемых.

68. Обучающиеся в Академии имеют право:

1) получать образование в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования по соответствующему направлению подготовки;

2) участвовать в решении вопросов совершенствования учебного процесса, научно-исследовательской, воспитательной работы, улучшения успеваемости, дисциплины и быта;

3) участвовать в общественной жизни Академии, в работе спортивных секций, коллективов художественной самодеятельности и других видах творчества;

4) пользоваться информационными фондами, интернет ресурсами, библиотеками Академии, услугами учебных, научных и иных подразделений Академии в установленном порядке;

5) поощряться за успехи в учебной, научно-исследовательской работе и активное участие в общественной деятельности Академии;

6) пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством, приказами Министра и начальника Академии.

69. Обучающиеся обязаны:

1) соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и других нормативных актов Академии;

2) овладевать теоретическими знаниями, профессиональными навыками и умениями по соответствующему направлению подготовки, выполнять учебный план, все предусмотренные учебные задания, посещать все виды учебных занятий, проходить текущую, промежуточную и итоговую аттестации;

3) повышать образовательный и профессиональный уровень, общую культуру;

4) участвовать в пропаганде научных и правовых знаний, а также в общественных мероприятиях, проводимых Академией;

5) бережно относиться к имуществу Академии, к помещениям, оборудованию, музейному и библиотечным фондам и нести в соответствии с законодательством Республики Казахстан ответственность за причиненный Академии материальный ущерб;

6) соблюдать правила техники безопасности, требования охраны труда, пожарной безопасности и санитарии;

7) строго хранить государственную и служебную тайну;

8) соблюдать принципы академической честности;

9) выполнять иные обязанности, возлагаемые на сотрудников органов внутренних дел.

70. Обучающиеся Академии по очной форме (кроме магистрантов и докторантов) проживают в общежитиях Академии. Допускается проживание переменного состава за пределами учебного заведения по решению начальника Академии.

71. Предоставление увольнения обучающимся с выходом из расположения Академии осуществляется в порядке, установленном приказом начальника Академии. Одновременно с курса может быть отпущено в увольнение не более тридцати процентов обучающихся.

## Глава 10. Основания и порядок очисления обучающихся из Академии

72. Обучающиеся могут быть отчислены из Академии:

1) по собственному желанию, в том числе, в связи с переводом в другую организацию образования;

2) за академическую неуспеваемость, согласно Правилам проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся военных, специальных учебных заведений МВД Республики Казахстан;

3) за нарушение дисциплины, неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О правоохранительной службе", настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иным основаниям увольнения обучающихся сотрудников;

4) непредставление или искажение сведений автобиографического характера, по которым лицо не может быть принято на правоохранительную службу, в соответствии с Законом Республики Казахстан "О правоохранительной службе";

5) по состоянию здоровья – на основании заключения военно-врачебной комиссии о непригодности или ограниченной пригодности к службе.

73. Отчисление обучающихся оформляется приказом начальника Академии на основании заключения факультета, учебно-строевого подразделения и кадровой службы.

74. При отчислении обучающегося из Академии ему выдается транскрипт об обучении. Отчисленный должен полностью возместить затраченные государством бюджетные средства в период его обучения и выполнить все обязательства перед Академией. Сумма, подлежащая удержанию, рассчитывается пропорционально за каждый полный месяц нахождения в Академии.

75. Отчисленные лица из числа курсантов направляются в органы военного управления по месту жительства для постановки на воинский учет.

## Глава 11. Перечень и порядок предоставления платных услуг

76. Академия вправе осуществлять оказание платных видов деятельности в соответствии с Правилами, утверждаемыми МВД Республики Казахстан.

77. Академия предоставляет на платной основе путем заключения договора об оказании платных услуг сверх требований государственных общеобязательных стандартов следующие товары ( работы, услуги):

1) реализация дополнительных образовательных программ;

2) организация профессионального образования;

3) проведение научных исследований;

4) разработка и (или) реализация учебно-методической литературы.

78. Академия размещает в здании на видном месте информацию с указанием перечня предоставляемых видов платных услуг и прейскуранта цен на предоставляемые товары (работы, услуги).

79. Оплата товаров (работ, услуг) производится посредством наличных денег на основании кассовых приходных ордеров с обязательным применением контрольно-кассовых машин и безналичных расчетов путем перечисления денег на счет Академии.

80. Средства, поступающие от оказания платных видов деятельности по реализации товаров (работ, услуг) Академии расходуются в соответствии с планами поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) Академии, утверждаемым приказом уполномоченного органа в области бюджетного планирования.

81. Оказание платных видов деятельности Академией осуществляется в соответствии с ценами на товары, работы (услуги), утверждаемыми приказом МВД Республики Казахстан.

## Глава 12. Научная и международная деятельность Академии

82. Академия осуществляет координацию, мониторинг и оценку научно-образовательной деятельности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, приказами Министра и начальника Академии.

83. Академия осуществляет международное сотрудничество в сфере научной и образовательной деятельности с правоохранительными органами иностранных государств, зарубежными образовательными и научно-исследовательскими учреждениями, международными организациями, иностранными юридическими и физическими лицами в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

84. Академия осуществляет научную деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

85. Научная деятельность осуществляется профессорско-преподавательским составом и научными сотрудниками с привлечением курсантов, магистрантов, докторантов других научных и практических работников.

86. Основные задачи научной деятельности Академии:

1) обеспечение единства образовательного процесса и научной деятельности в Академии;

2) проведение фундаментальных и прикладных исследований, направленных на решение задач практической деятельности органов внутренних дел;

3) укрепление и развитие учебной, научно-исследовательской базы Академии;

4) внедрение результатов научно-исследовательских работ в образовательный процесс, практическую деятельность органов внутренних дел Республики Казахстан, их авторское сопровождение;

5) участие в разработке и рецензировании (экспертизе) проектов законодательных и иных нормативных правовых актов;

6) организация учебно-научной деятельности обучающихся, подготовка и повышение квалификации научно-педагогических и научных кадров.

87. Академия организует деятельность научных обществ обучающихся, действующих на основании нормативных актов Академии, вовлечение их в научно-исследовательскую работу, проводимую институтами, факультетами, кафедрами и др.

88. Редакционно-издательская деятельность, осуществляемая в Академии на плановой и внеплановой основе, включает в себя предпечатную подготовку рукописей, издание литературы, полиграфическую деятельность.

89. Основные задачи редакционно-издательской деятельности Академии:

1) подготовка и издание учебников, монографий, учебных пособий, лекций, сборников научных трудов, материалов конференций, совещаний, служебной документации, а также справочных, информационных, аналитических и других видов полиграфической продукции;

2) обеспечение образовательного процесса необходимыми учебно-методическими и учебными материалами;

3) пропаганда и распространение изданий Академии в образовательных учреждениях и практических органах внутренних дел.

90. Функции научно-информационного обеспечения образовательного процесса и научной деятельности выполняют структурные подразделения Академии в соответствии с положениями о них и правилами их деятельности.

91. Научно-информационная деятельность в Академии включает:

1) изучение информационных потребностей научно-педагогического состава и обучающихся, комплектование справочно-информационного фонда, содержащего материалы, необходимые в образовательном процессе и научной деятельности;

2) информационное обеспечение образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности с использованием возможностей современных информационных технологий.

## Глава 13. Порядок образования имущества Академии

92. Имущество Академии составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Академии формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

93. Академия не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

94. Если законами Республики Казахстан Академии предоставлено право осуществлять, приносящую доходы деятельность, то деньги, полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет, за исключением денег от реализации товаров (работ, услуг), производимых государственными учреждениями в сферах образования в соответствии с законами Республики Казахстан.

95. Деятельность Академии финансируется из республиканского бюджета.

96. Академия ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

97. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Академии осуществляется в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

## Глава 14. Режим работы в Академии

98. Режим работы Академии устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан с учетом особенностей, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О правоохранительной службе".

## Глава 15. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Академии

99. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы Академии производится приказом Министра и проходит процедуру государственной регистрации в органах юстиции в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств".

## Глава 16. Условия реорганизации и ликвидации Академии

100. Реорганизация и ликвидация Академии осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

101. Реорганизацию и ликвидацию Академии осуществляет МВД по согласованию с уполномоченным органом по государственному имуществу, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

102. Имущество ликвидированной Академии, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом по государственному имуществу.

103. Деньги ликвидированной Академии, включая средства, полученные в результате реализации ее имущества, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

Приложение 60
к приказу Министра
внутренних дел
Республики Казахстан
от 1 октября 2014 года № 662

**УСТАВ**
**республиканского государственного учреждения "Актюбинский юридический институт Министерства внутренних дел Республики Казахстан имени Малкеджара Букенбаева"**

**2024 год**

Сноска. Приказ дополнен приложением 60 в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 29.05.2024 № 446.

**Глава 1. Общие положения**

1. Республиканское государственное учреждение "Актюбинский юридический институт Министерства внутренних дел Республики Казахстан имени Малкеджара Букенбаева" (далее - Институт) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения для осуществления функций подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров для органов внутренних дел.

2. Вид государственного учреждения - республиканское государственное учреждение.

3. Создан постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 мая 2010 года № 457 "О некоторых вопросах учебных завдений Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

4. Институт в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, законами, актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

5. Учредителем Института является Правительство Республики Казахстан.

6. Министерство внутренних дел Республики Казахстан (далее – МВД) является уполномоченным органом, осуществляющим общее управление Института, а также функции субъекта права в отношении имущества Института.

7. Структура и штатное расписание Института утверждаются Министром внутренних дел Республики Казахстан (далее – Министр).

8. Полное и сокращенное наименование Института:

полное:

на государственном языке - "Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің Малкеджар Бөкенбаев атындағы Ақтөбе заң институты"республикалық мемлекеттік мекемесі;

на русском языке - Республиканское государственное учреждение "Актюбинский юридический институт Министерства внутренних дел Республики Казахстан имени Малкеджара Букенбаева";

на английском языке - Republican State Institution "Aktobe law institute of the Ministry of Internal Affairs of the RepublicofKazakhstannamed after Malkedzhar Bukenbaev".

сокращенное:

на государственном языке: "ҚР ІІМ М.Бөкенбаев атындағы АЗИ"РММ;

на русском языке: РГУ "АЮИ МВД РК имени М.Букенбаева";

на английском языке – RSI "ALI MIA RK named after M.Bukenbaev".

9. Юридический адрес Института: 030011, Актюбинская область, город Актобе, район Алматы, 41 разъезд, Курсантское шоссе, 1.

## Глава 2. Юридический статус Института

10. Институт в соответствии с законодательством Республики Казахстан имеет знамя, самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием, бланки установленного образца, символику, счета в органах казначейства и банках, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

11. Институт не может создавать юридические лица, а также выступать в качестве учредителя (участника) другого юридического лица. Институт вправе создавать филиалы и представительства по согласованию с МВД.

12. Институт отвечает по своим обязательствам, находящимися в ее распоряжении деньгами, при их недостаточности, субсидарную ответственность по ее обязательствам несет Республика Казахстан.

13. Институт вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

14. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Институтом, в пределах утвержденных индивидуальных планов финансирования по обязательствам и платежам , подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан. По договорным обязательствам ответственность Института наступает в пределах утвержденных индивидуальных планов финансирования по обязательствам и

платежам на содержание Института в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## Глава 3. Предмет и цели деятельности Института

15. Предмет деятельности Института:

1) подготовка кадров для органов внутренних дел по образовательным программам высшего и послевузовского образования. Перечень реализуемых образовательных программ определяется МВД в соответствии с государственными лицензиями, выданными уполномоченным органом в области науки и высшего образования;

2) первоначальная профессиональная подготовка для лиц, впервые поступающих на службу в органы внутренних дел;

3) переподготовка, повышение квалификации сотрудников органов внутренних дел;

4) осуществление научной деятельности по актуальным проблемам совершенствования правоохранительной деятельности;

5) проведение и обеспечение необходимых мероприятий при возникновении чрезвычайных ситуаций и в условиях военного времени в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

16. Цели деятельности Института:

1) создание необходимых условий для получения качественного образования, направленного на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики ;

2) обеспечение потребности органов внутренних дел в высоко-квалифицированных кадрах;

3) удовлетворение потребности сотрудников органов внутренних дел в интеллектуальном и профессиональном развитии;

4) выработка научными методами новых путей решения проблемных вопросов обеспечения законности и правопорядка.

17. Для достижения своих целей Институт осуществляет следующие виды деятельности:

1) оказание образовательных услуг сотрудникам и лицам, впервые поступающим на службу в органы внутренних дел;

2) организация и проведение научных исследований. Научно-методическое обеспечение деятельности органов внутренних дел;

3) участие в нормотворческой деятельности;

4) предоставление платных услуг, перечень которых определяется МВД, в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

5) участие в конкурсах научных, научно-технических проектов и программ, финансируемых из государственного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан;

6) сотрудничество и взаимодействие с государственными органами, научными, образовательными, специализированными организациями и учреждениями при осуществлении научно-исследовательской, образовательной и учебно-методической деятельности;

7) развитие и осуществление международного сотрудничества в научной и образовательной сфере, в том числе подготовку иностранных кадров;

8) осуществление издательско-типографской деятельности;

9) разработка, внедрение, сопровождение и развитие программных продуктов и Интернет-ресурсов, направленных на цифровизацию учебного процесса, научных исследований, библиотеки и иной деятельности Института;

10) иные виды деятельности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Институт не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие ее предмету и целям, закрепленным в настоящем Уставе.

19. Сделка, совершенная Институтом в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции начальника Института, может быть признана недействительной по иску: МВД, уполномоченного органа в области науки и высшего образования, уполномоченного органа по государственному имуществу или местного исполнительного органа, либо прокурора.

## Глава 4. Управление Институтом

20. Общее управление Институтом осуществляет МВД (уполномоченный орган).

21. Уполномоченный орган в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за Институтом имущество;

2) осуществляет контроль за сохранностью имущества Института;

3) утверждает план финансирования Института;

4) утверждает Устав Института, внесение в него изменений и дополнений;

5) утверждает структуру и штатное расписание Института в пределах установленной штатной численности;

6) определяет права, обязанности и ответственность начальника Института, основания освобождения его от занимаемой должности;

7) по представлению начальника Института назначает на должность и освобождает от должности его заместителей;

8) утверждает годовую финансовую отчетность;

9) дает письменное согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного Институтом или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

10) участвует в разработке отдельных разделов государственных общеобязательных стандартов соответствующих уровней образовательной деятельности Института;

11) участвует в разработке отдельных разделов квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности Института, и перечня документов, подтверждающих соответствие им;

12) разрабатывает и утверждает правила деятельности Института;

13) разрабатывает и утверждает правила организации и осуществления учебного процесса, учебно-методической и научно-методической деятельности в Институте;

14) разрабатывает и утверждает правила организации учебного процесса по дистанционному обучению в Институте;

15) разрабатывает и утверждает правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Институте;

16) разрабатывает и утверждает правила организации работ по подготовке, экспертизе, апробации, изданию и проведению мониторинга учебных изданий и учебно-методических комплексов, за исключением организаций среднего образования;

17) разрабатывает и утверждает правила приема на обучение в Институт;

18) определяет сроки начала и завершения учебного года в Институте;

19) разрабатывает и утверждает правила организации и прохождения профессиональной практики и стажировки обучающимися в Институте;

20) разрабатывает и утверждает правила перевода и восстановления в Институт;

21) разрабатывает и утверждает квалификационные характеристики должностей профессорско-преподавательского состава Института;

22) разрабатывает и утверждает правила замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников Института;

23) разрабатывает и утверждает требования к информационным системам и интернет-ресурсам Института;

24) утверждает перечни специальностей и квалификаций, образовательных программ, реализуемых в Институте;

25) определяет формы и технологии получения образования в Институте;

26) разрабатывает и утверждает правила организации учебного процесса с применением образовательных технологий в Институте;

27) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

22. Начальник Института назначается на должность и освобождается от должности Министром в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

23. Начальник Института организует и руководит работой Института, непосредственно подчиняется Министру и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Институт задач и осуществление им своих функций.

24. Начальник Института действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Института в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

25. Начальник Института в установленном законодательством порядке:

1) руководит деятельностью Института, определяет обязанности и круг полномочий своих заместителей, помощников и иных руководящих сотрудников Института;

2) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Института, организует контроль их исполнения;

3) утверждает положения о структурных подразделениях Института, обязательные для исполнения правила внутреннего распорядка в Институте, должностные инструкции своих заместителей и помощников, иные акты;

4) утверждает порядок организации работы Ученого Совета Института, руководит его деятельностью, а также порядок организации других органов коллегиального управления Института;

5) без доверенности действует от имени Института, представляет ее интересы в государственных органах, других организациях в соответствии с законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом;

6) заключает от имени Института договоры, соглашения и контракты в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

7) выдает доверенности сотрудникам и работникам Института на осуществление необходимых отдельных правомочий, обладает правом первой подписи финансовых документов;

8) утверждает порядок и планы Института по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;

9) открывает контрольные счета наличностей и счета в банках в соответствии с законодательство Республики Казахстан;

10) назначает на должность, принимает на работу, перемещает по службе, переводит на другую работу, освобождает от занимаемой должности и увольняет со службы (работы) сотрудников и работников в установленном порядке и в пределах своей компетенции;

11) вносит предложения о назначении на должность или освобождении от должности своих заместителей, других руководителей структурных подразделений Института по номенклатуре МВД Республики Казахстан;

12) вносит Министру предложения по совершенствованию образовательной, научно-исследовательской и финансово-хозяйственной деятельности и укреплению материально-технического обеспечения;

13) присваивает первые и очередные специальные звания рядового и младшего начальствующего состава, а также очередные специальные звания среднего начальствующего состава до капитана полиции включительно, а также присваивает ( подтверждает) сотрудникам квалификационные звания;

14) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников, работников и обучающихся Института в пределах своей компетенции;

15) обеспечивает сотрудникам (работникам) безопасные условия труда в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

16) организует взаимодействие Института со структурными подразделениями МВД, органами государственной власти Республики Казахстан, учреждениями и организациями;

17) обеспечивает организацию работ по сохранности государственной, служебной тайны и режима секретности в Институте, проведению необходимых мобилизационных мероприятий, гражданской обороне;

18) организует работу по противодействию коррупции среди личного состава и несет персональную ответственность за неҰ;

19) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, нормативными правовыми актами МВД Республики Казахстан;

20) заключает гражданско-правовые сделки, в порядке предусмотренном законодательными и в пределах компетенции Института;

21) осуществляет контроль за эффективным использованием и сохранностью имущества, переданного ему государством и имуществом, приобретенным в ходе деятельности Института;

22) обеспечивает своевременное и эффективное использование бюджетных средств, предусмотренных индивидуальным планам финансирования Института;

23) подписывает финансовые документы и отчетности.

26. Руководство отдельными направлениями деятельности Института осуществляют заместители (помощники) начальника Института, которые назначаются на должность и освобождаются от должности в установленном порядке и несут ответственность за эффективность и качество организации работы по курируемым направлениям деятельности.

27. В период отсутствия начальника Института его права и обязанности осуществляет назначаемый в установленном порядке заместитель.

28. Высшим коллегиальным органом управления Института является Ученый совет, создаваемый приказом начальника Института. Состав и порядок организации

деятельности Ученого совета определяются законодательством Республики Казахстан, приказами Министра и начальника Института.

29. К компетенции Ученого совета относятся:

1) определение концепции развития Института, рассмотрение актуальных вопросов учебно-воспитательной, научно-исследовательской, редакционно-издательской деятельности Института;

2) обсуждение предложений по внесению изменений и дополнений в Устав Института;

3) выработка предложений по структуре Института, созданию, реорганизации и ликвидации учебных и научных подразделений;

4) обсуждение проектов рабочих учебных планов и программ, проектов годовых отчетов, планов мероприятий по направлениям деятельности Института;

5) рассмотрение и рекомендация к изданию учебников, учебных пособий и учебно-методических разработок;

6) утверждение тем и научных руководителей-консультантов магистрантов, докторантов по диссертационным исследованиям;

7) заслушивание ежегодных отчетов руководства Института, руководителей структурных подразделений;

8) рассмотрение иных вопросов текущей деятельности Института, требующих коллегиального решения.

30. В целях учебно-методического обеспечения учебного процесса в Институте функционирует Учебно-методический совет, создаваемый приказом начальника Института.

Состав и порядок организации деятельности Учебно-методического совета определяются законодательством Республики Казахстан, приказами МВД и начальника Института.

31. К компетенции Учебно-методического совета относятся: координация деятельности профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного состава по совершенствованию методического и дидактического обеспечения образовательного процесса, внедрению в него передовых достижений науки и практики, инновационных и современных педагогических технологий, улучшению качества подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов для органов внутренних дел
.

32. Приказом начальника Института могут создаваться иные коллегиальные и консультативно-совещательные органы в Институте (советы, рабочие группы, комиссии, в том числе по режиму секретности, аттестационная, жилищно-бытовая и другие).

33. Иные вопросы, связанные с оперативным управлением Института, служебной и исполнительской дисциплиной, рассматриваются на оперативных совещаниях при начальнике Института.

## Глава 5. Порядок приема в Институт

34. Формирование контингента Институт по программам высшего и послевузовского образования осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа, определяемым приказом уполномоченного органа в области науки и вышего образования, и планом приема, ежегодно утверждаемым приказом Министра.

35. Перевод и восстановление обучающихся в Институт осуществляется только при наличии вакантных мест.

36. Порядок приема в Институт на обучение, а также перевод и восстановление обучающихся регламентируется законодательством Республики Казахстан, приказами Министра.

На очное обучение в Институт по образовательным программам высшего образования принимаются граждане Республики Казахстан, имеющие среднее образование и достигшие 16-летнего возраста.

На обучение по образовательным программам высшего и послевузовского образования принимаются сотрудники органов внутренних дел, а также военнослужащие Национальной гвардии Республики Казахстан.

На обучение по образовательным программам дополнительного образования направляются кандидаты, впервые поступающие на службу, сотрудники органов внутренних дел, военнослужащие Национальной гвардии Республики Казахстан, специальных государственных и других правоохранительных органов на основании планов-графиков, утверждаемых приказом Министра.

37. Зачисление в Институт производится на заседании приемной комиссии на конкурсной основе по результатам сдачи вступительных экзаменов.

38. Перевод обучающихся из вузов на вакантные приемные места Институт осуществляется на конкурсной основе в летний каникулярный период решением МВД, при соответствии кандидата на учебу, требованиям Правил перевода в специальные учебные заведения МВД.

39. Восстановление обучающихся осуществляется приказом начальника Институт на основании ходатайства руководителя территориального департамента полиции или уголовно-исполнительной системы с гарантией трудоустройства восстановляемого обучающегося.

40. Порядок отбора на первоначальную профессиональную подготовку и условия ее прохождения для лиц, поступающих на службу в органы внутренних дел, а также основания их отчисления регламентируются приказом Министра.

## Глава 6. Порядок организации образовательного процесса

41. Порядок организации образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности Института регламентируется нормативными правовыми актами Республики Казахстан, приказами Министра и начальника Института.

42. Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с Академической политикой Института.

43. Образовательные программы реализуются по очной и дистанционной формам обучения.

44. Образовательные программы реализуются на государственном, русском языках, а также могут осуществляться на английском языке.

45. Учебный год в Институте для курсантов, магистрантов и докторантов начинается в соответствии с академическим календарем и заканчивается согласно учебному плану подготовки по конкретному направлению подготовки. Учебный год состоит из академических периодов (семестров).

46. Допускается введение летнего семестра (за исключением выпускного курса) для удовлетворения потребностей курсантов в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, повышении среднего балла успеваемости, а также в целях формирования дополнительных компетенций могут проводится оперативные учения.

47. Сроки проведения курсов профессионального первоначального обучения, повышения квалификации и переподготовки устанавливаются в соответствии с планом-графиком, утверждаемым приказом Министра.

48. Учебные занятия проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными планами и программами обучения. Один академический час аудиторной работы составляет не менее 40 минут.

49. Учебная нагрузка обучающегося определяется продолжительностью академического часа и объемом учебных часов по всем видам учебной работы.

50. Экзаменационные сессии по очной и дистанционным формам обучения, их периоды и количество в учебном году утверждаются Ученым советом Института.

51. Профессиональная практика (стажировка) организуется и проводится в соответствии с приказами Министра, уполномоченного органа в области науки и высшего образования. Виды, сроки и содержание практик определяются учебными планами и профессиональными учебными программами.

52. Лицам, завершившим обучение в Институте и прошедшим итоговую аттестацию , выдается соответствующий документ об образовании государственного образца.

## Глава 7. Система текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, формы и порядок их проведения

53. Текущий контроль успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Институте, формы и порядок их проведения регламентируется приказами уполномоченного органа в области науки и высшего образования, Министра и начальника Института и проводится на основании Академической политики Института.

54. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль за качеством знаний во время аудиторных и внеаудиторных занятий.

55. Промежуточная аттестация обучающихся в форме сдачи экзаменов осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом, академическим календарем и образовательными программами. При проведении промежуточной аттестации по учебной дисциплине учитываются баллы, полученные на экзамене и оценки рейтинга-допуска (модуля) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки знаний обучающихся.

56. По итогам учебного года рассчитывается средний балл успеваемости (GPA), который является переводным баллом и позволяет осуществлять перевод обучающихся с курса на курс. Величина минимального переводного балла GPA для перевода на следующий курс обучения поерделяется Академической политикой Института.

57. Итоговая аттестация обучающихся проводится по формам, продолжительность и сроки которых предусмотрены академическим календарем и рабочими учебными планами направлений подготовки.

58. Для проведения итоговой аттестации обучающихся создается Государственная аттестационная комиссия по каждому направлению подготовки для всех форм обучения.

59. Учебные достижения обучающихся по всем видам контроля оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценке знаний в соответствии с Академической политикой Института.

60. Права и обязанности обучающихся, основания и порядок их отчисления из Института, а также порядок оформления отношений Института с обучающимися определяются нормативными правовыми актами, настоящим Уставом правилами внутреннего распорядка и договором (контрактом) оказания образовательных услуг.

## Глава 8. Порядок оформления отношений Института с обучающимися, их родителями и иными законными представителями

61. Лица, зачисленные на учебу в Институт, заключают контракт (договор) на срок обучения в специальном учебном заведении с обязательством о прохождении службы в органах внутренних дел Республики Казахстан на установленные законодательством сроки после окончания обучения в Институт.

62. В случае заключения контракта с лицами, не достигшими 18-летнего возраста, запрашивается согласие их родителей, усыновителей (удочерителей) или попечителей, которое оформляется в установленном законом порядке.

## Глава 9. Постоянный и переменный состав Института

63. Личный состав Института подразделяется на постоянный и переменный состав.

64. К постоянному составу Института относятся лица, принятые на службу в органы внутренних дел и назначенные на должности рядового, младшего, среднего и старшего начальствующего состава, а также работники, должности которых предусмотрены штатами, утверждаемым приказом МВД

65. Постоянный состав Института имеет право:

1) избирать и быть избранными в Ученый совет (другие советы и комиссии Института), участвовать в их работе;

2) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Института;

3) пользоваться услугами библиотек, информационных фондов;

4) на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

5) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан, приказами Министра.

66. Постоянный состав Института обязан:

1) соблюдать требования настоящего Устава;

2) осуществлять профессиональное, нравственное, эстетическое и физическое воспитание обучающихся, добиваться строгого соблюдения ими правил внутреннего распорядка и служебной дисциплины;

3) обеспечивать качество предоставляемых образовательных услуг и проводимых научных исследований;

4) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки, гражданскую позицию;

5) постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство, интеллектуальный, творческий и общенаучный уровень;

6) быть для обучающихся образцом безупречного выполнения служебного ( профессионального) долга, дисциплинированности, творческого отношения к труду, высокой культуры и нравственности;

7) строго хранить государственную и иную охраняемую законом тайну;

8) соблюдать требования законодательства Республики Казахстан, правил внутреннего распорядка, других нормативных актов Института, приказов и распоряжений прямых начальников.

67. К переменному составу Института относятся все категории обучаемых.

68. Обучающиеся в Института имеют право:

1) получать образование в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования по соответствующему направлению подготовки;

2) участвовать в решении вопросов совершенствования учебного процесса, научно-исследовательской, воспитательной работы, улучшения успеваемости, дисциплины и быта;

3) участвовать в общественной жизни Института, в работе спортивных секций, коллективов художественной самодеятельности и других видах творчества;

4) пользоваться информационными фондами, интернет ресурсами, библиотеками Института, услугами учебных, научных и иных подразделений Института в установленном порядке;

5) поощряться за успехи в учебной, научно-исследовательской работе и активное участие в общественной деятельности Института;

6) пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством, приказами Министра и начальника Института.

69. Обучающиеся обязаны:

1) соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и других нормативных актов Института;

2) овладевать теоретическими знаниями, профессиональными навыками и умениями по соответствующему направлению подготовки, выполнять учебный план, все предусмотренные учебные задания, посещать все виды учебных занятий, проходить текущую, промежуточную и итоговую аттестации;

3) повышать образовательный и профессиональный уровень, общую культуру;

4) участвовать в пропаганде научных и правовых знаний, а также в общественных мероприятиях, проводимых Института;

5) бережно относиться к имуществу Института, к помещениям, оборудованию, музейному и библиотечным фондам и нести в соответствии с законодательством Республики Казахстан ответственность за причиненный Институту материальный ущерб;

6) соблюдать правила техники безопасности, требования охраны труда, пожарной безопасности и санитарии;

7) строго хранить государственную и служебную тайну;

8) соблюдать принципы академической честности;

9) выполнять иные обязанности, возлагаемые на сотрудников органов внутренних дел.

70. Обучающиеся Института по очной форме (кроме магистрантов и докторантов) проживают в общежитиях Института. Допускается проживание переменного состава за пределами учебного заведения по решению начальника Института.

71. Предоставление увольнения обучающимся с выходом из расположения Института осуществляется в порядке, установленном приказом начальника Института. Одновременно с курса может быть отпущено в увольнение не более тридцати процентов обучающихся.

## Глава 10. Основания и порядок очисления обучающихся из Института

72. Обучающиеся могут быть отчислены из Института:

1) по собственному желанию, в том числе, в связи с переводом в другую организацию образования;

2) за академическую неуспеваемость, согласно Правилам проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся военных, специальных учебных заведений МВД Республики Казахстан;

3) за нарушение дисциплины, неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О правоохранительной службе", настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иным основаниям увольнения обучающихся сотрудников;

4) за непредставление или искажение сведений автобиографического характера, по которым лицо не может быть принято на правоохранительную службу, в соответствии с Законом Республики Казахстан "О правоохранительной службе";

5) по состоянию здоровья - на основании заключения военно-врачебной комиссии о непригодности или ограниченной пригодности к службе.

73. Отчисление обучающихся оформляется приказом начальника Института на основании заключения факультета, учебно-строевого подразделения и кадровой службы.

74. При отчислении обучающегося из Института ему выдается транскрипт об обучении. Отчисленный должен полностью возместить затраченные государством бюджетные средства в период его обучения и выполнить все обязательства перед Институтом. Сумма, подлежащая удержанию, рассчитывается пропорционально за каждый полный месяц нахождения в Институте.

75. Отчисленные лица из числа курсантов направляются в органы военного управления по месту жительства для постановки на воинский учет.

## Глава 11. Перечень и порядок предоставления платных услуг

76. Институт вправе осуществлять оказание платных видов деятельности в соответствии с Правилами, утверждаемыми МВД Республики Казахстан.

77. Институт предоставляет на платной основе путем заключения договора об оказании платных услуг сверх требований государственных общеобязательных стандартов следующие товары ( работы, услуги):

1) реализация дополнительных образовательных программ;

2) организация профессионального образования;

3) проведение научных исследований;

4) разработка и (или) реализация учебно-методической литературы.

78. Институт размещает в здании на видном месте информацию с указанием перечня предоставляемых видов платных услуг и прейскуранта цен на предоставляемые товары (работы, услуги).

79. Оплата товаров (работ, услуг) производится посредством наличных денег на основании кассовых приходных ордеров с обязательным применением контрольно-кассовых машин и безналичных расчетов путем перечисления денег на счет Института.

80. Средства, поступающие от оказания платных видов деятельности по реализации товаров (работ, услуг) Института расходуются в соответствии с планами поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) Института, утверждаемым приказом уполномоченного органа в области бюджетного планирования.

81. Оказание платных видов деятельности Института осуществляется в соответствии с ценами на товары, работы (услуги), утверждаемыми приказом МВД Республики Казахстан.

## Глава 12. Научная и международная деятельность Института

82. Институт осуществляет координацию, мониторинг и оценку научно-образовательной деятельности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, приказами Министра и начальника Института.

83. Институт осуществляет международное сотрудничество в сфере научной и образовательной деятельности с правоохранительными органами иностранных государств, зарубежными образовательными и научно-исследовательскими учреждениями, международными организациями, иностранными юридическими и физическими лицами в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

84. Институт осуществляет научную деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

85. Научная деятельность осуществляется профессорско-преподавательским составом и научными сотрудниками с привлечением курсантов, докторантов, магистрантов, других научных и практических работников.

86. Основные задачи научной деятельности Институт:

1) обеспечение единства образовательного процесса и научной деятельности в Институте;

2) проведение фундаментальных и прикладных исследований, направленных на решение задач практической деятельности органов внутренних дел;

3) укрепление и развитие учебной, научно-исследовательской базы Института;

4) внедрение результатов научно-исследовательских работ в образовательный процесс, практическую деятельность органов внутренних дел Республики Казахстан, их авторское сопровождение;

5) участие в разработке и рецензировании (экспертизе) проектов законодательных и иных нормативных правовых актов;

6) организация учебно-научной деятельности обучающихся, подготовка и повышение квалификации научно-педагогических и научных кадров.

87. Институт организует деятельность научных обществ обучающихся, действующих на основании нормативных актов Института, вовлечение их в научно-исследовательскую работу, проводимую институтами, факультетами, кафедрами и др.

88. Редакционно-издательская деятельность, осуществляемая в Институте на плановой и внеплановой основе, включает в себя предпечатную подготовку рукописей, издание литературы, полиграфическую деятельность.

89. Основные задачи редакционно-издательской деятельности Института:

1) подготовка и издание учебников, монографий, учебных пособий, лекций, сборников научных трудов, материалов конференций, совещаний, служебной документации, а также справочных, информационных, аналитических и других видов полиграфической продукции;

2) обеспечение образовательного процесса необходимыми учебно-методическими и учебными материалами;

3) пропаганда и распространение изданий Института в образовательных учреждениях и практических органах внутренних дел.

90. Функции научно-информационного обеспечения образовательного процесса и научной деятельности выполняют структурные подразделения Института в соответствии с положениями о них и правилами их деятельности.

91. Научно-информационная деятельность в Институте включает:

1) изучение информационных потребностей научно-педагогического состава и обучающихся, комплектование справочно-информационного фонда, содержащего материалы, необходимые в образовательном процессе и научной деятельности;

2) информационное обеспечение образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности с использованием возможностей современных информационных технологий.

## Глава 13. Порядок образования имущества Института

92. Имущество Института составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Института формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

93. Институт не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

94. Если законами Республики Казахстан Институту предоставлено право осуществлять, приносящую доходы деятельность, то деньги, полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет, за исключением денег от реализации товаров (работ, услуг), производимых государственными учреждениями в области науки и высшего образования в соответствии с законами Республики Казахстан.

95. Деятельность Института финансируется из республиканского бюджета.

96. Институт ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

97. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Института осуществляется в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

## Глава 14. Режим работы в Институте

98. Режим работы Института устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан с учетом особенностей, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О правоохранительной службе".

## Глава 15. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Института

99. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы Института производится приказом Министра и проходит процедуру государственной регистрации в органах юстиции в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств".

## Глава 16. Условия реорганизации и ликвидации Института

100. Реорганизация и ликвидация Института осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

101. Реорганизацию и ликвидацию Института осуществляет МВД по согласованию с уполномоченным органом по государственному имуществу, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

102. Имущество ликвидированного Института, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом по государственному имуществу.

103. Деньги ликвидированного Института, включая средства, полученные в результате реализации ее имущества, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

Приложение 61
к приказу Министра
внутренних дел
Республики Казахстан
от 1 октября 2014 года № 662

**УСТАВ**
**Республиканского государственного учреждения "Учебный центр Министерства внутренних дел Республики Казахстан имени Бауыржана Момышулы"**

**2022 год**

Сноска. Приказ дополнен приложением 61 в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 29.05.2024 № 446.

**Глава 1. Общие положения**

1. Республиканское государственное учреждение "Учебный центр Министерства внутренних дел Республики Казахстан имени Бауыржана Момышулы (город Шымкент) " (далее – Учебный центр) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения.

2. Вид Учебного центра: республиканское государственное учреждение.

3. Создан постановлением Правительства Республики Казахстан от 26 июля 2011 года №855 "Об оптимизации отдельных организаций образования Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

4. Учебный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, законами, актами Президента Республики Казахстан и Министра внутренних дел (далее – Министр), иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

5. Учредителем Учебного центра является Правительство Республики Казахстан.

6. Министерство внутренних дел Республики Казахстан (далее – МВД) является уполномоченным органом, осуществляющим общее управление Учебным центром, а также функции субъекта права в отношении имущества Учебного центра.

7. Структура и штатное расписание Учебного центра утверждаются Министром.

8. Полное и сокращенное наименование Учебного центра:

полное:

на государственном языке – "Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігі Бауыржан Момышұлы атындағы Оқу орталығы (Шымкент қаласы)" республикалық мемлекеттік мекемесі;

на русском языке — Республиканское государственное учреждение "Учебный центр Министерства внутренних дел Республики Казахстан имени Бауыржана Момышулы";

на английском языке — Republican State Institution "Training center of Ministry of Internal Affairs of the Republic of Kazakhstan named after Bauyrzhan Momyshuly";

сокращенное:

на государственном казахском языке – "ҚР ІІМ Бауыржан Момышұлы атындағы Оқу орталығы" РММ;

на русском языке — РГУ "Учебный центр МВД РК имени Бауыржана Момышулы";

на английском языке — RSI " Training center of MIA of the RK named after Bauyrzhan Momyshuly".

9. Место нахождения Центра: 160006, Республика Казахстан, город Шымкент, улица Адырбекова, 139А.

## Глава 2. Юридический статус Учебного центра

10. Учебный центр в соответствии с законодательством Республики Казахстан имеет знамя, самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием, бланки установленного образца, символику, счета в органах казначейства и банках, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

11. Учебный центр не может создавать юридические лица, а также выступать в качестве учредителя (участника) другого юридического лица.

12. Учебный центр отвечает по своим обязательствам, находящимися в ее распоряжении деньгами, при их недостаточности, субсидарную ответственность по ее обязательствам несет Республика Казахстан.

13. Учебный центр вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

14. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Учебным цеентром, в пределах утвержденных индивидуальных планов финансирования по обязательствам и платежам , подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан. По договорным обязательствам ответственность Учебного центра наступает в пределах утвержденных индивидуальных планов финансирования по обязательствам и платежам на содержание Центра в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## Глава 3. Предмет и цели деятельности Учебного центра

15. Предмет деятельности Учебного центра:

1) первоначальная профессиональная подготовка кандидатов на службу в органы внутренних дел Республики Казахстан (далее - ОВД);

2) переподготовка и повышение квалификации сотрудников ОВД;

3) проведение и обеспечение необходимых мероприятий при возникновении кризисных и чрезвычайных ситуаций, а также в условиях военного времени в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

16. Цели деятельности Учебного центра:

1) создание необходимых условий для получения качественного образования, направленного на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики ;

2) обеспечение потребности органов внутренних дел в высоко-квалифицированных кадрах;

3) удовлетворение потребности сотрудников органов внутренних дел в интеллектуальном и профессиональном развитии.

17. Для достижения своих целей Учебный центр осуществляет следующие виды деятельности:

1) оказание образовательных услуг сотрудникам и лицам, впервые поступающим на службу в органы внутренних дел;

2) организация учебных сборов, тематических учений, тренингов, форумов, семинаров, конференций;

3) предоставление платных услуг, перечень которых определяется МВД, в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

4) разработка, внедрение, сопровождение и развитие программных продуктов и Интернет-ресурсов, направленных на цифровизацию учебного процесса, библиотеки и иной деятельности Учебного центра;

5) иные виды деятельности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Учебный центр не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки , не отвечающие ее предмету и целям, закрепленным в настоящем уставе.

19. Сделка, совершенная Учебным центром в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску МВД или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.

## Глава 4. Управление Учебным центром

20. Общее управление Учебным центром осуществляет МВД (уполномоченный орган).

21. Уполномоченный орган в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за Учебным центром имущество;

2) осуществляет контроль за сохранностью имущества Учебного центра;

3) утверждает план финансирования Учебного центра;

4) утверждает Устав Учебного центра, внесение в него изменений и дополнений;

5) утверждает структуру и штатное расписание Учебного центра в пределах установленной штатной численности;

6) определяет права, обязанности и ответственность начальника Учебного центра, основания освобождения его от занимаемой должности;

7) по представлению начальника Учебного центра согласовывает назначение на должность и освобождение от должности его заместителей;

8) утверждает годовую финансовую отчетность Учебного центра;

9) дает письменное согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного Учебному центру или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

10) разрабатывает и утверждает правила деятельности Учебного центра;

11) разрабатывает и утверждает правила организации и осуществления учебного процесса, учебно-методической и научно-методической деятельности Учебного центра;

12) разрабатывает и утверждает типовые учебные и тематические планы курсов первоначальной профессиональной подготовки;

13) разрабатывает и утверждает правила отбора на первоначальную профессиональную подготовку и условия ее прохождения для лиц, поступающих в органы внутренних дел, а также основания их отчисления от первоначальной профессиональной подготовки;

14) разрабатывает и утверждает квалификационные характеристики должностей профессорско-преподавательского состава;

15) разрабатывает и утверждает правила замещения должностей профессорко-преподавательского состава;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

22. Начальник Учебного центра назначается на должность и освобождается от должности в установленном законодательством Республики Казахстан.

23. Начальник Учебного центра организует и руководит работой Учебного центра, непосредственно подчиняется руководству МВД и несет персональную

ответственность за выполнение возложенных на Учебный центр задач и осуществление им своих функций.

24. Начальник Учебного центра действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Учебного центра в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

25. Начальник Учебного центра в установленном законодательством порядке:

1) без доверенности действует от имени Учебного центра, представляет ее интересы в государственных органах и иных организациях;

2) заключает договоры и выдает доверенности;

3) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников и работников Учебного центра;

4) утверждает положения о структурных подразделениях Учебного центра, Правила внутреннего распорядка в Учебном центре, должностные инструкции своих заместителей;

5) утверждает порядок организации работы Педагогического совета Учебного центра, руководит его деятельностью;

6) вносит предложения в МВД о назначении или освобождении от должности своих заместителей;

7) обеспечивает сотрудникам (работникам) безопасные условия труда в установленном законодательством порядке;

8) обеспечивает организацию работ по соблюдению режима секретности в Учебном центре, проведению необходимых мобилизационных мероприятий, гражданской обороне;

9) вносит Министру предложения по совершенствованию образовательной, финансово-хозяйственной деятельности и укреплению материально-технического обеспечения;

10) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, приказами и организационно-распорядительными актами Министра, настоящим Уставом.

26. В период отсутствия начальника Учебного центра его права и обязанности осуществляет назначаемый в установленном порядке заместитель.

27. Структура и штатная численность Учебного центра определяются приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан. Основу структуры Учебного центра составляют: циклы, отделы, отделения, учебно-строевое подразделение и иные службы, определяемые штатом.

## Глава 5. Порядок организации образовательного процесса Учебного центра

28. Порядок организации образовательного процесса Учебного центра регламентируется нормативными правовыми актами Республики Казахстан, приказами Министра и начальника Учебного центра.

29. Для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной и организационной деятельности в Учебном центре создаются коллегиальные органы - Педагогический и Учебно-методический советы Учебного центра.

30. Высшим коллегиальным органом управления Учебного центра является Педагогический совет, создаваемый приказом начальника Учебного центра. Состав и порядок организации деятельности Педагогического совета определяются законодательством Республики Казахстан, приказами Министра и начальника Учебного центра.

31. К компетенции Педагогического совета относятся:

1) рассмотрение актуальных вопросов учебно-воспитательной деятельности Учебного центра;

2) обсуждение предложений по внесению изменений и дополнений в Устав Учебного центра;

3) утверждение рабочих учебных планов и программ, годовых отчетов, педагогических нагрузок преподавателей, планов мероприятий по направлениям деятельности Учебного центра;

4) качества предоставления образовательных услуг;

5) рассмотрение и рекомендация к изданию учебников, учебных пособий и учебно-методических разработок;

6) заслушивание ежегодных отчетов руководства Учебного центра, руководителей структурных подразделений;

7) рассмотрение иных вопросов текущей деятельности Учебного центра, требующих коллегиального решения.

32. В целях учебно-методического обеспечения учебного процесса в Учебного центре функционирует Учебно-методический совет, создаваемый приказом начальника Учебного центра.

Состав и порядок организации деятельности Учебно-методического совета определяются законодательством Республики Казахстан, приказами МВД и начальника Учебного центра.

К компетенции Учебно-методического совета относятся: координация деятельности преподавательского и учебно-вспомогательного состава по совершенствованию методического и дидактического обеспечения образовательного процесса, внедрению в него передовых достижений науки и практики, улучшению качества подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для органов внутренних дел.

33. Приказом начальника Учебного центра могут создаваться иные коллегиальные и консультативно-совещательные органы в Учебного центре (советы, рабочие группы, комиссии, в том числе по режиму секретности).

Состав и количество членов, деятельность коллегиальных органов управления определяются положениями, утверждаемыми приказом начальника Учебного центра.

34. Образовательный процесс реализуется на государственном и русском языках.

35. Структура учебной деятельности формируется на основе типовых учебных и тематических планов, учебных программ, объема учебной нагрузки, видов занятий, объема учебного материала.

36. Учебная работа подразделяется на аудиторную (лекции, семинары, практические занятия) и внеаудиторную, к которой относятся все остальные виды учебной работы.

37. Один академический час применительно ко всем видам учебных занятий составляет не менее 40 минут.

38. При разработке рабочих учебных планов Учебный центр перераспределяет количество часов, отводимых на освоение учебного материала по каждому циклу дисциплин в пределах 50% от общего количества часов типового учебного плана.

39. Учебная нагрузка преподавателя определяется на основе среднегодовой учебной нагрузки и годового объема учебной работы не менее 560 академических часов ( учебно-методическая работа - не менее 400 акад. часов, научно-исследовательская работа - не менее 100 акад. часов, воспитательная работа не менее 60 акад.часов).

40. Учебная нагрузка обучающегося определяется продолжительностью академического часа и объемом учебных часов по всем видам учебной работы.

41. Для проведения занятий могут привлекаться опытные сотрудники органов внутренних дел, других государственных органов.

42. Иные вопросы, связанные с оперативным управлением Учебным центром, служебной и исполнительской дисциплиной, рассматриваются на оперативных совещаниях при начальнике Учебного центра.

## Глава 6. Порядок отбора на первоначальную профессиональную подготовку Учебного центра

43. Порядок отбора кандидатов на первоначальную профессиональную подготовку Учебного центра и условий ее прохождения для лиц, поступающих в органы внутренних дел, а также основания их отчисления от первоначальной профессиональной подготовки, сроки проведения осуществляются в соответствии Правилами отбора на первоначальную профессиональную подготовку и условий ее прохождения для лиц, поступающих в органы внутренних дел, а также основания их отчисления от первоначальной профессиональной подготовки, утвержденными приказом МВД Республики Казахстан от 13 марта 2020 года № 211.

44. Категория должностей, по которым осуществляется переподготовка и повышение квалификации, сроки курсов переподготовки и повышения квалификации устанавливаются в соответствии с Планом-графиком первоначальной профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, утверждаемым приказом МВД Республики Казахстан ежегодно.

## Глава 5. Система контроля успеваемости обучающихся Учебного центра

45. Форма, порядок проведения текущего и итогового контроля знаний определяются Учебным центром самостоятельно и утверждаются решением коллегиального органа управления Учебного центра.

46. Знания обучающихся на курсах первоначальной профессиональной подготовки по всем видам учебных занятий оцениваются по бально-рейтинговой буквенной системе оценки учебных достижений в соответствии с приказом МВД Республики Казахстан от 13 марта 2020 года № 211.

47. Обучающийся, получивший оценку "неудовлетворительно" по итоговому контролю допускается к пересдаче. Пересдача проводится один раз.

Обучающийся, получивший повторно оценку "неудовлетворительно" по итогам пересдачи подлежит отчислению за невыполнение требований учебной программы.

48. Обучающимся, успешно сдавшим выпускные экзамены, выдается сертификат об окончании первоначальной профессиональной подготовки.

49. Для определения подготовленности обучающихся курсов переподготовки и повышения квалификации, в день зачисления, проводится входной контроль и по окончании обучения для отражения динамики изменения результатов уровня знаний – выходной контроль, на знание законодательства Республики Казахстан, регламентирующих детальность органов внутренних дел по профилю обучения.

50. За невыполнение учебного плана, нарушение дисциплины и внутреннего распорядка, обучающиеся отчисляются с курсов переподготовки и повышения квалификации приказом начальника Учебного центра на основании материалов служебной проверки по каждому выявленному факту.

51. Учебный центр на основании данных выходного контроля анализируют уровень подготовленности сотрудников органов внутренних дел, при необходимости вносят изменения и дополнения в учебные программы, направляют предложения в территориальные органы внутренних дел по улучшению качества обучения сотрудников органов внутренних дел в процессе служебной деятельности.

52. Обучающимся, успешно сдавшим выходной контроль, выдается сертификат об окончании курсов переподготовки и повышения квалификации кадров.

## Глава 6. Постоянный и переменный состав Учебного центра

53. К личному составу Учебного центра относятся постоянный и переменный состав.

54. К постоянному составу Учебного центра относятся лица, принятые на службу в органы внутренних дел и назначенные на должности рядового, младшего, среднего и старшего начальствующего состава, а также работники, должности которых предусмотрены штатами, утверждаемым приказом МВД.

55. Постоянный состав Учебного центра имеет право:

1) избирать и быть избранными в Педагогический совет (другие коллегиальные органы Учебного центра), участвовать в их работе;

2) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Учебного центра;

3) пользоваться услугами библиотек, информационных фондов;

4) на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

5) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан, приказами Министра.

56. Постоянный состав Учебного центра обязан:

1) соблюдать требования настоящего Устава;

2) осуществлять профессиональное, нравственное, эстетическое и физическое воспитание обучающихся, добиваться строгого соблюдения ими правил внутреннего распорядка и служебной дисциплины;

3) обеспечивать качество предоставляемых образовательных услуг;

4) формировать у обучающихся профессиональные качества, гражданскую позицию ;

5) постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство, интеллектуальный и творческий уровень;

6) быть для обучающихся образцом безупречного выполнения служебного ( профессионального) долга, дисциплинированности, творческого отношения к труду, высокой культуры и нравственности;

7) строго хранить государственную и иную охраняемую законом тайну;

8) соблюдать требования законодательства Республики Казахстан, правил внутреннего распорядка, других нормативных актов Учебного центра, приказов и распоряжений прямых начальников.

57. К переменного составу относятся обучающиеся (слушатели) первоначальной профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров.

58. Обучающиеся имеют право:

1) получать знания, в соответствии с учебными программами и планами;

2) пользоваться бесплатно кабинетами, аудиториями, читальными залами, библиотеками и другими учебно-вспомогательными учреждениями, а также

спортивной базой, сооружениями, инвентарем и оборудованием Учебного центра, согласно распорядка дня;

3) получать доврачебную и квалифицированную первичную медико- санитарную помощь;

4) участвовать в решении вопросов совершенствования учебного процесса, улучшения успеваемости, дисциплины и быта, а также в работе органов самоуправления, создаваемых в коллективе;

5) участвовать в общественной жизни Учебного центра, в работе спортивных секций, клубов, кружков, художественной самодеятельности;

59. Обучающиеся обязаны:

1) овладевать теоретическими знаниями, профессиональными навыками и умениями, выполнять учебные планы и программы;

2) посещать в установленные сроки, предусмотренные учебными планами и программами, все виды занятий, эффективно использовать время, отведенное на самостоятельную работу;

3) бережно относиться и обеспечивать сохранность имущества, в случае ее порчи обязан восстановить в полном объеме;

4) соблюдать служебную дисциплину, выполнять все требования Уставов и Правил внутреннего распорядка Учебного центра и установленный порядок несения службы;

5) строго хранить служебную тайну, соблюдать режим секретности.

60. Обучающиеся первоначальной профессиональной подготовки находятся на казарменном положении (в общежитии), обеспечиваются в установленном порядке питанием и проживанием, носят единую установленную форму одежды.

Допускается проживание слушателей вне казарменного положения (общежитии) в особых случаях (в связи с семейными обстоятельствами). Слушатели, не проживающие в общежитии, могут находиться вне расположения Учебного центра после окончания учебных занятий и самостоятельной подготовки, определенных распорядком дня, до начала развода на занятия следующего учебного дня.

61. За положительные результаты в обучении и соблюдение служебной дисциплины обучающимся первоначальной профессиональной подготовки на выходные и праздничные дни приказом начальника Учебного центра либо лицом, исполняющим его обязанности, предоставляется увольнение из расположения Учебного центра.

Предоставление увольнения обучающимся с выходом из расположения Учебного центра осуществляется в порядке, установленном приказом начальника Учебного центра. Одновременно с курса может быть отпущено в увольнение не более тридцати процентов обучающихся.

62. Привлечение обучающихся, проходящих первоначальную профессиональную подготовку, к выполнению оперативно-служебных задач и к мероприятиям по охране общественного порядка не допускается.

63. В целях обеспечения и укрепления служебной дисциплины, повышения уровня знаний, выполнения требований учебного плана начальником Учебного центра к обучающимся могут применяться меры поощрения и налагаться дисциплинарные взыскания.

64. За образцовое исполнение обязанностей и достижение высоких результатов в учебе для обучающихся предусматриваются следующие виды поощрений:

1) объявление благодарности;

2) награждение ценным подарком;

3) награждение грамотой;

4) предоставление внеочередного увольнения из расположения Учебного центра.

65. К обучающимся, зачисленным на курсы повышения квалификации и переподготовки, могут применяться иные виды поощрений и дисциплинарных взысканий, предусмотренные Законом Республики Казахстан "О правоохранительной службе".

66. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, нарушение служебной дисциплины, норм трудового законодательства Республики Казахстан, Устава Учебного центра, на обучающихся первоначальной профессиональной подготовки могут налагаться следующие виды взысканий:

1) назначение вне очереди в наряд;

2) лишение очередного увольнения из расположения Учебного центра;

3) замечание;

4) выговор;

5) строгий выговор;

6) отчисление из Учебного центра.

67. За использование мобильных телефонов (смартфонов), оснащенными фото, видео, аудиофиксацией и интернет модулем, обучающийся Учебного центра привлекается к строгой дисциплинарной ответственности, вплоть до отчисления из учебного заведения.

68. Отчисление обучающихся производится приказом начальника Учебного центра.

## Глава 8. Режим работы в Учебном центре

69. Режим работы в Учебном центре устанавливается правилами внутреннего распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан с учетом особенностей, предусмотреннных Законом Республики Казахстан "О правоохранительной службе".

## Глава 9. Порядок образования имущества Учебного центра

70. Имущество Учебного центра принадлежит ему на правах оперативного управления и относится к государственной собственности.

71. Имущество Учебного центра формируется за счет имущества, переданного ему государством, и состоит из основных и оборотных средств, а также иного имущества, стоимость которого отражается в балансе Учебного центра.

72. Учебный центр не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

Учебному центру предоставлено право распоряжаться имуществом в случаях и пределах, установленных законодательством Республики Казахстан.

73. Содержание и материально-техническое оснащение Учебного центра осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

74. Учебный центр ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет отчетность по установленной форме в соответствии с законодательством Республики Казахстан и иными правовыми актами МВД.

75. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учебного центра осуществляется МВД в установленном законодательством порядке.

## Глава 10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учебного центра

76. Внесение изменений и дополнений в Устав Учебного центра осуществляется по решению МВД.

77. Внесенные изменения и дополнения в Устав Учебного центра регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## Глава 11. Реорганизация и ликвидация Учебного центра

78. Реорганизация и ликвидация Учебного центра осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

79. Реорганизацию и ликвидацию Учебного центра осуществляет МВД по согласованию с уполномоченным органом по государственному имуществу, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

80. Имущество ликвидированного Учебного центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом по государственному имуществу.

81. Деньги ликвидированного Учебного центра, включая средства, полученные в результате реализации ее имущества, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

Приложение 62
к приказу Министра
внутренних дел
Республики Казахстан
от 1 октября 2014 года № 662

**УСТАВ**
**республиканского государственного учреждения "Учебный центр Министерства внутренних дел Республики Казахстан"**

**2024 год**

Сноска. Приказ дополнен приложением 62 в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 29.05.2024 № 446.

## Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Учебный центр Министерства внутренних дел Республики Казахстан" (далее – Учебный центр), является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения для осуществления функций организации первоначальной профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров для подразделений органов внутренних дел Республики Казахстан.

2. Вид государственного учреждения – республиканское государственное учреждение.

3. Создан постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 декабря 2012 года № 1692 "Об оптимизации отдельных организаций образования Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

4. Учебный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, законами, актами Президента Республики Казахстан и Министра внутренних дел (далее – Министр), иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

5. Учредителем Учебного центра является Правительство Республики Казахстан.

6. Министерство внутренних дел Республики Казахстан (далее – МВД) является уполномоченным органом, осуществляющим общее управление Учебным центром, а также функции субъекта права в отношении имущества Учебного центра.

7. Уполномоченным органом, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества Учебного центра, является Министерство внутренних дел Республики Казахстан.

8. Наименование Учебного центра: республиканское государственное учреждение " Учебный центр Министерства внутренних дел Республики Казахстан".

полное:

на государственном языке – "Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігі Оқу орталығы" республикалық мемлекеттік мекемесі;

на русском языке — Республиканское государственное учреждение "Учебный центр Министерства внутренних дел Республики Казахстан";

на английском языке — Republican State Institution "Training center of Ministry of Internal Affairs of the Republic of Kazakhstan";

сокращенное:

на государственном языке – "ҚР ІІМ Оқу орталығы" РММ;

на русском языке - РГУ "Учебный центр МВД РК";

на английском языке - RSI "Training center of MIA of the RK".

9. Местонахождение Учебного центра: 140000, Павлодарская область, г. Павлодар, ул. Катаева, 40.

## Глава 2. Юридический статус Учебного центра

10. Учебный центр в соответствии с законодательством Республики Казахстан имеет знамя, самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием, бланки установленного образца, символику, счета в органах казначейства и банках, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

11. Учебный центр не может создавать юридические лица, а также выступать в качестве учредителя (участника) другого юридического лица.

12. Учебный центр отвечает по своим обязательствам, находящимися в ее распоряжении деньгами, при их недостаточности, субсидарную ответственность по ее обязательствам несет Республика Казахстан.

13. Учебный центр вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

14. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Учебным цеентром, в пределах утвержденных индивидуальных планов финансирования по обязательствам и платежам , подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан. По договорным обязательствам ответственность Учебного центра наступает в пределах утвержденных индивидуальных планов финансирования по обязательствам и платежам на содержание Центра в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## Глава 3. Предмет и цели деятельности Учебного центра

15. Предмет деятельности Учебного центра:

1) первоначальная профессиональная подготовка кандидатов на службу в органы внутренних дел Республики Казахстан (далее - ОВД);

2) переподготовка и повышение квалификации сотрудников ОВД;

3) проведение и обеспечение необходимых мероприятий при возникновении кризисных и чрезвычайных ситуаций, а также в условиях военного времени в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

16. Цели деятельности Учебного центра:

1) создание необходимых условий для получения качественного образования, направленного на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики ;

2) обеспечение потребности органов внутренних дел в высоко-квалифицированных кадрах;

3) удовлетворение потребности сотрудников органов внутренних дел в интеллектуальном и профессиональном развитии.

17. Для достижения своих целей Учебный центр осуществляет следующие виды деятельности:

1) оказание образовательных услуг сотрудникам и лицам, впервые поступающим на службу в органы внутренних дел;

2) организация учебных сборов, тематических учений, тренингов, форумов, семинаров, конференций;

3) предоставление платных услуг, перечень которых определяется МВД, в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

4) разработка, внедрение, сопровождение и развитие программных продуктов и Интернет-ресурсов, направленных на цифровизацию учебного процесса, библиотеки и иной деятельности Учебного центра;

5) иные виды деятельности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Учебный центр не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки , не отвечающие ее предмету и целям, закрепленным в настоящем уставе.

19. Сделка, совершенная Учебным центром в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску МВД или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.

## Глава 4. Управление Учебным центром

20. Общее управление Учебным центром осуществляет МВД (уполномоченный орган).

21. Уполномоченный орган в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за Учебным центром имущество;

2) осуществляет контроль за сохранностью имущества Учебного центра;

3) утверждает план финансирования Учебного центра;

4) утверждает Устав Учебного центра, внесение в него изменений и дополнений;

5) утверждает структуру и штатное расписание Учебного центра в пределах установленной штатной численности;

6) определяет права, обязанности и ответственность начальника Учебного центра, основания освобождения его от занимаемой должности;

7) по представлению начальника Учебного центра согласовывает назначение на должность и освобождение от должности его заместителей;

8) утверждает годовую финансовую отчетность Учебного центра;

9) дает письменное согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного Учебному центру или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

10) разрабатывает и утверждает правила деятельности Учебного центра;

11) разрабатывает и утверждает правила организации и осуществления учебного процесса, учебно-методической и научно-методической деятельности Учебного центра;

12) разрабатывает и утверждает типовые учебные и тематические планы курсов первоначальной профессиональной подготовки;

13) разрабатывает и утверждает правила отбора на первоначальную профессиональную подготовку и условия ее прохождения для лиц, поступающих в органы внутренних дел, а также основания их отчисления от первоначальной профессиональной подготовки;

14) разрабатывает и утверждает квалификационные характеристики должностей профессорско-преподавательского состава;

15) разрабатывает и утверждает правила замещения должностей-профессорско-преподавательского состава;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

22. Начальник Учебного центра назначается на должность и освобождается от должности в установленном законодательством Республики Казахстан.

23. Начальник Учебного центра организует и руководит работой Учебного центра, непосредственно подчиняется руководству МВД и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учебный центр задач и осуществление им своих функций.

24. Начальник Учебного центра действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Учебного центра в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

25. Начальник Учебного центра в установленном законодательством порядке:

1) без доверенности действует от имени Учебного центра, представляет ее интересы в государственных органах и иных организациях;

2) заключает договоры и выдает доверенности;

3) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников и работников Учебного центра;

4) утверждает положения о структурных подразделениях Учебного центра, Правила внутреннего распорядка в Учебном центре, должностные инструкции своих заместителей;

5) утверждает порядок организации работы Педагогического совета Учебного центра, руководит его деятельностью;

6) вносит предложения в МВД о назначении или освобождении от должности своих заместителей;

7) обеспечивает сотрудникам (работникам) безопасные условия труда в установленном законодательством порядке;

8) обеспечивает организацию работ по соблюдению режима секретности в Учебном центре, проведению необходимых мобилизационных мероприятий, гражданской обороне;

9) вносит Министру предложения по совершенствованию образовательной, финансово-хозяйственной деятельности и укреплению материально-технического обеспечения;

10) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, приказами и организационно-распорядительными актами Министра, настоящим Уставом.

26. В период отсутствия начальника Учебного центра его права и обязанности осуществляет назначаемый в установленном порядке заместитель.

27. Структура и штатная численность Учебного центра определяются приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан. Основу структуры Учебного центра составляют: циклы, отделы, отделения, учебно-строевое подразделение и иные службы, определяемые штатом.

## Глава 5. Порядок организации образовательного процесса Учебного центра

28. Порядок организации образовательного процесса Учебного центра регламентируется нормативными правовыми актами Республики Казахстан, приказами Министра и начальника Учебного центра.

29. Для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной и организационной деятельности в Учебном центре создаются коллегиальные органы - Педагогический и Учебно-методический советы Учебного центра.

30. Высшим коллегиальным органом управления Учебного центра является Педагогический совет, создаваемый приказом начальника Учебного центра. Состав и

порядок организации деятельности Педагогического совета определяются законодательством Республики Казахстан, приказами Министра и начальника Учебного центра.

31. К компетенции Педагогического совета относятся:

1) рассмотрение актуальных вопросов учебно-воспитательной деятельности Учебного центра;

2) обсуждение предложений по внесению изменений и дополнений в Устав Учебного центра;

3) утверждение рабочих учебных планов и программ, годовых отчетов, педагогических нагрузок преподавателей, планов мероприятий по направлениям деятельности Учебного центра;

4) качества предоставления образовательных услуг;

5) рассмотрение и рекомендация к изданию учебников, учебных пособий и учебно-методических разработок;

6) заслушивание ежегодных отчетов руководства Учебного центра, руководителей структурных подразделений;

7) рассмотрение иных вопросов текущей деятельности Учебного центра, требующих коллегиального решения.

32. В целях учебно-методического обеспечения учебного процесса в Учебного центре функционирует Учебно-методический совет, создаваемый приказом начальника Учебного центра.

Состав и порядок организации деятельности Учебно-методического совета определяются законодательством Республики Казахстан, приказами МВД и начальника Учебного центра.

К компетенции Учебно-методического совета относятся: координация деятельности преподавательского и учебно-вспомогательного состава по совершенствованию методического и дидактического обеспечения образовательного процесса, внедрению в него передовых достижений науки и практики, улучшению качества подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для органов внутренних дел.

33. Приказом начальника Учебного центра могут создаваться иные коллегиальные и консультативно-совещательные органы в Учебного центре (советы, рабочие группы, комиссии, в том числе по режиму секретности).

Состав и количество членов, деятельность коллегиальных органов управления определяются положениями, утверждаемыми приказом начальника Учебного центра.

34. Образовательный процесс реализуется на государственном и русском языках.

35. Структура учебной деятельности формируется на основе типовых учебных и тематических планов, учебных программ, объема учебной нагрузки, видов занятий, объема учебного материала.

36. Учебная работа подразделяется на аудиторную (лекции, семинары, практические занятия) и внеаудиторную, к которой относятся все остальные виды учебной работы.

37. Один академический час применительно ко всем видам учебных занятий составляет не менее 40 минут.

38. При разработке рабочих учебных планов Учебный центр перераспределяет количество часов, отводимых на освоение учебного материала по каждому циклу дисциплин в пределах 50% от общего количества часов типового учебного плана.

39. Учебная нагрузка преподавателя определяется на основе среднегодовой учебной нагрузки и годового объема учебной работы не менее 560 академических часов ( учебно-методическая работа - не менее 400 акад. часов, научно-исследовательская работа - не менее 100 акад. часов, воспитательная работа не менее 60 акад.часов).

40. Учебная нагрузка обучающегося определяется продолжительностью академического часа и объемом учебных часов по всем видам учебной работы.

41. Для проведения занятий могут привлекаться опытные сотрудники органов внутренних дел, других государственных органов.

42. Иные вопросы, связанные с оперативным управлением Учебным центром, служебной и исполнительской дисциплиной, рассматриваются на оперативных совещаниях при начальнике Учебного центра.

## Глава 6. Порядок отбора на первоначальную профессиональную подготовку Учебного центра

43. Порядок отбора кандидатов на первоначальную профессиональную подготовку Учебного центра и условий ее прохождения для лиц, поступающих в органы внутренних дел, а также основания их отчисления от первоначальной профессиональной подготовки, сроки проведения осуществляются в соответствии Правилами отбора на первоначальную профессиональную подготовку и условий ее прохождения для лиц, поступающих в органы внутренних дел, а также основания их отчисления от первоначальной профессиональной подготовки, утвержденными приказом МВД Республики Казахстан от 13 марта 2020 года № 211.

44. Категория должностей, по которым осуществляется переподготовка и повышение квалификации, сроки курсов переподготовки и повышения квалификации устанавливаются в соответствии с Планом-графиком первоначальной профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, утверждаемым приказом МВД Республики Казахстан ежегодно.

## Глава 5. Система контроля успеваемости обучающихся Учебного центра

45. Форма, порядок проведения текущего и итогового контроля знаний определяются Учебным центром самостоятельно и утверждаются решением коллегиального органа управления Учебного центра.

46. Знания обучающихся на курсах первоначальной профессиональной подготовки по всем видам учебных занятий оцениваются по бально-рейтинговой буквенной системе оценки учебных достижений в соответствии с приказом МВД Республики Казахстан от 13 марта 2020 года № 211.

47. Обучающийся, получивший оценку "неудовлетворительно" по итоговому контролю допускается к пересдаче. Пересдача проводится один раз.

Обучающийся, получивший повторно оценку "неудовлетворительно" по итогам пересдачи подлежит отчислению за невыполнение требований учебной программы.

48. Обучающимся, успешно сдавшим выпускные экзамены, выдается сертификат об окончании первоначальной профессиональной подготовки.

49. Для определения подготовленности обучающихся курсов переподготовки и повышения квалификации, в день зачисления, проводится входной контроль и по окончании обучения для отражения динамики изменения результатов уровня знаний – выходной контроль, на знание законодательства Республики Казахстан, регламентирующих детальность органов внутренних дел по профилю обучения.

50. За невыполнение учебного плана, нарушение дисциплины и внутреннего распорядка, обучающиеся отчисляются с курсов переподготовки и повышения квалификации приказом начальника Учебного центра на основании материалов служебной проверки по каждому выявленному факту.

51. Учебный центр на основании данных выходного контроля анализируют уровень подготовленности сотрудников органов внутренних дел, при необходимости вносят изменения и дополнения в учебные программы, направляют предложения в территориальные органы внутренних дел по улучшению качества обучения сотрудников органов внутренних дел в процессе служебной деятельности.

52. Обучающимся, успешно сдавшим выходной контроль, выдается сертификат об окончании курсов переподготовки и повышения квалификации кадров.

## Глава 6. Постоянный и переменный состав Учебного центра

53. К личному составу Учебного центра относятся постоянный и переменный состав.

54. К постоянному составу Учебного центра относятся лица, принятые на службу в органы внутренних дел и назначенные на должности рядового, младшего, среднего и старшего начальствующего состава, а также работники, должности которых предусмотрены штатами, утверждаемым приказом МВД.

55. Постоянный состав Учебного центра имеет право:

1) избирать и быть избранными в Педагогический совет (другие коллегиальные органы Учебного центра), участвовать в их работе;

2) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Учебного центра;

3) пользоваться услугами библиотек, информационных фондов;

4) на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

5) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан, приказами Министра.

56. Постоянный состав Учебного центра обязан:

1) соблюдать требования настоящего Устава;

2) осуществлять профессиональное, нравственное, эстетическое и физическое воспитание обучающихся, добиваться строгого соблюдения ими правил внутреннего распорядка и служебной дисциплины;

3) обеспечивать качество предоставляемых образовательных услуг;

4) формировать у обучающихся профессиональные качества, гражданскую позицию ;

5) постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство, интеллектуальный и творческий уровень;

6) быть для обучающихся образцом безупречного выполнения служебного ( профессионального) долга, дисциплинированности, творческого отношения к труду, высокой культуры и нравственности;

7) строго хранить государственную и иную охраняемую законом тайну;

8) соблюдать требования законодательства Республики Казахстан, правил внутреннего распорядка, других нормативных актов Учебного центра, приказов и распоряжений прямых начальников.

57. К переменного составу относятся обучающиеся (слушатели) первоначальной профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров.

58. Обучающиеся имеют право:

1) получать знания, в соответствии с учебными программами и планами;

2) пользоваться бесплатно кабинетами, аудиториями, читальными залами, библиотеками и другими учебно-вспомогательными учреждениями, а также спортивной базой, сооружениями, инвентарем и оборудованием Учебного центра, согласно распорядка дня;

3) получать доврачебную и квалифицированную первичную медико- санитарную помощь;

4) участвовать в решении вопросов совершенствования учебного процесса, улучшения успеваемости, дисциплины и быта, а также в работе органов самоуправления, создаваемых в коллективе;

5) участвовать в общественной жизни Учебного центра, в работе спортивных секций, клубов, кружков, художественной самодеятельности;

59. Обучающиеся обязаны:

1) овладевать теоретическими знаниями, профессиональными навыками и умениями, выполнять учебные планы и программы;

2) посещать в установленные сроки, предусмотренные учебными планами и программами, все виды занятий, эффективно использовать время, отведенное на самостоятельную работу;

3) бережно относиться и обеспечивать сохранность имущества, в случае ее порчи обязан восстановить в полном объеме;

4) соблюдать служебную дисциплину, выполнять все требования Уставов и Правил внутреннего распорядка Учебного центра и установленный порядок несения службы;

5) строго хранить служебную тайну, соблюдать режим секретности.

60. Обучающиеся первоначальной профессиональной подготовки находятся на казарменном положении (в общежитии), обеспечиваются в установленном порядке питанием и проживанием, носят единую установленную форму одежды.

Допускается проживание слушателей вне казарменного положения (общежитии) в особых случаях (в связи с семейными обстоятельствами). Слушатели, не проживающие в общежитии, могут находиться вне расположения Учебного центра после окончания учебных занятий и самостоятельной подготовки, определенных распорядком дня, до начала развода на занятия следующего учебного дня.

61. За положительные результаты в обучении и соблюдение служебной дисциплины обучающимся первоначальной профессиональной подготовки на выходные и праздничные дни приказом начальника Учебного центра либо лицом, исполняющим его обязанности, предоставляется увольнение из расположения Учебного центра.

Предоставление увольнения обучающимся с выходом из расположения Учебного центра осуществляется в порядке, установленном приказом начальника Учебного центра. Одновременно с курса может быть отпущено в увольнение не более тридцати процентов обучающихся.

62. Привлечение обучающихся, проходящих первоначальную профессиональную подготовку, к выполнению оперативно-служебных задач и к мероприятиям по охране общественного порядка не допускается.

63. В целях обеспечения и укрепления служебной дисциплины, повышения уровня знаний, выполнения требований учебного плана начальником Учебного центра к обучающимся могут применяться меры поощрения и налагаться дисциплинарные взыскания.

64. За образцовое исполнение обязанностей и достижение высоких результатов в учебе для обучающихся предусматриваются следующие виды поощрений:

1) объявление благодарности;

2) награждение ценным подарком;

3) награждение грамотой;

4) предоставление внеочередного увольнения из расположения Учебного центра.

65. К обучающимся, зачисленным на курсы повышения квалификации и переподготовки, могут применяться иные виды поощрений и дисциплинарных взысканий, предусмотренные Законом Республики Казахстан "О правоохранительной службе".

66. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, нарушение служебной дисциплины, норм трудового законодательства Республики Казахстан, Устава Учебного центра, на обучающихся первоначальной профессиональной подготовки могут налагаться следующие виды взысканий:

1) назначение вне очереди в наряд;

2) лишение очередного увольнения из расположения Учебного центра;

3) замечание;

4) выговор;

5) строгий выговор;

6) отчисление из Учебного центра.

67. За использование мобильных телефонов (смартфонов), оснащенными фото, видео, аудиофиксацией и интернет модулем, обучающийся Учебного центра привлекается к строгой дисциплинарной ответственности, вплоть до отчисления из учебного заведения.

68. Отчисление обучающихся производится приказом начальника Учебного центра.

## Глава 8. Режим работы в Учебном центре

69. Режим работы в Учебном центре устанавливается правилами внутреннего распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан с учетом особенностей, предусмотреннных Законом Республики Казахстан "О правоохранительной службе".

## Глава 9. Порядок образования имущества Учебного центра

70. Имущество Учебного центра принадлежит ему на правах оперативного управления и относится к государственной собственности.

71. Имущество Учебного центра формируется за счет имущества, переданного ему государством, и состоит из основных и оборотных средств, а также иного имущества, стоимость которого отражается в балансе Учебного центра.

72. Учебный центр не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

Учебному центру предоставлено право распоряжаться имуществом в случаях и пределах, установленных законодательством Республики Казахстан.

73. Содержание и материально-техническое оснащение Учебного центра осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

74. Учебный центр ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет отчетность по установленной форме в соответствии с законодательством Республики Казахстан и иными правовыми актами МВД.

75. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учебного центра осуществляется МВД в установленном законодательством порядке.

## Глава 10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учебного центра

76. Внесение изменений и дополнений в Устав Учебного центра осуществляется по решению МВД.

77. Внесенные изменения и дополнения в Устав Учебного центра регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## Глава 11. Реорганизация и ликвидация Учебного центра

78. Реорганизация и ликвидация Учебного центра осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

79. Реорганизацию и ликвидацию Учебного центра осуществляет МВД по согласованию с уполномоченным органом по государственному имуществу, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

80. Имущество ликвидированного Учебного центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом по государственному имуществу.

81. Деньги ликвидированного Учебного центра, включая средства, полученные в результате реализации ее имущества, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан