

## Об утверждении Правил организации деятельности службы пробации

Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 15 августа 2014 года № 511 . Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 17 сентября 2014 года № 9738.

Сноска. В заголовок внесено изменение на государственном языке, текст на русском языке не меняется приказом Министра внутренних дел РК от 16.11.2017 № 756 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 3) части первой статьи 16 Уголовно-исполнительного кодекса Республики Казахстан, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 30.09.2025 № 733 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые Правила организации деятельности службы пробации.

Сноска. В пункт 1 внесено изменение на государственном языке, текст на русском языке не меняется приказом Министра внутренних дел РК от 16.11.2017 № 756 ( вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Признать утратившими силу следующие нормативные правовые акты Министерства внутренних дел Республики Казахстан:

1) приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 14 марта 2012 года № 141 "Некоторые вопросы исполнения наказаний, не связанные с изоляцией осужденного от общества" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 7591 от 23 апреля 2012 года), опубликованный в газете "Казахстанская правда" (от 26 мая 2012 года за № 154-156 ( 26973-26975));

2) приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 19 марта 2012 года № 157 "Об утверждении Правил организации деятельности службы пробации уголовно-исполнительной инспекции" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 7592 от 23 апреля 2012 года), опубликованный в газете "Казахстанская правда" (от 12 мая 2012 года за № 136-137 ( 26955-26956)).

3. Комитету уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан (Бердалин Б.М.) обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе "Әділет";

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Комитет уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан (Бердалин Б.М.).

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и вводится в действие с 1 января 2015 года.

*Министр  
генерал-лейтенант полиции*

*К. Касымов*

Утверждены  
приказом Министра  
внутренних дел  
Республики Казахстан  
от 15 августа 2014 года № 511

## **Правила организации деятельности службы пробации**

**Сноска. Правила - в редакции приказа и.о. Министра внутренних дел РК от 20.07.2022 № 602 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила организации деятельности службы пробации (далее - Правила) разработаны в соответствии с Уголовным кодексом Республики Казахстан (далее – УК), Уголовно-процессуальным кодексом Республики Казахстан, Уголовно-исполнительным кодексом от Республики Казахстан (далее – УИК), Законом Республики Казахстан "О пробации" и определяет порядок организации деятельности службы пробации.

2. Исполнение уголовных наказаний, не связанных с изоляцией осужденного от общества, производится на основании приговора или постановления, вступившего в законную силу, акта об амнистии и его применении, акта о помиловании.

3. Органами, исполняющими уголовные наказания, не связанные с изоляцией осужденного от общества, являются территориальные службы пробации Департаментов уголовно-исполнительной системы по областям, городам республиканского значения и столицы (далее – Службы пробации).

3-1. Сотрудники службы пробации ежемесячно о проделанной работе отчитываются начальнику службы пробации (либо лицу, его заменяющему).

Контроль за организацией деятельности службы пробации возлагается на начальника службы пробации (либо лицо, его заменяющего).

**Сноска. Правила дополнены пунктом 3-1 в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 07.08.2024 № 612 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

## **Глава 2. Порядок организации деятельности службы пробации**

### **Параграф 1. Ведение учета осужденных Службой пробации**

4. При принятии приговора к исполнению, Служба пробации:

1) в течение одного рабочего дня вносит данные осужденного в Централизованную автоматизированную базу данных (далее – ЦАБД);

2) в течение двух рабочих дней с момента постановки на учет осужденного, в электронном или письменном виде направляет в суд, вынесший приговор или постановление, извещение о принятии судебного решения к исполнению по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

3) в суточный срок с момента постановки на учет осужденного заполняет контрольно-сроковую карточку по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам, которую помещают в соответствующую картотеку Службы пробации;

4) осуществляют контроль за соблюдением осужденными обязанностей, возложенных на них законом и судом, в том числе путем ежемесячных проверок по функционирующим автоматизированным информационно-поисковым системам органов внутренних дел (далее - ОВД) и информационным системам Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан (далее - КПСиСУ), а также имеющимся средствам телекоммуникаций (средствам связи), подключенных к сети интернет.

5. Порядковые номера учетной карточки и контрольно-сроковой карточки присваиваются в соответствии с номерами решений суда, зарегистрированных в ЦАБД.

6. Номенклатурные дела хранятся в сейфах или опечатываемых несгораемых металлических шкафах.

7. В номенклатурные дела подшиваются материалы ведения, которых технически не предусмотрено в ЦАБД в электронном виде, связанные с подготовкой досудебного доклада, розыском осужденных, направлением в суд, а также с исполнением наказания в виде общественных работ.

8. В течение пяти рабочих дней после постановки на учет осужденного, Служба пробации:

1) формирует электронное извещение об осужденном (заключенном под стражу) по форме, согласно приложению 5 к Правилам ведения, использования и хранения специальных учетов лиц, совершивших уголовные правонарушения, привлеченных и привлекаемых к уголовной ответственности и дактилоскопического учета задержанных, содержащихся под стражей и осужденных лиц, утвержденным приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 27 февраля 2018 года № 29 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16667) (далее - Правила ведения, использования и хранения специальных учетов лиц) для автоматического заполнения реквизитов в автоматизированную информационную систему "Специальные учеты" (далее – АИС СУ) и отдельно на бумажных носителях предоставляет копию приговора и копию документа, удостоверяющего личность в территориальный орган КПСиСУ;

2) на лицо, осужденное судом другой области, города республиканского значения, столицы формирует электронное извещение об осужденном (заключенном под стражу) для автоматического заполнения реквизитов в АИС СУ и на бумажных носителях предоставляет один экземпляр алфавитной учетной карточки, копию приговора и копию документа, удостоверяющего личность в территориальный орган КПСиСУ;

3) не прошедшего дактилоскопическую регистрацию в органе уголовного преследования или в следственном изоляторе (дела частного обвинения), представляет в территориальный орган КПСиСУ один экземпляр дактилоскопической карты с приложением копии документа, удостоверяющего личность.

**Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 07.08.2024 № 612 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

9. В случае выявления нарушений со стороны осужденного порядка и условий отбывания наказания и несоблюдения осужденным требований, предусмотренных статьями 53, 67 и 176 УИК РК, Служба пробации в суточный срок вносит сведения о нарушении в ЦАБД.

10. При освобождении от наказания осужденного или изменения приговора в отношении него, а также при снятии с учета по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 161 УИК РК, Служба пробации в течение пяти рабочих дней после получения соответствующего процессуального решения формирует электронное извещение об осужденном (заключенном под стражу) с указанием полных сведений об основании снятия осужденного с учета или изменения приговора для автоматического заполнения реквизитов в АИС СУ и отдельно на бумажных носителях предоставляет копию постановления суда, вступившего в законную силу.

**Сноска. Пункт 10 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 07.08.2024 № 612 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

11. Служба пробации для постановки на учет вызывает осужденного, в процессе беседы разъясняют ему порядок и условия отбывания наказания, а также ответственность за уклонение от контроля, уточняются его анкетные данные, сведения о близких родственниках. Результаты беседы вносятся в ЦАБД.

## **Параграф 2. Исполнение наказания в виде привлечения к общественным работам**

12. Со дня поступления приговора или постановления суда Служба пробации:

1) не позднее десяти календарных дней вызывает осужденного к наказанию в виде общественных работ;

2) разъясняет осужденному порядок и условия отбывания наказания, а также контроля за отбыванием наказания;

3) ознакомливает осужденного под подпись с уведомлением о получении приговора, постановления суда и распоряжения акимата об организации выполнения общественных работ в течение пяти рабочих дней после их получения;

4) контролирует исполнение общественных работ, организуемых местными исполнительными органами, путем выезда на место исполнения осужденным общественных работ, в том числе при наличии технической возможности путем частичной фиксации их исполнения;

5) в течение пяти рабочих дней после получения от акимата табеля учета отработанного времени и акта выполненных работ, а также информации о поведении осужденного проводит с ним профилактическую беседу.

**Сноска. Пункт 12 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 30.09.2025 № 733 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

12-1. Служба пробации не реже одного раза в квартал распространяет в средствах массовой информации и интернет-ресурсах сведения об исполнении общественных работ.

**Сноска. Параграф 2 дополнен пунктом 12-1 в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 30.09.2025 № 733 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

13. По основному месту работы осужденного к общественным работам Служба пробации в электронном или письменном виде направляет сообщение об освобождении его от работы на время общественных работ.

14. Служба пробации при направлении осужденного в местный исполнительный орган по месту его жительства вручает ему справку-направление для выполнения общественных работ по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

В справке-направлении указываются анкетные данные осужденного, его место жительства и место основной работы (учебы), статья УК РК, по которой он осужден,

срок общественных работ (в часах), дата явки осужденного в местный исполнительный орган, порядок его исчисления в соответствии со статьей 58 УИК РК.

**Сноска. Пункт 14 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 30.09.2025 № 733 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

15. Использование труда осужденных осуществляется на безвозмездной основе и не требует определенной квалификации.

16. Копия справки-направления, выписка из приказа местного исполнительного органа о приеме на работу для исполнения общественных работ, табель учета отработанного времени и другие материалы (в том числе, сообщения, уведомления, сопроводительные письма) подшиваются в номенклатурное дело.

17. Осужденные, привлекаются к выполнению общественно-полезных работ, не требующих какой-либо специальной подготовки по благоустройству территорий.

18. После получения от осужденного информации о перемене места жительства Служба пробации в течение одного рабочего дня в электронном или письменном виде направляет представление в местный исполнительный орган об увольнении осужденного и в течение двух рабочих дней данные сведения вносятся в ЦАБД.

Служба пробации по новому месту жительства осужденного не позднее десяти календарных дней вызывает его и выдает ему справку-направление для выполнения общественных работ по новому его месту жительства.

При перемене места жительства осужденного в пределах обслуживаемого района (города) он не снимается с учета Службы пробации.

19. Предоставление осужденному очередного отпуска по основному месту работы не приостанавливает исполнение общественных работ.

20. Началом срока отбывания общественных работ является день получения местным исполнительным органом справки-направления.

21. При установлении осужденному инвалидности первой или второй группы по заключению медико-социальной экспертной комиссии, Служба пробации в течение одного рабочего дня, следующего после дня поступления подтверждающих материалов об установлении инвалидности в электронном или письменном виде направляет в суд представление об освобождении его от дальнейшего отбывания наказания по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам (далее – представление).

22. При наступлении беременности осужденной в период отбывания наказания Служба пробации в электронном или письменном виде направляет в суд представление об отсрочке ей отбывания наказания со дня предоставления отпуска по беременности и родам, с приобщением справки с места работы осужденной с указанием даты освобождения от работы в связи с беременностью и родами, справки с места жительства и справки с медицинского учреждения.



23. При выявлении нарушения со стороны осужденного порядка и условий отбывания наказания, Служба пробации в течение трех рабочих дней принимает меры по вызову его в Службу пробации. При прибытии осужденного, Служба пробации проводит с ним беседу о недопущении нарушений условий отбывания наказания и выносит ему письменное предупреждение об ответственности по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам (далее – предупреждение), которое подшивается в номенклатурное дело и вносится в ЦАБД.

24. При уклонении осужденного от отбывания наказания, Служба пробации в течение трех рабочих дней в электронном или письменном виде направляет в суд представление о замене общественных работ арестом, ограничением свободы либо лишением свободы в соответствии с частью 2-1 статьи 43 УК РК.

25. Со дня выявления повторного нарушения порядка и условий отбывания наказания, предусмотренный частью 3 статьи 60 УИК РК, Служба пробации в течение пяти рабочих дней направляет в суд представление о замене общественных работ.

**Сноска. Пункт 25 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 07.08.2024 № 612 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

26. В отношении осужденного, скрывшегося с места жительства, местонахождение которого неизвестно, Служба пробации осуществляет первоначальные розыскные мероприятия и в электронном или письменном виде вносит в суд представление об объявлении его в розыск по форме согласно.

### **Параграф 3. Исполнение наказания в виде исправительных работ**

27. Исправительные работы исполняются путем ежемесячного удержания и перечисления в Фонд компенсации потерпевшим от десяти до пятидесяти процентов заработной платы (денежного содержания) осужденного, за вычетом средств подлежащих периодической уплате (взысканию) в счет алиментов, возмещения вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья, а также смертью кормильца.

28. Осужденные к исправительным работам привлекаются к отбыванию наказания не позднее пятнадцатидневного срока со дня поступления в Службу пробации соответствующего распоряжения суда с копией приговора, постановления.

29. Исполнение наказания в виде исправительных работ осуществляет Служба пробации по основному месту работы осужденных.

30. При выявлении несоблюдения осужденным требований, предусмотренных пунктом 1 статьи 53 УИК РК, Служба пробации в течение трех рабочих дней принимает меры по вызову его в Службу пробации. При прибытии осужденного, Служба пробации проводит с ним беседу о недопущении впредь правонарушений, а

также нарушений условий отбывания наказания и выносит ему письменное предупреждение об ответственности, которое подшивается в номенклатурное дело и вносится в ЦАБД.

31. Оформив документы на лиц, осужденных к исправительным работам, предварительно уточнив место работы осужденного, Служба пробации, в этот же день, в электронном или письменном виде направляет в администрацию этой организации извещение, предписание и копию приговора по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

32. При непрерывной болезни осужденного свыше четырех месяцев, установлении его инвалидности первой и второй группы, Служба пробации в течение одного рабочего дня, следующего после дня поступления подтверждающих материалов о болезни либо установлении инвалидности в электронном или письменном виде в электронном или письменном виде вносит в суд представление об освобождении его от дальнейшего отбывания наказания.

33. При наступлении беременности у осужденной в период отбывания наказания Служба пробации в электронном или письменном виде направляет в суд представление об отсрочке ей отбывания наказания с момента предоставления отпуска по беременности и родам, с приобщением справки с места работы осужденной, с указанием даты освобождения от работы в связи с беременностью и родами, справки с места жительства, справки из лечебного учреждения.

34. В отношении лица, вышедшего на пенсию и оставившего работу, Служба пробации в электронном или письменном виде обращается в суд для решения вопроса о дальнейшем исполнении приговора.

35. Из заработной платы осужденных производятся удержания в размере, установленном приговором суда. Началом производства удержаний из заработной платы осужденных к исправительным работам считается день начала срока отбывания наказания.

36. Удержания производятся из всех видов заработной платы по основному месту работы, независимо от наличия претензий к осужденному по исполнительным документам, за каждый отработанный месяц при выплате заработной платы.

При этом удержания производятся за каждый отработанный месяц при выплате заработной платы за вторую половину месяца, а при увольнении - за проработанную часть месяца.

37. Одновременно с платежными поручениями в Службу пробации в электронном или письменном виде направляются расчетные сведения по произведенным удержаниям по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам. Расчетные сведения указываются как на лицевой, так и на оборотной стороне платежного поручения.



38. Служба пробации ежемесячно проверяет по учетным карточкам по форме согласно приложению 7-1, правильность и своевременность удержания из заработной платы осужденных и перечисление удержанных сумм в доход государства и при обнаружении нарушений принимают меры к их устранению.

**Сноска. Пункт 38 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 07.08.2024 № 612 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

39. В случае несвоевременного удержания из заработной платы осужденного и перечисления удержанных сумм в доход государства администрацией организации более трех месяцев, Служба пробации в электронном или письменном виде обращается в органы прокуратуры для принятия мер прокурорского реагирования.

40. Служба пробации не реже одного раза в квартал проверяет правильность удержаний из заработной платы осужденных непосредственно по месту их работы. О результатах проверки составляется акт в двух экземплярах по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам, один из которых остается в организации, а второй, с отметкой представителя администрации организации об ознакомлении с актом, хранится в Службе пробации и используется для контроля за устранением обнаруженных недостатков.

41. В случаях увольнения осужденного без предварительного уведомления Службы пробации, искажение расчетных сведений о работе осужденного, его заработной плате и произведенных удержаниях Служба пробации в электронном или письменном виде сообщает об этом в органы прокуратуры для принятия мер прокурорского реагирования.

42. Сведения о перечислении сумм, удержанных из заработка осужденных и количестве отработанных дней, заносятся в их учетные карточки на основании копий платежных поручений и расчетных сведений.

43. В день окончания срока наказания, а при освобождении от этого наказания - по другим основаниям не позднее следующего рабочего дня после получения подтверждающих документов Служба пробации по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам в электронном или письменном виде уведомляет администрацию организации, где осужденный отбывает наказание, о прекращении удержания из его заработной платы. По форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам осужденному выдается справка об отбытии или освобождении от наказания (далее – справка).

44. В отношении осужденного, уклоняющегося от отбывания наказания в виде исправительных работ либо не трудоустроенного в течение трех месяцев со дня потери работы или расторжения трудового договора, Служба пробации в электронном или письменном виде в течение трех рабочих дней направляет в суд представление о замене неисполненной части наказания, назначенного за уголовный проступок,

привлечением к общественным работам либо арестом, а за преступление небольшой и средней тяжести, - ограничением свободы либо лишением свободы, за тяжкое преступление, - лишением свободы.

45. В отношении осужденного, местонахождение которого неизвестно, в представлении указываются имеющиеся сведения о том, что он скрылся с целью уклонения от отбывания наказания, и результаты первоначальных розыскных мероприятий.

46. В отношении осужденного, скрывшегося с места жительства, местонахождение которого неизвестно, Служба пробации осуществляет первоначальные розыскные мероприятия и в электронном или письменном виде вносит в суд представление об объявлении его в розыск.

#### **Параграф 4. Исполнение наказания в виде лишения права занимать определенную должность или заниматься определенной деятельностью**

47. В целях обеспечения исполнения приговора суда Служба пробации в течение трех рабочих дней:

1) устанавливает место работы осужденного и в электронном или письменном виде направляет копию приговора суда и извещение в администрацию организации по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам;

2) в электронном или письменном виде направляет в орган, правомочный аннулировать разрешение на занятие определенным видом деятельности копию приговора суда или заверенную выписку из него и представление по форме согласно приложению 12 к настоящим Правилам.

В зависимости от характера совершенного преступления (в сфере экономической деятельности, экологические преступления, против безопасности движения и эксплуатации транспорта и другие) и запрещенного судом вида деятельности Служба пробации в электронном или письменном виде направляет указанные документы в органы: определяющие выдачу документов на осуществление определенных видов деятельности; общественные объединения (общество охотников и рыболовов, охраны окружающей среды и другие).

48. Осужденные к наказанию в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью:

1) сообщают в Службу пробации о месте работы и жительства и их изменении, об увольнении;

2) являются по вызову в Службу пробации.

49. В отношении осужденных, освобожденных от основного наказания в виде лишения свободы, имеющих по приговору суда дополнительное наказание в виде запрета занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, за месяц до освобождения администрация учреждения

уголовно-исполнительной системы в электронном или письменном виде направляет в Службу пробации по избранному месту жительства осужденного заверенную копию приговора суда для дальнейшего исполнения наказания.

Служба пробации после получения заверенной копии приговора суда для дальнейшего исполнения наказания в виде лишения права занимать определенную должность или заниматься определенной деятельностью в электронном или письменном виде направляет извещение в соответствующее учреждение уголовно-исполнительной системы, а также в суд вынесший приговор.

50. С освобождаемого лица от отбывания наказания в виде лишения свободы с неотбытым сроком дополнительного вида наказания в виде лишения права занимать определенную должность или заниматься определенной деятельностью администрацией учреждения уголовно-исполнительной системы отбирается подписка об обязательной явке в пятидневный срок в службу пробации по избранному месту жительства со дня его прибытия.

51. Поступившее из организации или соответствующего органа сообщение об освобождении осужденного от должности или занятия определенной деятельностью, права на которое он лишен, а также об аннулировании разрешения и изъятии документов, дающих право на занятие запрещенной деятельностью, подшиваются в номенклатурное дело и вносятся в ЦАБД.

52. Служба пробации в течение месяца после постановки осужденного на учет, проверяет по месту его работы, изменение или прекращение администрацией организации трудового договора с осужденным, занимающим должность или занимающимся деятельностью, которых он лишен (если осужденный не уволен из этой организации), по какой должности (деятельности) заключен новый трудовой договор, а также аннулирование соответствующим органом разрешения и изъятия документа, предоставляющего осужденному право на занятие деятельностью, которая ему запрещена. О результатах проверки по форме согласно приложению 13 к настоящим Правилам в двух экземплярах составляется акт проверки правильности исполнения приговора к лишению права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью. Первый экземпляр остается на предприятии, второй, с отметкой администрации предприятия об ознакомлении, хранится в Службе пробации.

53. При увольнении осужденного с прежнего места работы, Служба пробации в месячный срок с момента получения сообщения об увольнении осужденного:

- 1) устанавливает новое место работы осужденного;
- 2) в электронном или письменном виде направляет по форме согласно приложению 14 к настоящим Правилам сообщение по новому месту работы (далее – сообщение);
- 3) проверяет по новому месту работы осужденного и устанавливает его должность (род деятельности). О результатах проверки по месту работы осужденного составляется справка и вносится в ЦАБД.

54. В случае если должностные лица, организаций не исполняют вступивший в законную силу приговор суда, решение суда или иной судебный акт о лишении права занимать определенную должность или заниматься определенной деятельностью, Служба пробации в электронном или письменном виде направляет в их адрес представление по форме согласно приложению 15 к настоящим Правилам.

55. В целях осуществления контроля Служба пробации не реже одного раза в шесть месяцев проверяет исполнение приговора суда администрацией организации и осужденным, а также не реже одного раза в квартал проверяет его по месту жительства. Результаты проверки вносятся в ЦАБД.

56. В случае если должностные лица, организаций после получения представления Служба пробации не исполняют приговор суда, игнорируют требования Службы пробации по исполнению приговора суда, Служба пробации в электронном или письменном виде в течение тридцати календарных дней направляет материалы в следственные подразделения ОВД для решения вопроса о начале досудебного расследования.

57. При установлении факта нарушения осужденным требований приговора суда, Служба пробации проводит с ним индивидуальную беседу, отбирает объяснение.

58. Срок лишения права занимать определенную должность или заниматься определенной деятельностью, назначенного к штрафу, ограничению свободы, привлечения к общественным или исправительным работам, а также к отсрочке отбывания наказания или условном осуждении исчисляется со дня вступления приговора суда в законную силу.

59. При назначении наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью в качестве дополнительного наказания к аресту или лишению свободы оно распространяется на все время отбывания основных видов наказаний, но при этом его срок исчисляется со дня отбытия ареста, лишения свободы и постановки на учет Службы пробации.

60. Организация исполнения наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, назначенного в качестве дополнительного к основным наказаниям в виде штрафа, исправительных работ, ограничения свободы или привлечения к общественным работам, а также при условном осуждении осуществляется в соответствии с требованиями к настоящим Правилам.

61. По истечении срока наказания осужденный снимается с учета.

## **Параграф 5. Порядок осуществление пробационного контроля за осужденными к ограничению свободы**

62. Срок отбывания наказания в виде ограничения свободы исчисляется со дня принятия вступившего в законную силу приговора суда к исполнению Службой пробации.

63. Пробационный контроль за отбывающими наказание в виде ограничения свободы осуществляется Службой пробации по месту их жительства.

Для контроля по выполнению осужденным возложенных судом требований в свободное от учебы и работы время не покидать место жительства, Служба пробации совместно с осужденным составляет график пребывания его по месту жительства.

64. При постановке на учет осужденного к ограничению свободы, находящегося под пробационным контролем, служба пробации:

1) устанавливает место жительства осужденного, состояние его здоровья, уровень образования и трудовую занятость;

2) разъясняет осужденному порядок предоставления социально-правовой помощи, осуществления и прекращения в отношении него пробационного контроля, а также устанавливает дни его явки в службу пробации для регистрации;

3) разъясняет осужденному порядок исполнения, возложенных судом обязанностей и принудительного труда, привлечения к ответственности за их неисполнение, а также нарушения условий и порядка пробационного контроля.

65. Пробационный контроль за осужденными обеспечивается:

1) ежемесячной проверкой осужденных по существующим учетам ОВД, а также по учетам территориального органа КПСиСУ на предмет выявления административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и нравственность, права несовершеннолетних, на личность, а также в сфере семейно-бытовых отношений, совершения новых преступлений или привлечение к уголовной ответственности;

2) явкой осужденных в службу пробации в установленные Службой пробации дни для регистрации, отчета о своем поведении и участия в профилактической беседе;

3) осуществлением на постоянной основе обменом с правоохранительными и иными органами и учреждениями информацией, касающейся поведения осужденных и соблюдения ими возложенных судом обязанностей, проведения совместных профилактических мероприятий.

**Сноска. Пункт 65 с изменением, внесенным приказом Министра внутренних дел РК от 07.08.2024 № 612 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

66. Привлечение осужденных к ограничению свободы по решению суда к принудительному труду по сто часов ежегодно в течение всего срока организуется местными исполнительными органами в соответствии со статьями 57, 58 и 59 УИК РК и отбывается не свыше четырех часов в день.

67. После вступления в законную силу постановления суда в отношении осужденных, которым неотбытая часть лишения свободы заменена наказанием в виде

ограничения свободы, администрация учреждения уголовно-исполнительной системы в течение суток посредством ЦАБД направляет сведения в службу пробации по избранному осужденным место жительства для постановки на учет.

68. При неприбытии осужденного к месту отбывания наказания в установленный срок Служба пробации проводит первоначальные розыскные мероприятия и если место пребывания осужденного не установлено, то в электронном или письменном виде вносит в суд представление об объявлении его в розыск.

69. Представление об отмене полностью или частично ранее установленных для осужденного к ограничению свободы обязанностей в электронном или письменном виде вносится в суд Службой пробации в период отбывания наказания.

**Сноска. Пункт 69 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 07.08.2024 № 612 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

70. Перевод осужденных на другую работу, в том числе в другую местность, осуществляется по согласованию со Службой пробации.

71. Служба пробации в течение трех рабочих дней после выявления нарушения осужденным порядка и условий отбывания наказания, предусмотренные пунктом 1 статьи 67 УИК РК, принимает меры по вызову его в Службу пробации. При прибытии осужденного, Служба пробации проводит с ним беседу о недопущении впредь правонарушений, а также нарушений условия отбывания наказания и выносит ему взыскание в виде письменного предупреждения о замене ограничения свободы лишением свободы, которое подшивается в номенклатурное дело и вносится в ЦАБД.

72. В отношении осужденного, злостно нарушающего порядок отбывания наказания, предусмотренный частью 2 статьи 68 УИК РК, Служба пробации в течение десяти рабочих дней со дня обнаружения нарушения в электронном или письменном виде направляет в суд представление о замене ограничения свободы лишением свободы.

В представлении о замене ограничения свободы указываются конкретные факты уклонения осужденного от исполнения возложенных судом на него обязанностей, нарушения общественного порядка, время, в течение которого он не являлся в Службу пробации, какие меры воздействия принимались к нему, как он на них реагировал, а также наличие приводов и задержаний. К представлению прилагаются характеристики с места работы, учебы и жительства, рапорт сотрудника Службы пробации о поведении осужденного, его образе жизни, объяснения осужденного.

**Сноска. Пункт 72 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 07.08.2024 № 612 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

**Параграф 6. Осуществление пробационного контроля за поведением лиц, осужденных условно**



73. Контроль за поведением лиц, осужденных условно в течение пробационного контроля осуществляется Службой пробации по месту жительства, работы и учебы осужденных.

74. Служба пробации при постановке на учет лица, осужденного условно, находящегося под пробационным контролем:

1) проводит изучение личности осужденного с установлением состояния здоровья, уровня его образования, трудовой занятости, наличия места жительства;

2) разъясняет осужденному порядок получения социально-правовой помощи, осуществления и прекращения в отношении него пробационного контроля, а также устанавливает дни явки в службу пробации для регистрации;

3) разъясняет осужденному порядок исполнения возложенных судом обязанностей, привлечения к ответственности за их неисполнение.

После этого, от лица, осужденного условно, отбирается подписка по форме согласно приложению 16 к настоящим Правилам (далее – подписка), которая подшивается в номенклатурное дело и данные вносятся в ЦАБД.

75. Сотрудник Службы пробации контролирует, как лицо, осужденное условно выполняет возложенные судом обязанности.

76. В случае уклонения лица, осужденного условно, от пробационного контроля Служба пробации проводит первоначальные мероприятия по установлению его местонахождения и причин уклонения.

77. При назначении лицу, осужденному условно в качестве дополнительного наказания в виде лишения права занимать определенную должность или заниматься определенной деятельностью, Служба пробации в полном объеме осуществляет мероприятия в соответствии с требованием данного вида наказания.

78. В целях контроля за поведением лиц, осужденных условно, в период срока пробационного контроля Служба пробации:

1) два раза (в сельской местности один раз) в месяц заслушивает отчеты о их поведении в дни явки для регистрации или по вызову в службу пробации;

2) принимает меры к недопущению и предотвращению со стороны осужденных случаев административного правонарушения, посягающего на общественный порядок, нравственность, права несовершеннолетних, на личность, в сфере семейно-бытовых отношений и повторных преступлений;

3) ежемесячно проверяет лиц, осужденных условно по учетам органов внутренних дел, а также по учетам территориального органа КПСиСУ на предмет совершения осужденным административного правонарушения, посягающего на общественный порядок и нравственность, права несовершеннолетних, на личность, а также в сфере семейно-бытовых отношений, совершения новых преступлений или привлечения к уголовной ответственности;

4) на постоянной основе осуществляет обмен с правоохранительными и иными органами и учреждениями информацией, касающейся поведения лиц, осужденных условно и соблюдения ими возложенных судом обязанностей, проведения совместных профилактических мероприятий.

**Сноска. Пункт 78 с изменением, внесенным приказом Министра внутренних дел РК от 07.08.2024 № 612 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

79. По истечении не менее половины установленного срока, Служба пробации в электронном или письменном виде вносит в суд представление.

В представлении излагаются данные, характеризующие личность лица, осужденного условно, его поведение и ставится вопрос об отмене условного осуждения и о снятии с осужденного судимости.

80. При совершении лицом, осужденным условно, нарушений, предусмотренных пунктом 1 статьи 176 УИК РК, Служба пробации в электронном или письменном виде вносит в суд представление о продлении срока пробационного контроля, но не более чем на один год, а в отношении несовершеннолетнего, не более шести месяцев.

Кроме того, Служба пробации в течение трех рабочих дней после выявления нарушения принимает меры по вызову осужденного в Службу пробации. При прибытии осужденного, Служба пробации проводит с ним беседу о недопущении впредь правонарушений, а также нарушений условий отбывания наказания и выносит ему письменное предупреждение о возможности отмены условного осуждения в случае повторного допущения нарушений, указанных в настоящем, которое подшивается в номенклатурное дело и вносится в ЦАБД.

81. В случае неисполнения лицом, осужденным условно возложенных на него судом обязанностей либо повторного совершения им нарушений, указанных в части 1 статьи 176 УИК РК, а также если оно скрылось от пробационного контроля, Служба пробации в течение пяти рабочих дней со дня вынесения взыскания в виде письменного предупреждения в электронном или письменном виде вносит в суд представление об отмене условного осуждения и исполнении назначенного наказания приговором суда, а в отношении несовершеннолетнего осужденного – о продлении срока пробационного контроля, но не более чем на один год.

К представлению прилагаются характеристика с места работы, учебы и жительства, рапорт сотрудника Службы пробации о поведении лица, осужденного условно, его образе жизни, объяснения лица, осужденного условно.

**Сноска. Пункт 81 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 07.08.2024 № 612 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

82. В случае, если лицо, осужденное условно скрылось от пробационного контроля, Служба пробации в электронном или письменном виде направляет в суд соответствующее представление об объявлении в розыск и избрании меры пресечения.

83. Пробационный контроль осуществляется в течение всего срока, установленного приговором суда. По истечении срока пробационного контроля Служба пробации снимает лицо, осужденное условно, со своего учета.

84. Течение срока пробационного контроля приостанавливается с момента начала проведения первоначальных розыскных мероприятий на основании постановления суда об объявлении в розыск лица, осужденного условно, и возобновляется по постановлению суда.

85. Срок пробационного контроля исчисляется со дня постановки лица, осужденного условно, на учет Службы пробации.

#### **Параграф 7. Организация работы с лицами, подпадающими под постпенитенциарную пробацию**

86. Лицо, которому лишение свободы было заменено ограничением свободы в соответствии со статьей 73 УК РК, подпадает под постпенитенциарную пробацию.

87. В отношении лица, которому лишение свободы было заменено ограничением свободы, устанавливается пробационный контроль в соответствии статьями 44 УК РК и 69 УИК РК.

#### **Параграф 8. Порядок осуществления контроля за поведением осужденных беременных женщин и женщин, имеющих или воспитывающих малолетнего ребенка, и мужчин, воспитывающих в одиночку малолетнего ребенка, к которым применена отсрочка отбывания наказания**

**Сноска. Заголовок параграфа 8 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 30.09.2025 № 733 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

88. В день освобождения осужденного администрация учреждения уголовно-исполнительной системы в электронном или письменном виде направляет в Службу пробации по месту его жительства копию постановления суда об отсрочке исполнения наказания с указанием даты освобождения.

Служба пробации после явки осужденного в течение трех рабочих дней ставить его на учет и в дальнейшем осуществляет контроль за его поведением.

89. При постановке на учет Службы пробации проводится беседа с осужденным, в ходе которой ему разъясняются условия отсрочки отбывания наказания, последствия их невыполнения и ответственность за нарушение общественного порядка, совершение нового преступления, а также за уклонение от воспитания ребенка и ухода за ним, о чем отбирается подписка.

Кроме того, уточняются и проверяются анкетные данные, сведения о близких родственниках осужденного и другие вопросы, имеющие значение для осуществления контроля за его поведением. О результатах беседы составляется справка, которая вместе с подпиской подшивается в номенклатурное дело и вносится в ЦАБД.

Одновременно о постановке на учет осужденного уведомляются органы опеки и попечительства по месту его жительства для осуществления взаимодействия в обеспечении контроля за воспитанием ребенка и уходом за ним. Ежеквартально сотрудниками Служб пробации совместно с представителями органов опеки и попечительства проводится обследование жилищных условий, о чем в трех экземплярах составляется акт, который подшивается в номенклатурное дело и вносится в ЦАБД.

90. В случае трудоустройства осужденного Служба пробации в электронном или письменном виде направляет сообщение администрации организации по месту его работы.

91. В случае неприбытия осужденного в двухнедельный срок со дня освобождения Служба пробации проводит первоначальные розыскные мероприятия и, если место пребывания осужденного не установлено, в электронном или письменном виде направляет в суд представление об объявлении его в розыск и избрании меры пресечения.

92. В целях контроля за соблюдением условий отсрочки отбывания наказания осужденными Служба пробации:

1) проводит профилактические беседы с осужденными, их родственниками, в соответствии с подпунктом 4) пункта 1 статьи 11 УИК РК отбирают у осужденных объяснения. Принимает меры к предотвращению с их стороны случаев уклонения от обязанностей по воспитанию ребенка и уходу за ним, нарушений общественного порядка и повторных преступлений;

2) при выявлении фактов уклонения осужденных от воспитания ребенка и ухода за ним, отрицательной характеристике по месту жительства, осуществляется сбор необходимой информации и в электронном или письменном виде направляется в подразделение по делам несовершеннолетних ОВД.

93. Несоблюдением условий отсрочки отбывания наказания осужденными является:

1) нарушение общественного порядка, повлекшее применение мер административного взыскания;

2) уклонение от воспитания ребенка и ухода за ним.

94. После выявления любого из указанных в пункте 93 настоящих Правил нарушений сотрудник Службы пробации в течение трех рабочих дней принимает меры по вызову его в Службу пробации, а в случае неявки, посещает его по месту

жительства, отбирает у него объяснение о причинах допущенного нарушения, проводит профилактическую беседу и объявляет письменное предупреждение, которое подшивается в номенклатурное дело и вносится в ЦАБД.

95. В случае, если осужденный отказался от ребенка, либо продолжает уклоняться от воспитания ребенка, либо уклонился от контроля, или продолжает нарушать общественный порядок после двукратного письменного предупреждения, Служба пробации в электронном или письменном виде в течение пяти рабочих дней вносит в суд по месту жительства осужденного представление об отмене отсрочки исполнения наказания и направлении осужденного для отбывания наказания, назначенного приговором суда. К представлению прилагается копия решения суда об отсрочке исполнения наказания и материалы, свидетельствующие об уклонении осужденного от воспитания ребенка и ухода за ним, характеристики с места работы и жительства, другие документы.

Вопросы об отмене отсрочки исполнения наказания по истечении его срока или в случае смерти ребенка, либо в случае прерывания беременности, предусмотренных частью третьей статьи 74 УК РК, разрешаются в соответствии с подпунктом 10) статьи 476 Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 95 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 07.08.2024 № 612 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

96. Если осужденный скрылся от контроля Служба пробации осуществляет первоначальные розыскные мероприятия.

97. По истечении срока отсрочки исполнения наказания или в случае смерти ребенка либо прерывания беременности Служба пробации по месту жительства осужденного с учетом его поведения, в электронном или письменном виде в течение пяти рабочих дней направляет в суд представление об освобождении осужденного от отбывания оставшейся части наказания либо о замене неотбытой части наказания более мягким, либо о направлении лица в учреждение уголовно-исполнительной системы.

В представлении излагаются данные, характеризующие личность, поведение и отношение осужденного к воспитанию ребенка в период отсрочки отбывания наказания, указывается отбытый и не отбытый срок наказания, назначенный судебным актом. К представлению прилагаются характеристика с места работы и другие документы.

**Сноска. Пункт 97 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 07.08.2024 № 612 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

## **Параграф 9. Организация работы по досудебной пробации**

98. Досудебная пробация применяется на добровольной основе в отношении подозреваемых, обвиняемых:

1) несовершеннолетних;

2) лиц с инвалидностью;

3) женщин:

в возрасте пятидесяти восьми и свыше лет;

беременных;

имеющих или воспитывающих малолетнего ребенка в возрасте до трех лет;

4) мужчин:

в возрасте шестидесяти трех и свыше лет;

воспитывающих в одиночку малолетнего ребенка в возрасте до трех лет.

**Сноска. Пункт 98 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 30.09.2025 № 733 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

99. Подготовка досудебного доклада начинается со дня обращения подозреваемого, обвиняемого либо его адвоката, законного представителя в Службу пробации.

100. Служба пробации:

1) ведет электронные или бумажные списки лиц, обратившихся за подготовкой досудебного доклада, с указанием даты их обращения и вручения им досудебного доклада;

2) устанавливает место жительства лица, в отношении которого применяется пробация, состояние его здоровья, уровень образования и трудовую занятость;

3) разъясняет порядок получения социально-правовой помощи в соответствии со статьей 22 УИК РК;

4) осуществляет подготовку досудебного доклада в отношении подозреваемого, обвиняемого.

101. Досудебный доклад подготавливается согласно Методике подготовки досудебного доклада, утвержденного приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 4 февраля 2017 года № 90 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 14876) и вручается лицу, обратившемуся в Службу пробации, до начала судебного разбирательства.

102. Служба пробации не проводит досудебную пробацию в случае прекращения уголовного дела на стадии досудебного расследования, при котором отпадает необходимость в составлении досудебного доклада.

## **Параграф 10. Организация работы по исполнению наказаний в отношении несовершеннолетних осужденных**

103. Служба пробации:

1) при постановке на учет:

проводит первоначальную беседу профилактического характера с несовершеннолетним в присутствии его законных представителей, а при необходимости – психолога или педагога;

разъясняет порядок и условия отбывания наказания;

уточнять его анкетные данные, сведения о близких родственниках и лицах, которые оказывают влияние на несовершеннолетнего, а также другие вопросы, имеющие значение для осуществления контроля за его поведением.

После проведенной беседы с несовершеннолетним составляется справка-беседа, а также отбирается подписка, которые подшиваются в номенклатурное дело и вносятся в ЦАБД. В справке-беседе и подписке расписываются несовершеннолетний, его законные представители;

2) со дня поступления приговора суда в отношении несовершеннолетнего, в суточный срок в электронном или письменном виде направляет в органы опеки и попечительства сообщение, согласно приложению 17 к настоящим Правилам;

3) при задержании несовершеннолетнего, находившегося в розыске, незамедлительно вызывает его законных представителей, для опроса и установления причин и условий, способствовавших уклонению от отбывания наказаний;

4) совместно с представителями органа опеки и попечительства ежеквартально проводит обследование жилищных условий несовершеннолетних с составлением акта, который подшивается в номенклатурное дело и вносится в ЦАБД.

104. В целях предупреждения преступлений, правонарушений среди несовершеннолетних Служба пробации осуществляет следующие мероприятия:

1) ежемесячно посещает по месту жительства, учебы или работы несовершеннолетнего и в присутствии законных представителей ребенка проводят с ними беседы профилактического характера;

2) вызывает законных представителей несовершеннолетнего, а также приглашает иных лиц для выяснения обстоятельств, связанных с какими-либо правонарушениями, допущенными осужденными;

3) по фактам совершения подростком правонарушения или преступления требует объяснения от несовершеннолетнего, его законных представителей;

4) в случае выявления факта распития спиртных напитков с родителями, несовершеннолетними, а равно, если родители способствовали совершению каких-либо правонарушений со стороны несовершеннолетнего, Служба пробации в электронном или письменном виде для сведения направляет в ОВД и органы опеки и попечительства сообщение, которое подшивается в номенклатурное дело и вносится в ЦАБД;

5) запрашивает от должностных лиц предприятий, учреждений, организаций, учебных заведений сведения о несовершеннолетнем, а также необходимую информацию, которая вносится в ЦАБД.



**Параграф 11. Порядок представления к условно-досрочному освобождению от отбывания наказания либо об освобождении от наказания в связи с болезнью с применением или без применения принудительных мер медицинского характера**

105. При отбытии осужденными к ограничению свободы и несовершеннолетними осужденными к исправительным работам установленной законом части срока наказания, предусмотренных статьями 72 и 86 УК РК, Служба пробации:

1) письменно в пятидневный срок уведомляет (извещает) лично или заказным письмом с уведомлением о его вручении, телефонограммой или телеграммой, текстовым сообщением по абонентскому номеру сотовой связи или по электронному адресу, обеспечивающих фиксацию извещения или вызова, осужденного по форме, согласно приложению 18 к настоящим Правилам, о наступлении права подачи ходатайства в суд для рассмотрения вопроса об условно-досрочном освобождении от отбывания наказания;

2) в течение десяти дней после обращения осужденного с ходатайством об условно-досрочном освобождении от отбывания наказания направляет его в суд в электронном или письменном виде, а также уведомляет в электронном или письменном виде прокурора, осуществляющего надзор за применением законов;

3) к ходатайству осужденного об условно-досрочном освобождении от отбывания наказания прилагает данные, характеризующие его личность, поведение.

106. В случае отказа суда, повторное ходатайство вносится не ранее чем по истечении шести месяцев со дня вынесения постановления об отказе.

107. В течение трех рабочих дней со дня получения положительного заключения специальной медицинской комиссии из поликлиники по месту жительства Служба пробации на основании указанного заключения направляет в электронном или письменном виде представление в суд об освобождении осужденного от отбывания наказания в связи с болезнью с применением или без применения принудительных мер медицинского характера.

**Сноска. Пункт 107 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 07.08.2024 № 612 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

**Параграф 12. Организация работы по осуществлению первоначальных розыскных мероприятий**

108. Служба пробации проводит первоначальные розыскные мероприятия по установлению места нахождения осужденного и причин его уклонения на следующий день в случае:

1) неприбытия в срок, установленный администрацией учреждения уголовно-исполнительной системы при замене неотбытой части лишения свободы наказанием в виде ограничения свободы;

2) неприбытия в двухнедельный срок со дня освобождения из учреждения уголовно-исполнительной системы в связи с отсрочкой исполнения наказания;

2-1) неприбытия в срок, установленный судом при назначении наказаний, не связанных с изоляцией осужденного от общества;

2-2) неприбытия в срок, установленный Службой пробации по новому месту жительства (постоянного или временного проживания);

3) признании его скрывающимся от отбывания наказания.

Скрывающимся от отбывания наказания признается осужденный, место нахождения которого не установлено более пятнадцати дней со дня неявки для регистрации в службу пробации.

**Сноска. Пункт 108 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 07.08.2024 № 612 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

109. Первоначальные розыскные мероприятия включают в себя:

1) опрос родственников, соседей и лиц, которым известны связи и сведения о вероятном местонахождении осужденного, либо иные данные, которые способствует розыску осужденного;

2) сведения о его возможном местонахождении, а также через местный орган военного управления;

3) проверка по учетам ОВД, с целью выявления скрывшегося среди задержанных, арестованных, подсудимых, в приемниках - распределителях для лиц, не имеющих определенного места жительства, документов, в Центрах адаптации несовершеннолетних, находящиеся в ведении органов образования, а также по учетам медицинских учреждений, моргов;

4) запросы в городские, районные (управления) отделы полиции и Службы пробации областей, городов республиканского значения и столицы для установления разыскиваемого по месту жительства его родственников и знакомых.

**Сноска. Пункт 109 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 07.08.2024 № 612 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

110. Первоначальные розыскные мероприятия проводятся не более пятнадцати рабочих дней и если по его результатам место нахождения осужденного не установлено, то в течение трех последующих рабочих дней Служба пробации вносит в электронном или письменном виде в суд представление об объявлении в розыск и избрании меры пресечения.

Сноска. Пункт 110 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 07.08.2024 № 612 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

111. К представлению об объявлении в розыск приобщается выписка из приговора, справка о вступлении приговора в законную силу, копии первоначальных розыскных мероприятий, справка о неотбытом сроке наказания.

Сноска. Пункт 111 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 07.08.2024 № 612 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

112. В течении двух рабочих дней со дня получения постановления суда об объявлении в розыск осужденного, копии материалов первоначальных розыскных мероприятий для дальнейшего розыска направляются в службу криминальной полиции

Сноска. Пункт 112 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 07.08.2024 № 612 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

113. После установления место нахождения осужденного Служба пробации направляет в электронном или письменном виде в суд представление об отмене условного осуждения, отсрочки отбывания наказания, замене общественных работ на арест, исправительных работ на общественные работы либо арест, ограничения свободы на лишение свободы, назначенного приговором суда, с постановкой вопроса о прекращении в отношении него розыска.

### **Параграф 13. Порядок снятия осужденных с учета Службы пробации**

114. Документами, подтверждающими наличие оснований для снятия осужденного с учета Службы пробации, являются:

- 1) определения, постановления судов о замене неотбытого срока исправительных работ, общественных работ, ограничения свободы другим наказанием;
- 2) определения, постановления судов об отмене условного осуждения;
- 3) определения, постановления судов об отмене отсрочки отбывания наказания;
- 4) определения, постановления судов об освобождении осужденного лица или замене его неотбытой части наказания более мягким;
- 5) определения, постановления судов об отмене приговора;
- 6) определения, постановления судов об освобождении осужденного вследствие психического расстройства, тяжелой болезни или установлении инвалидности признания первой или второй группы;
- 7) определения, постановления судов об условно-досрочном освобождении от ограничения свободы;

8) документы компетентных органов, на которых в соответствии с актом об амнистии или помиловании возложено их исполнение;

9) приговор суда с распоряжением о вступлении его в законную силу в отношении осужденного за совершение нового преступления;

10) свидетельство о смерти осужденного;

11) подтверждение в ЦАБД о постановке осужденного на учет в Службу пробации по новому месту жительства.

115. Лицам, отбывшим наказание в виде общественных и исправительных работ или освобожденным от него по другим основаниям, выдаются справки.

116. Досрочное освобождение лиц, осужденных условно, от отбывания наказания производится в день поступления в Службу пробации решения суда.

117. Снятие с учета осужденного лица с отсрочкой исполнения наказания осуществляется в день поступления определения, постановления суда.

118. Снятие с учета осужденных в связи с заменой общественных и исправительных работ, ограничения свободы другим видом наказания, отменой условного осуждения и отсрочки исполнения наказания, а также осуждение за новое преступление, производится на основании судебных решений, вступивших в законную силу, в день их получения.

119. Сведения о дате и основании снятия осужденного с учета вносятся в ЦАБД.

120. Исключен приказом Министра внутренних дел РК от 07.08.2024 № 612 ( вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

#### **Параграф 14. Порядок изъятия государственных наград и документов к ним**

121. При получении Указа Президента Республики Казахстан о лишении осужденного государственной награды (далее – Указ) Комитет уголовно-исполнительной системы, либо территориальные органы уголовно-исполнительной системы направляют в электронном или письменном виде соответствующий Указ в Службу пробации по месту нахождения осужденного для исполнения.

122. Служба пробации при получении Указа в течение десяти рабочих дней устанавливает место нахождения осужденного.

123. После установления места нахождения осужденного (учреждения уголовно-исполнительной системы) сотрудник Службы пробации в течение пяти рабочих дней ознакомливает его под роспись с Указом и устанавливает место нахождения государственной награды и документов к ним.

124. В случае нахождения государственной награды и документов к ним в другой области, Служба пробации в течение пяти рабочих дней направляет в электронном или

письменном виде копию Указа в территориальный орган уголовно-исполнительной системы соответствующей области для исполнения.

125. Сотрудник Службы пробации, получивший копию Указа, устанавливает место нахождения лиц, у которых находится государственная награда и документы к ней, и в течение пяти рабочих дней производит изъятие.

126. При этом составляется акт изъятия, согласно приложению 19 к настоящим Правилам в трех экземплярах: первый экземпляр направляется лицу, у которого произведено изъятие, второй экземпляр направляется в Администрацию Президента Республики Казахстан, и третий подшивается в номенклатурное дело. Изъятие производится в присутствии не менее чем двух понятых.

127. В случае отказа осужденного от выдачи государственной награды, указания ее место нахождения или ее утери, сотрудник Службы пробации составляет об этом акт и уведомляет Администрацию Президента Республики Казахстан с направлением материалов в электронном или письменном виде в ОВД для принятия процессуального решения.

128. Служба пробации, в соответствии со статьей 40 Закона Республики Казахстан "О государственных наградах Республики Казахстан" и согласно приложению 20 к настоящим Правилам, изъятые государственные награды вместе с документами к ним, направляет в Администрацию Президента Республики Казахстан.

#### **Параграф 15. Порядок организации работы по применению электронных средств слежения в отношении осужденных к ограничению свободы и лиц, осужденных условно**

129. Для обеспечения надлежащего пробационного контроля и получения информации о месте нахождения осужденных к ограничению свободы и осужденных условно (далее - осужденные) Служба пробации использует электронные средства слежения.

130. Начальник Службы пробации либо лицо, его замещающее, в соответствии с ограничениями, установленными осужденному судом, при наличии технической возможности установки соответствующего оборудования, принимает решение о применении электронных средств слежения при постановке его на персональный учет, а также в дальнейшем при исполнении наказания.

**Сноска. Пункт 130 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 07.08.2024 № 612 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

131. Решение о применении к осужденному электронных средств слежения оформляется постановлением по форме согласно приложению 21 к настоящим Правилам, которое объявляется осужденному и лицам, проживающим совместно с ним, при этом разъясняется ответственность осужденного за порчу оборудования.

132. Сотрудник Службы пробации, ответственный за использование электронных средств слежения, в течение трех рабочих дней с момента вынесения постановления, осуществляет установку необходимого оборудования, разъясняет осужденному особенности эксплуатации электронных средств слежения, вручает ему памятку по их эксплуатации под роспись по форме согласно приложению 22 к настоящим Правилам.

133. Устройства электронных средств слежения устанавливаются Службой пробации непосредственно на осужденного, по месту его жительства или пребывания, в целях осуществления пробационного контроля за соблюдением ограничений, установленных судом.

134. Сотрудник Службы пробации, уполномоченный за использование электронных средств слежения:

1) осуществляет сбор информации с использованием данных пульта мониторинга о соблюдении осужденным установленных ограничений;

2) при получении информации о фактах отказа или сбоев в работе, повреждения, несанкционированного съема электронных средств слежения, нарушений ограничений, установленных судом, докладывает рапортом начальнику Службы пробации либо лицу, его замещающему.

135. В случае сбоя в работе электронных средств слежения принимает меры по установлению его причин и их устранению.

136. При изменении судом установленных ограничений либо невозможно использование электронные средства слежения по техническим причинам начальник Службы пробации либо лицо, его замещающее, отменяет использование электронных средств слежения либо изменяет порядок их использования и набор применяемых технических средств, приняв соответствующее мотивированное постановление об отмене (замене) использовании в отношении осужденного электронных средств слежения по форме, согласно приложению 23 к настоящим Правилам.

Сотрудник Службы пробации, ответственный за использование электронных средств слежения, в течение трех рабочих дней с момента вынесения постановления осуществляет снятие (замену) необходимого оборудования.

137. В случаях, если осужденный отрицает факт нарушения, Служба пробации проводит проверку путем изучения сведений о факте допущенного нарушения, полученных при помощи электронных средств слежения.

138. В случае повреждения (порчи) осужденным электронных средств слежения Служба пробации составляет акт установления неисправностей электронных средств слежения по форме, согласно приложению 24 к настоящим Правилам.

Для определения причины повреждения (порчи) электронных средства слежения Служба пробации передает по акту работнику, ответственному по линии информации и связи в ДУИС по областям, городам республиканского значения и столицы.



## **Параграф 16. Организация работы при уведомлении осужденных об изменении постоянного места жительства**

**Сноска. Правила дополнены параграфом 16 в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 07.08.2024 № 612 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

139. Осужденные в письменной форме уведомляют Службу пробации об изменении места жительства.

Служба пробации после получения уведомления от осужденного в этот же день уточняет у него причину переезда, контакты родственников, знакомых, которые будут проживать совместно (в указанном городе, районе, поселке, селе).

140. В течение двух рабочих дней после получения от осужденного уведомления о перемене места жительства, Служба пробации (где состоит осужденный) посредством ЦАБД и служебной электронной почты направляет по территориальности в Службу пробации запрос о проверке осужденного по избранному месту проживания.

141. Служба пробации, получившая запрос посредством ЦАБД и служебной электронной почты, в течение трех календарных дней проверяет осужденного по месту жительства для установления факта его проживания по указанному адресу, о чем составляется рапорт.

В суточный срок направляет ответ на запрос посредством ЦАБД и служебной электронной почты о проживании либо о непроживании осужденного по избранному месту жительства, с приложением подтверждающих документов.

142. Служба пробации, после получения подтверждения о проживании осужденного по избранному месту жительства, направляет электронное дело посредством ЦАБД для постановки на учет в Службу пробации по новому месту жительства осужденного, что является основанием для снятия его с учета Службы пробации по прежнему месту жительства.

При получении ответа о непроживании осужденного по новому месту жительства, Служба пробации (где состоит осужденный) проводит первоначальные розыскные мероприятия по установлению местонахождения осужденного.

143. При наличии основания направления в суд представления для решения вопроса предусмотренных пунктах 1), 8) и 10) статьи 476 Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее - УПК), служба пробации (где осужденный состоял на учете) направляет представление в суд для решения вышеуказанных вопросов.

Об этом, посредством служебной электронной почтой информируется Служба пробации по новому месту жительства осужденного.

## **Параграф 17. Организация работы при уведомлении осужденных о временном выезде за пределы административно-территориальной единицы**



Сноска. Правила дополнены параграфом 17 в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 07.08.2024 № 612 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

144. Осужденные в письменной форме уведомляет Службу пробации о временном выезде за пределы административно-территориальной единицы.

145. В суточный срок со дня получения от осужденного уведомления о временном выезде за пределы административно-территориальной единицы, Служба пробации посредством ЦАБД и служебной электронной почты направляет в Службу пробации информацию о временном проживании осужденного по указанному в уведомлении месту жительства (лечения, работы, учебы).

В информации указываются данные осужденного, дата прибытия и адрес временного места жительства (лечения, работы, учебы), срок и цель пребывания, возложенные судом обязанности.

Служба пробации после получения информации посредством ЦАБД и служебной электронной почты осуществляет временный контроль за поведением осужденного, а также за соблюдением им обязанностей, возложенного судом и предусмотренных законодательством Республики Казахстан, без постановки его на свой учет.

Информация об осуществлении контроля за поведением осужденного вносятся в ЦАБД, а подтверждающие материалы направляются в Службу пробации (где состоит осужденный), посредством служебной электронной почты.

Приложение 1  
к Правилам организации  
деятельности службы пробации  
Форма

## ИЗВЕЩЕНИЕ о принятии решения суда к исполнению

\_\_\_\_\_  
(наименование суда,

\_\_\_\_\_  
его адрес)

Сообщаю, что копия приговора \_\_\_\_\_ суда  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года на осужденного(ую) по ст. \_\_\_\_\_ УК РК

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) и год рождения)

получена " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Контроль за поведением осужденного(ой) \_\_\_\_\_  
установлен.

Начальник (старший инспектор, инспектор) \_\_\_\_\_  
(наименование органа)

\_\_\_\_\_  
(звание, фамилия, инициалы) (подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Место печати

Приложение 2  
к Правилам организации  
деятельности службы пробации  
Форма

## КОНТРОЛЬНО-СРОКОВАЯ КАРТОЧКА

Окончание срока \_\_\_\_\_

(дата, вид наказания: исправительные работы, условное осуждение, отсрочка

\_\_\_\_\_ отбывания наказания, лишение права занимать определенную должность или

\_\_\_\_\_ заниматься определенной деятельностью, ограничение свободы и общественные работы)

Дата представления к условно-досрочному освобождению (УДО)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Поставлен (а) \_\_\_\_\_

Карточку составил \_\_\_\_\_

Начальник (старший инспектор, инспектор) \_\_\_\_\_

—  
(наименование органа)

\_\_\_\_\_  
(звание, фамилия, инициалы) (подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Приложение 3  
к Правилам организации  
деятельности службы пробации  
Форма  
Руководителю

\_\_\_\_\_  
(наименование местного  
исполнительного органа)

## СПРАВКА-НАПРАВЛЕНИЕ

для выполнения общественных работ

Сноска. Приложение 3 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 30.09.2025 № 733 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии со ст. 57, 58, 59 УИК РК Вам направляется \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), год рождения,

\_\_\_\_\_  
место жительства, основное место работы (учебы)  
осужденный (ая) " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(наименование суда)

по ст. \_\_\_\_\_ УК РК к \_\_\_\_\_ часам общественных работ для отбытия наказания.  
М.П.

Начальник (старший инспектор, инспектор)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа)

\_\_\_\_\_  
(звание, фамилия, инициалы) (подпись)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

----- линия отреза -----

После получения направления заполнить уведомление, заверить печатью и немедленно выслать в Службу пробации.

### Уведомление

На № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

В службу пробации \_\_\_\_\_

осужденный (ая) \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

к выполнению общественных работ \_\_\_\_\_  
(наименование работы)

приступил(а) " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

М.П.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(наименование органа)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (подпись)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

\_\_\_\_\_  
(наименование суда)

**Представление**

Я, \_\_\_\_\_  
(должность, звание, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

\_\_\_\_\_  
рассмотрев (наименование территориального органа) материалы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), год и место рождения) осужденного(ой)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. \_\_\_\_\_

(наименования суда)

по ст. \_\_\_\_\_ УК РК \_\_\_\_\_ состоящий(ей) на учете в службе пробации с (  
срок, вид наказания)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

**Установил:**

\_\_\_\_\_  
(в зависимости от решаемого вопроса и категории осужденного(ой))

\_\_\_\_\_  
оказывается: отбытый и не отбытый срок наказания на момент вынесения  
представления,

\_\_\_\_\_  
излагаются сведения, характеризующие личность осужденного(ой), его поведение,

\_\_\_\_\_  
отношение его(ей) к труду, выполнению обязанностей и запретов,

\_\_\_\_\_  
возложенных судом обязанностей по воспитанию ребенка и уходу за ним,

\_\_\_\_\_  
когда и какие допущены нарушения порядка и условий наказания, общественного

\_\_\_\_\_  
порядка, когда вынесено предупреждение службой пробации,

---

о состоянии здоровья осужденного(ой), установление группы инвалидности,

---

наличие психического расстройства или тяжелой болезни, даты предоставления

---

отпуска по беременности и родам, а в отношении лица, местонахождение

---

которого(ой) не известно, указывается о том, что он (она) скрылся (лась) с целью

---

уклонения от отбывания наказания и контроля службы пробации, а также результаты

---

первоначальных розыскных мероприятий)

Учитывая изложенное и руководствуясь \_\_\_\_\_

---

(указать статью УК РК)

УК РК, полагаю целесообразным направить материалы на осужденного(ую)

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ суд для  
решения

(фамилия и инициалы) (наименование суда)

вопроса \_\_\_\_\_

---

(об освобождении, досрочном освобождении, о замене исправительных работ

---

общественными работами, арестом, ограничением свободы и лишением свободы,

---

общественных работ арестом, ограничением свободы и лишением свободы,

---

об отмене условного осуждения и о снятии с осужденного судимости, о продлении  
срока

---

пробационного контроля, об отмене условного осуждения и исполнении назначенного

---

наказания приговором суда, об отмене отсрочки отбывания наказания, об отмене

\_\_\_\_\_

полностью или частично либо дополнений ранее установленных обязанностей)

Приложение на \_\_\_\_\_ листах. Место печати

Начальник (старший инспектор, инспектор)

\_\_\_\_\_ (наименование органа) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(звание, фамилия, инициалы) (подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Приложение 5  
к Правилам организации  
деятельности службы пробации  
Форма

**Предупреждение о замене исправительных работ  
общественными работами, арестом, ограничением свободы и лишением свободы,  
общественных работ арестом, ограничением свободы и лишением свободы,  
ограничения свободы лишением свободы, об отмене условного  
осуждения, отсрочки отбывания наказания**

Мною, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, наименование территориального органа)

службы пробации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года вызван(а) в службу пробации осужденный(ая)

\_\_\_\_\_ который(ая) допустил(а)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

\_\_\_\_\_

(указываются конкретные факты уклонений осужденного (ой) от исполнения  
возложенных

\_\_\_\_\_

судом обязанностей, когда, какое допущено нарушение общественного порядка,

\_\_\_\_\_

за которое было наложено административное взыскание)

В связи с изложенным и руководствуясь ст. 54, 60, 68, 164, 176 УИК РК,

осужденный(ая) \_\_\_\_\_ предупрежден(а) о том, что в случае продолжения неисполнения возложенных судом обязанностей, либо повторном нарушении общественного порядка ему (ей) отменяется или заменяется это наказание.

Начальник (старший инспектор, инспектор) \_\_\_\_\_

—  
(наименование органа) \_\_\_\_\_

—  
(звание, фамилия, инициалы) (подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Настоящее предупреждение мне объявлено

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_  
года.

(подпись осужденного(ой))

Приложение 6  
к Правилам организации  
деятельности службы пробации  
Форма

## ИЗВЕЩЕНИЕ

—  
(наименование организации) \_\_\_\_\_

—  
(должность, фамилия, инициалы, руководителя организации)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. по ст. \_\_\_\_\_ УК РК \_\_\_\_\_

—  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

работающий(ая) \_\_\_\_\_ осужден(ой) к \_\_\_\_\_

—  
(должность и место работы) (срок наказания)

исправительных работ с удержанием из заработка \_\_\_\_ % в Фонд компенсации потерпевшим.

Удержание из заработной платы осужденного(ой) производить со дня получения настоящего извещения и перечислять в Фонд компенсации потерпевшим.



----- (линия отреза) -----

По получении извещения заполнить, заверить печатью и немедленно выслать в службу пробации

## ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

На № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

В службу пробации \_\_\_\_\_

—  
(наименование службы пробации)

Осужденный(ая) к исправительным работам гр. \_\_\_\_\_  
работает

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ в должности \_\_\_\_\_

—  
(место работы и наименование организации)

Высланное Вами извещение получено " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. и с этого же будут производиться удержания. Бухгалтер,  
производящий удержания из заработной платы осужденного(ой): \_\_\_\_\_

—  
(фамилия, инициалы)

Тел. \_\_\_\_\_ М.П. Главный (старший) бухгалтер \_\_\_\_\_

—  
(фамилия, инициалы) (подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Тел. \_\_\_\_\_

(Оборотная сторона)

Приложение: на \_\_\_\_ листах.

М.П.

Начальник (старший инспектор, инспектор)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа)

\_\_\_\_\_  
(звание, фамилия, инициалы) (подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Приложение 7  
к Правилам организации  
деятельности службы пробации  
Форма

В службу пробации

\_\_\_\_\_  
(адрес)

**РАСЧЕТНЫЕ СВЕДЕНИЯ**  
**о работе лиц, отбывающих исправительные работы в**

\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, учреждения, организации)  
и произведенных удержаниях за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Зарплата выдана " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

| №<br>п/п | Фамилия, имя,<br>отчество | № и дата<br>извещения об<br>удержании | Количество рабочих<br>дней по графику | Не отработано<br>рабочих дней по<br>числам и причинам |
|----------|---------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1        | 2                         | 3                                     | 4                                     | 5                                                     |

продолжение таблицы

| Общая сумма<br>заработка | Размер удержаний<br>(в % от заработка) | Всего удержано | Всего перечислено | Дата перечисления |
|--------------------------|----------------------------------------|----------------|-------------------|-------------------|
| 6                        | 7                                      | 8              | 9                 | 10                |

Руководитель предприятия (учреждения) \_\_\_\_\_  
Главный (старший) бухгалтер \_\_\_\_\_

Приложение 7-1  
к Правилам организации  
деятельности службы пробации  
Форма

Сноска. Правила дополнены приложением 7-1 в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 07.08.2024 № 612 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

\_\_\_\_\_  
(наименование территориального органа)

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА № \_\_\_\_\_**  
**отбывающего(ей) исправительные работы**

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя, отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_  
Год и место рождения \_\_\_\_\_  
Домашний адрес \_\_\_\_\_  
Место работы и должность \_\_\_\_\_  
Осужден(а) " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(наименование суда)  
по ст. \_\_\_\_\_ УК к исправительным работам \_\_\_\_\_

Размер перечислений в Фонд компетенции потерпевшим от \_\_\_\_ до \_\_\_\_ процентов заработной платы (денежного содержания).

Взят на учет " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Карточку заполнил(а) \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

Место для отметок о перемене места работы или жительства \_\_\_\_\_

Согласно полученному подтверждению,

Удержания начаты с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Содержался под стражей с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

К отбытию срока наказания осталось \_\_\_\_ месяцев \_\_\_\_ дней

| Месяц, год | Кол-во рабочих дней по графику | Отработано дней | Не отработано дней и причины |
|------------|--------------------------------|-----------------|------------------------------|
| 1          | 2                              | 3               | 4                            |

(Продолжение таблицы)

| Заработано денег | Всего перечислено | Дата перечисления и № документа | Дело и № листа под которым подшиты расч. сведения |
|------------------|-------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------|
| 5                | 6                 | 7                               | 8                                                 |

Итого \_\_\_\_\_ Снят(а) с учета: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Основание: \_\_\_\_\_

Начальник (старший инспектор, инспектор)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа)

\_\_\_\_\_  
(звание, фамилия, инициалы) (подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г."

Приложение 8  
к Правилам организации  
деятельности службы пробации  
Форма

**АКТ проверки правильности произведенных  
удержаний с лиц, отбывающих исправительные работы**

\_\_\_\_\_ за 20 \_\_\_\_  
год

(наименование предприятия, учреждения, организации)

Мною, начальником (старший инспектор, инспектор) \_\_\_\_\_  
службы пробации \_\_\_\_\_ в присутствии \_\_\_\_\_ и главного бухгалтера

\_\_\_\_\_ составлен настоящий акт о нижеследующем:

(фамилия, инициалы)

В \_\_\_\_\_ в 20\_\_ году

(наименование предприятия, учреждения, организации)

отбывали исправительные работы \_\_\_\_\_.

| № п\п | Фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) | Время отбывания исправительных работ с ____ по _ 20__ года. | Всего начислено | Размер удержаний |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|
| 1     | 2                                                                              | 3                                                           | 4               | 5                |

продолжение таблицы

| Удержано | Следует удержать | Недоудержано |
|----------|------------------|--------------|
| 6        | 7                | 8            |

Таким образом, с вышеуказанных лиц при расчете за проверяемый период.

1. Удержания произведены в соответствии с приговорами суда \_\_\_\_\_  
тенге.

2. Недоудержано \_\_\_\_\_ тенге.

Указанную сумму следует до удержать и перечислить не позднее  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в Фонд компенсации потерпевшим.

Начальник (старший инспектор, инспектор)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа)

\_\_\_\_\_  
(звание, фамилия, инициалы) (подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Руководитель предприятия (учреждения, организации) \_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Приложение 9  
к Правилам организации  
деятельности службы пробации  
Форма

**СООБЩЕНИЕ**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы руководителя организации)

гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), год рождения)

работающий(ая) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации и должность)

наказание в виде исправительных работ отбыл(а), в связи с чем предлагаю  
удержания

из его(ее) заработной платы с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года прекратить.

\_\_\_\_\_  
(указать основание прекращения удержания)

Фактически отбытый им срок составляет \_\_\_\_\_ мес. \_\_\_\_\_ дней.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Место печати

Начальник (старший инспектор, инспектор) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа)

\_\_\_\_\_  
(звание, фамилия, инициалы) (подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Приложение 10  
к Правилам организации  
деятельности службы пробации  
Форма

## СПРАВКА

Выдана гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

осужденному(ой) " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование суда)

по ст. \_\_\_\_\_ УК Республики Казахстан к \_\_\_\_\_ исправительным работам (общественным работам)

в том, что он(а) снят(а) с учета службы пробации " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. в связи с

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать основания снятия с учета)

М.П.

Начальник (старший инспектор, инспектор) \_\_\_\_\_

—  
(наименование органа)

\_\_\_\_\_

(звание, фамилия, инициалы) (подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Приложение 11  
к Правилам организации  
деятельности службы пробации  
Форма

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя, организация,  
адрес)

## ИЗВЕЩЕНИЕ

Служба пробации \_\_\_\_\_

—  
(территориального органа)

направляет копию приговора \_\_\_\_\_

суда

(наименование суда)

на осужденного(ую) \_\_\_\_\_

—  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), год рождения)

работающего(ей) \_\_\_\_\_

—  
(должность, место работы)

осужденного(ой) " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по ст. \_\_\_\_\_ УК РК к \_\_\_\_\_

к лишению права \_\_\_\_\_

—  
(указывается какая должность и каким видом

—  
деятельности запрещено заниматься)

В соответствии со статьей 75 УИК РК администрация организации, в которой работает осужденный(ая):

1) не позднее трех рабочих дней после получения копии приговора суда, вступившего в законную силу, либо извещения Службы пробации освобождает осужденного от должности или того вида деятельности, права на занятие которой он лишен; направить в Службы пробации сообщение о выполнении приговора суда;

2) предоставляет по требованию Службы пробации документы, связанные с исполнением наказания;

3) в случаях изменения или прекращения трудового договора с осужденным в течение трех рабочих дней сообщает в Службу пробации.

Требования приговора обязательны для администрации организаций, которая за неисполнение требований приговора несет уголовную ответственность в соответствии со статьей 430 УК РК.

Приложение: копия приговора на \_\_\_\_ листах.

М.П.

Начальник (старший инспектор, инспектор)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа)

\_\_\_\_\_  
(звание, фамилия, инициалы) (подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

\_\_\_\_\_  
(отрывной талон)

(заполнить и выслать в трехдневный срок после освобождения осужденного(ой) от занимаемой должности)

На № \_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В службу пробации \_\_\_\_\_ района.

Сообщаю, что гр-н (ка) \_\_\_\_\_

осужденный (ая) " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование)

судом по ст. \_\_\_\_ УК РК к \_\_\_\_\_

Приказом № \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года освобожден (а) от запрещенной должности (деятельности) и в настоящее время \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать новую должность)

о чем сделана соответствующая запись в трудовой книжке.

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Место печати

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Приложение 12  
к Правилам организации  
деятельности службы пробации  
Форма

Начальнику \_\_\_\_\_

(указывается орган, ведающий

\_\_\_\_\_  
выдачей и аннулированием разрешений

\_\_\_\_\_  
на занятие определенными видами деятельности)

## **ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

### **об аннулировании разрешения**

Судом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование города, района)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, по ст. \_\_\_\_\_ УК РК \_\_\_\_\_ гражданину (ке)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность),  
год рождения)

запрещено заниматься \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается вид деятельности и на какой срок)

В связи с этим в соответствии со статьей 76 УИК РК отозвать и аннулировать  
выданное ранее разрешение на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(вид деятельности)

\_\_\_\_\_ гр-ну (ке) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

и до окончания срока наказания не выдавать нового разрешения. В случае  
неисполнения

приговора суда виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном  
ст. 430 УК РК.



Начальник (старший инспектор, инспектор) \_\_\_\_\_  
(наименование органа)

\_\_\_\_\_  
(звание, фамилия, инициалы) (подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Приложение 13  
к Правилам организации  
деятельности службы пробации  
Форма

**АКТ проверки правильности исполнения приговора к лишению  
права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью**

—  
(должность, фамилия и инициалы лица, производившего проверку)

Составил настоящий акт о том, что в присутствии

1. \_\_\_\_\_

—  
(должность, фамилия, инициалы представителей

2. \_\_\_\_\_

—  
администрации проверяемого предприятия, учреждения, организации)

произвели проверку правильности исполнения приговоров лиц, лишенных права  
занимать определенную должность или заниматься определенной деятельностью,  
отбывающих наказание в (на) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, учреждения, организации)

где отбывают \_\_\_\_\_ человек:

1. \_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

2. \_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

3. \_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

4. \_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

**ПРОВЕРКОЙ УСТАНОВЛЕНО:**

\_\_\_\_\_

(Занимаемая должность на момент проверки, № приказа,

\_\_\_\_\_  
дата освобождения от занимаемой должности)

\_\_\_\_\_  
(Оборотная сторона)

В целях устранения обнаруженных проверкой недостатков,  
ПРЕДЛАГАЕТСЯ:

\_\_\_\_\_  
Начальник (старший инспектор, инспектор) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа)

\_\_\_\_\_  
(звание, фамилия, инициалы) (подпись)

Руководитель предприятия (учреждения, организации) \_\_\_\_\_

(подпись)

Копию акта получил(а) \_\_\_\_\_

(подпись)

Примечание: Акт составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр остается на

предприятия, второй с отметкой администрации предприятия об ознакомлении хранится в службе пробации.

Приложение 14  
к Правилам организации  
деятельности службы пробации

## Форма

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы руководителя)

## СООБЩЕНИЕ

Сообщаю, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))  
работающий(ая) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность и место работы)  
осужден(а) " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование суда)  
по ст. УК РК к \_\_\_\_\_ годам лишения свободы и согласно применения ст. \_\_\_\_\_  
УК РК  
наказание ему (ей) назначено \_\_\_\_\_ год(а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать вид наказания)

Учитывая изложенное, прошу обо всех нарушениях трудовой дисциплины, допущенных

\_\_\_\_\_, и примененных к нему (ней) дисциплинарных взысканиях, информировать службу пробации \_\_\_\_\_, на учете которой состоит.

Начальник (старший инспектор, инспектор)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа)

\_\_\_\_\_  
(звание, фамилия, инициалы) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации,

\_\_\_\_\_  
органа, фамилия и инициалы  
руководителя)

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

В соответствии с требованиями приговора \_\_\_\_\_

—  
(наименование суда

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. гр. \_\_\_\_\_

—  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

запрещено занимать должности (заниматься деятельностью) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указывается на какой срок, какие должности запрещено занимать

\_\_\_\_\_  
или какой деятельностью запрещено заниматься)

Проверкой установлено, что до настоящего времени приговор суда не исполнен и  
осужденный(ая) \_\_\_\_\_ продолжает \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_  
(указывается какую должность продолжает занимать или какой деятельностью

\_\_\_\_\_  
заниматься, какой документ не изъят, какое решение не аннулировано)

Предлагаю немедленно принять меры к неукоснительному исполнению приговора  
суда,

о чем проинформировать службу пробации.

Ставлю Вас в известность, что в противном случае будет решаться вопрос о  
привлечении лиц,

виновных в неисполнении требований приговора, к уголовной ответственности в соответствии со статьей 430 УК РК.

Начальник (старший инспектор, инспектор)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа)

\_\_\_\_\_  
(звание, фамилия, инициалы) (подпись)

Приложение 16  
к Правилам организации  
деятельности службы пробации  
Форма

## ПОДПИСКА

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), год рождения, место жительства)  
осужден (а) " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ судом  
(наименование суда)  
по ст. \_\_\_\_\_ УК РК \_\_\_\_\_  
(срок наказания)

\_\_\_\_\_  
(исправительные, общественные работы, ограничение свободы,

\_\_\_\_\_  
лишения права занимать определенную должность или заниматься

\_\_\_\_\_  
определенной деятельностью, условное осуждение,

\_\_\_\_\_  
осужденные, которым исполнение наказания отсрочено)

ознакомлен(а) с порядком и условиями отбывания наказания и иных мер  
уголовного правового  
воздействия.

Предупрежден(а) об ответственности, за уклонение от контроля Службы пробации  
и не  
соблюдение установленных статьями 21, 53, 59, 66, 74, 164, 174 УИК РК порядка и  
условия  
отбывания наказания и иных мер уголовного правового воздействия.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись осужденного(ой))

Подписку отобрал:

Начальник (старший инспектор, инспектор)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа)

\_\_\_\_\_  
(звание, фамилия, инициалы) (подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Приложение 17  
к Правилам организации  
деятельности службы пробации  
Форма

Начальнику \_\_\_\_\_  
(наименование органа опеки  
и попечительства)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

## СООБЩЕНИЕ

Ставим Вас в известность, что по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ проживает несовершеннолетний(ая) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))  
который(ая) " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года осужден(а) по ст. \_\_\_\_\_ УК РК

\_\_\_\_\_ (вид наказания и срок, дополнительные сведения об осужденном(ой),  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ возложенные судом обязанности, прежние судимости и т.д.)

Учитывая изложенное, прошу Вас информировать службу пробации о поведении  
несовершеннолетнего(ей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))  
и о проведенной с ним (ней) воспитательной работы.  
Начальник (старший инспектор, инспектор)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа)

\_\_\_\_\_  
(звание, фамилия, инициалы) (подпись)

Приложение 18  
к Правилам организации  
деятельности службы пробации  
Форма  
\_\_\_\_\_  
(кому)

**Уведомление**

Служба пробации \_\_\_\_\_

—  
ДУИС по \_\_\_\_\_ в соответствии  
(наименование)

с частью 1 статьи 162 УИК РК уведомляет Вас о наступлении права подачи  
ходатайства в суд для рассмотрения вопроса об условно-досрочном освобождении.

В соответствии со статьей 72 УК РК условно-досрочное освобождение применяется  
после фактического отбытия не менее \_\_\_\_\_ срока наказания, то есть срок Вашей  
подачи

ходатайства наступает "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Начальник (старший инспектор, инспектор)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа)

\_\_\_\_\_  
(звание, фамилия и инициалы) (подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Приложение 19  
к Правилам организации  
деятельности службы пробации  
Форма

**Акт изъятия (утери) государственных наград и документов к ним**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

—  
(наименование населенного пункта)

Мною, \_\_\_\_\_

—  
(указывается должность, звание, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

\_\_\_\_\_  
сотрудника производившего изъятие)

у осужденного (родственников) \_\_\_\_\_

—

(указывается фамилия, имя, отчество (при его наличии))

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

осужденного (родственников), у кого произведено изъятие государственной награды,  
адрес  
проживания)

произведено изъятие: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указываются, какие гос. награды и документы к ним изъяты, их состояние)

В присутствии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указываются фамилия, имя, отчество (при его наличии))

понятых присутствующих при изъятии, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(их полные установочные данные, адрес проживания)

Замечания по изъятию: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указываются какие есть замечания по изъятию)

\_\_\_\_\_

Изъятие произвел: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

\_\_\_\_\_

сотрудника проводившего изъятие и роспись)

У кого изъято: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество. (при его наличии))

у кого произведено изъятие государственной

\_\_\_\_\_

награды и документов к ним и роспись)

Место печати

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.



## Сообщение

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, куда направляется сообщение)

Сообщаем, что Указ Президента Республики Казахстан от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
№ \_\_\_\_ о лишении осужденного \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

государственной награды Республики Казахстан и документов к ним исполнен

\_\_\_\_\_  
(наименование территориального органа Службы пробации)

Изъятые государственные награды и документы к ним в соответствии со статьей 40  
Закона Республики Казахстан "О государственных наградах Республики Казахстан"  
направлены в Ваш адрес " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года за исх. № \_\_\_\_\_.

Начальник (старший инспектор, инспектор)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа)

\_\_\_\_\_  
(звание, фамилия, инициалы) (подпись)

Приложение 21  
к Правилам организации  
деятельности службы пробации  
Форма

## Постановление об использовании в отношении осужденного электронных средств слежения

Я, начальник \_\_\_\_\_

(лицо, замещающее начальника, наименование службы пробации)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

рассмотрев материалы на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

осужденного(ой) " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование суда)

по ст. \_\_\_\_\_ УК РК к \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(срок наказания)

\_\_\_\_\_  
(ограничение свободы, условное осуждение)

**Установил:**

\_\_\_\_\_  
(указываются причины и условия, свидетельствующие о необходимости

\_\_\_\_\_  
установления электронных средств слежения)

На основании изложенного и руководствуясь частью 1 статьи 69, частью 5 статьи 174 УИК РК,

**Постановил:**

Использовать в отношении осужденного(ой) \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

электронных средств слежения \_\_\_\_\_  
(наименование электронных средств слежения)

\_\_\_\_\_  
Срок (дата) установки электронных средств слежения по месту жительства \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

(подпись оператора об ознакомлении с датой установки электронных средств слежения )

Начальник (старший инспектор, инспектор)  
\_\_\_\_\_  
(наименование органа)

\_\_\_\_\_  
(звание, фамилия, инициалы) (подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

М.П.

С постановлением ознакомлен(а): \_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Я, \_\_\_\_\_, ознакомлен(а) с тем, что в случае  
(фамилия, инициалы)

утраты либо повреждения, уничтожения электронных средств слежения и отказа  
от добровольного возмещения в связи с этим ущерба данный вопрос будет решаться в  
установленном законом порядке.

\_\_\_\_\_  
(подпись осужденного(ой))

Приложение 22  
к Правилам организации  
деятельности службы пробации  
Форма

**Расписка о получении памятки осужденного  
к наказанию в виде ограничения свободы, лиц, осужденных условно по  
эксплуатации электронных средств слежения**

Осужденному(ой) \_\_\_\_\_

—  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

установлено электронное средство слежения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать какое)

на период \_\_\_\_\_

разъяснен порядок эксплуатации данного средства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(радиус действия, периодичность смены элементов питания, другие характеристики)

Ознакомил: Начальник (старший инспектор, инспектор)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа)

\_\_\_\_\_  
(звание, фамилия, инициалы) (подпись)

Памятку получил(а): \_\_\_\_\_

—  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) осужденного(ой))

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 23  
к Правилам организации  
деятельности службы пробации  
Форма

**Постановление об отмене (замене) использовании  
в отношении осужденного электронных средств слежения**

Я, начальник \_\_\_\_\_  
(лицо, замещающее начальника, наименование службы пробации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)  
рассмотрев материалы на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))  
Осужденного(ой) " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование суда)  
по ст. \_\_\_\_\_ УК РК к \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(срок наказания)

\_\_\_\_\_  
(ограничение свободы, условное осуждение)

**Установил:**

\_\_\_\_\_  
(указываются причины и условия, свидетельствующие о необходимости отмены (замены)

\_\_\_\_\_  
использования электронных средств слежения)

На основании изложенного и руководствуясь частью 1 статьи 69, частью 5 статьи 174 УИК РК,

**Постановил:**

Отменить (заменить) в отношении осужденного(ой) \_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_

(ненужное зачеркнуть) (фамилия, инициалы)

электронные средства слежения \_\_\_\_\_

—

(наименование электронных средств слежения)

\_\_\_\_\_

Начальник (старший инспектор, инспектор) \_\_\_\_\_

—

(наименование органа)

\_\_\_\_\_

(звание, фамилия, инициалы) (подпись)

М.П. С постановлением ознакомлен(а): \_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия осужденного(ой))

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Приложение 24  
к Правилам организации  
деятельности службы пробации  
Форма

\_\_\_\_\_

(наименование службы пробации)

### **Акт установления неисправностей электронных средств слежения**

Я, начальник \_\_\_\_\_

(лицо, замещающее начальника, наименование службы пробации)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы) В присутствии понятых:

1. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), место жительства)

2. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), место жительства)

Рассмотрев причину неисправности электронных средств слежения установленного  
на осужденного \_\_\_\_\_

—,

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

\_\_\_\_\_

(указываются наименование электронных средств слежения)

Установил:

\_\_\_\_\_

(указываются причины неисправности, электронных средств слежения,

---

степень виновности осужденного)

На основании изложенного,

Постановил:

Электронные средства слежения пришли в неисправность по вине (по другим причинам не зависящим от осужденного в связи с чем, полагаю (ненужное зачеркнуть)

---

---

(в случае установления вины осужденного, материалы направляются в суд

---

---

для взыскания ущерба с осужденного в гражданском порядке, в случае отсутствия

---

---

явных повреждений прибор направляется на экспертизу).

Начальник (старший инспектор, инспектор)

---

(наименование органа)

---

---

(звание, фамилия, инициалы) (подпись)

М.П.

С актом ознакомлены: \_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия осужденного(ой)

Понятые:

1. \_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

2. \_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.