

## Об утверждении регламента государственной услуги "Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования"

### *Утративший силу*

Постановление акимата Актюбинской области от 1 июля 2014 года № 212. Зарегистрировано Департаментом юстиции Актюбинской области 5 августа 2014 года № 3980. Утратило силу постановлением акимата Актюбинской области от 29 мая 2015 года № 181

**Сноска. Утратило силу постановлением акимата Актюбинской области от 29.05.2015 № 181 (порядок введения в действие см. п. 5).**

В соответствии со статьей 27 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 мая 2014 года № 599 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования" акимат Актюбинской области

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования".

2. Государственному учреждению "Управление образования Актюбинской области" обеспечить размещение настоящего постановления в информационно-правовой системе "Эділет".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Нуркатову С.К.

4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

А к и м

о б л а с т и А . М у х а м б е т о в

У т в е р ж д е н  
п о с т а н о в л е н и е м                      а к и м а т а  
А к т ю б и н с к о й                            о б л а с т и  
о т 01 июля 2014 года № 212

# **Регламент государственной услуги "Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования"**

## **1. Общие положения**

1. Государственная услуга "Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования" (далее - государственная услуга ) оказывается организациями технического и профессионального, послесреднего образования (далее - услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются на базе учебного заведения технического и профессионального, послесреднего образования.

2. Форма оказываемой государственной услуги: бумажная.

3. Результатом оказания государственной услуги является - расписка о приеме документов, согласно приложению 1 к стандарту государственной услуги "Об утверждении государственного стандарта "Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования", утвержденного Постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 мая 2014 года № 599 (далее - Стандарт).

## **2. Описание порядка действий (взаимодействий) в процессе оказания государственной услуги**

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является заявление о приеме в произвольной форме согласно Стандарту.

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса по оказанию государственной услуги, длительность его выполнения:

1) услугополучатель подает услугодателю заявление с приложением необходимых документов указанных в пункте 9 Стандарта ( не более 15 минут);

2) ответственный исполнитель услугодателя осуществляет прием, проверку документов. В случае неполного пакета документов отказывает в оказании государственной услуги (не более 5 минут);

3) ответственный исполнитель услугодателя проводит регистрацию заявления в "Книге регистрации поступающих в число студентов", подшивает документы, формируя личное дело поступающего и выдает расписку о приеме документов по форме, согласно приложению к Стандарту (не более 5-10 минут).

### **3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений ( работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

10. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

1) ответственный исполнитель услугодателя.

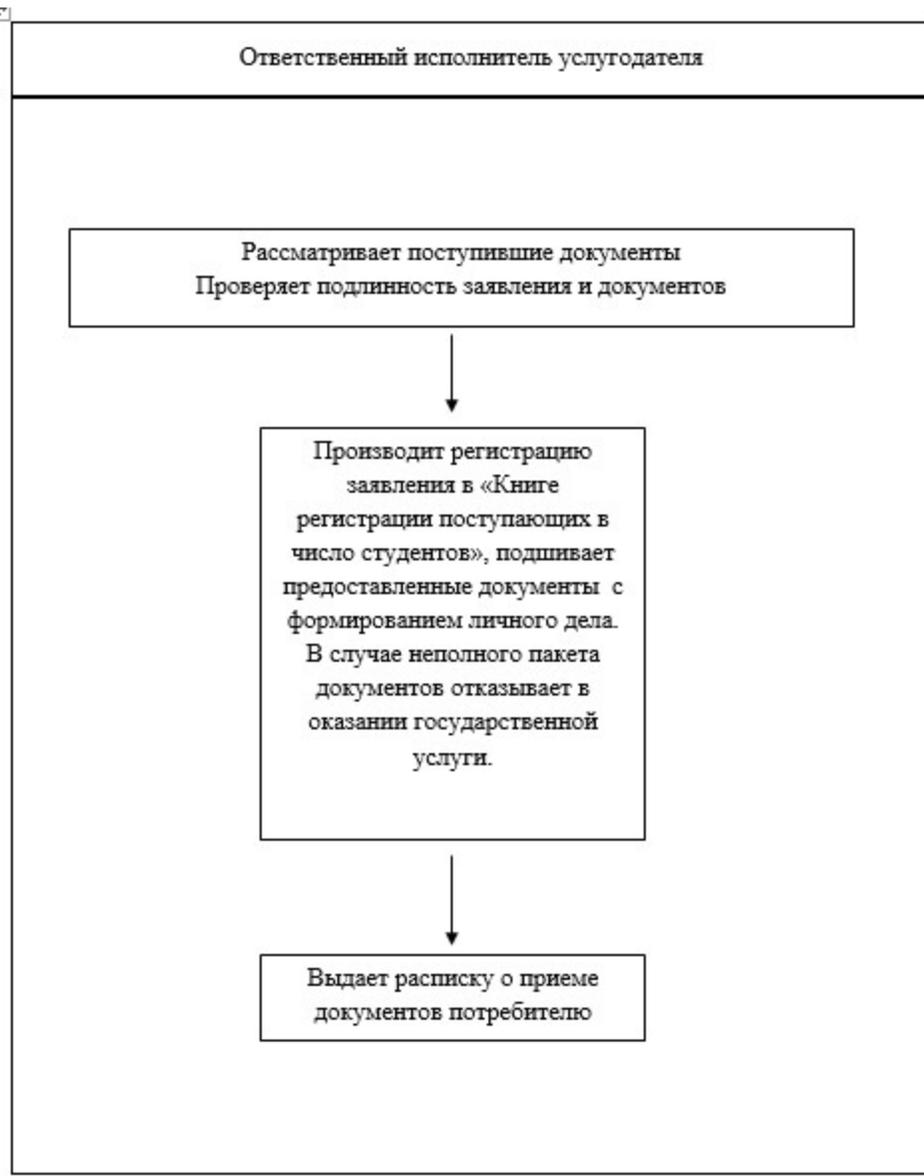
11. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) сопровождается блок-схемой согласно приложению 1 к настоящему регламенту.

12. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 2 к настоящему регламенту. Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги размещается на интернет-ресурсе услугодателя.

Приложение 1  
к регламенту государственной  
услуги "Прием документов в  
организации технического и  
профессионального  
образования"

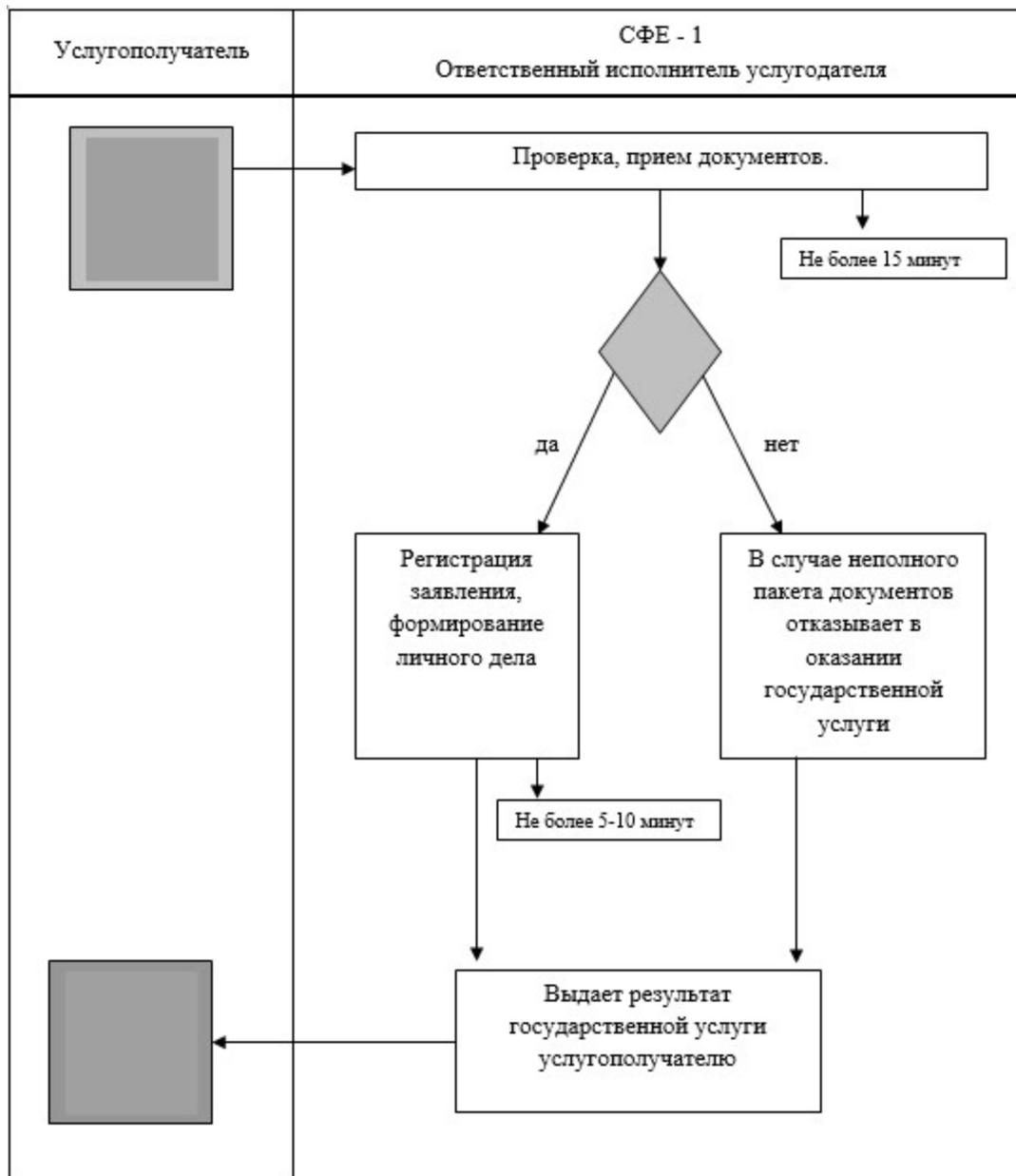
#### **Блок – схема**

**Описание последовательности процедур (действий) структурными подразделениями (работниками)**



Приложение 2  
к регламенту государственной  
услуги "Прием документов в  
организации технического  
профессионального  
образования"

**Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги  
"Прием документов в организации технического и профессионального  
образования"**



СФЕ – структурно-функциональная единица: взаимодействие структурных подразделений (работников) услугодателя.



- начало или завершение оказания государственной услуг;



- наименование процедуры (действия) услугодателя и (или) СФЕ;



- вариант выбора;



- переход к следующей процедуре (действию).

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан