

Об утверждении положения государственного учреждения "Управление архивов и документации Акмолинской области"

Утративший силу

Постановление акимата Акмолинской области от 11 августа 2014 года № А-7/357 . Зарегистрировано Департаментом юстиции Акмолинской области 9 сентября 2014 года № 4342. Утратило силу постановлением акимата Акмолинской области от 30 марта 2016 года № А-5/141

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Акмолинской области от 30.03.2016 № А-5/141 (вводится в действие со дня официального опубликования)

Примечание РЦПИ.

В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" акимат Акмолинской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое положение о государственном учреждении "Управление архивов и документации Акмолинской области" (далее - Положение)

2. Государственному учреждению "Управление архивов и документации Акмолинской области" обеспечить государственную регистрацию Положения в органах юстиции в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Адильбекова Д.З.

4. Настоящее постановление акимата области вступает в силу со дня государственной регистрации в Департаменте юстиции Акмолинской области и вводится в действие со дня официального опубликования.

Аким области

С.Кулагин

Утверждено постановлением
акимата Акмолинской области
от 11 августа 2014 года № А-7/357

Положение о государственном учреждении "Управление архивов и документации Акмолинской области"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление архивов и документации Акмолинской области" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере архивного дела и документации.

2. Государственное учреждение "Управление архивов и документации Акмолинской области" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Государственное учреждение "Управление архивов и документации Акмолинской области" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать и штамп со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счет в органе казначейства.

4. Государственное учреждение "Управление архивов и документации Акмолинской области" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Государственное учреждение "Управление архивов и документации Акмолинской области" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Государственное учреждение "Управление архивов и документации Акмолинской области" по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством порядке, принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения "Управление архивов и документации Акмолинской области".

7. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Управление архивов и документации Акмолинской области" утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение юридического лица: 020000, Республика Казахстан, Акмолинская область, город Кокшетау, улица Красная, 23.

9. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Управление архивов и документации Акмолинской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Управление архивов и документации Акмолинской области".

11. Финансирование деятельности государственного учреждения "Управление архивов и документации Акмолинской области", осуществляется из средств местного бюджета.

12. Государственному учреждению "Управление архивов и документации Акмолинской области" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Управление архивов и документации Акмолинской области".

Если государственному учреждению "Управление архивов и документации Акмолинской области" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

13. Миссия государственного органа-государственное учреждение "Управление архивов и документации Акмолинской области": реализация единой государственной политики в архивном деле и документообразовании на территории области.

14. Основными задачами государственного учреждения "Управление архивов и документации Акмолинской области" являются:

организация хранения, комплектования и использования документов Национального архивного фонда, принятых на хранение в государственных архивах области;

ведение государственного учета и обеспечение сохранности документов Национального архивного фонда, хранящихся в государственных архивах области.

15. Государственное учреждение "Управление архивов и документации Акмолинской области", в установленном законодательством порядке, осуществляет следующие функции:

организация экспертизы научной и практической ценности документов;
формирование базы данных по документам Национального архивного фонда, хранящимся в государственных архивах области;

организационно-методическое руководство и контроль за состоянием делопроизводства, хранением документов в организациях-источниках

пополнения Национального архивного фонда, расположенных на территории области;

организация исполнения запросов физических и юридических лиц;

защита документальных памятников истории и культуры, находящихся в коммунальной собственности, их хранение и использование;

реализация региональных программ развития архивного дела и ведение документации на территории области;

использование документов Национального архивного фонда для удовлетворения запросов государства, физических и юридических лиц;

сбор и возвращение архивных документов по истории области;

участие в разработке вопросов гендерной политики;

оказание государственной услуги "Выдача архивных справок";

координация деятельности государственных архивов по оказанию государственной услуги "Выдача архивных справок".

16. Права и обязанности государственного учреждения "Управление архивов и документации Акмолинской области":

вносить предложения по совершенствованию сети и структуры государственных архивов;

проверять работу государственных архивов;

получать от государственных органов и организаций, независимо от формы собственности, необходимые материалы о работе ведомственных архивов и служб управления документацией, о состоянии документов Национального архивного фонда Республики Казахстан и документальных памятников истории культуры, взятых на государственной учет и находящихся у них на хранении;

заслушивать представителей организаций по вопросам работы ведомственных архивов и служб управления документацией;

осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан;

осуществлять проведение государственных закупок товаров, работ и услуг, необходимых для осуществления деятельности государственного учреждения "Управление архивов и документации Акмолинской области".

3. Организация деятельности государственного органа

17. Руководство государственным учреждением "Управление архивов и документации Акмолинской области" осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Управление архивов и документации Акмолинской области" задач и функций.

18. Руководитель государственного учреждения "Управление архивов и документации Акмолинской области" назначается на должность и освобождается от должности акимом области.

19. Полномочия руководителя государственного учреждения "Управление архивов и документации Акмолинской области":

в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должность и освобождает от должности сотрудников государственного учреждения "Управление архивов и документации Акмолинской области", руководителей подведомственных государственному учреждению "Управление архивов и документации Акмолинской области" областного, районных и городских государственных архивов;

представляет государственное учреждение "Управление архивов и документации Акмолинской области" в государственных организациях в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

подписывает правовые акты государственного учреждения "Управление архивов и документации Акмолинской области";

в установленном действующим законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи, наложения дисциплинарного взыскания на сотрудников государственного учреждения "Управление архивов и документации Акмолинской области" и руководителей подведомственных организаций архивов;

утверждает должностные инструкции работников государственного учреждения "Управление архивов и документации Акмолинской области", а также руководителей подведомственных организаций архивов;

принимает меры по борьбе с коррупцией и несет за это персональную ответственность;

организует работу Экспертно-проверочной и методической комиссии; осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя государственного учреждения "Управление архивов и документации Акмолинской области" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель государственного учреждения "Управление архивов и документации Акмолинской области" имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество государственного органа

21. Государственное учреждение "Управление архивов и документации Акмолинской области" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество.

Имущество государственного учреждения "Управление архивов и документации Акмолинской области" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Управление архивов и документации Акмолинской области", относится к областному коммунальному имуществу.

23. Государственное учреждение "Управление архивов и документации Акмолинской области" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

24. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Управление архивов и документации Акмолинской области" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень государственных учреждений, находящиеся в ведении государственного учреждения "Управление архивов и документации Акмолинской области":

- 1) Государственное учреждение "Государственный архив Акмолинской области" Управления архивов и документации Акмолинской области;
- 2) Государственное учреждение "Государственный архив города Кокшетау" Управления архивов и документации Акмолинской области;
- 3) Государственное учреждение "Государственный архив города Атбасара" Управления архивов и документации Акмолинской области;
- 4) Государственное учреждение "Государственный архив города Степногорска" Управления архивов и документации Акмолинской области;
- 5) Государственное учреждение "Государственный архив Аккольского района" Управления архивов и документации Акмолинской области;

- 6) Государственное учреждение "Государственный архив Аршалынского района" Управления архивов и документации Акмолинской области;
- 7) Государственное учреждение "Государственный архив Астраханского района" Управления архивов и документации Акмолинской области;
- 8) Государственное учреждение "Государственный архив Атбасарского района" Управления архивов и документации Акмолинской области;
- 9) Государственное учреждение "Государственный архив Буландынского района" Управления архивов и документации Акмолинской области;
- 10) Государственное учреждение "Государственный архив Бурабайского района" Управления архивов и документации Акмолинской области;
- 11) Государственное учреждение "Государственный архив Егиндыкольского района" Управления архивов и документации Акмолинской области;
- 12) Государственное учреждение "Государственный архив Енбекшильдерского района" Управления архивов и документации Акмолинской области;
- 13) Государственное учреждение "Государственный архив Ерейментауского района" Управления архивов и документации Акмолинской области;
- 14) Государственное учреждение "Государственный архив Есильского района" Управления архивов и документации Акмолинской области;
- 15) Государственное учреждение "Государственный архив Жаксынского района" Управления архивов и документации Акмолинской области;
- 16) Государственное учреждение "Государственный архив Жаркаинского района" Управления архивов и документации Акмолинской области;
- 17) Государственное учреждение "Государственный архив Зерендинского района" Управления архивов и документации Акмолинской области;
- 18) Государственное учреждение "Государственный архив Коргалжынского района" Управления архивов и документации Акмолинской области;
- 19) Государственное учреждение "Государственный архив Сандыктауского района" Управления архивов и документации Акмолинской области;
- 20) Государственное учреждение "Государственный архив Целиноградского района" Управления архивов и документации Акмолинской области;
- 21) Государственное учреждение "Государственный архив Шортандинского района" Управления архивов и документации Акмолинской области.