

Об утверждении Правил аттестации экспертов, осуществляющих экспертные работы и инжиниринговые услуги в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности

Приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 27 ноября 2014 года № 114. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 06 января 2015 года № 10058.

Сноска. В заголовок внесено изменение на государственном языке, текст на русском языке не меняется в соответствии с приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 27.04.2017 № 242 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 11-1) статьи 20 Закона Республики Казахстан "Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 15.09.2025 № 367 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые Правила аттестации экспертов, осуществляющих экспертные работы и инжиниринговые услуги в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности.

Сноска. В пункт 1 внесено изменение на государственном языке, текст на русском языке не меняется в соответствии с приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 27.04.2017 № 242 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Комитету по делам строительства, жилищно-коммунального хозяйства и управления земельными ресурсами Министерства национальной экономики Республики Казахстан (Смагулов Б.А.) обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его официальное опубликование в информационно-правовой системе "Эділет" и в официальных средствах массовой информации;

2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра национальной экономики Республики Казахстан Ускенбаева Каирбека Айтбаевича.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр

Е. Досаев

Утверждены
приказом Министра
национальной экономики
Республики Казахстан
от 27 ноября 2014 года № 114

Правила аттестации экспертов, осуществляющих экспертные работы и инжиниринговые услуги в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности

Сноска. Правила в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 01.04.2020 № 175 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила аттестации экспертов, осуществляющих экспертные работы и инжиниринговые услуги в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 16 июля 2001 года "Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" и определяют порядок проведения аттестации экспертов осуществляющих экспертные работы и инжиниринговые услуги и оказания государственной услуги "Аттестация экспертов, осуществляющих экспертные работы и инжиниринговые услуги в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности".

2. В настоящих Правилах применяются следующие понятия:

1) уполномоченный орган – ведомство центрального государственного органа, осуществляющего руководство в сфере государственного управления архитектурной, градостроительной и строительной деятельностью;

2) инжиниринговые услуги в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности – комплекс услуг (технический и авторский надзоры), обеспечивающий подготовку и осуществление строительства с целью достижения оптимальных проектных показателей;

3) экспертные работы – работы по экспертизе проектов и проведению технического обследования надежности и устойчивости зданий и сооружений;

4) эксперт – физическое лицо, осуществляющее определенные виды экспертных работ и инжиниринговых услуг в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;

5) аттестат эксперта – квалификационный аттестат, удостоверяющий статус эксперта и его право на выполнение экспертных работ и инжиниринговых услуг в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;

6) заявитель – физическое лицо, претендующее на получение статуса эксперта;

7) местный уполномоченный орган – структурное подразделение местного исполнительного органа, которое рассматривает документы на соответствие требованиям, утверждает список экспертов, допущенных к тестированию, и график проведения тестирования, а также принимает решение о прохождении экспертами аттестации;

8) биометрическая идентификация – биометрические данные, характеризующие физиологические особенности человека и на основе которых возможно установить его личность.

Сноска. Пункт 2 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 19.05.2023 № 372 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Аттестация проводится в целях определения уровня профессиональной подготовки и компетентности экспертов, знаний государственных нормативов в области архитектуры, градостроительства и строительства и охраны окружающей среды, в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и гигиенических нормативов, улучшения качества осуществляемых ими работ, изучения новых требований, с учетом изменений, происходящих в строительной отрасли.

4. Аттестация проводится для экспертов, осуществляющих следующие виды экспертных работ и инжиниринговых услуг:

1) экспертиза градостроительной, предпроектной и проектно-сметной документации;

2) технический надзор;

3) авторский надзор;

4) техническое обследование надежности и устойчивости зданий и сооружений.

5. Эксперты по экспертизе градостроительной, предпроектной и проектно-сметной документации подразделяются по следующим специализациям:

1) градостроительство;

2) предпроектная документация;

3) архитектура;

4) конструктивная часть;

5) инженерные сети и системы (по видам инженерных сетей и систем);

- 6) технологическая часть (в зависимости от назначения объекта);
- 7) сметная часть;
- 8) пожарная безопасность;
- 9) экологическая часть;
- 10) санитарно-эпидемиологический профиль.

6. Эксперты по осуществлению технического надзора подразделяются на следующие специализации:

- 1) по объектам первого уровня ответственности – в части несущих и ограждающих конструкций;
- 2) по объектам первого уровня ответственности – в части инженерных сетей;
- 3) по объектам первого уровня ответственности – в части технологического оборудования;
- 4) по объектам второго и третьего уровней ответственности – в части несущих и ограждающих конструкций;
- 5) по объектам второго и третьего уровней ответственности – в части инженерных сетей;
- 6) по объектам второго и третьего уровней ответственности – в части технологического оборудования.

7. Эксперты по осуществлению авторского надзора подразделяются по следующим специализациям:

- 1) по объектам первого уровня ответственности – в части архитектуры;
- 2) по объектам первого уровня ответственности – в части несущих и ограждающих конструкций;
- 3) по объектам второго и третьего уровней ответственности – в части архитектуры;
- 4) по объектам второго и третьего уровней ответственности – в части несущих и ограждающих конструкций.

8. Эксперты по осуществлению технического и авторского надзора делятся на следующие уровни ответственности:

по объектам первого уровня ответственности – осуществляют деятельность, указанную в настоящем пункте, на объектах всех уровней ответственности в рамках имеющего аттестата;

по объектам второго и третьего уровней ответственности – осуществляют деятельность, указанную в настоящем пункте, на объектах второго и третьего уровней ответственности в рамках имеющего аттестата.

9. К аттестации допускаются следующие лица:

- 1) для аттестации в качестве эксперта по экспертизе градостроительной, предпроектной и проектно-сметной документации по соответствующим разделам – лица с высшим профессиональным образованием по соответствующим разделам градостроительной, проектно-сметной документации и стажем работы по разработке и

(или) экспертизе соответствующих разделов градостроительной, предпроектной и проектно-сметной документации не менее пяти лет;

2) для аттестации в качестве эксперта технического надзора по объектам первого уровня ответственности в части несущих и ограждающих конструкций - лица с высшим профессиональным образованием в сфере строительства и стажем работы экспертом не менее пяти лет;

3) для аттестации в качестве эксперта технического надзора по объектам первого уровня ответственности в части инженерных сетей – лица с высшим профессиональным образованием в сфере строительства и стажем работы экспертом не менее пяти лет;

4) для аттестации в качестве эксперта технического надзора по объектам первого уровня ответственности в части технологического оборудования – лица с высшим профессиональным образованием в сфере строительства и стажем работы экспертом не менее пяти лет;

5) для аттестации в качестве эксперта технического надзора по объектам второго и третьего уровней ответственности в части несущих и ограждающих конструкций – лица с высшим профессиональным образованием в сфере строительства и стажем работы при производстве строительно-монтажных работ не менее трех лет;

6) для аттестации в качестве эксперта технического надзора по объектам второго и третьего уровней ответственности в части инженерных сетей – лица с высшим профессиональным образованием в сфере строительства и стажем работы при производстве строительно-монтажных работ не менее трех лет;

7) для аттестации в качестве эксперта технического надзора по объектам второго и третьего уровней ответственности в части технологического оборудования – лица с высшим профессиональным образованием в сфере строительства и стажем работы при производстве строительно-монтажных работ не менее трех лет;

8) для аттестации в качестве эксперта авторского надзора по объектам первого уровня ответственности в части архитектуры – лица с высшим профессиональным образованием в сфере строительства и стажем работы экспертом не менее трех лет;

9) для аттестации в качестве эксперта авторского надзора по объектам первого уровня ответственности в части несущих и ограждающих конструкций – лица с высшим профессиональным образованием в сфере строительства и стажем работы экспертом не менее трех лет;

10) для аттестации в качестве эксперта авторского надзора по объектам второго и третьего уровней ответственности в части архитектуры – лица с высшим профессиональным образованием в сфере строительства и стажем работы проектной деятельности не менее пяти лет;

11) для аттестации в качестве эксперта авторского надзора по объектам второго и третьего уровней ответственности в части несущих и ограждающих конструкций –

лица с высшим профессиональным образованием в сфере строительства и стажем работы проектной деятельности не менее пяти лет;

12) для аттестации в качестве эксперта технического обследования надежности и устойчивости зданий и сооружений – лица с высшим профессиональным образованием в сфере строительства и стажем работы проектной деятельности по специализации расчет и конструирование не менее трех лет, либо опытом работы эксперта в данном направлении не менее пяти лет;

13) для аттестации в качестве эксперта по экспертизе градостроительной, предпроектной и проектно-сметной документации по экологической части – лица с высшим профессиональным образованием по соответствующему разделу и стажем работы по разработке и (или) экспертизе экологической части градостроительной, предпроектной и проектно-сметной документации не менее пяти лет или с высшим профессиональным образованием и стажем работы по разработке и (или) экспертизе экологической части градостроительной, предпроектной и проектно-сметной документации не менее десяти лет;

14) для аттестации в качестве эксперта по экспертизе градостроительной, предпроектной и проектно-сметной документации в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения – лица с высшим медицинским образованием санитарно-эпидемиологического профиля и стажем работы по экспертизе соответствующего раздела градостроительной, предпроектной и проектно-сметной документации не менее пяти лет;

15) для аттестации в качестве эксперта по экспертизе градостроительной, предпроектной и проектно-сметной документации по пожарной безопасности – лица с высшим профессиональным образованием пожарно-технического профиля и стажем работы по разработке и (или) экспертизе соответствующего раздела градостроительной, предпроектной и проектно-сметной документации не менее трех лет или с высшим профессиональным образованием пожарно-технического профиля и стажем работы в сфере государственного контроля в области пожарной безопасности не менее семи лет.

9-1. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней с даты утверждения или изменения Правил, актуализируют информацию о порядке оказания государственной услуги и направляют услугодателю, оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства" и в Единый контакт-центр.

Сноска. Правила дополнены пунктом 9-1 в соответствии с приказом и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 19.05.2023 № 372 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок аттестации

10. Государственная услуга "Аттестация экспертов, осуществляющих экспертные работы и инжиниринговые услуги в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности" (далее – государственная услуга) оказывается местными исполнительными органами областей, городов Астана, Алматы и Шымкента (далее - услугодатель) согласно настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 10 - в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 15.09.2025 № 367 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. Физические лица (далее - услугополучатель) для получения государственной услуги направляют заявление с документами в соответствии с Перечнем основных требований к оказанию государственной услуги, согласно приложения 1 к настоящим Правилам (далее – Перечень основных требований) в форме электронного документа, удостоверенного электронно-цифровой подписью (далее - ЭЦП) услугодателю через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее - портал) или объект информатизации "информационная система в сфере архитектуры, градостроительства и строительства e-Qurylys.kz" (www.equrylys.kz) (далее – информационная система).

Сноска. Пункт 11 - в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 15.09.2025 № 367 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги определены в пункте 8 Перечня основных требований.

Сведения документов, удостоверяющих личность и информация из единого накопительного пенсионного фонда о перечисленных обязательных пенсионных взносах, услугодатель получает из информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии заявления для оказания государственной услуги с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

Сноска. Пункт 12 - в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 19.05.2023 № 372 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

13. Действия структурных подразделений (работников) услугодателя при получении аттестата эксперта:

1) услугодатель осуществляет регистрацию заявления с документами, указанными в пункте 12 настоящих Правил, в день их поступления.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

2) услугодатель рассматривает заявление с документами на соответствие требованиям, указанным в пункте 9 настоящих Правил (далее - Требования) в течении 5 (пяти) рабочих дней.

При представлении услугополучателем неполного пакета документов услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации представленных документов, указанных в пункте 12 настоящих Правил готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления и направляет в "личный кабинет" услугополучателя.

По результатам рассмотрения, приказом услугодателя утверждаются следующие решения, которые оформляются в отношении услугополучателя:

- 1) допущен к тестированию;
- 2) не допущен к тестированию.

Услугодатель направляет уведомление в "личный кабинет" услугополучателя о допуске к тестированию в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подачи документов.

При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока, указанных настоящим подпунктом. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания услугодатель выдает решение о допуске к тестированию либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги;

3) тестирование проводится в течении 7 (семи) рабочих дней. Услугодатель в день проведения тестирования проводит ознакомление заявителей с результатами тестирования;

4) услугодатель оформляет, подписывает и направляет в "личный кабинет" услугополучателя аттестат эксперта либо мотивированный отказ согласно пункту 9 Перечня основных требований в течении 2 (двух) рабочих дней.

Сноска. Пункт 13 - в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 19.05.2023 № 372 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

14. Тестирование предусматривает следующие требования и процедуры:

1) проведение тестирования автоматизированным компьютерным способом на государственном или русском языках по выбору заявителя.

В случае необходимости для получения аттестата эксперта по экспертизе градостроительной, предпроектной и проектно-сметной документации тестирование проводится на английском языке;

2) допуск заявителей на тестирование осуществляется по предъявлению документа, удостоверяющего личность;

3) сотрудники Услугодателя ознакомливают тестируемых с процедурой проведения тестирования;

4) во время тестирования эксперты не могут разговаривать и покидать помещение, в котором проводится тестирование. Запрещено использование персональных электронных устройств (в том числе компьютеров, мобильных телефонов во время тестирования);

5) сотрудники Услугодателя удаляют с тестирования заявителей, нарушивших настоящую процедуру проведения тестирования;

6) подсчет правильных ответов компьютерного тестирования проводится автоматически компьютерной программой.

Время, отпущенное на тестирование составляет 100 минут. Тест состоит из 100 вопросов. Тестовые вопросы разрабатываются и утверждаются уполномоченным органом.

Пороговый уровень для прохождения тестирования составляет:

1) для экспертов указанных в подпунктах 2), 3), 4), 8), 9) пункта 9 настоящих Правил – 90 и более правильных ответов;

2) для всех остальных экспертов – 70 и более правильных ответов.

Количество повторной пересдачи аттестации не ограничено.

Сноска. Пункт 14 - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 23.07.2021 № 389 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

14-1. Минимальные технические требования по техническому оснащению при проведении тестирования:

1) перед началом тестирования, экзаменуемые лица проходят идентификацию по предоставлению документа, удостоверяющего личность;

2) при запуске на тестирование используются металлоискатели ручного или рамочного типа. Применение металлоискателей при запуске на тестирование осуществляется в рамках обеспечения безопасности экзаменуемых лиц при проведении тестирования, а также недопущения проноса ими в здание средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

3) для того, чтобы начать тестирование, экзаменуемому лицу необходимо подтвердить личность посредством биометрической идентификации;

4) залы тестирования должны быть оборудованы рабочими станциями (процессор не менее Intel Core i3, оперативная память не менее 4 Гб), системы кондиционирования помещений, диспенсер, зал ожидания;

5) каждая рабочая станция должна быть оснащена веб-камерами для ведения видеозаписи процесса тестирования;

6) зал тестирования должен быть оборудован современной системой цифрового видео и аудио наблюдения. Для обеспечения прозрачности и объективности проведения тестирования аудитории в пунктах проведения обеспечиваются системой общего видеонаблюдения;

7) зал тестирования должен быть установлен принтер с возможностью печати;

8) зал тестирования должен быть оборудован управляемым коммутатором и локальной сетью, и соответствовать требованиям информационной безопасности;

Сноска. Правила дополнены пунктом 14-1 в соответствии с приказом и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 19.05.2023 № 372 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

15. Действий структурных подразделений (работников) услугодателя при переоформлении аттестата эксперта в случаях, указанных пунктом 16 настоящих Правил:

1) услугодатель осуществляет регистрацию заявления с документами, указанных подпунктами 2) и 3) пункта 12 настоящих Правил, в день их поступления.

В случае обращения услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

2) услугодатель рассматривает заявление с документами оформляет, подписывает и направляет в "личный кабинет" услугополучателя аттестат эксперта в течении – 2 (двух) рабочих дней.

Сведения документов, удостоверяющих личность предоставляются услугодателю из информационных систем через шлюз "электронного правительства".

16. Аттестат эксперта подлежит переоформлению в следующих случаях:

1) изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического лица;

2) перевод бумажного аттестата на электронный аттестат без указания срока действия;

3) перевод электронного аттестата со сроком на электронный аттестат без срока.

17. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания

государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

18. Информация об аттестованных экспертах размещается на официальном интернет-ресурсе уполномоченного органа.

19. Аттестат эксперта публикуется на веб-портале "электронного правительства": www.egov.kz в течение пяти рабочих дней со дня подписания приказа услугодателя по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

20. При получении аттестата на право осуществления инжиниринговых услуг (авторский и технический надзор) в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности по одному разделу более высокого уровня ответственности, имеющиеся аттестат того же раздела низкого уровня ответственности считаются не действительными.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

21. Жалоба по вопросам оказания государственных услуг услугополучателем подается услугодателю, должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет благоприятное решение, совершит действие, полностью удовлетворяющее требованиям, указанным в жалобе.

Жалоба услугополучателя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.

Сноска. Пункт 21 - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 24.03.2022 № 150 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

22. Исключен приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 24.03.2022 № 150 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

23. Исключен приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 24.03.2022 № 150 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 1
к Правилам аттестации
экспертов, осуществляющих
экспертные работы
и инжиниринговые услуги
в сфере архитектурной,
градостроительной
и строительной деятельности

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 15.09.2025 № 367 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Аттестация экспертов, осуществляющих экспертные работы и инжиниринговые услуги в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности":
Аттестация экспертов, осуществляющих экспертные работы по экспертизе градостроительной, предпроектной и проектно-сметной документации;
Аттестация экспертов, осуществляющих инжиниринговые услуги по техническому надзору;
Аттестация экспертов, осуществляющих инжиниринговые услуги по авторскому надзору;
Аттестация экспертов, осуществляющих экспертные работы по техническому обследованию надежности и устойчивости зданий и сооружений;
Переоформление аттестата при изменении фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического лица

1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы областей, городов Астана, Алматы и Шымкента
2	Способы предоставления государственной услуги	Веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz . "Информационная система в сфере архитектуры, градостроительства и строительства e-Qurylys.kz" (www.equrylys.kz)
3	Срок оказания государственной услуги	1) выдача аттестата – 15 рабочих дней; 2) переоформление аттестата при изменении фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического лица, – 3 рабочих дня
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная)
		Выдача или переоформление аттестата эксперта, осуществляющего экспертные работы и инжиниринговые услуги в сфере архитектурной, градостроительной и

5	Результат оказания государственной услуги	строительной деятельности, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается бесплатно
7	График работы услугодателя, объектов информации	1) услугодатели – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс) с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов. 2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
		1) при получении: заявление в форме электронного документа, удостоверенный электронной цифровой подписью заявителя, по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам; документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов – для идентификации личности заявителя (предъявляется при допуске на тестирование); для аттестации в качестве эксперта по экспертизе градостроительной, предпроектной и проектно-сметной документации, электронная копия диплома о

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

высшем профессиональном образовании по соответствующим разделам градостроительной, проектно-сметной документации (в случае наличия ученой степени и ученого звания, электронная копия подтверждающего документа) или для иностранных граждан электронная копия легализованного или апостилированного документа об образовании и приложения к нему и нотариально засвидетельствованный перевод (в случае, если документ полностью на иностранном языке) документа об образовании и приложения к нему, включая перевод штампа печати;

для аттестации в качестве эксперта по техническому и авторскому надзору и техническому обследованию надежности и устойчивости зданий и сооружений, копия диплома о высшем профессиональном образовании (в случае наличия ученой степени и ученого звания, электронная копия подтверждающего документа) или для иностранных граждан электронная копия легализованного или апостилированного документа об образовании и приложения к нему и нотариально засвидетельствованный перевод (в случае, если документ полностью на иностранном языке) документа об образовании и приложения к нему, включая перевод штампа печати;

выписка из единого накопительного пенсионного фонда о перечисленных обязательных пенсионных взносах, трудовая книжка.

При отсутствии трудовой книжки предоставляется:

электронная копия трудового договора с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения;

		электронная копия выписки из актов работодателя, подтверждающие возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора; электронная копия архивной справки, содержащей сведения о трудовой деятельности работника. Для иностранных граждан электронная копия легализованного или апостилированного документа подтверждающих трудовую деятельность и нотариально засвидетельствованный перевод (в случае, если документ полностью на иностранном языке), включая перевод штампа печати. 2) при переоформлении в связи с изменением фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического лица: заявление в форме электронного документа, удостоверенный электронной цифровой подписью заявителя, по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам;
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным данными Правилами; 3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования;

		4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги; 5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги. 6) по результатам прохождения тестирования заявитель получил оценку ниже порогового уровня.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Услугополучатель получает информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах уполномоченного органа по делам архитектуры, градостроительства и строительства и услугодателя: www.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение 2 к Правилам аттестации экспертов, осуществляющих экспертные работы и инжиниринговые услуги в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности

Форма

В _____
(полное наименование услугодателя)

от _____
(полные фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица)
(далее – Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 23.07.2021 № 389 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Прошу аттестовать меня в качестве эксперта по осуществлению

(указать подпункт пункта 4 Правил)

по специализации _____

(указать подпункт пунктов 5, 6, 7 Правил)

Сведения о физическом лице:

1. Год рождения: _____

2. Данные документа удостоверяющего личность: _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

3. Образование: _____

(наименование учебного заведения, дата окончания, номер диплома)

4. Адрес, телефон: _____

5. Место работы: _____

(наименование организации, адрес)

6. Язык тестирования: _____

7. Прилагаемые документы: _____

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3 к Правилам
аттестации экспертов,
осуществляющих экспертные
работы и инжиниринговые
услуги в сфере архитектурной,
градостроительной и
строительной деятельности

Форма

[Наименование местного уполномоченного органа] [на гос. языке]		[Наименование местного уполномоченного органа] [на рус. языке]
[Реквизиты местного уполномоченного органа на гос. языке]		[Реквизиты местного уполномоченного органа на рус. языке]

Эксперта осуществляющего работы и инжиниринговые услуги в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности

АТТЕСТАТ

№ [Номер]

Настоящим удостоверяется что:

[ФАМИЛИЯ] [ИМЯ] [ОТЧЕСТВО]

присвоил статус эксперта по экспертным работам и инжиниринговым услугам с правом осуществления этой деятельности:

по виду: [Вид экспертных работ и инжиниринговых услуг]

по специализации: [Специализация]

Приказ руководителя местного уполномоченного органа

от [Дата приказа] № [Номер приказа]

[Дата выдачи]

[Должность подписывающего] [ФИО подписывающего]



Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года "Об электронном документе и электронной цифровой подписи" равнозначен документу на бумажном носителе.

Приложение 4 к Правилам
аттестации экспертов,
осуществляющих экспертные
работы и инжиниринговые
услуги в сфере архитектурной,
градостроительной и
строительной деятельности
Форма

Заявление для переоформления аттестата эксперта

В _____

(полное наименование услугодателя)

от _____

(полные фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица) (далее – Ф.И.О.)

Прошу переоформить аттестат эксперта № _____ от _____ 20__ года,
выданную(ое) на осуществление _____

(указать подпункт пункта 4 Правил)

по специализации _____

(указать подпункт пунктов 5, 6, 7 Правил)

по следующему(им) основанию(ям) (укажите в соответствующей ячейке X):

1) изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического лица

2) перевод бумажного аттестата в электронный аттестат без указания срока действия

3) перевод электронного аттестата со сроком на электронный аттестат без срока

1. Адрес, телефон: _____

2. Место работы: _____

(наименование организации, адрес)

3. Прилагаемые документы: _____

(подпись) (Ф.И.О.)