

## Об утверждении Правил проведения квалификационного экзамена администратора

Приказ Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра финансов Республики Казахстан от 28 апреля 2014 года № 191. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 3 июня 2014 года № 9479.

В редакции от: 09.06.2025

**Сноска. Заголовок – в редакции приказа Министра финансов РК от 09.06.2025 № 289 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

В соответствии с подпунктом 1-4) статьи 15 Закона Республики Казахстан "О реабилитации и банкротстве" подпункта 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" и подпунктом 103) пункта 15 Положения о Министерстве финансов Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 апреля 2008 года № 387 "О некоторых вопросах Министерства финансов Республики Казахстан", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

**Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра финансов РК от 09.06.2025 № 289 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

1. Утвердить прилагаемые Правила проведения квалификационного экзамена администратора.

**Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра финансов РК от 09.06.2025 № 289 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

2. Налоговому комитету Министерства финансов Республики Казахстан (Джумадильдаев А.С.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и официальное опубликование в средствах массовой информации;

2) опубликование настоящего приказа на официальном интернет - ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

Заместитель Премьер - Министра

Республики Казахстан -

Министр финансов

Республики Казахстан

Б. Султанов

## **Правила проведения квалификационного экзамена администратора**

**Сноска. Заголовок – в редакции приказа Министра финансов РК от 09.06.2025 № 289 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила проведения квалификационного экзамена администратора (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1-4) статьи 15 Закона Республики Казахстан "О реабилитации и банкротстве", подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон) и подпунктом 103) пункта 15 Положения о Министерстве финансов Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 апреля 2008 года № 387 "О некоторых вопросах Министерства финансов Республики Казахстан" и определяют порядок оказания государственной услуги "Проведение квалификационного экзамена лиц, претендующих на право осуществлять деятельность администратора (временного администратора, реабилитационного, временного и банкротного управляющих)" (далее – Государственная услуга) центральным государственным органом, осуществляющим государственное регулирование в области реабилитации и банкротства.

**Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра финансов РК от 09.06.2025 № 289 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

2. Услугодатель – Комитет государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Государственная услуга оказывается физическому лицу, отвечающему требованиям, установленным пунктом 2 статьи 12 Закона Республики Казахстан "О реабилитации и банкротстве" (далее – Услугополучатель).

**Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра финансов РК от 09.06.2025 № 289 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

4. Государственная услуга оказывается через веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее - портал).

5. В соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания Государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации.

При внесении изменений и (или) дополнений в настоящие Правила услугодатель направляет оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства", в Единый контакт-центр информацию о таких изменениях и (или) дополнениях в течение 10 (десяти) рабочих дней после государственной регистрации в органах юстиции соответствующего нормативного правового акта.

**Сноска. Пункт 5 - в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов РК от 26.08.2022 № 887 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

## **Глава 2. Порядок оказания Государственной услуги**

### **Параграф 1. Процесс оказания Государственной услуги**

6. Услугополучатель для получения Государственной услуги представляет услугодателю через портал заявление о допуске к сдаче квалификационного экзамена согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Проведение квалификационного экзамена лиц, претендующих на право осуществлять деятельность администратора (временного администратора, реабилитационного, временного и банкротного управляющих)" приведен согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

**Сноска. Пункт 6 - в редакции приказа Министра финансов РК от 09.06.2025 № 289 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

7. Структурное подразделение услугодателя, ответственное за прием документов, в день поступления заявления и документов осуществляет их прием и регистрацию.

Информация о статусе принятия заявления на оказание государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя через портал.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется на следующий рабочий день.

Структурное подразделение услугодателя, ответственное за прием документов, в день регистрации заявления и документов, представленных услугополучателем, передает их руководству структурного подразделения услугодателя, регулирующего вопросы реабилитации и банкротства, для распределения в последующем исполнителю

Сноска. Пункт 7 - в редакции приказа Министра финансов РК от 09.06.2025 № 289 ( вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. В течение 2 (двух) рабочих дней исполнитель рассматривает документы, представленные услугополучателем, на предмет соответствия пунктам 3 и 6 настоящих Правил.

По итогам рассмотрения документов услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня формирует Уведомление о допуске или недопуске к квалификационному экзамену, по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, и направляет его услугополучателю через портал.

Уведомление о допуске к квалификационному экзамену формируется в случае, если представленные услугополучателем документы соответствуют пункту 6 настоящих Правил и услугополучатель соответствует требованиям, установленным пунктом 3 настоящих Правил.

Уведомление о допуске к квалификационному экзамену предоставляет право услугополучателю принять участие в сдаче квалификационного экзамена, проведение которого назначено не менее чем через 10 (десять) рабочих дней после подачи услугополучателем заявления о допуске к сдаче квалификационного экзамена.

Уведомление о недопуске к квалификационному экзамену формируется в случае, если представленные услугополучателем документы не соответствуют пункту 6 настоящих Правил и услугополучатель не соответствует требованиям, установленным пунктом 3 настоящих Правил.

9. Услугодатель определяет дату проведения квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Услугополучатель, допущенный к квалификационному экзамену, уведомляется о дате, времени, месте проведения квалификационного экзамена не позднее чем, за 10 (десять) календарных дней до его проведения посредством портала.

Списки услугополучателей, допущенных к квалификационному экзамену, не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до дня его проведения, размещаются на интернет-ресурсе услугодателя с указанием даты, времени и места проведения квалификационного экзамена.

## **Параграф 2. Проведение квалификационного экзамена**

10. При явке на квалификационный экзамен услугополучатель предъявляет для идентификации личности – документ, удостоверяющий его личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов.

Сноска. Пункт 10 - в редакции приказа Министра финансов РК от 26.11.2021 № 1222 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. Организация и прием квалификационного экзамена осуществляется Комиссией по проведению квалификационного экзамена (далее - Комиссия).

Состав Комиссии утверждается приказом руководителя услугодателя.

Комиссия является постоянно действующим органом, состоящим из председателя и шести членов – двух администраторов, четырех представителей услугодателя.

12. Кандидатуры администраторов определяются членами профессиональных объединений лиц, осуществляющих деятельность по управлению имуществом и делами несостоятельного должника (далее – профессиональные объединения), сроком не более чем на год, и рекомендуются для включения в состав Комиссии.

Профессиональные объединения избирают кандидатов, имеющих опыт работы в сфере реабилитации и банкротства не менее 5 (пяти) лет.

Сведения о рекомендуемых для включения в состав Комиссии кандидатах ежегодно, не позднее 15 января, направляются услугодателю с указанием следующей информации:

наименование профессионального объединения, избравшего кандидата;

количественный состав профессионального объединения;

фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) кандидата и опыт его работы в сфере реабилитации и банкротства.

При поступлении услугодателю более двух кандидатов, избранных профессиональными объединениями, в состав Комиссии включаются администраторы, имеющие больший опыт работы в сфере реабилитации и банкротства.

При поступлении услугодателю кандидатур от двух и более профессиональных объединений, в состав Комиссии включаются администраторы, имеющие больший опыт работы в сфере реабилитации и банкротства, от разных профессиональных объединений.

При равенстве стажа работы включается кандидат, избранный профессиональным объединением, с большим количеством членов.

Сноска. Пункт 12 - в редакции приказа Министра финансов РК от 24.12.2020 № 1231 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня их первого официального опубликования).

13. Квалификационный экзамен проводится в течение 1 (одного) дня в два этапа:

1) сдача компьютерного тестирования на знание законодательства Республики Казахстан;

2) проверка знаний услугополучателя по экзаменационным билетам.

Перечень тестовых вопросов и экзаменационных билетов утверждается решением Комиссии и обновляется по мере необходимости.

14. Перед прохождением квалификационного экзамена Комиссия информирует услугополучателя о порядке проведения квалификационного экзамена.

15. Содержание тестовых вопросов предполагает знание общих юридических норм, норм законодательства о реабилитации и банкротстве, иных смежных отраслей, связанных с проведением процедур реабилитации и банкротства. Вопросы должны содержать не менее трех вариантов ответа.

Тестирование проводится с использованием компьютерной техники. Количество вопросов при тестировании не превышает пятидесяти. Время, отведенное для тестирования, составляет 50 (пятьдесят) минут.

16. Подсчет правильных ответов тестирования производится при помощи используемой компьютерной программы автоматически. Результаты тестирования распечатываются на принтере в 2 (двух) экземплярах, визируются секретарем комиссии и предоставляются услугополучателю для ознакомления путем проставления личной подписи.

Один экземпляр листа с результатами тестирования вручается услугополучателю, второй передается Комиссии.

17. Услугополучатель считается прошедшим тестирование, если количество правильных ответов составляет 70 и более процентов от общего числа предложенных вопросов, и допускается ко второму этапу.

Услугополучатель, не допущенный по результатам тестирования ко второму этапу, считается не прошедшим квалификационный экзамен.

18. Экзаменационные билеты содержат три теоретических вопроса, знание которых необходимо для осуществления деятельности администратора и одно практическое задание.

19. На подготовку ответов на вопросы экзаменационных билетов отводится 30 (тридцать) минут. Правильность устных ответов услугополучателя на вопросы экзаменационных билетов оценивается членами Комиссии по пятибалльной системе.

Каждый член Комиссии оценивает ответы услугополучателя независимо от других.

По итогам второго этапа секретарь Комиссии производит подсчет результатов, выставленных членами Комиссии, и выводит общий средний балл.

Оценки членов Комиссии, а также общий средний балл, набранный услугополучателем по вопросам экзаменационного билета, отражаются в протоколе Комиссии.

20. Услугополучатель считается сдавшим квалификационный экзамен, если общий средний балл составил не менее четырех баллов.

21. При прохождении квалификационного экзамена услугополучателям не допускается разговаривать с другими лицами, обмениваться материалами, использовать информацию на бумажных и электронных носителях, покидать помещение. Принимающие – передающие электронные устройства (в том числе



карманные персональные компьютеры и иное электронное оборудование) тестируемых лиц отключаются на время проведения тестирования.

В случае нарушения указанных требований, услугополучатель отстраняется от квалификационного экзамена на основании решения Комиссии.

Услугополучатель, отстраненный от квалификационного экзамена, повторно подает заявление по истечении 6 (шести) месяцев со дня вынесения решения.

22. По результатам тестирования и (или) ответов на экзаменационные вопросы Комиссия выносит мотивированное решение о прохождении квалификационного экзамена на право осуществлять деятельность администратора (временного администратора, реабилитационного, временного и банкротного управляющих), по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Решение Комиссии направляется услугополучателю через портал не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня проведения квалификационного экзамена.

Решение Комиссии о прохождении квалификационного экзамена на право осуществлять деятельность администратора (временного администратора, реабилитационного, временного и банкротного управляющих) действительно в течение года со дня проведения квалификационного экзамена и является основанием для подачи уведомления в реестр уведомлений лиц, имеющих право осуществлять деятельность администратора, согласно Правилам приема уведомлений государственными органами, утвержденным приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 6 января 2015 года № 4 (зарегистрирован в Реестре нормативных правовых актов Республики Казахстан за № 10194).

**23. Исключен приказом Министра финансов РК от 26.11.2021 № 1222 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

24. Ход квалификационного экзамена оформляется в виде протокола, а также фиксируется с помощью технических средств записи.

В протоколе отражаются: дата, время и место проведения квалификационного экзамена, фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) услугополучателя, результат тестирования, номер экзаменационного билета, баллы, выставленные членами Комиссии, и общий средний балл по вопросам экзаменационного билета, а также решение Комиссии, протокол подписывается членами Комиссии, присутствовавшими при проведении квалификационного экзамена, но не менее двух третей от всего состава Комиссии.

**Сноска. Пункт 24 - в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов РК от 29.06.2023 № 716 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным приказом Министра финансов РК от 09.06.2025 № 289 (вводится в действие**

по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

### **Параграф 3. Проведение квалификационного экзамена с применением видеоконференцсвязи**

Сноска. Глава 2 дополнена параграфом 3 в соответствии с приказом Министра финансов РК от 24.12.2020 № 1231 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня их первого официального опубликования).

24-1. При осуществлении ограничительных мероприятий, в том числе карантина, при угрозе завоза инфекционных заболеваний из-за рубежа на территорию Республики Казахстан и при возникновении случаев инфекционных заболеваний в республике, на отдельных территориях и объектах Республики Казахстан, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории, Комиссия инициирует проведение квалификационного экзамена с применением видеоконференцсвязи.

Проведение квалификационного экзамена с применением видеоконференцсвязи осуществляется в зданиях территориальных органов услугодателя по областям, городам республиканского значения и столицы.

Организация проведения квалификационного экзамена с применением видеоконференцсвязи заключается в определении даты, времени, места его проведения, надлежащем информировании услугополучателей, допущенных к квалификационному экзамену и технических специалистов.

24-2. Квалификационный экзамен с применением видеоконференцсвязи проводится путем сдачи компьютерного тестирования на знание законодательства Республики Казахстан.

Количество вопросов при тестировании не превышает 100 (сто). Тестирование содержит вопросы, определенные пунктом 15 настоящих Правил.

Время, отведенное для тестирования, составляет 100 (сто) минут.

Результаты тестирования распечатываются на принтере, визируются и озвучиваются секретарем комиссии для ознакомления, и в последующем передаются Комиссии.

При проведении квалификационного экзамена с применением видеоконференцсвязи услугополучатель считается прошедшим квалификационный экзамен, если количество правильных ответов составляет 70 (семьдесят) и более процентов от общего числа предложенных вопросов.

По результатам тестирования Комиссия выносит мотивированное решение о прохождении квалификационного экзамена на право осуществлять деятельность администратора (временного администратора, реабилитационного, временного и банкротного управляющих) согласно приложению 4 к настоящим Правилам.



Решение Комиссии направляется услугополучателю через портал не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня проведения квалификационного экзамена.

24-3. Ход квалификационного экзамена оформляется в виде протокола, а также фиксируется с помощью технических средств записи.

В протоколе отражаются: дата, время и место проведения квалификационного экзамена, информация об использовании видеоконференцсвязи, фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) услугополучателя, результат тестирования, а также решение Комиссии, протокол подписывается членами Комиссии, присутствовавшими при проведении квалификационного экзамена, но не менее двух третей от всего состава Комиссии.

**Сноска. Пункт 24-3 - в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов РК от 29.06.2023 № 716 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным приказом Министра финансов РК от 09.06.2025 № 289 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

24-4. При проведении квалификационного экзамена с применением видеоконференцсвязи не допускается разговаривать с другими лицами, обмениваться материалами, использовать информацию на бумажных и электронных носителях, покидать помещение, а также запрещается проносить в здание предметы мобильной связи, оснащенные функциями переноса информации.

Нарушение указанных требований влечет отстранение услугополучателя от квалификационного экзамена.

Повторная подача заявления таким услугополучателем осуществляется в срок, установленный пунктом 21 настоящих Правил.

**24-5. Исключен приказом Министра финансов РК от 26.11.2021 № 1222 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

### **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

25. В случаях несогласия с результатами оказания Государственной услуги услугополучателем подается жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания Государственной услуги в соответствии с положениями Закона:

на имя руководителя услугодателя;

в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания Государственных услуг.

26. Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе) в канцелярии услугодателя.

27. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

**Сноска. Пункт 27 - в редакции приказа Министра финансов РК от 09.06.2025 № 289 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

28. При несогласии с результатами оказания Государственной услуги услугополучатель вправе обратиться в суд в соответствии с положениями подпункта б) пункта 1 статьи 4 Закона в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 28 - в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов РК от 29.06.2023 № 716 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

Приложение 1  
к Правилам проведения  
квалификационного экзамена  
Комитет государственных  
доходов  
Министерства финансов  
Республики Казахстан  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(если оно указано в документе,  
удостоверяющем личность))  
\_\_\_\_\_  
(адрес фактического  
места жительства)  
\_\_\_\_\_  
(контактные телефоны,  
электронный адрес)

### **Заявление о допуске к сдаче квалификационного экзамена**

**Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра финансов РК от 09.06.2025 № 289 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

Прошу допустить меня к сдаче квалификационного экзамена.  
Язык сдачи квалификационного экзамена: \_\_\_\_\_.

Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Подтверждаю достоверность представленной информации и даю согласие на использование сведений, содержащихся в информационных системах, составляющих охраняемую законом тайну.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе,  
удостоверяющем личность)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_ года.

Приложение 1-1  
к Правилам проведения  
квалификационного экзамена  
Комитет государственных  
доходов  
Министерства финансов  
Республики Казахстан  
бизнес-идентификационный  
номер услугодателя \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(если оно указано в документе,  
удостоверяющем личность)

**Согласие услугополучателя, предоставляемое в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги**

Сноска. Правила дополнены приложением 1-1 в соответствии с приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов РК от 26.08.2022 № 887 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра финансов РК от 09.06.2025 № 289 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Я, \_\_\_\_\_  
даю согласие на доступ (фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) к персональным данным ограниченного доступа в соответствии с пунктом 6 Правил проведения квалификационного экзамена, утвержденных приказом Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра финансов Республики Казахстан от 28 апреля 2014 года № 191 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 9479), которые требуются для оказания государственной услуги согласно

статье 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".  
Согласен(а) на доступ к персональным данным ограниченного доступа, включающее в себя иные сведения, которые требуются для подтверждения достоверности предоставляемых документов, и соответствия квалификационным требованиям при оказании государственной услуги.  
Настоящее согласие действует в течение всего периода до получения результата оказания государственной услуги.

(подпись) (фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе,  
удостоверяющем личность)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_ года.

Приложение 2  
к Правилам проведения  
квалификационного экзамена

Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа Министра финансов РК от 09.06.2025 № 289 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

| Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Проведение квалификационного экзамена лиц, претендующих на право осуществлять деятельность администратора (временного администратора, реабилитационного, временного и банкротного управляющих)" |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                               | Наименование услугодателя                     | Комитет государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (далее – услугодатель)                                                                                                                                                                 |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                               | Способы предоставления государственной услуги | Веб-портал "электронного правительства" <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> (далее - портал)                                                                                                                                                             |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                               | Срок оказания государственной услуги          | Решение о прохождении квалификационного экзамена на право осуществлять деятельность администратора (временного администратора, реабилитационного, временного и банкротного управляющих) – 2 (два) рабочих дня.                                                    |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                               | Форма оказания государственной услуги         | Электронная (частично автоматизированная)                                                                                                                                                                                                                         |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                               | Результат оказания государственной услуги     | Решение о прохождении квалификационного экзамена на право осуществлять деятельность администратора (временного администратора, реабилитационного, временного и банкротного управляющих).<br>Результат оказания Государственной услуги, удостоверенный электронной |

|   |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                          | цифровой подписью (далее – ЭЦП) должностного лица услугодателя, направляется услугополучателю в форме электронного документа.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 6 | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Государственная услуга оказывается бесплатно.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 7 | График работы услугодателя и объектов информации                                                                                                                         | <p>Услугодателя – с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс) и Закону Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан" (далее – Закон).</p> <p>Портала – круглосуточно, кроме технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу и Закону, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p> |
|   |                                                                                                                                                                          | 1) заявление о допуске к сдаче квалификационного экзамена лиц, претендующих на право осуществлять деятельность администратора (временного администратора, реабилитационного, временного и банкротного управляющих), в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя, согласно приложению 1 к Правилам проведения квалификационного экзамена, утвержденных приказом Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра финансов Республики Казахстан от 28 апреля 2014 года № 191 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации                                                                             |

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

нормативных правовых актов под № 9479) (далее – Правила);

2) диплом о высшем образовании в области права, экономики и бизнеса;

3) электронная копия документа, подтверждающего наличие стажа работы не менее трех последовательных лет в юридической, экономической, бухгалтерской, финансовой, аудиторской или контрольно-ревизионной сферах;

4) согласие услугополучателя, предоставляемое в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги, по форме согласно приложению 1-1 к Правилам.

Согласие услугополучателя, указанное в подпункте 4) настоящего пункта, включает в себя доступ к персональным данным ограниченного доступа, его сбор и обработку.

Сведения документа, удостоверяющего личность, о наличии либо отсутствии непогашенной или неснятой судимости, о совершении уголовного правонарушения, о состоянии/не состоянии на учете в организациях, оказывающих медицинскую помощь в области психического здоровья, по поводу психических, поведенческих расстройств (заболеваний), в том числе связанных с употреблением психоактивных веществ услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Основания для отказа в оказании государственной услуги,

Несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для



|    |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9  | установленные законодательством Республики Казахстан                  | оказания государственной услуги требованиям, установленным Правилами.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги | <p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра.</p> <p>Единый контакт-центр: 8-800-080-7777, 1414.</p> <p>Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении.</p> <p>Для использования цифрового документа услугополучатель проходит авторизацию в мобильном приложении с использованием ЭЦП или одноразового пароля, далее переходит в раздел "Цифровые документы" и выбирает необходимый документ.</p> |

Приложение 3  
к Правилам проведения  
квалификационного экзамена

### **Уведомление о допуске (недопуске) к квалификационному экзамену**

Номер

Дата выдачи

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность)

В соответствии с Вашим заявлением № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
года сообщает о  
допуске (недопуске) к квалификационному экзамену.

Основание недопуска к квалификационному экзамену:\*

\_\_\_\_\_

---

---

---

Должность

Фамилия, имя, отчество  
(если оно указано в документе,  
удостоверяющем личность)

Примечание:

\* заполняется при формировании Уведомления о недопуске к квалификационному экзамену

Приложение 4  
к Правилам проведения  
квалификационного экзамена

**Решение о прохождении квалификационного экзамена на право осуществлять  
деятельность администратора (временного администратора, реабилитационного,  
временного и банкротного управляющих)**

**Сноска. Приложение 4 - в редакции приказа Министра финансов РК от 24.12.2020  
№ 1231 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после  
дня их первого официального опубликования).**

Номер

Дата выдачи

По результатам квалификационного экзамена \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ набрал (ла):  
Фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) по  
тестированию: \_\_\_\_\_ баллов; по экзаменационному билету: \_\_\_\_\_ баллов\*.

Комиссия по проведению квалификационного экзамена в составе:

Председателя: \_\_\_\_\_

Членов комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результат:

\_\_\_\_\_ сдал (не сдал)

Фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность)  
квалификационный экзамен.

Должность Фамилия, имя, отчество

(если оно указано в документе, удостоверяющем личность)

Примечание: \*не заполняется при проведении квалификационного экзамена с применением видеоконференцсвязи

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан