

Об утверждении профессионального стандарта в деятельности по агрономии и агрохимии

Утративший силу

Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 21 января 2014 года № 20/56. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 21 мая 2014 года № 9437. Утратил силу приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 20 декабря 2020 года № 393.

Сноска. Утратил силу приказом Министра сельского хозяйства РК от 20.12.2020 № 393 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 3 статьи 138-5 Трудового кодекса Республики Казахстан от 15 мая 2007 года и постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 апреля 2013 года № 406 "Об утверждении распределения и Правил использования средств на разработку профессиональных стандартов на 2013 год" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить профессиональный стандарт в деятельности по агрономии и агрохимии.

2. Департаменту земледелия (Буць А.А.) принять меры к внедрению профессионального стандарта в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

3. Управлению социальной политики (Лепешко С.С.) обеспечить в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его официальное опубликование.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Управление социальной политики (Лепешко С.С.).

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

Министр

А. Мамытбеков

Согласовано

Министр труда и
социальной защиты населения
Республики Казахстан

_____ Т. Дуйсенова

от 7 апрель 2014 года

Профессиональный стандарт в деятельности по агрономии и агрохимии

1. Общие положения

1. Профессиональный стандарт в деятельности по агрономии и агрохимии (далее - ПС) предназначен для:

1) регулирования взаимодействия трудовой сферы и сферы профессионального образования;

2) регламентации требований для разработки программ подготовки, повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

3) регламентации требований для оценки компетенций работников при аттестации и сертификации персонала;

4) выработки единых требований к содержанию профессиональной деятельности, обновления квалификационных требований, отвечающих современным потребностям рынка труда;

5) решения широкого круга задач в области управления персоналом;

6) разработки образовательных стандартов, учебных планов, модульных учебных программ, а также разработки соответствующих учебно-методических материалов;

7) проведения оценки профессиональной подготовленности и подтверждения соответствия квалификации специалистов.

2. Основными пользователями ПС являются:

1) выпускники организаций образования, работники;

2) руководители и работники организаций, руководители и специалисты подразделений управления персоналом организаций;

3) специалисты, разрабатывающие образовательные программы;

4) специалисты в области оценки профессиональной подготовленности и подтверждения соответствия квалификации специалистов.

3. На основе ПС могут разрабатываться внутренние, корпоративные стандарты организаций на функциональные модели деятельности, должности, повышение квалификации, аттестацию работников, систему стимулирования труда и другие.

4. В настоящем ПС применяются следующие термины и определения:

1) квалификация – степень профессиональной подготовленности работника к выполнению конкретного вида работы;

2) квалификационный уровень/уровень квалификации – уровень требований к квалификации (компетенциям) работника, отражающий сложность, самостоятельность и ответственность выполняемых работ;

3) предмет труда – предмет, на который направлены действия работника с целью создания продукта при помощи определенных средств труда;

4) средства труда – средства, используемые работником для преобразования предмета труда из исходного состояния в продукт;

5) вид трудовой деятельности – составная часть области профессиональной деятельности, сформированная целостным набором трудовых функций и необходимых для их выполнения компетенций;

6) трудовая функция – интегрированный и относительно автономный набор трудовых действий, определяемых бизнес-процессом и предполагающий наличие необходимых компетенций для их выполнения в рамках конкретного вида трудовой деятельности;

7) область профессиональной деятельности – совокупность видов трудовой деятельности отрасли, имеющая общую интеграционную основу (аналогичные или близкие назначение, объекты, технологии, в том числе средства труда) и предполагающая схожий набор трудовых функций и компетенций для их выполнения;

8) ПС – стандарт, определяющий в конкретной области профессиональной деятельности требования к уровню квалификации, компетенций, содержанию, качеству и условиям труда;

9) единица ПС – структурный элемент ПС, содержащий развернутую характеристику конкретной трудовой функции, которая является целостной, завершенной, относительно автономной и значимой для данного вида трудовой деятельности;

10) профессия – основной род занятий трудовой деятельности человека, требующий определенных знаний, умений и практических навыков, приобретаемых в результате специальной подготовки и подтверждаемых соответствующими документами об образовании;

11) компетенция – способность работника применять в профессиональной деятельности знания и умения;

12) должность – структурная единица работодателя, на которую возложен круг должностных полномочий и должностных обязанностей;

13) задача – совокупность действий, связанных с реализацией трудовой функции и достижением результата с использованием конкретных предметов и средств труда;

14) отрасль – совокупность предприятий и организаций, для которых характерна общность выпускаемой продукции, технологии производства, основных фондов и профессиональных навыков работающих;

15) отраслевая рамка квалификаций (далее - ОРК) – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых в отрасли;

16) национальная рамка квалификаций (далее - НРК) – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых на рынке труда;

17) функциональная карта – структурированное описание трудовых функций и задач, выполняемых работником определенного вида деятельности в рамках той или иной области профессиональной деятельности.

2. Паспорт ПС

5. Вид экономической деятельности (область профессиональной деятельности) Государственный классификатор Республики Казахстан К РК 03-2007: 74.90 Прочая профессиональная, научная и техническая деятельность, не включенная в другие категории (консультационные услуги в отношении агрономии).

6. Основная цель вида экономической (области профессиональной) деятельности: изучение и развитие комплекса наук о возделывании растений, повышение плодородия почвы, урожайности, рациональном использовании сельскохозяйственных посевов и угодий, о химических процессах в почве, растениях, минеральном питании растений, применении удобрений и средств химической мелиорации почв.

ПС устанавливает в области профессиональной деятельности: прочая профессиональная, научная и техническая деятельность, не включенная в другие категории (консультационные услуги в отношении агрономии), требования к содержанию, качеству, условиям труда, квалификации и компетенциям работников.

7. Виды деятельности, профессии, квалификационные уровни определены в Приложении 1 к профессиональному стандарту.

Требования стандарта относятся к видам деятельности и следующим профессиям данной области:

почвовед;

агроном, агрохимик

3. Карточка видов трудовой деятельности (профессий)

Параграф 1. Почвовед

8. Квалификационный уровень по ОРК – 4-6.
9. Возможные наименования должностей: почвовед.
10. Профессия "почвовед" обязывает субъекта знать и уметь выполнять задачи, связанные с реализацией основной функции: работа в области почвоведения.
11. Связь с действующими нормативными документами указана в таблице 1 Приложения 2 к настоящему ПС.
12. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы почвоведа приведены в таблице 2 Приложения 2 к настоящему ПС.
13. Перечень единиц ПС, определяющий трудовые функции, выполняемые почвоведом указаны в таблице 3 Приложения 2 к настоящему ПС.
14. Описание единиц ПС и трудовые действия, выполняемые почвоведом, приведены в таблице 4 Приложения 2 к настоящему ПС.
15. Требования к компетенциям почвоведа указаны в таблицах 5, 6, 7 Приложения 2 к настоящему ПС.

Параграф 2. Агроном, агрохимик

16. Квалификационный уровень по ОРК – 4-7.
17. Возможные наименования должностей: агроном, агрохимик, главный агроном, главный агроном-агрохимик
18. Профессия "агроном" обязывает субъекта знать и уметь выполнять задачи, связанные с реализацией основной функции: работа в области агрономии.
19. Связь с действующими нормативными документами указана в таблице 1 Приложения 3 к настоящему ПС.
20. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы агронома, агрохимика приведены в таблице 2 Приложения 3 к настоящему ПС.
21. Перечень единиц ПС, определяющий трудовые функции, выполняемые агрономом указаны в таблице 3 Приложения 3 к настоящему ПС.
22. Описание единиц ПС и трудовые действия, выполняемые агрономом, агрохимиком приведены в таблице 4 Приложения 3 к настоящему ПС.
23. Требования к компетенциям агронома, агрохимика указаны в таблицах 5, 6, 7, 8 Приложения 3 к настоящему ПС.

4. Разработчики ПС

24. Разработчиком ПС является Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан.

25. Лист согласования, экспертиза и регистрация ПС приведены в приложении к настоящему ПС.

Приложение 1
к профессиональному стандарту в
деятельности по агрономии и агрохимии

Виды деятельности, профессии, квалификационные уровни

№ п/п	Наименование вида деятельности	Наименование профессии с учетом тенденций рынка труда	Наименование профессии согласно государственному классификатору занятий Республики Казахстан 01-2005	Квалификационный уровень ОРК
1.	Агрономия и агрохимия	Почвовед	Почвовед	4-6
2.	Агрономия и агрохимия	Агроном Агрохимик	Агроном Агрохимик	4-7

Приложение 2
к профессиональному стандарту в
деятельности по агрономии и агрохимии

Таблица 1. Связь с действующими нормативными документами

Государственный классификатор занятий Республики Казахстан (ГКЗ)	
Базовая группа	3212 Почвовед (средней квалификации) 2213 Почвовед
Типовые квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов сельскохозяйственной отрасли (утверждены приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 1 июля 2013 года № 17/308, зарегистрированы в Министерстве юстиции Республики Казахстан 8 августа 2013 года № 8614)	
Квалификационный уровень ОРК	Категории
4	Почвовед (средней квалификации) – без категории, II, I
5	Почвовед (высшее образование) - без категории, II, I
6	Почвовед (послевузовское образование) - без категории, II, I

Таблица 2. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы почвоведа

Возможные места работы по профессии (предприятия, организации)	Частные сельскохозяйственные компании любой организационно-правовой формы, фермерские, коллективные хозяйства, фирмы сельскохозяйственного направления, производственные кооперативы
Вредные и опасные условия труда	Отсутствуют
Особые условия допуска к работе	В соответствии с законодательством Республики Казахстан
Квалификационный	Уровень профессионального

уровень ОРК	образования и обучения	Требуемый опыт работы
4	Техническое и профессиональное образование повышенного уровня (дополнительная профессиональная подготовка), практический опыт	Без категории - без требований к стажу работы; II категории - не менее 1 года в должности без категории; I категории – не менее 1 года в должности II категории
5	Техническое и профессиональное (специалист среднего звена), послесреднее образование, практический опыт, или высшее образование	Без категории - без требований к стажу работы; II категории - не менее 1 года в должности без категории; I категории – не менее 1 года в должности II категории
6	Высшее образование, практический опыт.	Без категории - без требований к стажу работы; II категории - не менее 1 года в должности без категории; I категории – не менее 1 года в должности II категории

Таблица 3. Перечень единиц ПС, определяющий трудовые функции, выполняемые почвоведом

Шифр трудовой функции	Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта)
1	Выполнение работы по почвенному обследованию территорий. Определение границы почвенных контуров, основные характеристики и свойства почв
2	Выполнение отбора профильных образцов, образцов на кислотность и засоленность. Составление комплекса планово-картографических материалов, почвенных очерков, повышению продуктивности сельскохозяйственных культур в соответствии с потенциальным плодородием почв и по применению удобрений

Таблица 4. Описание единиц ПС, выполняемых почвоведом

Шифр трудовой функции	Предметы труда	Средства труда	Задачи (трудовые действия)
1	Почва, семена	Сельскохозяйственные орудия, измерительные приборы, респираторы, защитные костюмы, компьютер, принтер, портативный прибор для определения свойств почвы, лупа	1-1) Исследование генезиса почвы, динамики процессов, идущих в естественных и используемых в сельском хозяйстве почвах
			1-2) Выполнение работ по почвенному обследованию территорий
			1-3) Повышение плодородия
	Почва, перегной (органические		2-1) Проведение полевых почвенно-мелиоративных работ

2	разложившиеся остатки листьев, растений, прочее)	Почвенные буры, для определения почвенности, фотоаппарат, парта, карта, мерная лента, колыски, разбрасыватель	2-2) Исследование динамики процессов, идущих в естественных и используемых в сельском хозяйстве почвах
3	Органические, минеральные элементы, агроландшафтные карты	Измерительные приборы, базовые минеральные удобрения, дневник роста	3-1) Оценка качества почвы и определение способов ее обогащения
			3-2) Разработка производственных программ, составление агрохимических картограмм

Таблица 5. Требования к компетенциям почвоведов 4-го квалификационного уровня ОРК

Шифр задачи	Личностные и профессиональные компетенции	Умения и навыки	Знания
1-1)	Исполнительская деятельность: определение задач и планирование деятельности почвоведения с учетом поставленной цели	Навыки проведения агрохимического обследования почв хозяйствующих субъектов и химических анализов почв, растений	Знания для осуществления деятельности на основе практического опыта по работе в области почвоведения, полученные в процессе профессионального образования
2-1)	Оценивает результаты рабочих процессов в соответствии с заранее установленными критериями повышения плодородия	Умение составления почвенных карт и агрохимических картограмм	Знание основных инструментов и оборудования для работы в почве

Таблица 6. Требования к компетенциям почвоведов 5-го квалификационного уровня ОРК

Шифр задачи	Личностные и профессиональные компетенции	Умения и навыки	Знания
1-1)	Исполнительская деятельность: определение задач и планирование почвоведения с учетом поставленной цели. Предусматривает самостоятельное определение задач при выполнении работ по обогащению почвы	Решение практических задач работы с почвой, требующих самостоятельного анализа	Профессиональные знания и практический опыт (или широкий диапазон теоретических и практических знаний в почвоведении). Знания в области агрономии и агрохимии, высшее образование
2-1)	Соблюдение правила внутреннего распорядка и экологических норм и требований агротехнологий	Составление почвенных карт и агрохимических картограмм, документирует и ведет учет в рамках	Самостоятельный поиск информации, необходимый для решения

		профессиональной деятельности почвоведения	профессиональных задач в области почвоведения
2-1)	Способность контролировать процесс деятельности в рамках стратегии, политики и целей организации	Умение решать практические задачи, предполагающих многообразие способов решения и их выбор	Знания единой системы технологической подготовки производства, стандартов, технических условий и других нормативных и руководящих материалов по проектированию, разработке и оформлению технологической документации

Таблица 7. Требования к компетенциям почвоведов
6-го квалификационного уровня ОРК

Шифр задачи	Личностные и профессиональные компетенции	Умения и навыки	Знания
3-1)	Понимание и ответственность для достижения результатов, установленного заданием в энергообеспечении сельского хозяйства	Умение самостоятельно разрабатывать и выдвигать различные, в том числе альтернативные варианты решения профессиональных проблем с применением теоретических и практических знаний	Знания в области почвоведения
3-2)	Способность контролировать процесс деятельности в рамках стратегии, политики и целей организации	Умение решать практические задачи, предполагающих многообразие способов решения и их выбор	Знание единой системы технологической подготовки производства, стандартов, технических условий
3-3)	Положительные склонности работы в команде	Умение решать проблемы технологического или методического характера, предполагающих выбор и многообразие способов решения	Профессиональные знания и практический опыт (или широкий диапазон теоретических и практических знаний в почвоведении). Знания в области агрономии и агрохимии, высшее образование
4-1)	Согласование работ на порученном участке с деятельностью других участков	Умение разрабатывать, внедрять, контролировать, оценивать и корректировать компоненты технологического процесса	Самостоятельный поиск информации, необходимый для решения профессиональных задач в области почвоведения
4-2)	Способность к творчеству в профессиональной деятельности, инициативе в управлении, принимать ответственность за развитие профессионального знания и за результаты	Умение осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность по развитию нового знания и процедур интеграции знаний различных областей, правильно и логично оформлять свои мысли в письменной и устной форме,	Знание основных инструментов и

	профессиональной деятельности	применять на практике теоретические знания в конкретной области	оборудования для работы в почве
5-1)	Способность самостоятельно управлять и контролировать процесс трудовой и учебной деятельности в рамках стратегии, политики и целей организации, обсуждать проблемы, аргументировать выводы и грамотно оперировать информацией	Умение корректировать свои действия в соответствии условиями рабочей ситуации	Знания для осуществления деятельности на основе практического опыта по работе в области почвоведения, полученные в процессе профессионального образования
5-2)	Несет ответственность за собственное здоровье и безопасность, здоровье и безопасность других	Умение решать стандартные задачи	Знание нормативных и руководящих материалов

Приложение 3
к профессиональному стандарту
в деятельности по агрономии и
агрохимии

Таблица 1. Связь с действующими нормативными документами

Государственный классификатор занятий Республики Казахстан (ГКЗ)	
Базовая группа	3212 Агроном, агрохимик (средней квалификации) 2213 Агроном, агрохимик 1221 Главный агроном, главный агроном-агрохимик
Типовые квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов сельскохозяйственной отрасли (утверждены приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 1 июля 2013 года № 17/308, зарегистрированы в Министерстве юстиции Республики Казахстан 8 августа 2013 года № 8614)	
Квалификационный уровень ОРК	Категории
4	Агроном, агрохимик (средней квалификации) – без категории, II, I
5	Агроном, агрохимик (высшее образование) – без категории, II, I
6	Агроном, агрохимик (послевузовское образование) – без категории, II, I
7	Главный агроном, главный агроном-агрохимик

Таблица 2. Требования к условиям труда, образованию и опыту работы агронома, агрохимика

Возможные места работы по профессии (предприятия, организации)	Частные сельскохозяйственные компании любой организационно-правовой формы, фермерские, коллективные хозяйства, фирмы сельскохозяйственного направления, производственные кооперативы	
Вредные и опасные условия труда	Возможное превышение предельно допустимой концентрации вредных веществ	
Особые условия допуска к работе	В соответствии с законодательством Республики Казахстан	
Квалификационный уровень ОРК	Уровень профессионального образования и обучения	Требуемый опыт работы

4	Техническое и профессиональное образование повышенного уровня (дополнительная профессиональная подготовка), практический опыт	Без категории - без требований к стажу работы; II категории - не менее 1 года в должности без категории; I категории – не менее 1 года в должности II категории
5	Техническое и профессиональное (специалист среднего звена), послесреднее образование, практический опыт, или высшее образование	Без категории - без требований к стажу работы; II категории - не менее 1 года в должности без категории; I категории – не менее 1 года в должности II категории;
6	Техническое и профессиональное (специалист среднего звена), после среднее образование, практический опыт, или высшее образование	Без категории - без требований к стажу работы; II категории - не менее 1 года в должности без категории; I категории – не менее 1 года в должности II категории
7	Высшее образование, практический опыт. Послевузовское образование, практический опыт	опыт работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет

Таблица 3. Перечень единиц ПС, определяющий трудовые функции, выполняемые агрономом, агрохимиком

Шифр трудовой функции	Наименование трудовой функции (единицы профессионального стандарта)
1	Организация выполнения мероприятий по повышению урожайности сельскохозяйственных угодий, плодородия почв, рациональному использованию рабочей силы, техники, возделывания и уборки сельскохозяйственных культур, заготовки и хранения кормов
3	Обеспечение освоения севооборотов и рациональной структуры посевных площадей

Таблица 4. Описание единиц ПС, выполняемых агрономом, агрохимиком

Шифр трудовой функции	Предметы труда	Средства труда	Задачи (трудовые действия)
1	Почва, семена, растения, удобрения, гербициды	Сельскохозяйственные машины, орудия	1-1) Оценка пригодности агроландшафтов для возделывания сельскохозяйственных культур и их рациональное использование
			1-2) Подбор сортов и семенного материала
			1-3) Организация, проведение и внедрение современных агротехнических приемов возделывания сельскохозяйственных культур и растений, контроль за соблюдением технологической дисциплины
2	Урожай	Сельскохозяйственные машины, орудия по обработке, компьютер, программное обеспечение	2-1) Оценка качества растениеводческой продукции и определение способов ее использования
			2-2) Организация производственных коллективов и управление ими
			2-3) Определение энергетической и экономической эффективности производства продукции растениеводства и принятие технологических решений по повышению ее конкурентоспособности

Таблица 5. Требования к компетенциям агронома, агрохимика
4-го квалификационного уровня ОРК

Шифр задачи	Личностные и профессиональные компетенции	Умения и навыки	Знания
1-1)	Оценка результатов рабочих процессов в соответствии с заранее установленными критериями, документируя и представляя производственные данные руководству	Решение различных типов практических задач, требующих самостоятельного анализа рабочей ситуации и ее предсказуемых изменений	Знания для осуществления деятельности на основе практического опыта, полученные в процессе профессионального образования и самостоятельно
2-1)	На уровне определенной области трудовой деятельности определение и согласование с непосредственным руководством альтернативные действия и взаимодействия с другими рабочими как того требуют обстоятельства	Применение широкий ряд практических и познавательных навыков в самостоятельном планировании, выполнении работы и оценке рабочих процессов и результатов работы под руководством в области сельского хозяйства	Обладание широким спектром знаний по рабочим процессам, контролю процедур, качества, документации и учета

Таблица 6. Требования к компетенциям агронома, агрохимика
5-го квалификационного уровня ОРК

Шифр задачи	Личностные и профессиональные компетенции	Умения и навыки	Знания
1-1)	Руководство группой сотрудниками с принятием ответственности за результат их действий на участке технологического процесса	Решение практических задач, предполагающих многообразие способов решения и их выбор	Профессиональные знания и практический опыт или широкий диапазон теоретических и практических знаний в профессиональной области. Знания в области агрономии и агрохимии, высшее образование
2-1)	Распределяет трудовые ресурсы, дает четкие и результативные инструкции, наблюдая за ходом работы	Документирует и ведет учет в рамках профессиональной деятельности	Обладает всесторонним знанием о методологии системного анализа и проектирования профессиональных ситуаций

Таблица 7. Требования к компетенциям агронома, агрохимика
6-го квалификационного уровня ОРК

Шифр задачи	Личностные и профессиональные компетенции	Умения и навыки	Знания
	Руководство группой сотрудниками с принятием		Профессиональные знания и практический опыт или широкий диапазон теоретических и

1-1)	ответственности за результат их действий на участке технологического процесса	Решение практических задач, предполагающих многообразие способов решения и их выбор	практических знаний в профессиональной области . Знания в области агрономии и агрохимии, высшее образование
2-1)	Распределяет трудовые ресурсы, дает четкие и результативные инструкции, наблюдая за ходом работы	Документирует и ведет учет в рамках профессиональной деятельности	Обладает всесторонним знанием о методологии системного анализа и проектирования профессиональных ситуаций
2-2)	Согласование работ на порученном участке с деятельностью других участков	Умение разрабатывать, внедрять, контролировать, оценивать и корректировать компоненты технологического процесса	Самостоятельный поиск информации, необходимый для решения профессиональных задач в области почвоведения
2-3)	Способность к творчеству в профессиональной деятельности, инициативе в управлении, принимать ответственность за развитие профессионального знания и за результаты профессиональной деятельности	Умение осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность по развитию нового знания и процедур интеграции знаний различных областей, правильно и логично оформлять свои мысли в письменной и устной форме, применять на практике теоретические знания в конкретной области	Знание основных инструментов и оборудования для работы в почве

Таблица 8. Требования к компетенциям агронома, агрохимика
7-го квалификационного уровня ОРК

Шифр задачи	Личностные и профессиональные компетенции	Умения и навыки	Знания
1-1)	Руководство группой сотрудниками с принятием ответственности за результат их действий на участке технологического процесса	Решение практических задач, предполагающих многообразие способов решения и их выбор	Профессиональные знания и практический опыт или широкий диапазон теоретических и практических знаний в профессиональной области. Знания в области агрономии и агрохимии, высшее образование
2-1)	Распределяет трудовые ресурсы, дает четкие и результативные инструкции, наблюдая за ходом работы	Документирует и ведет учет в рамках профессиональной деятельности	Обладает всесторонним знанием о методологии системного анализа и проектирования профессиональных ситуаций
	Способность к творчеству в профессиональной деятельности, инициативе в управлении, принимать	Умение осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность по развитию нового знания и процедур	

2-2)	ответственность за развитие профессионального знания и за результаты профессиональной деятельности	интеграции знаний различных областей , правильно и логично оформлять свои мысли в письменной и устной форме, применять на практике теоретические знания в конкретной области	Знание основных инструментов и оборудования для работы в почве
3-1)	Способность самостоятельно управлять и контролировать процесс трудовой и учебной деятельности в рамках стратегии, политики и целей организации, обсуждать проблемы, аргументировать выводы и грамотно оперировать информацией	Умение корректировать свои действия в соответствии условиями рабочей ситуации	Знания для осуществления деятельности на основе практического опыта по работе в области агрономии, полученные в процессе профессионального образования
3-2)	Несет ответственность за собственное здоровье и безопасность, здоровье и безопасность других	Умение решать стандартные задачи	Знание нормативных и руководящих материалов

Приложение 4
к профессиональному стандарту
в деятельности по агрономии и
агрохимии

Лист согласования

Название организации
Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан

Настоящий ПС зарегистрирован _____

— Внесен в Реестр профессиональных стандартов рег. № _____

— Письмо (протокол) № _____ Дата _____