

Об утверждении формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения о предстоящем высвобождении работников"

Утративший силу

Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 1 апреля 2014 года № 138-Ө. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 мая 2014 года № 9398. Утратил силу приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 8 декабря 2017 года № 423 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)

Сноска. Утратил силу приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 08.12.2017 № 423 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 25) статьи 16 Трудового кодекса Республики Казахстан, подпунктом 1) пункта 2 статьи 9 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О занятости населения" и подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 19 марта 2010 года "О государственной статистике" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить форму, предназначенную для сбора административных данных "Сведения о предстоящем высвобождении работников", по форме согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту занятости населения обеспечить:

1) в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление на официальное опубликование в средствах массовой информации и информационно-правовой системе "Эділет";

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан;

4) доведение настоящего приказа до областных, городов Астана и Алматы управлений координации занятости и социальных программ.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан Абсаттарова К.Б.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр

Т. Дуйсенова

СОГЛАСОВАНО

Председатель Агентства

Республики Казахстан по статистике

_____ А. Смаилов

2 апреля 2014 года

Приложение
к приказу Министра
труда и социальной
защиты населения
от 1 апреля 2014 года № 138-Ө

Форма

Сведения

о предстоящем высвобождении работников

Отчетный период ____ месяц 20__ г.

Индекс: 1-высвобождение

Периодичность: ежемесячная

Предоставляют: предприятия, планирующие высвобождение работников

Сведения предоставляются в региональные органы занятости

Срок предоставления: к 1 числу отчетного месяца

шифр строки	Фамилия имя отчество высвобождаемого работника (с согласия работника)	дата, месяц, год рождения высвобождаемого работника	пол работника, предполагаемого к высвобождению	уровень образования	профессия (специальность по документу о б образовании) работника	профессия (должность) по нынешнему месту работы	
						код по Государственному классификатору занятий	наи про
1	2	3	4	5	6	7	8

Всего _____ человек

Фактически высвобождено работников (нарастающим итогом с начала года) _____ человек

Списочная численность работников на предприятии

(на дату предоставления списков) _____ человек

Причина предполагаемого высвобождения работников (ликвидация

предприятия, прекращение деятельности работодателя, сокращение численности или штата работников) _____

МП дата " ____ " _____ 20 __ года

Руководитель _____

— (Фамилия, имя, отчество) подпись

Исполнитель _____

(Фамилия, имя, отчество) подпись

Телефон _____

Отрасль экономики (вид деятельности) по Общему классификатору экономической деятельности _____

Предприятие, учреждение, организация _____

Адрес _____

— ИНН/БИН _____

Примечание:

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных.

**Пояснение по заполнению формы,
предназначенной для сбора административных данных
"Сведения о предстоящем высвобождении работников"**

1. Общие положения

1. Работодатель предоставляет административные данные "Сведения о предстоящем высвобождении работников" в связи с ликвидацией работодателя-юридического лица либо прекращением деятельности работодателя-физического лица, сокращением численности или штата, количестве и категориях работников, с указанием должностей и профессий, специальностей, квалификации и размера оплаты труда высвобождаемых работников и сроков, в течение которых они будут высвобождаться, не менее чем за два месяца до начала высвобождения.

2. Показатели формируются по фактическим данным на 1 число текущего месяца.

3. Сведения подписывает первый руководитель или лицо, исполняющее его обязанности.

2. Пояснения по заполнению сведений

4. В графе 1 указывается порядковый номер.
5. В графе 2 указывается фамилия имя отчество высвобождаемого работника (с согласия работника).
6. В графе 3 указывается дата, месяц, год (дд.мм.гг.) высвобождаемого работника.
7. В графе 4 указывается пол работника.
8. В графе 5 указывается уровень образования работника.
9. В графе 6 указывается профессия (специальность по документу об образовании) работника.
10. В графе 7 указывается код профессии по Государственному классификатору занятий.
11. В графе 8 указывается наименование профессии по Государственному классификатору занятий.
12. В графе 9 указывается стаж работы по профессии.
13. В графе 10 указывается квалификация работника.
14. В графе 11 указывается размер оплаты труда по сокращаемой должности (в тенге).
15. В графе 12 указывается ожидаемая дата предполагаемого высвобождения.