

## Об утверждении регламента государственной услуги "Выдача удостоверения качества хлопка-сырца"

### *Утративший силу*

Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 1 апреля 2014 года № 6-1/181. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 апреля 2014 года № 9363. Утратил силу приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 октября 2015 года № 4-6/964

**Сноска. Утратил силу приказом Министра сельского хозяйства РК от 30.10.2015 № 4-6/964 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

В соответствии с подпунктом 2) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги «Выдача удостоверения качества хлопка-сырца».

2. Департаменту земледелия Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его официальное опубликование.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр*

*А. Мамытбеков*

У т в е р ж д е н

п р и к а з о м                      М и н и с т р а  
с е л ь с к о г о                      х о з я й с т в а

Республики Казахстан 6-1/181

## **Регламент оказания государственной услуги «Выдача удостоверения качества хлопка-сырца»**

### **1. Общие положения**

1. Наименование услугодателя: акционерное общество «КазАгрЭкс» и его филиалы.

2. Форма оказываемой государственной услуги: бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги: «удостоверение качества хлопка-сырца на бумажном носителе».

## **2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

4. Основание для начала процедур (действия): подача заявления.

5. Этапы оказания государственной услуги:

1) прием и регистрация заявки получателя государственной услуги специалистом канцелярии услугодателя, передача заявки заведующему услугодателя - в течении 2 часов;

2) заведующий услугодателя определяет ответственного исполнителя по проведению экспертизы качества хлопка-сырца (далее – специалист экспертизы), время для передачи принятого пакета документов – не более 3 часов;

3) проведение специалистом экспертизы отбора проб и регистрация в журнале проб хлопка-сырца формы № 1 в соответствии с приложением 3 к Правилам проведения экспертизы качества хлопка-сырца и выдачи удостоверения о качестве хлопка-сырца, формы (образца) удостоверения о качестве хлопка-сырца и формы (образца) паспорта качества хлопка-волокна, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 июня 2012 года № 868 (далее – Правила проведения экспертизы качества хлопка-сырца и выдачи удостоверения о качестве хлопка-сырца), согласно приложению 1 к настоящему регламенту - в течении 2 рабочих дней;

4) проведение специалистом экспертизы испытаний по указанным в заявке показателям качества и методам испытаний посредством органолептической (путем сличения со стандартными образцами внешнего вида хлопка-сырца) и инструментальной оценки - не более 1 рабочего дня;

5) оформление и подписание заведующим услугодателя удостоверения о качестве хлопка-сырца - не более 3 часов;

6) регистрация удостоверения в журнале формы № 2 в соответствии с приложением 4 к Правилам проведения экспертизы качества хлопка-сырца и выдачи удостоверения о качестве хлопка-сырца, согласно приложению 2 к настоящему регламенту и выдача услугополучателю - не более 30 минут.

### **3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

6. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурно-функциональные единицы (далее – СФЕ):

- 1) заведующий услугодателя;
- 2) специалист экспертизы;
- 3) специалист канцелярии услугодателя.

7. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 3 к настоящему регламенту.

8. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведена в приложении 4 к настоящему регламенту.

### **4. Описание порядка взаимодействия с центром обслуживания населения и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги**

9. При оказании государственной услуги не предусмотрена возможность обращения услугополучателя в центр обслуживания населения и (или) к иным услугодателям.

10. При оказании государственной услуги не предусмотрена возможность обращения услугополучателя через веб-портал «электронного правительства».

Приложение 1  
к регламенту государственной услуги  
«Выдача удостоверения  
качества хлопка-сырца»

Форма № 1

#### **Журнал регистрации проб хлопка-сырца**

№ п/п	Дата	Заявитель	Наименование хлопкоперерабатывающей организации, на которой проводился отбор проб	Масса партии, тонн	№ и дата акта отбора проб	Подпись специалиста отобравшего проб
1	2	3	4	5	6	7

П р и л о ж е н и е 2

к регламенту государственной услуги  
«Выдача удостоверения  
качества хлопка-сырца»

Форма № 2

**Журнал регистрации удостоверений о качестве хлопка-сырца**

№ п/п	Дата выдачи и номер удостоверения	Владелец хлопка-сырца	Место отбора проб	№ и дата акта отбора проб	№ и масса партии	Ф.И.О. и подпись специалиста, отобравшего пробу
1	2	3	4	5	6	7

П р и л о ж е н и е 3

к регламенту государственной услуги  
«Выдача удостоверения  
качества хлопка-сырца»

**Таблица 1. Описание действий СФЕ.**

Действия основного процесса (хода, потока работ)					
1 № действия (хода, потока работ)	1	2	3	4	5
2 Наименование СФЕ	Специалист канцелярии услугодателя	Заведующий услугодателя	Специалист экспертизы	Заведующий услугодателя	Специалист канцелярии услугодателя
3 Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Принимает и регистрирует заявку услугополучателя. Выдает расписку.	Определяет ответственного специалиста по проведению экспертизы качества хлопка-сырца, которому выдаются задание и копия заявки.	Проведение отбора проб, регистрация проб в специальном журнале. Проведение испытаний по указанным в заявке показателям качества и методам испытаний посредством органолептической (путем сличения со стандартными образцами внешнего вида хлопка-сырца) и инструментальной оценки.	Рассмотрение результатов испытания, подписание и оформление удостоверения.	Выдача удостоверения.
4 Форма завершения (данные, документ,	Направление заявки заведующему услугодателя для определения	Отправка задания и	Акт отбора проб, регистрация в		Отметка в журнале

организационно-распорядительное решение)	специалиста по проведению экспертизы.	заявки специалисту экспертизы.	журнале. Протокол испытаний.	Удостоверение .	исход коррек
5 Сроки исполнения	Не более 2 часов.	Не более 3 часов.	Не более 3 рабочих дней.	Не позднее 3 часов.	Не бо.

**Таблица 2 Варианты использования. Основной процесс.**

Основной процесс (ход, поток работ)		
Специалист канцелярии услугодателя	Заведующий услугодателя	Специалист экспертизы
<p>Действие № 1 Принимает и регистрирует заявку услугополучателя. Выдает расписку. (не более 2 часов).</p>	<p>Действие № 2 Определяет специалиста по проведению экспертизы качества хлопка-сырца (не более 3 часов).</p>	<p>Действие № 3 Проведение отбора проб, регистр проб в специальном жуф Проведение испытаний по указани заявке показателям качества и мет испытаний посредством органолептической (путем сличен стандартными образцами внеш вида хлопка-сырца) и инструментальной оценки, оформ. удостоверения (отбор при хлопка-сырца - не более 3 рабочи).</p>
	<p>Действие № 4 Рассмотрение результатов испытания, подписание удостоверения (не позднее 3 часов после получения результатов экспертизы).</p>	<p>Действие № 5 Выдача удостоверения услугополучателю (не более 30 ми</p>

П р и л о ж е н и е 4  
к регламенту государственной услуги  
«Выдача удостоверения  
качества хлопка-сырца»

**Схема, отражающая взаимосвязь между логической  
последовательностью административных действий  
в процессе оказания государственной услуги и СФЕ**

