

**Об утверждении квалификационных требований к административным
государственным должностям корпуса "Б" центрального аппарата Агентства
Республики Казахстан по защите прав потребителей**

Утративший силу

Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по защите прав потребителей от 18 февраля 2014 года № 5. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 февраля 2014 года № 9177. Утратил силу приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 27 мая 2016 года № 223

Сноска. Утратил силу приказом Министра национальной экономики РК от 27.05.2016 № 223.

В целях реализации Указа Президента Республики Казахстан от 13 ноября 2013 года № 691 «Об Агентстве Республики Казахстан по защите прав потребителей» и в соответствии с пунктом 5 статьи 13 Закона Республики Казахстан от 23 июля 1999 года «О государственной службе», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые квалификационные требования к административным государственным должностям корпуса «Б» центрального аппарата Агентства Республики Казахстан по защите прав потребителей.

2. Службе управления персоналом совместно с Департаментом юридической службы Агентства Республики Казахстан по защите прав потребителей обеспечить в установленном законодательством порядке:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) официальное опубликование настоящего приказа в средствах массовой информации;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Агентства Республики Казахстан по защите прав потребителей.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его государственной регистрации и подлежит официальному опубликованию.

Председатель

Б. Куандыков

« С О Г Л А С О В А Н »

*Председатель Агентства
Республики Казахстан*

по делам государственной службы

20 февраля 2014 г.

У т в е р ж д е н

приказом Председателя

Агентства

Республики

Казахстан

по защите

прав

потребителей

от 18 февраля 2014 года № 5

**Квалификационные требования
к административным государственным должностям корпуса «Б»
центрального аппарата Агентства Республики Казахстан по
защите прав потребителей**

1. Департамент внутренней администрации

Д и р е к т о р

Департамента внутренней администрации (№ 06), категория С-1

Критерий	Квалификационные требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (социология, политол, регионоведение, экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и ме, управление, маркетинг, статистика, мировая экономика), право (юриспруден, международное право), гуманитарные науки (международные отношения, переводческо), естественные науки (математика, информатика, физика, химия, биология, экол, метеорология), технические науки и технологии (биотехнология, автоматизация и управ, информационные системы, вычислительная техника и программное обеспече, материаловедение и технология новых материалов, химическая технология неорганич, веществ, химическая технология органических веществ, техническая физика, технологич, машины и оборудование, технология и конструирование изделий легкой промышленн, технология продовольственных продуктов, технология перерабатывающих произво, строительство, производство строительных материалов, изделий и конструкций, безопас, жизнедеятельности и защита окружающей среды, стандартизация, сертификация и метрс, технология и проектирование текстильных материалов, технология фармацевтичес, производства, пищевая безопасность, безопасность непродовольственных товаров и изд, метрология), здравоохранение и социальное обеспечение (медико-профилактическое, общественное здравоохранение, медицина, общая медицина).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Каза «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус, депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахста государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедура, нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физически, юридических лиц», «О защите прав потребителей», Кодекса Республики Казахстан, здоровье народа и системе здравоохранения», Стратегии «Казахстан – 2050»: н, политический курс состоявшегося государства. Другие обязательные знания, необход, для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категор, административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными прик, первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де, государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Ре, государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).

Функциональные обязанности	Общее руководство, координация, планирование работы Департамента. Организация подготовки материалов для участия Председателя в заседаниях Правительства Республики Казахстан, Парламента Республики Казахстан, в совещаниях других министерств и ведомств. Организация участия Председателя в совещаниях с участием Главы государства. Организация встреч Председателя с иностранными делегациями, представителями международных организаций, руководителями подведомственных органов и организаций Агентства и других лицами по вопросам защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Подготовка материалов и организация проведения совещаний с участием Председателя. Рассмотрение корреспонденции, поступающей на имя Председателя. Своевременное представление их на подпись Председателю. Участие по поручению Председателя в работе совещаний и обеспечение участия в совещаниях, проводимых Председателем, сотрудников Агентства и лиц по утвержденным спискам. Взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений Агентства, представителями органов и организаций по вопросам защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Выполнение иных обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
-----------------------------------	--

2. Помощник Председателя (№ 06-1), категория С-3

Критерий	Квалификационные требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (социология, политология, регионоведение, экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и муниципальное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика), право (юриспруденция, международное право), гуманитарные науки (международные отношения, переводческие науки), естественные науки (математика, информатика, физика, химия, биология, экология, метеорология), технические науки и технологии (биотехнология, автоматизация и управление информационных систем, вычислительная техника и программное обеспечение), материаловедение и технология новых материалов, химическая технология неорганических веществ, химическая технология органических веществ, техническая физика, технологические машины и оборудование, технология и конструирование изделий легкой промышленности, технология продовольственных продуктов, технология перерабатывающих производств, строительство, производство строительных материалов, изделий и конструкций, безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды, стандартизация, сертификация и метрология, технология и проектирование текстильных материалов, технология фармацевтического производства, пищевая безопасность, безопасность непродовольственных товаров и изделий (метрология), здравоохранение и социальное обеспечение (медико-профилактическое, общественное здравоохранение, медицина, общая медицина).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О защите прав потребителей», Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», Стратегии «Казахстан – 2050»: национальный политический курс состоявшегося государства. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Республике Казахстан государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084)
	Организация участия Председателя в совещаниях с участием Главы государства. Организация встреч Председателя с иностранными делегациями, представителями международных организаций, руководителями подведомственных органов и организаций Агентства и других лицами по вопросам защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Подготовка материалов и организация проведения совещаний с участием Председателя. Рассмотрение корреспонденции, поступающей на имя Председателя. Своевременное представление их на подпись Председателю. Участие по поручению Председателя в работе совещаний и обеспечение участия в совещаниях, проводимых Председателем, сотрудников Агентства и лиц по утвержденным спискам. Взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений Агентства, представителями органов и организаций по вопросам защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Выполнение иных обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Функциональные обязанности	лицами по вопросам защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологическому благополучию населения. Подготовка материалов и организация проведения совещаний с участием Председателя. Обеспечение участия в совещаниях, проводимых Председателем, сотрудников Агентства и лиц по утвержденным спискам. Выполнение иных обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
-----------------------------------	---

3. Пресс-секретарь (№ 06-2), категория С-3

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (социология, политология, журналистика, связь с общественностью, международная журналистика), гуманитарные науки (международные отношения).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан» статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О защите прав потребителей», «О средствах массовой информации», Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Составление медиа-плана Агентства. Освещение материалов Агентства в средствах массовой информации, интернет-ресурсе Агентства. Организация и участие в официальных мероприятиях, проводимых Агентством. Обеспечение взаимосвязи с общественностью также с представителями средств массовой информации. Представление Агентства в общественных и иных организациях. Подготовка и представление руководству Агентства необходимой отчетности. Выполнение иных обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Управление внутреннего контроля – 4 единицы Руководитель

управления внутреннего контроля (№ 06-3), категория С-3

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (социология, политология, регионоведение, экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и муниципальное управление, маркетинг, мировая экономика, инновационный менеджмент, управление проектами), право (юриспруденция, международное право).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан» статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О защите прав потребителей», Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», Бюджетного кодекса Республики Казахстан, Трудового кодекса Республики Казахстан, Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Другие обязательные знания

	необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями для работников с. внутреннего контроля, утвержденными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 30 декабря 2008 года № 648 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5493).
Функциональные обязанности	Координация вопросов осуществления внутреннего контроля в Агентстве и подведомственных органах и организациях Агентства. Проверка соблюдения участниками бюджетного процесса требований законодательства в части достоверности составления представления финансовой отчетности, ведения бухгалтерского учета, обоснованности эффективности использования бюджетных средств, активов государства, гарантированного государством займов, поручительств государства. Выполнение иных обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Главный эксперт управления внутреннего контроля – 2 единицы (№ 06-3-1, № 06-3-2),

категория С-4

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (социология, политология, регионоведение, экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и муниципальное управление, маркетинг, мировая экономика, инновационный менеджмент, управление проектами), право (юриспруденция, международное право).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О защите прав потребителей», Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», Бюджетного кодекса Республики Казахстан, Трудового кодекса Республики Казахстан, Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», Стратегии «Казахстан – 2050» и нового политического курса состоявшегося государства. Другие обязательные знания и навыки, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями для работников с. внутреннего контроля, утвержденными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 30 декабря 2008 года № 648 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5493).
Функциональные обязанности	Осуществление внутреннего контроля в Агентстве и в подведомственных органах и организациях Агентства. Проверка соблюдения участниками бюджетного процесса требований законодательства в части достоверности составления и представления финансовой отчетности, ведения бухгалтерского учета, обоснованности и эффективности использования бюджетных средств, активов государства, гарантированных государством займов, поручительств государства. Выполнение иных обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Эксперт управления внутреннего контроля (№ 06-3-3), категория С-5

Критерии	Требования

Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (социология, политол регионоведение, экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и ме управление, маркетинг, мировая экономика, инновационный менеджмент, управл проектами), право (юриспруденция, международное право).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахс статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращ физических и юридических лиц», «О защите прав потребителей», Кодекса Респуб Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», Бюджетного ко, Республики Казахстан, Трудового кодекса Республики Казахстан, Кодекса Респуб Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», Стратегии «Казахстан – 2 новый политический курс состоявшегося государства. Другие обязательные зна необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям да категории.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями для работников с. внутреннего контроля, утвержденными приказом Министра финансов Республики Каза от 30 декабря 2008 года № 648 (зарегистрирован в Реестре государственной регистр нормативных правовых актов № 5493).
Функциональные обязанности	Осуществление внутреннего контроля в Агентстве и в подведомственных орган организациях Агентства. Проверка соблюдения участниками бюджетного проц требований законодательства в части достоверности составления и представл финансовой отчетности, ведения бухгалтерского учета, обоснованности и эффективн использования бюджетных средств, активов государства, гарантированных государс займов, поручительств государства. Выполнение иных обязанностей в пределах компет в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление защиты государственных секретов, мобилизационной работы, Гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций – 2 единицы
Руководитель
управления защиты государственных секретов, мобилизационной работы, Гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (№ 06-4), категория С-3

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: право (юриспруденция, международное право), здравоохране социальное обеспечение (медико-профилактическое дело, общественное здравоохран медицина, общая медицина), социальные науки, экономика и бизнес (социолс политология, журналистика, регионоведение, экономика, менеджмент, учет и ау финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая эконс связь с общественностью, международная журналистика, инновационный менеджм управление проектами), образование (математика, физика, информатика, химия, биол основы права и экономики, иностранный язык: два иностранных языка, казахский я: литература), гуманитарные науки (международные отношения, переводческое д необходимо наличие допуска к государственным секретам Республики Казахс сертификата соответствующего образца о прохождении обучения по вопросам заг государственных секретов, мобилизационной подготовки, Гражданской оборон чрезвычайных ситуаций.
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахс

Профессиональная компетентность	статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О защите прав потребителей», Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», Стратегии «Казахстан – 2050», нового политического курса состоявшегося государства. Другие обязательные знания и навыки, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084). Необходим опыт работы в области защиты государственных секретов, мобилизационной подготовки Гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.
Функциональные обязанности	Общее руководство работой Управления. Координация и контроль за проведением мероприятий по защите государственных секретов, мобилизационной работы, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций. Организация и контроль за ведением секретного делопроизводства и режима секретности в Агентстве. Разработка мобилизационного плана. Участие в проведении инструктажей и приеме зачетов по знанию нормативных правовых актов, регламентирующих режим секретности. Подготовка и передача номенклатурных документов на хранение, подготовка документов с истекшим сроком хранения на уничтожение. Участие в подготовке и проведении оперативных совещаний по вопросам защиты государственных секретов, мобилизационной работы, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций. Оказание методической и практической помощи специалистам структурных подразделений Агентства, подведомственных органов и организаций Агентства в пределах компетенции. Подготовка ежегодных заявок на обучение и переподготовку специалистов секретному делопроизводству и мобилизационной работе. Выполнение иных обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**8. Главный эксперт
управления защиты государственных секретов,
мобилизационной работы, Гражданской обороны и чрезвычайных
ситуаций (№ 06-4-1),
категория С-4**

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: право (юриспруденция, международное право), здравоохранение, социальное обеспечение (медико-профилактическое дело, общественное здравоохранение, медицина, общая медицина), социальные науки, экономика и бизнес (социология, политология, журналистика, регионоведение, экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика, связь с общественностью, международная журналистика, инновационный менеджмент, управление проектами), образование (математика, физика, информатика, химия, биология, основы права и экономики, иностранный язык: два иностранных языка, казахский язык и литература), гуманитарные науки (международные отношения, переводческое дело). Необходимо наличие допуска к государственным секретам Республики Казахстан, сертификата соответствующего образца о прохождении обучения по вопросам мобилизационной подготовки, Гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О защите прав потребителей», Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», Стратегии «Казахстан – 2050», нового политического курса состоявшегося государства. Другие обязательные знания и навыки, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

Профессиональная Компетентность	процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращ физических и юридических лиц», «О защите прав потребителей», Кодекса Респуб Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», Стратегии «Казахстан – 2 новый политический курс состоявшегося государства. Другие обязательные зна необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям дан категории.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категор административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Ре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084). Необходим работы в области мобилизационной подготовки, Гражданской обороны и чрезвычай ситуаций.
Функциональные обязанности	Осуществление мероприятий по вопросам мобилизационной работы, гражданской обор чрезвычайных ситуаций. Оказание методической и практической помощи специали структурных подразделений Агентства, подведомственных органов и организаций Агеи в пределах компетенции. Разработка мобилизационного плана. Подготовка и пере номенклатурных дел в архив на хранение, подготовка документов с истекшим ср хранения на уничтожение. Участие в подготовке и проведении оперативных совещаи вопросам мобилизационной работы, гражданской обороны и чрезвычайных ситуг Обеспечение мероприятий по выявлению и пресечению каналов утечки секретных свед Проведение ежегодного анализа по оценке состояния мобилизационной подготов мобилизации в сфере защиты прав потребителей. Выполнение иных обязанностей в пре компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Служба управления персоналом – 4 единицы

Руководитель службы управления персоналом (№ 07), категория С-3

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: право (юриспруденция, международное право), социальные н экономика и бизнес (социология, политология, журналистика, регионоведение, эконо менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, марке статистика, мировая экономика, связь с общественностью, международная журналис инновационный менеджмент, управление проектами), гуманитарные науки (междунарс отношения, переводческое дело), здравоохранение и социальное обеспече медико-профилактическое дело, общественное здравоохранение, медицина, общая меди , образование (математика, физика, информатика, химия, биология, основы пра экономики, иностранный язык: два иностранных языка, казахский язык и литерат естественные науки (математика, информатика, физика, химия, биология, эколс метеорология).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахс статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращ физических и юридических лиц», «О защите прав потребителей», Трудового код Республики Казахстан, Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и сис здравоохранения», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявш государства. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функционал обязанностей по должностям данной категории.
	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категор административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при

Опыт работы	первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Ре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Общее руководство работой Управления. Координация деятельности структур подразделений Агентства по исполнению законодательства Республики Казахстан государственной службе». Организация работы дисциплинарной, наградной, аттестационных комиссий. Обеспечение организации и координации проведения аттестации, продвижения службе и увольнения государственных служащих. Организация мероприятий по проведению конкурса на вакантные административные государственные должности. Вопросы кадр резерва. Обеспечение мероприятий по обучению, переподготовке, повышению квалификации государственных служащих. Организация поощрения сотрудников. Контроль за уч персональных данных государственных служащих. Координация работы кадровых с подведомственных органов и организаций Агентства. Организация подготовки и с ежемесячного, ежеквартального и ежегодного отчета о состоянии кадровой службы от Канцелярию Премьер-Министра Республики Казахстан, в Агентство Республики Каза по делам государственной службы. Организация проведения процедур по назначению освобождению от должностей руководителей и заместителей руководителей подведомственных органов и организаций Агентства. Организация мероприятий присвоению квалификационных категорий специалистам санитарно-эпидемиологического профиля. Координация работы внештатных сотрудников Агентства. Взаимодействие государственными органами и организациями в пределах компетенции. Выполнение обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательством Респуб Казахстан.

**10. Главный эксперт
службы управления персоналом – 2 единицы
(№ 07-1, № 07-2), категория С-4**

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: право (юриспруденция, международное право), социальные н экономика и бизнес (социология, политология, журналистика, регионоведение, эконо менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, марке статистика, мировая экономика, связь с общественностью, международная журналис инновационный менеджмент, управление проектами), гуманитарные науки (междунарс отношения, переводческое дело), здравоохранение и социальное обеспече медико-профилактическое дело, общественное здравоохранение, медицина, общая меди , образование (математика, физика, информатика, химия, биология, основы пра экономики, иностранный язык: два иностранных языка, казахский язык и литерат естественные науки (математика, информатика, физика, химия, биология, экол метеорология).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахс статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращ физических и юридических лиц», «О защите прав потребителей», Трудового код Республики Казахстан, Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и сис здравоохранения», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявш государства. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функционал обязанностей по должностям данной категории.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категор административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де

	государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Ре- государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Обеспечение процедуры прохождения государственной службы: конкурсного от- аттестации, продвижения по службе, увольнения и проведения оценки эффективн деятельности государственных служащих. Осуществление мероприятий по обуче переподготовке, повышению квалификации государственных служащих. Подгот наградных материалов на государственные награды. Обеспечение учета персонал данных государственных служащих. Подготовка и сдача ежемесячного, ежеквартальн ежегодного отчета о состоянии кадровой службы отрасли в Канцелярию Премьер-Мин Республики Казахстан, в Агентство Республики Казахстан по делам государственной сл . Работа в программе ИПГО, АСУ-кадры. Подготовка проектов приказов о приняты работу, переводах, увольнениях, отпусках, командировании. Осуществление работ присвоению квалификационной категорий специалистам санитарно-эпидемиологическ профиля. Подготовка штатного расписания центрального аппарата Агентств: подведомственных органов и организаций Агентства. Ведение делопроизводства в сл управления персоналом, организация передачи документов в ведомственный ар Координация работы внештатных сотрудников Агентства. Консультация специали Агентства, подведомственных органов и организаций Агентства по кадровым вопро Взаимодействие с государственными органами и организациями в пределах компетеи Выполнение иных обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодатель Республики Казахстан.

11. Эксперт службы управления персоналом (№ 07-3), категория С-5

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: право (юриспруденция, международное право), социальные н экономика и бизнес (социология, политология, журналистика, регионоведение, эконо менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, марке статистика, мировая экономика, связь с общественностью, международная журналис инновационный менеджмент, управление проектами), гуманитарные науки (междунарс отношения, переводческое дело), здравоохранение и социальное обеспече медико-профилактическое дело, общественное здравоохранение, медицина, общая меди , образование (математика, физика, информатика, химия, биология, основы пра экономики, иностранный язык: два иностранных языка, казахский язык и литерат естественные науки (математика, информатика, физика, химия, биология, эколог метеорология).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахс статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращ физических и юридических лиц», «О защите прав потребителей», Трудового код Республики Казахстан, Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и сис здравоохранения», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявш государства. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функционал обязанностей по должностям данной категории.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категор административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными прик первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Ре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
	Обеспечение учета персональных данных государственных служащих. Подготовка и е ежемесячного, ежеквартального и ежегодного отчета о состоянии кадровой службы отр

Функциональные обязанности	Канцелярию Премьер-Министра Республики Казахстан, в Агентство Республики Каза по делам государственной службы. Работа в программе ИПГО, АСУ-кадры. Состав графиков отпусков государственных служащих и мониторинг их выполнения. Подго проектов приказов о принятии на работу, переводах, увольнениях, отпусках, командиро . Подготовка штатного расписания центрального аппарата Агентства и подведомстве органов и организаций Агентства. Ведение делопроизводства в службе управл персоналом, организация передачи документов в ведомственный архив. Консульт специалистов Агентства, подведомственных органов и организаций Агентства по кадр вопросам. Взаимодействие с государственными органами и организациями в пред компетенции. Выполнение иных обязанностей в пределах компетенции в соответст законодательством Республики Казахстан.
-----------------------------------	--

12. Департамент санитарно-гигиенического надзора Директор Департамента санитарно-гигиенического надзора (№ 08), категория С-1

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: здравоохранение и социальное обеспечение (медико-профилактич дело, общественное здравоохранение).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Каза «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахста государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедура: нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физически юридических лиц», «О защите прав потребителей», Кодекса Республики Казахстан здоровье народа и системе здравоохранения», Стратегии «Казахстан – 2050»: не политический курс состоявшегося государства. Другие обязательные знания, необход для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категор административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными прик первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Ре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Общее руководство, координация, планирование работы Департамента. Организ мероприятий по обеспечению государственного санитарно-эпидемиологического надзо территории Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Каза Вопросы санитарно-эпидемиологического мониторинга и государственных услуг. Учас рабочих и экспертных группах по вопросам обеспечения санитарно-эпидемиологичес благополучия населения. Разработка, согласование и рассмотрение в пределах компете проектов законодательных и нормативных правовых актов. Участие в осуществл плановых и внеплановых проверок состояния работы подведомственных органс организаций Агентства. Подготовка проектов аналитических материалов, справок, докл решений коллегии Агентства в пределах компетенции. Взаимодействие с государственн органами и организациями в пределах компетенции. Выполнение иных обязанност пределах компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

13. Заместитель директора Департамента санитарно-гигиенического надзора (№ 08-1), категория С-2

--	--

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: здравоохранение и социальное обеспечение (медико-профилактическое дело, общественное здравоохранение).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах: нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О защите прав потребителей», Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Республике государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Руководство работой Департамента. Организация мероприятий по обеспечению государственного санитарно-эпидемиологического надзора на территории Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Вопросы санитарно-эпидемиологического мониторинга и государственных услуг. Участие в работе экспертных групп по вопросам обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Разработка, согласование и рассмотрение в пределах компетенции проектов законодательных и нормативных правовых актов. Участие в осуществлении планов внеплановых проверок состояния работы подведомственных органов и организаций Агентства. Подготовка проектов аналитических материалов, справок, докладов, решений коллегий Агентства в пределах компетенции. Взаимодействие с государственными органами и организациями в пределах компетенции. Выполнение иных обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14. Управление санитарно-гигиенического надзора – 6 единиц

Руководитель

управления санитарно-гигиенического надзора (№ 08-2), категория С-3

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: здравоохранение и социальное обеспечение (медико-профилактическое дело, общественное здравоохранение).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О защите прав потребителей», Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом

	первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Ре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Общее руководство работой Управления. Осуществление мероприятий по проведе государственного санитарно-эпидемиологического надзора и обеспечени санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Республ Казахстан. Участие в рабочих и экспертных группах по вопросам обеспеч санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Разработка и рассмотрен пределах компетенции проектов законодательных и нормативных правовых актов. Ока методической и практической помощи специалистам подведомственных органс организаций Агентства в пределах компетенции. Участие в осуществлении планов внеплановых проверок состояния работы подведомственных органов и организз Агентства. Подготовка проектов аналитических материалов, справок, докладов, реш коллегии Агентства в пределах компетенции. Взаимодействие с государственными оргз и организациями в пределах компетенции. Выполнение иных обязанностей в пред компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**15. Главный эксперт
управления санитарно-гигиенического надзора – 5 единиц
(№ 08-2-1, № 08-2-2, № 08-2-3, 08-2-4, № 08-2-5),
категория С-4**

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: здравоохранение и социальное обеспечение (медико-профилактич дело, общественное здравоохранение).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Каза «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахста государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедура нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физически юридических лиц», «О защите прав потребителей», Кодекса Республики Казахста здоровье народа и системе здравоохранения», Стратегии «Казахстан – 2050»: нс политический курс состоявшегося государства. Другие обязательные знания, необход для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категор административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными прик первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Ре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Осуществление мероприятий по проведению государственного санитарно-эпидемиологического надзора и обеспечению санитарно-эпидемиологическ благополучия населения на территории Республики Казахстан. Участие в рабочи экспертных группах по вопросам обеспечения санитарно-эпидемиологического благопо населения. Разработка и рассмотрение в пределах компетенции проектов законодательн нормативных правовых актов. Участие в осуществлении плановых и внеплановых прои состояния работы подведомственных органов и организаций Агентства. Оказ методической и практической помощи специалистам подведомственных органс организаций Агентства в пределах компетенции. Подготовка проектов аналитиче материалов, справок, докладов, решений коллегии Агентства в пределах компетен Взаимодействие с государственными органами и организациями в пределах компетен Выполнение иных обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательс Республики Казахстан.

**16. Управление санитарно-эпидемиологического мониторинга
и государственных услуг – 4 единицы
Руководитель
управления санитарно-эпидемиологического мониторинга и
государственных услуг (№ 08-3), категория С-3**

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: здравоохранение и социальное обеспечение (медико-профилактическое дело, общественное здравоохранение).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О защите прав потребителей», Кодекса Республики Казахстан о здоровье народа и системе здравоохранения», Стратегии «Казахстан – 2050»: национальный политический курс состоявшегося государства. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Республике Казахстан государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Общее руководство работой Управления. Организация мероприятий по проведению санитарно-эпидемиологического мониторинга за состоянием здоровья населения окружающей среды с формированием банка данных, ведению учета и статистики. Возглавление государственной службы. Разработка и рассмотрение в пределах компетенции проектов законодательных и нормативных правовых актов. Оказание методической и практической помощи специалистам подведомственных органов и организаций Агентства в пределах компетенции. Участие в осуществлении плановых и внеплановых проверок состояния работы подведомственных органов и организаций Агентства. Подготовка проектов аналитических материалов, справок, докладов, решений коллегии Агентства в пределах компетенции. Взаимодействие с государственными органами и организациями в пределах компетенции. Выполнение иных обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**17. Главный эксперт
управления санитарно-эпидемиологического мониторинга и
государственных услуг – 2 единицы (№ 08-3-1, № 08-3-2),
категория С-4**

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: здравоохранение и социальное обеспечение (медико-профилактическое дело, общественное здравоохранение).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О защите прав потребителей», Кодекса Республики Казахстан о здоровье народа и системе здравоохранения», Стратегии «Казахстан – 2050»: национальный политический курс состоявшегося государства. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

	политический курс состоявшегося государства. Другие обязательные знания, необход для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категор административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными прик первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Ре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Осуществление санитарно-эпидемиологического мониторинга за состоянием здор населения и окружающей среды с формированием банка данных, ведению учета и стати Вопросы государственных услуг. Разработка и рассмотрение в пределах компете: проектов законодательных и нормативных правовых актов. Оказание методическ: практической помощи специалистам подведомственных органов и организаций Агента: пределах компетенции. Участие в осуществлении плановых и внеплановых пров: состояния работы подведомственных органов и организаций Агентства. Подготовка про: аналитических материалов, справок, докладов, решений коллегии Агентства в пред: компетенции. Взаимодействие с государственными органами и организациями в пред: компетенции. Выполнение иных обязанностей в пределах компетенции в соответств: законодательством Республики Казахстан.

18. Эксперт управления санитарно-эпидемиологического мониторинга и государственных услуг (№ 08-3-3), категория С-5

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: здравоохранение и социальное обеспечение (медико-профилактич дело, общественное здравоохранение).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Каз: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахста государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедура: нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физически: юридических лиц», «О защите прав потребителей», Кодекса Республики Казахстан: здоровье народа и системе здравоохранения», Стратегии «Казахстан – 2050»: н: политический курс состоявшегося государства. Другие обязательные знания, необход для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категор административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными прик первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Ре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Осуществление санитарно-эпидемиологического мониторинга за состоянием здор населения и окружающей среды с формированием банка данных, ведению учета и стати Вопросы государственных услуг. Разработка и рассмотрение в пределах компете: проектов законодательных и нормативных правовых актов. Оказание методическ: практической помощи специалистам подведомственных органов и организаций Агента: пределах компетенции. Участие в осуществлении плановых и внеплановых пров: состояния работы подведомственных органов и организаций Агентства. Взаимодейст: государственными органами и организациями в пределах компетенции. Выполнение: обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательством Респуб: Казахстан.

19. Департамент эпидемиологического надзора Д и р е к т о р Департамента эпидемиологического надзора (№ 09), категория С-1

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: здравоохранение и социальное обеспечение (медико-профилактическое дело, общественное здравоохранение).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О защите прав потребителей», Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Республике Казахстан государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Общее руководство, координация, планирование работы Департамента. Организация мероприятий по осуществлению государственного санитарно-эпидемиологического надзора в эпидемиологической ситуации по острым кишечным инфекциям, вирусным внутрибольничным, особо опасным и вакциноуправляемым инфекциям, паразитарным заболеваниям, ВИЧ и СПИД. Участие в расследовании вспышек инфекционных заболеваний, выявлении их причин, разработке рекомендаций по купированию и профилактике. Оценка эпидемиологической ситуации в республике, составление аналитических материалов, разработка мероприятий по улучшению эпидемиологической ситуации. Участие в организации и проведении республиканских и региональных семинаров, научно-практических конференций. Разработка, согласование и рассмотрение в пределах компетенции проектов законодательных и нормативных правовых актов. Участие в осуществлении плановых и внеплановых проверок состояния работы подведомственных органов и организаций Агентства. Подготовка проектов аналитических материалов, докладов, решений коллегии Агентства в пределах компетенции. Взаимодействие с государственными органами и организациями в пределах компетенции. Выполнение обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Заместитель директора Департамента эпидемиологического надзора (№ 09-1), категория С-2

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: здравоохранение и социальное обеспечение (медико-профилактическое дело, общественное здравоохранение).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О защите прав потребителей», Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Республике государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Руководство работой Департамента. Организация мероприятий по осуществлению государственного санитарно-эпидемиологического надзора за эпидемиологической ситуацией по острым кишечным инфекциям, вирусным, внутрибольничным, особо опасным и вакциноуправляемым инфекциям, паразитарным заболеваниям, ВИЧ и СПИД. Участие в расследовании вспышек инфекционных и паразитарных заболеваний, выявлении их причин, разработке рекомендаций по купированию и профилактике. Оценка эпидемиологической ситуации в республике, составление аналитических материалов, разработка мероприятий по улучшению эпидемиологической ситуации. Участие в организации и проведении республиканских и региональных семинаров, научно-практических конференций. Разработка, согласование и рассмотрение в пределах компетенции проектов законодательных нормативных правовых актов. Участие в осуществлении плановых и внеплановых проверок состояния работы подведомственных органов и организаций Агентства. Подготовка проектов аналитических материалов, справок, докладов, решений коллегии Агентства в пределах компетенции. Взаимодействие с государственными органами и организациями в пределах компетенции. Выполнение иных обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**21. Управление эпидемиологического надзора за
инфекционными заболеваниями – 7 единиц
Руководитель
управления эпидемиологического надзора за инфекционными
заболеваниями (№ 09-2), категория С-3**

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: здравоохранение и социальное обеспечение (медико-профилактическое дело, общественное здравоохранение).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан: «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О защите прав потребителей», Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», Стратегии «Казахстан – 2050»: национальный политический курс состоявшегося государства. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Республике государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
	Общее руководство работой Управления. Осуществление государственного санитарно-эпидемиологического надзора за эпидемиологической ситуацией по острым кишечным инфекциям, вирусным, внутрибольничным и вакциноуправляемым инфекциям, паразитарным заболеваниям, ВИЧ и СПИД. Участие в расследовании вспышек инфекционных и паразитарных заболеваний, выявлении их причин, разработке рекомендаций по купированию и профилактике. Оценка эпидемиологической ситуации в республике, составление аналитических материалов, разработка мероприятий по улучшению эпидемиологической ситуации.

Функциональные обязанности	эпидемиологической ситуации. Участие в организации и проведении республиканских региональных семинаров, научно-практических конференций. Разработка и рассмотрение в пределах компетенции проектов законодательных и нормативных правовых актов. Участие в осуществлении плановых и внеплановых проверок состояния работы подведомственных органов и организаций Агентства. Оказание методической и практической помощи специалистам подведомственных органов и организаций Агентства в пределах компетенции. Подготовка проектов аналитических материалов, справок, докладов, решений коллегий Агентства в пределах компетенции. Взаимодействие с государственными органами и организациями в пределах компетенции. Выполнение иных обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
-----------------------------------	---

22. Главный эксперт управления эпидемиологического надзора за инфекционными заболеваниями – 5 единиц (№ 09-2-1, № 09-2-2, 09-2-3, № 09-2-4, № 09-2-5), категория С-4

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: здравоохранение и социальное обеспечение (медико-профилактическое дело, общественное здравоохранение).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О защите прав потребителей», Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», Стратегии «Казахстан – 2050»: национальный политический курс состоявшегося государства. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Республике государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Осуществление государственного санитарно-эпидемиологического надзора за эпидемиологической ситуацией по острым кишечным инфекциям, вирусным инфекциям, внутрибольничным и вакциноуправляемым инфекциям, паразитарным заболеваниям, ВИЧ-СПИД. Подготовка бюджета по вакцинам и другим иммунобиологическим препаратам. Ведение мониторинга за поствакцинальными осложнениями, движением вакцин, охвата прививками. Разработка и рассмотрение в пределах компетенции проектов законодательных нормативных правовых актов. Участие в организации и проведении республиканских региональных семинаров, научно-практических конференций. Участие в осуществлении плановых и внеплановых проверок состояния работы подведомственных органов и организаций Агентства. Оказание методической и практической помощи специалистам подведомственных органов и организаций Агентства в пределах компетенции. Подготовка проектов аналитических материалов, справок, докладов, решений коллегии Агентства в пределах компетенции. Взаимодействие с государственными органами и организациями в пределах компетенции. Выполнение иных обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

23. Эксперт управления эпидемиологического надзора за инфекционными заболеваниями (№ 09-2-6), категория С-5

Критерий	Требования

Образование	Высшее образование: здравоохранение и социальное обеспечение (медико-профилактическое дело, общественное здравоохранение).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах: нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О защите прав потребителей», Кодекса Республики Казахстан о здоровье народа и системе здравоохранения», Стратегии «Казахстан – 2050»: не политический курс состоявшегося государства. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Республике государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Осуществление государственного санитарно-эпидемиологического надзора за эпидемиологической ситуацией по острым кишечным инфекциям, вирусным инфекциям внутрибольничным и вакциноуправляемым инфекциям, паразитарным заболеваниям, ВИЧ, СПИД. Подготовка бюджета по вакцинам и другим иммунобиологическим препаратам. Ведение мониторинга за поствакцинальными осложнениями, движением вакцин, охвата прививками. Разработка и рассмотрение в пределах компетенции проектов законодательных нормативных правовых актов. Участие в организации и проведении республиканских и региональных семинаров, научно-практических конференций. Участие в осуществлении плановых и внеплановых проверок состояния работы подведомственных органов и организаций Агентства. Оказание методической и практической помощи специалистам подведомственных органов и организаций Агентства в пределах компетенции. Подготовка проектов аналитических материалов, справок, докладов, решений коллегии Агентства в пределах компетенции. Взаимодействие с государственными органами и организациями в пределах компетенции. Выполнение иных обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

24. Управление эпидемиологического надзора за особо опасными инфекциями и санитарной охраны территории – 3 единицы
Руководитель
управления эпидемиологического надзора за особо опасными инфекциями и санитарной охраны территории (№ 09-3), категория С-3

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: здравоохранение и социальное обеспечение (медико-профилактическое дело, общественное здравоохранение).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах: нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О защите прав потребителей», Кодекса Республики Казахстан о здоровье народа и системе здравоохранения», Стратегии «Казахстан – 2050»: не политический курс состоявшегося государства. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Республике государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Общее руководство работой Управления. Осуществление государственного санитарно-эпидемиологического надзора за эпидемиологической ситуацией по особо опасным инфекциям. Участие в расследовании вспышек инфекционных заболеваний, выявлении их причин, разработке рекомендаций по купированию и профилактике. Организация эпидемиологической ситуации по особо опасным инфекциям в республике, составление аналитических материалов, разработка мероприятий по улучшению эпидемиологической ситуации. Участие в организации и проведении республиканских и региональных научно-практических конференций. Разработка и рассмотрение в пределах компетенции проектов законодательных и нормативных правовых актов. Участие в осуществлении плановых и внеплановых проверок состояния работы подведомственных органов и организаций Агентства. Оказание методической и практической помощи специалистам подведомственных органов и организаций Агентства в пределах компетенции. Подготовка проектов аналитических материалов, справок, докладов, решений коллегии Агентства в пределах компетенции. Взаимодействие с государственными органами и организациями в пределах компетенции. Выполнение иных обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**25. Главный эксперт
управления эпидемиологического надзора за особо опасными
инфекциями и санитарной охраны территории – 2 единицы
(№ 09-3-1, № 09-3-2), категория С-4**

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: здравоохранение и социальное обеспечение (медико-профилактическое дело, общественное здравоохранение).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан: «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О защите прав потребителей», Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», Стратегии «Казахстан – 2050»: национальный политический курс состоявшегося государства. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Республике государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Осуществление государственного санитарно-эпидемиологического надзора за эпидемиологической ситуацией по особо опасным инфекциям. Разработка и рассмотрение в пределах компетенции проектов законодательных и нормативных правовых актов. Участие в осуществлении плановых и внеплановых проверок состояния работы подведомственных органов и организаций Агентства. Участие в организации и проведении республиканских и региональных семинаров, научно-практических конференций. Оказание методической и практической помощи специалистам подведомственных органов и организаций Агентства в пределах компетенции. Подготовка проектов аналитических материалов, справок, докладов, решений коллегии в пределах компетенции. Взаимодействие с государственными органами и организациями в пределах компетенции.

организациями в пределах компетенции. Выполнение иных обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

26. Управление планирования и организации контрольно-надзорной деятельности –3 единицы

Руководитель управления планирования и организации контрольно-надзорной деятельности (№ 10), категория С-3

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: право (юриспруденция, международное право), здравоохранение, социальное обеспечение (медико-профилактическое дело, общественное здравоохранение, медицина, общая медицина), технические науки и технологии (биотехнология, автоматизация и управление, химическая технология неорганических веществ, химическая технология органических веществ, техническая физика, технологические машины и оборудование, технология и конструирование изделий легкой промышленности, технология продовольственных продуктов, технология перерабатывающих производств, строительство, производство строительных материалов, изделий и конструкций, безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды, стандартизация, сертификация, метрология, технология и проектирование текстильных материалов, технология фармацевтического производства, пищевая безопасность, безопасность непродовольственных товаров и изделий, метрология), образование (математика, физика, информатика, химия, биология, основы права и экономики, иностранный язык: английский язык, казахский язык и литература), гуманитарные науки (международные отношения, переводческое дело), естественные науки (математика, информатика, физика, химия, биология, экология, метеорология).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан», «О статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О защите прав потребителей», Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», Стратегии «Казахстан – 2050», новый политический курс состоявшегося государства. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Республике государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Общее руководство работой Управления. Осуществление организации планирования, анализа исполнения планов проверок субъектов (объектов) государственного санитарно-эпидемиологического надзора. Координация ведения мониторинга обязательств ведомственной отчетности по проверкам субъектов (объектов) государственного санитарно-эпидемиологического надзора. Координация работы с Комитетом по статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан, утверждению и размещению на сайте Генеральной прокуратуры Республики Казахстан планов проверок субъектов (объектов) государственного санитарно-эпидемиологического надзора. Анализ оценки степени рисков. Разработка, согласование и рассмотрение в пределах компетенции проектов законодательных и нормативных правовых актов. Оказание методической и практической помощи в пределах компетенции специалистов.

подведомственных органов Агентства. Подготовка проектов аналитических материалов, справок, докладов, решений коллегии Агентства в пределах компетенции. Взаимодействие с государственными органами и организациями в пределах компетенции. Выполнение обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

27. Главный эксперт управления планирования и организации контрольно-надзорной деятельности (№ 10-1), категория С-4

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: право (юриспруденция, международное право), здравоохранение, социальное обеспечение (медико-профилактическое дело, общественное здравоохранение, медицина, общая медицина), технические науки и технологии (биотехнология, автоматизация и управление, химическая технология неорганических веществ, химическая технология органических веществ, техническая физика, технологические машины, оборудование, технология и конструирование изделий легкой промышленности, технология продовольственных продуктов, технология перерабатывающих производств, строительство, производство строительных материалов, изделий и конструкций, безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды, стандартизация, сертификация, метрология, технология и проектирование текстильных материалов, технология фармацевтического производства, пищевая безопасность, безопасность непродовольственных товаров и изделий, метрология), образование (математика, физика, информатика, химия, биология, основы права и экономики, иностранный язык: английский язык, казахский язык и литература), гуманитарные науки (международные отношения, переводческое дело), естественные науки (математика, информатика, физика, химия, биология, экология, метеорология).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О защите прав потребителей», Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», Стратегии «Казахстан – 2050: новый политический курс состоявшегося государства. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Осуществление планирования и анализа исполнения планов проверок субъектов (объектов) государственного санитарно-эпидемиологического надзора. Ведение мониторинга обязательной ведомственной отчетности по проверкам субъектов (объектов) государственного санитарно-эпидемиологического надзора. Работа с Комитетом по статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по утверждению и размещению на сайте Генеральной прокуратуры Республики Казахстан проверок субъектов (объектов) государственного санитарно-эпидемиологического надзора. Анализ оценки степени рисков. Разработка и рассмотрение в пределах компетенции проектов законодательных и нормативных правовых актов. Оказание методической и практической помощи в пределах компетенции специалистам подведомственных органов Агентства.

Подготовка проектов аналитических материалов, справок, докладов, решений колл Агентства в пределах компетенции. Взаимодействие с государственными органами организациями в пределах компетенции. Выполнение иных обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

28. Эксперт управления планирования и организации контрольно-надзорной деятельности (№ 10-2), категория С-5

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: право (юриспруденция, международное право), здравоохранение, социальное обеспечение (медико-профилактическое дело, общественное здравоохранение, медицина, общая медицина), технические науки и технологии (биотехнология, автоматизация и управление, химическая технология неорганических веществ, химическая технология органических веществ, техническая физика, технологические машины, оборудование, технология и конструирование изделий легкой промышленности, технология продовольственных продуктов, технология перерабатывающих производств, строительство, производство строительных материалов, изделий и конструкций, безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды, стандартизация, сертификация, метрология, технология и проектирование текстильных материалов, технология фармацевтического производства, пищевая безопасность, безопасность непродовольственных товаров и изделий, метрология), образование (математика, физика, информатика, химия, биология, основы права и экономики, иностранный язык: английский, иностранный язык, казахский язык и литература), гуманитарные науки (международные отношения, переводческое дело), естественные науки (математика, информатика, физика, химия, биология, экология, метеорология).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан», «О статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О защите прав потребителей», Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», Стратегии «Казахстан – 2050», новый политический курс состоявшегося государства. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Республике государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Осуществление планирования и анализа исполнения планов проверок субъектов (объектов) государственного санитарно-эпидемиологического надзора. Ведение мониторинга обязательной ведомственной отчетности по проверкам субъектов (объектов) государственного санитарно-эпидемиологического надзора. Работа с Комитетом по статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по утверждению и размещению на сайте Генеральной прокуратуры Республики Казахстан проверок субъектов (объектов) государственного санитарно-эпидемиологического надзора. Анализ оценки степени рисков. Разработка и рассмотрение в пределах компетенции проектов законодательных и нормативных правовых актов. Оказание методической и практической помощи в пределах компетенции специалистам подведомственных органов Агентства. Взаимодействие с государственными органами и организациями в пределах компетенции. Выполнение иных обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**29. Департамент по контролю за соблюдением требований
технических регламентов
Д и р е к т о р**

**Департамента по контролю за соблюдением требований технических
регламентов (№ 11), категория С-1**

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: технические науки и технологии (биотехнология, автоматизация управления, информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение, материаловедение и технология новых материалов, химическая технология неорганических веществ, химическая технология органических веществ, техническая физика, технологические машины и оборудование, технология и конструирование изделий легкой промышленности, технология продовольственных продуктов, технология перерабатывающих производств, строительство, производство строительных материалов, изделий и конструкций, безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды, стандартизация, сертификация и метрология, технология и проектирование текстильных материалов, технология фармацевтического производства, пищевая безопасность, безопасность непродовольственных товаров и изделий, метрология), здравоохранение и социальное обеспечение (медико-профилактическое дело, общественное здравоохранение, фармация, медицина, общая медицина), социальные науки, экономика и бизнес (социология, политология, регионоведение, экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика, инновационный менеджмент, управление проектами), право (юриспруденция, международное право), гуманитарные науки (международные отношения, переводческое дело), естественные науки (математика, информатика, физика, химия, биология, экология, метеорология).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О защите прав потребителей», Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», Стратегии «Казахстан – 2050», нового политического курса состоявшегося государства. Другие обязательные знания и навыки, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Общее руководство, координация, планирование работы Департамента. Организация мероприятий по контролю за соблюдением требований технических регламентов, качества и безопасностью пищевой продукции. Организация мероприятий по обеспечению взаимодействия в рамках Таможенного союза, Единого экономического пространства Всемирной торговой организации. Участие в переговорах по вопросам Всемирной торговой организации, Единого экономического пространства и Таможенного союза. Разработка, согласование и рассмотрение в пределах компетенции проектов законодательных нормативных правовых актов. Участие в осуществлении плановых и внеплановых проверок состояния работы подведомственных органов и организаций Агентства. Подготовка представлений, аналитических материалов, справок, докладов, решений коллегии Агентства в пределах компетенции. Взаимодействие с государственными органами и организациями в пределах компетенции.

компетенции. Выполнение иных обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

30. Заместитель директора Департамента по контролю за соблюдением требований технических регламентов (№ 11-1), категория С-2

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: технические науки и технологии (биотехнология, автоматизация управления, информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение, материаловедение и технология новых материалов, химическая технология неорганических веществ, химическая технология органических веществ, техническая физика, технологические машины и оборудование, технология и конструирование изделий легкой промышленности, технология продовольственных продуктов, технология перерабатывающих производств, строительство, производство строительных материалов, изделий и конструкций, безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды, стандартизация, сертификация и метрология, технология и проектирование текстильных материалов, технология фармацевтического производства, пищевая безопасность, безопасность непродовольственных товаров и изделий, метрология), здравоохранение и социальное обеспечение (медико-профилактическое дело, общественное здравоохранение, фармация, медицина, общая медицина), социальные науки, экономика и бизнес (социология, политология, регионоведение, экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика, инновационный менеджмент, управление проектами), право (юриспруденция, международное право), гуманитарные науки (международные отношения, переводческое дело), естественные науки (математика, информатика, физика, химия, биология, экология, метеорология).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О защите прав потребителей», Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», Стратегии «Казахстан – 2050», новый политический курс состоявшегося государства. Другие обязательные знания и навыки, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Руководство работой Департамента. Организация мероприятий по контролю за соблюдением требований технических регламентов, качеством и безопасностью пищевой продукции. Организация мероприятий по обеспечению взаимодействия в рамках Таможенного союза, Единого экономического пространства и Всемирной торговой организации. Участие в переговорах по вопросам Всемирной торговой организации, Единого экономического пространства и Таможенного союза. Разработка, согласование и рассмотрение в пределах компетенции проектов законодательных и нормативных правовых актов. Участие в осуществлении плановых и внеплановых проверок состояния работы подведомственных органов и организаций Агентства. Подготовка проектов аналитических материалов, справок, докладов, решений коллегии Агентства в пределах компетенции. Взаимодействие с государственными органами и организациями в пределах компетенции. Выполнение

обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательством Респуб
Казахстан.

31. Управление по контролю за соблюдением требований технических регламентов, качеством и безопасностью пищевой продукции – 5 единиц

Р у к о в о д и т е л ь

управления по контролю за соблюдением требований технических регламентов, качеством и безопасностью пищевой продукции (№ 11-2), категория С-3

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: технические науки и технологии (биотехнология, автоматизация управления, информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение материаловедение и технология новых материалов, химическая технология неорганических веществ, химическая технология органических веществ, техническая физика, технологические машины и оборудование, технология и конструирование изделий легкой промышленности, технология продовольственных продуктов, технология перерабатывающих производств, строительство, производство строительных материалов, изделий и конструкций, безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды, стандартизация, сертификация и метрология, технология и проектирование текстильных материалов, технология фармацевтического производства, пищевая безопасность, безопасность непродовольственных товаров и изделий, метрология), здравоохранение и социальное обеспечение (медико-профилактическое дело, общественное здравоохранение, фармация, медицина, общая медицина), социальные науки, экономика и бизнес (социология, политология, регионоведение, экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика, инновационный менеджмент, управление проектами), право (юриспруденция, международное право), гуманитарные науки (международные отношения, переводческое дело), естественные науки (математика, информатика, физика, химия, биология, экология, метеорология).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан: «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О защите прав потребителей», Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», Стратегии «Казахстан – 2050»: национальный политический курс состоявшегося государства. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Республике государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Общее руководство работой Управления. Осуществление мероприятий по контролю за соблюдением требований технических регламентов и совершенствованию межведомственного и международного сотрудничества по вопросам безопасности пищевой продукции. Разработка и рассмотрение в пределах компетенции проектов законодательных и нормативных правовых актов. Участие в осуществлении плановых и внеплановых проверок состояния работы подведомственных органов и организаций Агентства. Оказание методической и практической помощи специалистам подведомственных органов.

организаций Агентства в пределах компетенции. Подготовка проектов аналитических материалов, справок, докладов, решений коллегии Агентства в пределах компетенции. Взаимодействие с государственными органами и организациями в пределах компетенции. Выполнение иных обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

32. Главный эксперт управления по контролю за соблюдением требований технических регламентов, качеством и безопасностью пищевой продукции – 3 единицы (№ 11-2-1, № 11-2-2, № 11-2-3), категория С-4

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: технические науки и технологии (биотехнология, автоматизация управления, информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение материаловедение и технология новых материалов, химическая технология неорганических веществ, химическая технология органических веществ, техническая физика, технологические машины и оборудование, технология и конструирование изделий легкой промышленности, технология продовольственных продуктов, технология перерабатывающих производств, строительство, производство строительных материалов, изделий и конструкций, безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды, стандартизация, сертификация и метрология, технология и проектирование текстильных материалов, технология фармацевтического производства, пищевая безопасность, безопасность непродовольственных товаров и изделий (метрология), здравоохранение и социальное обеспечение (медико-профилактическое, общественное здравоохранение, фармация, медицина, общая медицина), социальные науки, экономика и бизнес (социология, политология, регионоведение, экономика, менеджмент и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика, инновационный менеджмент, управление проектами), право (юриспруденция, международное право), гуманитарные науки (международные отношения, переводческие науки), естественные науки (математика, информатика, физика, химия, биология, экология, метеорология).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О защите прав потребителей», Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Осуществление мероприятий по контролю за соблюдением требований технических регламентов, качеством и безопасностью пищевой продукции. Разработка и рассмотрение проектов законодательных и нормативных правовых актов. Участие в осуществлении плановых и внеплановых проверок состояния работы подведомственных органов и организаций Агентства. Оказание методической и практической помощи специалистам подведомственных органов и организаций Агентства в пределах компетенции. Подготовка проектов аналитических материалов, справок, докладов, решений коллегии.

Агентства в пределах компетенции. Взаимодействие с государственными органами организациями в пределах компетенции. Выполнение иных обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

33. Эксперт управления по контролю за соблюдением требований технических регламентов, качеством и безопасностью пищевой продукции (№ 11-2-4), категория С-5

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: технические науки и технологии (биотехнология, автоматизация управления, информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение материаловедение и технология новых материалов, химическая технология неорганических веществ, химическая технология органических веществ, техническая физика, технологические машины и оборудование, технология и конструирование изделий легкой промышленности, технология продовольственных продуктов, технология перерабатывающих производств, строительство, производство строительных материалов, изделий и конструкций, безопасности жизнедеятельности и защита окружающей среды, стандартизация, сертификация и метрология), здравоохранение и социальное обеспечение (медико-профилактическое, общественное здравоохранение, фармация, медицина, общая медицина), социальные науки, экономика и бизнес (социология, политология, регионоведение, экономика, менеджмент и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, международная экономика, инновационный менеджмент, управление проектами), право (юриспруденция, международное право), гуманитарные науки (международные отношения, переводческие науки), естественные науки (математика, информатика, физика, химия, биология, экология, метеорология).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О защите прав потребителей», Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Республике Казахстан государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Осуществление мероприятий по контролю за соблюдением требований технических регламентов, качеством и безопасностью пищевой продукции. Разработка и рассмотрение в пределах компетенции проектов законодательных и нормативных правовых актов. Оказание методической и практической помощи специалистам подведомственных органов и организаций Агентства в пределах компетенции. Участие в осуществлении плановых и внеплановых проверок состояния работы подведомственных органов и организаций Агентства. Взаимодействие с государственными органами и организациями в пределах компетенции. Выполнение иных обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

34. Управление по организации взаимодействия в рамках Таможенного союза, Единого экономического пространства и

Всемирной торговой организации – 3 единицы
Руководитель
управления по организации взаимодействия в рамках
Таможенного союза, Единого экономического пространства и
Всемирной торговой организации (№ 11-3), категория С-3

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: технические науки и технологии (биотехнология, автоматизация управления, информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение материаловедение и технология новых материалов, химическая технология неорганических веществ, химическая технология органических веществ, техническая физика, технологические машины и оборудование, технология и конструирование изделий легкой промышленности, технология продовольственных продуктов, технология перерабатывающих производств, строительство, производство строительных материалов, изделий и конструкций, безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды, стандартизация, сертификация и метрология, технология и проектирование текстильных материалов, технология фармацевтического производства, пищевая безопасность, безопасность непродовольственных товаров и изделий, метрология), здравоохранение и социальное обеспечение (медико-профилактическое дело, общественное здравоохранение, фармация, медицина, общая медицина), социальные науки, экономика и бизнес (социология, политология, регионоведение, экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика, инновационный менеджмент, управление проектами), право (юриспруденция, международное право), гуманитарные науки (международные отношения, переводческое дело), естественные науки (математика, информатика, физика, химия, биология, экология, метеорология).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О защите прав потребителей», Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Республике государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Общее руководство работой Управления. Осуществление мероприятий по международному сотрудничеству с Евразийской экономической комиссией, Таможенным союзом, Всемирной торговой организацией, а также участие и проведение межправительственных комиссий торгово-экономическому сотрудничеству. Разработка и рассмотрение в пределах компетенции проектов законодательных и нормативных правовых актов. Участие в осуществлении плановых и внеплановых проверок состояния работы подведомственных органов и организаций Агентства. Оказание методической и практической помощи специалистам подведомственных органов и организаций Агентства в пределах компетенции. Подготовка проектов аналитических материалов, справок, докладов, решений коллегий Агентства в пределах компетенции. Взаимодействие с государственными органами и организациями в пределах компетенции. Выполнение иных обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**35. Главный эксперт
управления по организации взаимодействия в рамках Таможенного
союза, Единого экономического пространства и Всемирной
торговой организации – 2 единицы
(№ 11-3-1, № 11-3-2), категория С-4**

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: технические науки и технологии (биотехнология, автоматизация управления, информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение материаловедение и технология новых материалов, химическая технология неорганических веществ, химическая технология органических веществ, техническая физика, технологические машины и оборудование, технология и конструирование изделий легкой промышленности, технология продовольственных продуктов, технология перерабатывающих производств, строительство, производство строительных материалов, изделий и конструкций, безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды, стандартизация, сертификация и метрология, технология и проектирование текстильных материалов, технология фармацевтического производства, пищевая безопасность, безопасность непродовольственных товаров и изделий метрология), здравоохранение и социальное обеспечение (медико-профилактическое, общественное здравоохранение, фармация, медицина, общая медицина), социальные науки, экономика и бизнес (социология, политология, регионоведение, экономика, менеджмент и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, международная экономика, инновационный менеджмент, управление проектами), право (юриспруденция, международное право), гуманитарные науки (международные отношения, переводческое), естественные науки (математика, информатика, физика, химия, биология, экология, метеорология).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О защите прав потребителей», Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», Стратегии «Казахстан – 2050»: неополитический курс состоявшегося государства. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Республике государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Осуществление мероприятий по международному сотрудничеству с Евразийской экономической комиссией, Таможенным союзом, Всемирной торговой организацией, а также участие и проведение межправительственных комиссий по торгово-экономическому сотрудничеству. Разработка и рассмотрение в пределах компетенции проектов законодательных и нормативных правовых актов. Участие в осуществлении планов внеплановых проверок состояния работы подведомственных органов и организаций Агентства. Оказание методической и практической помощи специалистам подведомственных органов и организаций Агентства в пределах компетенции. Подготовка проектов аналитических материалов, справок, докладов, решений коллегии Агентства в пределах компетенции. Взаимодействие с государственными органами и организациями в пределах компетенции. Выполнение иных обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

36. Департамент развития лабораторной службы

Д и р е к т о р

Департамента развития лабораторной службы (№ 12), категория С-1

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: здравоохранение и социальное обеспечение (медико-профилактическое дело, общественное здравоохранение, медицина, общая медицина), естественные науки (математика, информатика, физика, химия, биология, экология, метеорология), технические науки и технологии (биотехнология, автоматизация и управление, материаловедение, технология новых материалов, химическая технология неорганических веществ, химическая технология органических веществ, техническая физика, технологические машины и оборудование, технология и конструирование изделий легкой промышленности, технология продовольственных продуктов, технология перерабатывающих производств, строительство, производство строительных материалов, изделий и конструкций, безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды, стандартизация, сертификация, метрология, пищевая безопасность, безопасность непродовольственных товаров и изделий метрология), образование (математика, физика, информатика, химия, биология, основы экономики, иностранный язык: два иностранных языка, казахский язык и литература, гуманитарные науки (международные отношения, переводческое дело), право: юриспруденция, международное право), социальные науки, экономика и бизнес (социология, политология, государственное и местное управление, маркетинг, инновационный менеджмент, управление проектами).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О защите прав потребителей», Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», Стратегии «Казахстан – 2050», новый политический курс состоявшегося государства. Другие обязательные знания и навыки, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Общее руководство, координация, планирование работы Департамента. Координация вопросов разработки, подготовки, адаптации и внедрения новых методов лабораторных исследований и инструментальных замеров, новых приборов и оборудования, прикладных программных продуктов в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и технического регулирования. Внесение предложений по координации деятельности лабораторной службы Агентства, эффективному использованию оборудования, качественному проведению лабораторных исследований, выполняемых территориальными организациями Агентства. Разработка, согласование и рассмотрение в пределах компетенции проектов законодательных и нормативных правовых актов. Вопросы оценки риска воздействия неблагоприятных факторов окружающей среды. Организация мероприятий межведомственному взаимодействию, сотрудничеству с международными неправительственными организациями, а также с другими юридическими лицами в области развития лабораторной службы. Координация деятельности республиканских научных центров по вопросам развития лабораторной службы. Участие в осуществлении плановых внеплановых проверок состояния работы подведомственных органов и организаций Агентства. Подготовка проектов аналитических материалов, справок, докладов, решений.

коллегии Агентства в пределах компетенции. Взаимодействие с государственными органами и организациями в пределах компетенции. Выполнение иных обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

37. Заместитель директора Департамента развития лабораторной службы (№ 12-1), категория С-2

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: здравоохранение и социальное обеспечение (медико-профилактическое дело, общественное здравоохранение, медицина, общая медицина), естественные науки: математика, информатика, физика, химия, биология, экология, метеорология), технические науки и технологии (биотехнология, автоматизация и управление, материаловедение, технология новых материалов, химическая технология неорганических веществ, химическая технология органических веществ, техническая физика, технологические машины и оборудование, технология и конструирование изделий легкой промышленности, технология продовольственных продуктов, технология перерабатывающих производств, строительство, производство строительных материалов, изделий и конструкций, безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды, стандартизация, сертификация, метрология, пищевая безопасность, безопасность непродовольственных товаров и изделий (метрология), образование (математика, физика, информатика, химия, биология, основы экономики, иностранный язык: два иностранных языка, казахский язык и литература, гуманитарные науки (международные отношения, переводческое дело), право: юриспруденция, международное право), социальные науки, экономика и бизнес (социология, политология, государственное и местное управление, маркетинг, инновационный менеджмент, управление проектами).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О защите прав потребителей», Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», Стратегии «Казахстан – 2050», новый политический курс состоявшегося государства. Другие обязательные знания и навыки, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Руководство работой Департамента. Координация вопросов разработки, подготовки, адаптации и внедрения новых методов лабораторных исследований и инструментальных замеров, новых приборов и оборудования, прикладных программных продуктов в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и технического регулирования. Внесение предложений по координации деятельности лабораторной службы Агентства по эффективному использованию оборудования и качественному проведению лабораторных исследований, выполняемых территориальными организациями Агентства. Разработка, согласование и рассмотрение в пределах компетенции проектов законодательных и нормативных правовых актов. Вопросы оценки рисков воздействия неблагоприятных факторов окружающей среды. Организация мероприятий по межведомственному взаимодействию, сотрудничеству с международными и неправительственными организациями, а также с другими юридическими лицами в области развития лабораторной службы.

службы. Координация деятельности республиканских научных центров по вопросу развития лабораторной службы. Участие в осуществлении плановых и внеплановых состояний работы подведомственных органов и организаций Агентства. Подготовка прс аналитических материалов, справок, докладов, решений коллегии Агентства в пред компетенции. Взаимодействие с государственными органами и организациями в пре компетенции. Выполнение иных обязанностей в пределах компетенции в соответс законодательством Республики Казахстан.

38. Управление санитарно-эпидемиологической экспертизы – 5 единиц Руководитель управления санитарно-эпидемиологической экспертизы (№ 12-2), категория С-3

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: здравоохранение и социальное обеспечение (медико-профилактич дело, общественное здравоохранение, медицина, общая медицина), естественные на математика, информатика, физика, химия, биология, экология, метеорология), технич науки и технологии (биотехнология, автоматизация и управление, материаловеден технология новых материалов, химическая технология неорганических веществ, химич технология органических веществ, техническая физика, технологические машин оборудование, технология и конструирование изделий легкой промышленности, техно. продовольственных продуктов, технология перерабатывающих производств, строители производство строительных материалов, изделий и конструкций, безопаснс жизнедеятельности и защита окружающей среды, стандартизация, сертификаци метрология, пищевая безопасность, безопасность непродовольственных товаров и изд метрология), образование (математика, физика, информатика, химия, биология, основы и экономики, иностранный язык: два иностранных языка, казахский язык и литерат гуманитарные науки (международные отношения, переводческое дело), прс юриспруденция, международное право), социальные науки, экономика и бизнес (социол политология, государственное и местное управление, маркетинг, инновацион менеджмент, управление проектами).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Каз «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахста государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедур О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физическ юридических лиц», «О защите прав потребителей», Кодекса Республики Казахста здоровье народа и системе здравоохранения», Стратегии «Казахстан – 2050»: н политический курс состоявшегося государства. Другие обязательные знания, необход для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категор административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными прик первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Ре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
	Общее руководство работой Управления. Разработка, подготовка, адаптация и внедр новых методов лабораторных исследований и инструментальных замеров, новых прибо оборудования, прикладных программных продуктов в област санитарно-эпидемиологического благополучия населения и технического регулиров. Внесение предложений по координации деятельности лабораторной службы отрг эффективному использованию оборудования и качественному проведению лаборато исследований, выполняемых территориальными организациями Агентства. Осуществ

Функциональные обязанности	мероприятий по межведомственному взаимодействию, сотрудничеству с международными неправительственными организациями, а также с другими юридическими лицами в области развития лабораторной службы. Координация деятельности республиканских научных центров по вопросам развития лабораторной службы. Разработка и рассмотрение в пределах компетенции проектов законодательных и нормативных правовых актов. Оказание методической и практической помощи специалистам подведомственных органов и организаций Агентства в пределах компетенции. Участие в осуществлении планов внеплановых проверок состояния работы подведомственных органов и организаций Агентства. Подготовка проектов аналитических материалов, справок, докладов, решений коллегии Агентства в пределах компетенции. Взаимодействие с государственными органами и организациями в пределах компетенции. Выполнение иных обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
-----------------------------------	--

39. Главный эксперт управления санитарно-эпидемиологической экспертизы – 3 единицы (№ 12-2-1, № 12-2-2, № 12-2-3), категория С-4

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: здравоохранение и социальное обеспечение (медико-профилактическое дело, общественное здравоохранение, медицина, общая медицина), естественные науки (математика, информатика, физика, химия, биология, экология, метеорология), технические науки и технологии (биотехнология, автоматизация и управление, материаловедение, технология новых материалов, химическая технология неорганических веществ, химическая технология органических веществ, техническая физика, технологические машины и оборудование, технология и конструирование изделий легкой промышленности, технология продовольственных продуктов, технология перерабатывающих производств, строительство, производство строительных материалов, изделий и конструкций, безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды, стандартизация, сертификация и метрология, пищевая безопасность, безопасность непродовольственных товаров и изделий, метрологическое образование (математика, физика, информатика, химия, биология, основы права и экономики), иностранный язык: два иностранных языка, казахский язык и литература), гуманитарные науки (международные отношения, переводческое дело), право (юриспруденция, международное право), социальные науки, экономика и бизнес (социология, политология, государственное и местное управление, маркетинг, инновационный менеджмент, управление проектами).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О защите прав потребителей», Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», Стратегии «Казахстан – 2050»: национальный политический курс состоявшегося государства. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Республике государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
	Разработка, подготовка, адаптация и внедрение новых методов лабораторных исследований, инструментальных замеров, новых приборов и оборудования, прикладных программ и продуктов в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и технических

Функциональные обязанности	регулирования. Внесение предложений по координации деятельности лабораторной сл. Агентства, эффективному использованию оборудования и качественному проведе лабораторных исследований, выполняемых территориальными организациями Агент Осуществление мероприятий по межведомственному взаимодействию, сотрудничест международными и неправительственными организациями, а также с другими юридическими лицами в области развития лабораторной службы. Координация деятельнос республиканских научных центров по вопросам развития лабораторной службы. Разрабс рассмотрение в пределах компетенции проектов законодательных и нормативных прав актов. Оказание методической и практической помощи специалистам подведомствен органов и организаций Агентства в пределах компетенции. Участие в осуществл плановых и внеплановых проверок состояния работы подведомственных органс организаций Агентства. Подготовка проектов аналитических материалов, справок, докл решений коллегии Агентства в пределах компетенции. Взаимодействие с государственными органами и организациями в пределах компетенции. Выполнение иных обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
-----------------------------------	--

40. Эксперт управления санитарно-эпидемиологической экспертизы (№ 12-2-4), категория С-5

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: здравоохранение и социальное обеспечение (медико-профилактическое дело, общественное здравоохранение, медицина, общая медицина), естественные науки (математика, информатика, физика, химия, биология, экология, метеорология), технические науки и технологии (биотехнология, автоматизация и управление, материаловедение, технология новых материалов, химическая технология неорганических веществ, химическая технология органических веществ, техническая физика, технологические машины и оборудование, технология и конструирование изделий легкой промышленности, технология продовольственных продуктов, технология перерабатывающих производств, строительство, производство строительных материалов, изделий и конструкций, безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды, стандартизация, сертификация и метрология, пищевая безопасность, безопасность непродовольственных товаров и изделий, метрологическое образование (математика, физика, информатика, химия, биология, основы права и экономики, иностранный язык: два иностранных языка, казахский язык и литература), гуманитарные науки (международные отношения, переводческое дело), право (юриспруденция, международное право), социальные науки, экономика и бизнес (социология, политология, государственное и местное управление, маркетинг, инновационный менеджмент, управление проектами).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О защите прав потребителей», Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», Стратегии «Казахстан – 2050»: национальный политический курс состоявшегося государства. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
	Разработка, подготовка, адаптация и внедрение новых методов лабораторных исследований, инструментальных замеров, новых приборов и оборудования, прикладных программ и продуктов в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и технических

Функциональные обязанности	регулирования. Внесение предложений по координации деятельности лабораторной сл. Агентства, эффективному использованию оборудования и качественному проведе лабораторных исследований, выполняемых территориальными организациями Агент Осуществление мероприятий по межведомственному взаимодействию, сотрудничест международными и неправительственными организациями, а также с другими юридическими лицами в области развития лабораторной службы. Разработка и рассмотрение в пред компетенции проектов законодательных и нормативных правовых актов. Оказ методической и практической помощи специалистам подведомственных органо организаций Агентства в пределах компетенции. Участие в осуществлении планов: внеплановых проверок состояния работы подведомственных органов и организ: Агентства. Взаимодействие с государственными органами и организациями в пред компетенции. Выполнение иных обязанностей в пределах компетенции в соответствии законодательством Республики Казахстан.
-----------------------------------	--

41. Управление оценки рисков – 4 единицы Руководитель

управления оценки рисков (№ 12-3), категория С-3

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: здравоохранение и социальное обеспечение (медико-профилактич дело, общественное здравоохранение, медицина, общая медицина), естественные на математика, информатика, физика, химия, биология, экология, метеорология), технич науки и технологии (биотехнология, автоматизация и управление, материаловеден технология новых материалов, химическая технология неорганических веществ, химич технология органических веществ, техническая физика, технологические машин оборудование, технология и конструирование изделий легкой промышленности, техно. продовольственных продуктов, технология перерабатывающих производств, строител производство строительных материалов, изделий и конструкций, безопаснс жизнедеятельности и защита окружающей среды, стандартизация, сертификаци метрология, пищевая безопасность, безопасность непродовольственных товаров и изд метрология), образование (математика, физика, информатика, химия, биология, основы и экономики, иностранный язык: два иностранных языка, казахский язык и литерат гуманитарные науки (международные отношения, переводческое дело), пр: юриспруденция, международное право), социальные науки, экономика и бизнес (социол политология, государственное и местное управление, маркетинг, инновацион менеджмент, управление проектами).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Каз: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахста государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедур О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физическ юридических лиц», «О защите прав потребителей», Кодекса Республики Казахста здоровье народа и системе здравоохранения», Стратегии «Казахстан – 2050»: н политический курс состоявшегося государства. Другие обязательные знания, необход для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категор административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными прик первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Ре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
	Общее руководство работой Управления. Организация мероприятий по оценке ри воздействия неблагоприятных факторов окружающей среды. Анализ степени р загрязнения объектов окружающей среды химическими, радиоактивными вещества

Функциональные обязанности

влияния их на здоровье населения. Разработка системы мониторинга опасных для чел природных биологических агентов и химических веществ, а также вызываемых заболеваний с целью прогнозирования биологических и химических опасностей территории Республики Казахстан и принятия плановых и экстренных мер по обеспеч биологической и химической безопасности населения и окружающей среды. Провед оценки профессионального риска для здоровья работников. Разработка и рассмотр пределов компетенции проектов законодательных и нормативных правовых актов. Ока методической и практической помощи специалистам подведомственных органс организаций Агентства в пределах компетенции. Участие в осуществлении планов внеплановых проверок состояния работы подведомственных органов и организ Агентства. Подготовка проектов аналитических материалов, справок, докладов, реш коллегии Агентства в пределах компетенции. Взаимодействие с государственными орг и организациями в пределах компетенции. Выполнение иных обязанностей в пред компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**42. Главный эксперт
управления оценки рисков – 2 единицы
(№ 12-3-1, № 12-3-2), категория С-4**

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: здравоохранение и социальное обеспечение (медико-профилактич дело, общественное здравоохранение, медицина, общая медицина), естественные на математика, информатика, физика, химия, биология, экология, метеорология), технич науки и технологии (биотехнология, автоматизация и управление, материаловеден технология новых материалов, химическая технология неорганических веществ, химич технология органических веществ, техническая физика, технологические машин оборудование, технология и конструирование изделий легкой промышленности, техно: продовольственных продуктов, технология перерабатывающих производств, строитель производство строительных материалов, изделий и конструкций, безопаснс жизнедеятельности и защита окружающей среды, стандартизация, сертификация и метрс , пищевая безопасность, безопасность непродовольственных товаров и изделий, метрол образование (математика, физика, информатика, химия, биология, основы права и эконо иностранный язык: два иностранных языка, казахский язык и литература), гуманита науки (международные отношения, переводческое дело), право (юриспруден международное право), социальные науки, экономика и бизнес (социология, политол государственное и местное управление, маркетинг, инновационный менеджмент, управ. проектами).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Каза «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахста государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедура: нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физическ юридических лиц», «О защите прав потребителей», Кодекса Республики Казахста здоровье народа и системе здравоохранения», Стратегии «Казахстан – 2050»: не политический курс состоявшегося государства. Другие обязательные знания, необход для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категор административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными прик первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Ре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
	Осуществление мероприятий по оценке рисков воздействия неблагоприятных факт окружающей среды. Анализ степени риска загрязнения объектов окружающей ср

Функциональные обязанности	химическими, радиоактивными веществами и влияния их на здоровье населения. Разработка системы мониторинга опасных для человека природных биологических агентов и химических веществ, а также вызываемых ими заболеваний с целью прогнозирования биологических химических опасностей на территории Республики Казахстан и принятия планов экстренных мер по обеспечению биологической и химической безопасности населения окружающей среды. Проведение оценки профессионального риска для здоровья работников. Разработка и рассмотрение в пределах компетенции проектов законодательных нормативных правовых актов. Оказание методической и практической помощи специалистам подведомственных органов и организаций Агентства в пределах компетенции. Участие в осуществлении плановых и внеплановых проверок состояния работы подведомственных органов и организаций Агентства. Подготовка проектов аналитических материалов, справок, докладов, решений коллегии Агентства в пределах компетенции. Взаимодействие с государственными органами и организациями в пределах компетенции. Выполнение обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
-----------------------------------	---

43. Эксперт управления оценки рисков (№ 12-3-3), категория С-5

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: здравоохранение и социальное обеспечение (медико-профилактическое дело, общественное здравоохранение, медицина, общая медицина), естественные науки (математика, информатика, физика, химия, биология, экология, метеорология), технические науки и технологии (биотехнология, автоматизация и управление, материаловедение, технология новых материалов, химическая технология неорганических веществ, химическая технология органических веществ, техническая физика, технологические машины и оборудование, технология и конструирование изделий легкой промышленности, технология продовольственных продуктов, технология перерабатывающих производств, строительство, производство строительных материалов, изделий и конструкций, безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды, стандартизация, сертификация и метрология, пищевая безопасность, безопасность непродовольственных товаров и изделий, метрологическое образование (математика, физика, информатика, химия, биология, основы права и экономики), иностранный язык: два иностранных языка, казахский язык и литература), гуманитарные науки (международные отношения, переводческое дело), право (юриспруденция, международное право), социальные науки, экономика и бизнес (социология, политология, государственное и местное управление, маркетинг, инновационный менеджмент, управление проектами).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О защите прав потребителей», Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», Стратегии «Казахстан – 2050»: неопределенный политический курс состоявшегося государства. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Республике государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
	Осуществление мероприятий по оценке рисков воздействия неблагоприятных факторов окружающей среды. Проведение оценки профессионального риска для здоровья работников. Разработка и рассмотрение в пределах компетенции проектов законодательных

Функциональные обязанности	нормативных правовых актов. Оказание методической и практической помощи специалистам подведомственных органов и организаций Агентства в пределах компетенции. Участие в осуществлении плановых и внеплановых проверок состояния работы подведомственных органов и организаций Агентства. Взаимодействие с государственными органами и организациями в пределах компетенции. Выполнение иных обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
-----------------------------------	--

44. Департамент стратегического развития

Д и р е к т о р

Департамента стратегического развития (№ 13), категория С-1

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (социология, политология, регионоведение, экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и муниципальное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика, инновационный менеджмент, управление проектами), здравоохранение и социальное обеспечение (медицина, медико-профилактическое дело, общественное здравоохранение, медицина, общая медицинская и ветеринарная, технические науки и технологии (биотехнология, автоматизация и управление, химическая технология неорганических веществ, химическая технология органических веществ, физическая и инженерная, физическая физика, технологические машины и оборудование, технология и конструирование изделий легкой промышленности, технология продовольственных продуктов, технология перерабатывающих производств, строительство, производство строительных материалов и конструкций, безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды, стандартизация, сертификация и метрология, технология и проектирование текстильных материалов, технология фармацевтического производства, пищевая технология, безопасность непродовольственных товаров и изделий, метрология), право (юриспруденция, международное право), образование (математика, физика, информатика, химия, биология, основы права и экономики, иностранный язык: два иностранных языка, казахский язык и литература), гуманитарные науки (международные отношения, переводческое дело, филология, естественные науки (математика, информатика, физика, химия, биология, экология, метеорология).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О защите прав потребителей», Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», Стратегии «Казахстан – 2050»: национальный политический курс состоявшегося государства. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к должностям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Общее руководство, координация, планирование работы Департамента. Разработка основных направлений деятельности Агентства по вопросам стратегического планирования, развития и разработки стандартов. Разработка, согласование и рассмотрение в пределах компетенции проектов законодательных и нормативных правовых актов. Координация вопросов мониторинга реализации программ в сфере защиты прав потребителей. Участие в осуществлении плановых и внеплановых проверок состояния работы подведомственных органов и организаций Агентства. Подготовка проектов аналитических материалов, справок, докладов, решений коллегий Агентства в пределах компетенции. Взаимодействие с государственными органами

организациями в пределах компетенции. Выполнение иных обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

45. Заместитель директора Департамента стратегического развития (№ 13-1), категория С-2

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (социология, политология, регионоведение, экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и муниципальное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика, инновационный менеджмент, управление проектами), здравоохранение и социальное обеспечение (медицина, медико-профилактическое дело, общественное здравоохранение, медицина, общая медицинская и ветеринарная, технические науки и технологии (биотехнология, автоматизация и управление, химическая технология неорганических веществ, химическая технология органических веществ, физическая и инженерная, техническая физика, технологические машины и оборудование, технология и конструирование изделий легкой промышленности, технология продовольственных продуктов, технология перерабатывающих производств, строительство, производство строительных материалов и конструкций, безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды, стандартизация, сертификация и метрология, технология и проектирование текстильных материалов, технология фармацевтического производства, пищевая безопасность, безопасность непродовольственных товаров и изделий, метрология), право (юриспруденция, международное право), образование (математика, физика, информатика, химия, биология, основы права и экономики, иностранный язык: два иностранных языка, казахский язык и литература), гуманитарные науки (международные отношения, переводческое дело, филология, естественные науки (математика, информатика, физика, химия, биология, экология, метеорология).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан, «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан, «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О защите прав потребителей», Кодекса Республики Казахстан, «О здоровье народа и системе здравоохранения», Стратегии «Казахстан – 2050»: национальный политический курс состоявшегося государства. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Руководство работой Департамента. Координация деятельности Агентства по вопросам операционного планирования. Участие в координации деятельности Агентства по вопросам реализации совместных международных проектов в области развития сферы защиты прав потребителей. Разработка, согласование и рассмотрение в пределах компетенции проектов законодательных и нормативных правовых актов. Координация вопросов стратегического планирования, разработки стандартов в сфере защиты прав потребителей. Участие в осуществлении плановых и внеплановых проверок состояния работы подведомственных органов и организаций Агентства. Подготовка проектов аналитических материалов, докладов, решений коллегии Агентства в пределах компетенции. Взаимодействие с государственными органами и организациями в пределах компетенции. Выполнение иных обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

46. Управление стратегического планирования и международного сотрудничества – 6 единиц

Р у к о в о д и т е л ь

управления стратегического планирования и международного сотрудничества (№ 13-2), категория С-3

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (социология, политол регионоведение, экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и ме управление, маркетинг, статистика, мировая экономика, инновационный менеджм управление проектами), здравоохранение и социальное обеспечени медико-профилактическое дело, общественное здравоохранение, медицина, общая меди , технические науки и технологии (биотехнология, автоматизация и управление, химич технология неорганических веществ, химическая технология органических вещ техническая физика, технологические машины и оборудование, технология конструирование изделий легкой промышленности, технология продовольствен продуктов, технология перерабатывающих производств, строительство, производ строительных материалов, изделий и конструкций, безопасность жизнедеятельнос защита окружающей среды, стандартизация, сертификация и метрология, технолог проектирование текстильных материалов, технология фармацевтического производ пищевая безопасность, безопасность непродовольственных товаров и изделий, метрол право (юриспруденция, международное право), образование (математика, физ информатика, химия, биология, основы права и экономики, иностранный язык: иностранных языка, казахский язык и литература), гуманитарные науки (междунаро отношения, переводческое дело), естественные науки (математика, информатика, фи химия, биология, экология, метеорология).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахс статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращ физических и юридических лиц», «О защите прав потребителей», Кодекса Респуб Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», Стратегии «Казахстан – 2 новый политический курс состоявшегося государства. Другие обязательные зна необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям даи категории.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категор административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными прии первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Ре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Общее руководство работой Управления. Разработка предложений по формирове государственной политики в сфере защиты прав потребителей. Участие в определ приоритетов, основных направлений на среднесрочный и долгосрочный пер Координация работы по разработке государственных программ, концепций, стратл стратегических и операционных планов в сфере защиты прав потребителей. Осуществ мероприятий по взаимодействию с международными организациями. Ана международного опыта в сфере защиты прав потребителей. Подготовка конкре: предложений по вопросам развития международного сотрудничества с иностранг государствами в сфере защиты прав потребителей. Разработка и рассмотрение в пред компетенции проектов законодательных и нормативных правовых актов. Оказ методической и практической помощи специалистам подведомственных органс

организаций Агентства в пределах компетенции. Участие в осуществлении планов внеплановых проверок состояния работы подведомственных органов и организаций Агентства. Подготовка проектов аналитических материалов, справок, докладов, решений коллегии Агентства в пределах компетенции. Взаимодействие с государственными органами и организациями в пределах компетенции. Выполнение иных обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

47. Главный эксперт управления стратегического планирования и международного сотрудничества – 4 единицы (№ 13-2-1, № 13-2-2, № 13-2-3, № 13-2-4), категория С-4

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (социология, политология, регионоведение, экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и муниципальное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика, инновационный менеджмент, управление проектами), здравоохранение и социальное обеспечение (медико-профилактическое дело, общественное здравоохранение, медицина, общая медицинская техника и технологии (биотехнология, автоматизация и управление, химическая технология неорганических веществ, химическая технология органических веществ, физическая техника, технологические машины и оборудование, технология конструирования изделий легкой промышленности, технология продовольственных продуктов, технология перерабатывающих производств, строительство, производство строительных материалов, изделий и конструкций, безопасность жизнедеятельности и окружающей среды, стандартизация, сертификация и метрология, технологии проектирования текстильных материалов, технология фармацевтического производства, пищевая безопасность, безопасность непродовольственных товаров и изделий, метрологическое право (юриспруденция, международное право), образование (математика, физика, информатика, химия, биология, основы права и экономики, иностранный язык: английский язык, казахский язык и литература), гуманитарные науки (международные отношения, переводческое дело), естественные науки (математика, информатика, физика, химия, биология, экология, метеорология).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О защите прав потребителей», Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», Стратегии «Казахстан – 2050»: национальный политический курс состоявшегося государства. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
	Разработка предложений по формированию государственной политики в сфере защиты прав потребителей. Участие в определении приоритетов, основных направлений на среднесрочный и долгосрочный период. Координация работы по разработке государственных программ, концепций, стратегий, стратегических и операционных планов в сфере защиты прав потребителей. Осуществление мероприятий по взаимодействию с международными организациями. Анализ международного опыта в сфере защиты прав потребителей. Подготовка конкретных предложений по вопросам развития международного сотрудничества.

Функциональные обязанности	с иностранными государствами в сфере защиты прав потребителей. Рассмотрение в пределах компетенции проектов законодательных и нормативных прав актов. Оказание методической и практической помощи специалистам подведомственных органов и организаций Агентства в пределах компетенции. Участие в осуществлении плановых и внеплановых проверок состояния работы подведомственных органов организаций Агентства. Подготовка проектов аналитических материалов, справок, докладов, решений коллегии Агентства в пределах компетенции. Взаимодействие с государственными органами и организациями в пределах компетенции. Выполнение иных обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
-----------------------------------	--

48. Эксперт управления стратегического планирования и международного сотрудничества (№ 13-2-5), категория С-5

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (социология, политология, регионоведение, экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и муниципальное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика, инновационный менеджмент, управление проектами), здравоохранение и социальное обеспечение (медицина, общественное здравоохранение, медико-профилактическое дело, общая медицина, технические науки и технологии (биотехнология, автоматизация и управление, химическая технология неорганических веществ, химическая технология органических веществ, физическая химия, физическая физика, технологические машины и оборудование, технология конструирования изделий легкой промышленности, технология продовольственных продуктов, технология перерабатывающих производств, строительство, производство строительных материалов, изделий и конструкций, безопасность жизнедеятельности и окружающей среды, стандартизация, сертификация и метрология, технологии проектирования текстильных материалов, технология фармацевтического производства, пищевая безопасность, безопасность непродовольственных товаров и изделий, метрологическое право (юриспруденция, международное право), образование (математика, физика, информатика, химия, биология, основы права и экономики, иностранный язык: английский язык, казахский язык и литература), гуманитарные науки (международные отношения, переводческое дело), естественные науки (математика, информатика, физика, химия, биология, экология, метеорология).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О защите прав потребителей», Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», Стратегии «Казахстан – 2050»: национальный политический курс состоявшегося государства. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Республике Казахстан государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
	Разработка предложений по формированию государственной политики в сфере защиты прав потребителей. Участие в определении приоритетов, основных направлений на среднесрочный и долгосрочный период. Координация работы по разработке государственных программ, концепций, стратегий, стратегических и операционных планов в сфере защиты прав потребителей. Осуществление мероприятий по взаимодействию с международными организациями. Анализ международного опыта в сфере защиты прав потребителей. Подготовка конкретных предложений по вопросам развития международного сотрудничества.

Функциональные обязанности	с иностранными государствами в сфере защиты прав потребителей. Разработка и рассмотрение в пределах компетенции проектов законодательных и нормативных правовых актов. Оказание методической и практической помощи специалистам подведомственных органов и организаций Агентства в пределах компетенции. Участие в осуществлении плановых и внеплановых проверок состояния работы подведомственных органов и организаций Агентства. Взаимодействие с государственными органами и организациями в пределах компетенции. Выполнение иных обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
-----------------------------------	---

49. Управление сводного анализа и мониторинга – 3 единицы

Руководитель

управления сводного анализа и мониторинга (№ 13-3), категория С-3

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (социология, политология, регионоведение, экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и муниципальное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика, инновационный менеджмент, управление проектами), здравоохранение и социальное обеспечение (медицина, общественное здравоохранение, медицинское дело, общественное здравоохранение, медицина, общая медицина, технические науки и технологии (биотехнология, автоматизация и управление, химическая технология неорганических веществ, химическая технология органических веществ, физическая химия, физическая физика, технологические машины и оборудование, технологии конструирования изделий легкой промышленности, технология продовольственных продуктов, технология перерабатывающих производств, строительство, производство строительных материалов, изделий и конструкций, безопасность жизнедеятельности, защита окружающей среды, стандартизация, сертификация и метрология, технология проектирования текстильных материалов, технология фармацевтического производства, пищевая безопасность, безопасность непродовольственных товаров и изделий, метрологическое право (юриспруденция, международное право), образование (математика, физика, информатика, химия, биология, основы права и экономики, иностранный язык: английский язык, казахский язык и литература), гуманитарные науки (международные отношения, переводческое дело), естественные науки (математика, информатика, физика, химия, биология, экология, метеорология).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О защите прав потребителей», Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», Стратегии «Казахстан – 2050», новый политический курс состоявшегося государства. Другие обязательные знания и навыки, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
	Общее руководство работой Управления. Мониторинг и оценка выполнения государственных программ, концепций, стратегий, стратегических и операционных планов развития в сфере защиты прав потребителей. Разработка и рассмотрение в пределах компетенции проектов законодательных и нормативных правовых актов. Подготовка

Функциональные обязанности	проектов аналитических материалов, справок, докладов, решений коллегии Агентства в пределах компетенции. Оказание методической и практической помощи специалистам подведомственных органов и организаций Агентства в пределах компетенции. Участие в осуществлении плановых и внеплановых проверок состояния работы подведомственных органов и организаций Агентства. Взаимодействие с государственными органами и организациями в пределах компетенции. Выполнение иных обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
-----------------------------------	---

50. Главный эксперт управления сводного анализа и мониторинга (№ 13-3-1), категория С-4

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (социология, политология, регионоведение, экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и муниципальное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика, инновационный менеджмент, управление проектами), здравоохранение и социальное обеспечение (медицина, медико-профилактическое дело, общественное здравоохранение, медицина, общая медицинская и ветеринарная, технические науки и технологии (биотехнология, автоматизация и управление, химическая технология неорганических веществ, химическая технология органических веществ, физическая, техническая физика, технологические машины и оборудование, технология и конструирование изделий легкой промышленности, технология продовольственных продуктов, технология перерабатывающих производств, строительство, производство строительных материалов и конструкций, безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды, стандартизация, сертификация и метрология, технология и проектирование текстильных материалов, технология фармацевтического производства, пищевая безопасность, безопасность непродовольственных товаров и изделий, метрология), право (юриспруденция, международное право), образование (математика, физика, информатика, химия, биология, основы права и экономики, иностранный язык: два иностранных языка, казахский язык и литература), гуманитарные науки (международные отношения, переводческое дело, естественные науки (математика, информатика, физика, химия, биология, экология, метеорология).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О защите прав потребителей», Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», Стратегии «Казахстан – 2050»: национальный политический курс состоявшегося государства. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Осуществление мониторинга и оценка выполнения государственных программ, концепций, стратегий, стратегических и операционных планов развития в сфере защиты прав потребителей. Разработка и рассмотрение в пределах компетенции проектов законодательных и нормативных правовых актов. Подготовка проектов аналитических материалов, справок, докладов, решений коллегии Агентства в пределах компетенции. Оказание методической и практической помощи специалистам подведомственных органов и организаций Агентства в пределах компетенции. Участие в осуществлении плановых и внеплановых проверок

состояния работы подведомственных органов и организаций Агентства. Взаимодействие с государственными органами и организациями в пределах компетенции. Выполнение обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

51. Эксперт управления сводного анализа и мониторинга (№ 13-3-2), категория С-5

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (социология, политология, регионоведение, экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и муниципальное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика, инновационный менеджмент, управление проектами), здравоохранение и социальное обеспечение (медицина, общественное здравоохранение, медико-профилактическое дело, общественное здравоохранение, медицина, общая медицина, технические науки и технологии (биотехнология, автоматизация и управление, химическая технология неорганических веществ, химическая технология органических веществ, физическая химия, физическая физика, технологические машины и оборудование, технология проектирования изделий легкой промышленности, технология продовольственных продуктов, технология перерабатывающих производств, строительство, производство строительных материалов, изделий и конструкций, безопасность жизнедеятельности, защита окружающей среды, стандартизация, сертификация и метрология, технология проектирования текстильных материалов, технология фармацевтического производства, пищевая безопасность, безопасность непродовольственных товаров и изделий, метрологическое право (юриспруденция, международное право), образование (математика, физика, информатика, химия, биология, основы права и экономики, иностранный язык: английский язык, казахский язык и литература), гуманитарные науки (международные отношения, переводческое дело), естественные науки (математика, информатика, физика, химия, биология, экология, метеорология).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О защите прав потребителей», Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», Стратегии «Казахстан – 2050», нового политического курса состоявшегося государства. Другие обязательные знания и навыки, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Республике Казахстан государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Осуществление мониторинга и оценка выполнения государственных программ, концепций, стратегий, стратегических и операционных планов развития в сфере защиты прав потребителей. Разработка и рассмотрение в пределах компетенции проектов законодательных и нормативных правовых актов. Оказание методической и практической помощи специалистам подведомственных органов и организаций Агентства в пределах компетенции. Участие в осуществлении плановых и внеплановых проверок состояния работы подведомственных органов и организаций Агентства. Взаимодействие с государственными органами и организациями в пределах компетенции. Выполнение иных обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Д и р е к т о р

Департамента защиты прав потребителей (№ 14), категория С-1

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: право (юриспруденция, международное право), технические науки (биотехнология, автоматизация и управление, химическая технология неорганических веществ, химическая технология органических веществ, техническая физика), технологические машины и оборудование, технология и конструирование изделий легкой промышленности, технология продовольственных продуктов, технология переработки сельскохозяйственной продукции, строительство, производство строительных материалов, изделий и конструкций, безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды, стандартизация, сертификация и метрология, технология и проектирование текстильных материалов, технология фармацевтического производства, пищевая безопасность, безопасность непродовольственных товаров и изделий, метрология), образование (математика, физика, информатика, химия, биология, основы права и экономики, иностранный язык: два иностранных языка, казахский язык и литература), гуманитарные науки (международные отношения, переводческое дело), естественные науки (математика, информатика, физика, химия, биология, экология, метеорология), здравоохранение и социальное обеспечение (медико-профилактическое здравоохранение, медицина, общая медицина).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О защите прав потребителей», Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», Стратегии «Казахстан – 2050»: национальный политический курс состоявшегося государства. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Республике Казахстан государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Общее руководство, координация, планирование работы Департамента. Организация мероприятий по обеспечению государственной политики в сфере защиты прав потребителей. Внесение предложений руководству по основным направлениям государственной политики в сфере защиты прав потребителей. Организация мероприятий по осуществлению межотраслевой координации деятельности государственных органов по вопросам совершенствования законодательства Республики Казахстан о защите прав потребителей. Принятие мер по совершенствованию законодательства Республики Казахстан о защите прав потребителей. Организация мероприятий по взаимодействию с общественными объединениями потребителей, ассоциациями (союзами) в сфере защиты прав потребителей. Разработка, согласование и рассмотрение в пределах компетенции проектов законодательных и нормативных правовых актов. Подготовка проектов аналитических материалов, справок, докладов, решений коллегии Агентства в пределах компетенции. Участие в осуществлении плановых и внеплановых проверок состояния работы подведомственных органов и организаций Агентства. Взаимодействие с государственными органами и организациями в пределах компетенции. Выполнение иных обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

53. Заместитель директора

Департамента защиты прав потребителей (№ 14-1), категория С-2

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: право (юриспруденция, международное право), технические науки (биотехнология, автоматизация и управление, химическая технология неорганических веществ, химическая технология органических веществ, техническая физика, технологические машины и оборудование, технология и конструирование изделий легкой промышленности, технология продовольственных продуктов, технология переработки сельскохозяйственных производств, строительство, производство строительных материалов, изделий и конструкций, безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды, стандартизация, сертификация и метрология, технология и проектирование текстильных материалов, технология фармацевтического производства, пищевая безопасность, безопасность непродовольственных товаров и изделий, метрология), образование (математика, физика, информатика, химия, биология, основы права и экономики, иностранный язык: два иностранных языка, казахский язык и литература), гуманитарные науки (международные отношения, переводческое дело, естественные науки (математика, информатика, физика, химия, биология, экология, метеорология), здравоохранение и социальное обеспечение (медико-профилактическое, общественное здравоохранение, медицина, общая медицина).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О защите прав потребителей», Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», Стратегии «Казахстан – 2050»: не политический курс состоявшегося государства. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Руководство работой Департамента. Организация мероприятий по обеспечению государственной политики в сфере защиты прав потребителей. Внесение предложений руководству по основным направлениям государственной политики в сфере защиты прав потребителей. Организация мероприятий по осуществлению межотраслевой координации деятельности государственных органов по вопросам совершенствования законодательства Республики Казахстан о защите прав потребителей. Принятие мер по совершенствованию законодательства Республики Казахстан о защите прав потребителей. Организация мероприятий по взаимодействию с общественными объединениями потребителей, ассоциациями (союзами) в сфере защиты прав потребителей. Разработка, согласование и рассмотрение в пределах компетенции проектов законодательных и нормативных правовых актов. Подготовка проектов аналитических материалов, справок, докладов, решений коллегий Агентства в пределах компетенции. Участие в осуществлении плановых и внеплановых проверок состояния работы подведомственных органов и организаций Агентства. Взаимодействие с государственными органами и организациями в пределах компетенции. Выполнение иных обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

54. Управление политики по защите прав потребителей – 4 единицы

**Руководитель
управления политики по защите прав потребителей (№ 14-2),
категория С-3**

Критерий	Требования
----------	------------

Образование	Высшее образование: право (юриспруденция, международное право), технические науки (биотехнология, автоматизация и управление, химическая технология неорганических веществ, химическая технология органических веществ, техническая технология машиностроения и оборудование, технология и конструирование изделий легкой промышленности, технология продовольственных продуктов, технология переработки сельскохозяйственной продукции, строительство, производство строительных материалов, изделий и конструкций, безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды, стандартизация, сертификация и метрология, технология и проектирование текстильных материалов, технология фармацевтического производства, пищевая безопасность, безопасность непродовольственных товаров и изделий, метрология), образование (математика, физика, информатика, химия, биология, основы права и экономики, иностранный язык: английский язык, казахский язык и литература), гуманитарные науки (международные отношения, переводческое дело), естественные науки (математика, информатика, физика, химия, биология, экология, метеорология), здравоохранение и социальное обеспечение (медицина, медико-профилактическое дело, общественное здравоохранение, медицина, общая медицина).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О защите прав потребителей», Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», Стратегии «Казахстан – 2050»: национальный политический курс состоявшегося государства. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Республике государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Общее руководство работой Управления. Организация мероприятий по обеспечению государственной политики в сфере защиты прав потребителей. Разработка предложений по основным направлениям государственной политики в сфере защиты прав потребителей. Разработка и рассмотрение в пределах компетенции проектов законодательных и нормативных правовых актов. Подготовка проектов аналитических материалов, справок, докладов, решений коллегии Агентства в пределах компетенции. Разработка и рассмотрение в пределах компетенции проектов законодательных и нормативных правовых актов. Оказание методической и практической помощи специалистам подведомственных органов Агентства в пределах компетенции. Участие в осуществлении плановых и внеплановых проверок состояния работы подведомственных органов и организаций Агентства. Взаимодействие с государственными органами и организациями в пределах компетенции. Выполнение иных обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

55. Главный эксперт

управления политики по защите прав потребителей – 2 единицы
(№ 14-2-1, 14-2-2), категория С-4

Критерий	Требования
	Высшее образование: право (юриспруденция, международное право), технические науки (биотехнология, автоматизация и управление, химическая технология неорганических веществ, химическая технология органических веществ, техническая технология машиностроения и оборудование, технология и конструирование изделий легкой промышленности, технология продовольственных продуктов, технология переработки сельскохозяйственной продукции, строительство, производство строительных материалов, изделий и конструкций, безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды, стандартизация, сертификация и метрология, технология и проектирование текстильных материалов, технология фармацевтического производства, пищевая безопасность, безопасность непродовольственных товаров и изделий, метрология), образование (математика, физика, информатика, химия, биология, основы права и экономики, иностранный язык: английский язык, казахский язык и литература), гуманитарные науки (международные отношения, переводческое дело), естественные науки (математика, информатика, физика, химия, биология, экология, метеорология), здравоохранение и социальное обеспечение (медицина, медико-профилактическое дело, общественное здравоохранение, медицина, общая медицина).

Образование	промышленности, технология продовольственных продуктов, технология перерабатывающих производств, строительство, производство строительных материалов, изделий и конструкций, безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды, стандартизация, сертификация и метрология, технология и проектирование текстильных материалов, технология фармацевтического производства, пищевая безопасность, безопасность непродовольственных товаров и изделий, метрология), образование (математика, физика, информатика, химия, биология, основы права и экономики, иностранный язык: два иностранных языка, казахский язык и литература), гуманитарные науки (международные отношения, переводческое дело, естественные науки (математика, информатика, физика, химия, биология, экология, метеорология), здравоохранение и социальное обеспечение (медико-профилактическое общественное здравоохранение, медицина, общая медицина).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О защите прав потребителей», Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Республике государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Осуществление мероприятий по обеспечению государственной политики в сфере защиты прав потребителей. Участие в разработке предложений по основным направлениям государственной политики в сфере защиты прав потребителей. Разработка и рассмотрение проектов законодательных и нормативных правовых актов в пределах компетенции. Подготовка проектов аналитических материалов, справок, докладов, решений коллегий Агентства в пределах компетенции. Оказание методической и практической помощи специалистам подведомственных органов Агентства в пределах компетенции. Участие в осуществлении плановых и внеплановых проверок состояния работы подведомственных органов и организаций Агентства. Взаимодействие с государственными органами и организациями в пределах компетенции. Выполнение иных обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

56. Эксперт управления политики по защите прав потребителей (№ 14-2-3), категория С-5

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: право (юриспруденция, международное право), технические науки (биотехнология, автоматизация и управление, химическая технология неорганических веществ, химическая технология органических веществ, химическая физика, технологические машины и оборудование, технология и конструирование изделий легкой промышленности, технология продовольственных продуктов, технология перерабатывающих производств, строительство, производство строительных материалов, изделий и конструкций, безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды, стандартизация, сертификация и метрология, технология и проектирование текстильных материалов, технология фармацевтического производства, пищевая безопасность, безопасность непродовольственных товаров и изделий, метрология), образование (математика, физика, информатика, химия, биология, основы права и экономики, иностранный язык: два иностранных языка, казахский язык и литература), гуманитарные науки (международные отношения, переводческое дело, естественные науки (математика, информатика, физика, химия, биология, экология, метеорология), здравоохранение и социальное обеспечение (медико-профилактическое общественное здравоохранение, медицина, общая медицина).

	метеорология), здравоохранение и социальное обеспечение (медико-профилактическое общественное здравоохранение, медицина, общая медицина).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Каза «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахста государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах: нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О защите прав потребителей», Кодекса Республики Казахстан «Здоровье народа и системе здравоохранения», Стратегии «Казахстан – 2050»: не политический курс состоявшегося государства. Другие обязательные знания, необход для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категор административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными прик первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Ре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Осуществление мероприятий по обеспечению государственной политики в сфере за прав потребителей. Участие в разработке предложений по основным направле государственной политики в сфере защиты прав потребителей. Разработка и рассмотре пределах компетенции проектов законодательных и нормативных правовых актов. Ока методической и практической помощи специалистам подведомственных органов Агента пределах компетенции. Участие в осуществлении плановых и внеплановых пров состояния работы подведомственных органов и организаций Агентства. Взаимодейс государственными органами и организациями в пределах компетенции. Выполнение обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательством Респуб Казахстан.

57. Управление межотраслевой координации государственных органов по защите прав потребителей – 3 единицы

Руководитель

управления межотраслевой координации государственных органов по защите прав потребителей (№ 14-3), категория С-3

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: право (юриспруденция, международное право), технические на технологии (биотехнология, автоматизация и управление, химическая технол неорганических веществ, химическая технология органических веществ, техническая фи технологические машины и оборудование, технология и конструирование изделий л промышленности, технология продовольственных продуктов, технология перерабатыва производств, строительство, производство строительных материалов, изделий и констру безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды, стандартиза сертификация и метрология, технология и проектирование текстильных матери технология фармацевтического производства, пищевая безопасность, безопасн непродовольственных товаров и изделий, метрология), образование (математика, фи информатика, химия, биология, основы права и экономики, иностранный язык: иностранных языка, казахский язык и литература), гуманитарные науки (междунаро отношения, переводческое дело), естественные науки (математика, информатика, фи химия, биология, экология, метеорология), здравоохранение и социальное обеспеч медико-профилактическое дело, общественное здравоохранение, медицина, общая меди .
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Каз: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус

Профессиональная компетентность	депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О защите прав потребителей», Кодекса Республики Казахстан о здоровье народа и системе здравоохранения», Стратегии «Казахстан – 2050»: не политический курс состоявшегося государства. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Республике государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Общее руководство работой Управления. Организация мероприятий по обеспечению государственной политики в сфере защиты прав потребителей. Организация мероприятий по осуществлению межотраслевой координации деятельности государственных органов по вопросам совершенствования законодательства Республики Казахстан о защите прав потребителей. Принятие мер по совершенствованию законодательства Республики Казахстан о защите прав потребителей. Разработка и рассмотрение в пределах компетенции проектов законодательных и нормативных правовых актов. Подготовка проектов аналитических материалов, справок, докладов, решений коллегии Агентства в пределах компетенции. Оказание методической и практической помощи специалистам подведомственных органов Агентства в пределах компетенции. Участие в осуществлении плановых и внеплановых проверок состояния работы подведомственных органов и организаций Агентства. Взаимодействие с государственными органами и организациями в пределах компетенции. Выполнение иных обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

58. Главный эксперт управления межотраслевой координации государственных органов по защите прав потребителей (№ 14-3-1), категория С-4

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: право (юриспруденция, международное право), технические науки (биотехнология, автоматизация и управление, химическая технология неорганических веществ, химическая технология органических веществ, техническая физика, технологические машины и оборудование, технология и конструирование изделий легкой промышленности, технология продовольственных продуктов, технология переработки сельскохозяйственных производств, строительство, производство строительных материалов, изделий и конструкций, безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды, стандартизация, сертификация и метрология, технология и проектирование текстильных материалов, технология фармацевтического производства, пищевая безопасность, безопасность непродовольственных товаров и изделий, метрология), образование (математика, физика, информатика, химия, биология, основы права и экономики, иностранный язык: два иностранных языка, казахский язык и литература), гуманитарные науки (международные отношения, переводческое дело, филология, естественные науки (математика, информатика, физика, химия, биология, экология, метеорология), здравоохранение и социальное обеспечение (медицина-профилактическое общественное здравоохранение, медицина, общая медицина).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О защите прав потребителей», Кодекса Республики Казахстан

	здоровье народа и системе здравоохранения», Стратегии «Казахстан – 2050»: не политический курс состоявшегося государства. Другие обязательные знания, необход для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категор административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными прик первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Ре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Осуществление мероприятий по обеспечению государственной политики в сфере защиты потребителей. Осуществление мероприятий по межотраслевой координации деятел государственных органов по вопросам совершенствования законодательства Респуб Казахстан о защите прав потребителей. Принятие мер по совершенствовани законодательства Республики Казахстан о защите прав потребителей. Разработк рассмотрение в пределах компетенции проектов законодательных и нормативных прав актов. Подготовка проектов аналитических материалов, справок, докладов, решений кол. Агентства в пределах компетенции. Оказание методической и практической пом специалистам подведомственных органов Агентства в пределах компетенции. Учас осуществлении плановых и внеплановых проверок состояния работы подведомствеи органов и организаций Агентства. Взаимодействие с государственными органам организациями в пределах компетенции. Выполнение иных обязанностей в пред компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

59. Эксперт управления межотраслевой координации государственных органов по защите прав потребителей (№ 14-3-2), категория С-5

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: право (юриспруденция, международное право), технические нау технологии (биотехнология, автоматизация и управление, химическая технол неорганических веществ, химическая технология органических веществ, техническая фи технологические машины и оборудование, технология и конструирование изделий лк промышленности, технология продовольственных продуктов, технология перерабатываи производств, строительство, производство строительных материалов, изделий и констру безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды, стандартизация, сертифи и метрология, технология и проектирование текстильных материалов, технол фармацевтического производства, пищевая безопасность, безопасность непродовольстве товаров и изделий, метрология), образование (математика, физика, информатика, хи биология, основы права и экономики, иностранный язык: два иностранных языка, казаи язык и литература), гуманитарные науки (международные отношения, переводческое д естественные науки (математика, информатика, физика, химия, биология, экол метеорология), здравоохранение и социальное обеспечение (медико-профилактическое общественное здравоохранение, медицина, общая медицина).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Каза «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахста государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедура нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физически юридических лиц», «О защите прав потребителей», Кодекса Республики Казахстан здоровье народа и системе здравоохранения», Стратегии «Казахстан – 2050»: не политический курс состоявшегося государства. Другие обязательные знания, необход для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категор административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными прик

Опыт работы	первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Ре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Осуществление мероприятий по обеспечению государственной политики в сфере защиты потребителей. Осуществление мероприятий по межотраслевой координации деятельности государственных органов по вопросам совершенствования законодательства Респуб Казахстан о защите прав потребителей. Принятие мер по совершенствовани законодательства Республики Казахстан о защите прав потребителей. Разработк рассмотрение в пределах компетенции проектов законодательных и нормативных прав актов. Оказание методической и практической помощи специалистам подведомствеи органов Агентства в пределах компетенции. Участие в осуществлении плановъ внеплановых проверок состояния работы подведомственных органов и организаций Агеи . Взаимодействие с государственными органами и организациями в пределах компетеи Выполнение иных обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательи Республики Казахстан.

60. Управление по работе с общественными потребительскими объединениями и населением – 3 единицы

Руководитель управления по работе с общественными потребительскими объединениями и населением (№ 14-4), категория С-3

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: право (юриспруденция, международное право), технические на технологии (биотехнология, автоматизация и управление, химическая технол неорганических веществ, химическая технология органических веществ, техническая фи технологические машины и оборудование, технология и конструирование изделий л промышленности, технология продовольственных продуктов, технология перерабатыва производств, строительство, производство строительных материалов, изделий и констру безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды, стандартиза сертификация и метрология, технология и проектирование текстильных материг технология фармацевтического производства, пищевая безопасность, безопасн непродовольственных товаров и изделий, метрология), образование (математика, фи информатика, химия, биология, основы права и экономики, иностранный язык: иностранных языка, казахский язык и литература), гуманитарные науки (междунаро отношения, переводческое дело), естественные науки (математика, информатика, фи химия, биология, экология, метеорология), здравоохранение и социальное обеспеч медико-профилактическое дело, общественное здравоохранение, медицина, общая меди .
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Каз «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахста государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедур О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физическ юридических лиц», «О защите прав потребителей», Кодекса Республики Казахста здоровье народа и системе здравоохранения», Стратегии «Казахстан – 2050»: н политический курс состоявшегося государства. Другие обязательные знания, необход для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категор административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными прик первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Ре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).

Функциональные обязанности	Общее руководство работой Управления. Осуществление мероприятий по взаимодействию общественными объединениями потребителей, ассоциациями (союзами) и населением в сфере защиты прав потребителей. Принятие мер по совершенствованию законодательства Республики Казахстан о защите прав потребителей. Разработка и рассмотрение в пределах компетенции проектов законодательных и нормативных правовых актов. Подготовка проектов аналитических материалов, справок, докладов, решений коллегии Агентства в пределах компетенции. Оказание методической и практической помощи специалистам подведомственных органов Агентства в пределах компетенции. Участие в осуществлении плановых и внеплановых проверок состояния работы подведомственных органов и организаций Агентства. Взаимодействие с государственными органами и организациями в пределах компетенции. Выполнение иных обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
-----------------------------------	--

**61. Главный эксперт
управления по работе с общественными потребительскими
объединениями и населением – 2 единицы (№ 14-4-1, № 14-4-2),
категория С-4**

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: право (юриспруденция, международное право), технические науки (биотехнология, автоматизация и управление, химическая технология неорганических веществ, химическая технология органических веществ, химическая технология физических процессов, химическая технология полимеров, химическая технология фармацевтического производства, пищевая безопасность, безопасность непродовольственных товаров и изделий, метрология), образование (математика, физика, информатика, химия, биология, основы права и экономики, иностранный язык: два иностранных языка, казахский язык и литература), гуманитарные науки (международные отношения, переводческое дело, естественные науки (математика, информатика, физика, химия, биология, экология, метеорология), здравоохранение и социальное обеспечение (медико-профилактическое общественное здравоохранение, медицина, общая медицина).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О защите прав потребителей», Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», Стратегии «Казахстан – 2050»: национальный политический курс состоявшегося государства. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Республике Казахстан государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
	Осуществление мероприятий по взаимодействию с общественными объединениями потребителей, ассоциациями (союзами) в сфере защиты прав потребителей. Принятие мер по совершенствованию законодательства Республики Казахстан о защите прав потребителей. Разработка и рассмотрение в пределах компетенции проектов законодательных и нормативных правовых актов. Подготовка проектов аналитических материалов, справок, докладов, решений коллегии Агентства в пределах компетенции. Оказание методической и практической помощи специалистам подведомственных органов Агентства в пределах компетенции. Участие в осуществлении плановых и внеплановых проверок состояния работы подведомственных органов и организаций Агентства. Взаимодействие с государственными органами и организациями в пределах компетенции. Выполнение иных обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Функциональные обязанности	докладов, решений коллегии Агентства в пределах компетенции. Оказание методической практической помощи специалистам подведомственных органов Агентства в пределах компетенции. Участие в осуществлении плановых и внеплановых проверок состояния работы подведомственных органов и организаций Агентства. Взаимодействие с государственными органами и организациями в пределах компетенции. Выполнение иных обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
-----------------------------------	---

62. Департамент экономики и финансов Д и р е к т о р

Департамента экономики и финансов (№ 15), категория С-1

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, учет и аудит, финансы).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О защите прав потребителей», «О государственном имуществе», Бюджетного кодекса Республики Казахстан, Кодекса Республики Казахстан о налогах и других обязательных платежах в бюджет», Кодекса Республики Казахстан о здоровье народа и системе здравоохранения, Стратегии «Казахстан – 2050»: национальный политический курс состоявшегося государства. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Общее руководство, координация, планирование работы Департамента. Координация деятельности Департамента по вопросам экономики и планирования, исполнения республиканского бюджета, своевременного финансирования и формирования отчетности в соответствии с действующим законодательством. Финансовая экспертиза нормативных правовых актов, разрабатываемых Агентством. Подготовка проектов аналитических материалов, справок, докладов, решений коллегии Агентства в пределах компетенции. Взаимодействие с государственными органами и организациями в пределах компетенции. Выполнение иных обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

63. Заместитель директора

Департамента экономики и финансов (№ 15-1), категория С-2

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, учет и аудит, финансы).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О защите прав потребителей», «О государственном имуществе», Бюджетного кодекса Республики Казахстан, Кодекса Республики Казахстан о налогах и других обязательных платежах в бюджет», Кодекса Республики Казахстан

	здоровье народа и системе здравоохранения», Стратегии «Казахстан – 2050»: не политический курс состоявшегося государства. Другие обязательные знания, необход для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категор административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Ре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Руководство работой Департамента. Обеспечение деятельности Департамента по воп экономики и планирования, стратегического плана Агентства, формирова республиканского бюджета в сфере защиты прав потребителей на соответствук трехлетний период в пределах компетенции. Формирование сводного плана финансиро по обязательствам и платежам, рассмотрение и подготовка к утверждению планов разв Финансовая экспертиза нормативных правовых актов, разрабатываемых Агентст Подготовка проектов аналитических материалов, справок, докладов, решений колл Агентства в пределах компетенции. Взаимодействие с государственными органам организациями в пределах компетенции. Выполнение иных обязанностей в пред компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

64. Управление экономики и планирования – 5 единиц

Руководитель

управления экономики и планирования (№ 15-2), категория С-3

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, учет и а финансы).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казах статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращ физических и юридических лиц», «О защите прав потребителей», «О государстве имуществе», Бюджетного кодекса Республики Казахстан, Кодекса Республики Казахс налогах и других обязательных платежах в бюджет», Кодекса Республики Казахста здоровье народа и системе здравоохранения», Стратегии «Казахстан – 2050»: не политический курс состоявшегося государства. Другие обязательные знания, необход для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категор административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Ре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Общее руководство работой Управления. Формирование проекта бюджета и органи: работы по формированию сводного проекта бюджета по подведомственным Агента государственным учреждениям на соответствующий трехлетний период. Участие в ои эффективности бюджетных программ по отчетному периоду. Организация работ разработки и доведению до подведомственных учреждений Агентства индивидуал планов финансирования по обязательствам и платежам на планируемый финансовый Разработка проектов постановлений Правительства Республики Казахстан, связанн уточнением республиканского бюджета. Рассмотрение и подготовка к утверждению п развития подведомственных республиканских государственных предприятий. Финанс экспертиза нормативных правовых актов, разрабатываемых Агентством. Подгот проектов аналитических материалов, справок, докладов, решений коллегии Агента

пределах компетенции. Практическая и методическая помощь подведомственным организациям Агентства по вопросам экономики и планирования. Взаимодействие государственными органами и организациями в пределах компетенции. Выполнение обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

65. Главный эксперт управления экономики и планирования – 3 единицы (№ 15-2-1, № 15-2-2, № 15-2-3), категория С-4

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, учет и финансы).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О защите прав потребителей», «О государственном имуществе», Бюджетного кодекса Республики Казахстан, Кодекса Республики Казахстан о налогах и других обязательных платежах в бюджет», Кодекса Республики Казахстан о здоровье народа и системе здравоохранения, Стратегии «Казахстан – 2050»: национальный политический курс состоявшегося государства. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Республике государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Рассмотрение бюджетных заявок, планов развития государственных предприятий. Рассмотрение и подготовка к утверждению прейскурантов цен на платные услуги территориальных органов, государственных предприятий, центров санитарно-эпидемиологической экспертизы Агентства. Планирование, рассмотрение бюджетных заявок противочумных станций. Финансовая экспертиза нормативных правовых актов, разрабатываемых Агентством. Подготовка проектов аналитических материалов, справок, докладов, решений коллегии Агентства в пределах компетенции. Практическая методическая помощь подведомственным Агентству органам и организациям в пределах компетенции по вопросам планирования, внебюджетной деятельности и вопросам оплаты труда. Взаимодействие с государственными органами и организациями в пределах компетенции. Выполнение иных обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

66. Эксперт управления экономики и планирования (№ 15-2-4), категория С-5

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, учет и финансы).
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О защите прав потребителей», «О государственном имуществе», Бюджетного кодекса Республики Казахстан, Кодекса Республики Казахстан о налогах и других обязательных платежах в бюджет», Кодекса Республики Казахстан о здоровье народа и системе здравоохранения, Стратегии «Казахстан – 2050»: национальный политический курс состоявшегося государства. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

Профессиональная компетентность	имуществе», Бюджетного кодекса Республики Казахстан, Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», Стратегии «Казахстан – 2050»: национальный политический курс состоявшегося государства. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Рассмотрение бюджетных заявок, планов развития государственных предприятий подведомственных Агентству. Рассмотрение и подготовка к утверждению прейскурантов на платные услуги подведомственных государственных предприятий. Планирование рассмотрения бюджетных заявок по куратории. Финансовая экспертиза нормативных правовых актов, разрабатываемых Агентством. Методическая и практическая помощь подведомственным Агентству органам и организациям в пределах компетенции вопросам планирования, внебюджетной деятельности и вопросам оплаты труда. Взаимодействие с государственными органами и организациями в пределах компетенции. Выполнение иных обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

67. Управление бухгалтерского учета и финансов – 6 единиц
Руководитель
управления бухгалтерского учета и финансов (№ 15-3),
категория С-3

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, учет и аудит, финансы).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан» статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О защите прав потребителей», «О государственном имуществе», Бюджетного кодекса Республики Казахстан, Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», Стратегии «Казахстан – 2050»: национальный политический курс состоявшегося государства. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Общее руководство работой Управления. Организация бухгалтерского учета по Агентству. Подготовка к утверждению отчетов об исполнении планов развития подведомственных государственных предприятий. Прием бухгалтерских отчетов подведомственных органов и организаций. Исполнение бюджета. Разработка и рассмотрение нормативных правовых актов в пределах компетенции. Подготовка проектов аналитических материалов, справок, докладов, решений коллегии Агентства в пределах компетенции. Методическая и практическая помощь специалистам подведомственных органов и организаций Агентства. Взаимодействие с государственными органами и организациями в пределах компетенции.

с государственными органами и организациями в пределах компетенции. Выполнение обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательством Респуб Казахстан.

**68. Главный эксперт
управления бухгалтерского учета и финансов – 4 единицы
(№ 15-3-1, № 15-3-2, № 15-3-3, № 15-3-4), категория С-4**

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, учет и а финансы).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахс статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращ физических и юридических лиц», «О защите прав потребителей», «О государстве имуществе», Бюджетного кодекса Республики Казахстан, Кодекса Республики Казахс налогах и других обязательных платежах в бюджет», Кодекса Республики Казахста здоровье народа и системе здравоохранения», Стратегии «Казахстан – 2050»: н политический курс состоявшегося государства. Другие обязательные знания, необход для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категор административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Ре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Ведение бухгалтерского учета (формирование заявок на регистрацию гражданско-праве сделок, счетов к оплате, ведение мемориального ордера № 1, 2, 5, 6, 8, формирование с к оплате и начисление по заработной плате, отпускным и командировочным расхс налоговых и обязательных платежей, составлении отчета об исполнении пл финансирования). Ведение мониторинга по капитальным расходам подведомствен органов и организаций Агентства. Рассмотрение отчетов об исполнении планов раз подведомственных государственных предприятий. Составление и представление налогс статистических отчетов, проведение сверки с налоговыми органами. Ежемесяч рассмотрение представленных заявок на внесение изменений в индивидуальный финансирования подведомственных государственных учреждений. Составление заявс Агентству. Ежемесячное исполнение бюджета. Разработка и рассмотрение нормати правовых актов в пределах компетенции. Подготовка проектов аналитических матери справок, докладов, решений коллегии Агентства в пределах компетенции. Методичес практическая помощь специалистам подведомственных органов и организаций Аген Взаимодействие с государственными органами и организациями в пределах компете Выполнение иных обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодатель Республики Казахстан.

**69. Эксперт управления бухгалтерского учета и финансов
(№ 15-3-5), категория С-5**

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, учет и а финансы).
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахс статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб

Профессиональная компетентность	Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О защите прав потребителей», «О государственном имуществе», Бюджетного кодекса Республики Казахстан, Кодекса Республики Казахстан о налогах и других обязательных платежах в бюджет», Кодекса Республики Казахстан о здоровье народа и системе здравоохранения», Стратегии «Казахстан – 2050»: неопределенный курс состоявшегося государства. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Ведение бухгалтерского учета (учет основных средств, малоценных быстроизнашиваемых предметов и товаров минимального запаса по Агентству – прием на баланс, начисление износа, списание, передача имущества, ведение мемориальных ордеров № 9, 10 составление отчета об исполнении плана финансирования). Ведение мониторинга материально-технического оснащения государственных учреждений. Рассмотрение обращений подведомственных органов и организаций по вопросам передачи и списания имущества, передачи из одного вида собственности в другой (работа с Комитетом государственного имущества и приватизации Министерства финансов РК). Разработка, рассмотрение нормативных правовых актов в пределах компетенции. Методическая практическая помощь специалистам подведомственных органов и организаций Агентства. Взаимодействие с государственными органами и организациями в пределах компетенции. Выполнение иных обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

70. Департамент юридической службы Д и р е к т о р

Департамента юридической службы (№ 16), категория С-1

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: право (юриспруденция, международное право).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан о государственной службе, «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О защите прав потребителей», Кодекса Республики Казахстан о здоровье народа и системе здравоохранения», Стратегии «Казахстан – 2050»: неопределенный курс состоявшегося государства. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
	Общее руководство, координация, планирование работы Департамента. Координация деятельности юридической службы в сфере защиты прав потребителей. Представление интересов Агентства в суде, а также в других организациях при рассмотрении правовых вопросов деятельности Агентства. Координация вопросов по ведению мониторинга нормативных правовых актов Республики Казахстан, определяемых Правительством Республики Казахстан. Организация мероприятий

Функциональные обязанности	пропаганде законодательства Республики Казахстан, проведению правового всеобуча Агентстве. Участие в разработке проектов правовых и нормативных правовых актов, договоров, процессуальных документов, а также других документов юридического характера разрабатываемых Агентством, в том числе путем согласования в случае их разработки другими структурными подразделениями Агентства. Проведение юридической экспертизы нормативных правовых актов, решений и других документов правового характера соответствие требованиям Конституции и действующего законодательства, парафирование и визирование их после экспертизы. Проведение анализа нормотворческой деятельности Агентства и по результатам анализа внесение первого руководителю Агентства, а также ответственному секретарю Агентства предложения по ее совершенствованию и устранению выявленных недостатков. Анализ состояния исковой работы, судебной практики по спорам с участием Агентства с целью выявления основных причин и условий, повлекших соответствующее судебное разбирательство и внесение предложений по их устранению привлечению к ответственности виновных должностных лиц. Обеспечение принятия мер к исполнению вступивших в законную силу судебных актов. Оказание правовой помощи работникам структурных подразделений Агентства и территориальных органов организаций Агентства. Подготовка проектов аналитических материалов, справок, докладов, решений коллегии Агентства в пределах компетенции. Взаимодействие с государственными органами и организациями в пределах компетенции. Выполнение иных обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
-----------------------------------	--

71. Заместитель директора

Департамента юридической службы (№ 16-1), категория С-2

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: право (юриспруденция, международное право).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О защите прав потребителей», Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», Стратегии «Казахстан – 2050»: национальный политический курс состоявшегося государства. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Руководство работой Департамента. Координация деятельности юридической службы в целях защиты прав потребителей. Представление в установленном законодательством порядке интересов Агентства в суде, а также в других организациях при рассмотрении правопользователей деятельности Агентства. Координация вопросов по ведению мониторинга нормативных правовых актов Республики Казахстан в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан. Организация мероприятий по пропаганде законодательства Республики Казахстан, проведению правового всеобуча в Агентстве. Участие в разработке проектов правовых и нормативных правовых актов, договоров, процессуальных документов, а также других документов юридического характера разрабатываемых Агентством, в том числе путем согласования в случае их разработки другими структурными подразделениями Агентства. Проведение юридической экспертизы нормативных правовых актов, решений и других документов правового характера соответствие требованиям Конституции и действующего законодательства, парафирование и визирование их после экспертизы. Проведение анализа нормотворческой деятельности

Агентства и по результатам анализа внесение первому руководителю Агентства, а т ответственному секретарю Агентства предложения по ее совершенствованию и устран выявленных недостатков. Анализ состояния исковой работы, судебной практики по спо участием Агентства с целью выявления основных причин и условий, повлек соответствующее судебное разбирательство и внесение предложений по их устранен привлечению к ответственности виновных должностных лиц. Обеспечение принятия м исполнению вступивших в законную силу судебных актов. Оказание правовой пом работникам структурных подразделений Агентства и территориальных органо организаций Агентства. Подготовка проектов аналитических материалов, справок, докл решений коллегии Агентства в пределах компетенции. Взаимодействие с государствен органами и организациями в пределах компетенции. Выполнение иных обязанност пределах компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**72. Управление экспертизы нормативно-правовых актов и
нормотворчества – 5 единиц
Р у к о в о д и т е л ь
управления экспертизы нормативно-правовых актов и
нормотворчества (№ 16-2), категория С-3**

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: право (юриспруденция, международное право).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахс статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращ физических и юридических лиц», «О защите прав потребителей», Кодекса Респуб Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», Стратегии «Казахстан – 2 новый политический курс состоявшегося государства. Другие обязательные зна необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям даи категории.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категор административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными прии первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Ре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Общее руководство работой Управления. Координация деятельности юридической слуз сфере защиты прав потребителей. Представление в установленном законодательс порядке интересов Агентства в суде, а также в других организациях при рассмотр правовых вопросов деятельности Агентства. Участие в разработке проектов правов нормативных правовых актов, договоров, процессуальных документов, а также др документов юридического характера, разрабатываемых Агентством, в том числе п согласования в случае их разработки другими структурными подразделениями Агент Координация работы по мониторингу и опубликованию подзаконных актов в сфере за прав потребителей. Осуществление мероприятий по пропаганде законодательс Республики Казахстан, проведению правового всеобуча в Агентстве. Провед юридической экспертизы нормативных правовых актов, решений и других докуме правового характера на соответствие требованиям Конституции и действующ законодательства, визирование их после экспертизы. Правовая помощь работни структурных подразделений Агентства и подведомственных органов и организ Агентства. Подготовка проектов аналитических материалов, справок, докладов, реш коллегии Агентства в пределах компетенции. Взаимодействие с государственными орг

и организациями в пределах компетенции. Выполнение иных обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**73. Главный эксперт
управления экспертизы нормативно-правовых актов и
нормотворчества – 4 единицы
(№ 16-2-1, № 16-2-2, № 16-2-3, № 16-2-4), категория С-4**

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: право (юриспруденция, международное право).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан» статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О защите прав потребителей», Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», Стратегии «Казахстан – 2050» и нового политического курса состоявшегося государства. Другие обязательные знания и навыки, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Представление в установленном законодательством порядке интересов Агентства в судах и в других организациях при рассмотрении правовых вопросов деятельности Агентства. Участие в разработке проектов правовых и нормативных правовых актов, договоров, процессуальных документов, а также других документов юридического характера, разрабатываемых Агентством, в том числе путем согласования в случае их разработки другими структурными подразделениями Агентства. Координация работы по мониторингу опубликованию подзаконных актов в сфере защиты прав потребителей. Осуществление мероприятий по пропаганде законодательства Республики Казахстан, проведению правительственных лекций в Агентстве. Проведение юридической экспертизы нормативных правовых актов и решений и других документов правового характера на соответствие требованиям Конституции и действующего законодательства, визирование их после экспертизы. Помощь работникам структурных подразделений Агентства и подведомственных организаций Агентства. Подготовка проектов аналитических материалов, справок, докладов, решений коллегии Агентства в пределах компетенции. Взаимодействие с государственными органами и организациями в пределах компетенции. Выполнение иных обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**74. Управление претензионно-исковой работы – 3 единицы
Руководитель
управления претензионно-исковой работы (№ 16-3), категория С-3**

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: право (юриспруденция, международное право).
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан» статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О защите прав потребителей», Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», Стратегии «Казахстан – 2050» и нового политического курса состоявшегося государства. Другие обязательные знания и навыки, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

Профессиональная компетентность	процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О защите прав потребителей», Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», Стратегии «Казахстан – 2050» новый политический курс состоявшегося государства. Другие обязательные знания необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Общее руководство работой Управления. Координация деятельности юридической службы в сфере защиты прав потребителей. Представление в установленном законодательством порядке интересов Агентства в суде, а также в других организациях при рассмотрении правовых вопросов деятельности Агентства. Обеспечение координации своевременного заключения договоров, их соответствия требованиям законодательства, применения экономических мер воздействия при неисполнении и ненадлежащем исполнении обязательств по договорам. Анализ состояния и судебной практики по судам с участием Агентства с целью выявления основных причин и условий, повлекших соответствующее судебное разбирательство и внесение предложений по их устранению привлечению к ответственности виновных должностных лиц. Принятие мер по исполнению вступивших в законную силу судебных актов, мониторингу судебных дел. Подготовка проектов аналитических материалов, справок, докладов, решений коллегии Агентства в пределах компетенции. Правовая помощь работникам структурных подразделений Агентства и подведомственных органов и организаций Агентства. Взаимодействие с государственными органами и организациями в пределах компетенции. Выполнение иных обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

75. Главный эксперт управления претензионно-исковой работы (№ 16-3-1), категория С-4

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: право (юриспруденция, международное право).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан», статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О защите прав потребителей», Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», Стратегии «Казахстан – 2050» новый политический курс состоявшегося государства. Другие обязательные знания необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
	Представление в установленном законодательством порядке интересов Агентства в суде, а также в других организациях при рассмотрении правовых вопросов деятельности Агентства. Обеспечение координации своевременного заключения договоров, их соответствия требованиям законодательства, применения экономических мер воздействия

Функциональные обязанности	неисполнении и ненадлежащем исполнении обязательств по договорам. Анализ составной работы, судебной практики по спорам с участием Агентства с целью выявления основных причин и условий, повлекших соответствующее судебное разбирательство, внесение предложений по их устранению и привлечению к ответственности виновных должностных лиц. Принятие мер по исполнению вступивших в законную силу судебных актов, мониторингу судебных дел. Подготовка проектов аналитических материалов, докладов, решений коллегии Агентства в пределах компетенции. Правовая помощь работникам структурных подразделений Агентства и подведомственных органов и организаций Агентства. Взаимодействие с государственными органами и организациями в пределах компетенции. Выполнение иных обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
-----------------------------------	---

76. Эксперт управления претензионно-исковой работы (№ 16-3-2), категория С-5

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: право (юриспруденция, международное право).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан» статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О защите прав потребителей», Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», Стратегии «Казахстан – 2050» и нового политического курса состоявшегося государства. Другие обязательные знания и навыки, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Республике Казахстан государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Представление в установленном законодательством порядке интересов Агентства в судах и в других организациях при рассмотрении правовых вопросов деятельности Агентства. Обеспечение координации своевременного заключения договоров, их соответствия требованиям законодательства, применения экономических мер воздействия на неисполнение и ненадлежащем исполнении обязательств по договорам. Анализ составной работы, судебной практики по спорам с участием Агентства с целью выявления основных причин и условий, повлекших соответствующее судебное разбирательство, внесение предложений по их устранению и привлечению к ответственности виновных должностных лиц. Принятие мер по исполнению вступивших в законную силу судебных актов, мониторингу судебных дел. Правовая помощь работникам структурных подразделений Агентства и подведомственных органов и организаций Агентства. Взаимодействие с государственными органами и организациями в пределах компетенции. Выполнение иных обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

77. Департамент административного обеспечения и информатизации Директор Департамента административного обеспечения и информатизации (№ 17), категория С-1

Критерий	Требования

Образование	Высшее образование: право (юриспруденция, международное право), социальные и экономика и бизнес (социология, политология, журналистика, регионоведение, экономический менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика, связь с общественностью, международная журналистика, инновационный менеджмент, управление проектами), здравоохранение и социальное обеспечение (медико-профилактическое дело, общественное здравоохранение, медицинская общая медицина), технические науки и технологии (биотехнология, автоматизация управления, информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение, материаловедение и технология новых материалов, химическая технология неорганических веществ, химическая технология органических веществ, техническая физика, технологические машины и оборудование, технология и конструирование изделий легкой промышленности, технология продовольственных продуктов, технология перерабатывающих производств, строительство, производство строительных материалов и конструкций, безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды, стандартизация, сертификация и метрология, технология и проектирование текстильных материалов, технология фармацевтического производства, пищевая безопасность, безопасность непродовольственных товаров и изделий, метрология), образование: математика, физика, информатика, химия, биология, основы права и экономики, иностранный язык: два иностранных языка, казахский язык и литература), гуманитарные науки (международные отношения, переводческое дело), естественные науки (математика, информатика, физика, химия, биология, экология, метеорология).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О защите прав потребителей», Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», Стратегии «Казахстан – 2050», новый политический курс состоявшегося государства. Взаимодействие с государственными органами в пределах компетенции. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом заместителе Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Общее руководство, координация, планирование работы Департамента. Осуществление контроля за качественным и своевременным исполнением поступающей корреспонденции, ведением электронного документооборота, своевременным исполнением структурными подразделениями Агентства обращений граждан. Анализ и проведение ежеквартального годового мониторинга по обращениям граждан. Вопросы государственного закупок, административного обеспечения, материально-технического оснащения и контроля за эффективным использованием материальных ресурсов. Организация работы Коллегии Агентства. Контроль за реализацией законодательства о языковой политике. Организация представительских мероприятий, связь с прессой, общественными организациями. Разработка, согласование и рассмотрение законодательных и нормативных правовых актов в пределах компетенции. Участие в проведении конференций, семинаров, общественных мероприятий. Организация работы по функционированию, развитию и внедрению государственного языка в Агентстве. Организация пропускного режима, контроль работой гражданских служащих Агентства. Взаимодействие с государственными органами и организациями в пределах компетенции. Выполнение иных обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**78. Заместитель директора
Департамента административного обеспечения и информатизации
(№ 17-1), категория С-2**

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: право (юриспруденция, международное право), социальные и экономика и бизнес (социология, политология, журналистика, регионоведение, экономический менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика, связь с общественностью, международная журналистика, инновационный менеджмент, управление проектами), здравоохранение и социальное обеспечение (медицина-профилактическое дело, общественное здравоохранение, медицинская общая медицина), технические науки и технологии (биотехнология, автоматизация управления, информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение, материаловедение и технология новых материалов, химическая технология неорганических веществ, химическая технология органических веществ, техническая физика, технологические машины и оборудование, технология и конструирование изделий легкой промышленности, технология продовольственных продуктов, технология перерабатывающих производств, строительство, производство строительных материалов и изделий и конструкций, безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды, стандартизация, сертификация и метрология, технология и проектирование текстильных материалов, технология фармацевтического производства, пищевая безопасность, безопасность непродовольственных товаров и изделий, метрология), образование: математика, физика, информатика, химия, биология, основы права и экономики, иностранный язык: два иностранных языка, казахский язык и литература), гуманитарные науки (международные отношения, переводческое дело), естественные науки (математика, информатика, физика, химия, биология, экология, метеорология).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О защите прав потребителей», Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», Стратегии «Казахстан – 2050» и нового политического курса состоявшегося государства. Другие обязательные знания и навыки, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Руководство работой Департамента. Осуществление контроля за качественным и своевременным исполнением поступающей корреспонденции, ведением электронного документооборота, своевременным исполнением структурными подразделениями Агентства обращений граждан. Анализ и проведение ежеквартального и годового мониторинга по обращениям граждан. Вопросы государственного закупок административного обеспечения, материально-технического оснащения и контроля за эффективным использованием материальных ресурсов. Организация работы Коллегии Агентства. Контроль за реализацией законодательства о языковой политике. Организация представительских мероприятий, связь с прессой, общественными организациями. Разработка, согласование и рассмотрение законодательных и нормативных правовых актов в пределах компетенции. Участие в проведении конференций, семинаров, общественных

мероприятий. Организация работы по функционированию, развитию и внедрению государственного языка в Агентстве. Организация пропускного режима, контроль работой гражданских служащих Агентства. Взаимодействие с государственными органами и организациями в пределах компетенции. Выполнение иных обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

79. Управление государственных закупок – 3 единицы

Руководитель

управления государственных закупок (№ 17-2), категория С-3

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: право (юриспруденция, международное право), социальные и гуманитарные науки (экономика и бизнес (социология, политология, журналистика, регионоведение, экономический менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика, связь с общественностью, международная журналистика, инновационный менеджмент, управление проектами), здравоохранение и социальное обеспечение (медико-профилактическое дело, общественное здравоохранение, медицинская общая медицина), технические науки и технологии (биотехнология, автоматизация управления, информационные системы, вычислительная техника и программирование), материаловедение и технология новых материалов, химическая технология неорганических веществ, химическая технология органических веществ, техническая физика, технологические машины и оборудование, технология и конструирование изделий легкой промышленности, технология продовольственных продуктов, технологии перерабатывающих производств, строительство, производство строительных материалов и конструкций, безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды, стандартизация, сертификация и метрология, технология и проектирование текстильных материалов, технология фармацевтического производства, пищевая безопасность, безопасность непродовольственных товаров и изделий, метрология), образование (математика, физика, информатика, химия, биология, основы права и экономики, иностранный язык: два иностранных языка, казахский язык и литература), гуманитарные науки (международные отношения, переводческое дело), естественные науки (математика, информатика, физика, химия, биология, экология, метеорология).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О защите прав потребителей», Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», Стратегии «Казахстан – 2050», новый политический курс состоявшегося государства. Другие обязательные знания и навыки, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом заместителе Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
	Общее руководство работой Управления. Организация работы по проведению, анализу мониторингу государственных закупок товаров, работ и услуг, проводимых Агентством. Участие в работах по разработке и развитию нормативов и стандартов информатизации, регламентов и правил информационного взаимодействия информационных систем. Разработка предложений и мониторинг мероприятий по совершенствованию информационных систем Агентства. Участие в разработке планов, графиков, технических

Функциональные обязанности	спецификаций и технических заданий работ по информатизации в соответствии с законами структурных подразделений Агентства. Сбор, обобщение и подготовка информации для выполнения программ информатизации. Разработка и рассмотрение проектов законодательных и нормативных правовых актов в пределах компетенции. Подготовка проектов аналитических материалов, справок, докладов, решений коллегии Агентства в пределах компетенции. Взаимодействие с государственными органами и организациями в пределах компетенции. Выполнение иных обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
-----------------------------------	---

80. Главный эксперт управления государственных закупок – 2 единицы (№ 17-2-1, № 17-2-2), категория С-4

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: технические науки и технологии (биотехнология, автоматизация управления, информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение, материаловедение и технология новых материалов, химическая технология неорганических веществ, химическая технология органических веществ, техническая физика, технологические машины и оборудование, технология и конструирование изделий легкой промышленности, технология продовольственных продуктов, технология перерабатывающих производств, строительство, производство строительных материалов, изделий и конструкций, безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды, стандартизация, сертификация и метрология, технология и проектирование текстильных материалов, технология фармацевтического производства, пищевая безопасность, безопасность непродовольственных товаров и изделий, метрология), право (юриспруденция, международное право), социальные науки, экономика и бизнес (социология, политология, журналистика, регионоведение, экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика, связь с общественностью, международная журналистика, инновационный менеджмент, управление проектами), здравоохранение и социальное обеспечение (медико-профилактическое, общественное здравоохранение, медицина, общая медицина), образование (математика, физика, информатика, химия, биология, основы права и экономики, иностранный язык, иностранные языки, казахский язык и литература), гуманитарные науки (международные отношения, переводческое дело), естественные науки (математика, информатика, физика, химия, биология, экология, метеорология).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О защите прав потребителей», Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», Стратегии «Казахстан – 2050», новый политический курс состоявшегося государства. Другие обязательные знания необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
	Осуществление работы по проведению, анализу и мониторингу государственных закупок товаров, работ и услуг, проводимых Агентством. Участие в работах по разработке и развитию нормативов и стандартов информатизации, регламентов и правил

Функциональные обязанности	информационного взаимодействия информационных систем. Разработка предложен мониторинг мероприятий по совершенствованию информационных систем Агент Участие в разработке планов, графиков, технических спецификаций и технических работ по информатизации в соответствии с заказами структурных подразделений Агент Сбор, обобщение и подготовка информации по выполнению программ информатизации Работа с подведомственными органами и организациями Агентства по вопросу реализации программ информатизации. Изучение и анализ рынка информационных услуг с целью обеспечения Агентства современными информационными технологиями. Подготовка проектов аналитических материалов, справок, докладов, решений коллегии Агентства в пределах компетенции. Взаимодействие с государственными органами и организациями в пределах компетенции. Выполнение иных обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
-----------------------------------	---

81. Управление по работе со средствами массовой информации и развития государственного языка – 4 единицы

Р у к о в о д и т е л ь

управления по работе со средствами массовой информации и развития государственного языка (№ 17-3), категория С-3

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (социология, политология, журналистика, связь с общественностью, международная журналистика), гуманитарные науки (международные отношения).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О защите прав потребителей», Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», Стратегии «Казахстан – 2050» и нового политического курса состоявшегося государства. Другие обязательные знания и навыки, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом заместителе Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Республике Казахстан государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Общее руководство работой Управления. Осуществление взаимодействия с общественностью, а также с представителями средств массовой информации. Организация и проведение пресс-конференций, брифингов. Освещение информации Агентства в средствах массовой информации, интернет-ресурсе Агентства. Подборка новостей в средствах массовой информации по вопросам защиты прав потребителей санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Отслеживание поступающей информации на блог-платформу Председателя вопросов и направление их на рассмотрение в структурные подразделения Агентства по компетенции. Размещение ответов на обращения на официальной блог-платформе Председателя. Выполнение иных обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

82. Главный эксперт

управления по работе со средствами массовой информации и

**развития государственного языка – 2 единицы
(№ 17-3-1, № 17-3-2), категория С-4**

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: образование (иностранный язык: два иностранных языка, казах язык и литература), гуманитарные науки (филология, переводческое дело, иностранная филология), социальные науки, экономика и бизнес (журналистика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О защите прав потребителей», Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», Стратегии «Казахстан - 2050» и нового политического курса состоявшегося государства. Другие обязательные знания необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Едином государственном реестре нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Редактирование нормативных правовых актов, разрабатываемых Агентством. Консультирование сотрудников Агентства по вопросам ведения делопроизводства на государственном языке. Организация курсов обучения государственного и английского языков административными государственными служащими Агентства. Анализ и координация работы переводческих подразделений органов и организаций. Участие в работе по функционированию государственного языка и внедрению государственного языка в Агентстве. Взаимодействие с государственными органами и организациями в пределах компетенции. Выполнение обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**83. Главный эксперт
управления по работе со средствами массовой информации и
развития государственного языка (№ 17-3-3), категория С-4**

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (социология, политология, журналистика, связь с общественностью, международная журналистика), гуманитарные науки (международные отношения), здравоохранение и социальное обеспечение (медицина, медико-профилактическое дело, общественное здравоохранение, медицина, общественная медицина).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О защите прав потребителей», Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», Стратегии «Казахстан – 2050» и нового политического курса состоявшегося государства. Другие обязательные знания необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Осуществление взаимодействия с общественностью, а также с представителями средств массовой информации. Организация и проведение пресс-конференций, брифингов. Освещение информации Агентства в средствах массовой информации, интернет-ресурсах Агентства. Подборка новостей из средств массовой информации по вопросам защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Отслеживание поступающих на блог-платформу Председателя вопросов и направление их на рассмотрение в структурные подразделения Агентства по компетенции. Размещение ответов на обращения на официальной блог-платформе Председателя. Выполнение обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

84. Управление по работе с обращениями, документооборота и контроля – 4 единицы
Руководитель
управления по работе с обращениями, документооборота и контроля (№ 17-4), категория С-3

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: право (юриспруденция, международное право), социальные науки, экономика и бизнес (социология, политология, журналистика, регионоведение, экономический менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика, связь с общественностью, международная журналистика, инновационный менеджмент, управление проектами), здравоохранение и социальное обеспечение (медико-профилактическое дело, общественное здравоохранение, медицинская общая медицина), технические науки и технологии (биотехнология, автоматизация управления, информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение), материаловедение и технология новых материалов, химическая технология неорганических веществ, химическая технология органических веществ, техническая физика, технологические машины и оборудование, технология и конструирование изделий легкой промышленности, технология продовольственных продуктов, технология перерабатывающих производств, строительство, производство строительных материалов, изделий и конструкций, безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды, стандартизация, сертификация и метрология, технология и проектирование текстильных материалов, технология фармацевтического производства, пищевая безопасность, безопасность непродовольственных товаров и изделий, метрология), образование (математика, физика, информатика, химия, биология, основы права и экономики, иностранный язык: английский язык, казахский язык и литература), гуманитарные науки (международные отношения, переводческое дело), естественные науки (математика, информатика, физика, химия, биология, экология, метеорология).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О защите прав потребителей», Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», Стратегии «Казахстан - 2050».

	новый политический курс состоявшегося государства. Другие обязательные зна необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям да категории.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категор административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Ре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Общее руководство работой Управления. Обеспечение единого порядка документирова Агентстве. Контроль за качественным оформлением документов, своевременны качественным ежеквартальным представлением отчетной информации в Правител Республики Казахстан. Обеспечение организационно-контрольной работы. Координ работы с корреспонденцией, письмами и заявлениями граждан. Организация работ приему граждан руководством Агентства. Разработка нормативных правовых ак нормативно-методических документов по документированию и управлению документа Обеспечение контроля и анализа состояния исполнительской дисциплины. Обеспеч контроля и координаций по использованию фирменных бланков Агентства, учет и хра печатей и штампов. Обеспечение контроля и координация работы архива Агент Обеспечение контроля и координация работы электронного документообор Взаимодействие с государственными органами и организациями в пределах компете Выполнение иных обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодатель Республики Казахстан.

**85. Главный эксперт
управления по работе с обращениями, документооборота и
контроля – 2 единицы (№ 17-4-1, № 17-4-2), категория С-4**

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: право (юриспруденция, международное право), социальные н экономика и бизнес (социология, политология, журналистика, регионоведение, эконо менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, марке статистика, мировая экономика, связь с общественностью, международная журналис инновационный менеджмент, управление проектами), здравоохранение и социал обеспечение (медико-профилактическое дело, общественное здравоохранение, меди общая медицина), технические науки и технологии (биотехнология, автоматизац управление, информационные системы, вычислительная техника и программное обеспе , материаловедение и технология новых материалов, химическая технология неорганич веществ, химическая технология органических веществ, техническая физи технологические машины и оборудование, технология и конструирование изделий л промышленности, технология продовольственных продуктов, технология перерабатыва производств, строительство, производство строительных материалов, изделий и констру безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды, стандартизац сертификация и метрология, технология и проектирование текстильных матери технология фармацевтического производства, пищевая безопасность, безопасн непродовольственных товаров и изделий, метрология), образование (математика, фи информатика, химия, биология, основы права и экономики, иностранный язык: иностранного языка, казахский язык и литература), гуманитарные науки (междунаро отношения, переводческое дело), естественные науки (математика, информатика, фи химия, биология, экология, метеорология).
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахс статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати

Профессиональная компетентность	процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращ физических и юридических лиц», «О защите прав потребителей», Кодекса Респуб Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», Стратегии «Казахстан – 2 новый политический курс состоявшегося государства. Другие обязательные зна необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям да категории.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категор административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Ре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Первоначальная обработка, предварительное рассмотрение, регистрация, учет, хран доставка и рассылка документов. Работа с документами по электронной базе. Поста документов на контроль. Контроль за своевременным исполнением докумен поставленных на контроль в Агентстве. Снятие с контроля исполненных докуме Участие в разработке инструкции по делопроизводству и других нормативно-методич документов по документированию и управлению документацией. Организаци осуществление работы по контролю за исполнением документов сотрудниками структу подразделений Агентства в установленные сроки, качественным оформлением докуме Проведение анализа исполнения контрольных документов. Подготовка информац результатах исполнения контрольных документов. Подготовка предложений по вопц совершенствования форм и методов работы с документами, повышению исполнители дисциплины. Работа по телефону доверия. Организация работы общественной прием организация и проведение личных приемов первых руководителей Агентс Взаимодействие с государственными органами и организациями в пределах компетеи Выполнение иных обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодатель Республики Казахстан.

86. Эксперт управления по работе с обращениями, документооборота и контроля (№ 17-4-3), категория С-5

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: право (юриспруденция, международное право), социальные н экономика и бизнес (социология, политология, журналистика, регионоведение, эконо менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, марке статистика, мировая экономика, связь с общественностью, международная журналис инновационный менеджмент, управление проектами), здравоохранение и социал обеспечение (медико-профилактическое дело, общественное здравоохранение, меди общая медицина), технические науки и технологии (биотехнология, автоматизац управление, информационные системы, вычислительная техника и программное обеспе , материаловедение и технология новых материалов, химическая технология неорганич веществ, химическая технология органических веществ, техническая физи технологические машины и оборудование, технология и конструирование изделий л промышленности, технология продовольственных продуктов, технология перерабатыва производств, строительство, производство строительных материалов, изделий и констру безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды, стандартизац сертификация и метрология, технология и проектирование текстильных материи технология фармацевтического производства, пищевая безопасность, безопасн непродовольственных товаров и изделий, метрология), образование (математика, фи информатика, химия, биология, основы права и экономики, иностранный язык: иностранных языка, казахский язык и литература), гуманитарные науки (междунаро отношения, переводческое дело), естественные науки (математика, информатика, фи химия, биология, экология, метеорология).

Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахс статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращ физических и юридических лиц», «О защите прав потребителей», Кодекса Респуб Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», Стратегии «Казахстан – 2 новый политический курс состоявшегося государства. Другие обязательные зна необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям да категории.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категор административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными прии первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Ре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Первоначальная обработка, предварительное рассмотрение, регистрация, учет, хран доставка и рассылка документов. Работа с документами по электронной базе. Постаи документов на контроль. Контроль за своевременным исполнением докумен поставленных на контроль в Агентстве. Снятие с контроля исполненных докумеи Участие в разработке инструкции по делопроизводству и других нормативно-методич документов по документированию и управлению документацией. Организацци осуществление работы по контролю за исполнением документов сотрудниками структу подразделений Агентства в установленные сроки, качественным оформлением докуме Проведение анализа исполнения контрольных документов. Подготовка информац результатах исполнения контрольных документов. Подготовка предложений по вопц совершенствования форм и методов работы с документами, повышению исполнител дисциплины. Работа по телефону доверия. Организация работы общественной прием организация и проведение личных приемов первых руководителей Агентс Взаимодействие с государственными органами и организациями в пределах компетеи Выполнение иных обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодатель Республики Казахстан.