

Об утверждении регламента государственной услуги в сфере физической культуры и спорта

Утративший силу

Постановление акимата Теректинского района Западно-Казахстанской области от 2 апреля 2013 года № 84. Зарегистрировано Департаментом юстиции Западно-Казахстанской области 25 апреля 2013 года № 3275. Утратило силу постановлением акимата Теректинского района Западно-Казахстанской области от 11 декабря 2013 года № 391

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Теректинского района Западно-Казахстанской области от 11.12.2013 № 391

Руководствуясь Законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах" акимат района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Присвоение спортивных разрядов и категорий: второй и третий, первый, второй и третий юношеские, тренер высшего и среднего уровня квалификации второй категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории, методист высшего и среднего уровня квалификации второй категории, судья по с п о р т у " .

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима района Тукжанова А. С.

3. Настоящее постановление вводится в действие со дня первого официального опубликования.

Аким района Ж. Сериккалиев

У т в е р ж д е н

постановлением

акимата

района

от 2 апреля 2013 года № 84

Регламент

государственной услуги

"Присвоение спортивных разрядов

и категорий: второй и третий,

первый, второй и третий юношеские,

тренер высшего и среднего уровня

**квалификации второй категории,
инструктор-спортсмен высшего уровня
квалификации второй категории,
методист высшего и среднего
уровня квалификации второй
категории, судья по спорту"**

1. Общие положения

1. Настоящий Регламент государственной услуги "Присвоение спортивных разрядов и категорий: второй и третий, первый, второй и третий юношеские, тренер высшего и среднего уровня квалификации второй категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории, методист высшего и среднего уровня квалификации второй категории, судья по спорту" (далее - Регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных п р о ц е д у р а х " .

2. Государственная услуга "Присвоение спортивных разрядов и категорий: второй и третий, первый, второй и третий юношеские, тренер высшего и среднего уровня квалификации второй категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории, методист высшего и среднего уровня квалификации второй категории, судья по спорту" (далее - государственная услуга) оказывается государственным учреждением "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта Теректинского района" (далее - уполномоченный орган) через отделы Теректинского района Филиала Республиканского государственного предприятия "Центр обслуживания населения" по Западно-Казахстанской области Комитета по контролю автоматизации государственных услуг и координации деятельности центров обслуживания населения Министерства транспорта и коммуникаций Республики К а з а х с т а н (д а л е е - ц е н т р) .

3. Форма оказываемой государственной услуги: н е а в т о м а т и з и р о в а н н а я .

4. Государственная услуга предоставляется на основании Закона Республики Казахстан от 2 декабря 1999 года "О физической культуре и спорте", постановления Правительства Республики Казахстан от 27 июля 2012 года № 981 "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Агентством Республики Казахстан по делам спорта и физической культуры, местными исполнительными органами в сфере физической культуры и спорта" (далее -

С т а н д а р т) .

5. Полная информация о порядке оказания государственной услуги располагается на интернет-ресурсах Агентства Республики Казахстан по делам спорта и физической культуры: www.mts.gov.kz, в разделе "Государственные услуги", Республиканского государственного предприятия "Центр обслуживания населения" www.con.gov.kz, на стендах уполномоченного органа в местах предоставления государственной услуги.

Адрес уполномоченного органа: Западно-Казахстанская область, Теректинский район, село Федоровка, улица Юбилейная, 22, телефон: 8(71132) 2 3 3 3 2 .

Адреса центров: Западно-Казахстанская область, Теректинский район, село Федоровка, улица Юбилейная, 24, телефон: 8(71132)23378.

Западно-Казахстанская область, Теректинский район, село Акжаик, улица Акжаик, 5, телефон: 8(71143)91316.

6. Государственная услуга оказывается тренерам, методистам, инструкторам, спортсменам и судьям по спорту с целью официального признания спортивного разряда и квалификации (далее - получатели).

7. Результатом государственной услуги являются выдача выписки из приказа о присвоении спортивного разряда или категории сроком на 5 лет на бумажном носителе либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в форме электронного документа.

2. Порядок оказания государственной услуги

8. Сроки оказания государственной услуги:

1) сроки оказания государственной услуги с момента обращения получателя не превышают 30 календарных дней (день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги, при этом уполномоченный орган представляет результат оказания государственной услуги за день до окончания срока оказания у с л у г и) ;

2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения получателя, не более 20 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения получателя, не б о л е е 2 0 м и н у т .

9. Государственная услуга оказывается бесплатно.

10. График работы уполномоченного органа с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 до 1 4 . 3 0 ч а с о в .

График работы центра ежедневно с понедельника по субботу включительно, кроме воскресенья и праздничных дней, с 9.00 до 19.00 часов, без перерыва на обед.

Прием осуществляется в порядке "электронной" очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

11. Государственная услуга оказывается в здании центров по месту проживания получателя. В зале располагаются справочное бюро, кресла для ожидания, информационные стенды с образцами заполненных бланков. В здании предусмотрены условия для людей с ограниченными физическими возможностями (кресла для ожидания, стенды).

Документы для представления спортсмена к спортивному званию, разряду направляются в уполномоченные органы и центры в течение шести месяцев с момента выполнения соответствующего норматива или требования.

3. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

12. Для получения государственной услуги получатель представляет документы, определенных в пункте 11 Стандарта.

13. При сдаче всех необходимых документов для получения государственной услуги получателю выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием:

- 1) номера и даты приема запроса;
- 2) вида запрашиваемой государственной услуги;
- 3) количества и названия приложенных документов;
- 4) даты (времени) и места выдачи документов;
- 5) фамилии, имени, отчества работника центра, принявшего заявление на оформление документов;
- 6) фамилии, имени, отчества получателя, фамилии, имени, отчества уполномоченного представителя, и их контактных телефонов.

14. В предоставлении государственной услуги отказывается в случаях, предусмотренных в пункте 16 Стандарта.

15. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие структурно-функциональные единицы (далее - СФЕ):

- 1) инспектор центра;
- 2) специалист уполномоченного органа;
- 3) руководитель уполномоченного органа.

16. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока

выполнения каждого административного действия (процедуры), приведено в приложении 1 к настоящему Регламенту.

17. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ представлена в приложении 2 к настоящему Регламенту.

4. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственную услугу

18. За нарушение порядка оказания государственной услуги должностные лица несут ответственность предусмотренную законодательством Республики Казахстан.

П р и л о ж е н и е 1
к р е г л а м е н т у
г о с у д а р с т в е н н о й у с л у г и
" П р и с в о е н и е с п о р т и в н ы х
р а з р я д о в и к а т е г о р и й :
в т о р о й и т р е т и й , п е р в ы й ,
в т о р о й и т р е т и й ю н о ш е с к и е ,
т р е н е р в ы с ш е г о и с р е д н е г о
у р о в н я к в а л и ф и к а ц и и в т о р о й
к а т е г о р и и , и н с т р у к т о р - с п о р т с м е н
в ы с ш е г о у р о в н я к в а л и ф и к а ц и и
в т о р о й к а т е г о р и и , м е т о д и с т
в ы с ш е г о и с р е д н е г о у р о в н я
к в а л и ф и к а ц и и в т о р о й к а т е г о р и и ,
с у д ь я п о с п о р т у "

Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры)

№ действия (хода, потока работ)		
С Ф Е - 1 Инспектор центра	С Ф Е - 2 Специалист уполномоченного органа	С Ф Е - 3 Руководитель уполномоченного органа
Действие № 1	Действие № 1 Проверка документов Подготовка и направление	

Прием документов, регистрация и выдача расписки	документов руководителю уполномоченного органа	Действие № 1
Действие № 2 Передача документов в уполномоченный орган	Действие № 2 Подготовка выписки из приказа о присвоении спортивного разряда или категории, либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги.	Рассмотрение документов. Подписание приказа о присвоении спортивного разряда или категории, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги
Действие № 3 Выдача получателю полученного от уполномоченного органа выписки из приказа о присвоении спортивного разряда или категории, либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги	Передача готовых документов в центр	
С р о к и с п о л н е н и я : 1) сроки оказания государственной услуги с момента обращения получателя не превышают 30 календарных дней (день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги, при этом уполномоченный орган представляет результат оказания государственной услуги за день до окончания срока оказания услуги); 2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения получателя, не более 20 минут; 3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения получателя, не более 20 минут.		

П р и л о ж е н и е

2

к р е г л а м е н т у
государственной услуги
" Присвоение спортивных
разрядов и категорий :
второй и третий, первый,
второй и третий юношеские,
тренер высшего и среднего
уровня квалификации второй
категории, инструктор-спортсмен
высшего уровня квалификации
второй категории, методист
высшего и среднего уровня
квалификации второй категории,
судья по спорту"

**Схема, отражающая взаимосвязь
между логической последовательностью
административных действий СФЕ**

