



## Об утверждении регламента государственной услуги в сфере физической культуры и спорта

### *Утративший силу*

Постановление акимата Бурлинского района Западно-Казахстанской области от 29 марта 2013 года № 239. Зарегистрировано Департаментом юстиции Западно-Казахстанской области 4 мая 2013 года № 3284. Утратило силу постановлением акимата Бурлинского района Западно-Казахстанской области от 16 февраля 2015 года № 99

**Сноска. Утратило силу постановлением акимата Бурлинского района Западно-Казахстанской области от 16.02.2015 № 99.**

Руководствуясь Законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах" акимат района

### **П О С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Присвоение спортивных разрядов и категорий: второй и третий, первый, второй и третий юношеские, тренер высшего и среднего уровня квалификации второй категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории, методист высшего и среднего уровня квалификации второй категории, судья по с п о р т у " .

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима района А. Сафималиева.

3. Настоящее постановление вводится в действие со дня первого официального опубликования.

*Аким района* М. Тусупкалиев

У т в е р ж д е н

постановлением

акимата

района

от 29 марта 2013 года № 239

### **Регламент**

**государственной услуги**

**"Присвоение спортивных разрядов**

**и категорий: второй и третий,**

**первый, второй и третий юношеские,**

**тренер высшего и среднего уровня**

**квалификации второй категории,  
инструктор-спортсмен высшего уровня  
квалификации второй категории,  
методист высшего и среднего  
уровня квалификации второй  
категории, судья по спорту"**

## **1. Общие положения**

1. Настоящий Регламент государственной услуги "Присвоение спортивных разрядов и категорий: второй и третий, первый, второй и третий юношеские, тренер высшего и среднего уровня квалификации второй категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории, методист высшего и среднего уровня квалификации второй категории, судья по спорту" (далее - Регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах".

2. Государственная услуга "Присвоение спортивных разрядов и категорий: второй и третий, первый, второй и третий юношеские, тренер высшего и среднего уровня квалификации второй категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории, методист высшего и среднего уровня квалификации второй категории, судья по спорту" (далее - государственная услуга) оказывается государственным учреждением "Отдел физической культуры и спорта Бурлинского района" (далее - уполномоченный орган) через отдел Бурлинского района Филиала Республиканского государственного предприятия "Центр обслуживания населения" по Западно-Казахстанской области Комитета по контролю автоматизации государственных услуг и координации деятельности центров обслуживания населения Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее - центр).

3. Форма оказываемой государственной услуги: автоматизированная.

4. Государственная услуга предоставляется на основании Закона Республики Казахстан от 2 декабря 1999 года "О физической культуре и спорте", постановления Правительства Республики Казахстан от 27 июля 2012 года № 981 "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Агентством Республики Казахстан по делам спорта и физической культуры, местными исполнительными органами в сфере физической культуры и спорта" (далее -

С т а н д а р т ) .

5. Полная информация о порядке оказания государственной услуги располагается на интернет-ресурсах Агентства Республики Казахстан по делам спорта и физической культуры: [www.mts.gov.kz](http://www.mts.gov.kz), в разделе "Государственные услуги", Республиканского государственного предприятия "Центр обслуживания населения" [www.con.gov.kz](http://www.con.gov.kz), на стендах уполномоченного органа в местах предоставления государственной услуги.

Адрес уполномоченного органа: Индекс 090300, Западно-Казахстанская область, Бурлинский район, город Аксай, улица Советская, 99, телефон: 8(71133) 2 0 1 2 2 .

Адрес центра: Индекс 090300, Западно-Казахстанская область, Бурлинский район, город Аксай, улица Железнодорожная, 121А, телефон: 8(71133)36778.

6. Государственная услуга оказывается тренерам, методистам, инструкторам, спортсменам и судьям по спорту с целью официального признания спортивного разряда и квалификации (далее - получатели).

7. Результатом государственной услуги являются выдача выписки из приказа о присвоении спортивного разряда или категории сроком на 5 лет на бумажном носителе либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в форме электронного документа.

## **2. Порядок оказания государственной услуги**

8. Сроки оказания государственной услуги:

1) сроки оказания государственной услуги с момента обращения получателя не превышают 30 календарных дней (день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги, при этом уполномоченный орган представляет результат оказания государственной услуги за день до окончания срока оказания у с л у г и ) ;

2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения получателя, не более 20 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения получателя, не б о л е е 2 0 м и н у т .

9. Государственная услуга оказывается бесплатно.

10. График работы уполномоченного органа с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 до 1 4 . 3 0 ч а с о в .

График работы центра ежедневно с понедельника по субботу включительно, кроме воскресенья и праздничных дней, с 9.00 до 19.00 часов, без перерыва на

о б е д .

Прием осуществляется в порядке "электронной" очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

11. Государственная услуга оказывается в помещении центра, где в зале располагаются справочное бюро, кресла, информационные стенды с образцами заполненных бланков, предусмотрены условия для обслуживания получателей с ограниченными возможностями.

### **3. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги**

12. Для получения государственной услуги получатель представляет документы, определенных в пункте 11 Стандарта.

13. При сдаче всех необходимых документов для получения государственной услуги получателю выдается расписка о приеме соответствующих документов с у к а з а н и е м :

- 1) номера и даты приема запроса;
- 2) вида запрашиваемой государственной услуги;
- 3) количества и названия приложенных документов;
- 4) даты (времени) и места выдачи документов;
- 5) фамилии, имени, отчества работника центра, принявшего заявление на оформление документов;
- 6) фамилии, имени, отчества получателя, фамилии, имени, отчества уполномоченного представителя, и их контактных телефонов.

14. В предоставлении государственной услуги отказывается в случаях, предусмотренных в пункте 16 Стандарта.

15. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие структурно-функциональные единицы (далее - СФЕ):

- 1) инспектор центра;
- 2) специалист уполномоченного органа;
- 3) руководитель уполномоченного органа.

16. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры), приведено в приложении 1 к настоящему Регламенту.

17. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ представлена в приложении 2 к настоящему Регламенту.

#### 4. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственную услугу

18. За нарушение порядка оказания государственной услуги должностные лица несут ответственность предусмотренную законодательством Республики Казахстан.

П р и л о ж е н и е 1  
к р е г л а м е н т у  
г о с у д а р с т в е н н о й у с л у г и  
" П р и с в о е н и е с п о р т и в н ы х  
р а з р я д о в и к а т е г о р и й :  
в т о р о й и т р е т и й , п е р в ы й ,  
в т о р о й и т р е т и й ю н о ш е с к и е ,  
т р е н е р в ы с ш е г о и с р е д н е г о  
у р о в н я к в а л и ф и к а ц и и в т о р о й  
к а т е г о р и и , и н с т р у к т о р - с п о р т с м е н  
в ы с ш е г о у р о в н я к в а л и ф и к а ц и и  
в т о р о й к а т е г о р и и , м е т о д и с т  
в ы с ш е г о и с р е д н е г о у р о в н я  
к в а л и ф и к а ц и и в т о р о й к а т е г о р и и ,  
с у д ь я п о с п о р т у "

#### Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры)

| № действия (хода, потока работ)                                 |  |  |
|---|--|--|
| С Ф Е - 1<br>Инспектор центра                                   | С Ф Е - 2<br>Специалист уполномоченного органа   | С Ф Е - 3<br>Руководитель уполномоченного органа   |
| Действие № 1<br>Прием документов, регистрация и выдача расписки | Действие № 1<br>Проверка документов<br>Подготовка и направление документов руководителю уполномоченного органа | Действие № 1<br>Рассмотрение документов.<br>Подписание приказа о присвоении спортивного разряда или категории, либо мотивированный |
| Действие № 2<br>Передача документов в уполномоченный орган      | Действие № 2<br>Подготовка выписки из приказа о присвоении спортивного разряда или категории, либо             |  |

|  |  |   |
|--|--|---|
| Действие № 3<br>Выдача получателю полученного от уполномоченного органа выписки из приказа о присвоении спортивного разряда или категории, либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги | мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги.<br>Передача готовых документов в центр | ответ об отказе в предоставлении государственной услуги |
|--|--|---|

**С р о к** **и с п о л н е н и я :**

1) сроки оказания государственной услуги с момента обращения получателя не превышают 30 календарных дней (день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги, при этом уполномоченный орган представляет результат оказания государственной услуги за день до окончания срока оказания услуги);

2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения получателя, не более 20 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения получателя, не более 20 минут.

## П р и л о ж е н и е

2

к р е г л а м е н т у  
 государственной у с л у г и  
 " Присвоение с п о р т и в н ы х  
 разрядов к а т е г о р и й :  
 второй и т р е т и й , п е р в ы й ,  
 второй и т р е т и й ю н о ш е с к и е ,  
 тренер в ы с ш е г о и с р е д н е г о  
 уровня к в а л и ф и к а ц и и в т о р о й  
 категории, и н с т р у к т о р - с п о р т с м е н  
 высшего у р о в н я к в а л и ф и к а ц и и  
 второй к а т е г о р и и , м е т о д и с т  
 высшего и с р е д н е г о у р о в н я  
 квалификации в т о р о й к а т е г о р и и ,  
 судья по спорту"

**Схема, отражающая взаимосвязь  
 между логической последовательностью  
 административных действий СФЕ**

