

**Об утверждении регламентов электронных государственных услуг в области охраны окружающей среды, оказываемых в городе Алматы**

***Утративший силу***

Постановление акимата города Алматы от 26 марта 2013 года N 1/226. Зарегистрировано в Департаменте юстиции города Алматы 23 апреля 2013 года за N 974. Утратило силу постановлением акимата города Алматы от 8 июля 2014 года N 3/553

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Алматы от 08.07.2014 N 3/553.

      В соответствии с Экологическим кодексом Республики Казахстан от 9 января 2007 года, Законами Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», от 23 января 2001 года «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан» и постановлением Правительства Республики Казахстан от 8 августа 2012 года № 1033 «Об утверждении стандартов государственных услуг в области охраны окружающей среды, оказываемых Министерством охраны окружающей среды Республики Казахстан и местными исполнительными органами» акимат города Алматы **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

      Сноска. Преамбула с изменениями, внесенными постановлением акимата города Алматы от 05.12.2013 N 4/1047 (вводится по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      1. Утвердить прилагаемые:

      1) Регламент электронной государственной услуги «Выдача разрешений на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категории»;

      2) Регламент электронной государственной услуги «Выдача заключений государственной экологической экспертизы для объектов II, III и IV категорий».

      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима города Алматы Е. Шорманова.

      3. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

      *Аким города Алматы        А. Есимов*

|  |  |
| --- | --- |
| **Вносит**: |
 |
| Начальник Управления природных
ресурсов и регулирования
природопользования города Алматы |

   А. Рахимбетов |
| **Согласовано:** |
 |
| Заместитель акима города Алматы |    Е. Шорманов |
| Заведующий отделом контроля
за соблюдением качества
предоставления государственных
услуг |

   М. Суюндуков |
| Заведующая юридическим отделом
аппарата акима города Алматы |
   А. Касымова |

Утвержден

постановлением акимата города Алматы

от 26 марта 2013 года № 1/226

 **Регламент**
**электронной государственной услуги**
**«Выдача разрешений на эмиссии в окружающую**
**среду для объектов II, III и IV категорий»**

 **1. Общие положения**

      1. Электронная государственная услуга «Выдача разрешений на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категории» (далее – государственная услуга) предоставляется Коммунальным государственным учреждением «Управление  природных ресурсов и регулирования природопользования города Алматы» (далее – услугодатель), расположенного по адресу, указанного в приложении 1 к настоящему регламенту, либо на альтернативной основе через центры обслуживания населения (далее - Центры), адреса которых указаны в приложении 2 к настоящему регламенту, через веб-портал «электронного правительства»: www.e.gov.kz или веб-портал «Е-лицензирование» www.elicense.kz (далее -ПЭП).

      В целях обеспечения доступности государственных услуг жителям отдаленных населенных пунктов допускается оказание государственных услуг через мобильные Центры.

      2. Степень автоматизации услуги: частично автоматизированная.

      3.Вид оказания услуги: транзакционная.

      4. Государственная услуга оказывается в соответствии с подпунктом 3-1) статьи 20, статьями 68-79 Экологического кодекса Республики Казахстан от 9 января 2007 года (далее – Кодекс), статьей 29 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года «Об информатизации», постановлением Правительства Республики Казахстан от 8 августа 2012 года № 1033 «Об утверждении стандартов государственных услуг в области охраны окружающей среды, оказываемых Министерством охраны окружающей среды Республики Казахстан и местными исполнительными органами» (далее  - Стандарт), а также на основании Приказа Министра охраны окружающей среды Республики Казахстан от 30 марта 2007 года № 94-п «Об утверждении форм документов для выдачи разрешений на эмиссии в окружающую среду и правил их заполнения».

      Сноска. Пункт 4 с изменениями, внесенными постановлением акимата города Алматы от 05.12.2013 N 4/1047 (вводится по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      5. Полная информация о порядке оказания государственной услуги располагается на интернет-ресурсе услугодателя www.almatyeco.kz.

      6. Результатом оказываемой государственной услуги являются выдача или переоформление разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категории, либо мотивированный ответ услугодателя об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе либо в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугодателя.

      7. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – потребители), имеющим объекты, относящиеся ко II, III и IV категорий по видам деятельности.

      8. Сроки оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем необходимых документов, определенных в пункте 11 настоящего регламента, составляют:

      1) для получения разрешений на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категорий не более 1 (одного) месяца;

      2) для переоформления разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категорий - в течение 1 (одного) месяца;

      3) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой услугодателем - не более 30 минут;

      4) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой услугодателем - не более 30 минут;

      5) в Центре день приема не входит в срок оказания государственной услуги;

      6) услугодатель орган представляет результат оказания государственной услуги в Центры за день до окончания срока оказания государственной услуги.

      9. Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

      10. График работы:

      1) услугодателя - ежедневно с 9.00 до 18.00 с перерывом на обед с 13.00 до 14.00, за исключением выходных и праздничных дней.

      Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

      2) Центра - ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением воскресения и праздничных дней, в соответствии с установленным графиком работы с 9-00 до 20-00 без перерыва.

      Прием осуществляется в порядке «электронной» очереди, без ускоренного обслуживания.

      Мобильные Центры осуществляют прием документов согласно утвержденным Центром графиком, но не менее шести рабочих часов в одном населенном пункте;

      3) ПЭП – круглосуточно.

 **2. Порядок оказания государственной услуги**

      11. Для получения государственной услуги в уполномоченном органе или Центре потребитель представляет следующие документы:

      1) для получения разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов II категории:

      заявка для получения разрешения по форме согласно приложению 3 к настоящему регламенту на бумажном носителе (при подаче в канцелярию услугодателя) или в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП работника Центра (при подаче в Центр);

      копия заключения государственной экологической экспертизы на проекты, содержащие нормативы эмиссий (нотариально заверенную в случае непредставления оригинала для сверки);

      план мероприятий по охране окружающей среды с приложением протокола общественных слушаний;

      программу производственного экологического контроля;

      2) для получения разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов III категории:

      заявка для получения разрешения по форме согласно приложению 3 к настоящему регламенту на бумажном носителе (при подаче в канцелярию услугодателя) или в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП работника Центра (при подаче в Центр);

      копия заключения государственной экологической экспертизы на проекты, содержащие нормативы эмиссий (нотариально заверенную в случае непредставления оригинала для сверки);

      план мероприятий по охране окружающей среды;

      программу производственного экологического контроля;

      3) для получения разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов IV категории:

      заявка для получения разрешения по форме согласно приложению 3 к настоящему регламенту на бумажном носителе (при подаче в канцелярию услугодателя) или в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП работника Центра (при подаче в Центр);

      нормативы эмиссий в окружающую среду, установленные и обоснованные расчетным или инструментальным путем;

      4) для переоформления разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категорий:

      заявка для получения разрешения по форме согласно приложению 3 к настоящему регламенту на бумажном носителе (при подаче в канцелярию услугодателя) или в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП работника Центра (при подаче в Центр);

      свидетельство о регистрации (перерегистрации) юридического лица.

      На ПЭП:

      1) для получения разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов II категории:

      заявка на получение разрешения по форме согласно приложению 3 к настоящему регламенту в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП потребителя;

      заключение государственной экологической экспертизы на проекты, содержащие нормативы эмиссий, которое прикрепляется к электронной заявке в виде электронной копии документа;

      план мероприятий по охране окружающей среды, который прикрепляется к электронной заявке в виде электронного документа с приложением протокола общественных слушаний в виде электронной копии документа;

      программа производственного экологического контроля, которая прикрепляется к электронной заявке в виде электронного документа;

      2) для получения разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов III категории:

      заявка на получение разрешения по форме согласно приложению 3 к настоящему регламенту в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП потребителя;

      заключение государственной экологической экспертизы на проекты, содержащие нормативы эмиссий, которое прикрепляется к электронной заявке в виде электронной копии документа;

      план мероприятий по охране окружающей среды, который прикрепляется к электронной заявке в виде электронного документа;

      программа производственного экологического контроля, которая прикрепляется к электронной заявке в виде электронного документа;

      3) для получения разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов IV категории:

      заявка на получение разрешения по форме согласно приложению 3 к настоящему регламенту в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП потребителя;

      нормативы эмиссий в окружающую среду, установленные и обоснованные расчетным или инструментальным путем, которые прикрепляются к электронной заявке в виде электронного документа;

      4) для переоформления разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категорий:

      заявка на получение разрешения по форме согласно приложению 3 к настоящему регламенту в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП потребителя;

      свидетельство о регистрации (перерегистрации) юридического лица.

      Сведения документов, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, содержащиеся в государственных информационных системах, услугодатель получает посредством ПЭП в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных лиц.

      12. Формы заявления для получения государственной услуги размещаются на интернет-ресурсах:

      1) Информация о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах для ее получения, а также образцы их заполнения располагаются на интернет-ресурсе http://www.ecokomitet.kz или интернет-ресурсе РГП Центр www.con.gov.kz.

      Для получения государственной услуги через ПЭП заполняется запрос в форме электронного документа.

      13. Услугодателем прием документов осуществляется канцелярией по адресам, указанным в приложении 1 к настоящему регламенту.

      В Центрах прием документов осуществляется в операционном зале посредством «безбарьерного» обслуживания.

      При обращении на ПЭП отправка электронного запроса осуществляется из «личного кабинета» потребителя. Запрос автоматически направляется услогодателю –  адресату в соответствии с выбранной услугой.

      14. При сдаче необходимых документов для получения государственной услуги потребителю выдаются:

      1) при обращении услугодателю или Центр расписка о приеме соответствующих документов с указанием:

      номера и даты приема документа;

      вида запрашиваемой государственной услуги;

      количества и названия приложенных документов;

      даты (времени) получения государственной услуги и места выдачи документов;

      фамилии, имени, отчества ответственного лица, принявшего документы;

      фамилии, имени, отчества (для физических лиц) или наименования (для юридических лиц), контактных данных потребителя государственной услуги;

      2) при обращении через ПЭП в личный кабинет на ПЭП направляется уведомление-отчет о принятии запроса для предоставления государственной услуги с указанием даты и времени получения потребителем результата государственной услуги.

      15. Результат оказания государственной услуги принимается потребителем путем личного посещения или представителем по доверенности либо на ПЭП в личном кабинете потребителя.

      В Центре выдача готовых документов потребителю государственной услуги осуществляется работником Центра посредством «окон» ежедневно на основании расписки в указанный в ней срок.

      В случаях если потребитель не обратился за результатом услуги в указанный срок, Центр обеспечивает их хранение в течение одного месяца, после чего передает их в уполномоченный орган.

      16. В предоставлении государственной услуги отказывается в случаях:

      1) неполноты и недостоверности материалов, представленных для получения разрешения;

      2) несоответствия запрашиваемых условий природопользования требованиям, указанным в статье 73 Кодекса (при выдаче разрешения на эмиссии в окружающую среду);

      3) если имеются основания, предусмотренные статьей 40 Закона Республики Казахстан «Об информатизации».

 **3. Порядок деятельности услугодателя**
**по оказанию электронной государственной услуги**

      17. Понятия и сокращения, используемые в настоящем регламенте:

      1) информационная система – система, предназначенная для хранения, обработки, поиска, распространения, передачи и предоставления информации с применением аппаратно–программного комплекса (далее – ИС);

      2) веб–портал «электронного правительства» – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к электронным государственным услугам;

      3) веб–портал «Е-лицензирование» – информационная система, содержащая сведения о выданных, переоформленных, приостановленных, возобновленных и прекративших действие лицензиях, а также филиалах, представительствах (объектах, пунктах, участках) лицензиата, осуществляющих лицензируемый вид (подвид) деятельности, которая централизованно формирует идентификационный номер лицензий, выдаваемых лицензиарами (далее – ИС ГБД «Е-лицензирование»);

      4) шлюз «электронного правительства» – информационная система, предназначенная для интеграции информационных систем «электронного правительства» в рамках реализации электронных услуг (далее – ШЭП);

      5) платежный шлюз «электронного правительства» – автоматизированная информационная система, предназначенная для обеспечения взаимодействия между информационными системами банков второго уровня, организаций, осуществляющих отдельные виды банковских операций, и «электронного правительства» при осуществлении платежей физических и юридических лиц (далее – ПШЭП);

      6) государственная база данных «Физические лица» – информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра индивидуальных идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации физических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – ГБД ФЛ);

      7) государственная база данных «Юридические лица» – информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра бизнес-идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации юридических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – ГБД ЮЛ);

      8) потребитель – физическое или юридическое лицо, которому оказывается электронная государственная услуга;

      9) индивидуальный идентификационный номер – уникальный номер, формируемый для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде личного предпринимательства (далее – ИИН);

      10) бизнес-идентификационный номер – уникальный номер формируемый для юридического лица (филиала и представительства) и индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде совместного предпринимательства (далее – БИН);

      11) пользователь – субъект (потребитель, услугодатель), обращающийся к информационной системе за получением необходимых ему электронных информационных ресурсов и пользующийся ими;

      12) транзакционная услуга – услуга по предоставлению пользователям электронных информационных ресурсов, требующая взаимного обмена информацией с применением ЭЦП;

      13) ЭЦП — набор электронных цифровых символов, созданный средствами ЭЦП и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания;

      14) электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и удостоверена посредством ЭЦП;

      15) электронная государственная услуга – государственная услуга, оказываемая в электронной форме с применением информационных технологий;

      16) структурно–функциональные единицы (далее - СФЕ) перечень структурных подразделений государственных органов, учреждений или иных организаций и информационные системы, которые участвуют в процессе оказания услуги.

      18. Пошаговые действия и решения через ПЭП (диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги) приведены в приложении 4 к настоящему регламенту:

      1) потребитель осуществляет регистрацию на ПЭП с помощью своего регистрационного свидетельства ЭЦП, которое хранится в интернет-браузере компьютера потребителя (осуществляется для незарегистрированных потребителей на ПЭП);

      2) процесс 1 – прикрепление в интернет-браузер компьютера потребителя регистрационного свидетельства ЭЦП, процесс ввода потребителем пароля (процесс авторизации) на ПЭП для получения государственной услуги;

      3) условие 1 – проверка на ПЭП подлинности данных о зарегистрированном потребителе через логин (ИИН/БИН) и пароль;

      4) процесс 2 – формирование ПЭПом сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных потребителя;

      5) процесс 3 – выбор потребителем услуги в ИС ГБД «Е-лицензирование»   указанной в настоящем регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение потребителем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, прикреплением к форме запроса необходимых документов в электронном виде;

      6) процесс 4 - выбор потребителем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;

      7) условие 2 – проверка на ПЭП срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных между ИИН/БИН указанным в запросе, и ИИН/БИН указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП);

      8) процесс 5 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП потребителя;

      9) процесс 6 – удостоверение (подписание) посредством ЭЦП потребителя заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание услуги;

      10) процесс 7 – регистрация электронного документа (запроса потребителя) в ИС ГБД «Е-лицензирование» и обработка запроса в ИС ГБД «Е-лицензирование»;

      11) условие 3 – проверка услугодателем соответствия потребителя требованиям Стандарта и основаниям для выдачи разрешения;

      12) процесс 8 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных потребителя в ИС ГБД «Е-лицензирование»;

      13) процесс 9 – получение потребителем результата государственной услуги (разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категорий, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги на бумажном носителе либо в форме электронного документа), сформированной ИС ГБД «Е-лицензирование». Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

      19. Пошаговые действия и решения через услугодателя (диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги) приведены в приложении 5 к настоящему регламенту:

      1) процесс 1 – ввод сотрудником услугодателя логина и пароля (процесс авторизации) в ИС ГБД «Е-лицензирование» для оказания государственной услуги;

      2) условие 1 – проверка в ИС ГБД «Е-лицензирование» подлинности данных о зарегистрированном сотруднике услугодателя через логин и пароль;

      3) процесс 2 – формирование ИС ГБД «Е-лицензирование» сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных сотрудника услугодателя;

      4) процесс 3 – выбор сотрудником услугодателя услуги, указанной в настоящем регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и ввод сотрудником услугодателя данных потребителя;

      5) процесс 4 – направление запроса через ШЭП в ГБД ФЛ, ГБД ЮЛ о данных потребителя;

      6) условие 2 – проверка наличия данных потребителя в ГБД ФЛ, ГБД ЮЛ;

      7) процесс 5 – формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных потребителя в ГБД ФЛ, ГБД ЮЛ;

      8) процесс 6 – заполнение формы запроса в части отметки о наличии документов в бумажной форме и сканирование сотрудником услугодателя необходимых документов, предоставленных потребителем, и прикрепление их к форме запроса;

      9) процесс 7 – регистрация запроса в ИС ГБД «Е-лицензирование» и обработка услуги в ИС ГБД «Е-лицензирование»;

      10) условие 3 – проверка услугодателем соответствия потребителя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи разрешения;

      11) процесс 8 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных потребителя в ИС ГБД «Е-лицензирование»;

      12) процесс 9 – получение потребителем результата услуги (разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категорий, либо мотивированный  ответ об отказе в оказании государственной услуги на бумажном носителе либо в  форме электронного документа), сформированной ИС ГБД «Е-лицензирование». Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

      20. Формы заполнения запроса и ответа на услугу приведены  на ПЭП.

      21. Способ проверки потребителем статуса исполнения запроса по электронной государственной услуге: на ПЭП в разделе «История получения услуг», а также при обращении к услугодателю.

 **4. Описание порядка действий (взаимодействия)**
**в процессе оказания государственной услуги**

      22. Необходимую информацию и консультацию по оказанию услуги можно получить по телефону саll–центра: (1414).

      23. СФЕ, которые участвуют в процессе оказания электронной государственной услуги:

      1) ПЭП;

      2) ШЭП;

      3) ПШЭП;

      4) ИС ГБД «Е-лицензирование»;

      5) ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;

      6) услугодатель.

      24. Текстовое табличное описание последовательности действий (процедур, функций, операций) с указанием срока выполнения каждого действия приведены в приложении 6 к настоящему регламенту.

      25. Диаграммы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью действий (в процессе оказания услуги) в соответствии с их описаниями, приведены в приложениях 4 и 5 к настоящему регламенту.

      26. Формы в соответствии с которыми должен быть представлен результат оказания услуги, указаны в приложении 7 к настоящему регламенту.

      27. Результаты оказания услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 8 к настоящему регламенту.

      28. Требования, предъявляемые к процессу оказания услуги потребителям:

      1) конфиденциальность (защита от несанкционированного получения информации);

      2) целостность (защита от несанкционированного изменения информации);

      3) доступность (защита от несанкционированного удержания информации и ресурсов).

      29. Техническое условие оказания услуги:

      1) выход в Интернет;

      2) наличие ИИН/БИН у лица, которому выдается разрешение;

      3) авторизация на ПЭП;

      4) наличие у пользователя ЭЦП.

 **5. Порядок обжалования**

      30. Разъяснение порядка обжалования действий (бездействий) уполномоченных должностных лиц услугодателя, а также оказание содействия в подготовке жалобы осуществляются в канцелярии услугодателя по адресам и телефонам, указанным в приложении 1 к настоящему регламенту.

      Информация о порядке обжалования работы ПЭП можно получить по телефону саll–центра ПЭП (1414).

      31. В случае несогласия с результатами оказанной услуги  услугодателем, жалоба подается в вышестоящую инстанцию апелляции – акимат города Алматы  по адресу, телефонам и графикам работы, указанным в приложении 9 к настоящему регламенту.

      32. В случае некорректного обслуживания жалоба подается в канцелярию на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в приложении 1 к настоящему регламенту или Центры по адресам, указанным в приложении 2 к настоящему регламенту.

      В случае некорректного обслуживания работником Центров жалоба подается на имя руководителя Центра, адреса Центров указаны в приложении 2 к настоящему регламенту, а также в официальных источниках информации и на стендах, расположенных в помещениях Центров.

      33. В случаях несогласия с результатами государственной услуги потребитель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

      34. Жалобы принимаются в произвольной форме на бумажном носителе либо по электронной почте по адресам, указанным в приложениях 1 и 9 настоящего регламента, а также в Центрах согласно приложению 2 к настоящему регламенту.

      35. Принятая жалоба регистрируется в канцелярии услугодателя и акимата города Алматы. Подтверждением принятия жалобы является выдача потребителю государственной услуги талона с указанием в нем срока и места получения ответа на поданную жалобу, контактных данных должностных лиц, у которых можно узнать о ходе рассмотрения жалобы.

      При обращении потребителя государственной услуги в Центры подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе).

      Подтверждением принятия обращения потребителя государственной услуги через ПЭП является уведомление о его доставке и регистрации.

      При этом потребителю также действия основного процесса (хода, потока работ) доступна обновляемая информация об исполнении, ответе или отказе в рассмотрении обращения.

      36. Дополнительную информацию потребитель может получить на интернет-ресурсе и стендах, расположенных в помещениях услугодателя по адресам, указанным в приложении 1 к настоящему регламенту.

Приложение 1

к регламенту электронной государственной услуги

«Выдача разрешений на эмиссии в окружающую среду

для объектов II, III и IV категорий»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/****п** | **Наиме-****нование****услуго-****дателя** | **Адрес распо-****ложе-****ния** | **Официаль-****ный сайт** | **График работы** | **Номер****теле-****фона** | **Номер****телефона****руково-****дителя** |
| 1 | КГУ «Уп-
равление
природ-
ных ре-
сурсов и
регули-
рования
природо-
пользо-
вания
города
Алматы» | город
Алматы,
Бостан-
дыкский
район,
площадь
Респуб-
лики,15 | www.almatyeco.kz | с 900–
1800 перерыв
на обед
с 1300–
1400 в
рабочие
дни | (8-7272) 672574
(8-7272) 672375 | (8-7272) 672581 |

Приложение 2

к регламенту электронной государственной услуги

«Выдача разрешений на эмиссии в окружающую среду

для объектов II, III и IV категорий»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование центров (филиалы, отделы, отделения)** | **Адрес место-**
**расположения** | **Контактные данные** |
| 1. | Филиал РГП "ЦОН по г.Алматы" | ул. Джандосова, 51 | 8 (727) 247-16-28 |
| 1) | отдел Ауэзовского района | ул. Джандосова, 51 | 8 (727) 247-16-27 |
| 2) | отдел Алмалинского района | ул. Богенбай батыра, 221 | 8(727) 378-09-09 |
| 3) | отдел Алатауского района | мкр. "Шанырак-2", ул. Жанкожа-батыра, 24 | 8(727) 395-36-10 |
| 4) | отдел Бостандыкского района | мкр. "Алмагуль", 9-а | 8(727) 396-37-00 |
| 5) | отдел Жетысуского района | ул. Толе-би, 155 | 8(727) 330-72-43 |
| 6) | отдел Медеуского района | ул. Маркова, 44 | 8(727) 239-65-52 |
| 7) | отдел Турксибского района | ул. Рихарда Зорге, 9 | 8(727) 234-09-74 |

Приложение 3

к регламенту электронной государственной услуги

«Выдача разрешений на эмиссии в окружающую среду

для объектов II, III и IV категорий»

форма

КГУ «Управление природных ресурсов и регулирования

природопользования города Алматы»

 **Заявка**
**на получение либо переоформление**
**разрешения на эмиссии в окружающую среду**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование природопользователя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес организации-заявителя или адрес

проживания физического лица)

1. Общая информация

Контактные телефоны, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование производственного объекта, на который подается заявка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Категория природопользователя (класс опасности производственного

объекта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учетный номер природопользователя\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер налогоплательщика, индивидуальный

идентификационный номер/бизнес-идентификационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Данные о месторасположении промышленных площадок, на которых

находятся источники загрязнения окружающей среды производственного

объекта:

 **Таблица 1. Данные о месторасположении**
**промышленных площадок**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер
промыш-
ленной
площадки | Наимено-
вание
промыш-
ленной
площадки | Об-
ласть | Район,
населенный
пункт | Координаты,
град. мин.
сек. | Занима-
емая
терри-
тория,
га |
| широта | долгота |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

3. Запрашиваемые лимиты объемов выбросов (сбросов) загрязняющих

веществ и размещаемых отходов (серы) по годам

 **Таблица 2. Лимиты выбросов**
**загрязняющих веществ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование
веществ | Нормативные
объемы
выбросов
загрязняющих
веществ | Запрашиваемые
лимиты
выбросов
загрязняющих
веществ
в атмосферу | Фактические
выбросы за
год,
предшест-
вующий
подаче
заявки |
| г/сек | т/год | г/сек | т/год | г/сек | т/год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| на 20\_\_ год |
| Всего, из них по площадкам: |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| Площадка 1 |
| в т.ч. по ингредиентам: |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| Площадка 2 и т.д. |
| в т.ч. по ингредиентам: |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

 **Таблица 3. Лимиты сбросов загрязняющих веществ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование
веществ | Нормативные
объемы
выбросов
загрязняющих
веществ | Запрашиваемые
лимиты сбросов
загрязняющих
веществ | Фактический
объем сбросов
за год,
предшествующий
подаче заявки |
| мг/л  | т/год | мг/л  | т/год | мг/л  | т/год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| на 20\_\_ год |
| Всего, из них по водовыпускам: |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| По водовыпуску 1 |
| в т.ч. по ингредиентам: |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| По водовыпуску 2 и т.д. |
| в т.ч. по ингредиентам: |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

 **Таблица 4. Лимиты на размещение отходов**
**производства и потребления**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименова-
ние отхода | Код
отхо-
да | Место
разме-
щения | Норматив-
ные объемы
отходов | Запраши-
ваемые
лимиты
отходов | Фактические
объемы размещения
(хранения) отходов
за год,
предшествующий
подаче заявки |
| т/год | т/год | т/год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| на 20\_\_ год |
| Всего, из них по видам: |
 |
 |
 |
 |
 |

 **Таблица 5. Лимиты на размещение серы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Место
размеще-
ния | Норматив-
ные объемы
серы | Запраши-
ваемые
лимиты
серы | Фактические
объемы
размещения
серы за год,
предшествую-
щий заявке |
| т/год  | т/год | т/год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| на 20\_\_ год |
| Всего: |
 |
 |
 |
 |

Предлагаемые условия природопользования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим удостоверяем, что эмиссии в окружающую среду будут

соответствовать описанным в настоящей заявке.

4. К заявке прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель предприятия (физическое лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись)   (расшифровка подписи)

Место печати

Примечание:

\*Учетный номер природопользователя указывается в случае его

присвоения.

Приложение 4

к регламенту электронной государственной услуги

**«**Выдача разрешений на эмиссии в окружающую среду

для объектов II, III и IV категорий»

 **Диаграмма № 1 функционального взаимодействия при**
**оказании электронной государственной услуги**
**через ПЭП**



Условные обозначения:



Приложение 5

к регламенту электронной государственной услуги

«Выдача разрешений на эмиссии в окружающую среду

для объектов II, III и IV категорий»

 **Диаграмма № 2 функционального взаимодействия при**
**оказании электронной государственной услуги**
**через услугодателя**



Условные обозначения:



Приложение 6

к регламенту электронной государственной услуги

«Выдача разрешений на эмиссии в окружающую среду

для объектов II, III и IV категорий»

 **Таблица 1. Описание действий СФЕ через ПЭП**

|  |
| --- |
| Действия основного процесса (хода, потока работ) |
| № дейст-
вия
(хода,
потока
работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Наиме-
нование
СФЕ | Потре-
битель | ПЭП | Потре-
битель | Потре-
битель | ПЭП | Потре-
битель | ПЭП | ПЭП | ИС ГБД
«Е-лицен-
зирова-
ние» |
| Наиме-
нова-
ние
дейст-
вия
(про-
цесса,
проце-
дуры,
опера-
ции) и
их опи-
сание | Прикре-
пление
в ин-
тернет-
браузер
компью-
тера
потре-
бителя
регист-
рацион-
ного
свиде-
тельст-
ва ЭЦП | Форми-
рует
сообще-
ние об
отказе
в связи
с име-
ющимися
наруше-
ниями в
данных
потре-
бителя | Выбира-
ет ус-
лугу и
форми-
рует
данные
запроса
при-
креп-
лением
необхо-
димых
доку-
ментов
в элек-
тронном
виде | Выбор
ЭЦП
для
удос-
тове-
рения
(под-
писа-
ния)
запро-
са | Форми-
рует
сообще-
ния об
отказе
в связи
с не
под-
твер-
ждением
подлин-
ности
ЭЦП
потре-
бителя | Удосто-
верение
(подпи-
сание)
запрос
посред-
ством
ЭЦП | Регист-
рация
элект-
ронного
докумен-
та заяв-
ление
(запроса
потреби-
теля) в
ИС
«Е-ли-
цензиро-
вание» и
обработ-
ка
запроса
в ИС
«Е-ли-
цензиро-
вание» | Форми-
рование
сообще-
ния об
отказе
в связи
с имею-
щимися
наруше-
ниями в
данных
потре-
бителя
в ИС
«Е-ли-
цензи-
рова-
ние» | Электрон-
ный
документ
(разре-
шение) |
| Форма
завер-
шения
(дан-
ные,
доку-
мент
органи-
зацион-
но–рас-
поряди-
тельное
реше-
ние) | Отобра-
жение
уведом-
ления
об ус-
пешном
форми-
ровании
запроса | Форми-
рование
сообще-
ния об
отказе
в за-
праши-
ваемой
элект-
ронной
госу-
дарст-
венной
услуге | Отобра-
жение
уведом-
ления
об ус-
пешном
форми-
ровании
запроса | Мар-
шрути-
зация
запро-
са | Форми-
рование
сообще-
ния об
отказе
в за-
праши-
ваемой
элект-
ронной
госу-
дарст-
венной
услуге | Маршру-
тизация
запроса | Регист-
рация
запроса
с при-
своением
номера
заявле-
нию | Форми-
рование
сообще-
ния об
отказе
в за-
праши-
ваемой
элект-
ронной
госу-
дарст-
венной
услуге | Разреше-
ние, пе-
реоформ-
ление
разреше-
ния |
| Сроки
испол-
нения | 10–15 сек | 20 сек | 1,5 мин | 10–15 сек | 10–15 сек | 1,5 мин | 1,5 мин | - | 1) Не
более
пятнад-
цати
кален-
дарных
дней –
для мо-
тивиро-
ванного
отказа2)для по-
лучения,
перео-
формления
разреше-
ния на
эмиссии в
окружа-
ющую
среду для
объектов
II, III и
IV кате-
горий –
не более
одного
месяца |
| Номер
следую-
щего
дейст-
вия | 2– если
есть
наруше-
ния в
данных
потре-
бителя;
3–если
автори-
зация
прошла
успешно | – | 4 | 7– если
в ЭЦП
ошиб-
ка,   8 –
если ЭЦП
без
ошибки | - | - | 10- проверка
услуго-
дателем
соответ-
ствия
потреби-
теля
квалифи-
кацион-
ным тре-
бованиям
и осно-
ваниям
для
выдачи
разре-
шения | - | – |

 **Таблица 2. Описание действий СФЕ через услугодателя**

|  |
| --- |
| Действия основного процесса (хода, потока работ) |
| № дей-
ствия (хода,
потока
работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Наиме-
нование
СФЕ | Услу-
года-
тель | ИС ГБД
«Е-ли-
цензи-
рова-
ние» | Услуго-
датель | ГБД
ЮЛ/ГБД
ФЛС | ИС ГБД
«Е-ли-
цензи-
рова-
ние» | Услуго-
датель | ИС ГБД
«Е-лицен-
зирование» | ИС ГБД
«Е-лицен-
зирова-
ние» | ИС ГБД
«Е-ли-
цензиро-
вание» |
| Наиме-
нование
дейст-
вия
(про-
цесса,
проце-
дуры,
опера-
ции) и
их опи-
сание | Авто-
ризу-
ется
на ИС
ГБД
«Е-ли-
цензи-
рова-
ние» | Форми-
рует
сооб-
щение
об от-
казе в
связи
с име-
ющими-
ся на-
руше-
ниями
в дан-
ных | Выбор
сотруд-
ником
услуго-
дателя
услуги | Напра-
вление
запро-
са на
про-
верку
данных
пот-
реби-
теля в
ГБД
ЮЛ/
ГБД ФЛ | Форми-
рование
сообще-
ния об
отказе
в связи
с име-
ющимися
наруше-
ниями в
данных | Запол-
нение
формы
запроса
с при-
креп-
лением
доку-
ментов | Регистра-
ция элект-
ронного
документа
в ИС ГБД
«Е-лицен-
зирование»
и
обработка
услуги в
ИС ГБД
«Е-лицен-
зирование» | Формиро-
вание
сообщения
об отказе
в запра-
шиваемой
услуге в
связи с
имеющи-
мися
наруше-
ниями в
данных
потреби-
теля в ИС
ГБД
«Е-лицен-
зирование» | Элект-
рон-
ный
документ
(разре-
шение) |
| Форма
завер-
шения
(дан-
ные,
доку-
мент
орга-
низа-
ционно–
распо-
ряди-
тельное
реше-
ние) | Отоб-
раже-
ние
уведо-
мления
об ус-
пешном
форми-
рова-
нии
запро-
са | Форми-
рова-
ние
сооб-
щения
об от-
казе в
запра-
шива-
емой
элект-
ронной
госу-
дарст-
венной
услуге | Отобра-
жение
уведом-
ления
об ус-
пешном
форми-
ровании
запроса | Мар-
шрути-
зация
запро-
са | Форми-
рование
сообще-
ния об
отказе
в за-
праши-
ваемой
элект-
ронной
госу-
дарст-
венной
услуге | Отобра-
жение
уведом-
ления
об ус-
пешном
форми-
ровании
запроса | Регистра-
ция
запроса в
системе с
присвоени-
ем номера
заявлению | Формиро-
вание
сообщения
об отказе
в запра-
шиваемой
электрон-
ной го-
сударст-
венной
услуге | Разреше-
ние,
пере-
оформле-
ние
разре-
шения |
| Сроки
испол-
нения | 10–15 сек | 10 сек | 1,5 мин | 1,5 мин | 1,5 мин | 10–15 сек | 1,5 мин | - | 1) Не
более
пятнад-
цати
кален-
дарных
дней –
для
мотиви-
рован-
ного
отказа,
2) для
получе-
ния
разреше-
ния на
эмиссии
в окру-
жающую
среду
для
объектов
II, III
и IV
катего-
рии – не
более
одного
месяца |
| Номер
следу-
ющего
дейст-
вия | 1 - Про-
верка
в ИС
ГБД
«Е-ли-
цензи-
рова-
ние»
под-
лин-
ности
данных
логина
и
пароля
сот-
руд-
ника
услу-
года-
теля | – | 4 | 5– если
есть
нару-
шения
в
данных
пот-
реби-
теля;
6– если
авто-
риза-
ция
прошла
успеш-
но | - | - | 8– если в
ИС ГБД
«Е-лицен-
зирование»
отсутству-
ют данные
по зап-
росу, 9 –
если
данные по
запросу
найдены | - | - |

Приложение 7

к регламенту электронной государственной услуги

«Выдача разрешений на эмиссии в окружающую среду

для объектов II, III и IV категорий»

 **1. Выходная форма положительного ответа (с Приложениями)**



Приложение № 1 к выходной форме

положительного ответа

 **Лимиты сбросов загрязняющих веществ в**
**атмосферный воздух**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименованиевеществ | Лимиты выбросов загрязняющихвеществ в атмосферу |
| годы |
| 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ |
| г/сек | т/год | г/сек | т/год | г/сек | т/год | г/сек | т/год | г/сек | т/год |
| Всего, из них по площадкам: |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| Площадка 1 |
| в т.ч. по ингредиентам: |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| Площадка 2 и т.д. |
| в т.ч. по ингредиентам: |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|

  |

Приложение № 2 к выходной форме

положительного ответа

 **Лимиты сбросов загрязняющих веществ**
**со сточными водами**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименованиевеществ | Лимиты сбросов загрязняющих веществ |
| годы |
| 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ |
| мг/л | т/год | мг/л | т/год | мг/л | т/год | мг/л | т/год | мг/л | т/год |
| Всего, из них по водовыпускам: |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| По водовыпуску 1 |
| в т.ч. по ингредиентам: |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| По водовыпуску 2 и т.д. |
| в т.ч. по ингредиентам: |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

Приложение № 3 к выходной форме

положительного ответа

 **Лимиты на размещение отходов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименова-
ние отходов | Место
разме-
щения | Код отхода | В объемах, тонн |
| годы |
| 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ |
| Всего, в том числе видам: |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

Приложение № 4 к выходной форме

положительного ответа

 **Лимиты на размещение серы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование серы | Место размещения | В объемах, тонн |
| годы |
| 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ |
| Всего: |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

Приложение № 5 к выходной форме

положительного ответа

 **Условия природопользования**



Приложение 8

к регламенту электронной государственной услуги

«Выдача разрешений на эмиссии в окружающую среду

для объектов II, III и IV категорий»

 **Форма анкеты для определения показателей**
**электронной государственной услуги:**
**«качество» и «доступность»**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование услуги)

      1. Удовлетворены ли Вы качеством процесса и результатом оказания электронной государственной услуги?

      1) не удовлетворен;

      2) частично удовлетворен;

      3) удовлетворен.

      2. Удовлетворены ли Вы качеством информации о порядке оказания электронной государственной услуги?

      1) не удовлетворен;

      2) частично удовлетворен;

      3) удовлетворен.

Приложение 9

к регламенту электронной государственной услуги

«Выдача разрешений на эмиссии в окружающую среду

для объектов II, III и IV категорий»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование**  | **Адрес**
**располо-**
**жения** | **График работы** | **Контакты** |
| 1 | КГУ «Аппарат акима города Алматы» | город Алматы, Бостандыкский район, площадь Республики, 4 | с 900– 1800
перерыв на обед
с 1300– 1400
в рабочие дни | тел/факс 8 (7272)71-65-89; 72-58-17
E-mail: otdelselhoz@mail.ru |

Утвержден

постановлением акимата города Алматы

от 26 марта 2013 года № 1/226

 **Регламент**
**электронной государственной услуги**
**«Выдача заключений государственной экологической**
**экспертизы для объектов II, III и IV категорий»**

 **1. Общие положения**

      1. Государственная услуга «Выдача заключений государственной экологической экспертизы для объектов II, III и IV категорий» (далее - государственная услуга) предоставляется Коммунальным государственным учреждением «Управление природных ресурсов и регулирования природопользования города Алматы» (далее – услугодатель), адреса которых указаны в приложении 1 к настоящему регламенту, через веб-портал «электронного правительства»: www.e.gov.kz или веб-портал «Е-лицензирование» www.elicense.kz (далее – ПЭП).

      2. Государственная услуга оказывается в соответствии с подпунктом 3) статьи 20 и пунктом 2 статьи 48 Экологического кодекса Республики Казахстан от 9 января 2007 года (далее – Кодекс), статьей 29 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года «Об информатизации», постановлением Правительства Республики Казахстан от 8 августа 2012 года № 1033 «Об утверждении стандартов государственных услуг в области охраны окружающей среды, оказываемых Министерством охраны окружающей среды Республики Казахстан и местными исполнительными органами» (далее  - Стандарт), а также на основании приказа Министра охраны окружающей среды Республики Казахстан от 28 июня 2007 года № 207-п «Об утверждении Правил проведения государственной экологической экспертизы».

      Сноска. Пункт 2 с изменениями, внесенными постановлением акимата города Алматы от 05.12.2013 N 4/1047 (вводится по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      3. Степень автоматизации услуги: частично автоматизированная.

      4. Вид оказания услуги: транзакционная.

      5. Полная информация о порядке оказания государственной услуги располагается на интернет-ресурсе услугодателя www.almatyeco.kz.

      6. Результатом оказываемой государственной услуги являются выдача заключения государственной экологической экспертизы для объектов II, III и IV категорий выводом «согласовывается/не согласовывается» либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги на бумажном носителе либо в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугодателя.

      7. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – потребители), имеющим объекты, относящиеся ко II, III и IV категориям по видам деятельности.

      8. Сроки оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем необходимых документов, определенных в пункте 11 настоящего регламента, составляют:

      1) не более пяти рабочих дней со дня поступления документации на государственную экологическую экспертизу для предварительной экспертизы;

      2) прошедших предварительную экспертизу - не более одного месяца;

      3)  для проведения повторной государственной экологической экспертизы - не более десяти рабочих дней;

      4) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой услугодателем  - не более 30 минут;

      5) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой услугодателем - не более 30 минут.

      9. Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

      10. График работы:

      1) услугодателя - ежедневно с 9.00 до 18.00 с перерывом на обед с 13.00 до 14.00, за исключением выходных и праздничных дней.

      Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

      2) ПЭП – круглосуточно.

 **2. Порядок оказания государственной услуги**

      11. Для получения государственной услуги потребитель представляет следующий перечень документов:

      1) для получения заключений государственной экологической экспертизы для объектов II категории:

      заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему регламенту от заказчика (инвестора) намечаемой управленческой, хозяйственной, инвестиционной и иной деятельности либо руководителя государственного органа, который ведет разработку проектов нормативных правовых актов, планов и программ, подлежащих государственной экологической экспертизе;

      предпроектную и проектную документацию намечаемой деятельности, оказывающей воздействие на окружающую среду, с сопровождающими ее материалами оценки воздействия на окружающую среду (далее – ОВОС), в следующем составе:

      электронная версия проекта, расчета рассеивания загрязняющих веществ в приземном слое, обоснование объемов эмиссий в формате «Excel»;

      заявление об экологических последствиях планируемой деятельности;

      результаты учета общественного мнения;

      документы согласования реализации планируемой деятельности для объектов, которые оказывают или могут оказать отрицательное воздействие на окружающую среду, со следующими юридическими и физическими лицами:

      землепользователи, собственники земельных участков;

      государственные органы санитарно-эпидемиологической службы;

      бассейновая инспекция по регулированию использования и охране водных ресурсов (при размещении объектов или осуществлении деятельности на водоохранной территории);

      органы по управлению земельными ресурсами;

      органы изучения и использования недр (на участках возможного размещения полезных ископаемых), а также при использовании подземных вод и наличии источников их возможного загрязнения);

      уполномоченный орган в области лесного хозяйства, охраны воспроизводства и использования животного мира, особо охраняемых природных территорий;

      в области охраны рыбных ресурсов (для предприятий, проводящих различные виды деятельности в рыбохозяйственных водоемах);

      проекты региональных программ с сопровождающими их материалами ОВОС, разрабатываемых органами местного государственного управления, в следующем составе:

      электронная версия проекта, расчета рассеивания загрязняющих веществ в приземном слое, обоснование объемов эмиссий в формате "Excel";

      заявление об экологических последствиях планируемой деятельности;

      результаты учета общественного мнения;

      документы согласования реализации планируемой деятельности для объектов, которые оказывают или могут оказать отрицательное воздействие на окружающую среду, со следующими юридическими и физическими лицами:

      землепользователи, собственники земельных участков;

      государственные органы санитарно-эпидемиологической службы;

      бассейновая инспекция по регулированию использования и охране водных ресурсов (при размещении объектов или осуществлении деятельности на водоохранной территории);

      органы по управлению земельными ресурсами;

      органы изучения и использования недр (на участках возможного размещения полезных ископаемых), а также при использовании подземных вод и наличии источников их возможного загрязнения);

      уполномоченный орган в области лесного хозяйства, охраны воспроизводства и использования животного мира, особо охраняемых природных территорий;

      в области охраны рыбных ресурсов (для предприятий, проводящих различные виды деятельности в рыбохозяйственных водоемах);

      проекты нормативов эмиссий в следующем составе:

      электронная версия проекта, расчета рассеивания загрязняющих веществ в приземном слое, обоснование объемов эмиссий в формате "Excel";

      согласование государственных органов  санитарно-эпидемиологической службы;

       проекты нормативных правовых актов Республики Казахстан, нормативно-технических и инструктивно-методических документов, реализация которых может привести к негативным воздействиям на окружающую среду, разрабатываемых органами местного государственного управления;

      в случае представления на повторную государственную экологическую экспертизу проекта, к документации, передаваемой на государственную экологическую экспертизу, прилагаются копии ранее выданных заключений государственной экологической экспертизы;

      2) для получения заключений государственной экологической экспертизы для объектов III и IV категорий:

      заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему регламенту от заказчика (инвестора) намечаемой управленческой, хозяйственной, инвестиционной и иной деятельности либо руководителя государственного органа, который ведет разработку проектов нормативных правовых актов, планов и программ, подлежащих государственной экологической экспертизе;

      предпроектную и проектную документацию намечаемой деятельности, оказывающей воздействие на окружающую среду, с сопровождающими ее материалами ОВОС, в следующем составе:

      электронная версия проекта, расчета рассеивания загрязняющих веществ в приземном слое, обоснование объемов эмиссий в формате "Excel";

      заявление об экологических последствиях планируемой деятельности;

      результаты учета общественного мнения;

      документы согласования реализации планируемой деятельности для объектов, которые оказывают или могут оказать отрицательное воздействие на окружающую среду, со следующими юридическими и физическими лицами:

      землепользователи, собственники земельных участков;

      государственные органы санитарно-эпидемиологической службы;

      бассейновая инспекция по регулированию использования и охране водных ресурсов (при размещении объектов или осуществлении деятельности на водоохранной территории);

      органы по управлению земельными ресурсами;

      органы изучения и использования недр (на участках возможного размещения полезных ископаемых), а также при использовании подземных вод и наличии источников их возможного загрязнения);

      уполномоченный орган в области лесного хозяйства, охраны воспроизводства и использования животного мира, особо охраняемых природных территорий;

      в области охраны рыбных ресурсов (для предприятий, проводящих различные виды деятельности в рыбохозяйственных водоемах);

      проекты нормативов эмиссий, в следующем составе:

      электронная версия проекта, расчета рассеивания загрязняющих веществ в приземном слое, обоснование объемов эмиссий в формате «Excel»;

      согласование государственных органов  санитарно-эпидемиологической службы;

      в случае представления на повторную государственную экологическую экспертизу проекта, к документации, передаваемой на государственную экологическую экспертизу, прилагаются копии ранее выданных заключений государственной экологической экспертизы.

      На ПЭП:

      1) для получения заключений государственной экологической экспертизы для объектов II категории:

      заявление с данными, соответствующими приложению 2 к настоящему регламенту, в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП потребителя;

      предпроектную и проектную документацию намечаемой деятельности, оказывающей воздействие на окружающую среду, с сопровождающими ее материалами ОВОС в виде электронного вложения, удостоверенного ЭЦП потребителя, в следующем составе:

      заявление об экологических последствиях планируемой деятельности - в виде электронного вложения, удостоверенного ЭЦП потребителя;

      результаты учета общественного мнения - в виде электронной копии документа;

      документы согласования реализации планируемой деятельности для объектов, которые оказывают или могут оказать отрицательное воздействие на окружающую среду (далее – документы согласования), со следующими юридическими и физическими лицами (в виде ввода данных на ПЭП/электронной копии документа):

      землепользователи, собственники земельных участков;

      государственные органы санитарно-эпидемиологической службы;

      бассейновая инспекция по регулированию использования и охране водных ресурсов (при размещении объектов или осуществлении деятельности на водоохранной территории);

      органы по управлению земельными ресурсами;

      органы изучения и использования недр (на участках возможного размещения полезных ископаемых), а также при использовании подземных вод и наличии источников их возможного загрязнения);

      уполномоченный орган в области лесного хозяйства, охраны воспроизводства и использования животного мира, особо охраняемых природных территорий;

      в области охраны рыбных ресурсов (для предприятий, проводящих различные виды деятельности в рыбохозяйственных водоемах);

      проекты региональных программ, с сопровождающими их материалами ОВОС, разрабатываемых органами местного государственного управления, в виде электронного вложения, удостоверенного ЭЦП потребителя, в следующем составе:

      заявление об экологических последствиях планируемой деятельности - в виде электронного вложения, удостоверенного ЭЦП потребителя;

      результаты учета общественного мнения - в виде электронной копии документа;

      документы согласования со следующими юридическими и физическими лицами (в виде ввода данных на ПЭП/электронной копии документа):

      землепользователи, собственники земельных участков;

      государственные органы санитарно-эпидемиологической службы;

       бассейновая инспекция по регулированию использования и охране водных ресурсов (при размещении объектов или осуществлении деятельности на водоохранной территории);

      органы по управлению земельными ресурсами;

      органы изучения и использования недр (на участках возможного размещения полезных ископаемых), а также при использовании подземных вод и наличии источников их возможного загрязнения);

      уполномоченный орган в области лесного хозяйства, охраны воспроизводства и использования животного мира, особо охраняемых природных территорий;

      в области охраны рыбных ресурсов (для предприятий, проводящих различные виды деятельности в рыбохозяйственных водоемах);

      проекты нормативов эмиссий в виде электронного вложения, удостоверенного ЭЦП потребителя, в следующем составе:

      согласование государственных органов санитарно-эпидемиологической службы - в виде ввода данных на ПЭП/электронной копии документа;

      проекты нормативных правовых актов Республики Казахстан, нормативно-технических и инструктивно-методических документов, реализация которых может привести к негативным воздействиям на окружающую среду, разрабатываемых органами местного государственного управления, – в виде электронного вложения, удостоверенного ЭЦП потребителя;

      в случае представления на повторную государственную экологическую экспертизу проекта, к документации, передаваемой на государственную экологическую экспертизу, прилагаются копии ранее выданных заключений государственной экологической экспертизы (в виде ввода данных на ПЭП/электронной копии документа);

      2) для получения заключений государственной экологической экспертизы для объектов III и IV категорий:

      заявление с данными, соответствующими приложению 2 к настоящему регламенту, в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП потребителя;

      предпроектную и проектную документацию намечаемой деятельности, оказывающей  воздействие  на окружающую среду,  с  сопровождающими  ее материалами ОВОС в виде электронного вложения, удостоверенного ЭЦП потребителя, в следующем составе:

      заявление об экологических последствиях планируемой деятельности - в виде электронного вложения, удостоверенного ЭЦП потребителя;

      результаты учета общественного мнения - в виде электронной копии документа;

      документы согласования со следующими юридическими и физическими лицами (в виде ввода данных на ПЭП/электронной копии документа):

      землепользователи, собственники земельных участков;

      государственные органы санитарно-эпидемиологической службы;

      бассейновая инспекция по регулированию использования и охране водных ресурсов (при размещении объектов или осуществлении деятельности на водоохранной территории);

      органы по управлению земельными ресурсами;

      органы изучения и использования недр (на участках возможного размещения полезных ископаемых), а также при использовании подземных вод и наличии источников их возможного загрязнения);

      уполномоченный орган в области лесного хозяйства, охраны воспроизводства и использования животного мира, особо охраняемых природных территорий;

      в области охраны рыбных ресурсов (для предприятий, проводящих различные виды деятельности в рыбохозяйственных водоемах);

      проекты нормативов эмиссий в виде электронного вложения, удостоверенного ЭЦП потребителя, в следующем составе:

      согласование государственных органов санитарно-эпидемиологической службы – в виде ввода данных на ПЭП/электронной копии документа;

      в случае представления на повторную государственную экологическую экспертизу проекта, к документации, передаваемой на государственную экологическую экспертизу, прилагаются копии ранее выданных заключений государственной экологической экспертизы (в виде ввода данных на ПЭП/электронной копии документа).

      12. Информация о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах для ее получения, а также образцы их заполнения располагаются на интернет-ресурсе уполномоченных органов, и специальных информационных стендах, расположенных в помещениях уполномоченных органов.

      Для получения государственной услуги через ПЭП заполняется запрос в форме электронного документа.

      13. Услугодателем прием документов осуществляется канцелярией по адресу согласно приложению 1 к настоящему регламенту.

      При обращении на ПЭП отправка электронного запроса осуществляется из «личного кабинета» потребителя государственной услуги. Запрос автоматически направляется государственному органу-адресату в соответствии с выбранной услугой.

      14. При сдаче всех необходимых документов для получения государственной услуги потребителю выдаются:

      1) при обращении услугодателю расписка о приеме соответствующих документов с указанием:

      номера и даты приема документа;

      вида запрашиваемой государственной услуги;

      количества и названия приложенных документов;

      даты (времени) получения государственной услуги и места выдачи документов;

      фамилии, имени, отчества ответственного лица, принявшего документы;

      фамилии, имени, отчества (для физических лиц) или наименования (для юридических лиц), контактных данных потребителя государственной услуги;

      2) при обращении через ПЭП в «личный кабинет» на ПЭП направляется уведомление-отчет о принятии запроса для предоставления государственной услуги с указанием даты и времени получения потребителем результата государственной услуги.

      15. Результат оказания государственной услуги принимается потребителем путем личного посещения или представителем по доверенности либо на ПЭП в «личном кабинете» потребителя.

      16. В предоставлении государственной услуги отказываются в случаях, если:

      1) не представлены все документы, требуемые в соответствии с пунктом 11 настоящего регламента;

      2) имеются основания, предусмотренные статьей 40 Закона Республики Казахстан «Об информатизации».

 **3. Порядок деятельности услугодателя по оказанию**
**электронной государственной услуги**

      17. Понятия и сокращения, используемые в настоящем регламенте:

      1) информационная система – система, предназначенная для хранения, обработки, поиска, распространения, передачи и предоставления информации с применением аппаратно–программного комплекса (далее – ИС);

      2) веб–портал «электронного правительства» – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к электронным государственным услугам;

      3) веб–портал «Е-лицензирование» – информационная система, содержащая сведения о выданных, переоформленных, приостановленных, возобновленных и прекративших действие лицензиях, а также филиалах, представительствах (объектах, пунктах, участках) лицензиата, осуществляющих лицензируемый вид (подвид) деятельности, которая централизованно формирует идентификационный номер лицензий, выдаваемых лицензиарами (далее – ИС ГБД «Е-лицензирование»);

      4) шлюз «электронного правительства» – информационная система, предназначенная для интеграции информационных систем «электронного правительства» в рамках реализации электронных услуг (далее – ШЭП);

      5) платежный шлюз «электронного правительства» – автоматизированная информационная система, предназначенная для обеспечения взаимодействия между информационными системами банков второго уровня, организаций, осуществляющих отдельные виды банковских операций, и «электронного правительства» при осуществлении платежей физических и юридических лиц (далее – ПШЭП);

      6) государственная база данных «Физические лица» – информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра индивидуальных идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации физических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – ГБД ФЛ);

      7) государственная база данных «Юридические лица» – информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра бизнес-идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации юридических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – ГБД ЮЛ);

      8) потребитель – физическое или юридическое лицо, которому оказывается электронная государственная услуга;

      9) индивидуальный идентификационный номер – уникальный номер, формируемый для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде личного предпринимательства (далее – ИИН);

      10) бизнес-идентификационный номер – уникальный номер формируемый для юридического лица (филиала и представительства) и индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде совместного предпринимательства (далее – БИН);

      11) пользователь – субъект (потребитель, услугодатель), обращающийся к информационной системе за получением необходимых ему электронных информационных ресурсов и пользующийся ими;

      12) транзакционная услуга – услуга по предоставлению пользователям электронных информационных ресурсов, требующая взаимного обмена информацией с применением ЭЦП;

      13) ЭЦП — набор электронных цифровых символов, созданный средствами ЭЦП подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания;

      14) электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и удостоверена посредством ЭЦП;

      15) электронная государственная услуга – государственная услуга, оказываемая в электронной форме с применением информационных технологий;

      16) структурно–функциональные единицы (далее - СФЕ) перечень структурных подразделений государственных органов, учреждений или иных организаций и информационные системы, которые участвуют в процессе оказания услуги.

      18. Пошаговые действия и решения через ПЭП (диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги) приведены в приложении 3 к настоящему регламенту:

      1) потребитель осуществляет регистрацию на ПЭП с помощью своего регистрационного свидетельства ЭЦП, которое хранится в интернет-браузере компьютера потребителя (осуществляется для незарегистрированных потребителей на ПЭП);

      2) процесс 1 – прикрепление в интернет-браузер компьютера потребителя регистрационного свидетельства ЭЦП, процесс ввода потребителем пароля (процесс авторизации) на ПЭП для получения государственной услуги;

      3) условие 1 – проверка на ПЭП подлинности данных о зарегистрированном потребителе через логин (ИИН/БИН) и пароль;

      4) процесс 2 – формирование ПЭПом сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных потребителя;

      5) процесс 3 – выбор потребителем услуги в ИС ГБД «Е-лицензирование»   указанной в настоящем регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение потребителем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, прикреплением к форме запроса необходимых документов в электронном виде;

      6) процесс 4 - выбор потребителем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;

      7) условие 2 – проверка на ПЭП срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных между ИИН/БИН указанным в запросе, и ИИН/БИН указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП);

      8) процесс 5 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП потребителя;

      9) процесс 6 – удостоверение (подписание) посредством ЭЦП потребителя заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание услуги;

      10) процесс 7 – регистрация электронного документа (запроса потребителя) в ИС ГБД «Е-лицензирование» и обработка запроса в ИС ГБД «Е-лицензирование»;

      11) условие 3 – проверка услугодателем соответствия потребителя требованиям Стандарта и основаниям для выдачи заключения;

      12) процесс 8 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных потребителя в ИС ГБД «Е-лицензирование»;

      13) процесс 9 – получение потребителем результата услуги (заключения государственной экологической экспертизы для объектов II, III и IV категорий с выводом «согласовывается/не согласовывается», либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги на бумажном носителе либо в форме электронного документа), сформированной ИС ГБД «Е-лицензирование». Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

      19. Пошаговые действия и решения через услугодателя (диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги) приведены в приложении 4 к настоящему регламенту:

      1) процесс 1 – ввод сотрудником услугодателя логина и пароля (процесс авторизации) в ИС ГБД «Е-лицензирование» для оказания государственной услуги;

      2) условие 1 – проверка в ИС ГБД «Е-лицензирование» подлинности данных о зарегистрированном сотруднике услугодателя через логин и пароль;

      3) процесс 2 – формирование ИС ГБД «Е-лицензирование» сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных сотрудника услугодателя;

      4) процесс 3 – выбор сотрудником услугодателя услуги, указанной в настоящем регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и ввод сотрудником услугодателя данных потребителя;

      5) процесс 4 – направление запроса через ШЭП в ГБД ФЛ, ГБД ЮЛ о данных потребителя;

      6) условие 2 – проверка наличия данных потребителя в ГБД ФЛ, ГБД ЮЛ;

      7) процесс 5 – формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных потребителя в ГБД ФЛ, ГБД ЮЛ;

      8) процесс 6 – заполнение формы запроса в части отметки о наличии документов в бумажной форме и сканирование сотрудником услугодателя необходимых документов, предоставленных потребителем, и прикрепление их к форме запроса;

      9) процесс 7 – регистрация запроса в ИС ГБД «Е-лицензирование» и обработка услуги в ИС ГБД «Е-лицензирование»;

      10) условие 3 – проверка услугодателем соответствия потребителя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи заключения;

      11) процесс 8 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных потребителя в ИС ГБД «Е-лицензирование»;

      12) процесс 9 – получение потребителем результата услуги (заключения государственной экологической экспертизы для объектов II, III и IV категорий с выводом «согласовывается/не согласовывается», либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги на бумажном носителе либо в форме электронного документа), сформированной ИС ГБД «Е-лицензирование». Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

      20. Формы заполнения запроса и ответа на услугу приведены на ПЭП.

      21. Способ проверки потребителем статуса исполнения запроса по электронной государственной услуге: на ПЭП в разделе «История получения услуг», а также при обращении к услугодателю.

 **4. Описание порядка действий (взаимодействия) в**
**процессе оказания государственной услуги**

      22. Необходимую информацию и консультацию по оказанию услуги можно получить по телефону саll–центра: (1414).

      23. СФЕ, которые участвуют в процессе оказания электронной государственной услуги:

      1) ПЭП;

      2) ШЭП;

      3) ПШЭП;

      4) ИС ГБД «Е-лицензирование»;

      5) ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;

      6) услугодатель.

      24. Текстовое табличное описание последовательности действий (процедур, функций, операций) с указанием срока выполнения каждого действия приведены в приложении 5 к настоящему регламенту.

      25. Диаграммы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью действий (в процессе оказания услуги) в соответствии с их описаниями, приведены в приложении 3 и 4 к настоящему регламенту.

      26. Результаты оказания услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 6 к настоящему регламенту.

      27. Требования, предъявляемые к процессу оказания услуги потребителям:

      1) конфиденциальность (защита от несанкционированного получения информации);

      2) целостность (защита от несанкционированного изменения информации);

      3) доступность (защита от несанкционированного удержания информации и ресурсов).

      28. Техническое условие оказания услуги:

      1) выход в Интернет;

      2) наличие ИИН/БИН у лица, которому выдается заключение;

      3) авторизация на ПЭП;

      4) наличие у пользователя ЭЦП.

 **5. Порядок обжалования**

      29. Разъяснение порядка обжалования действий (бездействий) уполномоченных должностных лиц, а также оказание содействия в подготовке жалобы осуществляются в канцелярию услугодателя по адресам и телефонам, указанным в приложении 1 к настоящему регламенту.

      Информацию о порядке обжалования работы ПЭП можно получить по телефону саll–центра ПЭП 1414.

      30. В случае несогласия с результатами оказанной услуги жалоба подается в вышестоящую инстанцию апелляции – акимат города Алматы  по адресу, телефонам и графикам работы, указанным в приложении 7 к настоящему регламенту.

      31. В случае некорректного обслуживания, жалоба подается в канцелярию на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в приложении 1 к настоящему регламенту.

      32. В случаях несогласия с результатами государственной услуги потребитель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

      33. Жалобы принимаются в произвольной форме на бумажном носителе либо по электронной почте по адресам, указанным в приложении 1 и 7 к настоящему регламенту.

      34. Принятая жалоба регистрируется в канцелярии услугодателя и акимата города Алматы.  Подтверждением принятия жалобы является выдача потребителю талона с указанием в нем срока и места получения ответа на поданную жалобу, контактных данных должностных лиц, у которых можно узнать о ходе рассмотрения жалобы.

      Подтверждением принятия обращения потребителя государственной услуги через ПЭП является уведомление о его доставке и регистрации.

      При этом потребителю также доступна обновляемая информация об исполнении, ответе или отказе в рассмотрении обращения.

      35. Дополнительную информацию потребитель может получить на интернет-ресурсе и стендах, расположенных в помещениях услугодателя по адресам, указанным в приложении 1 к настоящему регламенту.

Приложение 1

к регламенту электронной государственной

услуги «Выдача заключений государственной

экологической экспертизы для объектов

II, III и IV категорий»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/****п** | **Наиме-****нование****услуго-****дателя** | **Адрес распо-****ложе-****ния** | **Официальный сайт** | **График работы** | **Номер****теле-****фона** | **Номер****телефона****руково-****дителя** |
| 1 | КГУ «Уп-
равление
природ-
ных ре-
сурсов и
регули-
рования
природо-
пользо-
вания
города
Алматы» | город
Алматы,
Бостан-
дыкский
район,
площадь
Респуб-
лики,15 | www.almatyeco.kz | с 900–
1800 перерыв
на обед
с 1300–
1400 в
рабочие
дни | (8-7272) 672574
(8-7272) 672375 | (8-7272) 672581 |

Приложение 2

к регламенту электронной государственной

услуги «Выдача заключений государственной

экологической экспертизы для объектов

II, III и IV категорий»

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование государственного органа)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, город, район, область,

улица, № дома, телефон)

Реквизиты заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№ свидетельства о гос.регистрации

ЮЛ/ИП, БИН, ИИН)

 **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу провести государственную экологическую

экспертизу на проект

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать полное наименование проекта)

Перечень прилагаемых документов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

           (подпись)     (фамилия, имя, отчество)

Место печати

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Приложение 3

к регламенту электронной государственной

услуги «Выдача заключений государственной

экологической экспертизы для объектов

II, III и IV категорий»

 **Диаграмма № 1 функционального взаимодействия при**
**оказании электронной государственной услуги**
**через ПЭП**



Условные обозначения:



Приложение 4

к регламенту электронной государственной

услуги «Выдача заключений государственной

экологической экспертизы для объектов

II, III и IV категорий»

 **Диаграмма № 2 функционального взаимодействия при**
**оказании электронной государственной услуги**
**через услугодателя**



Условные обозначения:



Приложение 5

к регламенту электронной государственной

услуги «Выдача заключений государственной

экологической экспертизы для объектов

II, III и IV категорий»

 **Таблица 1. Описание действий СФЕ через ПЭП**

|  |
| --- |
| Действия основного процесса (хода, потока работ) |
| № дейст-
вия
(хода,
потока
работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Наиме-
нование
СФЕ | Потре-
битель | ПЭП | Потре-
битель | Потре-
битель | ПЭП | Потре-
битель | ПЭП | ПЭП | ИС ГБД
«Е-лицен-
зирова-
ние» |
| Наиме-
нова-
ние
дейст-
вия
(про-
цесса,
проце-
дуры,
опера-
ции) и
их опи-
сание | Прикре-
пление
в ин-
тернет-
браузер
компью-
тера
потре-
бителя
регист-
рацион-
ного
свиде-
тельст-
ва ЭЦП | Форми-
рует
сообще-
ние об
отказе
в связи
с име-
ющимися
наруше-
ниями в
данных
потре-
бителя | Выбира-
ет ус-
лугу и
форми-
рует
данные
запроса
при-
креп-
лением
необхо-
димых
доку-
ментов
в элек-
тронном
виде | Выбор
ЭЦП
для
удос-
тове-
рения
(под-
писа-
ния)
запро-
са | Форми-
рует
сообще-
ния об
отказе
в связи
с не-
под-
твер-
ждением
подлин-
ности
ЭЦП
потре-
бителя | Удосто-
верение
(подпи-
сание)
запрос
посред-
ством
ЭЦП | Регист-
рация
элект-
ронного
докумен-
та заяв-
ление
(запроса
потреби-
теля) в
ИС
«Е-ли-
цензиро-
вание» и
обработ-
ка
запроса
в ИС
«Е-ли-
цензиро-
вание» | Форми-
рование
сообще-
ния об
отказе
в связи
с имею-
щимися
наруше-
ниями в
данных
потре-
бителя
в ИС
«Е-ли-
цензи-
рова-
ние» | Электрон-
ный
документ
(заключе-
ние) |
| Форма
завер-
шения
(дан-
ные,
доку-
мент
органи-
зацион-
но–рас-
поряди-
тельное
реше-
ние) | Отобра-
жение
уведом-
ления
об ус-
пешном
форми-
ровании
запроса | Форми-
рование
сообще-
ния об
отказе
в за-
праши-
ваемой
элект-
ронной
госу-
дарст-
венной
услуге | Отобра-
жение
уведом-
ления
об ус-
пешном
форми-
ровании
запроса | Мар-
шрути-
зация
запро-
са | Форми-
рование
сообще-
ния об
отказе
в за-
праши-
ваемой
элект-
ронной
госу-
дарст-
венной
услуге | Маршру-
тизация
запроса | Регист-
рация
запроса
с при-
своением
номера
заявле-
нию | Форми-
рование
сообще-
ния об
отказе
в за-
праши-
ваемой
элект-
ронной
госу-
дарст-
венной
услуге | Заключе-
ние |
| Сроки
испол-
нения | 10–15 сек | 20 сек | 1,5 мин | 10–15 сек | 10–15 сек | 1,5 мин | 1,5 мин | - | 1) не
более
пяти
рабочих
дней со
дня по-
ступления
документа
ции на
государ-
ственную
экологи-
ческую
экспер-
тизу для
предвари-
тельной
эксперти-
зы;2)прошед-
ших пред-
варитель-
ную экс-
пертизу -
не более
одного
месяца;3) для
проведе-
ния
повторной
государ-
ственной
экологи-
ческой
экспер-
тизы - не
более
десяти
рабочих
дней |
| Номер
следую-
щего
дейст-
вия | 2– если
есть
наруше-
ния в
данных
потре-
бителя;
3–если
автори-
зация
прошла
успешно | – | 4 | 7– если
в ЭЦП
ошиб-
ка,   8 –
если ЭЦП
без
ошибки | - | - | 9 - проверка
услуго-
дателем
соответ-
ствия
потреби-
теля
квалифи-
кацион-
ным тре-
бованиям
и осно-
ваниям
для
выдачи
заключе-
ния | - | – |

 **Таблица 2. Описание действий СФЕ через услугодателя**

|  |
| --- |
| Действия основного процесса (хода, потока работ) |
| № дей-
ствия (хода,
потока
работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Наиме-
нование
СФЕ | Услу-
года-
тель | ИС ГБД
«Е-ли-
цензи-
рова-
ние» | Услуго-
датель | ГБД
ЮЛ/ГБД
ФЛС | ИС ГБД
«Е-ли-
цензи-
рова-
ние» | Услуго-
датель | ИС ГБД
«Е-лицен-
зирование» | ИС ГБД
«Е-лицен-
зирова-
ние» | ИС ГБД
«Е-ли-
цензиро-
вание» |
| Наиме-
нование
дейст-
вия
(про-
цесса,
проце-
дуры,
опера-
ции) и
их опи-
сание | Авто-
ризу-
ется
на ИС
ГБД
«Е-ли-
цензи-
рова-
ние» | Форми-
рует
сооб-
щение
об от-
казе в
связи
с име-
ющими-
ся на-
руше-
ниями
в дан-
ных | Выбор
сотруд-
ником
услуго-
дателя
услуги | Напра-
вление
запро-
са на
про-
верку
данных
пот-
реби-
теля в
ГБД
ЮЛ/
ГБД ФЛ | Форми-
рование
сообще-
ния об
отказе
в связи
с име-
ющимися
наруше-
ниями в
данных | Запол-
нение
формы
запроса
с при-
креп-
лением
доку-
ментов | Регистра-
ция элект-
ронного
документа
в ИС ГБД
«Е-лицен-
зирование»
и
обработка
услуги в
ИС ГБД
«Е-лицен-
зирование» | Формиро-
вание
сообщения
об отказе
в запра-
шиваемой
услуге в
связи с
имеющи-
мися
наруше-
ниями в
данных
потреби-
теля в ИС
ГБД
«Е-лицен-
зирование» | Элект-
рон-
ный
документ
(заклю-
чение) |
| Форма
завер-
шения
(дан-
ные,
доку-
мент
орга-
низа-
ционно–
распо-
ряди-
тельное
реше-
ние) | Отоб-
раже-
ние
уведо-
мления
об ус-
пешном
форми-
рова-
нии
запро-
са | Форми-
рова-
ние
сооб-
щения
об от-
казе в
запра-
шива-
емой
элект-
ронной
госу-
дарст-
венной
услуге | Отобра-
жение
уведом-
ления
об ус-
пешном
форми-
ровании
запроса | Мар-
шрути-
зация
запро-
са | Форми-
рование
сообще-
ния об
отказе
в за-
праши-
ваемой
элект-
ронной
госу-
дарст-
венной
услуге | Отобра-
жение
уведом-
ления
об ус-
пешном
форми-
ровании
запроса | Регистра-
ция
запроса в
системе с
присвоени-
ем номера
заявлению | Формиро-
вание
сообщения
об отказе
в запра-
шиваемой
электрон-
ной го-
сударст-
венной
услуге | Заклю-
чение |
| Сроки
испол-
нения | 10–15 сек | 10 сек | 1,5 мин | 1,5 мин | 1,5 мин | 10–15 сек | 1,5 мин | - | 1) не
более
пяти
рабочих
дней со
дня по-
ступления
документа
ции на
государ-
ственную
экологи-
ческую
экспер-
тизу для
предвари-
тельной
эксперти-
зы;2)прошед-
ших пред-
варитель-
ную экс-
пертизу -
не более
одного
месяца;3) для
проведе-
ния
повторной
государ-
ственной
экологи-
ческой
экспер-
тизы - не
более
десяти
рабочих
дней |
| Номер
следу-
ющего
дейст-
вия | 1 - Про-
верка
в ИС
ГБД
«Е-ли-
цензи-
рова-
ние»
под-
лин-
ности
данных
логина
и
пароля
сот-
руд-
ника
услу-
года-
теля | – | 4 | 5– если
есть
нару-
шения
в
данных
пот-
реби-
теля;
6– если
авто-
риза-
ция
прошла
успеш-
но | - | - | 8– если в
ИС ГБД
«Е-лицен-
зирование»
отсутству-
ют данные
по зап-
росу, 9 –
если
данные по
запросу
найдены | - | - |

Приложение 6

к регламенту электронной государственной

услуги «Выдача заключений государственной

экологической экспертизы для объектов

II, III и IV категорий»

 **Форма анкеты для определения показателей**
**электронной государственной услуги:**
**«качество» и «доступность»**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование услуги)

      1. Удовлетворены ли Вы качеством процесса и результатом оказания электронной государственной услуги?

      1) не удовлетворен;

      2) частично удовлетворен;

      3) удовлетворен.

      2. Удовлетворены ли Вы качеством информации о порядке оказания электронной государственной услуги?

      1) не удовлетворен;

      2) частично удовлетворен;

      3) удовлетворен.

Приложение 7

к регламенту электронной государственной

услуги «Выдача заключений государственной

экологической экспертизы для объектов

II, III и IV категорий»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование**  | **Адрес**
**располо-**
**жения** | **График работы** | **Контакты** |
| 1 | КГУ «Аппарат акима города Алматы» | город Алматы, Бостандыкский район, площадь Республики, 4 | с 900– 1800
перерыв на обед
с 1300– 1400
в рабочие дни | тел/факс 8 (7272)71-65-89; 72-58-17
E-mail: otdelselhoz@mail.ru |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан