

**Об утверждении регламентов электронных государственных услуг в области охраны окружающей среды, оказываемых в городе Алматы**

***Утративший силу***

Постановление акимата города Алматы от 26 марта 2013 года N 1/226. Зарегистрировано в Департаменте юстиции города Алматы 23 апреля 2013 года за N 974. Утратило силу постановлением акимата города Алматы от 8 июля 2014 года N 3/553

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Алматы от 08.07.2014 N 3/553.

      В соответствии с Экологическим кодексом Республики Казахстан от 9 января 2007 года, Законами Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», от 23 января 2001 года «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан» и постановлением Правительства Республики Казахстан от 8 августа 2012 года № 1033 «Об утверждении стандартов государственных услуг в области охраны окружающей среды, оказываемых Министерством охраны окружающей среды Республики Казахстан и местными исполнительными органами» акимат города Алматы **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:  
      Сноска. Преамбула с изменениями, внесенными постановлением акимата города Алматы от 05.12.2013 N 4/1047 (вводится по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).   
      1. Утвердить прилагаемые:  
      1) Регламент электронной государственной услуги «Выдача разрешений на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категории»;  
      2) Регламент электронной государственной услуги «Выдача заключений государственной экологической экспертизы для объектов II, III и IV категорий».  
      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима города Алматы Е. Шорманова.  
      3. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким города Алматы        А. Есимов*

|  |  |
| --- | --- |
| **Вносит**: |  |
| Начальник Управления природных  ресурсов и регулирования  природопользования города Алматы | А. Рахимбетов |
| **Согласовано:** |  |
| Заместитель акима города Алматы | Е. Шорманов |
| Заведующий отделом контроля  за соблюдением качества  предоставления государственных  услуг | М. Суюндуков |
| Заведующая юридическим отделом  аппарата акима города Алматы | А. Касымова |

Утвержден  
постановлением акимата города Алматы  
от 26 марта 2013 года № 1/226

**Регламент**  
**электронной государственной услуги**  
**«Выдача разрешений на эмиссии в окружающую**  
**среду для объектов II, III и IV категорий»**

**1. Общие положения**

      1. Электронная государственная услуга «Выдача разрешений на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категории» (далее – государственная услуга) предоставляется Коммунальным государственным учреждением «Управление  природных ресурсов и регулирования природопользования города Алматы» (далее – услугодатель), расположенного по адресу, указанного в приложении 1 к настоящему регламенту, либо на альтернативной основе через центры обслуживания населения (далее - Центры), адреса которых указаны в приложении 2 к настоящему регламенту, через веб-портал «электронного правительства»: www.e.gov.kz или веб-портал «Е-лицензирование» www.elicense.kz (далее -ПЭП).  
      В целях обеспечения доступности государственных услуг жителям отдаленных населенных пунктов допускается оказание государственных услуг через мобильные Центры.  
      2. Степень автоматизации услуги: частично автоматизированная.  
      3.Вид оказания услуги: транзакционная.  
      4. Государственная услуга оказывается в соответствии с подпунктом 3-1) статьи 20, статьями 68-79 Экологического кодекса Республики Казахстан от 9 января 2007 года (далее – Кодекс), статьей 29 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года «Об информатизации», постановлением Правительства Республики Казахстан от 8 августа 2012 года № 1033 «Об утверждении стандартов государственных услуг в области охраны окружающей среды, оказываемых Министерством охраны окружающей среды Республики Казахстан и местными исполнительными органами» (далее  - Стандарт), а также на основании Приказа Министра охраны окружающей среды Республики Казахстан от 30 марта 2007 года № 94-п «Об утверждении форм документов для выдачи разрешений на эмиссии в окружающую среду и правил их заполнения».  
      Сноска. Пункт 4 с изменениями, внесенными постановлением акимата города Алматы от 05.12.2013 N 4/1047 (вводится по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).  
      5. Полная информация о порядке оказания государственной услуги располагается на интернет-ресурсе услугодателя www.almatyeco.kz.  
      6. Результатом оказываемой государственной услуги являются выдача или переоформление разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категории, либо мотивированный ответ услугодателя об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе либо в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугодателя.  
      7. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – потребители), имеющим объекты, относящиеся ко II, III и IV категорий по видам деятельности.  
      8. Сроки оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем необходимых документов, определенных в пункте 11 настоящего регламента, составляют:  
      1) для получения разрешений на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категорий не более 1 (одного) месяца;  
      2) для переоформления разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категорий - в течение 1 (одного) месяца;  
      3) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой услугодателем - не более 30 минут;  
      4) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой услугодателем - не более 30 минут;  
      5) в Центре день приема не входит в срок оказания государственной услуги;  
      6) услугодатель орган представляет результат оказания государственной услуги в Центры за день до окончания срока оказания государственной услуги.  
      9. Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.  
      10. График работы:  
      1) услугодателя - ежедневно с 9.00 до 18.00 с перерывом на обед с 13.00 до 14.00, за исключением выходных и праздничных дней.  
      Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;  
      2) Центра - ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением воскресения и праздничных дней, в соответствии с установленным графиком работы с 9-00 до 20-00 без перерыва.  
      Прием осуществляется в порядке «электронной» очереди, без ускоренного обслуживания.  
      Мобильные Центры осуществляют прием документов согласно утвержденным Центром графиком, но не менее шести рабочих часов в одном населенном пункте;  
      3) ПЭП – круглосуточно.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      11. Для получения государственной услуги в уполномоченном органе или Центре потребитель представляет следующие документы:  
      1) для получения разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов II категории:  
      заявка для получения разрешения по форме согласно приложению 3 к настоящему регламенту на бумажном носителе (при подаче в канцелярию услугодателя) или в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП работника Центра (при подаче в Центр);  
      копия заключения государственной экологической экспертизы на проекты, содержащие нормативы эмиссий (нотариально заверенную в случае непредставления оригинала для сверки);  
      план мероприятий по охране окружающей среды с приложением протокола общественных слушаний;  
      программу производственного экологического контроля;  
      2) для получения разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов III категории:  
      заявка для получения разрешения по форме согласно приложению 3 к настоящему регламенту на бумажном носителе (при подаче в канцелярию услугодателя) или в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП работника Центра (при подаче в Центр);  
      копия заключения государственной экологической экспертизы на проекты, содержащие нормативы эмиссий (нотариально заверенную в случае непредставления оригинала для сверки);  
      план мероприятий по охране окружающей среды;  
      программу производственного экологического контроля;  
      3) для получения разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов IV категории:  
      заявка для получения разрешения по форме согласно приложению 3 к настоящему регламенту на бумажном носителе (при подаче в канцелярию услугодателя) или в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП работника Центра (при подаче в Центр);  
      нормативы эмиссий в окружающую среду, установленные и обоснованные расчетным или инструментальным путем;  
      4) для переоформления разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категорий:  
      заявка для получения разрешения по форме согласно приложению 3 к настоящему регламенту на бумажном носителе (при подаче в канцелярию услугодателя) или в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП работника Центра (при подаче в Центр);  
      свидетельство о регистрации (перерегистрации) юридического лица.  
      На ПЭП:  
      1) для получения разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов II категории:  
      заявка на получение разрешения по форме согласно приложению 3 к настоящему регламенту в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП потребителя;  
      заключение государственной экологической экспертизы на проекты, содержащие нормативы эмиссий, которое прикрепляется к электронной заявке в виде электронной копии документа;  
      план мероприятий по охране окружающей среды, который прикрепляется к электронной заявке в виде электронного документа с приложением протокола общественных слушаний в виде электронной копии документа;  
      программа производственного экологического контроля, которая прикрепляется к электронной заявке в виде электронного документа;  
      2) для получения разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов III категории:  
      заявка на получение разрешения по форме согласно приложению 3 к настоящему регламенту в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП потребителя;  
      заключение государственной экологической экспертизы на проекты, содержащие нормативы эмиссий, которое прикрепляется к электронной заявке в виде электронной копии документа;  
      план мероприятий по охране окружающей среды, который прикрепляется к электронной заявке в виде электронного документа;  
      программа производственного экологического контроля, которая прикрепляется к электронной заявке в виде электронного документа;  
      3) для получения разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов IV категории:  
      заявка на получение разрешения по форме согласно приложению 3 к настоящему регламенту в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП потребителя;  
      нормативы эмиссий в окружающую среду, установленные и обоснованные расчетным или инструментальным путем, которые прикрепляются к электронной заявке в виде электронного документа;  
      4) для переоформления разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категорий:  
      заявка на получение разрешения по форме согласно приложению 3 к настоящему регламенту в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП потребителя;  
      свидетельство о регистрации (перерегистрации) юридического лица.  
      Сведения документов, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, содержащиеся в государственных информационных системах, услугодатель получает посредством ПЭП в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных лиц.  
      12. Формы заявления для получения государственной услуги размещаются на интернет-ресурсах:  
      1) Информация о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах для ее получения, а также образцы их заполнения располагаются на интернет-ресурсе http://www.ecokomitet.kz или интернет-ресурсе РГП Центр www.con.gov.kz.  
      Для получения государственной услуги через ПЭП заполняется запрос в форме электронного документа.  
      13. Услугодателем прием документов осуществляется канцелярией по адресам, указанным в приложении 1 к настоящему регламенту.  
      В Центрах прием документов осуществляется в операционном зале посредством «безбарьерного» обслуживания.  
      При обращении на ПЭП отправка электронного запроса осуществляется из «личного кабинета» потребителя. Запрос автоматически направляется услогодателю –  адресату в соответствии с выбранной услугой.  
      14. При сдаче необходимых документов для получения государственной услуги потребителю выдаются:  
      1) при обращении услугодателю или Центр расписка о приеме соответствующих документов с указанием:  
      номера и даты приема документа;  
      вида запрашиваемой государственной услуги;  
      количества и названия приложенных документов;  
      даты (времени) получения государственной услуги и места выдачи документов;  
      фамилии, имени, отчества ответственного лица, принявшего документы;  
      фамилии, имени, отчества (для физических лиц) или наименования (для юридических лиц), контактных данных потребителя государственной услуги;  
      2) при обращении через ПЭП в личный кабинет на ПЭП направляется уведомление-отчет о принятии запроса для предоставления государственной услуги с указанием даты и времени получения потребителем результата государственной услуги.  
      15. Результат оказания государственной услуги принимается потребителем путем личного посещения или представителем по доверенности либо на ПЭП в личном кабинете потребителя.  
      В Центре выдача готовых документов потребителю государственной услуги осуществляется работником Центра посредством «окон» ежедневно на основании расписки в указанный в ней срок.  
      В случаях если потребитель не обратился за результатом услуги в указанный срок, Центр обеспечивает их хранение в течение одного месяца, после чего передает их в уполномоченный орган.  
      16. В предоставлении государственной услуги отказывается в случаях:  
      1) неполноты и недостоверности материалов, представленных для получения разрешения;  
      2) несоответствия запрашиваемых условий природопользования требованиям, указанным в статье 73 Кодекса (при выдаче разрешения на эмиссии в окружающую среду);  
      3) если имеются основания, предусмотренные статьей 40 Закона Республики Казахстан «Об информатизации».

**3. Порядок деятельности услугодателя**  
**по оказанию электронной государственной услуги**

      17. Понятия и сокращения, используемые в настоящем регламенте:  
      1) информационная система – система, предназначенная для хранения, обработки, поиска, распространения, передачи и предоставления информации с применением аппаратно–программного комплекса (далее – ИС);  
      2) веб–портал «электронного правительства» – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к электронным государственным услугам;  
      3) веб–портал «Е-лицензирование» – информационная система, содержащая сведения о выданных, переоформленных, приостановленных, возобновленных и прекративших действие лицензиях, а также филиалах, представительствах (объектах, пунктах, участках) лицензиата, осуществляющих лицензируемый вид (подвид) деятельности, которая централизованно формирует идентификационный номер лицензий, выдаваемых лицензиарами (далее – ИС ГБД «Е-лицензирование»);  
      4) шлюз «электронного правительства» – информационная система, предназначенная для интеграции информационных систем «электронного правительства» в рамках реализации электронных услуг (далее – ШЭП);  
      5) платежный шлюз «электронного правительства» – автоматизированная информационная система, предназначенная для обеспечения взаимодействия между информационными системами банков второго уровня, организаций, осуществляющих отдельные виды банковских операций, и «электронного правительства» при осуществлении платежей физических и юридических лиц (далее – ПШЭП);  
      6) государственная база данных «Физические лица» – информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра индивидуальных идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации физических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – ГБД ФЛ);  
      7) государственная база данных «Юридические лица» – информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра бизнес-идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации юридических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – ГБД ЮЛ);  
      8) потребитель – физическое или юридическое лицо, которому оказывается электронная государственная услуга;  
      9) индивидуальный идентификационный номер – уникальный номер, формируемый для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде личного предпринимательства (далее – ИИН);  
      10) бизнес-идентификационный номер – уникальный номер формируемый для юридического лица (филиала и представительства) и индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде совместного предпринимательства (далее – БИН);  
      11) пользователь – субъект (потребитель, услугодатель), обращающийся к информационной системе за получением необходимых ему электронных информационных ресурсов и пользующийся ими;  
      12) транзакционная услуга – услуга по предоставлению пользователям электронных информационных ресурсов, требующая взаимного обмена информацией с применением ЭЦП;  
      13) ЭЦП — набор электронных цифровых символов, созданный средствами ЭЦП и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания;  
      14) электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и удостоверена посредством ЭЦП;  
      15) электронная государственная услуга – государственная услуга, оказываемая в электронной форме с применением информационных технологий;  
      16) структурно–функциональные единицы (далее - СФЕ) перечень структурных подразделений государственных органов, учреждений или иных организаций и информационные системы, которые участвуют в процессе оказания услуги.  
      18. Пошаговые действия и решения через ПЭП (диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги) приведены в приложении 4 к настоящему регламенту:  
      1) потребитель осуществляет регистрацию на ПЭП с помощью своего регистрационного свидетельства ЭЦП, которое хранится в интернет-браузере компьютера потребителя (осуществляется для незарегистрированных потребителей на ПЭП);  
      2) процесс 1 – прикрепление в интернет-браузер компьютера потребителя регистрационного свидетельства ЭЦП, процесс ввода потребителем пароля (процесс авторизации) на ПЭП для получения государственной услуги;  
      3) условие 1 – проверка на ПЭП подлинности данных о зарегистрированном потребителе через логин (ИИН/БИН) и пароль;  
      4) процесс 2 – формирование ПЭПом сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных потребителя;  
      5) процесс 3 – выбор потребителем услуги в ИС ГБД «Е-лицензирование»   указанной в настоящем регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение потребителем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, прикреплением к форме запроса необходимых документов в электронном виде;  
      6) процесс 4 - выбор потребителем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;  
      7) условие 2 – проверка на ПЭП срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных между ИИН/БИН указанным в запросе, и ИИН/БИН указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП);  
      8) процесс 5 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП потребителя;  
      9) процесс 6 – удостоверение (подписание) посредством ЭЦП потребителя заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание услуги;  
      10) процесс 7 – регистрация электронного документа (запроса потребителя) в ИС ГБД «Е-лицензирование» и обработка запроса в ИС ГБД «Е-лицензирование»;  
      11) условие 3 – проверка услугодателем соответствия потребителя требованиям Стандарта и основаниям для выдачи разрешения;  
      12) процесс 8 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных потребителя в ИС ГБД «Е-лицензирование»;  
      13) процесс 9 – получение потребителем результата государственной услуги (разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категорий, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги на бумажном носителе либо в форме электронного документа), сформированной ИС ГБД «Е-лицензирование». Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.  
      19. Пошаговые действия и решения через услугодателя (диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги) приведены в приложении 5 к настоящему регламенту:  
      1) процесс 1 – ввод сотрудником услугодателя логина и пароля (процесс авторизации) в ИС ГБД «Е-лицензирование» для оказания государственной услуги;  
      2) условие 1 – проверка в ИС ГБД «Е-лицензирование» подлинности данных о зарегистрированном сотруднике услугодателя через логин и пароль;  
      3) процесс 2 – формирование ИС ГБД «Е-лицензирование» сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных сотрудника услугодателя;  
      4) процесс 3 – выбор сотрудником услугодателя услуги, указанной в настоящем регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и ввод сотрудником услугодателя данных потребителя;  
      5) процесс 4 – направление запроса через ШЭП в ГБД ФЛ, ГБД ЮЛ о данных потребителя;  
      6) условие 2 – проверка наличия данных потребителя в ГБД ФЛ, ГБД ЮЛ;  
      7) процесс 5 – формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных потребителя в ГБД ФЛ, ГБД ЮЛ;  
      8) процесс 6 – заполнение формы запроса в части отметки о наличии документов в бумажной форме и сканирование сотрудником услугодателя необходимых документов, предоставленных потребителем, и прикрепление их к форме запроса;  
      9) процесс 7 – регистрация запроса в ИС ГБД «Е-лицензирование» и обработка услуги в ИС ГБД «Е-лицензирование»;  
      10) условие 3 – проверка услугодателем соответствия потребителя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи разрешения;  
      11) процесс 8 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных потребителя в ИС ГБД «Е-лицензирование»;  
      12) процесс 9 – получение потребителем результата услуги (разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категорий, либо мотивированный  ответ об отказе в оказании государственной услуги на бумажном носителе либо в  форме электронного документа), сформированной ИС ГБД «Е-лицензирование». Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.  
      20. Формы заполнения запроса и ответа на услугу приведены  на ПЭП.  
      21. Способ проверки потребителем статуса исполнения запроса по электронной государственной услуге: на ПЭП в разделе «История получения услуг», а также при обращении к услугодателю.

**4. Описание порядка действий (взаимодействия)**  
**в процессе оказания государственной услуги**

      22. Необходимую информацию и консультацию по оказанию услуги можно получить по телефону саll–центра: (1414).  
      23. СФЕ, которые участвуют в процессе оказания электронной государственной услуги:  
      1) ПЭП;  
      2) ШЭП;  
      3) ПШЭП;  
      4) ИС ГБД «Е-лицензирование»;  
      5) ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;  
      6) услугодатель.  
      24. Текстовое табличное описание последовательности действий (процедур, функций, операций) с указанием срока выполнения каждого действия приведены в приложении 6 к настоящему регламенту.  
      25. Диаграммы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью действий (в процессе оказания услуги) в соответствии с их описаниями, приведены в приложениях 4 и 5 к настоящему регламенту.  
      26. Формы в соответствии с которыми должен быть представлен результат оказания услуги, указаны в приложении 7 к настоящему регламенту.  
      27. Результаты оказания услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 8 к настоящему регламенту.  
      28. Требования, предъявляемые к процессу оказания услуги потребителям:  
      1) конфиденциальность (защита от несанкционированного получения информации);  
      2) целостность (защита от несанкционированного изменения информации);  
      3) доступность (защита от несанкционированного удержания информации и ресурсов).  
      29. Техническое условие оказания услуги:  
      1) выход в Интернет;  
      2) наличие ИИН/БИН у лица, которому выдается разрешение;  
      3) авторизация на ПЭП;  
      4) наличие у пользователя ЭЦП.

**5. Порядок обжалования**

      30. Разъяснение порядка обжалования действий (бездействий) уполномоченных должностных лиц услугодателя, а также оказание содействия в подготовке жалобы осуществляются в канцелярии услугодателя по адресам и телефонам, указанным в приложении 1 к настоящему регламенту.  
      Информация о порядке обжалования работы ПЭП можно получить по телефону саll–центра ПЭП (1414).  
      31. В случае несогласия с результатами оказанной услуги  услугодателем, жалоба подается в вышестоящую инстанцию апелляции – акимат города Алматы  по адресу, телефонам и графикам работы, указанным в приложении 9 к настоящему регламенту.  
      32. В случае некорректного обслуживания жалоба подается в канцелярию на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в приложении 1 к настоящему регламенту или Центры по адресам, указанным в приложении 2 к настоящему регламенту.  
      В случае некорректного обслуживания работником Центров жалоба подается на имя руководителя Центра, адреса Центров указаны в приложении 2 к настоящему регламенту, а также в официальных источниках информации и на стендах, расположенных в помещениях Центров.  
      33. В случаях несогласия с результатами государственной услуги потребитель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.  
      34. Жалобы принимаются в произвольной форме на бумажном носителе либо по электронной почте по адресам, указанным в приложениях 1 и 9 настоящего регламента, а также в Центрах согласно приложению 2 к настоящему регламенту.  
      35. Принятая жалоба регистрируется в канцелярии услугодателя и акимата города Алматы. Подтверждением принятия жалобы является выдача потребителю государственной услуги талона с указанием в нем срока и места получения ответа на поданную жалобу, контактных данных должностных лиц, у которых можно узнать о ходе рассмотрения жалобы.  
      При обращении потребителя государственной услуги в Центры подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе).  
      Подтверждением принятия обращения потребителя государственной услуги через ПЭП является уведомление о его доставке и регистрации.  
      При этом потребителю также действия основного процесса (хода, потока работ) доступна обновляемая информация об исполнении, ответе или отказе в рассмотрении обращения.  
      36. Дополнительную информацию потребитель может получить на интернет-ресурсе и стендах, расположенных в помещениях услугодателя по адресам, указанным в приложении 1 к настоящему регламенту.

Приложение 1  
к регламенту электронной государственной услуги  
«Выдача разрешений на эмиссии в окружающую среду  
для объектов II, III и IV категорий»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/** **п** | **Наиме-** **нование** **услуго-** **дателя** | **Адрес распо-** **ложе-** **ния** | **Официаль-** **ный сайт** | **График работы** | **Номер** **теле-** **фона** | **Номер** **телефона** **руково-** **дителя** |
| 1 | КГУ «Уп-  равление  природ-  ных ре-  сурсов и  регули-  рования  природо-  пользо-  вания  города  Алматы» | город  Алматы,  Бостан-  дыкский  район,  площадь  Респуб-  лики,15 | www.almatyeco.kz | с 900–  1800 перерыв  на обед  с 1300–  1400 в  рабочие  дни | (8-7272) 672574  (8-7272) 672375 | (8-7272) 672581 |

Приложение 2  
к регламенту электронной государственной услуги  
«Выдача разрешений на эмиссии в окружающую среду  
для объектов II, III и IV категорий»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование центров (филиалы, отделы, отделения)** | **Адрес место-**  **расположения** | **Контактные данные** |
| 1. | Филиал РГП "ЦОН по г.Алматы" | ул. Джандосова, 51 | 8 (727) 247-16-28 |
| 1) | отдел Ауэзовского района | ул. Джандосова, 51 | 8 (727) 247-16-27 |
| 2) | отдел Алмалинского района | ул. Богенбай батыра, 221 | 8(727) 378-09-09 |
| 3) | отдел Алатауского района | мкр. "Шанырак-2", ул. Жанкожа-батыра, 24 | 8(727) 395-36-10 |
| 4) | отдел Бостандыкского района | мкр. "Алмагуль", 9-а | 8(727) 396-37-00 |
| 5) | отдел Жетысуского района | ул. Толе-би, 155 | 8(727) 330-72-43 |
| 6) | отдел Медеуского района | ул. Маркова, 44 | 8(727) 239-65-52 |
| 7) | отдел Турксибского района | ул. Рихарда Зорге, 9 | 8(727) 234-09-74 |

Приложение 3  
к регламенту электронной государственной услуги  
«Выдача разрешений на эмиссии в окружающую среду  
для объектов II, III и IV категорий»

форма

КГУ «Управление природных ресурсов и регулирования  
природопользования города Алматы»

**Заявка**  
**на получение либо переоформление**  
**разрешения на эмиссии в окружающую среду**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование природопользователя)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(юридический адрес организации-заявителя или адрес  
проживания физического лица)

1. Общая информация  
Контактные телефоны, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Наименование производственного объекта, на который подается заявка  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Категория природопользователя (класс опасности производственного  
объекта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Учетный номер природопользователя\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Регистрационный номер налогоплательщика, индивидуальный  
идентификационный номер/бизнес-идентификационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Данные о месторасположении промышленных площадок, на которых  
находятся источники загрязнения окружающей среды производственного  
объекта:

**Таблица 1. Данные о месторасположении**  
**промышленных площадок**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер  промыш-  ленной  площадки | Наимено-  вание  промыш-  ленной  площадки | Об-  ласть | Район,  населенный  пункт | Координаты,  град. мин.  сек. | | Занима-  емая  терри-  тория,  га |
| широта | долгота |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

3. Запрашиваемые лимиты объемов выбросов (сбросов) загрязняющих  
веществ и размещаемых отходов (серы) по годам

**Таблица 2. Лимиты выбросов**  
**загрязняющих веществ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  веществ | Нормативные  объемы  выбросов  загрязняющих  веществ | | Запрашиваемые  лимиты  выбросов  загрязняющих  веществ  в атмосферу | | Фактические  выбросы за  год,  предшест-  вующий  подаче  заявки | |
| г/сек | т/год | г/сек | т/год | г/сек | т/год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| на 20\_\_ год | | | | | | |
| Всего, из них по площадкам: |  |  |  |  |  |  |
| Площадка 1 | | | | | | |
| в т.ч. по ингредиентам: |  |  |  |  |  |  |
| Площадка 2 и т.д. | | | | | | |
| в т.ч. по ингредиентам: |  |  |  |  |  |  |

**Таблица 3. Лимиты сбросов загрязняющих веществ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  веществ | Нормативные  объемы  выбросов  загрязняющих  веществ | | Запрашиваемые  лимиты сбросов  загрязняющих  веществ | | Фактический  объем сбросов  за год,  предшествующий  подаче заявки | |
| мг/л | т/год | мг/л | т/год | мг/л | т/год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| на 20\_\_ год | | | | | | |
| Всего, из них по водовыпускам: |  |  |  |  |  |  |
| По водовыпуску 1 | | | | | | |
| в т.ч. по ингредиентам: |  |  |  |  |  |  |
| По водовыпуску 2 и т.д. | | | | | | |
| в т.ч. по ингредиентам: |  |  |  |  |  |  |

**Таблица 4. Лимиты на размещение отходов**  
**производства и потребления**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименова-  ние отхода | Код  отхо-  да | Место  разме-  щения | Норматив-  ные объемы  отходов | Запраши-  ваемые  лимиты  отходов | Фактические  объемы размещения  (хранения) отходов  за год,  предшествующий  подаче заявки |
| т/год | т/год | т/год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| на 20\_\_ год | | | | | |
| Всего, из них по видам: |  |  |  |  |  |

**Таблица 5. Лимиты на размещение серы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Место  размеще-  ния | Норматив-  ные объемы  серы | Запраши-  ваемые  лимиты  серы | Фактические  объемы  размещения  серы за год,  предшествую-  щий заявке |
| т/год | т/год | т/год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| на 20\_\_ год | | | | |
| Всего: |  |  |  |  |

Предлагаемые условия природопользования:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим удостоверяем, что эмиссии в окружающую среду будут  
соответствовать описанным в настоящей заявке.  
4. К заявке прилагаются следующие документы:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

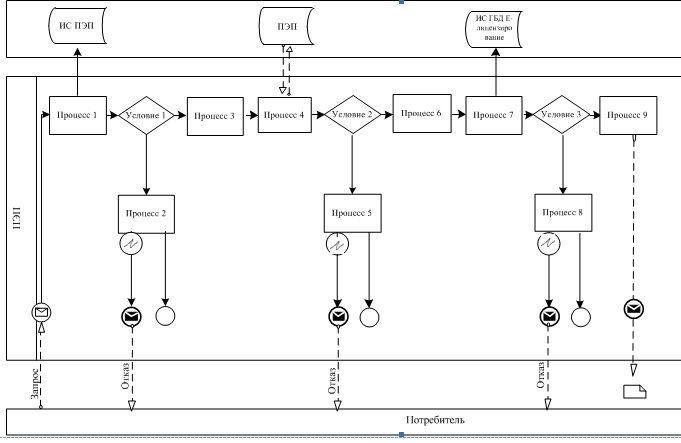
Руководитель предприятия (физическое лицо)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(личная подпись)   (расшифровка подписи)

Место печати

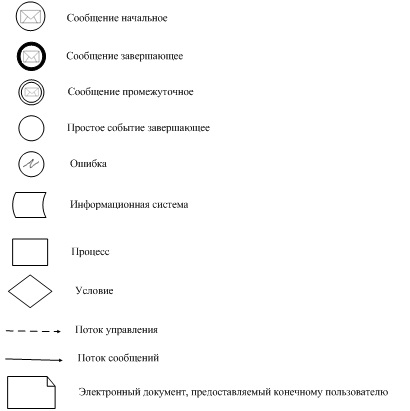
Примечание:  
\*Учетный номер природопользователя указывается в случае его  
присвоения.

Приложение 4  
к регламенту электронной государственной услуги  
**«**Выдача разрешений на эмиссии в окружающую среду  
для объектов II, III и IV категорий»

**Диаграмма № 1 функционального взаимодействия при**  
**оказании электронной государственной услуги**  
**через ПЭП**

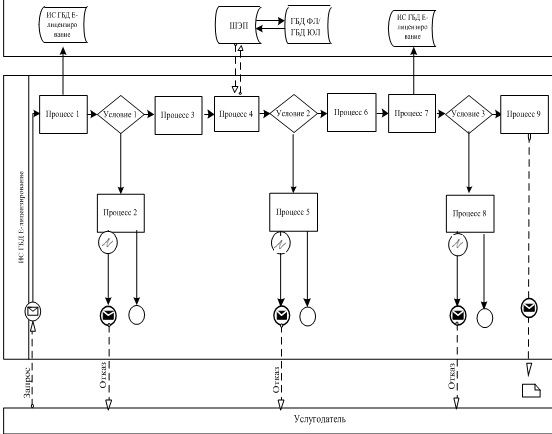


Условные обозначения:

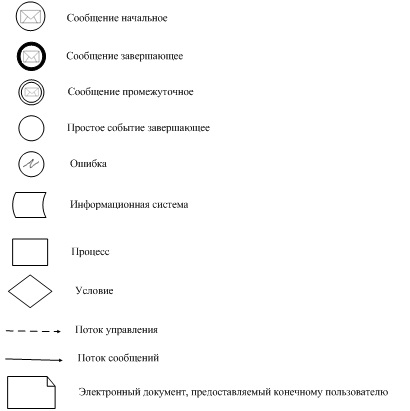


Приложение 5  
к регламенту электронной государственной услуги  
«Выдача разрешений на эмиссии в окружающую среду  
для объектов II, III и IV категорий»

**Диаграмма № 2 функционального взаимодействия при**  
**оказании электронной государственной услуги**  
**через услугодателя**



Условные обозначения:



Приложение 6  
к регламенту электронной государственной услуги  
«Выдача разрешений на эмиссии в окружающую среду  
для объектов II, III и IV категорий»

**Таблица 1. Описание действий СФЕ через ПЭП**

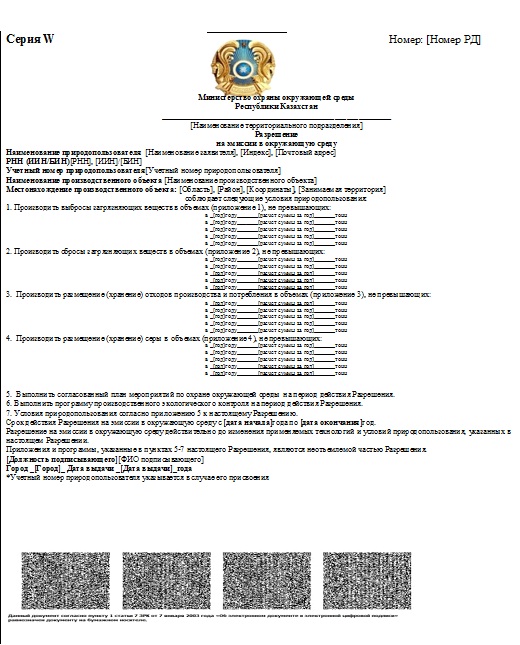
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Действия основного процесса (хода, потока работ) | | | | | | | | | |
| № дейст-  вия  (хода,  потока  работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Наиме-  нование  СФЕ | Потре-  битель | ПЭП | Потре-  битель | Потре-  битель | ПЭП | Потре-  битель | ПЭП | ПЭП | ИС ГБД  «Е-лицен-  зирова-  ние» |
| Наиме-  нова-  ние  дейст-  вия  (про-  цесса,  проце-  дуры,  опера-  ции) и  их опи-  сание | Прикре-  пление  в ин-  тернет-  браузер  компью-  тера  потре-  бителя  регист-  рацион-  ного  свиде-  тельст-  ва ЭЦП | Форми-  рует  сообще-  ние об  отказе  в связи  с име-  ющимися  наруше-  ниями в  данных  потре-  бителя | Выбира-  ет ус-  лугу и  форми-  рует  данные  запроса  при-  креп-  лением  необхо-  димых  доку-  ментов  в элек-  тронном  виде | Выбор  ЭЦП  для  удос-  тове-  рения  (под-  писа-  ния)  запро-  са | Форми-  рует  сообще-  ния об  отказе  в связи  с не  под-  твер-  ждением  подлин-  ности  ЭЦП  потре-  бителя | Удосто-  верение  (подпи-  сание)  запрос  посред-  ством  ЭЦП | Регист-  рация  элект-  ронного  докумен-  та заяв-  ление  (запроса  потреби-  теля) в  ИС  «Е-ли-  цензиро-  вание» и  обработ-  ка  запроса  в ИС  «Е-ли-  цензиро-  вание» | Форми-  рование  сообще-  ния об  отказе  в связи  с имею-  щимися  наруше-  ниями в  данных  потре-  бителя  в ИС  «Е-ли-  цензи-  рова-  ние» | Электрон-  ный  документ  (разре-  шение) |
| Форма  завер-  шения  (дан-  ные,  доку-  мент  органи-  зацион-  но–рас-  поряди-  тельное  реше-  ние) | Отобра-  жение  уведом-  ления  об ус-  пешном  форми-  ровании  запроса | Форми-  рование  сообще-  ния об  отказе  в за-  праши-  ваемой  элект-  ронной  госу-  дарст-  венной  услуге | Отобра-  жение  уведом-  ления  об ус-  пешном  форми-  ровании  запроса | Мар-  шрути-  зация  запро-  са | Форми-  рование  сообще-  ния об  отказе  в за-  праши-  ваемой  элект-  ронной  госу-  дарст-  венной  услуге | Маршру-  тизация  запроса | Регист-  рация  запроса  с при-  своением  номера  заявле-  нию | Форми-  рование  сообще-  ния об  отказе  в за-  праши-  ваемой  элект-  ронной  госу-  дарст-  венной  услуге | Разреше-  ние, пе-  реоформ-  ление  разреше-  ния |
| Сроки  испол-  нения | 10–15 сек | 20 сек | 1,5 мин | 10–15 сек | 10–15 сек | 1,5 мин | 1,5 мин | - | 1) Не  более  пятнад-  цати  кален-  дарных  дней –  для мо-  тивиро-  ванного  отказа  2)для по-  лучения,  перео-  формления  разреше-  ния на  эмиссии в  окружа-  ющую  среду для  объектов  II, III и  IV кате-  горий –  не более  одного  месяца |
| Номер  следую-  щего  дейст-  вия | 2– если  есть  наруше-  ния в  данных  потре-  бителя;  3–если  автори-  зация  прошла  успешно | – | 4 | 7– если  в ЭЦП  ошиб-  ка,   8 –  если ЭЦП  без  ошибки | - | - | 10- проверка  услуго-  дателем  соответ-  ствия  потреби-  теля  квалифи-  кацион-  ным тре-  бованиям  и осно-  ваниям  для  выдачи  разре-  шения | - | – |

**Таблица 2. Описание действий СФЕ через услугодателя**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Действия основного процесса (хода, потока работ) | | | | | | | | | |
| № дей-  ствия (хода,  потока  работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Наиме-  нование  СФЕ | Услу-  года-  тель | ИС ГБД  «Е-ли-  цензи-  рова-  ние» | Услуго-  датель | ГБД  ЮЛ/ГБД  ФЛС | ИС ГБД  «Е-ли-  цензи-  рова-  ние» | Услуго-  датель | ИС ГБД  «Е-лицен-  зирование» | ИС ГБД  «Е-лицен-  зирова-  ние» | ИС ГБД  «Е-ли-  цензиро-  вание» |
| Наиме-  нование  дейст-  вия  (про-  цесса,  проце-  дуры,  опера-  ции) и  их опи-  сание | Авто-  ризу-  ется  на ИС  ГБД  «Е-ли-  цензи-  рова-  ние» | Форми-  рует  сооб-  щение  об от-  казе в  связи  с име-  ющими-  ся на-  руше-  ниями  в дан-  ных | Выбор  сотруд-  ником  услуго-  дателя  услуги | Напра-  вление  запро-  са на  про-  верку  данных  пот-  реби-  теля в  ГБД  ЮЛ/  ГБД ФЛ | Форми-  рование  сообще-  ния об  отказе  в связи  с име-  ющимися  наруше-  ниями в  данных | Запол-  нение  формы  запроса  с при-  креп-  лением  доку-  ментов | Регистра-  ция элект-  ронного  документа  в ИС ГБД  «Е-лицен-  зирование»  и  обработка  услуги в  ИС ГБД  «Е-лицен-  зирование» | Формиро-  вание  сообщения  об отказе  в запра-  шиваемой  услуге в  связи с  имеющи-  мися  наруше-  ниями в  данных  потреби-  теля в ИС  ГБД  «Е-лицен-  зирование» | Элект-  рон-  ный  документ  (разре-  шение) |
| Форма  завер-  шения  (дан-  ные,  доку-  мент  орга-  низа-  ционно–  распо-  ряди-  тельное  реше-  ние) | Отоб-  раже-  ние  уведо-  мления  об ус-  пешном  форми-  рова-  нии  запро-  са | Форми-  рова-  ние  сооб-  щения  об от-  казе в  запра-  шива-  емой  элект-  ронной  госу-  дарст-  венной  услуге | Отобра-  жение  уведом-  ления  об ус-  пешном  форми-  ровании  запроса | Мар-  шрути-  зация  запро-  са | Форми-  рование  сообще-  ния об  отказе  в за-  праши-  ваемой  элект-  ронной  госу-  дарст-  венной  услуге | Отобра-  жение  уведом-  ления  об ус-  пешном  форми-  ровании  запроса | Регистра-  ция  запроса в  системе с  присвоени-  ем номера  заявлению | Формиро-  вание  сообщения  об отказе  в запра-  шиваемой  электрон-  ной го-  сударст-  венной  услуге | Разреше-  ние,  пере-  оформле-  ние  разре-  шения |
| Сроки  испол-  нения | 10–15 сек | 10 сек | 1,5 мин | 1,5 мин | 1,5 мин | 10–15 сек | 1,5 мин | - | 1) Не  более  пятнад-  цати  кален-  дарных  дней –  для  мотиви-  рован-  ного  отказа,  2) для  получе-  ния  разреше-  ния на  эмиссии  в окру-  жающую  среду  для  объектов  II, III  и IV  катего-  рии – не  более  одного  месяца |
| Номер  следу-  ющего  дейст-  вия | 1 - Про-  верка  в ИС  ГБД  «Е-ли-  цензи-  рова-  ние»  под-  лин-  ности  данных  логина  и  пароля  сот-  руд-  ника  услу-  года-  теля | – | 4 | 5– если  есть  нару-  шения  в  данных  пот-  реби-  теля;  6– если  авто-  риза-  ция  прошла  успеш-  но | - | - | 8– если в  ИС ГБД  «Е-лицен-  зирование»  отсутству-  ют данные  по зап-  росу, 9 –  если  данные по  запросу  найдены | - | - |

Приложение 7  
к регламенту электронной государственной услуги  
«Выдача разрешений на эмиссии в окружающую среду  
для объектов II, III и IV категорий»

**1. Выходная форма положительного ответа (с Приложениями)**



Приложение № 1 к выходной форме  
положительного ответа

**Лимиты сбросов загрязняющих веществ в**  
**атмосферный воздух**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  веществ | Лимиты выбросов загрязняющих  веществ в атмосферу | | | | | | | | | |
| годы | | | | | | | | | |
| 20\_\_ | | 20\_\_ | | 20\_\_ | | 20\_\_ | | 20\_\_ | |
| г/сек | т/год | г/сек | т/год | г/сек | т/год | г/сек | т/год | г/сек | т/год |
| Всего, из них по площадкам: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Площадка 1 | | | | | | | | | | |
| в т.ч. по ингредиентам: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Площадка 2 и т.д. | | | | | | | | | | |
| в т.ч. по ингредиентам: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | |

Приложение № 2 к выходной форме  
положительного ответа

**Лимиты сбросов загрязняющих веществ**  
**со сточными водами**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  веществ | Лимиты сбросов загрязняющих веществ | | | | | | | | | |
| годы | | | | | | | | | |
| 20\_\_ | | 20\_\_ | | 20\_\_ | | 20\_\_ | | 20\_\_ | |
| мг/л | т/год | мг/л | т/год | мг/л | т/год | мг/л | т/год | мг/л | т/год |
| Всего, из них по водовыпускам: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| По водовыпуску 1 | | | | | | | | | | |
| в т.ч. по ингредиентам: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| По водовыпуску 2 и т.д. | | | | | | | | | | |
| в т.ч. по ингредиентам: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3 к выходной форме  
положительного ответа

**Лимиты на размещение отходов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименова-  ние отходов | Место  разме-  щения | Код отхода | В объемах, тонн | | | | |
| годы | | | | |
| 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ |
| Всего, в том числе видам: |  |  |  |  |  |  |  |

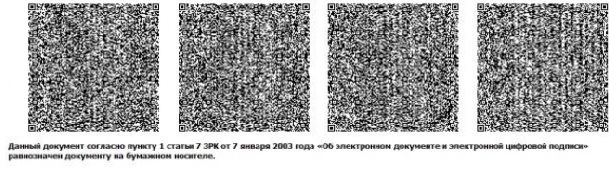
Приложение № 4 к выходной форме  
положительного ответа

**Лимиты на размещение серы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование серы | Место размещения | В объемах, тонн | | | | |
| годы | | | | |
| 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ |
| Всего: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5 к выходной форме  
положительного ответа

**Условия природопользования**



Приложение 8  
к регламенту электронной государственной услуги  
«Выдача разрешений на эмиссии в окружающую среду  
для объектов II, III и IV категорий»

**Форма анкеты для определения показателей**  
**электронной государственной услуги:**  
**«качество» и «доступность»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование услуги)

      1. Удовлетворены ли Вы качеством процесса и результатом оказания электронной государственной услуги?  
      1) не удовлетворен;  
      2) частично удовлетворен;  
      3) удовлетворен.  
      2. Удовлетворены ли Вы качеством информации о порядке оказания электронной государственной услуги?  
      1) не удовлетворен;  
      2) частично удовлетворен;  
      3) удовлетворен.

Приложение 9  
к регламенту электронной государственной услуги  
«Выдача разрешений на эмиссии в окружающую среду  
для объектов II, III и IV категорий»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Адрес**  **располо-**  **жения** | **График работы** | **Контакты** |
| 1 | КГУ «Аппарат акима города Алматы» | город Алматы, Бостандыкский район, площадь Республики, 4 | с 900– 1800  перерыв на обед  с 1300– 1400  в рабочие дни | тел/факс 8 (7272)71-65-89; 72-58-17  E-mail: otdelselhoz@mail.ru |

Утвержден  
постановлением акимата города Алматы  
от 26 марта 2013 года № 1/226

**Регламент**  
**электронной государственной услуги**  
**«Выдача заключений государственной экологической**  
**экспертизы для объектов II, III и IV категорий»**

**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга «Выдача заключений государственной экологической экспертизы для объектов II, III и IV категорий» (далее - государственная услуга) предоставляется Коммунальным государственным учреждением «Управление природных ресурсов и регулирования природопользования города Алматы» (далее – услугодатель), адреса которых указаны в приложении 1 к настоящему регламенту, через веб-портал «электронного правительства»: www.e.gov.kz или веб-портал «Е-лицензирование» www.elicense.kz (далее – ПЭП).  
      2. Государственная услуга оказывается в соответствии с подпунктом 3) статьи 20 и пунктом 2 статьи 48 Экологического кодекса Республики Казахстан от 9 января 2007 года (далее – Кодекс), статьей 29 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года «Об информатизации», постановлением Правительства Республики Казахстан от 8 августа 2012 года № 1033 «Об утверждении стандартов государственных услуг в области охраны окружающей среды, оказываемых Министерством охраны окружающей среды Республики Казахстан и местными исполнительными органами» (далее  - Стандарт), а также на основании приказа Министра охраны окружающей среды Республики Казахстан от 28 июня 2007 года № 207-п «Об утверждении Правил проведения государственной экологической экспертизы».  
      Сноска. Пункт 2 с изменениями, внесенными постановлением акимата города Алматы от 05.12.2013 N 4/1047 (вводится по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).  
      3. Степень автоматизации услуги: частично автоматизированная.  
      4. Вид оказания услуги: транзакционная.  
      5. Полная информация о порядке оказания государственной услуги располагается на интернет-ресурсе услугодателя www.almatyeco.kz.  
      6. Результатом оказываемой государственной услуги являются выдача заключения государственной экологической экспертизы для объектов II, III и IV категорий выводом «согласовывается/не согласовывается» либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги на бумажном носителе либо в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугодателя.  
      7. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – потребители), имеющим объекты, относящиеся ко II, III и IV категориям по видам деятельности.  
      8. Сроки оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем необходимых документов, определенных в пункте 11 настоящего регламента, составляют:  
      1) не более пяти рабочих дней со дня поступления документации на государственную экологическую экспертизу для предварительной экспертизы;  
      2) прошедших предварительную экспертизу - не более одного месяца;  
      3)  для проведения повторной государственной экологической экспертизы - не более десяти рабочих дней;  
      4) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой услугодателем  - не более 30 минут;  
      5) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой услугодателем - не более 30 минут.  
      9. Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.  
      10. График работы:  
      1) услугодателя - ежедневно с 9.00 до 18.00 с перерывом на обед с 13.00 до 14.00, за исключением выходных и праздничных дней.  
      Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;  
      2) ПЭП – круглосуточно.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      11. Для получения государственной услуги потребитель представляет следующий перечень документов:  
      1) для получения заключений государственной экологической экспертизы для объектов II категории:  
      заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему регламенту от заказчика (инвестора) намечаемой управленческой, хозяйственной, инвестиционной и иной деятельности либо руководителя государственного органа, который ведет разработку проектов нормативных правовых актов, планов и программ, подлежащих государственной экологической экспертизе;  
      предпроектную и проектную документацию намечаемой деятельности, оказывающей воздействие на окружающую среду, с сопровождающими ее материалами оценки воздействия на окружающую среду (далее – ОВОС), в следующем составе:  
      электронная версия проекта, расчета рассеивания загрязняющих веществ в приземном слое, обоснование объемов эмиссий в формате «Excel»;  
      заявление об экологических последствиях планируемой деятельности;  
      результаты учета общественного мнения;  
      документы согласования реализации планируемой деятельности для объектов, которые оказывают или могут оказать отрицательное воздействие на окружающую среду, со следующими юридическими и физическими лицами:  
      землепользователи, собственники земельных участков;  
      государственные органы санитарно-эпидемиологической службы;  
      бассейновая инспекция по регулированию использования и охране водных ресурсов (при размещении объектов или осуществлении деятельности на водоохранной территории);  
      органы по управлению земельными ресурсами;  
      органы изучения и использования недр (на участках возможного размещения полезных ископаемых), а также при использовании подземных вод и наличии источников их возможного загрязнения);  
      уполномоченный орган в области лесного хозяйства, охраны воспроизводства и использования животного мира, особо охраняемых природных территорий;  
      в области охраны рыбных ресурсов (для предприятий, проводящих различные виды деятельности в рыбохозяйственных водоемах);  
      проекты региональных программ с сопровождающими их материалами ОВОС, разрабатываемых органами местного государственного управления, в следующем составе:  
      электронная версия проекта, расчета рассеивания загрязняющих веществ в приземном слое, обоснование объемов эмиссий в формате "Excel";  
      заявление об экологических последствиях планируемой деятельности;  
      результаты учета общественного мнения;  
      документы согласования реализации планируемой деятельности для объектов, которые оказывают или могут оказать отрицательное воздействие на окружающую среду, со следующими юридическими и физическими лицами:  
      землепользователи, собственники земельных участков;  
      государственные органы санитарно-эпидемиологической службы;  
      бассейновая инспекция по регулированию использования и охране водных ресурсов (при размещении объектов или осуществлении деятельности на водоохранной территории);  
      органы по управлению земельными ресурсами;  
      органы изучения и использования недр (на участках возможного размещения полезных ископаемых), а также при использовании подземных вод и наличии источников их возможного загрязнения);  
      уполномоченный орган в области лесного хозяйства, охраны воспроизводства и использования животного мира, особо охраняемых природных территорий;  
      в области охраны рыбных ресурсов (для предприятий, проводящих различные виды деятельности в рыбохозяйственных водоемах);  
      проекты нормативов эмиссий в следующем составе:  
      электронная версия проекта, расчета рассеивания загрязняющих веществ в приземном слое, обоснование объемов эмиссий в формате "Excel";  
      согласование государственных органов  санитарно-эпидемиологической службы;  
       проекты нормативных правовых актов Республики Казахстан, нормативно-технических и инструктивно-методических документов, реализация которых может привести к негативным воздействиям на окружающую среду, разрабатываемых органами местного государственного управления;  
      в случае представления на повторную государственную экологическую экспертизу проекта, к документации, передаваемой на государственную экологическую экспертизу, прилагаются копии ранее выданных заключений государственной экологической экспертизы;  
      2) для получения заключений государственной экологической экспертизы для объектов III и IV категорий:  
      заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему регламенту от заказчика (инвестора) намечаемой управленческой, хозяйственной, инвестиционной и иной деятельности либо руководителя государственного органа, который ведет разработку проектов нормативных правовых актов, планов и программ, подлежащих государственной экологической экспертизе;  
      предпроектную и проектную документацию намечаемой деятельности, оказывающей воздействие на окружающую среду, с сопровождающими ее материалами ОВОС, в следующем составе:  
      электронная версия проекта, расчета рассеивания загрязняющих веществ в приземном слое, обоснование объемов эмиссий в формате "Excel";  
      заявление об экологических последствиях планируемой деятельности;  
      результаты учета общественного мнения;  
      документы согласования реализации планируемой деятельности для объектов, которые оказывают или могут оказать отрицательное воздействие на окружающую среду, со следующими юридическими и физическими лицами:  
      землепользователи, собственники земельных участков;  
      государственные органы санитарно-эпидемиологической службы;  
      бассейновая инспекция по регулированию использования и охране водных ресурсов (при размещении объектов или осуществлении деятельности на водоохранной территории);  
      органы по управлению земельными ресурсами;  
      органы изучения и использования недр (на участках возможного размещения полезных ископаемых), а также при использовании подземных вод и наличии источников их возможного загрязнения);  
      уполномоченный орган в области лесного хозяйства, охраны воспроизводства и использования животного мира, особо охраняемых природных территорий;  
      в области охраны рыбных ресурсов (для предприятий, проводящих различные виды деятельности в рыбохозяйственных водоемах);  
      проекты нормативов эмиссий, в следующем составе:  
      электронная версия проекта, расчета рассеивания загрязняющих веществ в приземном слое, обоснование объемов эмиссий в формате «Excel»;  
      согласование государственных органов  санитарно-эпидемиологической службы;  
      в случае представления на повторную государственную экологическую экспертизу проекта, к документации, передаваемой на государственную экологическую экспертизу, прилагаются копии ранее выданных заключений государственной экологической экспертизы.  
      На ПЭП:  
      1) для получения заключений государственной экологической экспертизы для объектов II категории:  
      заявление с данными, соответствующими приложению 2 к настоящему регламенту, в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП потребителя;  
      предпроектную и проектную документацию намечаемой деятельности, оказывающей воздействие на окружающую среду, с сопровождающими ее материалами ОВОС в виде электронного вложения, удостоверенного ЭЦП потребителя, в следующем составе:  
      заявление об экологических последствиях планируемой деятельности - в виде электронного вложения, удостоверенного ЭЦП потребителя;  
      результаты учета общественного мнения - в виде электронной копии документа;  
      документы согласования реализации планируемой деятельности для объектов, которые оказывают или могут оказать отрицательное воздействие на окружающую среду (далее – документы согласования), со следующими юридическими и физическими лицами (в виде ввода данных на ПЭП/электронной копии документа):  
      землепользователи, собственники земельных участков;  
      государственные органы санитарно-эпидемиологической службы;  
      бассейновая инспекция по регулированию использования и охране водных ресурсов (при размещении объектов или осуществлении деятельности на водоохранной территории);  
      органы по управлению земельными ресурсами;  
      органы изучения и использования недр (на участках возможного размещения полезных ископаемых), а также при использовании подземных вод и наличии источников их возможного загрязнения);  
      уполномоченный орган в области лесного хозяйства, охраны воспроизводства и использования животного мира, особо охраняемых природных территорий;  
      в области охраны рыбных ресурсов (для предприятий, проводящих различные виды деятельности в рыбохозяйственных водоемах);  
      проекты региональных программ, с сопровождающими их материалами ОВОС, разрабатываемых органами местного государственного управления, в виде электронного вложения, удостоверенного ЭЦП потребителя, в следующем составе:  
      заявление об экологических последствиях планируемой деятельности - в виде электронного вложения, удостоверенного ЭЦП потребителя;  
      результаты учета общественного мнения - в виде электронной копии документа;  
      документы согласования со следующими юридическими и физическими лицами (в виде ввода данных на ПЭП/электронной копии документа):  
      землепользователи, собственники земельных участков;  
      государственные органы санитарно-эпидемиологической службы;  
       бассейновая инспекция по регулированию использования и охране водных ресурсов (при размещении объектов или осуществлении деятельности на водоохранной территории);  
      органы по управлению земельными ресурсами;  
      органы изучения и использования недр (на участках возможного размещения полезных ископаемых), а также при использовании подземных вод и наличии источников их возможного загрязнения);  
      уполномоченный орган в области лесного хозяйства, охраны воспроизводства и использования животного мира, особо охраняемых природных территорий;  
      в области охраны рыбных ресурсов (для предприятий, проводящих различные виды деятельности в рыбохозяйственных водоемах);  
      проекты нормативов эмиссий в виде электронного вложения, удостоверенного ЭЦП потребителя, в следующем составе:  
      согласование государственных органов санитарно-эпидемиологической службы - в виде ввода данных на ПЭП/электронной копии документа;  
      проекты нормативных правовых актов Республики Казахстан, нормативно-технических и инструктивно-методических документов, реализация которых может привести к негативным воздействиям на окружающую среду, разрабатываемых органами местного государственного управления, – в виде электронного вложения, удостоверенного ЭЦП потребителя;  
      в случае представления на повторную государственную экологическую экспертизу проекта, к документации, передаваемой на государственную экологическую экспертизу, прилагаются копии ранее выданных заключений государственной экологической экспертизы (в виде ввода данных на ПЭП/электронной копии документа);  
      2) для получения заключений государственной экологической экспертизы для объектов III и IV категорий:  
      заявление с данными, соответствующими приложению 2 к настоящему регламенту, в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП потребителя;  
      предпроектную и проектную документацию намечаемой деятельности, оказывающей  воздействие  на окружающую среду,  с  сопровождающими  ее материалами ОВОС в виде электронного вложения, удостоверенного ЭЦП потребителя, в следующем составе:  
      заявление об экологических последствиях планируемой деятельности - в виде электронного вложения, удостоверенного ЭЦП потребителя;  
      результаты учета общественного мнения - в виде электронной копии документа;  
      документы согласования со следующими юридическими и физическими лицами (в виде ввода данных на ПЭП/электронной копии документа):  
      землепользователи, собственники земельных участков;  
      государственные органы санитарно-эпидемиологической службы;  
      бассейновая инспекция по регулированию использования и охране водных ресурсов (при размещении объектов или осуществлении деятельности на водоохранной территории);  
      органы по управлению земельными ресурсами;  
      органы изучения и использования недр (на участках возможного размещения полезных ископаемых), а также при использовании подземных вод и наличии источников их возможного загрязнения);  
      уполномоченный орган в области лесного хозяйства, охраны воспроизводства и использования животного мира, особо охраняемых природных территорий;  
      в области охраны рыбных ресурсов (для предприятий, проводящих различные виды деятельности в рыбохозяйственных водоемах);  
      проекты нормативов эмиссий в виде электронного вложения, удостоверенного ЭЦП потребителя, в следующем составе:  
      согласование государственных органов санитарно-эпидемиологической службы – в виде ввода данных на ПЭП/электронной копии документа;  
      в случае представления на повторную государственную экологическую экспертизу проекта, к документации, передаваемой на государственную экологическую экспертизу, прилагаются копии ранее выданных заключений государственной экологической экспертизы (в виде ввода данных на ПЭП/электронной копии документа).  
      12. Информация о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах для ее получения, а также образцы их заполнения располагаются на интернет-ресурсе уполномоченных органов, и специальных информационных стендах, расположенных в помещениях уполномоченных органов.  
      Для получения государственной услуги через ПЭП заполняется запрос в форме электронного документа.  
      13. Услугодателем прием документов осуществляется канцелярией по адресу согласно приложению 1 к настоящему регламенту.  
      При обращении на ПЭП отправка электронного запроса осуществляется из «личного кабинета» потребителя государственной услуги. Запрос автоматически направляется государственному органу-адресату в соответствии с выбранной услугой.  
      14. При сдаче всех необходимых документов для получения государственной услуги потребителю выдаются:  
      1) при обращении услугодателю расписка о приеме соответствующих документов с указанием:  
      номера и даты приема документа;  
      вида запрашиваемой государственной услуги;  
      количества и названия приложенных документов;  
      даты (времени) получения государственной услуги и места выдачи документов;  
      фамилии, имени, отчества ответственного лица, принявшего документы;  
      фамилии, имени, отчества (для физических лиц) или наименования (для юридических лиц), контактных данных потребителя государственной услуги;  
      2) при обращении через ПЭП в «личный кабинет» на ПЭП направляется уведомление-отчет о принятии запроса для предоставления государственной услуги с указанием даты и времени получения потребителем результата государственной услуги.  
      15. Результат оказания государственной услуги принимается потребителем путем личного посещения или представителем по доверенности либо на ПЭП в «личном кабинете» потребителя.  
      16. В предоставлении государственной услуги отказываются в случаях, если:  
      1) не представлены все документы, требуемые в соответствии с пунктом 11 настоящего регламента;  
      2) имеются основания, предусмотренные статьей 40 Закона Республики Казахстан «Об информатизации».

**3. Порядок деятельности услугодателя по оказанию**  
**электронной государственной услуги**

      17. Понятия и сокращения, используемые в настоящем регламенте:  
      1) информационная система – система, предназначенная для хранения, обработки, поиска, распространения, передачи и предоставления информации с применением аппаратно–программного комплекса (далее – ИС);  
      2) веб–портал «электронного правительства» – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к электронным государственным услугам;  
      3) веб–портал «Е-лицензирование» – информационная система, содержащая сведения о выданных, переоформленных, приостановленных, возобновленных и прекративших действие лицензиях, а также филиалах, представительствах (объектах, пунктах, участках) лицензиата, осуществляющих лицензируемый вид (подвид) деятельности, которая централизованно формирует идентификационный номер лицензий, выдаваемых лицензиарами (далее – ИС ГБД «Е-лицензирование»);  
      4) шлюз «электронного правительства» – информационная система, предназначенная для интеграции информационных систем «электронного правительства» в рамках реализации электронных услуг (далее – ШЭП);  
      5) платежный шлюз «электронного правительства» – автоматизированная информационная система, предназначенная для обеспечения взаимодействия между информационными системами банков второго уровня, организаций, осуществляющих отдельные виды банковских операций, и «электронного правительства» при осуществлении платежей физических и юридических лиц (далее – ПШЭП);  
      6) государственная база данных «Физические лица» – информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра индивидуальных идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации физических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – ГБД ФЛ);  
      7) государственная база данных «Юридические лица» – информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра бизнес-идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации юридических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – ГБД ЮЛ);  
      8) потребитель – физическое или юридическое лицо, которому оказывается электронная государственная услуга;  
      9) индивидуальный идентификационный номер – уникальный номер, формируемый для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде личного предпринимательства (далее – ИИН);  
      10) бизнес-идентификационный номер – уникальный номер формируемый для юридического лица (филиала и представительства) и индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде совместного предпринимательства (далее – БИН);  
      11) пользователь – субъект (потребитель, услугодатель), обращающийся к информационной системе за получением необходимых ему электронных информационных ресурсов и пользующийся ими;  
      12) транзакционная услуга – услуга по предоставлению пользователям электронных информационных ресурсов, требующая взаимного обмена информацией с применением ЭЦП;  
      13) ЭЦП — набор электронных цифровых символов, созданный средствами ЭЦП подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания;  
      14) электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и удостоверена посредством ЭЦП;  
      15) электронная государственная услуга – государственная услуга, оказываемая в электронной форме с применением информационных технологий;  
      16) структурно–функциональные единицы (далее - СФЕ) перечень структурных подразделений государственных органов, учреждений или иных организаций и информационные системы, которые участвуют в процессе оказания услуги.  
      18. Пошаговые действия и решения через ПЭП (диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги) приведены в приложении 3 к настоящему регламенту:  
      1) потребитель осуществляет регистрацию на ПЭП с помощью своего регистрационного свидетельства ЭЦП, которое хранится в интернет-браузере компьютера потребителя (осуществляется для незарегистрированных потребителей на ПЭП);  
      2) процесс 1 – прикрепление в интернет-браузер компьютера потребителя регистрационного свидетельства ЭЦП, процесс ввода потребителем пароля (процесс авторизации) на ПЭП для получения государственной услуги;  
      3) условие 1 – проверка на ПЭП подлинности данных о зарегистрированном потребителе через логин (ИИН/БИН) и пароль;  
      4) процесс 2 – формирование ПЭПом сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных потребителя;  
      5) процесс 3 – выбор потребителем услуги в ИС ГБД «Е-лицензирование»   указанной в настоящем регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение потребителем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, прикреплением к форме запроса необходимых документов в электронном виде;  
      6) процесс 4 - выбор потребителем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;  
      7) условие 2 – проверка на ПЭП срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных между ИИН/БИН указанным в запросе, и ИИН/БИН указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП);  
      8) процесс 5 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП потребителя;  
      9) процесс 6 – удостоверение (подписание) посредством ЭЦП потребителя заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание услуги;  
      10) процесс 7 – регистрация электронного документа (запроса потребителя) в ИС ГБД «Е-лицензирование» и обработка запроса в ИС ГБД «Е-лицензирование»;  
      11) условие 3 – проверка услугодателем соответствия потребителя требованиям Стандарта и основаниям для выдачи заключения;  
      12) процесс 8 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных потребителя в ИС ГБД «Е-лицензирование»;  
      13) процесс 9 – получение потребителем результата услуги (заключения государственной экологической экспертизы для объектов II, III и IV категорий с выводом «согласовывается/не согласовывается», либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги на бумажном носителе либо в форме электронного документа), сформированной ИС ГБД «Е-лицензирование». Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.  
      19. Пошаговые действия и решения через услугодателя (диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги) приведены в приложении 4 к настоящему регламенту:  
      1) процесс 1 – ввод сотрудником услугодателя логина и пароля (процесс авторизации) в ИС ГБД «Е-лицензирование» для оказания государственной услуги;  
      2) условие 1 – проверка в ИС ГБД «Е-лицензирование» подлинности данных о зарегистрированном сотруднике услугодателя через логин и пароль;  
      3) процесс 2 – формирование ИС ГБД «Е-лицензирование» сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных сотрудника услугодателя;  
      4) процесс 3 – выбор сотрудником услугодателя услуги, указанной в настоящем регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и ввод сотрудником услугодателя данных потребителя;  
      5) процесс 4 – направление запроса через ШЭП в ГБД ФЛ, ГБД ЮЛ о данных потребителя;  
      6) условие 2 – проверка наличия данных потребителя в ГБД ФЛ, ГБД ЮЛ;  
      7) процесс 5 – формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных потребителя в ГБД ФЛ, ГБД ЮЛ;  
      8) процесс 6 – заполнение формы запроса в части отметки о наличии документов в бумажной форме и сканирование сотрудником услугодателя необходимых документов, предоставленных потребителем, и прикрепление их к форме запроса;  
      9) процесс 7 – регистрация запроса в ИС ГБД «Е-лицензирование» и обработка услуги в ИС ГБД «Е-лицензирование»;  
      10) условие 3 – проверка услугодателем соответствия потребителя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи заключения;  
      11) процесс 8 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных потребителя в ИС ГБД «Е-лицензирование»;  
      12) процесс 9 – получение потребителем результата услуги (заключения государственной экологической экспертизы для объектов II, III и IV категорий с выводом «согласовывается/не согласовывается», либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги на бумажном носителе либо в форме электронного документа), сформированной ИС ГБД «Е-лицензирование». Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.  
      20. Формы заполнения запроса и ответа на услугу приведены на ПЭП.  
      21. Способ проверки потребителем статуса исполнения запроса по электронной государственной услуге: на ПЭП в разделе «История получения услуг», а также при обращении к услугодателю.

**4. Описание порядка действий (взаимодействия) в**  
**процессе оказания государственной услуги**

      22. Необходимую информацию и консультацию по оказанию услуги можно получить по телефону саll–центра: (1414).  
      23. СФЕ, которые участвуют в процессе оказания электронной государственной услуги:  
      1) ПЭП;  
      2) ШЭП;  
      3) ПШЭП;  
      4) ИС ГБД «Е-лицензирование»;  
      5) ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;  
      6) услугодатель.  
      24. Текстовое табличное описание последовательности действий (процедур, функций, операций) с указанием срока выполнения каждого действия приведены в приложении 5 к настоящему регламенту.  
      25. Диаграммы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью действий (в процессе оказания услуги) в соответствии с их описаниями, приведены в приложении 3 и 4 к настоящему регламенту.  
      26. Результаты оказания услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 6 к настоящему регламенту.  
      27. Требования, предъявляемые к процессу оказания услуги потребителям:  
      1) конфиденциальность (защита от несанкционированного получения информации);  
      2) целостность (защита от несанкционированного изменения информации);  
      3) доступность (защита от несанкционированного удержания информации и ресурсов).  
      28. Техническое условие оказания услуги:  
      1) выход в Интернет;  
      2) наличие ИИН/БИН у лица, которому выдается заключение;  
      3) авторизация на ПЭП;  
      4) наличие у пользователя ЭЦП.

**5. Порядок обжалования**

      29. Разъяснение порядка обжалования действий (бездействий) уполномоченных должностных лиц, а также оказание содействия в подготовке жалобы осуществляются в канцелярию услугодателя по адресам и телефонам, указанным в приложении 1 к настоящему регламенту.  
      Информацию о порядке обжалования работы ПЭП можно получить по телефону саll–центра ПЭП 1414.  
      30. В случае несогласия с результатами оказанной услуги жалоба подается в вышестоящую инстанцию апелляции – акимат города Алматы  по адресу, телефонам и графикам работы, указанным в приложении 7 к настоящему регламенту.  
      31. В случае некорректного обслуживания, жалоба подается в канцелярию на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в приложении 1 к настоящему регламенту.  
      32. В случаях несогласия с результатами государственной услуги потребитель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.  
      33. Жалобы принимаются в произвольной форме на бумажном носителе либо по электронной почте по адресам, указанным в приложении 1 и 7 к настоящему регламенту.  
      34. Принятая жалоба регистрируется в канцелярии услугодателя и акимата города Алматы.  Подтверждением принятия жалобы является выдача потребителю талона с указанием в нем срока и места получения ответа на поданную жалобу, контактных данных должностных лиц, у которых можно узнать о ходе рассмотрения жалобы.  
      Подтверждением принятия обращения потребителя государственной услуги через ПЭП является уведомление о его доставке и регистрации.  
      При этом потребителю также доступна обновляемая информация об исполнении, ответе или отказе в рассмотрении обращения.  
      35. Дополнительную информацию потребитель может получить на интернет-ресурсе и стендах, расположенных в помещениях услугодателя по адресам, указанным в приложении 1 к настоящему регламенту.

Приложение 1  
к регламенту электронной государственной  
услуги «Выдача заключений государственной  
экологической экспертизы для объектов  
II, III и IV категорий»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/** **п** | **Наиме-** **нование** **услуго-** **дателя** | **Адрес распо-** **ложе-** **ния** | **Официальный сайт** | **График работы** | **Номер** **теле-** **фона** | **Номер** **телефона** **руково-** **дителя** |
| 1 | КГУ «Уп-  равление  природ-  ных ре-  сурсов и  регули-  рования  природо-  пользо-  вания  города  Алматы» | город  Алматы,  Бостан-  дыкский  район,  площадь  Респуб-  лики,15 | www.almatyeco.kz | с 900–  1800 перерыв  на обед  с 1300–  1400 в  рабочие  дни | (8-7272) 672574  (8-7272) 672375 | (8-7272) 672581 |

Приложение 2  
к регламенту электронной государственной  
услуги «Выдача заключений государственной  
экологической экспертизы для объектов  
II, III и IV категорий»

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(полное наименование государственного органа)  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(полное наименование заявителя)  
Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(индекс, город, район, область,  
улица, № дома, телефон)  
Реквизиты заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(№ свидетельства о гос.регистрации  
ЮЛ/ИП, БИН, ИИН)

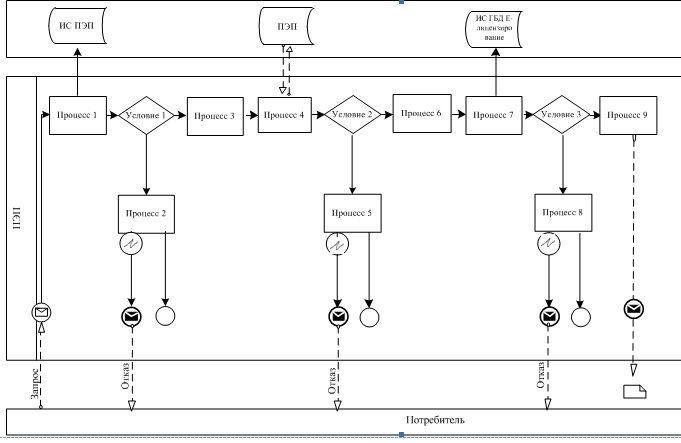
**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу провести государственную экологическую  
экспертизу на проект  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(указать полное наименование проекта)  
Перечень прилагаемых документов:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
           (подпись)     (фамилия, имя, отчество)

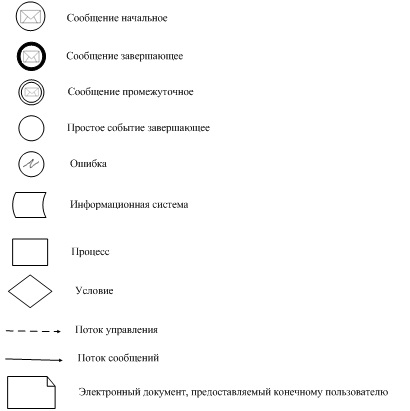
Место печати  
"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Приложение 3  
к регламенту электронной государственной  
услуги «Выдача заключений государственной  
экологической экспертизы для объектов  
II, III и IV категорий»

**Диаграмма № 1 функционального взаимодействия при**  
**оказании электронной государственной услуги**  
**через ПЭП**

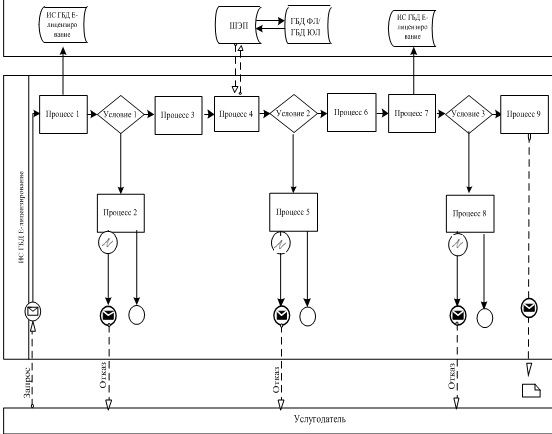


Условные обозначения:

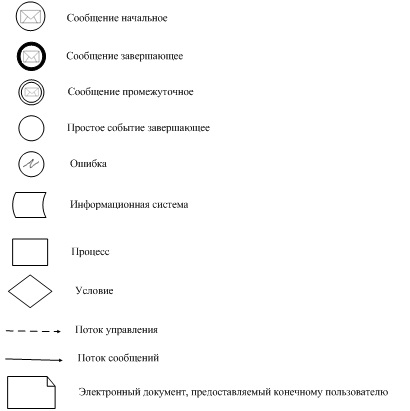


Приложение 4  
к регламенту электронной государственной  
услуги «Выдача заключений государственной  
экологической экспертизы для объектов  
II, III и IV категорий»

**Диаграмма № 2 функционального взаимодействия при**  
**оказании электронной государственной услуги**  
**через услугодателя**



Условные обозначения:



Приложение 5  
к регламенту электронной государственной  
услуги «Выдача заключений государственной  
экологической экспертизы для объектов  
II, III и IV категорий»

**Таблица 1. Описание действий СФЕ через ПЭП**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Действия основного процесса (хода, потока работ) | | | | | | | | | |
| № дейст-  вия  (хода,  потока  работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Наиме-  нование  СФЕ | Потре-  битель | ПЭП | Потре-  битель | Потре-  битель | ПЭП | Потре-  битель | ПЭП | ПЭП | ИС ГБД  «Е-лицен-  зирова-  ние» |
| Наиме-  нова-  ние  дейст-  вия  (про-  цесса,  проце-  дуры,  опера-  ции) и  их опи-  сание | Прикре-  пление  в ин-  тернет-  браузер  компью-  тера  потре-  бителя  регист-  рацион-  ного  свиде-  тельст-  ва ЭЦП | Форми-  рует  сообще-  ние об  отказе  в связи  с име-  ющимися  наруше-  ниями в  данных  потре-  бителя | Выбира-  ет ус-  лугу и  форми-  рует  данные  запроса  при-  креп-  лением  необхо-  димых  доку-  ментов  в элек-  тронном  виде | Выбор  ЭЦП  для  удос-  тове-  рения  (под-  писа-  ния)  запро-  са | Форми-  рует  сообще-  ния об  отказе  в связи  с не-  под-  твер-  ждением  подлин-  ности  ЭЦП  потре-  бителя | Удосто-  верение  (подпи-  сание)  запрос  посред-  ством  ЭЦП | Регист-  рация  элект-  ронного  докумен-  та заяв-  ление  (запроса  потреби-  теля) в  ИС  «Е-ли-  цензиро-  вание» и  обработ-  ка  запроса  в ИС  «Е-ли-  цензиро-  вание» | Форми-  рование  сообще-  ния об  отказе  в связи  с имею-  щимися  наруше-  ниями в  данных  потре-  бителя  в ИС  «Е-ли-  цензи-  рова-  ние» | Электрон-  ный  документ  (заключе-  ние) |
| Форма  завер-  шения  (дан-  ные,  доку-  мент  органи-  зацион-  но–рас-  поряди-  тельное  реше-  ние) | Отобра-  жение  уведом-  ления  об ус-  пешном  форми-  ровании  запроса | Форми-  рование  сообще-  ния об  отказе  в за-  праши-  ваемой  элект-  ронной  госу-  дарст-  венной  услуге | Отобра-  жение  уведом-  ления  об ус-  пешном  форми-  ровании  запроса | Мар-  шрути-  зация  запро-  са | Форми-  рование  сообще-  ния об  отказе  в за-  праши-  ваемой  элект-  ронной  госу-  дарст-  венной  услуге | Маршру-  тизация  запроса | Регист-  рация  запроса  с при-  своением  номера  заявле-  нию | Форми-  рование  сообще-  ния об  отказе  в за-  праши-  ваемой  элект-  ронной  госу-  дарст-  венной  услуге | Заключе-  ние |
| Сроки  испол-  нения | 10–15 сек | 20 сек | 1,5 мин | 10–15 сек | 10–15 сек | 1,5 мин | 1,5 мин | - | 1) не  более  пяти  рабочих  дней со  дня по-  ступления  документа  ции на  государ-  ственную  экологи-  ческую  экспер-  тизу для  предвари-  тельной  эксперти-  зы;  2)прошед-  ших пред-  варитель-  ную экс-  пертизу -  не более  одного  месяца;  3) для  проведе-  ния  повторной  государ-  ственной  экологи-  ческой  экспер-  тизы - не  более  десяти  рабочих  дней |
| Номер  следую-  щего  дейст-  вия | 2– если  есть  наруше-  ния в  данных  потре-  бителя;  3–если  автори-  зация  прошла  успешно | – | 4 | 7– если  в ЭЦП  ошиб-  ка,   8 –  если ЭЦП  без  ошибки | - | - | 9 - проверка  услуго-  дателем  соответ-  ствия  потреби-  теля  квалифи-  кацион-  ным тре-  бованиям  и осно-  ваниям  для  выдачи  заключе-  ния | - | – |

**Таблица 2. Описание действий СФЕ через услугодателя**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Действия основного процесса (хода, потока работ) | | | | | | | | | |
| № дей-  ствия (хода,  потока  работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Наиме-  нование  СФЕ | Услу-  года-  тель | ИС ГБД  «Е-ли-  цензи-  рова-  ние» | Услуго-  датель | ГБД  ЮЛ/ГБД  ФЛС | ИС ГБД  «Е-ли-  цензи-  рова-  ние» | Услуго-  датель | ИС ГБД  «Е-лицен-  зирование» | ИС ГБД  «Е-лицен-  зирова-  ние» | ИС ГБД  «Е-ли-  цензиро-  вание» |
| Наиме-  нование  дейст-  вия  (про-  цесса,  проце-  дуры,  опера-  ции) и  их опи-  сание | Авто-  ризу-  ется  на ИС  ГБД  «Е-ли-  цензи-  рова-  ние» | Форми-  рует  сооб-  щение  об от-  казе в  связи  с име-  ющими-  ся на-  руше-  ниями  в дан-  ных | Выбор  сотруд-  ником  услуго-  дателя  услуги | Напра-  вление  запро-  са на  про-  верку  данных  пот-  реби-  теля в  ГБД  ЮЛ/  ГБД ФЛ | Форми-  рование  сообще-  ния об  отказе  в связи  с име-  ющимися  наруше-  ниями в  данных | Запол-  нение  формы  запроса  с при-  креп-  лением  доку-  ментов | Регистра-  ция элект-  ронного  документа  в ИС ГБД  «Е-лицен-  зирование»  и  обработка  услуги в  ИС ГБД  «Е-лицен-  зирование» | Формиро-  вание  сообщения  об отказе  в запра-  шиваемой  услуге в  связи с  имеющи-  мися  наруше-  ниями в  данных  потреби-  теля в ИС  ГБД  «Е-лицен-  зирование» | Элект-  рон-  ный  документ  (заклю-  чение) |
| Форма  завер-  шения  (дан-  ные,  доку-  мент  орга-  низа-  ционно–  распо-  ряди-  тельное  реше-  ние) | Отоб-  раже-  ние  уведо-  мления  об ус-  пешном  форми-  рова-  нии  запро-  са | Форми-  рова-  ние  сооб-  щения  об от-  казе в  запра-  шива-  емой  элект-  ронной  госу-  дарст-  венной  услуге | Отобра-  жение  уведом-  ления  об ус-  пешном  форми-  ровании  запроса | Мар-  шрути-  зация  запро-  са | Форми-  рование  сообще-  ния об  отказе  в за-  праши-  ваемой  элект-  ронной  госу-  дарст-  венной  услуге | Отобра-  жение  уведом-  ления  об ус-  пешном  форми-  ровании  запроса | Регистра-  ция  запроса в  системе с  присвоени-  ем номера  заявлению | Формиро-  вание  сообщения  об отказе  в запра-  шиваемой  электрон-  ной го-  сударст-  венной  услуге | Заклю-  чение |
| Сроки  испол-  нения | 10–15 сек | 10 сек | 1,5 мин | 1,5 мин | 1,5 мин | 10–15 сек | 1,5 мин | - | 1) не  более  пяти  рабочих  дней со  дня по-  ступления  документа  ции на  государ-  ственную  экологи-  ческую  экспер-  тизу для  предвари-  тельной  эксперти-  зы;  2)прошед-  ших пред-  варитель-  ную экс-  пертизу -  не более  одного  месяца;  3) для  проведе-  ния  повторной  государ-  ственной  экологи-  ческой  экспер-  тизы - не  более  десяти  рабочих  дней |
| Номер  следу-  ющего  дейст-  вия | 1 - Про-  верка  в ИС  ГБД  «Е-ли-  цензи-  рова-  ние»  под-  лин-  ности  данных  логина  и  пароля  сот-  руд-  ника  услу-  года-  теля | – | 4 | 5– если  есть  нару-  шения  в  данных  пот-  реби-  теля;  6– если  авто-  риза-  ция  прошла  успеш-  но | - | - | 8– если в  ИС ГБД  «Е-лицен-  зирование»  отсутству-  ют данные  по зап-  росу, 9 –  если  данные по  запросу  найдены | - | - |

Приложение 6  
к регламенту электронной государственной  
услуги «Выдача заключений государственной  
экологической экспертизы для объектов  
II, III и IV категорий»

**Форма анкеты для определения показателей**  
**электронной государственной услуги:**  
**«качество» и «доступность»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование услуги)

      1. Удовлетворены ли Вы качеством процесса и результатом оказания электронной государственной услуги?  
      1) не удовлетворен;  
      2) частично удовлетворен;  
      3) удовлетворен.  
      2. Удовлетворены ли Вы качеством информации о порядке оказания электронной государственной услуги?  
      1) не удовлетворен;  
      2) частично удовлетворен;  
      3) удовлетворен.

Приложение 7  
к регламенту электронной государственной  
услуги «Выдача заключений государственной  
экологической экспертизы для объектов  
II, III и IV категорий»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Адрес**  **располо-**  **жения** | **График работы** | **Контакты** |
| 1 | КГУ «Аппарат акима города Алматы» | город Алматы, Бостандыкский район, площадь Республики, 4 | с 900– 1800  перерыв на обед  с 1300– 1400  в рабочие дни | тел/факс 8 (7272)71-65-89; 72-58-17  E-mail: otdelselhoz@mail.ru |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан