

Об утверждении регламентов электронных государственных услуг в области охраны окружающей среды, оказываемых в городе Алматы

Утративший силу

Постановление акимата города Алматы от 26 марта 2013 года N 1/226. Зарегистрировано в Департаменте юстиции города Алматы 23 апреля 2013 года за N 974. Утратило силу постановлением акимата города Алматы от 8 июля 2014 года N 3/553

Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Алматы от 08.07.2014 N 3/553.

В соответствии с Экологическим кодексом Республики Казахстан от 9 января 2007 года, Законами Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», от 23 января 2001 года «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан» и постановлением Правительства Республики Казахстан от 8 августа 2012 года № 1033 «Об утверждении стандартов государственных услуг в области охраны окружающей среды, оказываемых Министерством охраны окружающей среды Республики Казахстан и местными исполнительными органами» акимат города Алматы

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

Сноска. Преамбула с изменениями, внесенными постановлением акимата города Алматы от 05.12.2013 N 4/1047 (вводится по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые:

- 1) Регламент электронной государственной услуги «Выдача разрешений на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категории»;
- 2) Регламент электронной государственной услуги «Выдача заключений государственной экологической экспертизы для объектов II, III и IV категорий».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима города Алматы Е. Шорманова.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким города Алматы А. Есимов

Вносит:	

Начальник ресурсов природопользования города Алматы	Управления и регулирующего	природных регулирующего	А. Рахимбетов
Согласовано:			
Заместитель акима города Алматы			Е. Шорманов
Заведующий за предоставления услуг	отделом соблюдением государственных	контроля качества услуг	М. Суюндуков
Заведующая аппарата акима города Алматы	юридическим	отделом	А. Касымова

У т в е р ж д е н
постановлением акимата города Алматы
от 26 марта 2013 года № 1/226

Регламент
электронной государственной услуги
«Выдача разрешений на эмиссии в окружающую
среду для объектов II, III и IV категорий»

1. Общие положения

1. Электронная государственная услуга «Выдача разрешений на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категории» (далее – государственная услуга) предоставляется Коммунальным государственным учреждением «Управление природных ресурсов и регулирования природопользования города Алматы» (далее – услугодатель), расположенного по адресу, указанного в приложении 1 к настоящему регламенту, либо на альтернативной основе через центры обслуживания населения (далее - Центры), адреса которых указаны в приложении 2 к настоящему регламенту, через веб-портал «электронного правительства»: www.e.gov.kz или веб-портал «Е-лицензирование» www.elicense.kz (далее – ПЭП).

В целях обеспечения доступности государственных услуг жителям отдаленных населенных пунктов допускается оказание государственных услуг через мобильные Центры.

2. Степень автоматизации услуги: частично автоматизированная.

3. Вид оказания услуги: транзакционная.

4. Государственная услуга оказывается в соответствии с подпунктом 3-1) статьи 20, статьями 68-79 Экологического кодекса Республики Казахстан от 9

января 2007 года (далее – Кодекс), статьей 29 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года «Об информатизации», постановлением Правительства Республики Казахстан от 8 августа 2012 года № 1033 «Об утверждении стандартов государственных услуг в области охраны окружающей среды, оказываемых Министерством охраны окружающей среды Республики Казахстан и местными исполнительными органами» (далее - Стандарт), а также на основании Приказа Министра охраны окружающей среды Республики Казахстан от 30 марта 2007 года № 94-п «Об утверждении форм документов для выдачи разрешений на эмиссии в окружающую среду и правил их заполнения».

Сноска. Пункт 4 с изменениями, внесенными постановлением акимата города Алматы от 05.12.2013 N 4/1047 (вводится по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. Полная информация о порядке оказания государственной услуги располагается на интернет-ресурсе услугодателя www.almatyeco.kz.

6. Результатом оказываемой государственной услуги являются выдача или переоформление разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категории, либо мотивированный ответ услугодателя об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе либо в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – потребители), имеющим объекты, относящиеся ко II, III и IV категорий по видам деятельности.

8. Сроки оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем необходимых документов, определенных в пункте 11 настоящего регламента, составляют:

1) для получения разрешений на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категорий не более 1 (одного) месяца;

2) для переоформления разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категорий - в течение 1 (одного) месяца;

3) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой услугодателем - не более 30 минут;

4) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой услугодателем - не более 30 минут;

5) в Центре день приема не входит в срок оказания государственной услуги;

6) услугодатель орган представляет результат оказания государственной услуги в Центры за день до окончания срока оказания государственной услуги.

9. Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

10. График работы:

1) услугодателя - ежедневно с 9.00 до 18.00 с перерывом на обед с 13.00 до 14.00, за исключением выходных и праздничных дней.

Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

2) Центра - ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением воскресения и праздничных дней, в соответствии с установленным графиком работы с 9-00 до 20-00 без перерыва.

Прием осуществляется в порядке «электронной» очереди, без ускоренного обслуживания.

Мобильные Центры осуществляют прием документов согласно утвержденным Центром графиком, но не менее шести рабочих часов в одном населенном пункте;

3) ПЭП – круглосуточно.

2. Порядок оказания государственной услуги

11. Для получения государственной услуги в уполномоченном органе или Центре потребитель представляет следующие документы:

1) для получения разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов I I категории:

заявка для получения разрешения по форме согласно приложению 3 к настоящему регламенту на бумажном носителе (при подаче в канцелярию услугодателя) или в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП работника Центра (при подаче в Центр);

копия заключения государственной экологической экспертизы на проекты, содержащие нормативы эмиссий (нотариально заверенную в случае непредставления оригинала для сверки);

план мероприятий по охране окружающей среды с приложением протокола общественных слушаний;

программу производственного экологического контроля;

2) для получения разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов I I I категории:

заявка для получения разрешения по форме согласно приложению 3 к настоящему регламенту на бумажном носителе (при подаче в канцелярию услугодателя) или в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП работника Центра (при подаче в Центр);

копия заключения государственной экологической экспертизы на проекты, содержащие нормативы эмиссий (нотариально заверенную в случае непредставления оригинала для сверки);

план мероприятий по охране окружающей среды;
программу производственного экологического контроля;

3) для получения разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов
I V к а т е г о р и и :

заявка для получения разрешения по форме согласно приложению 3 к
настоящему регламенту на бумажном носителе (при подаче в канцелярию
услугодателя) или в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП
работника Центра (при подаче в Центр);
нормативы эмиссий в окружающую среду, установленные и обоснованные
расчетным или инструментальным путем;

4) для переоформления разрешения на эмиссии в окружающую среду для
объектов II, III и IV категорий:

заявка для получения разрешения по форме согласно приложению 3 к
настоящему регламенту на бумажном носителе (при подаче в канцелярию
услугодателя) или в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП
работника Центра (при подаче в Центр);
свидетельство о регистрации (перерегистрации) юридического лица.

Н а П Э П :

1) для получения разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов
I I к а т е г о р и и :

заявка на получение разрешения по форме согласно приложению 3 к
настоящему регламенту в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП
п о т р е б и т е л я ;

заключение государственной экологической экспертизы на проекты,
содержащие нормативы эмиссий, которое прикрепляется к электронной заявке в
виде электронной копии документа;

план мероприятий по охране окружающей среды, который прикрепляется к
электронной заявке в виде электронного документа с приложением протокола
общественных слушаний в виде электронной копии документа;

программа производственного экологического контроля, которая
прикрепляется к электронной заявке в виде электронного документа;

2) для получения разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов
I I I к а т е г о р и и :

заявка на получение разрешения по форме согласно приложению 3 к
настоящему регламенту в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП
п о т р е б и т е л я ;

заключение государственной экологической экспертизы на проекты,
содержащие нормативы эмиссий, которое прикрепляется к электронной заявке в
виде электронной копии документа;

план мероприятий по охране окружающей среды, который прикрепляется к электронной заявке в виде электронного документа;

программа производственного экологического контроля, которая прикрепляется к электронной заявке в виде электронного документа;

3) для получения разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов I V к а т е г о р и и :

заявка на получение разрешения по форме согласно приложению 3 к настоящему регламенту в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП п о т р е б и т е л я ;

нормативы эмиссий в окружающую среду, установленные и обоснованные расчетным или инструментальным путем, которые прикрепляются к электронной заявке в виде электронного документа;

4) для переоформления разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV к а т е г о р и й :

заявка на получение разрешения по форме согласно приложению 3 к настоящему регламенту в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП п о т р е б и т е л я ;

свидетельство о регистрации (перерегистрации) юридического лица.

Сведения документов, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, содержащиеся в государственных информационных системах, услугодатель получает посредством ПЭП в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП у п о л н о м о ч е н н ы х л и ц .

12. Формы заявления для получения государственной услуги размещаются на и н т е р н е т - р е с у р с а х :

1) Информация о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах для ее получения, а также образцы их заполнения располагаются на интернет-ресурсе <http://www.ecokomitet.kz> или интернет-ресурсе РГП Центр www.son.gov.kz.

Для получения государственной услуги через ПЭП заполняется запрос в форме электронного документа.

13. Услугодателем прием документов осуществляется канцелярией по адресам, указанным в приложении 1 к настоящему регламенту.

В Центрах прием документов осуществляется в операционном зале посредством «безбарьерного» обслуживания.

При обращении на ПЭП отправка электронного запроса осуществляется из «личного кабинета» потребителя. Запрос автоматически направляется услугодателю – адресату в соответствии с выбранной услугой.

14. При сдаче необходимых документов для получения государственной

услуги потребителю выдаются:

1) при обращении услугодателя или Центра расписка о приеме соответствующих документов с указанием: номера и даты приема документа; вида запрашиваемой государственной услуги; количества и названия приложенных документов; даты (времени) получения государственной услуги и места выдачи документов;

фамилии, имени, отчества ответственного лица, принявшего документы; фамилии, имени, отчества (для физических лиц) или наименования (для юридических лиц), контактных данных потребителя государственной услуги;

2) при обращении через ПЭП в личный кабинет на ПЭП направляется уведомление-отчет о принятии запроса для предоставления государственной услуги с указанием даты и времени получения потребителем результата государственной услуги.

15. Результат оказания государственной услуги принимается потребителем путем личного посещения или представителем по доверенности либо на ПЭП в личном кабинете потребителя.

В Центре выдача готовых документов потребителю государственной услуги осуществляется работником Центра посредством «окон» ежедневно на основании расписки в указанный в ней срок.

В случаях если потребитель не обратился за результатом услуги в указанный срок, Центр обеспечивает их хранение в течение одного месяца, после чего передает их в уполномоченный орган.

16. В предоставлении государственной услуги отказывается в случаях:

1) неполноты и недостоверности материалов, представленных для получения разрешения;

2) несоответствия запрашиваемых условий природопользования требованиям, указанным в статье 73 Кодекса (при выдаче разрешения на эмиссии в окружающую среду);

3) если имеются основания, предусмотренные статьей 40 Закона Республики Казахстан «Об информатизации».

3. Порядок деятельности услугодателя по оказанию электронной государственной услуги

17. Понятия и сокращения, используемые в настоящем регламенте:

1) информационная система – система, предназначенная для хранения, обработки, поиска, распространения, передачи и предоставления информации с

применением аппаратно–программного комплекса (далее – ИС);

2) веб–портал «электронного правительства» – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к электронным государственным услугам;

3) веб–портал «Е-лицензирование» – информационная система, содержащая сведения о выданных, переоформленных, приостановленных, возобновленных и прекративших действие лицензиях, а также филиалах, представительствах (объектах, пунктах, участках) лицензиата, осуществляющих лицензируемый вид (подвид) деятельности, которая централизованно формирует идентификационный номер лицензий, выдаваемых лицензиарами (далее – ИС ГБД «Е-лицензирование») ;

4) шлюз «электронного правительства» – информационная система, предназначенная для интеграции информационных систем «электронного правительства» в рамках реализации электронных услуг (далее – ШЭП);

5) платежный шлюз «электронного правительства» – автоматизированная информационная система, предназначенная для обеспечения взаимодействия между информационными системами банков второго уровня, организаций, осуществляющих отдельные виды банковских операций, и «электронного правительства» при осуществлении платежей физических и юридических лиц (д а л е е – П Ш Э П) ;

6) государственная база данных «Физические лица» – информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра индивидуальных идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации физических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – ГБД ФЛ);

7) государственная база данных «Юридические лица» – информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра бизнес-идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации юридических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – Г Б Д Ю Л) ;

8) потребитель – физическое или юридическое лицо, которому оказывается электронная государственная услуга;

9) индивидуальный идентификационный номер – уникальный номер, формируемый для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде личного предпринимательства (далее – ИИН);

10) бизнес-идентификационный номер – уникальный номер формируемый для юридического лица (филиала и представительства) и индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде совместного предпринимательства (далее – БИН);

11) пользователь – субъект (потребитель, услугодатель), обращающийся к информационной системе за получением необходимых ему электронных информационных ресурсов и пользующийся ими;

12) транзакционная услуга – услуга по предоставлению пользователям электронных информационных ресурсов, требующая взаимного обмена информацией с применением ЭЦП;

13) ЭЦП — набор электронных цифровых символов, созданный средствами ЭЦП и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания;

14) электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и удостоверена посредством ЭЦП;

15) электронная государственная услуга – государственная услуга, оказываемая в электронной форме с применением информационных технологий;

16) структурно–функциональные единицы (далее - СФЕ) перечень структурных подразделений государственных органов, учреждений или иных организаций и информационные системы, которые участвуют в процессе оказания услуги.

18. Пошаговые действия и решения через ПЭП (диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги) приведены в приложении 4 к настоящему регламенту:

1) потребитель осуществляет регистрацию на ПЭП с помощью своего регистрационного свидетельства ЭЦП, которое хранится в интернет-браузере компьютера потребителя (осуществляется для незарегистрированных потребителей на ПЭП);

2) процесс 1 – прикрепление в интернет-браузер компьютера потребителя регистрационного свидетельства ЭЦП, процесс ввода потребителем пароля (процесс авторизации) на ПЭП для получения государственной услуги;

3) условие 1 – проверка на ПЭП подлинности данных о зарегистрированном потребителе через логин (ИИН/БИН) и пароль;

4) процесс 2 – формирование ПЭПом сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных потребителя;

5) процесс 3 – выбор потребителем услуги в ИС ГБД «Е-лицензирование» указанной в настоящем регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение потребителем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, прикреплением к форме запроса необходимых документов в электронном виде;

6) процесс 4 - выбор потребителем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;

7) условие 2 – проверка на ПЭП срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных между ИИН/БИН указанным в запросе, и ИИН/БИН указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП);

8) процесс 5 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП потребителя;

9) процесс 6 – удостоверение (подписание) посредством ЭЦП потребителя заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание услуги;

10) процесс 7 – регистрация электронного документа (запроса потребителя) в ИС ГБД «Е-лицензирование» и обработка запроса в ИС ГБД «Е-лицензирование» ;

11) условие 3 – проверка услугодателем соответствия потребителя требованиям Стандарта и основаниям для выдачи разрешения;

12) процесс 8 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных потребителя в ИС ГБД «Е - л и ц е н з и р о в а н и е » ;

13) процесс 9 – получение потребителем результата государственной услуги (разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категорий, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги на бумажном носителе либо в форме электронного документа), сформированной ИС ГБД «Е-лицензирование». Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

19. Пошаговые действия и решения через услугодателя (диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги) приведены в приложении 5 к настоящему регламенту:

1) процесс 1 – ввод сотрудником услугодателя логина и пароля (процесс авторизации) в ИС ГБД «Е-лицензирование» для оказания государственной у с л у г и ;

2) условие 1 – проверка в ИС ГБД «Е-лицензирование» подлинности данных о зарегистрированном сотруднике услугодателя через логин и пароль;

3) процесс 2 – формирование ИС ГБД «Е-лицензирование» сообщения об

отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных сотрудника у с л у г о д а т е л я ;

4) процесс 3 – выбор сотрудником услугодателя услуги, указанной в настоящем регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и ввод сотрудником услугодателя данных потребителя;

5) процесс 4 – направление запроса через ШЭП в ГБД ФЛ, ГБД ЮЛ о данных п о т р е б и т е л я ;

6) условие 2 – проверка наличия данных потребителя в ГБД ФЛ, ГБД ЮЛ;

7) процесс 5 – формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных потребителя в ГБД ФЛ, ГБД ЮЛ;

8) процесс 6 – заполнение формы запроса в части отметки о наличии документов в бумажной форме и сканирование сотрудником услугодателя необходимых документов, предоставленных потребителем, и прикрепление их к ф о р м е з а п р о с а ;

9) процесс 7 – регистрация запроса в ИС ГБД «Е-лицензирование» и обработка услуги в ИС ГБД «Е-лицензирование»;

10) условие 3 – проверка услугодателем соответствия потребителя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи разрешения;

11) процесс 8 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных потребителя в ИС ГБД «Е - л и ц е н з и р о в а н и е » ;

12) процесс 9 – получение потребителем результата услуги (разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категорий, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги на бумажном носителе либо в форме электронного документа), сформированной ИС ГБД «Е-лицензирование». Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

20. Формы заполнения запроса и ответа на услугу приведены на ПЭП.

21. Способ проверки потребителем статуса исполнения запроса по электронной государственной услуге: на ПЭП в разделе «История получения услуг», а также при обращении к услугодателю.

4. Описание порядка действий (взаимодействия)

в процессе оказания государственной услуги

22. Необходимую информацию и консультацию по оказанию услуги можно получить по телефону call-центра: (1414).

23. СФЕ, которые участвуют в процессе оказания электронной государственной услуги:

- 1) П Э П ;
- 2) Ш Э П ;
- 3) П Ш Э П ;
- 4) ИС ГБД «Е-лицензирование»;
- 5) Г Б Д Ф Л / Г Б Д Ю Л ;
- 6) у с л у г о д а т е л ь .

24. Текстовое табличное описание последовательности действий (процедур, функций, операций) с указанием срока выполнения каждого действия приведены в приложении 6 к настоящему регламенту.

25. Диаграммы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью действий (в процессе оказания услуги) в соответствии с их описаниями, приведены в приложениях 4 и 5 к настоящему регламенту.

26. Формы в соответствии с которыми должен быть представлен результат оказания услуги, указаны в приложении 7 к настоящему регламенту.

27. Результаты оказания услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 8 к настоящему регламенту .

28. Требования, предъявляемые к процессу оказания услуги потребителям:

- 1) конфиденциальность (защита от несанкционированного получения информации) ;
- 2) целостность (защита от несанкционированного изменения информации);
- 3) доступность (защита от несанкционированного удержания информации и ресурсов) .

29. Техническое условие оказания услуги:

- 1) в ы х о д в И н т е р н е т ;
- 2) наличие ИИН/БИН у лица, которому выдается разрешение;
- 3) а в т о р и з а ц и я н а П Э П ;
- 4) наличие у пользователя ЭЦП.

5. Порядок обжалования

30. Разъяснение порядка обжалования действий (бездействий) уполномоченных должностных лиц услугодателя, а также оказание содействия в подготовке жалобы осуществляются в канцелярии услугодателя по адресам и телефонам, указанным в приложении 1 к настоящему регламенту.

Информация о порядке обжалования работы ПЭП можно получить по телефону call-центра ПЭП (1414).

31. В случае несогласия с результатами оказанной услуги услугодателем, жалоба подается в вышестоящую инстанцию апелляции – акимат города Алматы

по адресу, телефонам и графикам работы, указанным в приложении 9 к настоящему регламенту.

32. В случае некорректного обслуживания жалоба подается в канцелярию на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в приложении 1 к настоящему регламенту или Центры по адресам, указанным в приложении 2 к настоящему регламенту.

В случае некорректного обслуживания работником Центров жалоба подается на имя руководителя Центра, адреса Центров указаны в приложении 2 к настоящему регламенту, а также в официальных источниках информации и на стендах, расположенных в помещениях Центров.

33. В случаях несогласия с результатами государственной услуги потребитель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

34. Жалобы принимаются в произвольной форме на бумажном носителе либо по электронной почте по адресам, указанным в приложениях 1 и 9 настоящего регламента, а также в Центрах согласно приложению 2 к настоящему регламенту.

35. Принятая жалоба регистрируется в канцелярии услугодателя и акимата города Алматы. Подтверждением принятия жалобы является выдача потребителю государственной услуги талона с указанием в нем срока и места получения ответа на поданную жалобу, контактных данных должностных лиц, у которых можно узнать о ходе рассмотрения жалобы.

При обращении потребителя государственной услуги в Центры подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе).

Подтверждением принятия обращения потребителя государственной услуги через ПЭП является уведомление о его доставке и регистрации.

При этом потребителю также действия основного процесса (хода, потока работ) доступна обновляемая информация об исполнении, ответе или отказе в рассмотрении обращения.

36. Дополнительную информацию потребитель может получить на интернет-ресурсе и стендах, расположенных в помещениях услугодателя по адресам, указанным в приложении 1 к настоящему регламенту.

П р и л о ж е н и е 1
к регламенту электронной государственной услуги «Выдача разрешений на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категорий»

№ п/п	Наименование	Адрес расположения	Официальный	Номер телефона	Номер телефона
-------	--------------	--------------------	-------------	----------------	----------------

п	услуго- дателя	ния	ный сайт	График работы	фона	руково- дителя
1	КГУ «Управление природных ресурсов и регулирования природопользования города Алматы»	город Алматы, Бостандыкский район, площадь Республики, 15	www.almatyeco.kz	с 9 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰ на обед с 13 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ рабочие дни	(8-7272) 672574 (8-7272) 672375	(8-7272) 672581

2

П р и л о ж е н и е
к регламенту электронной государственной услуги
«Выдача разрешений на эмиссии в окружающую среду
для объектов II, III и IV категорий»

№ п/п	Наименование центров (филиалы, отделы, отделения)	Адрес расположения	место-	Контактные данные
1.	Филиал РГП "ЦОН по г.Алматы"	ул. Джандосова, 51		8 (727) 247-16-28
1)	отдел Ауэзовского района	ул. Джандосова, 51		8 (727) 247-16-27
2)	отдел Алмалинского района	ул. Богенбай батыра, 221		8(727) 378-09-09
3)	отдел Алатауского района	мкр. "Шанырак-2", ул. Жанкожа-батыра, 24		8(727) 395-36-10
4)	отдел Бостандыкского района	мкр. "Алмагуль", 9-а		8(727) 396-37-00
5)	отдел Жетысуского района	ул. Толе-би, 155		8(727) 330-72-43
6)	отдел Медеуского района	ул. Маркова, 44		8(727) 239-65-52
7)	отдел Турксибского района	ул. Рихарда Зорге, 9		8(727) 234-09-74

3

П р и л о ж е н и е
к регламенту электронной государственной услуги
«Выдача разрешений на эмиссии в окружающую среду
для объектов II, III и IV категорий»

форма

КГУ «Управление природных ресурсов и регулирования природопользования города Алматы»

Заявка

на получение либо переоформление разрешения на эмиссии в окружающую среду

_____ (наименование _____ природопользователя)

_____ (юридический адрес организации-заявителя или адрес проживания физического лица)

1. _____ О б щ а я _____ и н ф о р м а ц и я
Контактные телефоны, факс _____

Наименование производственного объекта, на который подается заявка _____

_____ Категория природопользователя (класс опасности производственного объекта) _____

Учетный номер природопользователя* _____

Регистрационный номер налогоплательщика, индивидуальный идентификационный номер/бизнес-идентификационный номер _____

2. Данные о месторасположении промышленных площадок, на которых находятся источники загрязнения окружающей среды производственного объекта:

Таблица 1. Данные о месторасположении промышленных площадок

Номер промышленной площадки	Наименование промышленной площадки	Область	Район, населенный пункт	Координаты, град. мин.		Занимаемая территория, га
				широта	долгота	
1	2	3	4	5	6	7

3. Запрашиваемые лимиты объемов выбросов (сбросов) загрязняющих веществ и размещаемых отходов (серы) по годам

Таблица 2. Лимиты выбросов загрязняющих веществ

	Нормативные объемы	Запрашиваемые лимиты выбросов	Фактические выбросы за год,
--	--------------------	-------------------------------	-----------------------------

Наименование веществ	выбросов загрязняющих веществ		загрязняющих веществ в атмосферу		предшествующий подаче заявки	
	г/сек	т/год	г/сек	т/год	г/сек	т/год
1	2	3	4	5	6	7
на 20__ год						
Всего, из них по площадкам:						
Площадка 1						
в т.ч. по ингредиентам:						
Площадка 2 и т.д.						
в т.ч. по ингредиентам:						

Таблица 3. Лимиты сбросов загрязняющих веществ

Наименование веществ	Нормативные объемы выбросов загрязняющих веществ		Запрашиваемые лимиты сбросов загрязняющих веществ		Фактический объем сбросов за год, предшествующий подаче заявки	
	мг/л	т/год	мг/л	т/год	мг/л	т/год
1	2	3	4	5	6	7
на 20__ год						
Всего, из них по водовыпускам:						
По водовыпуску 1						
в т.ч. по ингредиентам:						
По водовыпуску 2 и т.д.						
в т.ч. по ингредиентам:						

Таблица 4. Лимиты на размещение отходов производства и потребления

Наименование отхода	Код отхода	Место размещения	Нормативные объемы отходов	Запрашиваемые лимиты отходов	Фактические размещения отходов за год, предшествующий подаче заявки
			т/год	т/год	т/год
1	2	3	4	5	6
на 20__ год					
Всего, из них по видам:					

Таблица 5. Лимиты на размещение серы

Наименование	Место размещения	Нормативные объемы серы	Запрашиваемые лимиты серы	Фактические объемы размещения серы за год, предшествующий заявке
		т/год	т/год	т/год
1	2	3	4	5
на 20__ год				
Всего:				

Предлагаемые условия природопользования:

Настоящим удостоверяем, что эмиссии в окружающую среду будут соответствовать описанным в настоящей заявке.
 4. К заявке прилагаются следующие документы:

Руководитель предприятия (физическое лицо)

 (личная подпись) (расшифровка подписи)

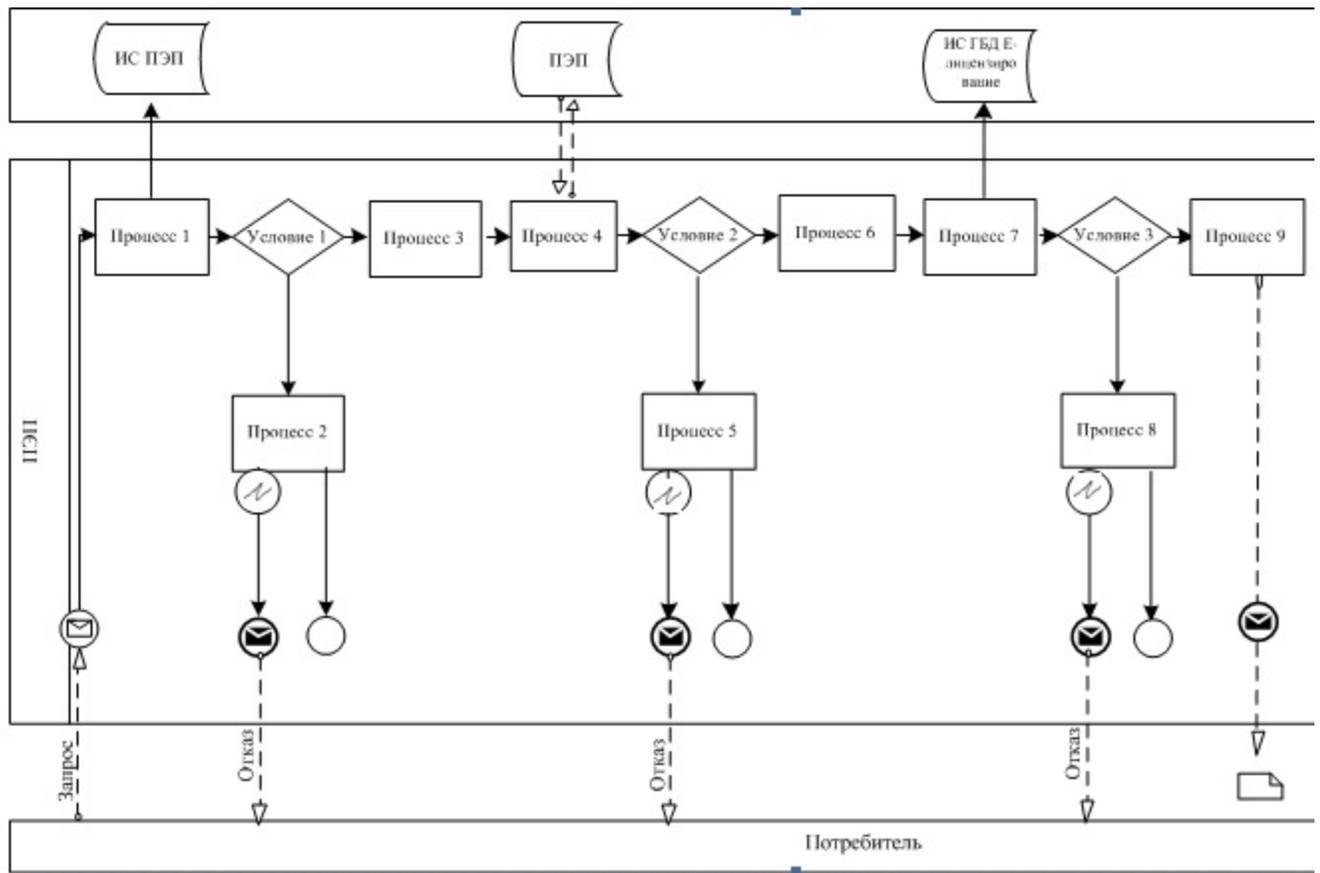
Место печати

П р и м е ч а н и е :

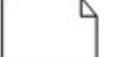
*Учетный номер природопользователя указывается в случае его присвоения.

П р и л о ж е н и е 4
 к регламенту электронной государственной услуги
 «Выдача разрешений на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категорий»

Диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги через ПЭП



Условные обозначения:

-  Сообщение начальное
-  Сообщение завершающее
-  Сообщение промежуточное
-  Простое событие завершающее
-  Ошибка
-  Информационная система
-  Процесс
-  Условие
-  Поток управления
-  Поток сообщений
-  Электронный документ, предоставляемый конечному пользователю

П р и л о ж е н и е

к регламенту

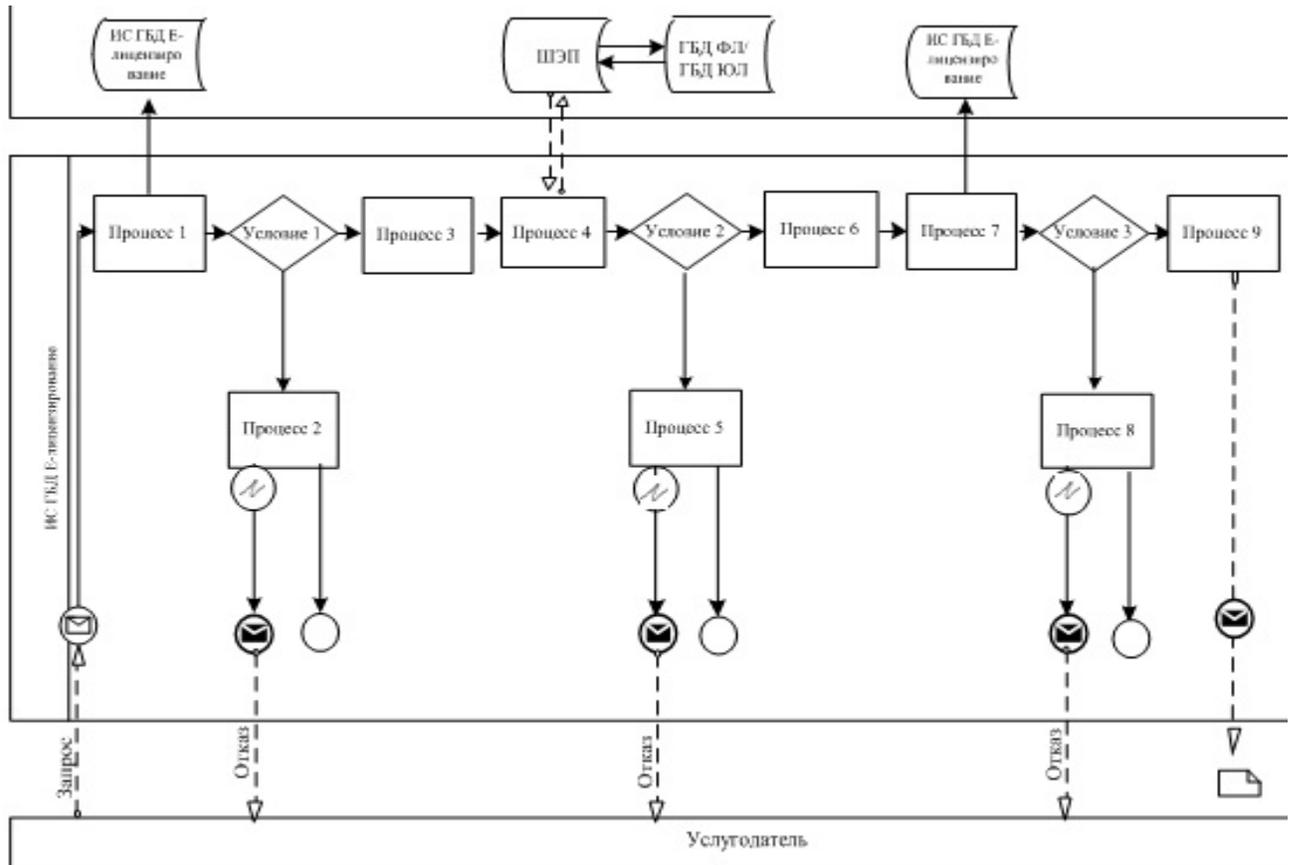
электронной

государственной

услуги

«Выдача разрешений на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категорий»

Диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги через услугодателя



Условные обозначения:



6

П р и л о ж е н и е
к регламенту электронной государственной услуги
«Выдача разрешений на эмиссии в окружающую среду
для объектов II, III и IV категорий»

Таблица 1. Описание действий СФЕ через ПЭП

Действия основного процесса (хода, потока работ)									
№ действия (хода, потока работ)	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Наименование СФЕ	Потребитель	ПЭП	Потребитель	Потребитель	ПЭП	Потребитель	ПЭП	ПЭП	ИС ГБД «Е-лицензирование»
Наименование действия (про-	Прикрепление в интернет-браузер компьютера	Формирует сообщение об отказе в связи	Выбирает услугу и формирует данные запроса при-	Выбор ЭЦП для удостоверения	Формирует сообщение об отказе в связи с не	Удостоверение (подпи-	Регистрация электронного документа заявления (запроса потребителя) в	Формирование сообщения об отказе в связи с имеющимися	Электронный

Форма завершения (данные, документ организации – распорядительное решение)	Отображение уведомления об успешном формировании и запроса	Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге	Отображение уведомления об успешном формировании запроса	Маршрутизация запроса	Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге	Отображение уведомления об успешном формировании запроса	Регистрация запроса в системе присвоения номера заявлению	Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге	Разрешение, оформление разрешения
Сроки исполнения	10–15 сек	10 сек	1,5 мин	1,5 мин	1,5 мин	10–15 сек	1,5 мин	-	1) Не более пятнадцати календарных дней – для мотивированного отказа, 2) для получения разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категории – не более одного месяца
	1 - Проверка в ИС ГБД «Е-лицензирование»			5– если есть нарушения в			8– если в ИС ГБД «Е-лицен-		

Номер следующего действия	подлинности данных логина и пароля сотрудника услугода- теля	-	4	данных потребителя; 6- если авторизация прошла успешно	-	-	зирования» отсутствуют данные по запросу, 9 - если данные по запросу найжены	-	-
---------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---

П р и л о ж е н и е

7

к регламенту электронной государственной услуги
«Выдача разрешений на эмиссии в окружающую среду
для объектов II, III и IV категорий»

1. Выходная форма положительного ответа (с Приложениями)

Площадка 1										
в т.ч. по ингредиентам:										
Площадка 2 и т.д.										
в т.ч. по ингредиентам:										

Приложение № 2 к выходной форме
положительного ответа

Лимиты сбросов загрязняющих веществ со сточными водами

Наименование веществ	Лимиты сбросов загрязняющих веществ									
	годы									
	20__		20__		20__		20__		20__	
	мг/л	т/год	мг/л	т/год	мг/л	т/год	мг/л	т/год	мг/л	т/год
Всего, из них по водовыпускам:										
По водовыпуску 1										
в т.ч. по ингредиентам:										
По водовыпуску 2 и т.д.										
в т.ч. по ингредиентам:										

Приложение № 3 к выходной форме
положительного ответа

Лимиты на размещение отходов

Наименование отходов	Место разме- щения	Код отхода	В объемах, тонн				
			годы				
			20__	20__	20__	20__	20__
Всего, в том числе видам:							

Приложение № 4 к выходной форме
положительного ответа

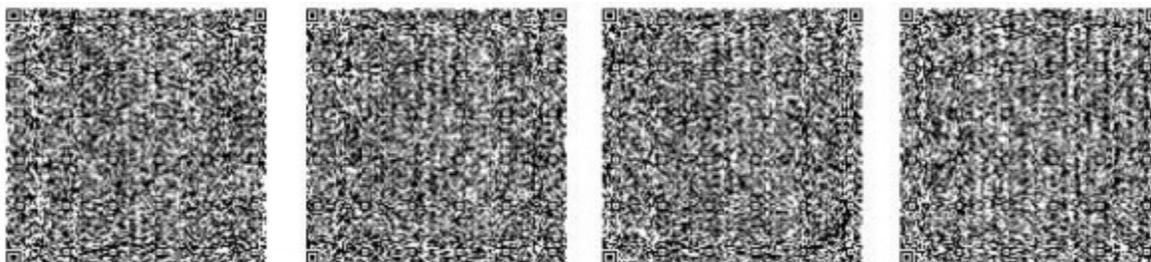
Лимиты на размещение серы

Наименование серы	В объемах, тонн				
	годы				

	Место размещения	20__	20__	20__	20__	20__
Всего:						

Приложение № 5 к выходной форме
положительного ответа

Условия природопользования



Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЭРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Приложение 8
к регламенту электронной государственной услуги
«Выдача разрешений на эмиссии в окружающую среду
для объектов II, III и IV категорий»

Форма анкеты для определения показателей электронной государственной услуги: «качество» и «доступность»

(наименование услуги)

1. Удовлетворены ли Вы качеством процесса и результатом оказания
электронной государственной услуги?
1) не удовлетворен;

- 2) частично удовлетворен;
3) удовлетворен.

2. Удовлетворены ли Вы качеством информации о порядке оказания электронной государственной услуги?

- 1) не удовлетворен;
2) частично удовлетворен;

3) удовлетворен.

Приложение 9
к регламенту электронной государственной услуги
«Выдача разрешений на эмиссии в окружающую среду
для объектов II, III и IV категорий»

№ п/п	Наименование	Адрес расположения	График работы	Контакты
1	КГУ «Аппарат акима города Алматы»	город Алматы, Бостандыкский район, площадь Республики, 4	с 9 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰ перерыв на обед с 13 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ в рабочие дни	тел/факс 8 (7272)71-65-89; 72-58 - 1 7 E-mail: otdselhoz@mail.ru

Утвержден

постановлением акимата города Алматы
от 26 марта 2013 года № 1/226

Регламент

электронной государственной услуги

«Выдача заключений государственной экологической экспертизы для объектов II, III и IV категорий»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача заключений государственной экологической экспертизы для объектов II, III и IV категорий» (далее - государственная услуга) предоставляется Коммунальным государственным учреждением «Управление природных ресурсов и регулирования природопользования города Алматы» (далее – услугодатель), адреса которых указаны в приложении 1 к настоящему регламенту, через веб-портал «электронного правительства»: www.e.gov.kz или веб-портал «Е-лицензирование» www.elicense.kz (далее – ПЭП).

2. Государственная услуга оказывается в соответствии с подпунктом 3) статьи 20 и пунктом 2 статьи 48 Экологического кодекса Республики Казахстан от 9 января 2007 года (далее – Кодекс), статьей 29 Закона Республики Казахстан

от 11 января 2007 года «Об информатизации», постановлением Правительства Республики Казахстан от 8 августа 2012 года № 1033 «Об утверждении стандартов государственных услуг в области охраны окружающей среды, оказываемых Министерством охраны окружающей среды Республики Казахстан и местными исполнительными органами» (далее - Стандарт), а также на основании приказа Министра охраны окружающей среды Республики Казахстан от 28 июня 2007 года № 207-п «Об утверждении Правил проведения государственной экологической экспертизы».

Сноска. Пункт 2 с изменениями, внесенными постановлением акимата города Алматы от 05.12.2013 N 4/1047 (вводится по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Степень автоматизации услуги: частично автоматизированная.

4. Вид оказания услуги: транзакционная.

5. Полная информация о порядке оказания государственной услуги располагается на интернет-ресурсе услугодателя www.almatyeco.kz.

6. Результатом оказываемой государственной услуги являются выдача заключения государственной экологической экспертизы для объектов II, III и IV категорий выводом «согласовывается/не согласовывается» либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги на бумажном носителе либо в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – потребители), имеющим объекты, относящиеся ко II, III и IV категориям по видам деятельности.

8. Сроки оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем необходимых документов, определенных в пункте 11 настоящего регламента, составляют:

1) не более пяти рабочих дней со дня поступления документации на государственную экологическую экспертизу для предварительной экспертизы;

2) прошедших предварительную экспертизу - не более одного месяца;

3) для проведения повторной государственной экологической экспертизы - не более десяти рабочих дней;

4) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой услугодателем - не более 30 минут;

5) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой услугодателем - не более 30 минут.

9. Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

10. График работы:

1) услугодателя - ежедневно с 9.00 до 18.00 с перерывом на обед с 13.00 до

14.00, за исключением выходных и праздничных дней.

Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

2) ПЭП – круглосуточно.

2. Порядок оказания государственной услуги

11. Для получения государственной услуги потребитель представляет следующий перечень документов:

1) для получения заключений государственной экологической экспертизы для объектов II категории:

заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему регламенту от заказчика (инвестора) намечаемой управленческой, хозяйственной, инвестиционной и иной деятельности либо руководителя государственного органа, который ведет разработку проектов нормативных правовых актов, планов и программ, подлежащих государственной экологической экспертизе;

предпроектную и проектную документацию намечаемой деятельности, оказывающей воздействие на окружающую среду, с сопровождающими ее материалами оценки воздействия на окружающую среду (далее – ОВОС), в следующем составе:

электронная версия проекта, расчета рассеивания загрязняющих веществ в приземном слое, обоснование объемов эмиссий в формате «Excel»;

заявление об экологических последствиях планируемой деятельности;

результаты учета общественного мнения;

документы согласования реализации планируемой деятельности для объектов, которые оказывают или могут оказать отрицательное воздействие на окружающую среду, со следующими юридическими и физическими лицами:

землепользователи, собственники земельных участков;

государственные органы санитарно-эпидемиологической службы;

бассейновая инспекция по регулированию использования и охране водных ресурсов (при размещении объектов или осуществлении деятельности на водоохранной территории);

органы по управлению земельными ресурсами;

органы изучения и использования недр (на участках возможного размещения полезных ископаемых), а также при использовании подземных вод и наличии источников их возможного загрязнения);

уполномоченный орган в области лесного хозяйства, охраны воспроизводства и использования животного мира, особо охраняемых природных территорий;

в области охраны рыбных ресурсов (для предприятий, проводящих

различные виды деятельности в рыбохозяйственных водоемах);
проекты региональных программ с сопровождающими их материалами
ОВОС, разрабатываемых органами местного государственного управления, в
с л е д у ю щ е м с о с т а в е :

электронная версия проекта, расчета рассеивания загрязняющих веществ в
приземном слое, обоснование объемов эмиссий в формате "Excel";

заявление об экологических последствиях планируемой деятельности;

результаты учета общественного мнения;

документы согласования реализации планируемой деятельности для объектов
, которые оказывают или могут оказать отрицательное воздействие на
окружающую среду, со следующими юридическими и физическими лицами:

землепользователи, собственники земельных участков;

государственные органы санитарно-эпидемиологической службы;

бассейновая инспекция по регулированию использования и охране водных
ресурсов (при размещении объектов или осуществлении деятельности на
в о д о о х р а н н о й т е р р и т о р и и);

органы по управлению земельными ресурсами;

органы изучения и использования недр (на участках возможного размещения
полезных ископаемых), а также при использовании подземных вод и наличии
источников их возможного загрязнения);

уполномоченный орган в области лесного хозяйства, охраны воспроизводства
и использования животного мира, особо охраняемых природных территорий;

в области охраны рыбных ресурсов (для предприятий, проводящих
различные виды деятельности в рыбохозяйственных водоемах);

проекты нормативов эмиссий в следующем составе:

электронная версия проекта, расчета рассеивания загрязняющих веществ в
приземном слое, обоснование объемов эмиссий в формате "Excel";

согласование государственных органов санитарно-эпидемиологической
с л у ж б ы ;

проекты нормативных правовых актов Республики Казахстан,
нормативно-технических и инструктивно-методических документов, реализация
которых может привести к негативным воздействиям на окружающую среду,
разрабатываемых органами местного государственного управления;

в случае представления на повторную государственную экологическую
экспертизу проекта, к документации, передаваемой на государственную
экологическую экспертизу, прилагаются копии ранее выданных заключений
государственной экологической экспертизы;

2) для получения заключений государственной экологической экспертизы для
объектов III и IV категорий:

заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему регламенту от заказчика (инвестора) намечаемой управленческой, хозяйственной, инвестиционной и иной деятельности либо руководителя государственного органа, который ведет разработку проектов нормативных правовых актов, планов и программ, подлежащих государственной экологической экспертизе;

предпроектную и проектную документацию намечаемой деятельности, оказывающей воздействие на окружающую среду, с сопровождающими ее материалами ОВОС, в следующем составе:

электронная версия проекта, расчета рассеивания загрязняющих веществ в приземном слое, обоснование объемов эмиссий в формате "Excel";

заявление об экологических последствиях планируемой деятельности;

результаты учета общественного мнения;

документы согласования реализации планируемой деятельности для объектов, которые оказывают или могут оказать отрицательное воздействие на окружающую среду, со следующими юридическими и физическими лицами:

землепользователи, собственники земельных участков;

государственные органы санитарно-эпидемиологической службы;

бассейновая инспекция по регулированию использования и охране водных ресурсов (при размещении объектов или осуществлении деятельности на водоохранной территории);

органы по управлению земельными ресурсами;

органы изучения и использования недр (на участках возможного размещения полезных ископаемых), а также при использовании подземных вод и наличии источников их возможного загрязнения);

уполномоченный орган в области лесного хозяйства, охраны воспроизводства и использования животного мира, особо охраняемых природных территорий;

в области охраны рыбных ресурсов (для предприятий, проводящих различные виды деятельности в рыбохозяйственных водоемах);

проекты нормативов эмиссий, в следующем составе:

электронная версия проекта, расчета рассеивания загрязняющих веществ в приземном слое, обоснование объемов эмиссий в формате «Excel»;

согласование государственных органов санитарно-эпидемиологической службы;

в случае представления на повторную государственную экологическую экспертизу проекта, к документации, передаваемой на государственную экологическую экспертизу, прилагаются копии ранее выданных заключений государственной экологической экспертизы.

Н а П Э П :

1) для получения заключений государственной экологической экспертизы для

о б ъ е к т о в

II

к а т е г о р и и :

заявление с данными, соответствующими приложению 2 к настоящему регламенту, в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП потребителя ;

предпроектную и проектную документацию намечаемой деятельности, оказывающей воздействие на окружающую среду, с сопровождающими ее материалами ОВОС в виде электронного вложения, удостоверенного ЭЦП потребителя, в следующем составе:

заявление об экологических последствиях планируемой деятельности - в виде электронного вложения, удостоверенного ЭЦП потребителя;

результаты учета общественного мнения - в виде электронной копии документа ;

документы согласования реализации планируемой деятельности для объектов , которые оказывают или могут оказать отрицательное воздействие на окружающую среду (далее – документы согласования), со следующими юридическими и физическими лицами (в виде ввода данных на ПЭП/электронной копии документа):

землепользователи, собственники земельных участков;

государственные органы санитарно-эпидемиологической службы;

бассейновая инспекция по регулированию использования и охране водных ресурсов (при размещении объектов или осуществлении деятельности на водоохранной территории);

органы по управлению земельными ресурсами;

органы изучения и использования недр (на участках возможного размещения полезных ископаемых), а также при использовании подземных вод и наличии источников их возможного загрязнения);

уполномоченный орган в области лесного хозяйства, охраны воспроизводства и использования животного мира, особо охраняемых природных территорий;

в области охраны рыбных ресурсов (для предприятий, проводящих различные виды деятельности в рыбохозяйственных водоемах);

проекты региональных программ, с сопровождающими их материалами ОВОС, разрабатываемых органами местного государственного управления, в виде электронного вложения, удостоверенного ЭЦП потребителя, в следующем составе :

заявление об экологических последствиях планируемой деятельности - в виде электронного вложения, удостоверенного ЭЦП потребителя;

результаты учета общественного мнения - в виде электронной копии документа ;

документы согласования со следующими юридическими и физическими

лицами (в виде ввода данных на ПЭП/электронной копии документа):
землепользователи, собственники земельных участков;
государственные органы санитарно-эпидемиологической службы;
бассейновая инспекция по регулированию использования и охране водных ресурсов (при размещении объектов или осуществлении деятельности на водоохранной территории);

органы по управлению земельными ресурсами;
органы изучения и использования недр (на участках возможного размещения полезных ископаемых), а также при использовании подземных вод и наличии источников их возможного загрязнения);

уполномоченный орган в области лесного хозяйства, охраны воспроизводства и использования животного мира, особо охраняемых природных территорий;
в области охраны рыбных ресурсов (для предприятий, проводящих различные виды деятельности в рыбохозяйственных водоемах);

проекты нормативов эмиссий в виде электронного вложения, удостоверенного ЭЦП потребителя, в следующем составе:

согласование государственных органов санитарно-эпидемиологической службы - в виде ввода данных на ПЭП/электронной копии документа;

проекты нормативных правовых актов Республики Казахстан, нормативно-технических и инструктивно-методических документов, реализация которых может привести к негативным воздействиям на окружающую среду, разрабатываемых органами местного государственного управления, – в виде электронного вложения, удостоверенного ЭЦП потребителя;

в случае представления на повторную государственную экологическую экспертизу проекта, к документации, передаваемой на государственную экологическую экспертизу, прилагаются копии ранее выданных заключений государственной экологической экспертизы (в виде ввода данных на ПЭП/электронной копии документа);

2) для получения заключений государственной экологической экспертизы для объектов III и IV категорий:

заявление с данными, соответствующими приложению 2 к настоящему регламенту, в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП потребителя;

предпроектную и проектную документацию намечаемой деятельности, оказывающей воздействие на окружающую среду, с сопровождающими ее материалами ОВОС в виде электронного вложения, удостоверенного ЭЦП потребителя, в следующем составе:

заявление об экологических последствиях планируемой деятельности - в виде электронного вложения, удостоверенного ЭЦП потребителя;

результаты учета общественного мнения - в виде электронной копии документа ;

документы согласования со следующими юридическими и физическими лицами (в виде ввода данных на ПЭП/электронной копии документа):

землепользователи, собственники земельных участков;

государственные органы санитарно-эпидемиологической службы;

бассейновая инспекция по регулированию использования и охране водных ресурсов (при размещении объектов или осуществлении деятельности на водоохранной территории);

органы по управлению земельными ресурсами;

органы изучения и использования недр (на участках возможного размещения полезных ископаемых), а также при использовании подземных вод и наличии источников их возможного загрязнения);

уполномоченный орган в области лесного хозяйства, охраны воспроизводства и использования животного мира, особо охраняемых природных территорий;

в области охраны рыбных ресурсов (для предприятий, проводящих различные виды деятельности в рыбохозяйственных водоемах);

проекты нормативов эмиссий в виде электронного вложения, удостоверенного ЭЦП потребителя, в следующем составе:

согласование государственных органов санитарно-эпидемиологической службы – в виде ввода данных на ПЭП/электронной копии документа;

в случае представления на повторную государственную экологическую экспертизу проекта, к документации, передаваемой на государственную экологическую экспертизу, прилагаются копии ранее выданных заключений государственной экологической экспертизы (в виде ввода данных на ПЭП/электронной копии документа).

12. Информация о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах для ее получения, а также образцы их заполнения располагаются на интернет-ресурсе уполномоченных органов, и специальных информационных стендах, расположенных в помещениях уполномоченных органов.

Для получения государственной услуги через ПЭП заполняется запрос в форме электронного документа.

13. Услугодателем прием документов осуществляется канцелярией по адресу согласно приложению 1 к настоящему регламенту.

При обращении на ПЭП отправка электронного запроса осуществляется из «личного кабинета» потребителя государственной услуги. Запрос автоматически направляется государственному органу-адресату в соответствии с выбранной услугой.

14. При сдаче всех необходимых документов для получения государственной

услуги потребителю выдаются:

1) при обращении услугодателю расписка о приеме соответствующих документов с указанием:

номера и даты приема документа;
вида запрашиваемой государственной услуги;
количества и названия приложенных документов;
даты (времени) получения государственной услуги и места выдачи документов;

фамилии, имени, отчества ответственного лица, принявшего документы;
фамилии, имени, отчества (для физических лиц) или наименования (для юридических лиц), контактных данных потребителя государственной услуги;

2) при обращении через ПЭП в «личный кабинет» на ПЭП направляется уведомление-отчет о принятии запроса для предоставления государственной услуги с указанием даты и времени получения потребителем результата государственной услуги.

15. Результат оказания государственной услуги принимается потребителем путем личного посещения или представителем по доверенности либо на ПЭП в «личном кабинете» потребителя.

16. В предоставлении государственной услуги отказываются в случаях, если:

1) не представлены все документы, требуемые в соответствии с пунктом 11 настоящего регламента;

2) имеются основания, предусмотренные статьей 40 Закона Республики Казахстан «Об информатизации».

3. Порядок деятельности услугодателя по оказанию электронной государственной услуги

17. Понятия и сокращения, используемые в настоящем регламенте:

1) информационная система – система, предназначенная для хранения, обработки, поиска, распространения, передачи и предоставления информации с применением аппаратно–программного комплекса (далее – ИС);

2) веб–портал «электронного правительства» – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к электронным государственным услугам;

3) веб–портал «Е-лицензирование» – информационная система, содержащая сведения о выданных, переоформленных, приостановленных, возобновленных и прекративших действие лицензиях, а также филиалах, представительствах (объектах, пунктах, участках) лицензиата, осуществляющих лицензируемый вид (

подвид) деятельности, которая централизованно формирует идентификационный номер лицензий, выдаваемых лицензиарами (далее – ИС ГБД «Е-лицензирование») ;

4) шлюз «электронного правительства» – информационная система, предназначенная для интеграции информационных систем «электронного правительства» в рамках реализации электронных услуг (далее – ШЭП);

5) платежный шлюз «электронного правительства» – автоматизированная информационная система, предназначенная для обеспечения взаимодействия между информационными системами банков второго уровня, организаций, осуществляющих отдельные виды банковских операций, и «электронного правительства» при осуществлении платежей физических и юридических лиц (д а л е е – П Ш Э П) ;

6) государственная база данных «Физические лица» – информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра индивидуальных идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации физических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – ГБД ФЛ);

7) государственная база данных «Юридические лица» – информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра бизнес-идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации юридических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – Г Б Д Ю Л) ;

8) потребитель – физическое или юридическое лицо, которому оказывается электронная государственная услуга;

9) индивидуальный идентификационный номер – уникальный номер, формируемый для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде личного предпринимательства (далее – ИИН);

10) бизнес-идентификационный номер – уникальный номер формируемый для юридического лица (филиала и представительства) и индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде совместного предпринимательства (далее – БИН);

11) пользователь – субъект (потребитель, услугодатель), обращающийся к

информационной системе за получением необходимых ему электронных информационных ресурсов и пользующийся ими;

12) транзакционная услуга – услуга по предоставлению пользователям электронных информационных ресурсов, требующая взаимного обмена информацией с применением ЭЦП;

13) ЭЦП — набор электронных цифровых символов, созданный средствами ЭЦП подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания;

14) электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и удостоверена посредством ЭЦП;

15) электронная государственная услуга – государственная услуга, оказываемая в электронной форме с применением информационных технологий;

16) структурно–функциональные единицы (далее - СФЕ) перечень структурных подразделений государственных органов, учреждений или иных организаций и информационные системы, которые участвуют в процессе оказания услуги.

18. Пошаговые действия и решения через ПЭП (диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги) приведены в приложении 3 к настоящему регламенту:

1) потребитель осуществляет регистрацию на ПЭП с помощью своего регистрационного свидетельства ЭЦП, которое хранится в интернет-браузере компьютера потребителя (осуществляется для незарегистрированных потребителей на ПЭП);

2) процесс 1 – прикрепление в интернет-браузер компьютера потребителя регистрационного свидетельства ЭЦП, процесс ввода потребителем пароля (процесс авторизации) на ПЭП для получения государственной услуги;

3) условие 1 – проверка на ПЭП подлинности данных о зарегистрированном потребителе через логин (ИИН/БИН) и пароль;

4) процесс 2 – формирование ПЭПом сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных потребителя;

5) процесс 3 – выбор потребителем услуги в ИС ГБД «Е-лицензирование» указанной в настоящем регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение потребителем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, прикреплением к форме запроса необходимых документов в электронном виде;

6) процесс 4 - выбор потребителем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;

7) условие 2 – проверка на ПЭП срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных)

регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных между ИИН/БИН указанным в запросе, и ИИН/БИН указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП);

8) процесс 5 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП потребителя;

9) процесс 6 – удостоверение (подписание) посредством ЭЦП потребителя заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание услуги;

10) процесс 7 – регистрация электронного документа (запроса потребителя) в ИС ГБД «Е-лицензирование» и обработка запроса в ИС ГБД «Е-лицензирование» ;

11) условие 3 – проверка услугодателем соответствия потребителя требованиям Стандарта и основаниям для выдачи заключения;

12) процесс 8 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных потребителя в ИС ГБД «Е - л и ц е н з и р о в а н и е » ;

13) процесс 9 – получение потребителем результата услуги (заключения государственной экологической экспертизы для объектов II, III и IV категорий с выводом «согласовывается/не согласовывается», либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги на бумажном носителе либо в форме электронного документа), сформированной ИС ГБД «Е-лицензирование». Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя .

19. Пошаговые действия и решения через услугодателя (диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги) приведены в приложении 4 к настоящему регламенту:

1) процесс 1 – ввод сотрудником услугодателя логина и пароля (процесс авторизации) в ИС ГБД «Е-лицензирование» для оказания государственной у с л у г и ;

2) условие 1 – проверка в ИС ГБД «Е-лицензирование» подлинности данных о зарегистрированном сотруднике услугодателя через логин и пароль;

3) процесс 2 – формирование ИС ГБД «Е-лицензирование» сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных сотрудника у с л у г о д а т е л я ;

4) процесс 3 – выбор сотрудником услугодателя услуги, указанной в настоящем регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и ввод сотрудником услугодателя данных потребителя;

5) процесс 4 – направление запроса через ШЭП в ГБД ФЛ, ГБД ЮЛ о данных п о т р е б и т е л я ;

6) условие 2 – проверка наличия данных потребителя в ГБД ФЛ, ГБД ЮЛ;

7) процесс 5 – формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных потребителя в ГБД ФЛ, ГБД ЮЛ;

8) процесс 6 – заполнение формы запроса в части отметки о наличии документов в бумажной форме и сканирование сотрудником услугодателя необходимых документов, предоставленных потребителем, и прикрепление их к ф о р м е з а п р о с а ;

9) процесс 7 – регистрация запроса в ИС ГБД «Е-лицензирование» и обработка услуги в ИС ГБД «Е-лицензирование»;

10) условие 3 – проверка услугодателем соответствия потребителя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи заключения;

11) процесс 8 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных потребителя в ИС ГБД «Е - л и ц е н з и р о в а н и е » ;

12) процесс 9 – получение потребителем результата услуги (заключения государственной экологической экспертизы для объектов II, III и IV категорий с выводом «согласовывается/не согласовывается», либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги на бумажном носителе либо в форме электронного документа), сформированной ИС ГБД «Е-лицензирование». Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного л и ц а у с л у г о д а т е л я .

20. Формы заполнения запроса и ответа на услугу приведены на ПЭП.

21. Способ проверки потребителем статуса исполнения запроса по электронной государственной услуге: на ПЭП в разделе «История получения услуг», а также при обращении к услугодателю.

4. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

22. Необходимую информацию и консультацию по оказанию услуги можно получить по телефону call-центра: (1414).

23. СФЕ, которые участвуют в процессе оказания электронной государственной услуги:

- 1) П Э П ;
- 2) Ш Э П ;
- 3) П Ш Э П ;
- 4) ИС ГБД «Е-лицензирование»;
- 5) Г Б Д Ф Л / Г Б Д Ю Л ;
- 6) у с л у г о д а т е л ь .

24. Текстовое табличное описание последовательности действий (процедур,

функций, операций) с указанием срока выполнения каждого действия приведены в приложении 5 к настоящему регламенту.

25. Диаграммы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью действий (в процессе оказания услуги) в соответствии с их описаниями, приведены в приложении 3 и 4 к настоящему регламенту.

26. Результаты оказания услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 6 к настоящему регламенту.

27. Требования, предъявляемые к процессу оказания услуги потребителям:

- 1) конфиденциальность (защита от несанкционированного получения информации);
- 2) целостность (защита от несанкционированного изменения информации);
- 3) доступность (защита от несанкционированного удержания информации и ресурсов).

28. Техническое условие оказания услуги:

- 1) выход в Интернет;
- 2) наличие ИИН/БИН у лица, которому выдается заключение;
- 3) авторизация на ПЭП;
- 4) наличие у пользователя ЭЦП.

5. Порядок обжалования

29. Разъяснение порядка обжалования действий (бездействий) уполномоченных должностных лиц, а также оказание содействия в подготовке жалобы осуществляются в канцелярию услугодателя по адресам и телефонам, указанным в приложении 1 к настоящему регламенту.

Информацию о порядке обжалования работы ПЭП можно получить по телефону call-центра ПЭП 1414.

30. В случае несогласия с результатами оказанной услуги жалоба подается в вышестоящую инстанцию апелляции – акимат города Алматы по адресу, телефонам и графикам работы, указанным в приложении 7 к настоящему регламенту.

31. В случае некорректного обслуживания, жалоба подается в канцелярию на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в приложении 1 к настоящему регламенту.

32. В случаях несогласия с результатами государственной услуги потребитель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

33. Жалобы принимаются в произвольной форме на бумажном носителе либо по электронной почте по адресам, указанным в приложении 1 и 7 к настоящему

р е г л а м е н т у .

34. Принятая жалоба регистрируется в канцелярии услугодателя и акимата города Алматы. Подтверждением принятия жалобы является выдача потребителю талона с указанием в нем срока и места получения ответа на поданную жалобу, контактных данных должностных лиц, у которых можно узнать о ходе рассмотрения жалобы.

Подтверждением принятия обращения потребителя государственной услуги через ПЭП является уведомление о его доставке и регистрации.

При этом потребителю также доступна обновляемая информация об исполнении, ответе или отказе в рассмотрении обращения.

35. Дополнительную информацию потребитель может получить на интернет-ресурсе и стендах, расположенных в помещениях услугодателя по адресам, указанным в приложении 1 к настоящему регламенту.

П р и л о ж е н и е 1
к регламенту электронной государственной
услуги «Выдача заключений государственной
экологической экспертизы для объектов
II, III и IV категорий»

№ п/п	Наименование услугодателя	Адрес расположения	Официальный сайт	График работы	Номер телефона	Номер телефона руководителя
1	КГУ «Управление природных ресурсов и регулирования природопользования города Алматы»	город Алматы, Бостандыкский район, площадь Республики, 15	www.almatyeco.kz	с 9 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰ перерыв на обед с 13 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ в рабочие дни	(8-7272) 672574 (8-7272) 672375	(8-7272) 672581

П р и л о ж е н и е 2
к регламенту электронной государственной
услуги «Выдача заключений государственной
экологической экспертизы для объектов
II, III и IV категорий»

В _____
(полное наименование государственного органа)
от _____
(полное наименование заявителя)

Адрес _____
(индекс, город, район, область,
улица, № дома, телефон)
Реквизиты заявителя _____
(№ свидетельства о гос. регистрации
ЮЛИП, БИН, ИИН)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести государственную экологическую
экспертизу на проект

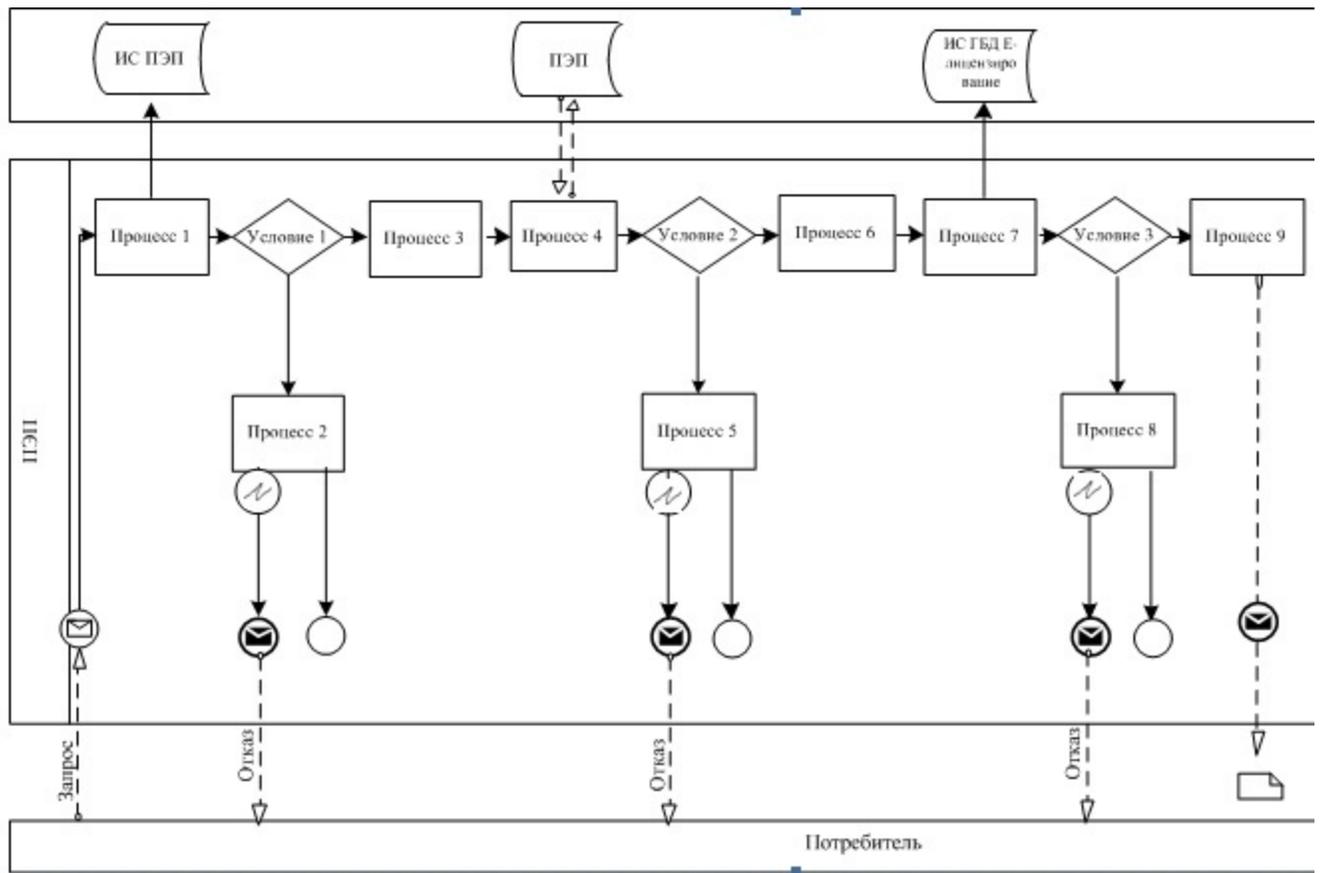
(указать полное наименование проекта)
Перечень прилагаемых документов:

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Место печати
"___" _____ 20__ г.

Приложение 3
к регламенту электронной государственной
услуги «Выдача заключений государственной
экологической экспертизы для объектов
II, III и IV категорий»

**Диаграмма № 1 функционального взаимодействия при
оказании электронной государственной услуги
через ПЭП**



Условные обозначения:

-  Сообщение начальное
-  Сообщение завершающее
-  Сообщение промежуточное
-  Простое событие завершающее
-  Ошибка
-  Информационная система
-  Процесс
-  Условие
-  Поток управления
-  Поток сообщений
-  Электронный документ, предоставляемый конечному пользователю

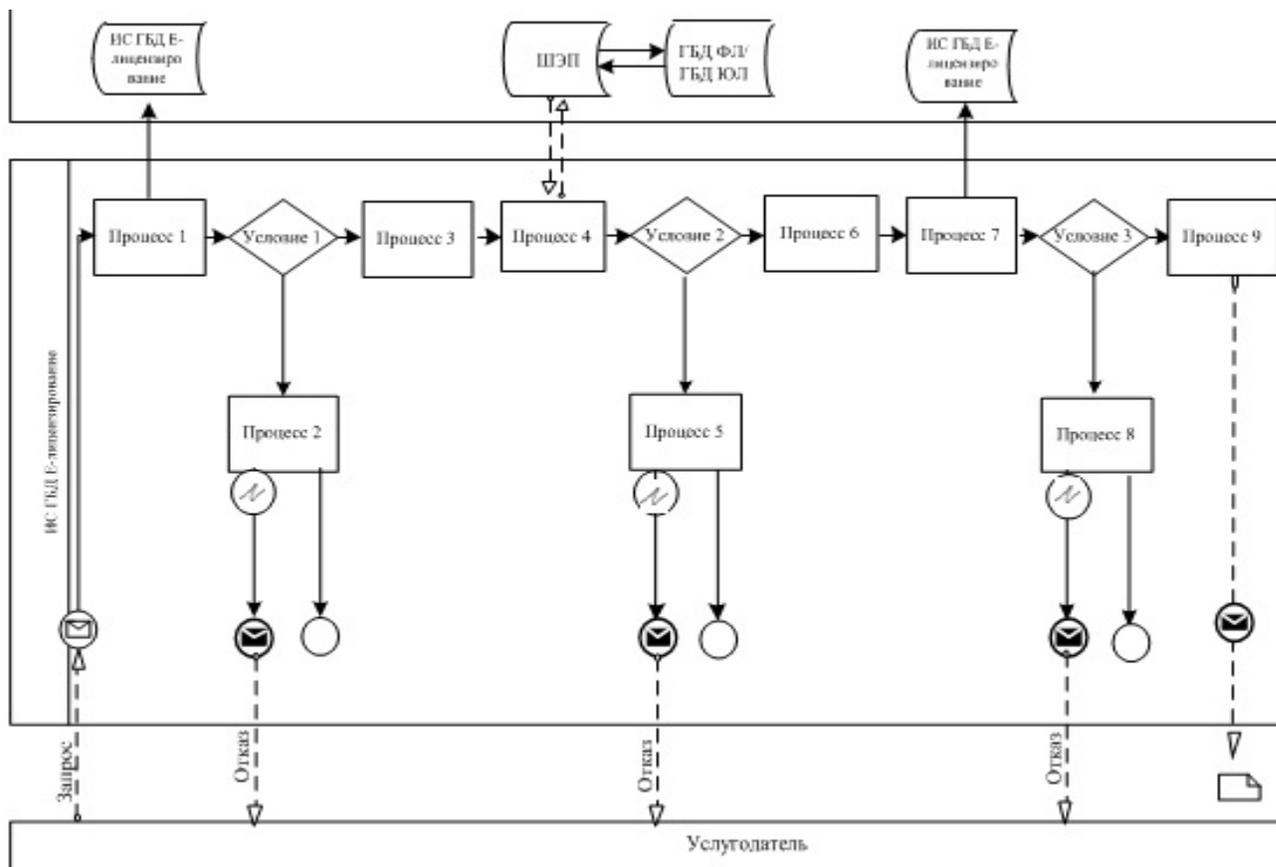
П р и л о ж е н и е

к регламенту
услуги «Выдача

электронной
заклучений

государственной
государственной

Диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги через услугодателя



Условные обозначения:



5

Приложение
 к регламенту электронной государственной
 услуги «Выдача заключений государственной
 экологической экспертизы для объектов
 II, III и IV категорий»

Таблица 1. Описание действий СФЕ через ПЭП

Действия основного процесса (хода, потока работ)									
№ действия (хода, потока работ)	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Наименование СФЕ	Потребитель	ПЭП	Потребитель	Потребитель	ПЭП	Потребитель	ПЭП	ПЭП	ИС ГБД «Е-лицензирование»
Наименование действия	Прикрепление в интернет-браузер	Формирует сообщение об	Выбирает услугу и формирует данные	Выбор ЭЦП для	Формирует сообщения об отказе		Регистрация электронного документа заявления (запроса)	Формирование сообщения об отказе в связи с имею-	

в и я (процесса, процедуры, операции) и их описание	компьютера потребителя регистрационного свидетельства ЭЦП	отказе в связи с имеющимися нарушениями в данных потребителя	запроса прикреплении необходимых документов в электронном виде	удостоверения (подписания) запроса	в связи с не-верием (подписание) запросом ЭЦП потребителя	Удостоверение (подписание) запросом ЭЦП	потребителя) в ИС «Е-лицензирование» и обработка в ИС «Е-лицензирование»	щимися нарушениями в ИС «Е-лицензирование»	Электронный документ (заключение)
Форма завершения (данные, документ организации-распорядительное решение)	Отображение уведомления об успешном формировании запроса	Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге	Отображение уведомления об успешном формировании запроса	Маршрутизация запроса	Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге	Маршрутизация запроса	Регистрация запроса с присвоением номера заявлению	Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге	Заключение
Сроки исполнения	10–15 сек	20 сек	1,5 мин	10–15 сек	10–15 сек	1,5 мин	1,5 мин	-	1) не более пяти рабочих дней со дня поступления документации на государственную экологическую экспертизу для предварительной экспертизы; 2) прошедших предварительную экспертизу - не более одного месяца;

									3) для проведения повторной государственной экологической экспертизы - не более десяти рабочих дней
Номер следующего действия	2- если есть нарушения в данных потребителя; 3-если авторизация прошла успешно	-	4	7- если в ЭЦП ошибка, 8 - если ЭЦП без ошибки	-	-	9 - проверка услугодателем соответствия потребителя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи заключения	-	-

Таблица 2. Описание действий СФЕ через услугодателя

Действия основного процесса (хода, потока работ)									
№ действия (хода, потока работ)	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Наименование СФЕ	Услугодатель	ИС ГБД «Е-лицензирование»	Услугодатель	ГБД ЮЛ/ГБД ФЛС	ИС ГБД «Е-лицензирование»	Услугодатель	ИС ГБД «Е-лицензирование»	ИС ГБД «Е-лицензирование»	ИС ГБД «Е-лицензирование»
Наименование		Формирует сообщение		Направление запро-	Формирование		Регистрация электронного	Формирование сообщения об отказе в запра-	

действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Авторизуется на ИС ГБД «Е-лицензирование» и рования»	об от-казе в связи с имеющимися нарушениями в дан-ных	Выбор в сотруд-ником услугодателя услуги	са на про-верку данных пот-ребителя в ГБД ЮЛ/ГБД ФЛ	сообщения об отказе в связи с имеющимися нарушениями в данных	Заполнение формы запроса с при-креплением доку-ментов	документа в ИС ГБД «Е-лицен-зирование» и обработка услуги в ИС ГБД «Е-лицен-зирование»	шиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных потребителя в ИС Г Б Д «Е-лицен-зирование»	Элект-рон-ный документ (заклю-чение)
Форма завершения (дан-ные, доку-мент орга-низационно-распорядительное реше-ние)	Отображе-ние уведомления об успешном форми-ровании и запро-са	Форми-рова-ние сообщения об от-казе в запра-шиваемой элект-ронной госу-дарственной услуге	Отобра-жение уведомления об ус-пешном форми-ровании запроса	Мар-шрути-зация запро-са	Форми-рование сообщения об отказе в за-прашиваемой элект-ронной госу-дарственной услуге	Отобра-жение уведомления об ус-пешном форми-ровании запроса	Регистра-ция запроса в системе присвоени-ем номера заявлению	Формиро-вание сообщения об отказе в запра-шиваемой элект-ронной го-сударственной услуге	Заклю-чение
Сроки испол-нения	10–15 сек	10 сек	1,5 мин	1,5 мин	1,5 мин	10–15 сек	1,5 мин	-	1) не более пяти рабочих дней со дня по-ступления документа-ции на госу-дарственную экологи-ческую экспер-тизу для предвари-тельной эксперти-зы; 2) прошед-ших пред-варитель-ную экс-пертизу - не более

									одного месяца; 3) для проведе- ния повторной государ- ственной экологи- ческой экспер- тизы - не более десяти рабочих дней
Номер следую- щего дейст- вия	1 - Про- верка в ИС ГБД «Е-лицен- зирова- ние» под- лин- ности данных логина и пароля сот- руд- ника услу- года- теля	-	4	5- если есть нару- шения в данных пот- ребит- теля; 6- если авто- риза- ция прошла успеш- но	-	-	8- если в ИС ГБД «Е-лицен- зирование» отсутству- ют данные по зап- росу, 9 - если данные по запросу найденны	-	-

Приложение 6
к регламенту электронной государственной
услуги «Выдача заключений государственной
экологической экспертизы для объектов
II, III и IV категорий»

**Форма анкеты для определения показателей
электронной государственной услуги:
«качество» и «доступность»**

(наименование услуги)

1. Удовлетворены ли Вы качеством процесса и результатом оказания электронной государственной услуги?

- 1) не удовлетворен;
- 2) частично удовлетворен;
- 3) удовлетворен.

2. Удовлетворены ли Вы качеством информации о порядке оказания электронной государственной услуги?

- 1) не удовлетворен;
- 2) частично удовлетворен;

3) удовлетворен.

П р и л о ж е н и е 7
к регламенту электронной государственной
услуги «Выдача заключений государственной
экологической экспертизы для объектов
II, III и IV категорий»

№ п/п	Наименование	Адрес расположения	График работы	Контакты
1	КГУ «Аппарат акима города Алматы»	город Алматы, Бостандыкский район, площадь Республики, 4	с 9 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰ перерыв на обед с 13 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ в рабочие дни	тел/факс 8 (7272)71-65-89; 72-58 - 1 7 E-mail: otdselhoz@mail.ru