

## Об утверждении регламента государственной услуги

### *Утративший силу*

Постановление акимата Павлодарского района Павлодарской области от 17 января 2013 года N 11/1. Зарегистрировано Департаментом юстиции Павлодарской области 19 февраля 2013 года N 3425. Утратило силу постановлением акимата Павлодарского района Павлодарской области от 25 июля 2013 года N 236/7

**Сноска. Утратило силу постановлением акимата Павлодарского района Павлодарской области от 25.07.2013 N 236/7.**

**Примечание Р Ц П И .**

**В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.**

В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", Постановлением Правительства Республики Казахстан от 07 апреля 2011 года N 394 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере социальной защиты, оказываемых местными исполнительными органами", акимат района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить регламент государственной услуги "Выдача направлений лицам на участие в активных формах содействия занятости".
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима района по социальным вопросам.
3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким района*

*Т. Бастенов*

У т в е р ж д е н о

п о с т а н о в л е н и е м

а к и м а т а

П а в л о д а р с к о г о

р а й о н а

от 17 января 2013 года N 11/1

## **РЕГЛАМЕНТ**

### **государственной услуги**

**"Выдача направлений лицам на участие в активных формах содействия занятости"**

#### **1. Общие положения**

1. Наименование государственной услуги: "Выдача направлений лицам на участие в активных формах содействия занятости" (далее – государственная услуга) включает в себя:

- 1) "Выдачу направлений лицам на молодежную практику";
- 2) "Выдачу направлений лицам на общественные работы";
- 3) "Выдачу направлений лицам для трудоустройства на социальное рабочее место";
- 4) "Выдачу направлений для трудоустройства";
- 5) "Выдачу направлений лицам на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации";
- 6) "Оказание бесплатных услуг лицам в профессиональной ориентации".

2. Форма государственной услуги не автоматизирована.

3. Государственная услуга оказывается на основании стандарта "Выдача направлений лицам на участие в активных формах содействия занятости" утвержденная постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 августа 2012 года N 1059 (далее – стандарт).

4. Результатом оказания государственной услуги является выдача направлений лицам на участие в активных формах содействия занятости, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги на бумажном носителе.

5. Государственная услуга оказывается физическим лицам: гражданам Республики Казахстан, оралманам, иностранцам и лицам без гражданства, постоянно проживающим в Республике Казахстан (далее – получатель государственной услуги).

6. Сроки оказания государственной услуги:

1) сроки предоставления государственной услуги с момента предъявления необходимых документов, определенных в пункте 11 стандарта – не более 30 минут;

2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги – не более 30 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения получателя государственной услуги – не более 30 минут.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно.

8. Место оказания государственной услуги: Павлодарская область, город Павлодар, улица Ген. Дюсенова, 1. Телефон 65-34-45, график работы с 9.00 часов до 18.30 часов, обеденный перерыв с 13.00 часов до 14.30 часов, выходные дни –

суббота, воскресенье; адрес электронной почты: defence6@mail.ru.

Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

## **2. Порядок оказания государственной услуги**

9. Для получения данной государственной услуги потребитель предоставляет:

- 1) удостоверение личности (паспорт);
- 2) документы, подтверждающие трудовую деятельность;
- 3) документ, удостоверяющий профессиональную квалификацию (при наличии), а для лица, впервые ищущего работу, но не имеющего профессию (специальность), - документа об образовании.

Иностранцы и лица без гражданства предоставляют, кроме того, вид на жительство иностранца в Республике Казахстан и удостоверение лица без гражданства с отметкой о регистрации в органах внутренних дел.

Оралманы предоставляют удостоверение оралмана.

Льготы для получения государственной услуги не предусмотрены.

10. В уполномоченном органе заявления на получение государственной услуги не заполняются.

11. Структурно-функциональные единицы (далее – Единицы), которые участвуют в процессе оказания государственной услуги при обращении в отдел.

- 1) специалист по приему, регистрации и трудоустройству безработных граждан;
- 2) начальник отдела занятости.

12. Последовательность действий единиц приведена в приложении 1 к настоящему регламенту.

13. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью действий и единиц, приведена в приложении 2 к настоящему регламенту.

## **3. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственные услуги**

14. За нарушение порядка оказания государственной услуги должностные лица несут ответственность, предусмотренную законами Республики Казахстан.

Приложение 1  
к Регламенту государственной услуги  
"Выдача направлений лицам на участие  
в активных формах содействия занятости"

## Таблица. Описание действий единиц при обращении в отдел

N	Действия основного процесса " Выдача направлений лицам на участие в активных формах содействия занятости"			
1	N действия (хода, потока работ)	1	2	3
2	Наименование единиц	Специалист по приему, регистрации и трудоустройству безработных граждан	Начальник отдела занятости и социальных программ	Специалист по приему, регистрации и трудоустройству безработных граждан
3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Прием и подготовка направления для потребителя документа	Рассмотрение направления либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги на бумажном носителе	Регистрация в журнале
4	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Талон о приеме заявления	Рассмотрение направления либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги на бумажном носителе	Выдача потребителю справки либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги на бумажном носителе
5	Сроки исполнения	15 минут	5 минут	10 минут
6	Номер следующего действия	2 колонка	3 колонка	

### П р и л о ж е н и е 2

к Регламенту государственной услуги  
"Выдача направлений лицам на участие  
в активных формах содействия занятости"

### Схема предоставления государственной услуги при обращении в отдел

