

Об утверждении регламентов государственных услуг, оказываемых государственным учреждением "Отдел образования Качирского района"

Утративший силу

Постановление акимата Качирского района Павлодарской области от 21 января 2013 года N 16/1. Зарегистрировано Департаментом юстиции Павлодарской области 21 февраля 2013 года N 3429. Утратило силу постановлением акимата Качирского района Павлодарской области от 19 июня 2013 года N 182/6

Примечание РЦПИ.

В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Качирского района Павлодарской области от 19.06.2013 N 182/6.

В соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", Постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года N 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам", в целях качественного оказания государственных услуг, акимат Качирского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- 1. Утвердить прилагаемые:
- 1) регламент государственной услуги "Выдача справок органов, осуществляющих функции по опеке или попечительству для оформления сделок с имуществом, принадлежащим на праве собственности несовершеннолетним д е т я м ";
- 2) регламент государственной услуги "Выдача справок в пенсионные фонды, банки для распоряжения вкладами несовершеннолетних детей, в территориальные подразделения Комитета дорожной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан для оформления наследства несовершеннолетним детям";
- 3) регламент государственной услуги "Постановка на очередь детей дошкольного возраста (до 7 лет) для направления в детские дошкольные о р г а н и з а ц и и ";
- 4) регламент государственной услуги "Выдача справок по опеке и попечительству".
 - 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

заместителя акима района Белялеву Г.Е.

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким района

Н. Күлжан

У т в е р ж д е н постановлением

акимата

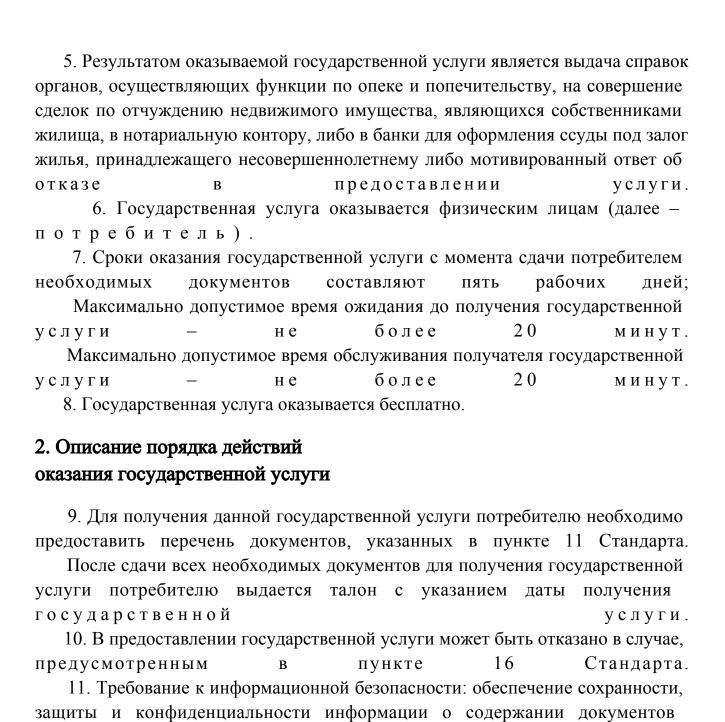
Качирского района от 21 января 2013 года N 16/1

Регламент государственной услуги

"Выдача справок органов, осуществляющих функции по опеке или попечительству для оформления сделок с имуществом, принадлежащим на праве собственности несовершеннолетним детям"

1. Общие положения

- 1. Регламент государственной услуги "Выдача справок органов, осуществляющих функции по опеке или попечительству для оформления сделок с имуществом, принадлежащим на праве собственности несовершеннолетним д е т я м " .
- 2. Форма оказываемой государственной услуги: частично автоматизированная.
- 3. Государственная услуга оказывается на основании стандарта "Выдача справок органов, осуществляющих функции по опеке или попечительству для оформления сделок с имуществом, принадлежащим на праве собственности несовершеннолетним детям" утвержденного Постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года N 1119 (далее Стандарт).
- 4. Государственная услуга предоставляется государственным учреждением "Отдел образования Качирского района" (далее уполномоченный орган), Павлодарская область, Качирский район, село Теренколь, улица Тәуелсіздік, 124, график работы с 9.00 часов до 18.30 часов, обеденный перерыв с 13.00 часов до 14.30 часов, выходные дни суббота, воскресенье и праздничные дни, адрес электронной почты: www.terenkol.pavlodar.gov.kz через отдел Качирского районного филиала Республиканского государственного предприятия "Центр обслуживания населения" по Павлодарской области" (далее Центр), Павлодарская область, село Теренколь, улица Тургенева, 85а, график работы с 9.00 часов до 19.00 часов, без перерыва на обед, выходные дни воскресенье и праздничные дни, прием осуществляется в порядке "электронной" очереди.



12. Структурно-функциональные единицы, которые участвуют в процессе государственной

13. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействия

административных действий (процедур) каждой единицы с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры), приведено в

уполномоченного

уполномоченного

настоящему

специалист

начальник

К

услуги:

органа;

органа.

регламенту.

потребителя.

1)

2)

1

оказания

приложении

14. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги, приведена в приложении 2 к настоящему регламенту.

3. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственные услуги

15. За нарушение порядка оказания государственной услуги должностные лица несут ответственность, предусмотренную законами Республики Казахстан. Приложение государственной регламенту услуги "Выдача справок осуществляющих органов, функции ПΟ опеке или попечительству ДЛЯ оформления сделок имуществом, принадлежащим на праве собственности несовершеннолетним детям"

Таблица 1. Описание действий структурно – функциональной единицы

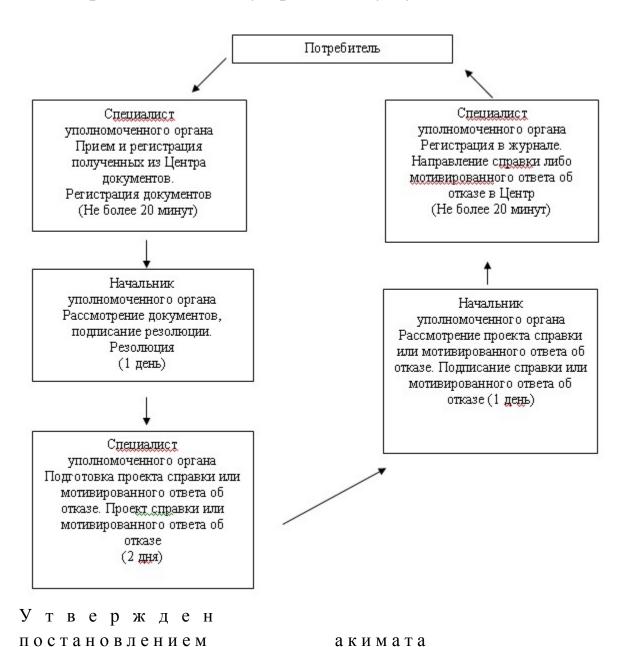
N п / п	Действие основного процесса (хода, потока работ)					
1	N действия (хода, потока работ)	1	2	3	4	5
1	Наименование структурно— функциональной единицы	Специалист уполномоченного органа	Начальник уполномоченного органа	Специалист уполномоченного органа	Начальник уполномоченного органа	C yı oţ
2	Наименование действия (процесса , процедуры операции) и их описание	Прием и регистрация полученных из Центра документов	Рассмотрение документов, подписание резолюции	Подготовка справки либо мотивированного ответа об отказе	Рассмотрение справки либо мотивированного ответа об отказе	Pє ж
3	Форма завершения (данные, д о к у м е н т, организационно-распорядительное решение)	Регистрация документов	Резолюция	Проект справки л и б о мотивированного ответа об отказе	Подписание справки либо мотивированного ответа об отказе	Н ст мо от пр ус

4	Сроки исполнения	Не мин		20	1 день	2 дня	1 день	H Ml
5	Номер следующего действия	2 ко	лонка		3 колонка	4 колонка	5 колонка	

Приложение 2

регламенту государственной К услуги "Выдача справок органов, осуществляющих функции ПΟ опеке или попечительству ДЛЯ оформления сделок c имуществом, принадлежащим на праве собственности несовершеннолетним детям"

Схема предоставления государственной услуги



Качирского района от 21 января 2013 года N 16/1

Регламент государственной услуги

"Выдача справок в пенсионные фонды, банки для
распоряжения вкладами несовершеннолетних детей, в
территориальные подразделения Комитета дорожной полиции
Министерства внутренних дел Республики Казахстан для
оформления наследства несовершеннолетним детям"

1. Общие положения

- 1. Регламент государственной услуги "Выдача справок в пенсионные фонды, банки для распоряжения вкладами несовершеннолетних детей, в территориальные подразделения Комитета дорожной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан для оформления наследства несовершеннолетним детям".
- 2. Форма оказываемой государственной услуги: частично а в т о м а т и з и р о в а н н а я .
- 3. Государственная услуга оказывается на основании стандарта "Выдача справок в пенсионные фонды, банки для распоряжения вкладами несовершеннолетних детей, в территориальные подразделения Комитета дорожной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан для оформления наследства несовершеннолетним детям" утвержденного Постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года N 1 1 1 9 (далее Стандарт).
- 4. Государственная услуга предоставляется государственным учреждением "Отдел образования Качирского района" (далее уполномоченный орган), Павлодарская область, Качирский район, село Теренколь, улица Тәуелсіздік, 124, график работы с 9.00 часов до 18.30 часов, обеденный перерыв с 13.00 часов до 14.30 часов, выходные дни суббота, воскресенье и праздничные дни, адрес электронной почты: www.terenkol.pavlodar.gov.kz через отдел Качирского районного филиала Республиканского государственного предприятия "Центр обслуживания населения" по Павлодарской области" (далее Центр), Павлодарская область, село Теренколь, улица Тургенева, 85а, график работы с 9.00 часов до 19.00 часов, без перерыва на обед, выходные дни воскресенье и праздничные дни, прием осуществляется в порядке "электронной" очереди.
 - 5. Результатом оказываемой государственной услуги является выдача справок

в пенсионные фонды, банки для распоряжения вкладами несовершеннолетних детей (уступка прав и обязательств, расторжение договоров), в территориальные подразделения Комитета дорожной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан на осуществление действий с имуществом, принадлежащим несовершеннолетним либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении и услуги.

- 6. Государственная услуга оказывается физическим лицам (далее потребитель).
- 7. Сроки оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем необходимых документов составляют пять рабочих дней.

Максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения – не более 20 минут;

Максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения — не более 20 минут.

8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

2. Описание порядка действий оказания государственной услуги

- 9. Для получения данной государственной услуги потребителю необходимо предоставить перечень документов, указанных в пункте 11 Стандарта. После сдачи всех необходимых документов для получения государственной услуги потребителю выдается талон с указанием получения государственной у с л у г и .
- 10. В предоставлении государственной услуги может быть отказано в случае, предусмотренным в пункте 16 Стандарта.
- 11. Требование к информационной безопасности: обеспечение сохранности, защиты и конфиденциальности информации о содержании документов потребителя.
- 12. Структурно-функциональные единицы, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги при обращении в отдел:
 - 1) специалист уполномоченного органа;
 - 2) начальник уполномоченного органа.
- 13. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействия административных действий (процедур) каждой единицы с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры), приведено в приложении 1 к настоящему регламенту.

14. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги, приведена в приложении 2 к настоящему регламенту.

3. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственные услуги

15. За нарушение порядка оказания государственной услуги должностные лица несут ответственность, предусмотренную законами Республики Казахстан. Приложение государственной К регламенту услуги "Выдача банки справок В пенсионные фонды, для распоряжения вкладами несовершеннолетних

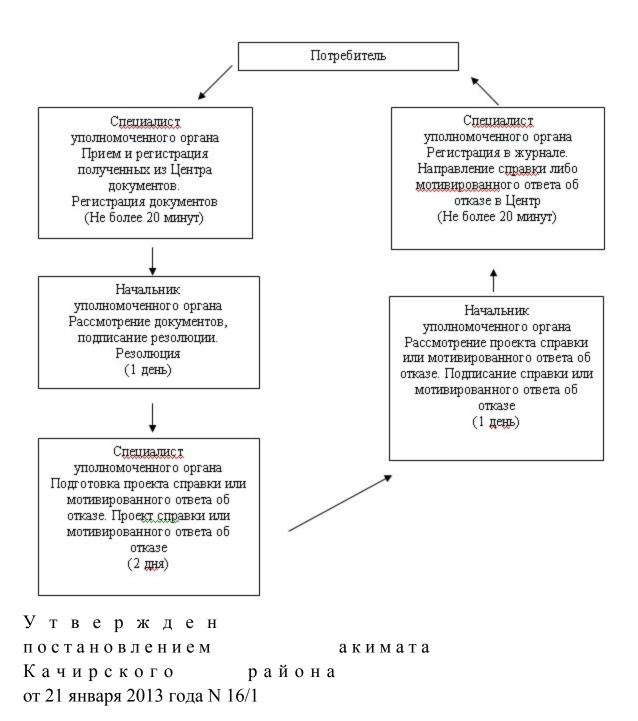
детей, в территориальные подразделения Комитета дорожной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан для оформления наследства несовершеннолетним детям"

Таблица 1. Описание действий структурно—функциональной единицы

1	П Действие основного процесса (кода, потока работ)					
	N действия (хода, потока работ)	1	2	3	4	5
	Наименование структурно— функциональной единицы	Специалист уполномоченного органа	Начальник уполномоченного органа	Специалист уполномоченного органа	Начальник уполномоченного органа	C: yı oţ
	Наименование действия (процесса , процедуры операции) и их описание	Прием и регистрация полученных из Центра документов	Рассмотрение документов, подписание резолюции	Подготовка справки либо мотивированного ответа об отказе	Рассмотрение справки либо мотивированного ответа об отказе	Рє ж
	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Регистрация документов	Резолюция	Проект справки л и б о мотивированного ответа об отказе	Подписания документа	Нст

					O1 B
4	Сроки исполнения	Не более 20 минут	1 день	2 дня	1 день Н
5	Номер следующего действия	2 колонка	3 колонка	4 колонка	5 колонка
Π	риложение	2			
К	регламенту	государст	венной	услуги	
"	Выдача справот	к в пен	нсионные	фонды,	банки
Д	ля распоряж	ения ві	кладами	несове	ршеннолетних
Д	етей, в тер	риториальны	е подр	азделения	
К	омитета дорож	ной полиі	ции Ми	нистерства	ı
В	нутренних дел	Республик	и Казах	кстан дл	Я
0	формления на	аследства	несоверш	іеннолетним	и детям"

Схема предоставления государственной услуги



Регламент государственной услуги "Постановка на очередь детей дошкольного возраста (до 7 лет) для направления в детские дошкольные организации"

1. Общие положения

- 1. Регламент государственной услуги "Постановка на очередь детей дошкольного возраста (до 7 лет) для направления в детские дошкольные о р г а н и з а ц и и ".
 - 2. Форма предоставления государственной услуги: частично

- 3. Государственная услуга оказывается на основании стандарта "Постановка на очередь детей дошкольного возраста (до 7 лет) для направления в детские дошкольные организации" утвержденного Постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года N 1119 (далее Стандарт).
 - 4. Государственная услуга оказывается:
- 1) Государственная услуга предоставляется государственным учреждением "Отдел образования Качирского района" (далее уполномоченный орган), Павлодарская область, Качирский район, село Теренколь, улица Тәуелсіздік, 124, график работы с 9.00 часов до 18.30 часов, обеденный перерыв с 13.00 часов до 14.30 часов, выходные дни суббота, воскресенье и праздничные дни, адрес электронной почты: www.terenkol.pavlodar.gov.kz, прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;
- 2) аппаратами акимов сельских округов Качирского района, по адресам, согласно приложения 1 к настоящему регламенту, график работы с 9.00 часов до 18.30 часов, обеденный перерыв с 13.00 часов до 14.30 часов, выходные дни суббота, воскресенье и праздничные дни, прием осуществляется в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания;
- 3) отделом Качирского районного филиала Республиканского государственного предприятия "Центр обслуживания населения" по Павлодарской области" (далее Центр), Павлодарская область, село Теренколь, улица Тургенева, 85а, график работы с 9.00 часов до 19.00 часов, без перерыва на обед, выходные дни воскресенье и праздничные дни, прием осуществляется в порядке "электронной" очереди.
- 5. Результатом оказываемой государственной услуги является направления в детскую дошкольную организацию, в случае отсутствия мест в дошкольной организации, уведомления о постановке на очередь, с указанием номера очередности, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги.
- 6. Государственная услуга оказывается физическим лицам (далее потребитель).
- 7. Сроки оказания государственной услуги с момента обращения потребителя с о с т а в л я ю т т р и р а б о ч и х д н я .

Максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения заявителя – не более 20 минут;

Максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения заявителя – не более 20 минут.

8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

2. Описание порядка действий оказания государственной услуги

9. Для получения данной государственной услуги потребителю необходимо предоставить перечень документов, указанных в пункте 11 Стандарта.

После сдачи всех необходимых документов для получения государственной услуги потребителю выдается талон с указанием даты регистрации и получения государственной услуги.

- 10. В предоставлении государственной услуги может быть отказано в случае, предусмотренным в пункте 16 Стандарта.
- 11. Требование к информационной безопасности: обеспечение сохранности, защиты и конфиденциальности информации о содержании документов потребителя.
- 12. Структурно-функциональные единицы, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги при обращении в уполномоченный орган:
 - 1) специалист уполномоченного органа;
 - 2) начальник уполномоченного органа;
 - 3) специалист аппарата акима сельского округа; 4) аким сельского округа.
- 13. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействия административных действий (процедур) каждой единицы с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры), приведено в приложении 2 к настоящему регламенту.
- 14. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги, приведена в приложении 3 к настоящему регламенту.

3. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственные услуги

15. За нарушение порядка оказания государственной услуги должностные лица несут ответственность, предусмотренную законами Республики Казахстан. Приложение государственной регламенту услуги "Постановка на летей очередь дошкольного (до лет) ДЛЯ возраста направления в детские дошкольные организации"

Перечень аппаратов акимов сел, сельских округов Качирского района

N п полное наименование аппарата акама сельского округа Наименование населенного пункта Контактный телефон Юридический адрес Адрес сайта 1 Байконысского округа с. Байконыс с. Кыбылтан, с. Тлеубай сельского округа (871833)95490 с. Байконыс, улица пет с. Байконыс, улица пет пет 2 Берегового сельского округа с. Береговое, с. Осьмерыжск, с. Дуговое, с. Тихомировка с. Березовка, с. Малые Березовского сельского округа с. Березовка, с. Малые Березовского сельского округа с. Березовка, с. Малые Березовка, с. Малые Березияки (871833)98642 с. Березовка, улица Советов, 1 нет 1 ГУ Аппарат акима Березовского сельского округа с. Жанабет, с. Жаскайрат, с. Боброво округа (871833)93450 с. Жанабет, улица березовка, улица березияки нет 1 ГУ Аппарат акима Воскресснского округа с. Львовка (871833)40637 с. Львовка, улица 70 лет нет 1 ГУ Аппарат акима Кана-Курлуского сельского округа с. Воскресснка (871833)23131 с. Трофимовка, улица 70 лет нет 2 ГУ Аппарат акима Калиновского сельского округа с. Трофимовка, с. Калиновка, с. Победы, с. Октябрьского сельского округа с. Октябрьск, с. Победы, с. Октябрьско, с. Перамайское, с. Перамайское						
1 Байконысского сельского округа с. Байконыс, с. С. Кызылтан, с. Тлеубай (кызылтан, с. Тлеубай (кызылтан, с. Тлеубай) (871833)95490 с. Байконыс, с. Байконыс, кызылтан, с. Тлеубай (кызылтан, с. Тлеубай) с. Береговое, с. Осьмерыжск, с. Зеленая Роща, с. Дуговое, с. Тихомировка с. Береговое, улища Намазбаева, 1 с. Береговое, улища Намазбаева, 1 нет 3 ГУ Аппарат акима Березовского сельского округа с. Березовка, с. Малые Березияки (871833)98642 с. Березовка, улища Нет с. Березовка, улища болет Октября, 25 нет 1 ГУ Аппарат акима Верненского сельского округа с. Львовка (871833)9450 с. Жанабет, улища болет Октября, 25 нет 1 ГУ Аппарат акима Верненского сельского округа с. Воскресенка (871833)23131 с. Воскресенка, улища Кирова, 25 нет 1 ГУ Аппарат акима Кана-Курлусского сельского округа с. Торфимовка, с. Тегистык, с. Покровка д. с. Жана-Курлус (871833)91597 с. Торфимовка, улища М-Горького, 13 с. Торфимовка, улища М-Горького, 13 с. Торфимовка, улища М-Горького, 13 с. Ивановка, улища Победы, 50 с. Калиновка, улища Победы, 50 с. Коммунарского сельского округа с. Фументьевка с. Калиновка, улища Победы, 50 с. Коммунарс		аппарата акима			Юридический адрес	Адрес сайта
2 Берегового сельского округа Осьмерыжск, с. Зеленая Роща, с. Луговое, с. Тихомировка (871833)94396 с. Береговое, улица Намазбаева, 1 нет 3 Береговского сельского округа с. Березовка, с. Малые Березияки (871833)98642 с. Березовка, улица Советов, 1 нет 4 Бобровского сельского округа с. Жанабет, с. Жаскайрат, с. Боброво округа (871833)93450 с. Жанабет, улица 60 дет Октября, 25 нет 5 Верненского сельского округа с. Львовка (871833)40637 с. Львовка, улица Кирова, 25 нет 6 Воскресенского округа с. Воскресенка (871833)23131 с. Пьвовка, улица 70 лет Октября, 1 с. Воскресенка, улица 70 лет Октября, 1 нет 7 УАппарат акима Ивановского округа с. Трофимовка, с. Кала-Курлус (871833)91597 улица 70 лет Октября, 1 с. Трофимовка, улица 70 лет Октября, 2 с. Калан-Курлус с. Калан-Курлус <td>1</td> <td>Байконысского</td> <td>· ·</td> <td>(871833)95490</td> <td>1</td> <td>нет</td>	1	Байконысского	· ·	(871833)95490	1	нет
3 Березовского сельского округа с. Верезовка, с. Малые Березияки (871833)98642 с. Березовка, улица Советов, 1 нет 1 ГУ Аппарат акима Бобровского сельского округа с. Жанабет, с. Жаскайрат, с. Боброво (871833)93450 с. Жанабет, улица 60 лет Октября, 25 нет 5 Ру Аппарат акима Верненского сельского округа с. Львовка (871833)40637 с. Львовка, улица Кирова, 25 нет 6 Воскресенского сельского округа с. Воскресенка (871833)23131 с. Воскресенка, улица 70 лет Октября, 1 нет 7 У Аппарат акима Ивановского округа с. Трофимовка, с. Новоснасовка (871833)91597 с. Трофимовка, улица 70 лет Октября, 1 с. Трофимовка, улица 70 лет Октября 70 лет	2	Берегового сельского	Осьмерыжск, с. Зеленая Роща, с. Луговое, с.	(871833)94396		нет
4 Бобровского сельского округа с	3	Березовского сельского	_	(871833)98642		нет
5 Верненского сельского округа с. Львовка (871833)40637 с. Львовка, Кирова, 25 нет 6 ГУ Аппарат акима Воскресенского сельского округа с. Воскресенка (871833)23131 с. Воскресенка, улица 70 лет Октября, 1 нет 7 У Аппарат акима Жана-Курлусского сельского округа с. Трофимовка, с. Тетистык, с. Покровка (871833)91597 с. Трофимовка, улица М-Горького, 13 нет 8 Ивановского округа с. Ивановка, с. Новоспасовка (871833)40390 с. Ивановка, улица Советов, 21 нет 9 Калиновского сельского округа с. Калиновка, с. Кызылдау, с. Каратал (871833)21386 с. Калиновка, улица Победы, 50 нет 10 ГУ Аппарат акима Коммунарского сельского округа с. Фрументьевка (871833)40738 с. Коммунар, улица Победы, 50 нет 11 Октябрьского округа с. Октябрьск, с. Мотогул, с. Первомайское, с. Лесное, с. Благовещенка (871833)97585 с. Октябрьск, улица Панфилова, 3 нет 12 ГУ Аппарат акима Песчаносого сельского сел	4	Бобровского сельского	The state of the s	(871833)93450		нет
6 Воскресенского сельского округа с. Воскресенка (871833)23131 улица 70 лет Октября, 1 нет 7 ГУ Аппарат акима Жана-Курлусского сельского округа с. Трофимовка, с. Тегистык, с. Покровка с. Жана-Курлус (871833)91597 с. Трофимовка, улица М-Горького, нет 8 ГУ Аппарат акима Ивановского сельского округа с. Ивановка, с. Новоспасовка (871833)40390 с. Ивановка, улица Советов, 21 нет 9 ГУ Аппарат акима Калиновского сельского округа с. Калиновка, с. Кызылдау, с. Каратал (871833)21386 с. Калиновка, улица Победы, 50 нет 10 ГУ Аппарат акима Коммунарского сельского округа с. Фрументьевка (871833)40738 с. Коммунар, улица Пьет нет 11 Октябрьского сельского округа с. Октябрьск, с. Первомайское, с. Лесное, с. Благовещенка (871833)97585 с. Октябрьск, улица Панфилова, 3 нет 12 ГУ Аппарат акима Песчанского сельского округа с. Песчаное, с. Карасук с. Песчаное, улица Поссейная, 5 нет	5	Верненского сельского	с. Львовка	(871833)40637	-	нет
7 Жана-Курлусского сельского округа Тегистык, с. Покровка (871833)91597 улица М-Горького, 13 нет 8 ГУ Аппарат акима Ивановского сельского округа с. Ивановка, с. Новоспасовка (871833)40390 с. Ивановка, улица Советов, 21 нет 9 ГУ Аппарат акима Калиновского сельского округа с. Калиновка, с. Кызылдау, с. Каратал (871833)21386 с. Калиновка, улица Победы, 50 нет 10 ГУ Аппарат акима Коммунарского сельского округа с. Фрументьевка (871833)40738 с. Коммунар, улица Школьная, 29 нет 11 Октябрьского сельского округа с. Октябрьск, с. Мотогул, с. Первомайское, с. Благовещенка (871833)97585 с. Октябрьск, улица Панфилова, 3 нет 12 ГУ Аппарат акима Песчанского сельского сельског	6	Воскресенского	с. Воскресенка	(871833)23131	улица 70 лет	нет
8 Ивановского сельского округа с. Ивановка, с. Новоспасовка (871833)40390 с. Ивановка, улица Советов, 21 нет 9 ГУ Аппарат акима Калиновского сельского округа с. Калиновка, с. Кызылдау, с. Каратал (871833)21386 с. Калиновка, улица Победы, 50 нет 10 ГУ Аппарат акима Коммунарского сельского округа с. Фрументьевка (871833)40738 с. Коммунар, улица Школьная, 29 нет 11 Октябрьского сельского округа с. Октябрьск, с. Первомайское, с. Лесное, с. Благовещенка (871833)97585 с. Октябрьск, улица Панфилова, 3 нет 12 ГУ Аппарат акима Песчанского сельского сельского Карасук с. Песчаное, с. Карасук с. Песчаное, улица Поссейная, 5 нет	7	Жана-Курлусского	Тегистык, с. Покровка	(871833)91597	улица М-Горького,	нет
9 Калиновского сельского округа С. Калиновка, с. Кызылдау, с. Каратал ГУ Аппарат акима Коммунарского сельского округа С. Фрументьевка (871833)40738 С. Коммунар, улица Школьная, 29 нет С. Октябрьск, с. Мотогул, с. Первомайское, с. Лесное, с. Благовещенка ГУ Аппарат акима Песчанского сельского (871833)97585 Панфилова, 3 нет ГУ Аппарат акима Песчанского сельского (871833)26897 С. Песчаное, улица Поссейная, 5	8	Ивановского сельского	· ·	(871833)40390		нет
10 Коммунарского сельского округа с. Фрументьевка (871833)40738 с. Коммунар, улица Школьная, 29 нет 11 Октябрьского сельского округа С. Октябрьск, с. Первомайское, с. Лесное, с. Благовещенка 12 Песчанского сельского Карасук (871833)26897 г. Песчаное, улица Панфилова, 3 нет	9	Калиновского		(871833)21386		нет
ГУ Аппарат акима Октябрьского сельского округа Первомайское, с. Песчаное, с. Благовещенка С. Песчанского сельского С. Песчаное, с. Карасук Песчанского сельского Карасук Октябрьск, улица Панфилова, 3 С. Октябрьск, улица Панфилова, 3 С. Песчаное, улица Поссейная, 5	10	Коммунарского	с. Фрументьевка	(871833)40738		нет
12 Песчанского сельского Карасук (871833)26897 С. Песчаное, улица Шоссейная. 5	11	Октябрьского	Мотогул, с. Первомайское, с. Лесное, с.	(871833)97585		нет
	12	Песчанского сельского		(871833)26897	_	нет

13	ГУ Аппарат акима Теренкольского сельского округа	с. Теренколь, с. Ынталы, с. Юбилейное	(871833)21494	с. Теренколь, улица Тургенева, 85а	нет
14	ГУ Аппарат акима Федоровского сельского округа	с. Федоровка, с. Конторка, с. Воронцовка	(871833)40206	с. Федоровка, улицаШкольная	нет

Приложение 2

к регламенту государственной услуги
"Постановка на очередь детей дошкольного возраста (до 7 лет) для направления в детские дошкольные организации"

Таблица 1. Описание действий структурно – функциональной единицы

N п / п	Действие основного процесса (хода, потока работ)					
1	N действия (хода, потока работ)	1	2	3	4	5
1	Наименование структурно— функциональной единицы	Специалист уполномоченного органа	Начальник уполномоченного органа	Специалист уполномоченного органа	Начальник уполномоченного органа	C yı oţ
2	Наименование действия (процесса , процедуры операции) и их описание	Прием и регистрация полученный из Центра документов	Рассмотрение документов, подписание резолюции	ответа об отказе	Рассмотрение справки либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги	Ж,
3	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Регистрация документов	Резолюция	Проект справки л и б о мотивированного ответа об отказе	Подписания документа	Н ст мо от Ц
4	Сроки исполнения	Не более 20 минут	1 день	1 день	1 день	Н
5	Номер следующего действия	2 колонка	3 колонка	4 колонка	5 колонка	

Таблица 2. Описание действий структурно—функциональной единицы при обращении в аппараты акимов сельских округов

N п / п	Действие основного процесса (хода, потока работ)					
1	N действия (хода, потока работ)	1	2	3	4	5
1	Наименование структурно— функциональной единицы	Специалист аппарата акима сельского округа	Аким сельского округа	Специалист аппарата акима сельского округа	Аким сельского округа	Специал аппарата сельского
2	Наименование действия (процесса , процедуры операции) и их описание	регистрация	Рассмотрение представленных документов, подписание резолюции	Подготовка справки либо мотивированного ответа об отказе	Рассмотрение справки либо мотивированного ответа об отказе	Регистра: журнале
3	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Регистрация документов	Резолюция	Проект справки л и б о мотивированного ответа об отказе	Подписания документа	Выдача с л и б о мотивиро ответ об о
4	Сроки исполнения	Не более 20 минут	1 день	1 день	1 день	Не боле
5	Номер следующего действия	2 колонка	3 колонка	4 колонка	5 колонка	
Π	риложение	3	I	I	I.	1
К	регламенту	госуд	арственно	ой усл	уги	
"]	Постановка на	ОЧ	ередь	детей	дошкол	ьного
В	озраста (до 7	лет	г) для	напран	зления	
В	детские дог	школьны	ые орг	ганизации"	1	

Схема предоставления государственной услуги

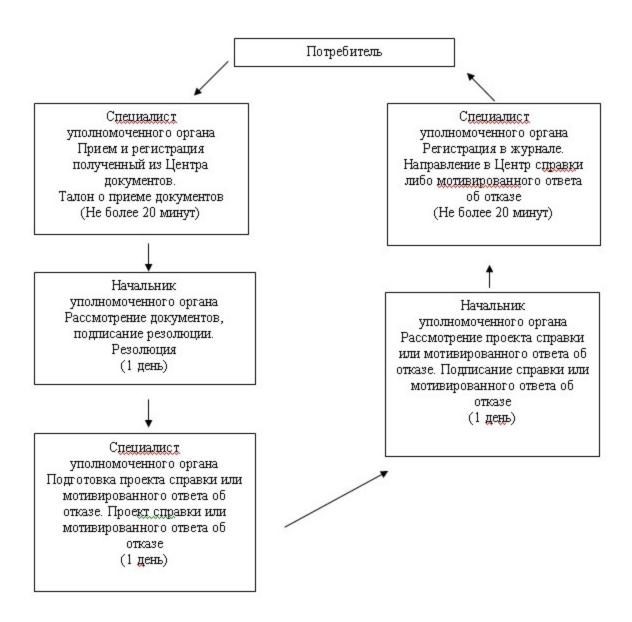
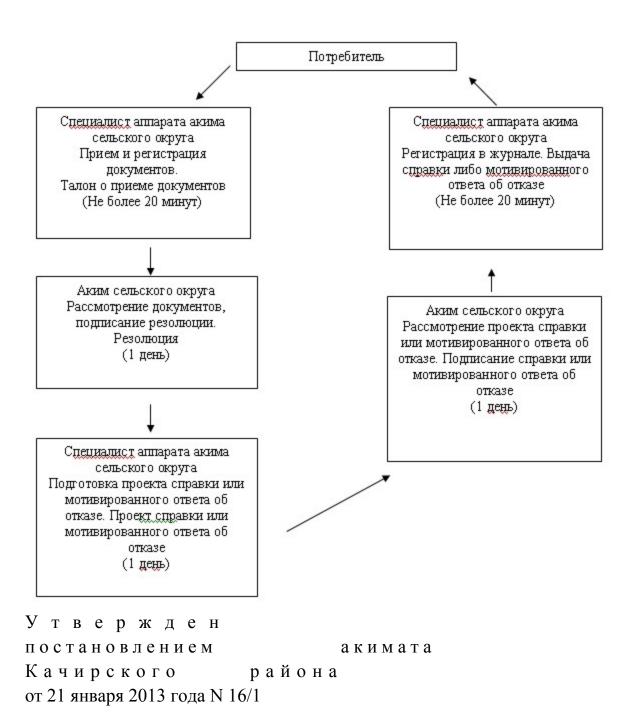


Схема предоставления государственной услуги при обращении в аппараты акимов сельских округов



Регламент государственной услуги "Выдача справок по опеке и попечительству"

1. Общие положения

- 1. Регламент государственной услуги "Выдача справок по опеке и попечительству".
 - 2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.
- 3. Государственная услуга оказывается на основании стандарта "Выдача справок по опеке и попечительству" утвержденного Постановлением

Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года N 1119 (далее – С т а н д а р т) .

- 4. Государственная услуга предоставляется государственным учреждением "Отдел образования Качирского района" (далее уполномоченный орган), Павлодарская область, Качирский район, село Теренколь, улица Тәуелсіздік, 124, график работы с 9.00 часов до 18.30 часов, обеденный перерыв с 13.00 часов до 14.30 часов, выходные дни суббота, воскресенье и праздничные дни, адрес электронной почты: www.terenkol.pavlodar.gov.kz через отдел Качирского районного филиала Республиканского государственного предприятия "Центр обслуживания населения" по Павлодарской области" (далее Центр), Павлодарская область, село Теренколь, улица Тургенева, 85а, график работы с 9.00 часов до 19.00 часов, без перерыва на обед, выходные дни воскресенье и праздничные дни, прием осуществляется в порядке "электронной" очереди.
- 5. Результатом оказываемой государственной услуги является выдача справок по опеки и попечительству (далее справка) либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги.
- 6. Государственная услуга оказывается физическим лицам (далее потребитель).
- 7. Сроки с момента сдачи потребителем необходимых документов составляют пять рабочих дней. Максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги не более 20 минут. Максимально допустимое время обслуживания не более 20 минут.
 - 8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

2. Описание порядка действий оказания государственной услуги

- 9. Для получения данной государственной услуги потребителю необходимо предоставить перечень документов, указанных в пункте 11 Стандарта. После сдачи всех необходимых документов для получения государственной услуги потребителю выдается талон с указанием даты регистрации и получения государственной услуги, фамилии и инициалов лица, принявшего документы.
- 10. В предоставлении государственной услуги может быть отказано в случае, предусмотренным в пункте 16 Стандарта.
- 11. Требование к информационной безопасности: обеспечение сохранности, защиты и конфиденциальности информации о содержании документов потребителя.
 - 12. Структурно-функциональные единицы, которые участвуют в процессе

оказания государственной услуги при обращении в уполномоченный орган:

- 1) специалист уполномоченного органа;
- 2) начальник уполномоченного органа.
- 13. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействия административных действий (процедур) каждой единицы с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры), приведено в приложении 1 к настоящему регламенту.
- 14. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги, приведена в приложении 2 к настоящему регламенту.

3. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственные услуги

15. За нарушение порядка оказания государственной услуги должностные лица несут ответственность, предусмотренную законами Республики Казахстан.

Приложение 1 к регламенту государственной услуги "Выдача справки по опеки и попечительству"

Таблица 1. Описание действий структурно—функциональной единицы

N п / п	Действие основного процесса (хода, потока работ)					
1	N действия (хода, потока работ)	1	2	3	4	5
1	Наименование структурно— функциональной единицы	специалист уполномоченного органа	Начальник уполномоченного органа	специалист уполномоченного органа	Начальник уполномоченного органа	cı yı oţ
2	Наименование действия (процесса , процедуры операции) и их описание	Прием и регистрация полученных из Центра документов	Рассмотрение представленных документов	Подготовка справки либо мотивированного ответа об отказе	Рассмотрение справки либо мотивированного ответа об отказе	Рєж
	Форма завершения (данные, документ,			Проект справки или уведомления		НЦ

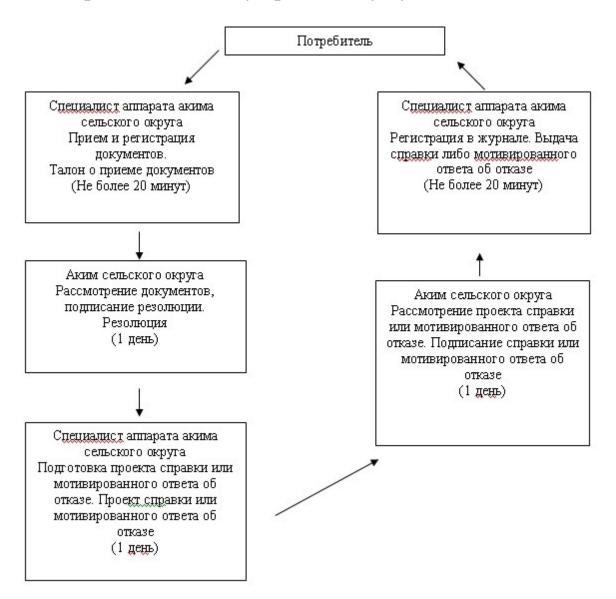
-	организационно-распорядительное решение)	Регистрация документов	Резолюция	л и б о мотивированного	Подписания документа	Л М(
				ответа об отказе		го
4	Сроки исполнения	Не более 20 минут	1 рабочий день	2 рабочих дня	2 рабочих дня	Н
5	Номер следующего действия	2 колонка	3 колонка	4 колонка	5 колонка	

Приложение

к регламенту государственной

услуги

Схема предоставления государственной услуги



[&]quot;Выдача справки по опеки и попечительству"

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан