

Об утверждении регламента государственной услуги "Прием документов для предоставления бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно домой детям, проживающим в отдаленных сельских пунктах"

Утративший силу

Постановление акимата Иртышского района Павлодарской области от 03 января 2013 года N 7/1. Зарегистрировано Департаментом юстиции Павлодарской области 05 февраля 2013 года N 3403. Утратило силу постановлением акимата Иртышского района Павлодарской области от 19 июня 2013 года N 295/5

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Иртышского района Павлодарской области от 19.06.2013 N 295/5.

Примечание РЦПИ.

В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года N 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых юридическим и физическим лицам", в целях качественного предоставления государственных услуг акимат Иртышского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить регламент государственной услуги "Прием документов для предоставления бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно домой детям, проживающим в отдаленных сельских пунктах".
2. Акимам сел и сельских округов Иртышского района обеспечить своевременное, качественное оказание государственной услуги.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя акима района по социальным вопросам.
4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким района

Ж. Шугаев

У т в е р ж д е н

п о с т а н о в л е н и е м

а к и м а т а

И р т ы ш с к о г о

р а й о н а

П а в л о д а р с к о й

о б л а с т и

от 03 января 2013 года N 7/1

Регламент государственной услуги

"Прием документов для предоставления бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно домой детям, проживающим в отдаленных сельских пунктах"

1. Общие положения

1. Государственная услуга "Прием документов для предоставления бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно домой детям, проживающим в отдаленных сельских пунктах" (далее – государственная услуга), оказывается аппаратом акима поселка, аула (села), аульного (сельского) округа (далее – акимат) согласно приложению 1 к настоящему регламенту.

2. Форма оказываемой государственной услуги: неавтоматизированная.

3. Государственная услуга осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года N 1119 "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Министерством образования и науки Республики Казахстан, местными исполнительными органами в сфере образования и науки" (далее – стандарт).

4. Государственная услуга оказывается физическим лицам (далее - получатель государственной услуги).

5. Государственная услуга оказывается бесплатно.

6. Государственная услуга предоставляется в течение учебного года:

1) в рабочие дни в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 часов до 18.00 часов, с перерывом на обед, за исключением выходных и праздничных дней ;

2) прием осуществляется в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания .

7. Результатом оказания государственной услуги являются выдача справки об обеспечении бесплатным подвозом к общеобразовательной организации образования и обратно домой, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги.

2. Требования к порядку оказания государственной услуги

8. Сроки оказания государственной услуги с момента:

1) обращения для получения государственной услуги составляют 5 рабочих дней ;

2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной

услуги, оказываемой на месте в день обращения заявителя (при регистрации), – не более 30 минут;

3) максимальное допустимое время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения заявителя, – не более 30 минут.

9. Доставка результата государственной услуги получателю государственной услуги осуществляется при личном обращении получателя государственной услуги или его представителя (при наличии официально заверенного соответствующего документа) по истечению 5 рабочих дней с момента поступления заявления.

10. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги служит представление получателем государственной услуги неполного пакета документов, указанных в пункте 11 стандарта.

3. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

11. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги представляет необходимые документы, определенные в пункте 11 Стандарта.

12. При сдаче всех необходимых документов для получения государственной услуги получателю государственной услуги выдается расписка в получении необходимых документов, с указанием номера и даты приема заявления, фамилии, имени, отчества специалиста акимата, выдавшего расписку, с указанием даты получения услуги.

13. В процессе оказания государственной услуги при непосредственном обращении получателя государственной услуги в уполномоченный орган задействованы следующие структурно-функциональные единицы:

- 1) главный специалист акимата;
- 2) аким села или сельского округа.

14. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействия административных действий (процедур) каждой структурно-функциональной единицы с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 2 к настоящему регламенту.

15. Схемы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и структурно-функциональных единиц приведены в приложении 3 к настоящему регламенту.

4. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственные услуги

16. Должностные лица уполномоченного органа несут ответственность за принимаемые ими решения и действия (бездействия) в ходе оказания государственной услуги в порядке, предусмотренном законами Республики Казахстан.

П р и л о ж е н и е 1
к регламенту государственной услуги "Прием документов для предоставления бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно домой детям, проживающих в отдаленных сельских пунктах"

Перечень аппаратов акимов сел, сельских округов Иртышского района

N	Наименование аппарата акима сельского округа	Наименование населенного пункта	Контактный телефон	Юридический адрес	Адрес сайта
1	Государственное учреждение "Аппарат акима села Иртышск"	село Иртышск	(871832) 21684	село Иртышск, улица Богенбай батыра 97	Нет
2	Государственное учреждение "Аппарат акима села Голубовка"	село Голубовка	(871832) 25333	село Голубовка, улица Целинная 20	Нет
3	Государственное учреждение "Аппарат акима села Амангельды"	село Амангельды	(871844) 296-30	село Амангельды	Нет
4	Государственное учреждение "Аппарат акима Агашорынского сельского округа"	село Агашорын	(871844) 29334	село Агашорын улица Богенбай батыра 5а	Нет
5	Государственное учреждение "Аппарат акима Иса Байзаковского сельского округа"	село Исы Байзакова	(871832) 24277	село Байзакова улица Николаева	Нет
6	Государственное учреждение "Аппарат акима Косагашского сельского округа"	село Косагаш	(871832) 41430	село Косагаш улица Абыхайхана 1	Нет
7	Государственное учреждение "Аппарат акима Кызылжарского сельского округа"	Село Кызылжар	(871832) 27130	село Кызылжар улица Комсомольская 17	Нет
8	Государственное учреждение "Аппарат акима с. Косколь"	Село Косколь	(871832) 40143	село Косколь	Нет
9	Государственное учреждение "Аппарат акима Каракудукского сельского округа"	село Каракудук	871832) 27541	село Каракудук	Нет

10	Государственное учреждение "Аппарат акима села Кызылкак"	" Село Кызылкак	(871844) 26517	село Кызылкак улица Ленино 12	Нет
11	Государственное учреждение "Аппарат акима села Ленина"	" Село Ленино	8(71844) 29132	село Ленино улица Целинная 1	Нет
12	Государственное учреждение "Аппарат акима Луговского сельского округа"	" Село Луговое	(871832) 27749	село Луговое улица Жамбыла 1	Нет
13	Государственное учреждение "Аппарат акима села Майконыр"	" село Майконыр	(871832) 29223	село Майконыр улица Дзержинского	Нет
14	Государственное учреждение "Аппарат акима села Панфилова"	" село Панфилово	(871832) 27330	село Панфилово улица Горобца 1а	Нет
15	Государственное учреждение "Аппарат акима Северного сельского округа"	" село Северное	(871832) 29444	село Северный улица Садовая 55	Нет
16	Государственное учреждение "Аппарат акима Селетинского сельского округа"	" село Селеты	(871832) 26369	село Селета улица Школьная	Нет
17	Государственное учреждение "Аппарат акима села Тохта"	" село Тохта	(871832) 40034	село Тохта улица Центральная 5	Нет
18	Государственное учреждение "Аппарат акима Узынсу сельского округа"	" село Узынсу	(871832) 41317	село Узынсу улица Ленина 14	Нет

П р и л о ж е н и е 2

к регламенту государственной услуги "Прием документов для предоставления бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно домой детям, проживающих в отдаленных сельских пунктах"

Описание действий структурно-функциональных единиц (далее единиц) при обращении к акиму сельского округа

Действия процессов (хода, потока работ)					
1.	N действия (хода, потока работ)	1	2	3	4

2.

Наименование единиц

специалист
аппарата акима
сельского
округа

специалист
аппарата акима
сельского округа

Аким села

					акима сельс округа
3.	Наименование действия (процесса процедура, операции) и их описание	Прием заявления и необходимых документов для получения государственной услуги	Подготовка проекта справки л и б о мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги получателю государственной услуги	Рассмотрение проекта справки л и б о мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги получателю государственной услуги	Регистрация и учета справок
4.	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Расписка с указанием номера и даты приема заявления, фамилии, имени, отчества специалиста акимата, выдавшего расписку с указанием даты получения услуги	Проект справки л и б о мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги получателю государственной услуги	Подписание справки либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги получателю государственной услуги	Выдача справки обеспечения бесплатным подвозом общеобразовательной организации образования обратно домой мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги
5.	Сроки исполнения	не более 30 минут	2 рабочих дня	1 рабочий день	не более 30 ми
6.	Номер следующего действия	2 колонка	3 колонка	4 колонка	

П р и л о ж е н и е 3

к регламенту государственной услуги "Прием документов для предоставления бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно домой детям, проживающих в отдаленных сельских пунктах"

Схема предоставления государственной услуги при обращении к акиму сельского округа

