

**Об утверждении регламента государственной услуги "Постановка на учет и очередность граждан, нуждающихся в жилище из государственного жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде"**

***Утративший силу***

Постановление акимата города Павлодара Павлодарской области от 24 января 2013 года N 87/1. Зарегистрировано Департаментом юстиции Павлодарской области 26 февраля 2013 года N 3453. Утратило силу постановлением акимата города Павлодара Павлодарской области от 20 июня 2013 года N 778/3

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Павлодара Павлодарской области от 20.06.2013 N 778/3.

      Примечание РЦПИ.  
      В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

      В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года N 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам", акимат города Павлодара **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
      1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Постановка на учет и очередность граждан, нуждающихся в жилище из государственного жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде".  
      2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима города.  
      3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении 10 календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким города Павлодара                      О. Каиргельдинов*

Утверждено          
постановлением акимата    
города Павлодара      
от 24 января 2013 года N 87/1

**Регламент государственной услуги "Постановка на учет и**  
**очередность граждан, нуждающихся в жилище из государственного**  
**жилищного фонда или жилище, арендованном местным**  
**исполнительным органом в частном жилищном фонде"**

**1. Общие положения**

      1. Наименование государственной услуги: "Постановка на учет и очередность граждан, нуждающихся в жилище из государственного жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде" (далее - государственная услуга).  
      2. Форма оказываемой государственной услуги: частично автоматизированная.  
      3. Государственная услуга оказывается на основании стандарта "Постановка на учет и очередность граждан, нуждающихся в жилище из государственного жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде", утвержденного Постановлением Правительства Республики Казахстан от 8 февраля 2010 года N 76 (далее - Стандарт).  
      4. Государственная услуга оказывается государственным учреждением "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог города Павлодара" (далее – Уполномоченный орган), Павлодарская область, город Павлодар, улица Кривенко, 25, телефон: (8-718-2) 32-02-42, график работы с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания, а также на альтернативной основе филиалом Республиканского государственного предприятия "Центр обслуживания населения" по Павлодарской области", Павлодарская область, город Павлодар, улица Павлова, 48, телефон (8-718-2) 33-47-35, Павлодарским городским отделом, улица Кутузова, 204, Павлодарским городским отделом N 1, улица Исиналиева, 24 ,график работы: с 9.00 часов до 20.00 часов, без перерыва на обед, выходные дни - воскресенье и праздничные дни, прием осуществляется в порядке "электронной" очереди или веб-портал "электронного правительства: "www.egov.kz" при условии наличия у Заявителя электронной цифровой подписи.  
      В целях обеспечения доступности государственных услуг жителям отдаленных населенных пунктов допускается оказание государственных услуг через Мобильные центры.  
      5. Результатом оказываемой государственной услуги является выдача уведомления о постановке на учет с указанием порядкового номера очереди либо мотивированный ответ об отказе в постановке на учет с указанием обоснованных причин (на бумажном носителе или в электронной форме).  
      6. Государственная услуга предоставляется гражданам Республики Казахстан, указанным в пункте 6 Стандарта (далее – Потребители).  
      7. Срок оказания государственной услуги в Уполномоченном органе либо на портале - в течении 30 календарных дней.  
      Максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче или получении документов в Уполномоченном органе – не более 15 минут.  
      8. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

**2. Описание порядка действий оказания государственной услуги**

      9. Для получения государственной услуги Потребителю необходимо предоставить перечень документов, указанных в пункте 11 Стандарта.  
      При сдаче всех необходимых документов для получения государственной услуги Потребителю выдается – расписка о приеме соответствующих документов с указанием номера и даты приема запроса, вида запрашиваемой государственной услуги, количества и названии приложенных документов, даты (времени) и места выдачи документов, фамилии, имени, отчества специалиста, принявшего заявление на оформление документов.  
      На портале получателю государственной услуги в "личный кабинет" направляется уведомление-отчет о принятии заявления уполномоченным органом с указанием даты, времени принятия документов и даты получения государственной услуги.  
      10. В предоставлении государственной услуги отказывается в случаях предусмотренных пунктом 16 Стандарта.  
      11. Требование к информационной безопасности: обеспечение сохранности, защиты и конфиденциальности информации о содержании документов Потребителя.  
      12. Структурно-функциональные единицы, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:  
      1) специалист Уполномоченного органа;  
      2) начальник Уполномоченного органа;  
      3) жилищная комиссия.  
      13. Последовательность действии структурно-функциональных единиц приведена в приложении 1 к настоящему регламенту.  
      14. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью действии и структурно-функциональных единиц, приведена в приложении 2 к настоящему регламенту.

**3. Ответственность должностных лиц,**  
**оказывающих государственные услуги**

      15. За нарушение порядка оказания государственной услуги должностные лица несут ответственность, предусмотренную законами Республики Казахстан.

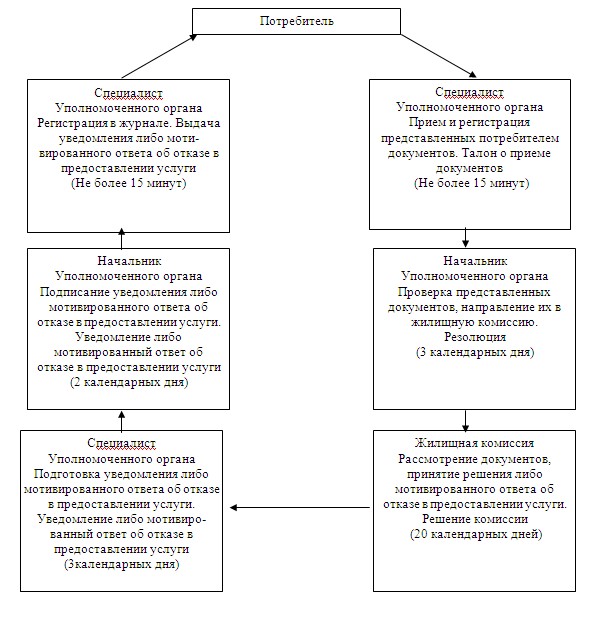
Приложение 1              
к регламенту оказания государственных  
услуг "Постановка на учет и       
очередность граждан, нуждающихся в  
жилище из государственного жилищного  
фонда или жилище, арендованном    
местным исполнительным органом    
в частном жилищном фонде          
от 24 января 2013 года N 87/1

**Таблица 1. Описание действий структурно-функциональных**  
**единиц (далее - единиц)**

|  |
| --- |
| **Действия основного процесса (хода, потока работ)** |
| 1 | N действия (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2 | Наименование единиц | Специалист Уполномоченного органа | Начальник Уполномоченного органа | Жилищная комиссия | Специалист Уполномоченного органа | Начальник Уполномоченного органа | Специалист Уполномоченного органа |
| 3 | Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | Прием и регистрация представленных потребителем документов | Проверка представленных документов, направление их в жилищную комиссию | Рассмотрение документов, принятие решения либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги | Подготовка уведомления либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги | Подписание уведомления либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги | Регистрация в журнале |
| 4 | Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение) | Талон о приеме документов | Резолюция | Решение комиссии | Уведомление либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги | Уведомление либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги | Выдача уведомления либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги |
| 5 | Сроки исполнения | Не более 15 минут | 3 календарных дней | 20 календарных дней | 3 календарных дней | 2 календарных дней | Не более 15 минут |
| 6 | Номер следующего действия | 2 колонка | 3 колонка | 4 колонка | 5 колонка | 6 колонка |  |

Приложение 2              
к регламенту оказания государственных  
услуг "Постановка на учет и       
очередность граждан, нуждающихся в  
жилище из государственного жилищного  
фонда или жилище, арендованном    
местным исполнительным органом    
в частном жилищном фонде          
от 24 января 2013 года N 87/1

**Схема предоставления государственной услуги**



© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан