



Об утверждении регламента оказания государственной услуги "Выдача справки, подтверждающей принадлежность заявителя (семьи) к получателям адресной социальной помощи"

Утративший силу

Постановление акимата Улытауского района Карагандинской области от 9 января 2013 года N 01/07. Зарегистрировано Департаментом юстиции Карагандинской области 20 февраля 2013 года N 2177. Утратило силу постановлением акимата Улытауского района Карагандинской области от 20 июня 2013 года N 16/05

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Улытауского района Карагандинской области от 20.06.2013 N 16/05.

П р и м е ч а н и е Р Ц П И .

В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года N 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам", в целях качественного предоставления государственных услуг, акимат Улытауского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент оказания государственной услуги "Выдача справки, подтверждающей принадлежность заявителя (семьи) к получателям адресной социальной помощи".

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима района Акышбекова Берика Базыловича.

3. Настоящее постановление вводится в действие со дня первого официального опубликования.

Аким района

А. Омаров

У т в е р ж д е н

п о с т а н о в л е н и е м

У л ы т а у с к о г о

от 9 января 2013 года N 01/07

а к и м а т а

р а й о н а

Регламент оказания государственной услуги "Выдача справки, подтверждающей принадлежность заявителя (семьи) к получателям адресной социальной помощи"

1. Основные понятия

1. В настоящем регламенте оказания государственной услуги "Выдача справки, подтверждающей принадлежность заявителя (семьи) к получателям адресной социальной помощи" (далее - Регламент) используются следующие основные понятия:

1) уполномоченный орган по выдаче справки, подтверждающей принадлежность заявителя (семьи) к получателям адресной социальной помощи - государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ Улытауского района" (далее - уполномоченный орган);

2) структурно-функциональные единицы (далее - СФЕ) - это ответственные лица уполномоченных органов, структурные подразделения государственных органов, государственные органы, информационные системы или их подсистемы;

3) получатель государственной услуги - физические лица.

2. Общие положения

2. Государственная услуга "Выдача справки, подтверждающей принадлежность заявителя (семьи) к получателям адресной социальной помощи" - процедура, осуществляемая уполномоченным органом в целях выдачи справки, подтверждающей принадлежность заявителя (семьи) к получателям адресной социальной помощи.

3. Государственную услугу предоставляет уполномоченный орган. При отсутствии уполномоченного органа по месту жительства, получатель государственной услуги обращается за получением государственной услуги к акиму поселка, аула (села), аульного (сельского) округа (далее - аким по месту жительства).

4. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

5. Данная государственная услуга оказывается на основании Закона Республики Казахстан от 17 июля 2001 года "О государственной адресной социальной помощи", Правил формирования, направления расходования и учета средств, выделяемых на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных учреждений образования из

семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи, а также из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, и детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях, детям из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций, и иным категориям обучающихся и воспитанников, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 января 2008 года N 64, постановления Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года N 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам", постановления Правительства Республики Казахстан от 7 апреля 2011 года N 394 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере социальной защиты, оказываемых местными исполнительными органами".

6. Результатом оказываемой государственной услуги являются: справка, подтверждающая принадлежность получателя государственной услуги (семьи) к получателям адресной социальной помощи в текущем квартале, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги на бумажном носителе .

3. Требования к порядку оказания государственной услуги

7. Адреса уполномоченного органа, акима по месту жительства приведены в приложении 3 к настоящему Регламенту.

График работы: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов с обеденным перерывом с 13.00 до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней, установленных Законом Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года "О праздниках в Р е с п у б л и к е К а з а х с т а н " .

8. Полная информация о порядке оказания государственной услуги располагается на интернет-ресурсе <http://www.ulytau-akimat.kz>, на стендах уполномоченного органа, акима по месту жительства, в официальных источниках и н ф о р м а ц и и .

9. Сроки оказания государственной услуги:

1) сроки оказания государственной услуги с момента предъявления необходимых документов, определенных в пункте 13 настоящего Регламента - н е б о л е е 1 5 м и н у т ;

2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения получателя государственной услуги, зависит от количества человек в очереди из расчета 15 минут на обслуживание одного получателя государственной услуги;

3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения получателя - не более 15 минут.

10. Отказ в выдаче справки, подтверждающей принадлежность получателя государственной услуги (семьи) к получателям адресной социальной помощи производится в случае отсутствия сведений об оказании адресной социальной помощи в текущем квартале.

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не имеется.

11. Этапы оказания государственной услуги с момента получения заявления от получателя государственной услуги для получения государственной услуги до момента выдачи результата государственной услуги:

1) получатель государственной услуги подает заявление с необходимыми документами в уполномоченный орган или акиму по месту жительства;

2) уполномоченный орган или аким по месту жительства проводит регистрацию заявления, рассматривает и выдает получателю справку, подтверждающую принадлежность получателя государственной услуги (семьи) к получателям адресной социальной помощи в текущем квартале либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги.

4. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

12. Прием документов у специалиста акима по месту жительства и уполномоченного органа осуществляется по адресам, указанным в пункте 7 настоящего Регламента.

13. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги представляет следующие документы:

документ, удостоверяющий личность:
гражданин Казахстана - копию удостоверения личности (паспорта);
иностранцы и лица без гражданства - копию вида на жительство, иностранца в Республике Казахстан или копию удостоверения лица без гражданства с отметкой о регистрации в органах внутренних дел.

Документы представляются в копиях и подлинниках для сверки либо нотариально заверенных копиях, после чего подлинники документов возвращаются получателю государственной услуги.

14. Предоставляемые получателем государственной услуги сведения являются конфиденциальными, за исключением случаев, предусматривающих предоставление сведений уполномоченным органом в порядке, установленном

подпунктом 7 пункта 1 статьи 12 Закона Республики Казахстан "О борьбе с коррупцией" от 2 июля 1998 года, подпунктом 10 пункта 1 статьи 9 Закона Республики Казахстан "О государственной службе" от 23 июля 1999 года.

15. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие структурно-функциональные единицы (далее - СФЕ):

1) руководитель уполномоченного органа или аким по месту жительства получателя государственной услуги (СФЕ 1);

2) специалист уполномоченного органа или акима по месту жительства (далее - специалист) (СФЕ 2).

16. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 1 к настоящему Регламенту.

17. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту.

5. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственные услуги

18. Должностные лица в ходе оказания государственных услуг несут ответственность за принимаемые ими решения и действия (бездействия) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан.

Приложение 1
к регламенту оказания государственной услуги
"Выдача справки, подтверждающей принадлежность заявителя (семьи) к получателям адресной социальной помощи"

Таблица 1. Описание действий структурно-функциональных единиц

Действия основного процесса (хода, потока работ)		
№ действия (хода, потока работ)	С Ф Е Руководитель уполномоченного органа (или аким по месту жительства)	С Ф Е Специалист
Обращение по поводу получения справки, подтверждающей принадлежность заявителя (Принимает заявление с необходимыми документами, регистрирует в журнале ; заявлений по данной государственной у ; готовит макет справки, подтверждает принадлежность заявителя (семьи)

1.	семьи) к получателям адресной социальной помощи		получателям адресной социальной помощи либо мотивированный ответ об отказе предоставления государственной услуги передает на подпись руководителю
	Форма завершения		Регистрация заявления в журнале, подготовка макета документа о результатах государственной услуги
	Срок исполнения		7 минут
2.	Процедура утверждения документа о результатах государственной услуги	Подписывает документ о результатах государственной услуги и направляет его специалисту	
	Форма завершения	Справка, подтверждающая принадлежность заявителя (семьи) к получателям адресной социальной помощи (либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги)	
	Срок исполнения	5 минут	
3.	Процедура выдачи результата государственной услуги		Выдает получателю государственной услуги результат государственной услуги
	Форма завершения		Справка, подтверждающая принадлежность заявителя (семьи) к получателям адресной социальной помощи (либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги)
	Срок исполнения		3 минуты

Таблица 2. Варианты использования. Основной процесс

С Ф Е Руководитель уполномоченного органа (или аким по месту жительства)	1	С Ф Е Специалист	2
Действие N 2 Утверждение документа о результатах государственной услуги, передача документа специалисту		Действие N 1 Прием заявления с необходимыми документами, регистрация в журнале учета заявлений, подготовка макета справки, подтверждающей принадлежность заявителя (семьи) к получателям адресной социальной помощи (либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги) и передача на подпись руководителю	
		Действие N 3 Выдача получателю государственной услуги результата государственной услуги	

П р и л о ж е н и е 2
к р е г л а м е н т у о к а з а н и я
г о с у д а р с т в е н н о й у с л у г и

"Выдача справки, подтверждающей принадлежность заявителя (семьи) к получателям адресной социальной помощи"

Схема, отражающая взаимосвязь. Процесс оказания государственной услуги



Приложение 3
к регламенту оказания государственной услуги
"Выдача справки, подтверждающей принадлежность заявителя (семьи) к получателям адресной социальной помощи"

Адреса уполномоченного органа, акима по месту жительства

N	Наименование учреждения	Наименование населенного пункта	Контактный телефон	Юридический адрес

1	2	3	4	5
1	ГУ "Отдел занятости и социальных программ Улытауского района"	Село Улытау	8 (71035) 21212, факс: 8 (71035) 21207, адрес электронной почты: ulytau_sobes@mail.ru	101500, Улытауский р село Улытау, улица / N 23
2	ГУ "Аппарат акима Шенберского сельского округа Улытауского района"	Село Коргасын	8 (71041) 3-20-10	101500, Улытауский р село Коргасын, ул Школьная, N 3
3	ГУ "Аппарат акима Каракенгирского сельского округа Улытауского района"	Село Каракенгир	8 (71035) 24-3-12	101500, Улытауский р село Каракенгир, ул Орталык, N 1
4	ГУ "Аппарат акима Егиндинского сельского округа Улытауского района"	Село Егинды	8 (71059) 5-10-10	101507, Улытауский р село Егинди, улица Ег N 11
5	ГУ "Аппарат акима Терисакканского сельского округа Улытауского района"	Село Терисаккан	8 (71041) 3-30-10, 8 (71041) 3-30-20	101500, Улытауский р село Терисаккан, ул Талап, N 12
6	ГУ "Аппарат акима Алгабасского сельского округа Улытауского района"	Село Алгабас	8 (71041) 3-40-10, 8 (71041) 3-40-20	101500, Улытауский р село Алгабас, ул Центральная, N 2
7	ГУ "Аппарат акима Мибулакского сельского округа Улытауского района"	Село Мибулак	8 (71041) 2-46-02	101500, Улытауский р село Мибулак, ул Жастар N 1
8	ГУ "Аппарат акима Борсенгирского сельского округа Улытауского района"	Село Борсенгир	8 (71034) 23-5-78, 23-5-05	101506, Улытауский р село Борсенгир, ул Казыбек би, N 5
9	ГУ "Аппарат акима Сарысуйского сельского округа Улытауского района"	Село Сарысу	8 (71034) 23-5-78, 23-5-05	101500, Улытауский р село Сарысу, ул Сатпаев, N 17
10	ГУ "Аппарат акима поселка Карсакпай Улытауского района"	Поселок Карсакпай	8 (71034) 23-1-42, 23-4-27	101510, Улытауский р поселок Карсакпай, у Болмана, N 73
11	ГУ "Аппарат акима поселка Актас Улытауского района"	Поселок Актас	8 (71041) 2-00-20, 8 (71059) 5-08-80	101502, Улытауский р поселок Актас, ул Жагалау, N 3
12	ГУ "Аппарат акима Жангельдинского сельского округа Улытауского района"	Село Байконыр	8 (71034) 23-2-11, 23-2-78	101503, Улытауский р село Байконур, ул Рыскулова, N 1
13	ГУ "Аппарат акима Коскольского сельского округа Улытауского района"	Село Косколь	8 (71041) 3-10-10	101511, Улытауский р село Косколь, ул Сыздыков, N 14
14	ГУ "Аппарат акима поселка Жезды Улытауского района"	Поселок Жезды	8 (71034) 21-5-50, 21-0-47, 21-6-67, 21-0-25	101508, Улытауский р поселок Жезды, ул Кутымбетова, N 37
15	ГУ "Аппарат акима Амангельдинского сельского округа Улытауского района"	Село Сарлык	8 (71035) 23-1-33, 23-1-79	101513, Улытауский р село Сарлык, ул Булкышева, N 3

Примечание: ГУ – государственное учреждение.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан