

Об утверждении регламента государственной услуги "Утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков"

Утративший силу

Постановление акимата города Сарани Карагандинской области от 24 января 2013 года N 03/02. Зарегистрировано Департаментом юстиции Карагандинской области 28 февраля 2013 года N 2183. Утратило силу постановлением акимата города Сарани Карагандинской области от 17 мая 2013 года N 19/01

Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Сарани Карагандинской области от 17.05.2013 N 19/01.

В целях повышения качества предоставления государственных услуг, в соответствии с Законами Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", постановления Правительства Республики Казахстан от 1 ноября 2012 года N 1392 "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Агентством Республики Казахстан по управлению земельными ресурсами и местными исполнительными органами в сфере земельных отношений, геодезии и картографии, и внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года N 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам", акимат города Сарани **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков".

2. Государственному учреждению "Отдел земельных отношений города Сарани" **обеспечить:**

1) государственную регистрацию настоящего постановления в органах юстиции;

2) в установленном законом порядке официально опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима города Сарани Кожухова Мейрама Муратовича.

4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования.

Аким города Сарани

С. Касимов

У т в е р ж д е н
п о с т а н о в л е н и е м
а к и м а т а
от 24 января 2013 года N 03/02

г о р о д а

С а р а н и

Регламент государственной услуги

"Утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков"

1. Основные понятия

1. В настоящем регламенте используются следующие основные понятия:

1) уполномоченный орган по земельным отношениям - структурное подразделение местных исполнительных органов области, города республиканского значения, столицы, района, города областного значения, осуществляющее функции в области земельных отношений области, города республиканского значения, столицы, района, города областного значения;

2) правоустанавливающий документ на земельный участок - документ, подтверждающий наступление юридических фактов (юридических составов), на основании которых возникают, изменяются или прекращаются права на земельный участок, в том числе договоры, решения судов, правовые акты исполнительных органов, свидетельство о праве на наследство, передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации негосударственных юридических лиц, владеющих земельным участком на праве собственности или выкупивших право временного возмездного землепользования (аренды);

3) землеустроительный проект на земельный участок – проект, в котором уточняется площадь предоставляемого земельного участка, его границы и местоположение, смежные собственники земельного участка и землепользователи, а также обременения и сервитуты предоставляемого земельного участка.

2. Общие положения

2. Государственная услуга "Утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков" (далее – государственная услуга) оказывается государственным учреждением "Отдел земельных отношений города Сарани", указанный в приложении 1 к настоящему регламенту по местонахождению земельного участка.

3. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

4. Оказание государственной услуги осуществляется на основании статей 14-1 и 150 Земельного кодекса Республики Казахстан от 20 июня 2003 года, постановления Правительства Республики Казахстан от 1 ноября 2012 года N 1392 "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Агентством Республики Казахстан по управлению земельными ресурсами и местными исполнительными органами в сфере земельных отношений, геодезии и картографии, и внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года N 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам".

5. Информация о государственной услуге располагается на:

1) стендах уполномоченного органа и публикуется в средствах массовой информации на государственном и русском языках;

2) интернет – ресурсе уполномоченного органа: sar_zemly@kg.gov.kz.

6. Результатом оказания государственной услуги является утвержденный землеустроительный проект по формированию земельного участка (далее – землеустроительный проект) на бумажном носителе или мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа в письменном виде.

7. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – получатель государственной услуги).

3. Требования к порядку оказания государственной услуги

8. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи получателем государственной услуги документов, указанных в пункте 15 настоящего Регламента – 7 рабочих дней;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче и получении документов 30 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания при сдаче и получении документов – 30 минут.

9. Государственная услуга оказывается бесплатно.

10. График работы уполномоченного органа: ежедневно с понедельника по пятницу включительно с 09.00 часов до 18.00 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, в соответствии с Законом Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года "О праздниках в Республике Казахстан".

Прием осуществляется в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

11. Государственная услуга оказывается в здании уполномоченного органа. В

здании располагаются справочное бюро, кресла ожидания, информационные стенды с образцами заполненных бланков, стойки с бланками заявлений, предусмотрены условия для людей с ограниченными физическими возможностями (пандусы, лифты).

12. В предоставлении государственной услуги отказывается в случае, если составленный землеустроительный проект не соответствует:

- 1) нормам и требованиям Земельного кодекса Республики Казахстан;
- 2) Правилам ведения государственного земельного кадастра в Республике Казахстан, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 сентября 2003 года N 958.

Получателю государственной услуги направляется письменное уведомление с указанием документа, на основании которого отказывают в утверждении землеустроительного проекта и последующих действий получателя государственной услуги для устранения причин.

При непредставлении полного перечня документов, указанных в пункте 15 настоящего Регламента, уполномоченный орган письменно информирует получателя государственной услуги о причине отказа в предоставлении государственной услуги в срок, не превышающий двух рабочих дней с момента подачи документов.

В случае если уполномоченный орган в установленные сроки не выдал получателю государственной услуги утвержденный землеустроительный проект или мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги, то с даты истечения сроков его выдачи землеустроительный проект считается утвержденным.

13. Этапы оказания государственной услуги с момента получения заявления от получателя государственной услуги для получения государственной услуги и до момента выдачи результата государственной услуги:

- 1) получатель государственной услуги подает заявление в уполномоченный орган ;
- 2) уполномоченное лицо уполномоченного органа принимает пакет документов, регистрирует их в журнале регистрации и выдает расписку о приеме документов ;
- 3) руководитель уполномоченного органа утверждает землеустроительный проект ;

4) уполномоченное лицо уполномоченного органа выдает получателю государственной услуги утвержденный землеустроительный проект.

14. Минимальное количество лиц, осуществляющих прием документов для оказания государственной услуги в уполномоченном органе, составляет один сотрудник.

4. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

15. Для получения государственной услуги необходимо представление следующих документов:

1) при испрашивании права частной собственности на земельный участок или права землепользования:

заявление на утверждение землеустроительного проекта по форме согласно приложению 2 к настоящему регламенту;

копии положительного заключения комиссии, создаваемой соответствующими местными исполнительными органами, о предоставлении земельного участка;

землеустроительный проект, согласованный государственным предприятием, ведущим государственный земельный кадастр, в части соответствия месторасположения проектируемого участка (границ объекта землеустройства и их координат) графическим данным автоматизированной информационной системы государственного земельного кадастра;

акт оценочной (кадастровой) стоимости земельного участка (при необходимости);

копия документа, удостоверяющего личность получателя государственной услуги, либо копия доверенности от получателя государственной услуги и документа, удостоверяющего личность доверенного лица – для физического лица;

свидетельство о регистрации юридического лица, документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица и копия документа, удостоверяющего личность получателя государственной услуги – для юридического лица;

2) в случае изменений идентификационных характеристик земельного участка:

заявление на утверждение землеустроительного проекта по форме согласно приложению 2 к настоящему регламенту;

землеустроительный проект, согласованный государственным предприятием, ведущим государственный земельный кадастр, в части соответствия месторасположения проектируемого участка (границ объекта землеустройства и их координат) графическим данным автоматизированной информационной системы государственного земельного кадастра;

акт оценочной (кадастровой) стоимости земельного участка (при необходимости);

копия документа, удостоверяющего личность получателя государственной услуги, либо копия доверенности от получателя государственной услуги и документа, удостоверяющего личность доверенного лица – для физического лица ;

свидетельство о регистрации юридического лица, документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица и копия документа, удостоверяющего личность получателя государственной услуги – для ю р и д и ч е с к о г о л и ц а .

Для проверки достоверности копии удостоверения личности лица или доверенности предъявляются оригиналы документов, которые после проверки возвращаются получателю государственной услуги.

16. Бланки заявлений выдаются сотрудниками канцелярии уполномоченного органа по адресу, указанном в приложении 2 к настоящему Регламенту.

17. Прием документов осуществляется уполномоченным лицом уполномоченного органа по местонахождению земельного участка по адресу, указанному в приложении 1 к настоящему Регламенту.

18. Уполномоченным органом получателю государственной услуги выдается расписка о приеме документов, указанных в пункте 15 настоящего Регламента с у к а з а н и е м :

- 1) номера и даты приема запроса;
- 2) вида запрашиваемой государственной услуги;
- 3) количества и названий приложенных документов;
- 4) даты (время) и места выдачи документов;
- 5) фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего заявление на оказание государственной услуги.

19. Утвержденный землеустроительный проект по формированию земельных участков выдается при личном посещении получателю государственной услуги либо по доверенности уполномоченному лицу.

20. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурно-функциональные единицы (далее - СФЕ):

- 1) руководитель уполномоченного органа;
- 2) уполномоченное лицо уполномоченного органа.

21. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) согласно приложению 3 настоящего Регламента.

22. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ , приведена в приложении 4 настоящего Регламента.

5. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственные услуги

23. Ответственным лицом за оказание государственной услуги является руководитель уполномоченного органа (далее - должностное лицо).

Должностное лицо несет ответственность за качество и реализацию оказания государственной услуги в установленные сроки в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

П р и л о ж е н и е 1
к регламенту государственной услуги
"Утверждение землеустроительных проектов
по формированию земельных участков"

Перечень уполномоченного органа по оказанию государственной услуги " Утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков"

Наименование уполномоченного органа, осуществляющего функции по оказанию государственной услуги в области земельных отношений	Месторасположение, адрес, электронный адрес	Контактный телефон	График работы
1	2	3	4
Государственное учреждение "Отдел земельных отношений города Сарани"	101200, Карагандинская область, город Сарань, улица Жамбыла, 67, кабинет N 111 sar_zemly@krg.gov.kz	тел.ф. 8 (72137) 4-44-03	Ежедневно с 09.00 часов до 18.00 часов, с обеденным перерывом с 13.00 часов до 14.00 часов, кроме выходных, а также праздничных дней

П р и л о ж е н и е 2
к регламенту государственной услуги
"Утверждение землеустроительных проектов
по формированию земельных участков"

Начальнику ГУ "Отдел земельных отношений города Сарани"

(наименование уполномоченного органа)

(фамилия , имя , отчество)
от

(Ф.И.О. физического лица или

полное наименование юридического лица)

 (реквизиты документа, удостоверяющего

 личность физического или юридического лица,

 контактный телефон, адрес)

Заявление на утверждение землеустроительного проекта по формированию земельного участка

Разработчик землеустроительного проекта - Фамилия, имя, отчество или полное наименование юридического лица	Фамилия, имя, отчество или наименование юридического лица, ходатайствующего о предоставлении права на земельный участок	Наименование землеустроительного проекта	Адрес (место нахождения земельного участка)	Запрашиваемое целевое назначение земельного участка и площадь, га	Количество экземпляров землеустроительного проекта
1	2	3	4	5	6

Землеустроительный проект изготовлен: при предоставлении государством права частной собственности на земельный участок или права землепользования, в случае изменений идентификационных характеристик земельного участка (нужное подчеркнуть)

Дата _____ Заявитель _____
 (фамилия, имя, отчество физического _____

 _____ или наименование юридического лица либо

 уполномоченного лица, подпись)

П р и л о ж е н и е 3
 к регламенту государственной услуги
 "Утверждение землеустроительных проектов
 по формированию земельных участков"

Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия

Таблица 1. Описание действий СФЕ

п/н	Действия основного процесса (хода, потока работ)			
1.	№ действия (хода, потока работ)	1	2	3
2.	Наименование СФЕ	СФЕ 1 Уполномоченное лицо уполномоченного органа	СФЕ 2 Руководитель уполномоченного органа	СФЕ 1 Уполномоченное ли уполномоченного орга
3.	Наименование действий (процесса, процедуры, операции) и их описание	Принятие документов, регистрация их в журнале регистрации	Утверждает землеустроительный проект	Регистрация землеустроительного проекта в журнале выд
4.	Форма завершения (данные, документы)	Выдача расписки о приеме документов получателю государственной услуги	Передача землеустроительного проекта уполномоченному лицу уполномоченного органа	В ы д а ч а землеустроительного проекта получател государственной услу
5.	Сроки исполнения	30 минут	3 рабочих дня	3 рабочих дня
6.	Номер следующего действия	2	3	-

Таблица 2. Варианты использования. Основной процесс

п/н	Действия основного процесса (хода, потока работ)			
1.	№ действия (хода, потока работ)	1	2	3
2.	Наименование СФЕ	СФЕ 1 Уполномоченное лицо уполномоченного органа	СФЕ 2 Руководитель уполномоченного органа	СФЕ 1 Уполномоченное ли уполномоченного органа
3.	Наименование действий (процесса, процедуры, операции) и их описание	Принятие документов, регистрация их в журнале регистрации и выдача расписки о приеме документов	Подготовка мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги	Регистрация в журн выдачи письменной уведомления о приостановлении утвержд землеустроительного прс
4.	Форма завершения (данные, документы)	Выдача расписки о приеме документов получателю государственной услуги	Передача мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги уполномоченному лицу уполномоченного органа	Выдача письменной уведомления получател государственной услуги
5.	Сроки исполнения	30 минут	В срок, не превышающий 2 рабочих дней	В срок, не превышающ рабочих дней
6.	Номер следующего действия	2	3	-

П р и л о ж е н и е

4

к регламенту государственной услуги
"Утверждение землеустроительных проектов
по формированию земельных участков"

Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ

