

Об утверждении положения о специальной комиссии

Утративший силу

Постановление Жамбылского областного акимата от 28 ноября 2013 года № 358. Зарегистрировано Департаментом юстиции Жамбылской области 8 января 2014 года № 2099. Утратило силу постановлением акимата Жамбылской области от 3 апреля 2024 года № 77

Примечание РЦПИ.

В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Жамбылской области от 03.04.2024 № 77 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", и постановлением Правительства Республики Казахстан от 21 мая 2013 года № 504 "Об утверждении Типовых правил оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан" акимат Жамбылской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о специальной комиссии.
2. Коммунальному государственному учреждению "Управление координации занятости и социальных программ акимата Жамбылской области" обеспечить в установленном законодательством Республики Казахстан порядке государственную регистрацию настоящего постановления в органах юстиции и его официальное опубликование.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя акима области Садибекова Гани Калыбаевича.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования.

Аким области К. Бозумбаев

Утверждено постановлением
акимата Жамбылской области
от 28 ноября 2013 года № 358

Положение о специальной комиссии

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о специальной комиссии (далее – Положение) разработано в соответствии с Типовыми правилами оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 21 мая 2013 года № 504 (далее – Типовые правила), и определяет статус и полномочия специальной комиссии по рассмотрению заявления лица (семьи), претендующего на оказание социальной помощи в связи с наступлением трудной жизненной ситуации.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1) уполномоченный орган - исполнительный орган района (города областного значения), финансируемый за счет местного бюджета, осуществляющий оказание социальной помощи;

2) специальная комиссия (далее – Комиссия) - комиссия, создаваемая решением акима района (города областного значения), по рассмотрению заявления лица (семьи), претендующего на оказание социальной помощи в связи с наступлением трудной жизненной ситуации.

3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом на территории района (города областного значения). Комиссия организует свою работу на принципах открытости, гласности, коллегиальности и беспристрастности.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией, законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

5. Контроль за деятельностью Комиссии осуществляет заместитель акима района (города областного значения), курирующий вопросы социальной защиты.

2. Задача и функция Комиссии

6. Основной задачей Комиссии является определение нуждаемости граждан в социальной помощи согласно перечню оснований отнесения граждан к категории нуждающихся, утверждаемому местным представительным органом в соответствии с пунктом 9 Типовых правил, и размера оказываемой социальной помощи при наступлении трудной жизненной ситуации.

7. Основной функцией Комиссии является вынесение заключения о необходимости оказания социальной помощи (далее - заключение), с указанием размера социальной помощи в каждом отдельном случае, по форме согласно приложению к Положению.

3. Организация деятельности Комиссии

8. Комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

9. В состав Комиссии включаются представители заинтересованных структурных подразделений местного исполнительного органа, в том числе организации и уполномоченных органов образования, здравоохранения, социальной защиты, работников правоохранительных органов, общественных объединений.

Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Общий состав Комиссии не менее семи человек.

10. Председателем является заместитель акима района (города областного значения) курирующий вопросы социальной защиты.

Председатель организует работу Комиссии и обеспечивает своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на Комиссию настоящим Положением.

11. Рабочим органом Комиссии является уполномоченный орган – отделы занятости и социальных программ района (города областного значения).

Обязанности секретаря Комиссии возлагаются на специалиста данного отдела

12. Комиссия в течение двух рабочих дней со дня получения полного пакета документов от уполномоченного органа рассматривает представленные документы и путем открытого голосования принимает решение о необходимости оказания социальной помощи.

13. Решение Комиссии правомочно при наличии двух третей от общего числа ее состава.

14. Решение Комиссии считается принятым, если за него подается большинство голосов от общего количества членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии считается решающим.

15. Принятое решение Комиссии оформляется в форме заключения и в срок, указанный в пункте 12 настоящего Положения, передается в уполномоченный орган.

При положительном заключении указывается размер социальной помощи.

16. При определении размера социальной помощи Комиссия руководствуется правилами оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан, утверждаемыми местными представительными органами.

Приложение
к Положению о специальной комиссии

форма

Заключение специальной комиссии № ___ от " __ " _____ 20__ г.

Специальная комиссия, рассмотрев заявление и прилагаемые к нему документы лица (семьи),

— (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя) обратившегося за предоставлением социальной помощи в связи с наступлением трудной жизненной ситуации, выносит заключение о

— (необходимости, отсутствии необходимости) предоставления лицу (семье) социальной помощи с наступлением трудной жизненной ситуации по нижеследующей причине:

— Размер социальной помощи _____ тенге.
(сумма прописью)

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

(подписи) (Ф.И.О.)

Заключение с прилагаемыми документами в количестве _____ штук принято
" __ " _____ 20__ г. _____

Ф.И.О., должность, подпись работника, уполномоченного органа,
принявшего документы.