

Об утверждении квалификационных требований к категориям должностей органов финансовой полиции Республики Казахстан

Утративший силу

Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по борьбе с экономической и коррупционной преступностью (финансовая полиция) от 12 октября 2013 года № 333. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 13 ноября 2013 года № 8905. Утратил силу приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по борьбе с экономической и коррупционной преступностью (финансовая полиция) от 15 апреля 2014 года № 140

Сноска. Утратил силу приказом Председателя Агентства РК по борьбе с экономической и коррупционной преступностью (финансовая полиция) от 15.04.2014 № 140 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Примечание РЦПИ!

См. начало V1300008905

П р и л о ж е н и е 1 1
к приказу Председателя Агентства
Республики Казахстан по борьбе с
экономической и коррупционной
преступностью (финансовой полиции)
от 12 октября 2013 года № 333

**Квалификационные требования к категориям должностей
Департамента по борьбе с экономической и коррупционной
преступностью
(финансовой полиции) по Карагандинской области**

Начальник департамента

С-FPO-1 (№5-1)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (эконо финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее девяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не м четырех лет на руководящих должностях на районном уровне, либо не менее трех лет с работы на руководящих должностях на областном уровне, либо не менее двух лет с работы на руководящих должностях на центральном уровне или на должностях, следук нижестоящей категории

Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов государственной власти Республики Казахстан», «О финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2025», нового политического курса состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять организацию, руководство и контроль за деятельностью по выполнению возложенных на Департамент Представитель Департамент во взаимоотношениях со структурными подразделениями Агентства, государственными органами и другими организациями. Осуществлять планирование работы Департамент, контролировать исполнение планов мероприятий Департамент и Агентства, а также обеспечивать подготовку по ним обобщенной информации и аналитических материалов. На основании анализа работы, организовывать подготовку указаний руководителей территориальных органов финансовой полиции по направлениям работы Департамент. Обеспечивать взаимодействие с правоохранительными и государственными органами Республики Казахстан, а также иными организациями по вопросам оперативной деятельности. Принимать участие в решении вопросов по совершенствованию законодательной базы регулирующей оперативно-розыскную деятельность в органах финансовой полиции. Обеспечивать регулярное проведение и посещение личным составом Департамент занятий профессиональной и физической подготовке, инструктировать подчиненных при выездах командировки, рассматривать соответствующие результаты и принимать меры по повышению эффективности работы. Выполнять иные поручения руководства Агентства.

Первый заместитель начальника департамента
(ведущий вопросами следствия, досудебного производства)
С-ФРО-2 (№5–2)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее восьми лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее пяти лет стажа работы на руководящих должностях или не менее двух лет стажа работы на должностях равнозначной или следующей ниже стоящей категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов государственной власти Республики Казахстан», «О финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории

	<p>специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 20 новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного я Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>
Функциональные обязанности	<p>Осуществлять в пределах своей компетенции руководство и обеспечивать организацию работы Департамента .</p> <p>Представлять Департамент во взаимоотношениях со структурными подразделениями Агентства, государственными органами и другими организациями</p> <p>Осуществлять планирование работы Департамента, контролировать исполнение планов мероприятий Департамента и Агентства, а также обеспечивать подготовку по ним обобщенной информации и аналитических материалов</p> <p>На основании анализа работы, организовывать подготовку указаний руководителей территориальных органов финансовой полиции по направлениям работы Департамента</p> <p>Обеспечивать исполнение сотрудниками возложенных на них обязанностей, обеспечивать своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства</p> <p>Обеспечивать взаимодействие с правоохранительными и государственными органами Республики Казахстан, а также иными организациями по вопросам оперативной деятельности</p> <p>Принимать участие в решении вопросов по совершенствованию законодательной базы регулирующей оперативно-розыскную деятельность в органах финансовой полиции</p> <p>Рассматривать обращения физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Департамента в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан .</p> <p>Осуществлять контроль за соблюдением трудовой и служебной дисциплины сотрудниками департамента .</p> <p>В период отсутствия начальника департамента исполнять его обязанности</p> <p>Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.</p>

**Заместитель начальника департамента
(ведущий вопросами борьбы с коррупцией)
С-ПРО-2 (№5–3)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее восьми лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее лет стажа работы на руководящих должностях или не менее двух лет стажа работы должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 20 новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного я Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории

Функциональные обязанности	<p>Осуществлять в пределах своей компетенции руководство и обеспечивать организацию работы Департамента.</p> <p>Представлять Департамент во взаимоотношениях со структурными подразделениями Агентства, государственными органами и другими организациями.</p> <p>Осуществлять планирование работы Департамента, контролировать исполнение планов мероприятий Департамента и Агентства, а также обеспечивать подготовку по ним обобщенной информации и аналитических материалов.</p> <p>На основании анализа работы, организовывать подготовку указаний руководителей территориальных органов финансовой полиции по направлениям работы Департамента.</p> <p>Обеспечивать исполнение сотрудниками возложенных на них обязанностей, качественное своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства.</p> <p>Обеспечивать взаимодействие с правоохранительными и государственными органами Республики Казахстан, а также иными организациями по вопросам оперативной деятельности.</p> <p>Принимать участие в решении вопросов по совершенствованию законодательной базы регулирующей оперативно-розыскную деятельность в органах финансовой полиции.</p> <p>Рассматривать обращения физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Департамента в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.</p> <p>Осуществлять контроль за соблюдением трудовой и служебной дисциплины сотрудниками департамента.</p> <p>В период отсутствия начальника департамента исполнять его обязанности.</p> <p>Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.</p>
----------------------------	--

**Заместитель начальника департамента
(ведущий вопросами борьбы с экономическими и
финансовыми преступлениями)**

С-ФРО-2 (№5-4)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее восьми лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее лет стажа работы на руководящих должностях или не менее двух лет стажа работы на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2025: новый политический курс состоявшегося государства». Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
	<p>Осуществлять в пределах своей компетенции руководство и обеспечивать организацию работы Департамента.</p> <p>Представлять Департамент во взаимоотношениях со структурными подразделениями Агентства, государственными органами и другими организациями.</p>

Функциональные обязанности	<p>Осуществлять планирование работы Департамента, контролировать исполнение план мероприятий Департамента и Агентства, а также обеспечивать подготовку по ним обобщенной информации и аналитических материалов.</p> <p>На основании анализа работы, организовывать подготовку указаний руководителей территориальных органов финансовой полиции по направлениям работы Департамента.</p> <p>Обеспечивать исполнение сотрудниками возложенных на них обязанностей, качественное своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства.</p> <p>Обеспечивать взаимодействие с правоохранительными и государственными органами Республики Казахстан, а также иными организациями по вопросам оперативной деятельности.</p> <p>Принимать участие в решении вопросов по совершенствованию законодательной базы регулирующей оперативно-розыскную деятельность в органах финансовой полиции.</p> <p>Рассматривать обращения физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Департамента в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.</p> <p>Осуществлять контроль за соблюдением трудовой и служебной дисциплины сотрудниками департамента.</p> <p>В период отсутствия начальника департамента исполнять его обязанности.</p> <p>Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.</p>
----------------------------	---

**Старший инспектор по особо важным делам - помощник
начальника по режиму**

С-ФРО-7 (№5-5)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, менеджмент, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе оперативно-розыскной деятельности», «О государственных секретах», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Оказание помощи в обеспечении режима секретности Департамента. Выполнение иных задач, поставленных руководством Департамента и Агентства.

**Старший инспектор по особо важным делам – дежурный офицер
С-ФРО-7 (№5-6)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, менеджмент, финансы, учет и аудит)

Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет ра в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствук функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыск деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных прав актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 20 новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного я Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Своевременно выставление статистических карточек формы ЗС-1, ЗС-2 для внесени автоматизированную базу данных ЕУСС Генеральной прокуратуры Республики Казах контроль за своевременностью и законностью регистрации заявлений и сообщений в КУ установление дальнейшего порядка его рассмотрения в соответствии с требовани действующего законодательства, определение необходимости регистрации в КУЗИ сообщ , поступающих в Департамент по входящей корреспонденции. Выполнение иных задач, поставленных руководством Департамента и Агентства

Группа обеспечения секретности

Старший инспектор по особо важным делам группы обеспечения секретности

С-ФРО-7 (№6–1)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, государственное и местное управление, архивоведение, документоведение и документационное обеспечение), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление) либо «Военное дело и безопасность» (системы информационной безопасности)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет ра в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствук функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», «О государственных секретах», а также других нормативных правовых актов Республ Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства

	Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Разрабатывать методические документы и памятки по вопросам соблюдения режима секретности. Участвовать в проведении занятий с сотрудниками Агентства по изучению нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы защиты государственных секретов. Проводить анализ состояния работы по возложенным направлениям деятельности в органе финансовой полиции, с внесением предложений по их совершенствованию. Контролировать и требовать в пределах своей компетенции от исполнителей соблюдения требований нормативных документов по обеспечению режима секретности и выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

Старший инспектор группы обеспечения секретности С-ФРО-8 (№6–2)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) или «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, менеджмент, финансы, учет и аудит) либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация управления) либо «Военное дело и безопасность» (системы информационной безопасности)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлений конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов государственной власти Республики Казахстан», «О государственной службе», «О государственной службе в органах государственной безопасности», «О государственной службе в органах государственной безопасности», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Знать свои должностные обязанности, а также изучить требования нормативных правовых актов в сфере защиты государственных секретов, необходимые для надлежащего исполнения возложенных задач. Постоянно совершенствовать свой профессиональный уровень. Разрабатывать методические документы и памятки по вопросам соблюдения режима секретности. Участвовать в проведении занятий с сотрудниками Агентства по изучению нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы защиты государственных секретов. Проводить анализ состояния работы по возложенным направлениям деятельности в органе финансовой полиции, с внесением предложений по их совершенствованию. Контролировать и требовать в пределах своей компетенции от исполнителей соблюдения требований нормативных документов по обеспечению режима секретности и выполнять иные задачи, поставленные вышестоящим руководством.

**Инспектор группы обеспечения секретности
С-ФРО-9 (№6-3, №6-4)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, менеджмент, финансы, учет и аудит), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление) либо «Военное дело и безопасность» (системы информационной безопасности)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе государственных секретарей», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государственного знания государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Знать свои должностные обязанности, а также изучить требования нормативных правовых актов в сфере защиты государственных секретов, необходимые для надлежащего исполнения возложенных задач Постоянно совершенствовать свой профессиональный уровень. Разрабатывать методические документы и памятки по вопросам соблюдения режима секретности Участвовать в проведении занятий с сотрудниками Агентства по изучению нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы защиты государственных секретов Проводить анализ состояния работы по возложенным направлениям деятельности в организации финансовой полиции, с внесением предложений по их совершенствованию Контролировать и требовать в пределах своей компетенции от исполнителей соблюдения требований нормативных документов по обеспечению режима секретности и Выполнять иные задачи, поставленные вышестоящим руководством.

Организационно-контрольное управление - инспекция

**Н а ч а л ь н и к
организационно-контрольного управления - инспекции
С-ФРО-3 (№7-1)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух на руководящих должностях либо не менее восьми лет работы в государственных органах, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях, либо не менее десяти лет с работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе

Требования к знаниям	депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2025», нового политического курса состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять общее руководство и организацию работы управления, обеспечить взаимодействие между руководством Департамента и начальниками структурных подразделений, другими государственными органами и их должностными лицами и и полномочия, возложенные на него начальником Департамента. Обеспечивать контроль за: работой Дежурной части и конвойного отдела; ведением учетно-регистрационной дисциплины, подготовкой отчетности и проведением соответствующих сверок; качеством составления ежедневных сводок; подготовкой материалов на коллегию Агентства, оперативные и аппаратные совещания Департамента; подготовкой информационных материалов на встречи с бизнес-ассоциациями (субъекты малого и среднего бизнеса); подготовкой справочных материалов на Координационный Совет правоохранительных органов, Дисциплинарный Совет, совещания в местных исполнительных и представительных органах власти.

Начальник отдела планирования и контроля ОКУ-и С-ПРО-5 (№7–2)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее четырех лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года на должностях равнозначной или следующей ниже стоящей категории, либо не менее трех лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2025», нового политического курса состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
	Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы отделе. Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с уч

Функциональные обязанности	<p>в з а и м о з а м е н я е м о с т и .</p> <p>Обеспечивать и осуществлять контроль за: исполнением сотрудниками отдела возложенных обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руковод Департамента и Агентства; исполнением структурными подразделениями Департамента Стратегического и Операционного плана Агентства; подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на коллегию Агентства, аппаратные оперативные совещания Департамента, а также другие мероприятия, проводимые Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департамента и вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлений начальнику Департамента.</p>
----------------------------	---

Старший инспектор по особо важным делам отдела планирования и контроля ОКУ-и С-ПРО-7 (№7-3)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2020: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	<p>Осуществлять подготовку материалов на Коллегию Агентства (доклады, аналитические справки, информационные материалы)</p> <p>Контролировать своевременность предоставления службами Департамента справочных материалов на Коллегию Агентства</p> <p>Подготавливать аналитические материалы на оперативные совещания Департамента</p> <p>Анализировать итоги оперативных совещаний Департамента, вести протокол и подготавливать решения, а также составлять указания и поручения руководства Департамента в структурных подразделениях ДБЭ</p> <p>Участвовать в инспектировании оперативно-служебной деятельности структурных подразделений Департамента</p> <p>Составлять график проведения инспекторских проверок</p> <p>По итогам инспекторских проверок подготавливать справки о результатах инспектирования подразделений Департамента, информировать ОКД-инспекцию Агентства</p> <p>Обеспечивать исполнение указаний руководства Агентства (контрольные поручения порученные начальником ОКУ-инспекции и его заместителем)</p> <p>Организовать исполнение поручений руководства Агентства службами Департамента по формированию закреплений или подготовки указаний</p>

Ознакомить структурные подразделения Департамента с поступившими указаниями поручениями руководства Агентства, протоколами аппаратных и оперативных совещаний АБЭКП РК, а также приказами, инструкциями по основным направлениям оперативно-служебной деятельности органов финансовой полиции. Обеспечить подготовку необходимых справок и информации по основным показателям работы Департамента в государственные органы (местные исполнительные и представительные органы власти, прокуратура). Обеспечивать исполнение и контроль за исполнением документов, поступающих из Агентства под грифом «секретно», а также с пометкой «для служебного пользования».

Старший инспектор отдела планирования и контроля ОКУ-и С-ПРО-8 (№7-4)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2025» и нового политического курса состоявшегося государственного переворота. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	<p>Готовить информацию и контролировать ее исполнение в рамках реализации государственных и региональных программных документов.</p> <p>Осуществлять подготовку материалов на Координационные Советы правоохранительных органов города Алматы, а также на совещания и другие мероприятия в местных исполнительных и представительных органах власти (акимат и маслихат).</p> <p>Контролировать состояние исполнения решений Координационного Совета правоохранительных органов города Алматы и других межведомственных совещаний, в протоколах указанных совещаний.</p> <p>Подготавливать сведения и предложения в Дисциплинарный Совет при Агентстве по должности государственной службы, контролировать исполнение приказов Дисциплинарного Совета.</p> <p>Доводить до сведения структурных подразделений Департамента ежеквартальные планы основных мероприятий Агентства, а также перспективный план на предстоящий отчетный период.</p> <p>Обобщать план основных организационных мероприятий Департамента на каждый квартал отчетного периода и осуществлять контроль за фактическим исполнением запланированных мероприятий подразделениями Департамента.</p> <p>Оказывать организационно-методическую и практическую помощь службам Департамента в составлении плана основных организационных мероприятий.</p> <p>Осуществлять подготовку информации, аналитических справок и других информационных материалов.</p>

документов руководству и службам Агентства, а также в другие государственные органы. Осуществлять сбор, обобщение и анализ информации по приоритетным сферам деятельности органов финансовой полиции, определенным руководством Агентства.

**Начальник дежурной части (отдела) ОКУ-и
С-ФРО-5 (№7-5)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее четырех лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее трех лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», кодексов Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства. Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять организацию и руководство работой дежурной части. Ежедневно производить инструктаж личного состава заступающего на дежурство. Обеспечивать общий контроль за состоянием соблюдения учетно-регистрационной дисциплины, качественное составление ежедневных сводок, организовать служебные проверки состояния учетно-регистрационной дисциплины, вносить материалы на рассмотрение комиссии по учетно-регистрационной дисциплине. Организовывать и контролировать исполнение поручений руководства Департамента начальника управления. Нести ответственность за соблюдение пропускного режима Департамента. Организовывать проведение сборов в Департаменте. Организовывать охрану административных зданий, контроль за хранением, приемом и выдачей оружия и боеприпасов, специальных средств находящихся в оружейной комнате Департамента.

**Старший инспектор по особо важным делам мобилизационной
работы, гражданской обороны и арттехвооружения дежурной части
(отдела) ОКУ-и
С-ФРО-7 (№7-6)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика)
---	--

Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет ра в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствук функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственных секретах» также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отнош в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категор Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося госуда Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	О с у щ е с т в л я т ь к о н т р о л ь за исполнением поручений руководства Агентства, Департамента, организует эффективное взаимодействие между органами финансовой полиции при проведении мобилизационных мероприятий за соблюдением пожарной безопасности и санитарных правил сотрудниками финансовой полиции. Вести учет за арттехническим вооружением, вносит предложения по приобретению и распределению оружия, боеприпасов и спецсредств. Проверять соблюдение порядка учета, хранения оружия и боеприпасов в органах финансовой полиции, организует проведение учебных стрельб среди личного состава Агентства. Обеспечивать своевременное обновление схемы оповещения личного состава Агентства. Обеспечивать сохранность материальных ценностей и другого имущества Дежурной части. Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

**Старший инспектор – оперативный дежурный
дежурной части (отдела) ОКУ-и
С-РРО-8 (№7-7, №7-8, №7-9)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки экономика и бизнес» (экономика)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категор
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственных секретах» также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отнош в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категор Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося госуда Знание государственного языка

	Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Обеспечивать надлежащее хранение нормативных и служебных документов, специальных средств, оперативной, компьютерной и криминалистической техники, средств связи и заш д р у г о г о и м у щ е с т Обеспечивать пропускной и внутри объектовый режимы в административные здания Департамента, осуществляет охрану здания и прилегающей территории Осуществлять обходы административного здания и прилегающей территории в соответствии с графиком. Принимать под охрану режимные помещения Департамента Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

**Инспектор – помощник оперативного дежурного
дежурной части (отдела) ОКУ-и
С-ФРО-9 (№7–10, №7-11, №7-12)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки экономика и бизнес» (экономика)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации государственной полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственных секретах» также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Обеспечивать надлежащее хранение нормативных и служебных документов, специальных средств, оперативной, компьютерной и криминалистической техники, средства связи и заш д р у г о г о и м у щ е с т Обеспечивать пропускной и внутри объектовый режимы в административные здания Агентства, осуществляет охрану здания и прилегающей территории Осуществлять обходы административного здания и прилегающей территории в соответствии с графиком. Принимать под охрану режимные помещения Агентства Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

Отдел кадров

Начальник отдела кадров

С-ФРО-4 (№8–1)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки экономика и бизнес» (экономика)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах

Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее семи стажа государственной службы, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях либо не менее девяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации государственной службы», «О государственной службе», «О государственной службе в органах внутренних дел», «О государственной службе в органах государственного управления», «О государственной службе в органах государственного управления», Трудового кодекса, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять в пределах своей компетенции руководство и обеспечивать организацию работы отдела. Обеспечивать и осуществлять контроль за исполнением сотрудниками возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента, подготовку материалов к заседаниям коллегии, аппаратных и оперативных совещаний, а также других мероприятий, проводимых в Департаменте, реализацией в пределах своей компетенции единой государственной политики в сфере правоохранительной службы, а также положений законодательных, подзаконных нормативных правовых, нормативных правовых и правовых актов о труде в системе органов финансовой полиции; соблюдением органами финансовой полиции законодательства в сфере правоохранительной службы, обеспечение в пределах своей компетенции борьбы с коррупцией, осуществлением комплекса мер по обеспечению качественного комплектования кадров, внедрение новых форм и методов данной работы, формированием кадрового резерва сотрудников органов финансовой полиции для выдвижения на занятие высших должностей в системе органов финансовой полиции, координацией деятельности, организацией и обеспечением организационно-штатной работы, учета, обучения, подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников (работников) органов финансовой полиции, совершенствование этой работы, организацией и обеспечением деятельности аттестационной и жилищных комиссий, ведением секретного и несекретного делопроизводства в отделе, выполнением текущего и перспективного планирования работы, соблюдением трудовой и служебной дисциплины сотрудниками отдела. Выполнять иные поручения руководства Департамента.

**Старший инспектор по особо важным делам отдела кадров
С-РРО-7 (№8-2)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело) или «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, статистика)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах

Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет ра в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствую функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», Трудового кодекса, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государственного курса</p> <p>Знание государственного языка</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>
Функциональные обязанности	<p>Осуществлять подготовку проектов приказа по личному составу (назначения, перемещение, увольнения, по командировкам, по присвоению классной квалификации, установление надбавок за особые условия службы), дисциплинарной практике (наказания, поощрения социальной направленности (об оказании материальной помощи, предоставлении отпуска)</p> <p>Осуществлять регистрацию приказов по личному составу, дисциплинарной и социальной практике .</p> <p>Вести журнал учета по личному составу, дисциплинарной практики, журнал учета отпуска социальной направленности, а также выдачи служебных удостоверений</p> <p>Вести учет и выдачу служебных удостоверений, жетонов с личными номерами</p> <p>Готовить мероприятия, необходимые для проведения аттестации</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление графиков проведения аттестации - организация разъяснительной работы о целях порядке проведения аттестации - определение сроков и места проведения тестирования - подготовка необходимых документов на аттестуемых сотрудниках - рассылка уведомлений сотрудникам о сроках проведения аттестации в установленном законом порядке <p>Осуществлять подготовку заседаний Дисциплинарной комиссии Департамента и являться секретарем .</p> <p>Организовывать работу по проведению комиссии о премировании, об оказании материальной помощи, и установления надбавок к должностным окладам работников (сотрудников Департамента .</p> <p>Выставлять статистическую карточку в УКПСиСУ ГП РК по сотрудникам, уволенным отрицательным мотивом</p> <p>Готовить строевые записки по личному составу Департамента</p> <p>Направлять извещения в военкоматы по уволенным сотрудникам</p> <p>Подбирать и направлять кандидатов по очной форме обучения, магистратуры и докторантуры в Академию финансовой полиции</p> <p>Проводить спецпроверки по линии КПСиСУ кандидатов на учебу в Академию финансовой полиции, направлять их на военно-врачебную комиссию</p> <p>Оформлять и направлять личные дела кандидатов на учебу в Академию финансовой полиции</p> <p>Замещать начальника отдела кадров в его отсутствие</p> <p>Рассматривать обращения физических и юридических лиц, принимать по ним необходимые меры</p> <p>Исполнять иные поручения руководства Департамента.</p>

**Старший инспектор по особо важным делам
профессиональной подготовки отдела кадров
С-ФРО-7 (№8-3)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело) или «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, статистика)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», Трудового кодекса, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государственного курса Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Организовывать работу по боевой, служебной и профессиональной подготовке личного состава Департамента по физической подготовке личного состава по присвоению сотрудникам квалификационных званий Советов наставников по курсам первоначальной подготовки, курсам повышения квалификации и переподготовки по присвоению специальных званий сотрудникам Департамента (первых, очередных досрочных); по принятию присяги вновь принятых сотрудников; по спортивным мероприятиям по строевым смотрам и строевой подготовке личного состава Департамента по торжественным мероприятиям Осуществлять переписку с военными комиссариатами по вопросам снятия с учета сотрудников, принятых на службу.

**Старший инспектор отдела кадров
С-ФРО-8 (№8-4, №8-5)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело) или «Социальные науки, экономика и бизнес» (психология), либо «Образование» (педагогика, психология)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе

Требования к знаниям	<p>депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе» налогах и других обязательных платежах в бюджет», Трудового кодекса, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государственного Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>
Функциональные обязанности	<p>Вести учет качественного состава сотрудников Департамента (штатная расстановка) Организовывать работу по формированию «кадрового резерва» из числа сотрудников Департамента. Готовить справки, обзоры кадровой работы в вышестоящие органы и руководители Департамента. Готовить и оформлять пенсионные дела (расчеты выслуги лет для начисления пенсий) Готовить материалы для назначения сотрудников на должности по номенклатуре Агентства также материалы для поощрения сотрудников приказами Председателя Агентства Готовить и направлять в Управление кадров Агентства статистические отчеты и другие запрашиваемые сведения Готовить заключения, приказы по установлению процентной надбавки за выслугу лет сотрудникам Департамента Вести табеля учета рабочего времени сотрудников отдела кадров. Организовывать работу жилищной комиссии Департамента Рассматривать обращения физических и юридических лиц, принимает по ним необходимые меры. Вести мониторинг, систематизацию законодательства и правовых актов РК по вопросам полиграфологических исследований Проводить полиграфологические исследования в Департаменте Вести учет и хранение документации по результатам полиграфологических исследований Исполнять иные поручения руководства Департамента.</p>

Отдел внутренней безопасности

Начальник отдела внутренней безопасности

С-ПРО-4 (№9–1)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе в оперативно-следственных подразделениях либо не менее семи лет стажа государственной службы, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях либо не менее девяти лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениях конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе»

Требования к знаниям	Об оперативно-розыскной деятельности», кодексов Республики Казахстан « административных правонарушения», «О налогах и других обязательных платежах в бк », Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных прав актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующи специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 20 новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять в пределах своей компетенции руководство и обеспечивать организацию ра о т д е л а . Обеспечивать и осуществлять контроль исполнением сотрудниками возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководс подготовкой материалов к заседаниям коллегии, аппаратных и оперативных совещани также других мероприятий, проводимых в Департаменте и Агент организацию профилактических мероприятий по предотвращению коррупционных и и правонарушений среди личного состава Департамент организацию проведения служебных расследова взаимодействие с Управлением внутренней безопасности Агентства, структурнь подразделения Департамента по вопросам обеспечения внутренней безопасн ведением секретного и несекретного делопроизводства в от, выполнении текущего и перспективного планирования ра с соблюдением трудовой и служебной дисциплины сотрудниками управл Выполнять иные поручения руководства Агентства.

**Старший инспектор по особо важным делам
отдела внутренней безопасности**

С-ПРО-7 (№9–2)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность), желательно наличие второго высшего образования специальности «Социальные науки, экономика и бизнес» (учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе в оперативно-следстве подразделениях либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкрет должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной служб Об оперативно-розыскной деятельности», кодексов Республики Казахстан « административных правонарушения», «О налогах и других обязательных платежах в бк », Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных прав актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующи специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 20 новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории

Функциональные обязанности	<p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства.</p> <p>Проводить профилактические мероприятия по предотвращению коррупционных и правонарушений среди личного состава Департамента.</p> <p>Проводить служебные расследования, внутренний аудит.</p> <p>Разрабатывать методические пособия по вопросам обеспечения внутренней безопасности.</p> <p>Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями органов финансовой полиции и другими правоохранительными органами по вопросам обеспечения внутренней безопасности.</p> <p>Осуществлять исполнение входящей документации, плановых заданий Департамента Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства.</p> <p>Осуществлять своевременную подготовку материалов к совещаниям, коллегиям по вопросам служебной деятельности.</p> <p>Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.</p>
----------------------------	--

**Старший инспектор отдела внутренней безопасности
С-ФРО-8 (№9-3, №9-4)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность), желательно наличие второго высшего образования по специальности «Социальные науки, экономика и бизнес» (учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе в оперативно-следственных подразделениях либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодексов Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2020» и нового политического курса состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	<p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства.</p> <p>Проводить профилактические мероприятия по предотвращению коррупционных и правонарушений среди личного состава Департамента.</p> <p>Проводить служебные расследования, внутренний аудит.</p> <p>Разрабатывать методические пособия по вопросам обеспечения внутренней безопасности.</p> <p>Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями органов финансовой полиции и другими правоохранительными органами по вопросам обеспечения внутренней безопасности.</p> <p>Осуществлять исполнение входящей документации, плановых заданий Департамента Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства.</p> <p>Осуществлять своевременную подготовку материалов к совещаниям, коллегиям по вопросам служебной деятельности.</p> <p>Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.</p>

	<p>материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства</p> <p>Осуществлять своевременную подготовку материалов к совещаниям, коллегиям по вопросам служебной деятельности</p> <p>Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.</p>
--	--

**Инспектор отдела внутренней безопасности
С-ФРО-9 (№9–5)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность), желательно наличие второго высшего образования по специальности «Социальные науки, экономика и бизнес» (учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет стажа работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениях конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации и деятельности органов государственной полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодексов Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2020», «Новый политический курс состоявшегося государства». Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	<p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства.</p> <p>Проводить профилактические мероприятия по предотвращению коррупционных и иных правонарушений среди личного состава Департамента и Агентства.</p> <p>Проводить служебные расследования, внутренний аудит.</p> <p>Разрабатывать методические пособия по вопросам обеспечения внутренней безопасности.</p> <p>Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями органов государственной полиции и другими правоохранительными органами по вопросам обеспечения внутренней безопасности.</p> <p>Осуществлять исполнение входящей документации, плановых заданий Департамента и Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства</p> <p>Осуществлять своевременную подготовку материалов к совещаниям, коллегиям по вопросам служебной деятельности</p> <p>Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.</p>

Информационно-аналитический отдел

**Начальник информационно-аналитического отдела
С-ФРО-4 (№10–1)**

	<p>Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Образование» (основы п</p>
--	--

Требования к уровню образования и специальности	и экономики) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее семи стажа государственной службы, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях либо не менее девяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О банках и банковской деятельности», «О банкротстве», «Об акционерных обществах», «О государственных закупках», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», кодексов Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять организацию и руководство работами, осуществляя контроль выявлением коррупционных рисков, незаконных банковских операций, незаконных возмездных сделок, на добавленную стоимость, проведением ежедневного мониторинга хода реализации крупных проектов, финансируемых за счет бюджета и средств институтов развития в целях предупреждения и пресечения коррупционных и экономических преступлений. Взаимодействовать с правоохранительными и другими государственными органами юридическими и физическими лицами с целью эффективной прогнозно-аналитической деятельности. Осуществлять своевременное исполнение документов, поступающих из вышестоящих и других государственных органов, находящихся на контроле Департамента, решений аппаратных и оперативных совещаний Департамента, планов мероприятий, поручений руководства.

**Старший инспектор по особо важным делам
информационно-аналитического отдела
С-ФРО-7 (№10-2)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Образование» (основы педагогики и экономики) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах

Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О банках и банковской деятельности», «О банкротстве», «Об акционерных обществах», «О государственных закупках», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», кодексов Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Анализировать и выявлять коррупционные риски, незаконные банковские операции, незаконные возвраты налога на добавленную стоимость. Проводить ежедневный мониторинг хода реализации крупных проектов, финансируемых за счет бюджета и средств институтов развития в целях предупреждения и пресечения коррупционных и экономических преступлений. Взаимодействовать с правоохранительными и другими государственными органами, юридическими и физическими лицами с целью эффективной прогнозно-аналитической деятельности. Осуществлять своевременное исполнение документов, поступающих из вышестоящих и других государственных органов, находящихся на контроле Департамента, решать вопросы на аппаратных и оперативных совещаниях Департамента, планов мероприятий, поручения руководства.

**Старший инспектор информационно-аналитического отдела
С-ФРО-8 (№10-3, №10-4)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) (международное право, правоохранительная деятельность) либо «Образование» (основы права и экономики) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О банках и банковской деятельности», «О банкротстве», «Об акционерных обществах», «О государственных закупках», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», кодексов Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории

	<p>категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшего государства. Знание государственного языка</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>
Функциональные обязанности	<p>Анализировать и выявлять коррупционные риски, незаконные банковские операции, незаконные возвраты налога на добавленную стоимость.</p> <p>Проводить ежедневный мониторинг хода реализации крупных проектов, финансируемых за счет бюджета и средств институтов развития в целях предупреждения и пресечения коррупционных и экономических преступлений.</p> <p>Взаимодействовать с правоохранительными и другими государственными органами, юридическими и физическими лицами с целью эффективной прогнозно-аналитической деятельности.</p> <p>Осуществлять своевременное исполнение документов, поступающих из вышестоящих и других государственных органов, находящихся на контроле Департамента, решений аппаратных и оперативных совещаний Департамента, планов мероприятий, поручения руководства.</p>

Инспектор информационно-аналитического отдела С-ГРО-9 (№10-5)

Требования к уровню образования и специальности	<p>Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Образование» (основы права и экономики) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление)</p>
Требование к состоянию здоровья	<p>Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах</p>
Требования к знаниям	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О банках и банковской деятельности», «О банкротстве», «Об акционерных обществах», «О государственных закупках», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», кодексов Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшего государства. Знание государственного языка</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>
Функциональные обязанности	<p>Анализировать и выявлять коррупционные риски, незаконные банковские операции, незаконные возвраты налога на добавленную стоимость.</p> <p>Проводить ежедневный мониторинг хода реализации крупных проектов, финансируемых за счет бюджета и средств институтов развития в целях предупреждения и пресечения коррупционных и экономических преступлений.</p> <p>Взаимодействовать с правоохранительными и другими государственными органами, юридическими и физическими лицами с целью эффективной прогнозно-аналитической деятельности.</p> <p>Осуществлять своевременное исполнение документов, поступающих из вышестоящих и других государственных органов, находящихся на контроле Департамента, решений аппаратных и оперативных совещаний Департамента, планов мероприятий, поручения руководства.</p>

Управление по раскрытию экономических и финансовых преступлений

Начальник управления по раскрытию экономических и финансовых преступлений

С-ФРО-3 (№11-1)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее лет на руководящих должностях либо не менее восьми лет работы в государственных органах в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях, либо не менее десяти лет работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности органов внутренних дел Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных незаконным путем, и финансированию терроризма», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Организовывать исполнение и осуществлять непосредственный контроль за исполнением планов работы, документов вышестоящих органов, приказов и указаний Департамента Агентства по линии раскрытия экономических и финансовых преступлений. Непосредственно организовывать оперативно-розыскные мероприятия, направленные на выявление, предупреждение, пресечение и раскрытие экономических и финансовых преступлений. Осуществлять постоянный контроль за ходом доследственной проверки материалов, а так же своевременным разрешением жалоб, заявлений, обращений и сообщений о правонарушениях в экономической и финансовой сферах, находящихся на исполнении в Управление. Обеспечивать соблюдение служебной дисциплины, законности и режима секретности в Управлении. Исполнять иные обязанности, возложенные руководством Департамента и Агентства.

Заместитель начальника управления по раскрытию экономических и финансовых преступлений

С-ФРО-4 (№11-2)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)

Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее од года на руководящих должностях или двух лет на должностях равнозначной или следук нижестоящей категории либо не менее семи лет работы в государственных органах, в числе не менее трех лет на руководящих должностях, либо не менее девяти лет стажа раб сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности даг категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыск деятельности», «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученн незаконным путем, и финансированию терроризма», кодекса Республики Казахстан административных правонарушений», Уголовного и Уголовно-процессуального кодекс также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отнош в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной катего Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Зн г о с у д а р с т в е н н о г о я з ь Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанности должностям данной категории
Функциональные обязанности	Организовывать и контролировать оперативно-розыскную деятельность в Управлении, в учет и анализ результатов этой работы, а также обеспечивать обучение личного сос Управления по вопросам оперативно-розыскной деятельн Организовывать исполнение и осуществлять непосредственный контроль за исполнеи планов работы, документов вышестоящих органов, а также приказов и указаний Агентс Департамента по линии раскрытия экономических и финансовых преступл Организовывать подготовку, материалов для рассмотрения на аппаратных и оператив совещаниях Департамента, заседаниях Коллегии Агентства по вопросам, входящи к о м п е т е н ц и ю У п р а в л е н Осуществлять взаимодействие с территориальными органами финансовой полии правоохранительными и иными государственными орган Принимать участие в подготовке информационно-аналитических документов, направляем Агентство, Администрацию Президента и другие органы государственной вл Осуществлять постоянный контроль за ходом доследственной проверки материалов, а так своевременным разрешением жалоб, заявлений, обращений и сообщений о правонарушен экономической и финансовой сфере, находящихся на исполнении в Управл Обеспечивать соблюдение служебной дисциплины, законности и режима секретности У п р а в л е н и я . Организовывать и контролировать работу по надлежащему ведению секретного несекретного делопроизводства в Управе Исполнять иные обязанности, возложенные руководством Агентства и Департамента.

Начальник 1 отдела УРЭФП
(по раскрытию преступлений в сфере теневой экономики)
С-ФРО-5 (№11–3)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юристуеи правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (эконо финансы, учет и аудит)

Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного год должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должно либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функционалы направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех ле руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыск деятельности», «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, получени незаконным путем, и финансированию терроризма», кодекса Республики Казахстан административных правонарушений», Уголовного и Уголовно-процессуального кодекс также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отнош в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной катего Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Зн г о с у д а р с т в е н н о г о я з ь Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанности должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы от Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с уч в з а и м о з а м е н я е м о с т и . Обеспечивать и осуществлять контроль исполнением сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественнс своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агент исполнением Стратегического и Операционного плана Агент подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на колле Агентства, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие меропр: п р о в о д и м ы е в Д е п а р т а м е н т е подготовкой служебных документов начальнику Департамента и в вышестоя государственные органы, а также докладов и выступлений начальника Департамента.

Старший инспектор по особо важным делам 1 отдела УРЭФП
(по раскрытию преступлений в сфере теневой экономики)
С-ФРО-7 (№11-4, №11-5, №11-6, №11-7, №11-8)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (эконо финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет ра в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствук функциональным направлениям конкретной должности данной категории
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг:

Требования к знаниям	финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных незаконным путем, и финансированию терроризма», кодекса Республики Казахстан административных правонарушений», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знания государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и финансовых преступлений в сфере теневой экономики. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении законодательства в преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемым линиям. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и финансовых преступлениях в сфере теневой экономики. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.

Старший инспектор 1 отдела УРЭФП

(по раскрытию преступлений в сфере теневой экономики)

С-ФРО-8 (№11-9, №11-10, №11-11, №11-12)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениях конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных незаконным путем, и финансированию терроризма», кодекса Республики Казахстан административных правонарушений», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знания государственного языка.

	г о с у д а р с т в е н н о г о Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и финансовых преступлений в сфере теневой экономики. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в совершении преступлений по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и финансовых преступлениях в сфере теневой экономики. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.

Инспектор 1 отдела УРЭФП
(по раскрытию преступлений в сфере теневой экономики)
С-ФРО-9 (№11-13, №11-14, №11-15, №11-16)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных незаконным путем, и финансированию терроризма», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и финансовых преступлений в сфере теневой экономики. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в совершении преступлений по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и финансовых преступлениях в сфере теневой экономики. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.

дел до направления и рассмотрения в су
Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав гра
Соблюдать правила внутреннего трудового распор:
Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управле
Департамента и Агентства.

Начальник 2 отдела УРЭФП

(по раскрытию преступлений в деятельности институтов развития,
национальных компаний и транспорта)
С-ФРО-5 (№11-17)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (эконо финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного год должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должно либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функционалы направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех ле руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыск деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушени Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных прав актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующо специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 20 новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного я Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанност должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы от Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с уч в з а и м о з а м е н я е м о с т и . Обеспечивать и осуществлять контроль исполнением сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественнс своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агент исполнением Стратегического и Операционного плана Агент подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на колле Агентства, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие меропр: п р о в о д и м ы е в Д е п а р т а м е н т е подготовкой служебных документов начальнику Департамента и в вышестоял государственные органы, а также докладов и выступлений начальника Департамента.

Старший инспектор по особо важным делам 2 отдела УРЭФП

(по раскрытию преступлений в деятельности институтов развития,
национальных компаний и транспорта)
С-ФРО-7 (№11-18, №11-19, №11-20, №11-21, №11-22)

--	--

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет ра в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствук функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыск деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных прав актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующо специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 20 новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного я Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресеч и раскрытию преступлений в деятельности институтов развития, национальных компа преступлений на транспо Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении преступлениях по линии обслужива Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслужива л и н и и . Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершае: преступлениях в деятельности институтов развития, национальных компаний, преступл на т р а н с п о р Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей ли работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департам Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровож дел до направления и рассмотрения в су Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав гра Соблюдать правила внутреннего трудового распор: Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

Старший инспектор 2 отдела УРЭФП

(по раскрытию преступлений в деятельности институтов развития,
национальных компаний и транспорта)

С-РРО-8 (№11-23, №11-24, №11-25, №11-26, №11-27, №11-28)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее дву: работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфе соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категор

Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2025» и нового политического курса состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	<p>Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений в деятельности институтов развития, национальных компаний и транспорта.</p> <p>Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях законодательства в сфере преступлений по линии обслуживания.</p> <p>Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемым объектам.</p> <p>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях в деятельности институтов развития, национальных компаний, преступлений в сфере транспорта.</p> <p>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.</p> <p>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд.</p> <p>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.</p> <p>Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.</p>

Инспектор 2 отдела УРЭФП

(по раскрытию преступлений в деятельности институтов развития, национальных компаний и транспорта)

С-ФРО-9 (№11-29, №11-30, №11-31)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Правоохранительная деятельность» либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2025» и нового политического курса состоявшегося государства.

	<p>новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>
Функциональные обязанности	<p>Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений в деятельности институтов развития, национальных компаний, преступлений на транспорте</p> <p>Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях преступлений по линии обслуживания</p> <p>Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемым линиям.</p> <p>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях в деятельности институтов развития, национальных компаний, преступлений на транспорте</p> <p>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента</p> <p>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд</p> <p>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан</p> <p>Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка</p> <p>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.</p>

Специальное управление

Начальник специального управления

С-ФРО-3 (№12–1)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующей специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>
Функциональные обязанности	<p>Организовывать исполнение и осуществлять непосредственный контроль за исполнением планов работы, документов вышестоящих органов, приказов и указаний Департамента Агентства.</p> <p>Организовывать оперативно-розыскные мероприятия, направленные на выявление, предупреждение, пресечение и раскрытие преступлений</p> <p>Осуществлять постоянный контроль за ходом доследственной проверки материалов, а также своевременным разрешением жалоб, заявлений, обращений и сообщений о правонарушениях находящихся на исполнении в Управлении</p>

Обеспечивать соблюдение служебной дисциплины, законности и режима секретности
У п р а в л е н и и .
Исполнять иные обязанности, возложенные руководством Департамента и Агентства.

**Начальник отдела по борьбе с источниками
финансирования ОПГ и наркобизнеса СпУ
С-ФРО-5 (№12-2)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года в должностях равнозначной или следующей ниже стоящей категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующей специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости Обеспечивать контроль за: работой отдела; ведением учетно-регистрационной дисциплиной ходом проверок материалов, а также за своевременным принятием решений по жалобам заявлениям и сообщениям о преступлениях, находящихся в производстве сотрудников отдела; ходом проведения документальных проверок юридических и физических лиц предусмотренных законом; качеством составления информации руководству Департамента о состоянии криминогенной обстановки по обслуживаемым линиям, проведении оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению раскрытию преступлений по линии отдела, соблюдения законности и служебной дисциплины сотрудниками отдела; обеспечением режима секретности в отделе Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством Управления Департамента и Агентства.

**Старший инспектор по особо важным делам
отдела по борьбе с источниками финансирования ОПГ и
наркобизнеса СпУ
С-ФРО-7 (№12-3, №12-4)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах

Требования к опыту работы	Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в преступлениях по линии обслуживания Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.

**Старший инспектор
отдела по борьбе с источниками финансирования ОПГ и
наркобизнеса С П У**

С-ФРО-8 (№12-5)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.

	<p>Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>
Функциональные обязанности	<p>Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в преступлениях по обслуживаемой линии Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.</p>

Начальник отдела по противодействию религиозному экстремизму и терроризму СпУ

С-ФРО-5 (№12-6)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года в должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О государственных секретах», «О противодействии терроризму», «О противодействии экстремизму», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	<p>Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости Обеспечивать контроль за: работой отдела; ведением учетно-регистрационной дисциплиной; ходом проверок материалов, а также за своевременным принятием решений по жалобам, заявлениям и сообщениям о преступлениях, находящихся в производстве сотрудников отдела; ходом проведения документальных проверок юридических и физических лиц предусмотренных законом; качеством составления информации руководством Департамента о состоянии криминогенной обстановки по обслуживаемым линиям, проведении</p>

оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению раскрытию преступлений по линии отдела, соблюдения законности и служебной дисциплины сотрудниками отдела; обеспечением режима секретности в отделе. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством Управления Департамента и Агентства.

**Старший инспектор по особо важным делам
отдела по противодействию религиозному экстремизму и
терроризму СпУ
С-ФРО-7 (№12-7, №12-8)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О государственных секретах», «О противодействии терроризму», «О противодействии экстремизму», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.

**Старший инспектор отдела по противодействию
религиозному экстремизму и терроризму СпУ
С-ФРО-8 (№12-9, №12-10, №12-11, №12-12)**

--	--

Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден

Требования к уровню
образования и
специальности

	правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов внутренних дел РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О государственных секретах», «О противодействии терроризму», «О противодействии экстремизму», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в сфере обслуживания по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.

**Инспектор отдела по противодействию
религиозному экстремизму и терроризму СпУ
С-ФРО-9 (№12-13)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов внутренних дел РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности»

Требования к знаниям	деятельности», «О государственных секретах», «О противодействии терроризму», противодействию экстремизму», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.

**Начальник оперативно-технического отдела СпУ
С-ФРО-5 (№12–14)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы автоматизация и управление)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года в должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
	Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости. Обеспечивать контроль за: работой отдела; ведением учетно-регистрационной дисциплиной; ходом проверок материалов, а также за своевременным принятием решений по жалобам, заявлениям и сообщениям о преступлениях, находящихся в производстве сотрудников отдела; ходом проведения документальных проверок юридических и физических лиц; ходом проведения документальных проверок юридических и физических лиц предусмотренных законом; качеством составления информации руководству Департамента

Требования к уровню образования и специальности	финансы, учет и аудит), либо «Технические науки и технологии» (информационные сист автоматизация и управление)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельно
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыск деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казах регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкрет должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический 1 состоявшегося государства. Знание государственного я: Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанности должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресеч и раскрытию преступлений по обслуживаемой ли Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении преступлениях по линии обслужива Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслужива л и н и и . Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершае преступлениих по обслуживаемой ли Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей л работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департам Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровож дел до направления и рассмотрения в су Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав гра Соблюдать правила внутреннего трудового распор: Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управе Департамента и Агентства.

Начальник отдела розыска СПУ

С-РРО-5 (№12–18)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (эконо финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного год должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыск деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казах

	регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический и состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости. Обеспечивать контроль за: работой отдела; ведением учетно-регистрационной дисциплиной проверок материалов, а также за своевременным принятием решений по жалобам заявлениям и сообщениям о преступлениях, находящихся в производстве сотрудников отдела; ходом проведения документальных проверок юридических и физических лиц предусмотренных законом; качеством составления информации руководству Департамента о состоянии криминогенной обстановки по обслуживаемым линиям, проведении оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению раскрытию преступлений по линии отдела, соблюдения законности и служебной дисциплины сотрудниками отдела; обеспечением режима секретности в отделе. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством Управления Департамента и Агентства.

**Старший инспектор по особо важным делам отдела розыска СпУ
С-ФРО-7 (№12-19, №12-20, №12-21)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический и состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в сфере обслуживания по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.

Соблюдать правила внутреннего трудового распор:
Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управе
Департамента и Агентства.

**Старший инспектор отдела розыска СПУ
С-ФРО-8 (№12-22, №12-23)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (эконо финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельно
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыск деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казах регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкрет должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический и состоявшегося государства. Знание государственного я: Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресеч и раскрытию преступлений по обслуживаемой ли Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении преступлениях по линии обслужива Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслужива л и н и и . Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершае: преступлениях по обслуживаемой ли Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей ли работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департам Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровож: дел до направления и рассмотрения в су Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав гра Соблюдать правила внутреннего трудового распор: Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управе Департамента и Агентства.

**Старший инспектор по особо важным делам
группы защиты участников уголовного процесса СПУ
С-ФРО-7 (№12-24)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (эконо финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельно

Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Обеспечивать защиту лиц, участников уголовного процесса Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии по обслуживаемой линии Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.

**Старший инспектор группы защиты участников
уголовного процесса СпУ**

С-ФРО-8 (№12-25)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Обеспечивать защиту лиц, участников уголовного процесса Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии по обслуживаемой линии Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.

**Начальник отдела оперативных учетов и анализа СпУ
С-ФРО-5 (№12-26)**

--	--

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (эконо финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного год должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыск деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казах регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкрет должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический и состоявшегося государства. Знание государственного я: Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудни отдела с учетом взаимозаменяемо Обеспечивать контроль за: работой отдела; ведением учетно-регистрационной дисциплин ходом проверок материалов, а также за своевременным принятием решений по жало заявлениям и сообщениям о преступлениях, находящихся в производстве сотрудников от; ходом проведения документальных проверок юридических и физических л предусмотренных законом; качеством составления информации руководству Департамент состоянии криминогенной обстановки по обслуживаемым линиям, соблюдения законнос служебной дисциплины сотрудниками отдела; обеспечением режима секретности в от Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством Управлен Департамента и Агентства.

**Старший инспектор по особо важным делам отдела
оперативных учетов и анализа СПУ**

С-ФРО-7 (№12-27)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (эконо финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельно
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыск деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казах регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкрет должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический и состоявшегося государства. Знание государственного я:

**Управление досудебного производства по
экономическим преступлениям**

**Н а ч а л ь н и к
управления досудебного производства по экономическим
п р е с т у п л е н и я м**

С-ФРО-3 (№13-1)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг
Требования к опыту работы	Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее лет на руководящих должностях либо не менее восьми лет работы в государственных орг в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях, либо не менее десяти лет работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должн данной категории, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыск деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных прав актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующо специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 20 новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного я Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанности должностям данной категории
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции обеспечить Организацию работы Управе Перспективное и текущее планирование деятельности Управления, качественное своевременное их исполне Исполнение сотрудниками Управления возложенных на них обязанностей, качественн своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агент Взаимодействие со структурными подразделениями Департам Исполнение входящей документации, плановых заданий Департамента и Агентс подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных матери исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельно Департамента и Агентс Контроль за соблюдением исполнительской и трудовой дисциплины сотрудник У п р а в л е н и я ; Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

**Н а ч а л ь н и к о т д е л а
досудебного производства по преступлениям в сфере теневой
э к о н о м и к и У Д П Э П**

С-ФРО-5 (№13-2)

--	--

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного год должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должно либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функционалы направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех ле руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыск деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушени Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных прав актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующо специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 20 новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного я Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанности должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы от Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с уч в з а и м о з а м е н я е м о с т и . Обеспечивать и осуществлять контроль исполнением сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественнс своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агент исполнением Стратегического и Операционного плана Агент подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на колле Агентства, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие меропр: п р о в о д и м ы е в Д е п а р т а м е т подготовкой служебных документов начальнику Департамента и в вышестоят государственные органы, а также докладов и выступлений начальника Департамента.

**Старший следователь по особо важным делам
отдела досудебного производства по преступлениям в сфере
теневой экономики УДПЭП
С-ФРО-7 (№13-3, №13-4, №13-5)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет ра в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствук функциональным направлениям конкретной должности данной категории
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус

следственных действий, до окончания следственного действия. Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, ответы на них, справки о ходе расследования). Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину. Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.

**Старший инспектор по особо важным делам отдела
досудебного производства по преступлениям в сфере
теневой экономики УДПЭП
С-ФРО-7 (№13-6, №13-7)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансово-полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических преступлений в сфере теневой экономики. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении законодательства в сфере теневой экономики по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемым линиям. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических преступлениях в сфере теневой экономики. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.

**Старший следователь отдела
досудебного производства по преступлениям в сфере теневой
экономики УДПЭП
С-ФРО-8 (№13-8, №13-9, №13-10)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспрудент правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух работ в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфе соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категор
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Респуб Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализа конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политиче курс состоявшегося государства. Знание государственного я: Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанности должностям данной категории
Функциональные обязанности	<p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руковод Д е п а р т а м е н т а .</p> <p>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финанс п о л и ц и и .</p> <p>По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, прини в производство уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а также пров доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в провед проверок совместно с оперативными сотрудник</p> <p>Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать усл для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению закон требований участников проце</p> <p>Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятел дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц отношении которого собраны достаточные доказательства, указывающие на совершени п р е с т у п л е н и я .</p> <p>Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным д и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполне: предусмотренных следственно-оперативных мероприм</p> <p>Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департам о ходе расследования и доследственных прове</p> <p>Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследствен проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических</p> <p>Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуем уголовным делам либо материалам доследственных прове</p> <p>Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативе сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящим производстве, при необходимости давать по ним соответствующие письменные поручен</p>

указания, контролировать их исполнение
 Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам
 Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняя законом интересы юридических лиц, общества и государства
 Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры
 Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования
 Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов следственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном производстве рассматриваемых обращений и иных служебных документов
 Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в исправительных учреждениях, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия
 Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом и ответы на них, справки о ходе расследования)
 Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину
 Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.

**Старший инспектор отдела досудебного производства
 по преступлениям в сфере теневой экономики УДПЭП
 С-РРО-8 (№13-11)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов государственной полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических преступлений в сфере теневой экономики

Функциональные обязанности	<p>Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении преступлениях по линии обслуживания.</p> <p>Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемым линиям.</p> <p>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических преступлениях в сфере теневой экономики.</p> <p>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.</p> <p>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд.</p> <p>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.</p> <p>Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.</p>
----------------------------	---

Следователь отдела досудебного производства по преступлениям в сфере теневой экономики УДПЭП С-ФРО-9 (№13-12, №13-13, №13-14)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юристу) и правоохранительная деятельность
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к знаниям	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>
	<p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.</p> <p>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции.</p> <p>По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать участие в производстве уголовных дел и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.</p> <p>Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.</p> <p>Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц в отношении которых собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение преступления.</p> <p>Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.</p>

Функциональные обязанности	<p>Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок.</p> <p>Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</p> <p>Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок.</p> <p>Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, при необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания, контролировать их исполнение.</p> <p>Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.</p> <p>Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняемых законом интересов юридических лиц, общества и государства.</p> <p>Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.</p> <p>Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования.</p> <p>Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном расследовании рассматриваемых обращений и иных служебных документов.</p> <p>Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в следственные изоляторы, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия.</p> <p>Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом и ответы на них, справки о ходе расследования).</p> <p>Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину.</p> <p>Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.</p>
----------------------------	--

Инспектор отдела досудебного производства по преступлениям в сфере теневой экономики УДПЭП С-РРО-9 (№13-15)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденциальная правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Зна

	г о с у д а р с т в е н н о г о Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических преступлений в сфере теневой экономики Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях преступлений по линии обслуживания Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемым линиям. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических преступлениях в сфере теневой экономики Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.

**Н а ч а л ь н и к о т д е л а
д о с у д е б н о г о п р о и з в о д с т в а п о п р е с т у п л е н и я м в с ф е р е
б ю д ж е т н о г о ф и н а н с и р о в а н и я У Д П Э П
С-ФРО-5 (№13–16)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года в должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
	Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы отряда Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости. Обеспечивать и осуществлять контроль за исполнением сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественное

Функциональные обязанности	своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства исполнением Стратегического и Операционного плана Агентства; подготовкой отделом другими подразделениями Департамента материалов на коллегию Агентства, аппаратными оперативными совещаниями Департамента, а также другие мероприятия, проводимые в Департаменте ; подготовкой служебных документов начальнику Департамента и в вышестоящих государственных органах, а также докладов и выступлений начальника Департамента.
----------------------------	---

Старший следователь по особо важным делам отдела досудебного производства по преступлениям в сфере бюджетного финансирования УДПЭП С-ФРО-7 (№13-17, №13-18, №13-19)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет ра в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующ функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Респуб Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализа конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политиче курс состоявшегося государства. Знание государственного я: Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанносте должностям данной категории
	В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руковод Департамента . Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финанс полиции . По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, прини в производство уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а также пров доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в провед проверок совместно с оперативными сотрудник Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать усл для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению закон требований участников проце Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятел дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц отношении которого собраны достаточные доказательства, указывающие на совершени преступления . Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным д и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполне: предусмотренных следственно-оперативных меропри: Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департам о ходе расследования и доследственных прове

	<p>курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>
Функциональные обязанности	<p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.</p> <p>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции.</p> <p>По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать участие в производстве уголовных дел и осуществлять предварительное следствие, а также проводить следственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.</p> <p>Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.</p> <p>Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц в отношении которых собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение преступления.</p> <p>Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам следственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.</p> <p>Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и следственных проверок.</p> <p>Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам следственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</p> <p>Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам следственных проверок.</p> <p>Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам следственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, при необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания, контролировать их исполнение.</p> <p>Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.</p> <p>Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняя законные интересы юридических лиц, общества и государства.</p> <p>Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.</p> <p>Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретами документами для служебного пользования.</p> <p>Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов следственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном производстве рассматриваемых обращений и иных служебных документов.</p> <p>Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в тюрьму стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия.</p> <p>Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом) и отвечать на них, справки о ходе расследования.</p>

Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину. Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.

Старший инспектор по особо важным делам отдела досудебного производства по преступлениям в сфере бюджетного финансирования УДПЭП

С-FPO-7 (№13-23, №13-24)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет стажа работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениях конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов внутренних дел Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических преступлений в сфере бюджетного финансирования. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях законодательства в сфере бюджетного финансирования по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемым объектам. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических преступлениях в сфере бюджетного финансирования. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.

Старший инспектор отдела досудебного производства по преступлениям в сфере бюджетного финансирования УДПЭП

С-FPO-8 (№13-25)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)

Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениям конкретной должности данной категор
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов государственной власти Республики Казахстан», «О финансово-полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных и должностных преступлений в бюджетной сфере. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях законодательства в сфере деятельности по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемым объектам. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных и должностных преступлениях в бюджетной сфере. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.

**С л е д о в а т е л ь о т д е л а
д о с у д е б н о г о п р о и з в о д с т в а п о п р е с т у п л е н и я м в с ф е р е
б ю д ж е т н о г о ф и н а н с и р о в а н и я У Д П Э П
С-ФРО-9 (№13-26, №13-27, №13-28)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов государственной власти Республики Казахстан», «О финансово-полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.

	<p>курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>
Функциональные обязанности	<p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.</p> <p>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции.</p> <p>По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать участие в производстве уголовных дел и осуществлять предварительное следствие, а также проводить следственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.</p> <p>Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.</p> <p>Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц в отношении которых собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение преступления.</p> <p>Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам следственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.</p> <p>Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и следственных проверок.</p> <p>Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам следственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</p> <p>Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимися к расследуемым уголовным делам либо материалам следственных проверок.</p> <p>Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативно-розыскное сопровождение по материалам следственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, при необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания, контролировать их исполнение.</p> <p>Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.</p> <p>Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняя законные интересы юридических лиц, общества и государства.</p> <p>Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.</p> <p>Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретами документами для служебного пользования.</p> <p>Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов следственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном производстве рассматриваемых обращений и иных служебных документов.</p> <p>Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в исправительные учреждения, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия.</p> <p>Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом) и отвечать на них, справки о ходе расследования.</p>

Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину. Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.

Инспектор отдела досудебного производства по преступлениям в сфере бюджетного финансирования УДПЭП С-ФРО-9 (№13-29)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансово-полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующей специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных и должностных преступлений в бюджетной сфере. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении законодательства в сфере бюджетного финансирования по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемым линиям. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных и должностных преступлениях в бюджетной сфере. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.

Управление досудебного производства по коррупционным и должностным преступлениям

Начальник управления досудебного производства по коррупционным и должностным преступлениям

С-ФРО-3 (№14-1)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
---	---

Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее лет на руководящих должностях либо не менее восьми лет работы в государственных орг: в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях, либо не менее десяти лет работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации государственной полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2025: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции обеспечивать организацию работы Управления. Перспективное и текущее планирование деятельности Управления, качественное и своевременное их исполнение. Исполнение сотрудниками Управления возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства. Взаимодействие со структурными подразделениями Департамента. Исполнение входящей документации, плановых заданий Департамента и Агентства. Подготовка и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов. Исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства. Контроль за соблюдением исполнительской и трудовой дисциплины сотрудниками Управления; Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

**Н а ч а л ь н и к о т д е л а
д о с у д е б н о г о п р о и з в о д с т в а п о п р е с т у п л е н и я м в с о ц и а л ь н о й
с ф е р е У Д П К Д П**

С-ФРО-5 (№14–2)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях

Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы от подчиненных. Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости. Обеспечивать и осуществлять контроль за исполнением сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства; исполнением Стратегического и Операционного плана Агентства подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на коллегии Агентства, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие мероприятия проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департамента в вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлений начальником Департамента.

**Старший следователь по особо важным делам
отдела досудебного производства по преступлениям в
социальной сфере УДПКДП
С-ФРО-7 (№14-3, №14-4)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет стажа в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
	В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента. Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции.

Функциональные
обязанности

По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать участие в производстве уголовных дел и осуществлять предварительное следствие, а также проводить следственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками. Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса. Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц в отношении которых собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение преступления.

Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам следственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий. Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и следственных проверок. Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам следственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимися к расследуемым уголовным делам либо материалам следственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам следственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, при необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания, контролировать их исполнение. Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам. Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняя законные интересы юридических лиц, общества и государства. Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры. Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования. Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов следственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном производстве рассматриваемых обращений и иных служебных документов. Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия. Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом) и отвечать на них, справки о ходе расследования. Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину. Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.

**Старший следователь
отдела досудебного производства по преступлениям в
социальной сфере УДПКДП
С-ФРО-8 (№14-5, №14-6)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категор
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Респуб Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализа конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политиче курс состоявшегося государства. Знание государственного я: Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанности должностям данной категории
Функциональные обязанности	<p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руковод Д е п а р т а м е н т а .</p> <p>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финанс п о л и ц и и .</p> <p>По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, прини в производство уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а также пров доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в провед проверок совместно с оперативными сотрудник</p> <p>Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать усл для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению закон требований участников проце</p> <p>Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятел дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц отношении которого собраны достаточные доказательства, указывающие на совершени п р е с т у п л е н и я .</p> <p>Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным д и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполне: предусмотренных следственно-оперативных меропр: Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департам о ходе расследования и доследственных прове</p> <p>Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследствен проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических</p> <p>Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуем уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельн оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материа доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, : необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указани</p> <p>к о н т р о л и р о в а т ь и х и с п о л н е :</p> <p>Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследу у г о л о в н ы м д е л</p> <p>Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняе</p>

законом интересов юридических лиц, общества и государ
 Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших соверше
 преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические
 Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служе
 тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секрета
 документами для служебного пользова
 Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материа
 доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном д
 рассматриваемых обращений и иных служебных докумен
 Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных
 стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведе
 следственных действий, до окончания следственного дейс
 Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где дол
 содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии ав
 прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным дело
 ответов на них, справки о ходе расследовани
 Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисципли
 Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указ
 руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.

**Старший инспектор по особо важным делам
 отдела досудебного производства по преступлениям в
 социальной сфере УДПКДП**

С-ФРО-7 (№14-7)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (эконо финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет ра в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствую функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыск деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также дру нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в обла соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратег Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Зна г о с у д а р с т в е н н о г о я з ь Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресеч и раскрытию коррупционных и должностных преступлений в социальной с Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состо оперативной обстановки по обслуживаемой ли Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершае коррупционных и должностных преступлениях в социальной с

Функциональные обязанности	Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.
----------------------------	---

**Старший инспектор
отдела досудебного производства по преступлениям в
социальной сфере УДПКДП
С-РРО-8 (№14-8)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденциальная правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных и должностных преступлений в социальной сфере Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных и должностных преступлениях в социальной сфере Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.

**Следователь
отдела досудебного производства по преступлениям в**

социальной сфере УДПКДП

С-ФРО-9 (№14-9)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Респуб Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализа конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политиче курс состоявшегося государства. Знание государственного я: Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанности должностям данной категории
Функциональные обязанности	<p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руковод Д е п а р т а м е н т а .</p> <p>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финанс п о л и ц и и .</p> <p>По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, прини в производство уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а также пров доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в провед проверок совместно с оперативными сотрудник</p> <p>Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать усл для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению закон требований участников проце</p> <p>Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятел дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц отношении которого собраны достаточные доказательства, указывающие на совершени пр е с т у п л е н и я .</p> <p>Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным д и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполне: предусмотренных следственно-оперативных меропр: Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департам о ходе расследования и доследственных прове</p> <p>Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследствен проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических</p> <p>Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуем уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельн оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по materia доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, ; необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указани</p> <p>к о н т р о л и р о в а т ь и х и с п о л н е :</p> <p>Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследу у г о л о в н ы м д е л</p> <p>Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняе</p>

законом интересов юридических лиц, общества и государ
 Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших соверше
 преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические
 Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служе
 тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секрета
 документами для служебного пользова
 Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материа
 доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном д
 рассматриваемых обращений и иных служебных докуме
 Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных
 стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведе
 следственных действий, до окончания следственного дейс
 Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где дол
 содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии ав
 прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным дело
 ответов на них, справки о ходе расследовани
 Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисципли
 Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указ
 руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.

И н с п е к т о р
отдела досудебного производства по преступлениям в
социальной сфере УДПКДП

С-FPO-8 (№14-10)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (эконо финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыск деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также дру нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в обла соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратег Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Зна г о с у д а р с т в е н н о г о я з ь Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресеч и раскрытию коррупционных и должностных преступлений в социальной с Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состо: оперативной обстановки по обслуживаемой ли Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершае: коррупционных и должностных преступлениях в социальной с Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей л работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департам Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровож

дел до направления и рассмотрения в су
Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав гра
Соблюдать правила внутреннего трудового распор:
Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управле
Департамента и Агентства.

Н а ч а л ь н и к о т д е л а
досудебного производства по преступлениям в бюджетной сфере
С-ФРО-5 (№14-11)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного год должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должно либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функционалы направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех ле руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Респуб Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализа конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политиче курс состоявшегося государства. Знание государственного я: Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанности должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы от Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с уч в з а и м о з а м е н я е м о с т и . Обеспечивать и осуществлять контроль исполнением сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественнс своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агент исполнением Стратегического и Операционного плана Агент подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на колле Агентства, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие меропр: п р о в о д и м ы е в Д е п а р т а м е н т е подготовкой служебных документов начальнику Департамента и в вышестояг государственные органы, а также докладов и выступлений начальника Департамента.

С т а р ш и й с л е д о в а т е л ь п о о с о б о в а ж н ы м д е л а м
отдела досудебного производства по преступлениям
в бюджетной сфере УДПКДП
С-ФРО-7 (№14-12, №14-13)

--	--

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет ра в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствук функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг; финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Респуб Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализа конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политиче курс состоявшегося государства. Знание государственного я: Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанносте должностям данной категории
Функциональные обязанности	<p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руковод Д е п а р т а м е н т а .</p> <p>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финанс п о л и ц и и .</p> <p>По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, прини в производство уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а также пров доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в провед проверок совместно с оперативными сотрудник</p> <p>Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать усл для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению закон требований участников проце</p> <p>Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятел дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц отношении которого собраны достаточные доказательства, указывающие на совершени п р е с т у п л е н и я .</p> <p>Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным д и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполне предусмотренных следственно-оперативных меропри</p> <p>Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департам о ходе расследования и доследственных прове</p> <p>Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследствен проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических</p> <p>Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуем уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельн оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по materia доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, ; необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указани</p> <p>к о н т р о л и р о в а т ь и х и с п о л н е</p> <p>Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследу у г о л о в н ы м д е л</p> <p>Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущер причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняе</p>

законом интересов юридических лиц, общества и государ
 Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших соверше
 преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические
 Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служе
 тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секрета
 документами для служебного пользова
 Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материа
 следственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном д
 рассматриваемых обращений и иных служебных докумен
 Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных
 стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведе
 следственных действий, до окончания следственного дейс
 Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где дол
 содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии ав
 прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным дело
 ответов на них, справки о ходе расследовани
 Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисципли
 Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указа
 руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.

**Старший инспектор по особо важным делам
 отдела досудебного производства по преступлениям в
 бюджетной сфере УДПКДП
 С-РРО-7 (№14-14)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (эконо финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет ра в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствую функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыск деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также дру нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в обла соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратег Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Зна г о с у д а р с т в е н н о г о я з ь Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресеч и раскрытию коррупционных и должностных преступлений в бюджетной с Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состо оперативной обстановки по обслуживаемой ли Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершае коррупционных и должностных преступлениях в бюджетной с

Функциональные обязанности	<p>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.</p> <p>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд.</p> <p>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.</p> <p>Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.</p>
----------------------------	--

**Старший следователь
отдела досудебного производства по преступлениям в
бюджетной сфере УДПКДП**

С-РРО-8 (№14-15, №14-16)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденциальная правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>
	<p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.</p> <p>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подсудности к органам финансовой полиции.</p> <p>По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать участие в производстве уголовных дел и осуществлять предварительное следствие, а также проводить следственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.</p> <p>Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.</p> <p>Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц в отношении которых собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение преступления.</p> <p>Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам следственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.</p> <p>Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента.</p>

Функциональные обязанности	<p>о ходе расследования и последственных проверок</p> <p>Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам последственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</p> <p>Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам последственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам последственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, в соответствии с требованиями законодательства, в том числе в случае необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания.</p> <p>Контролировать их исполнение.</p> <p>Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.</p> <p>Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняя законные интересы юридических лиц, общества и государства.</p> <p>Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.</p> <p>Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования.</p> <p>Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов последственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном производстве, рассматриваемых обращений и иных служебных документов.</p> <p>Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия.</p> <p>Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, ответы на них, справки о ходе расследования).</p> <p>Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину.</p> <p>Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.</p>
----------------------------	---

**Старший инспектор
отдела досудебного производства по преступлениям в
бюджетной сфере УДПКДП
С-ФРО-8 (№14-17)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы правоохранительных органов», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности».

Требования к знаниям	деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных и должностных преступлений в бюджетной сфере Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных и должностных преступлениях в бюджетной сфере Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.

С л е д о в а т е л ь
отдела досудебного производства по преступлениям в
бюджетной сфере УДПКДП
С-ФРО-9 (№14-18)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
	В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента. Расследовать уголовные дела, отнесенные по подсудности к органам финансовой полиции. По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать участие в производстве уголовных дел и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками

Функциональные обязанности

Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса. Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц в отношении которых собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение преступления.

Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий. Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок.

Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, в случае необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания, контролировать их исполнение.

Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.

Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняя законные интересы юридических лиц, общества и государства.

Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.

Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования.

Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном производстве, рассматриваемых обращений и иных служебных документов.

Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия.

Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, ответов на них, справки о ходе расследования).

Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину.

Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.

**И н с п е к т о р
отдела досудебного производства по преступлениям
в бюджетной сфере УДПКДП**

С-ФРО-9 (№14-19)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)

Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных и должностных преступлений в бюджетной сфере. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных и должностных преступлениях в бюджетной сфере. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.

Контрольно-методический отдел

Начальник контрольно-методического отдела

С-ФРО-4 (№15-1)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух лет на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее семи лет стажа государственной службы, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях, либо не менее девяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республи

	<p>Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>
Функциональные обязанности	<p>В пределах своей компетенции обеспечивать организацию работы от Перспективное и текущее планирование деятельности отдела, внесение предложений по планированию деятельности Департамента, качественное и своевременное их исполнение. Исполнение сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественно и своевременно выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства.</p> <p>Подготовку информационных материалов на заседания коллегии, аппаратные совещания, доклады руководству Агентства.</p> <p>Взаимодействие с другими правоохранительными и государственными органами по вопросам служебной деятельности.</p> <p>На основе следственной практики и положительного опыта подготовку и распространение методических рекомендаций и указаний по расследованию уголовных дел, отнесенных к компетенции органов финансовой полиции.</p> <p>Организацию работы по оказанию методической и практической помощи межрегиональным подразделениям органов финансовой полиции.</p> <p>На основе статистических данных подготовку рекомендаций по совершенствованию следственной работы и повышению ее эффективности, информационных писем по положительному опыту работы, недостатках следственной работы.</p> <p>Исполнение входящей документации, плановых заданий Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента.</p> <p>Обеспечивать контроль за соблюдением сотрудниками отдела трудовой и служебной дисциплины.</p> <p>Обеспечивать своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц, представлений прокуроров, постановлений.</p> <p>Выполнять иные поручения руководства Департамента и Агентства.</p>

**Старший следователь по особо важным делам
контрольно-методического отдела**

С-ФРО-7 (№15-2)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юристу с правом подписи правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного кодекса Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.

	Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Рассматривать жалобы и обращения физических и юридических лиц Вносить предложения по проведению следственных мероприятий по своей линии работы привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента Осуществлять взаимодействие с другими правоохранительными и государственными органами по вопросам служебной деятельности Осуществлять сбор статистических данных по линии следствия, производить их сверку Комитетом правовой статистики и специальных учетов Генеральной прокуратуры Республики Казахстан с учетом которых проводить анализ и обобщение результатов деятельности досудебного производства. Анализировать и обобщать основные показатели следственной работы, готовить аналитические и обзорные справки с предложениями по улучшению следственной работы Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан Соблюдение трудовой и служебной дисциплины Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

**Старший следователь контрольно-методического отдела
С-ФРО-8 (№15-3, №15-4)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениях конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности органов внутренних дел Республики Казахстан», «О финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного кодекса Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Рассматривать жалобы и обращения физических и юридических лиц Вносить предложения по проведению следственных мероприятий по своей линии работы привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента Осуществлять взаимодействие с другими правоохранительными и государственными органами по вопросам служебной деятельности Осуществлять сбор статистических данных по линии следствия, производить их сверку Комитетом правовой статистики и специальных учетов Генеральной прокуратуры Республики Казахстан с учетом которых проводить анализ и обобщение результатов деятельности досудебного производства. Анализировать и обобщать основные показатели следственной работы, готовить аналитические и обзорные справки с предложениями по улучшению следственной работы Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан Соблюдение трудовой и служебной дисциплины Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

**Следователь контрольно-методического отдела
С-ФРО-9 (№15-5)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Респуб Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализа конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политиче курс состоявшегося государства. Знание государственного я: Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанности должностям данной категории
Функциональные обязанности	Рассматривать жалобы и обращения физических и юридических Вносить предложения по проведению следственных мероприятий по своей линии рабо привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департам Осуществлять взаимодействие с другими правоохранительными и государственными орга по вопросам служебной деятельно Осуществлять сбор статистических данных по линии следствия, производить их свер Комитетом правовой статистики и специальных учетов Генеральной прокуратуры Р учетом которых проводить анализ и обобщение результатов деятельности досудебн производства. Анализировать и обобщать основные показатели следственной работы, гот аналитические и обзорные справки с предложениями по улучшению следственной ра Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав гра Соблюдение трудовой и служебной дисциплин Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

Управление по раскрытию и предупреждению дел о коррупции

**Н а ч а л ь н и к
управления по раскрытию и предупреждению дел о коррупции
С-ФРО-3 (№16-1)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (эконо финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг
Требования к опыту работы	Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее лет на руководящих должностях либо не менее восьми лет работы в государственных орг; в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях, либо не менее десяти лет работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должн данной категории, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых

Требования к знаниям	», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыск деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 20 новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Организовывать исполнение и осуществлять непосредственный контроль за исполнением планов работы, документов вышестоящих органов, приказов и указаний Департамента Агентства по линии раскрытия коррупционных преступлений. Непосредственно организовывать оперативно-розыскные мероприятия, направленные на выявление, предупреждение, пресечение и раскрытие коррупционных преступлений. Осуществлять постоянный контроль за ходом доследственной проверки материалов, а также своевременным разрешением жалоб, заявлений, обращений и сообщений о коррупционных правонарушениях, находящихся на исполнении в Управлении. Обеспечивать соблюдение служебной дисциплины, законности и режима секретности в Управлении. Исполнять иные обязанности, возложенные руководством Департамента и Агентства.

Начальник 1 отдела УРПДК

(по борьбе с коррупционными проявлениями в социальной сфере)

С-ФРО-5 (№16–2)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыск деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
	Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости. Обеспечивать контроль за: работой отдела; ведением учетно-регистрационной дисциплины; ходом проверок материалов, а также за своевременным принятием решений по жалобам

Функциональные обязанности	заявлениям и сообщениям о преступлениях, находящихся в производстве сотрудников от; ходом проведения документальных проверок юридических и физических лиц предусмотренных законом; качеством составления информации руководству Департаменту в состоянии криминогенной обстановки по обслуживаемым линиям; проведении оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению раскрытию коррупционных преступлений; соблюдения законности и служебной дисциплины сотрудниками отдела; обеспечением режима секретности в отделе; Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.
----------------------------	--

**Старший инспектор по особо важным делам 1 отдела УРПДК
(по борьбе с коррупционными проявлениями в социальной сфере)
С-ФРО-7 (№16-3, №16-4, №16-5, №16-6)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденциальная правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет стажа в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных преступлений в социальной сфере. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении законодательства в сфере обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных преступлениях в социальной сфере. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

**Старший инспектор 1 отдела УРПДК
(по борьбе с коррупционными проявлениями в социальной сфере)
С-ФРО-8 (№16-7, №16-8, №16-9)**

--	--

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденциальная правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет стажа работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениях конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности органов государственной власти Республики Казахстан», «О порядке расследования преступлений», «О порядке расследования преступлений в сфере экономической деятельности», «О порядке расследования преступлений в сфере финансов», «О порядке расследования преступлений в сфере финансово-кредитной деятельности», «О порядке расследования преступлений в сфере финансово-кредитной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующей специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных преступлений в социальной сфере Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях законодательства в сфере деятельности органов государственной власти, в том числе в сфере деятельности органов государственной власти, осуществляющих функции по выработке, принятию и исполнению государственных решений Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных преступлениях в социальной сфере Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

Инспектор 1 отдела УРПДК

(по борьбе с коррупционными проявлениями в социальной сфере)
С-РРО-9 (№16-10, №16-11)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденциальная правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности органов государственной власти Республики Казахстан», «О порядке расследования преступлений», «О порядке расследования преступлений в сфере экономической деятельности», «О порядке расследования преступлений в сфере финансов», «О порядке расследования преступлений в сфере финансово-кредитной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующей специализации конкретной должности данной категории

	соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Казахстана – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знания государственного Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных преступлений в социальной сфере Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных преступлениях в социальной сфере Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

Начальник 2 отдела УРПДК

(по борьбе с коррупционными проявлениями в бюджетной сфере)

С-ФРО-5 (№16–12)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года в должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Казахстана – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знания государственного Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
	Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости Обеспечивать контроль за: работой отдела; ведением учетно-регистрационной дисциплиной ходом проверок материалов, а также за своевременным принятием решений по жалобам, заявлениям и сообщениям о преступлениях, находящихся в производстве сотрудников отдела

Функциональные обязанности	; ходом проведения документальных проверок юридических и физических лиц предусмотренных законом; качеством составления информации руководству Департаменту в состоянии криминогенной обстановки по обслуживаемым линиям; проведении оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных преступлений; соблюдения законности и служебной дисциплины сотрудниками отдела; обеспечением режима секретности в отделе; Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством Управления Департамента и Агентства.
----------------------------	--

Старший инспектор по особо важным делам 2 отдела УРПДК
(по борьбе с коррупционными проявлениями в бюджетной сфере)
С-ФРО-7 (№16-13, №16-14, №16-15, №16-16, №16-17)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансово-полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных преступлений в бюджетной сфере Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных преступлениях в бюджетной сфере Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

Старший инспектор 2 отдела УРПДК
(по борьбе с коррупционными проявлениями в бюджетной сфере)
С-ФРО-8 (№16-18, №16-19, №16-20, №16-21)

--	--

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет стажа работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениях конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов государственной власти Республики Казахстан», «О финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующей специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных преступлений в бюджетной сфере Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в совершении преступлений по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных преступлениях в бюджетной сфере Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

Инспектор 2 отдела УРПДК

(по борьбе с коррупционными проявлениями в бюджетной сфере)

С-РРО-9 (№16-22)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов государственной власти Республики Казахстан», «О финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области

	соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Казахстана – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных преступлений в бюджетной сфере Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в совершении преступлений по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных преступлениях в бюджетной сфере Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

Межрайонное управление финансовой полиции по Темиратускому региону

Н а ч а л ь н и к межрайонного управления финансовой полиции по Темиратускому региону

С-ФРО-3 (№17-1)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях либо не менее восьми лет работы в государственных органах; в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях, либо не менее десяти лет работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2025» новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
	Организовывать исполнение и осуществлять непосредственный контроль за исполнением планов работы, документов вышестоящих органов, приказов и указаний Департамента

Функциональные обязанности	<p>Агентства по линии раскрытия экономических и коррупционных преступлений. Непосредственно организовывать оперативно-розыскные мероприятия, направленные на выявление, предупреждение, пресечение и раскрытие экономических и коррупционных преступлений.</p> <p>Осуществлять постоянный контроль за ходом доследственной проверки материалов, а так же своевременным разрешением жалоб, заявлений, обращений и сообщений об экономических и коррупционных правонарушениях, находящихся на исполнении в Управлении.</p> <p>Обеспечивать соблюдение служебной дисциплины, законности и режима секретности в Управлении.</p> <p>Исполнять иные обязанности, возложенные руководством Департамента и Агентства.</p>
----------------------------	---

Заместитель начальника межрайонного управления финансовой полиции по Темиратускому региону
С-ФРО-4 (№17-2)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на руководящих должностях или двух лет на должностях равнозначной или следующей ниже категории либо не менее семи лет работы в государственных органах, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях, либо не менее девяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов государственной власти Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2025» и нового политического курса состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	<p>Организовывать и контролировать оперативно-розыскную деятельность в Управлении, в том числе учет и анализ результатов этой работы, а также обеспечивать обучение личного состава Управления по вопросам оперативно-розыскной деятельности.</p> <p>Организовывать исполнение и осуществлять непосредственный контроль за исполнением планов работы, документов вышестоящих органов, а также приказов и указаний Агентства Департамента по линии раскрытия экономических и коррупционных преступлений.</p> <p>Организовывать подготовку, материалов для рассмотрения на аппаратных и оперативных совещаниях Департамента, заседаниях Коллегии Агентства по вопросам, входящим в компетенцию Управления.</p> <p>Осуществлять взаимодействие с территориальными органами финансовой полиции, правоохранительными и иными государственными органами.</p> <p>Принимать участие в подготовке информационно-аналитических документов, направляемых в Агентство, Администрацию Президента и другие органы государственной власти.</p> <p>Осуществлять постоянный контроль за ходом доследственной проверки материалов, а так</p>

своевременным разрешением жалоб, заявлений, обращений и сообщений о правонарушении в экономической сфере, находящихся на исполнении в Управлении. Обеспечивать соблюдение служебной дисциплины, законности и режима секретности в Управлении. Организовывать и контролировать работу по надлежащему ведению секретного и несекретного делопроизводства в Управлении. Исполнять иные обязанности, возложенные руководством Агентства и Департамента.

**Старший инспектор по особо важным делам
межрайонного управления финансовой полиции по
Темиратускому региону**

С-ФРО-7 (№17-3, №17-4, №17-5)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет стажа в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующей специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и коррупционных преступлений. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и коррупционных преступлениях. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

**Старший инспектор по особо важным делам
аналитической работы межрайонного управления**

Требования к знаниям	деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также дру нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в обла соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратег Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Зна г о с у д а р с т в е н н о г о я з ь Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанност должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресеч и раскрытию экономических и коррупционных преступле Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состо оперативной обстановки по обслуживаемой ли Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершае экономических и коррупционных преступлен Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей ли работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департам Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровож дел до направления и рассмотрения в су Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав гра Соблюдать правила внутреннего трудового распор: Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

**Старший инспектор – дежурный офицер
межрайонного управления финансовой полиции
по Темиратускому региону**

С-FPO-8 (№17-8)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специаль «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные на экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфе соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категор
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных за Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Респуб. Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», зак Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах» нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физически: юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной служ Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан « административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодекс также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отнош в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной катего Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Зна г о с у д а р с т в е н н о г о я з ь Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанност должностям данной категории
	Своевременно выставление статистических карточек формы ЗС-1, ЗС-2 для внесени автоматизированную базу данных ЕУСС Генеральной прокуратуры Республики Казах контроль за своевременностью и законностью регистрации заявлений и сообщений в КУ установление дальнейшего порядка его рассмотрения в соответствии с требовани

	направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех ле руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансово-полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости Обеспечивать контроль за: работой отдела; ведением учетно-регистрационной дисциплиной проверок материалов, а также за своевременным принятием решений по жалобам заявлениям и сообщениям о преступлениях, находящихся в производстве сотрудников отдела; ходом проведения документальных проверок юридических и физических лиц предусмотренных законом; качеством составления информации руководству Департаментом в состоянии криминогенной обстановки по обслуживаемым линиям; проведении оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению раскрытию коррупционных преступлений; соблюдения законности и служебной дисциплины сотрудниками отдела; обеспечением режима секретности в отделе Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

**Старший инспектор по особо важным делам 1 отдела
межрайонного управления финансовой полиции по
Темиратаускому региону**

С-ФРО-7 (№17-12)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансово-полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка

	г о с у д а р с т в е н н о г о Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и коррупционных преступлений. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в совершении преступлений по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и коррупционных преступлениях. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

**Старший следователь 1 отдела
межрайонного управления финансовой полиции по
Темиратускому региону**

С-ФРО-8 (№17-13)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) и правоохранительная деятельность
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет стажа работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениях конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
	В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства У п р а в л е н и я . Расследовать уголовные дела, отнесенные по подсудности к органам финансовой полиции . По поручению руководства Управления и Департамента, либо лиц, их замещающих, принимать участие в производстве уголовных дел и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками. Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований граждан.

Функциональные обязанности

требований участников проце
Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц отношения которого собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение преступления .
Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий
Докладывать начальнику Управления о ходе расследования и доследственных проверок
Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц
Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, в соответствии с необходимостью давать по ним соответствующие письменные поручения и указания
Контролировать их исполнение
Обеспечивать исполнение указаний руководства Управления, Департамента и Агентства, лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда расследуемым уголовным делом
Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняемых законом интересов юридических лиц, общества и государства
Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры
Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования
Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном производстве рассматриваемых обращений и иных служебных документов
Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в тюрьму стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия
Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должно содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом и ответов на них, справки о ходе расследования)
Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину
Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Управления и Департамента, либо лиц, их замещающих.

**Н а ч а л ь н и к 2 о т д е л а
м е ж р а й о н н о г о у п р а в л е н и я ф и н а н с о в о й п о л и ц и и
п о Т е м и р а т у с к о м у р е г и о н у**

С-ФРО-5 (№17-14)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года в должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести

Требования к опыту работы	стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организационно-финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости Обеспечивать контроль за: работой отдела; ведением учетно-регистрационной дисциплиной ходом проверок материалов, а также за своевременным принятием решений по жалобам заявлениям и сообщениям о преступлениях, находящихся в производстве сотрудников отдела; ходом проведения документальных проверок юридических и физических лиц предусмотренных законом; качеством составления информации руководству Департамента о состоянии криминогенной обстановки по обслуживаемым линиям; проведении оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению раскрытию коррупционных преступлений; соблюдению законности и служебной дисциплины сотрудниками отдела; обеспечением режима секретности в отделе Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

**Старший инспектор по особо важным делам 2 отдела
межрайонного управления финансовой полиции по
Темиратаускому региону**

С-ФРО-7 (№17-15)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организационно-финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории

	г о с у д а р с т в е н н о г о Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и коррупционных преступлений. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в совершении преступлений по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и коррупционных преступлениях. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

**Старший следователь 2 отдела
межрайонного управления финансовой полиции по
Темиратаускому региону**

С-ФРО-8 (№17-16)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) и правоохранительная деятельность
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет стажа работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного кодекса Республики Казахстан, Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
	В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Управления. Расследовать уголовные дела, отнесенные по подсудности к органам финансовой полиции. По поручению руководства Управления и Департамента, либо лиц, их замещающих, принимать участие в производстве уголовных дел и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками. Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований граждан.

Требования к опыту работы	стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы от подчиненных. Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости. Обеспечивать и осуществлять контроль за: исполнением сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководителей Департамента и Агентства; исполнением Стратегического и Операционного плана Агентства подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на коллегии Департамента, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие мероприятия проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департамента в вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлений начальников Департамента.

**Старший следователь по особо важным делам
следственного отдела межрайонного управления
финансовой полиции по Темиратаускому региону
С-ФРО-7 (№17-18)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории

Функциональные
обязанности

В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Управления.

Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции.

По поручению руководства Управления и Департамента, либо лиц, их замещающих, принимать в производство уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.

Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.

Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц в отношении которых собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение преступления.

Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.

Докладывать начальнику Управления о ходе расследования и доследственных проверок.

Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.

Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, в случае необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания.

Контролировать их исполнение.

Обеспечивать исполнение указаний руководства Управления, Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.

Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняя законные интересы юридических лиц, общества и государства.

Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.

Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования.

Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном производстве, рассматриваемых обращений и иных служебных документов.

Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в тюрьму стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия.

Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должно содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом и ответы на них, справки о ходе расследования).

Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину.

Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Управления и Департамента, либо лиц, их замещающих.

**Старший следователь следственного отдела
межрайонного управления финансовой полиции**

по Темиратускому региону

С-ФРО-8 (№17-19)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфе соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категор
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Респуб Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализа конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политиче курс состоявшегося государства. Знание государственного я: Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанности должностям данной категории
Функциональные обязанности	<p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руковод У п р а в л е н и я .</p> <p>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финанс п о л и ц и и .</p> <p>По поручению руководства Управления и Департамента, либо лиц, их замещающ принимать в производство уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а т проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участие в проведении проверок совместно с оперативными сотрудни</p> <p>Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать усл для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению закон требований участников проце</p> <p>Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятел дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц отношении которого собраны достаточные доказательства, указывающие на совершени п р е с т у п л е н и я .</p> <p>Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным д и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполне предусмотренных следственно-оперативных меропри</p> <p>Докладывать начальнику Управления о ходе расследования и доследственных пров</p> <p>Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследствен проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических</p> <p>Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуем уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельн оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материа доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, ;</p> <p>необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указаи</p> <p>к о н т р о л и р о в а т ь и х и с п о л н е :</p> <p>Обеспечивать исполнение указаний руководства Управления, Департамента и Агентства, лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суд: расследуемым уголовным де.</p>

Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняя законом интересы юридических лиц, общества и государства
 Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры
 Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования
 Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов следственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном производстве рассматриваемых обращений и иных служебных документов
 Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в исправительных учреждениях, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия
 Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом и ответы на них, справки о ходе расследования)
 Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину
 Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Управления и Департамента, либо лиц, их замещающих.

**Межрайонное управление финансовой полиции
 по Жезказганскому региону
 Начальник межрайонного управления финансовой полиции
 по Жезказганскому региону**

С-ФРО-3 (№18-1)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее лет на руководящих должностях либо не менее восьми лет работы в государственных органах в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях, либо не менее десяти лет работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2020», нового политического курса состоявшегося государства. Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
	Организовывать исполнение и осуществлять непосредственный контроль за исполнением планов работы, документов вышестоящих органов, приказов и указаний Департамента

Функциональные обязанности	<p>Агентства по линии раскрытия экономических и коррупционных преступлений. Непосредственно организовывать оперативно-розыскные мероприятия, направленные на выявление, предупреждение, пресечение и раскрытие экономических и коррупционных преступлений.</p> <p>Осуществлять постоянный контроль за ходом доследственной проверки материалов, а так же своевременным разрешением жалоб, заявлений, обращений и сообщений об экономических и коррупционных правонарушениях, находящихся на исполнении в Управлении.</p> <p>Обеспечивать соблюдение служебной дисциплины, законности и режима секретности в Управлении.</p> <p>Исполнять иные обязанности, возложенные руководством Департамента и Агентства.</p>
----------------------------	---

**Заместитель начальника межрайонного управления
финансовой полиции по Жезказганскому региону
С-ФРО-4 (№18-2)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на руководящих должностях или двух лет на должностях равнозначной или следующей ниже категории либо не менее семи лет работы в государственных органах, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях, либо не менее девяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов государственной власти Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2025», нового политического курса состоявшегося государственного переворота.</p> <p>Знание государственного языка.</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>
Функциональные обязанности	<p>Организовывать и контролировать оперативно-розыскную деятельность в Управлении, в том числе учет и анализ результатов этой работы, а также обеспечивать обучение личного состава Управления по вопросам оперативно-розыскной деятельности.</p> <p>Организовывать исполнение и осуществлять непосредственный контроль за исполнением планов работы, документов вышестоящих органов, а также приказов и указаний Агентства Департамента по линии раскрытия экономических и коррупционных преступлений.</p> <p>Организовывать подготовку, материалов для рассмотрения на аппаратных и оперативных совещаниях Департамента, заседаниях Коллегии Агентства по вопросам, входящим в компетенцию Управления.</p> <p>Осуществлять взаимодействие с территориальными органами финансовой полиции, правоохранительными и иными государственными органами.</p> <p>Принимать участие в подготовке информационно-аналитических документов, направляемых в Агентство, Администрацию Президента и другие органы государственной власти.</p>

	<p>Осуществлять постоянный контроль за ходом доследственной проверки материалов, а так своевременным разрешением жалоб, заявлений, обращений и сообщений о правонарушений экономической и коррупционной сфере, находящихся на исполнении в Управл</p> <p>Обеспечивать соблюдение служебной дисциплины, законности и режима секретности У п р а в л е н и я .</p> <p>Организовывать и контролировать работу по надлежащему ведению секретного несекретного делопроизводства в Управе</p> <p>Исполнять иные обязанности, возложенные руководством Агентства и Департамента.</p>
--	---

**Старший инспектор по особо важным делам
межрайонного управления финансовой полиции
по Жезказганскому региону**

С-ФРО-7 (№18-3, №18-4)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (эконо финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет ра в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствук функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыск деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также дру нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в обла соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратег Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Зна г о с у д а р с т в е н н о г о я з ь Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресеч и раскрытию экономических и коррупционных преступле Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состо: оперативной обстановки по обслуживаемой ли Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершае: экономических и коррупционных преступле Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей ли работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департам Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровож: дел до направления и рассмотрения в су Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав гра Соблюдать правила внутреннего трудового распор: Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

**Старший инспектор по особо важным делам аналитической
работы межрайонного управления финансовой полиции**

по Жезказганскому региону

С-ФРО-7 (№18-5)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе государственных секретарей», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государственного Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых должностных и коррупционных преступлениях. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

**Старший инспектор
межрайонного управления финансовой полиции
по Жезказганскому региону**

С-ФРО-8 (№18-6, №18-7, №18-8)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе государственных секретарей», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государственного Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории

Требования к знаниям	», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыск деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также дру нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в обла соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратег Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Зна г о с у д а р с т в е н н о г о я з ь Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресеч и раскрытию экономических и коррупционных преступле Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состо: оперативной обстановки по обслуживаемой ли Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершае: экономических и коррупционных преступле Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей ли работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департам Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровож: дел до направления и рассмотрения в су Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав гра: Соблюдать правила внутреннего трудового распор: Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

**Старший инспектор – дежурный офицер
межрайонного управления финансовой полиции
по Жезказганскому региону**

С-ФРО-8 (№18-9)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (эконо финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее дву работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфе соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категор
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус: депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыск деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушени Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных прав актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующо специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 20 новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного я Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
	Своевременно выставление статистических карточек формы ЗС-1, ЗС-2 для внесени автоматизированную базу данных ЕУСС Генеральной прокуратуры Республики Казах контроль за своевременностью и законностью регистрации заявлений и сообщений в КУ

Функциональные обязанности	установление дальнейшего порядка его рассмотрения в соответствии с требованиями действующего законодательства, определение необходимости регистрации в КУЗИ сообщений, поступающих в Департамент по входящей корреспонденции Выполнение иных задач, поставленных руководством Департамента и Агентства
----------------------------	---

Инспектор межрайонного управления финансовой полиции по Жезказганскому региону
С-ФРО-9 (№18-10, №18-11)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов государственной власти Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и коррупционных преступлений Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях законодательства в сфере экономики по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и коррупционных преступлениях Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

Начальник 1 отдела
межрайонного управления финансовой полиции
по Жезказганскому региону
С-ФРО-5 (№18-12)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах

Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного год должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должно либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функционалы направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех ле руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыск деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также дру нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в обла соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратег Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Зна государственного я з Ъ Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанности должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы от Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с уч в з а и м о з а м е н я е м о с т и . Обеспечивать и осуществлять контроль за: исполнением сотрудниками отдела возложенн их обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руковод Департамента и Агентства; исполнением Стратегического и Операционного плана Агент подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на колле Агентства, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие меропр: проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департамеи в вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлений начальк Департамента.

**Старший инспектор 1 отдела
межрайонного управления финансовой полиции
по Жезказганскому региону**

С-ФРО-8 (№18-13)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (эконо финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее дву работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфе соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категор
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыск деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также дру нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в обла соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратег

	Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Зна государственного я з ь Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и коррупционных преступлений Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении преступлений по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и коррупционных преступлениях Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

**Инспектор 1 отдела
межрайонного управления финансовой полиции
по Жезказганскому региону**

С-ФРО-9 (№18-14)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденциальная правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Казахстана – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Зна государственного я з ь Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и коррупционных преступлений Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении преступлений по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и коррупционных преступлениях Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд

Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан
Соблюдать правила внутреннего трудового распор:
Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

**Начальник 2 отдела
межрайонного управления финансовой полиции
по Жезказганскому региону**

С-ФРО-5 (№18-15)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (эконо финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного год должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должно либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функционалы направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех ле руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыск деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также дру нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в обла соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратег Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Зна г о с у д а р с т в е н н о г о я з ь Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанности должностям данной категории
Функциональные обязанности	Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемо Обеспечивать контроль за: работой отдела; ведением учетно-регистрационной дисциплин ходом проверок материалов, а также за своевременным принятием решений по жало заявлениям и сообщениям о преступлениях, находящихся в производстве сотрудников от; ходом проведения документальных проверок юридических и физических л предусмотренных законом; качеством составления информации руководству Департамент состоянии криминогенной обстановки по обслуживаемым линиям; провод оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечени раскрытию коррупционных преступлений; соблюдения законности и служебной дисциплин сотрудниками отдела; обеспечением режима секретности в от Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

**Старший инспектор 2 отдела
межрайонного управления финансовой полиции
по Жезказганскому региону**

С-ФРО-8 (№18-16)

--	--

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет стажа работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов государственной власти Республики Казахстан», «О финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующей специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и коррупционных преступлений. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях законодательства по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и коррупционных преступлениях. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

**Следователь 2 отдела
межрайонного управления финансовой полиции
по Жезказганскому региону**

С-ФРО-9 (№18-17)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов государственной власти Республики Казахстан», «О финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного

Требования к знаниям	<p>Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>
Функциональные обязанности	<p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Управления.</p> <p>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции.</p> <p>По поручению руководства Управления и Департамента, либо лиц, их замещающих, принимать в производство уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.</p> <p>Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.</p> <p>Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц в отношении которых собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение преступления.</p> <p>Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.</p> <p>Докладывать начальнику Управления о ходе расследования и доследственных проверок.</p> <p>Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</p> <p>Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, в случае необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания.</p> <p>Контролировать их исполнение.</p> <p>Обеспечивать исполнение указаний руководства Управления, Департамента и Агентства, лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда расследуемым уголовным делом.</p> <p>Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняя законом интересы юридических лиц, общества и государства.</p> <p>Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.</p> <p>Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования.</p> <p>Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном производстве рассматриваемых обращений и иных служебных документов.</p> <p>Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в исправительные учреждения, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия.</p> <p>Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом и ответов на них, справки о ходе расследования).</p>

Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину.
Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Управления и Департамента, либо лиц, их замещающих.

**Начальник следственного отдела
межрайонного управления финансовой полиции
по Жезказганскому региону**

С-ФРО-5 (№18-18)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) (правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года в должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях, либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функционалу направлений конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов государственной власти Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», Уголовного кодекса Республики Казахстан, Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы отряда. Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости. Обеспечивать и осуществлять контроль за: исполнением сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства; исполнением Стратегического и Операционного плана Агентства подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на коллегии Агентства, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие мероприятия проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департамента в вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлений начальнику Департамента.

**Старший следователь по особо важным делам следственного
отдела межрайонного управления финансовой полиции
по Жезказганскому региону**

С-ФРО-7 (№18-19)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) (правоохранительная деятельность)

Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет ра в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствук функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Респуб Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализа конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политиче курс состоявшегося государства. Знание государственного я: Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанносте должностям данной категории
Функциональные обязанности	<p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руковод У п р а в л е н и я .</p> <p>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финанс п о л и ц и и .</p> <p>По поручению руководства Управления и Департамента, либо лиц, их замещающ принимать в производство уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а т проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участие в проведении проверок совместно с оперативными сотрудни</p> <p>Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать усл для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению закон т р е б о в а н и й участников проце</p> <p>Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятел дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц отношении которого собраны достаточные доказательства, указывающие на совершени п р е с т у п л е н и я .</p> <p>Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным д и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполне: предусмотренных следственно-оперативных мероприс</p> <p>Докладывать начальнику Управления о ходе расследования и доследственных пров</p> <p>Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследствен проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических</p> <p>Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуем уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельн оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материа доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, ;</p> <p>необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указани</p> <p>к о н т р о л и р о в а т ь их исполне:</p> <p>Обеспечивать исполнение указаний руководства Управления, Департамента и Агентства, лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суд: расследуем ы м уголовным де.</p> <p>Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущер причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняе законом интересов юридических лиц, общества и государ</p> <p>Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершеи преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические</p> <p>Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служе</p>

тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования

Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном производстве рассматриваемых обращений и иных служебных документов

Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в исправительные учреждения, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения доследственных действий, до окончания следственного действия

Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, ответы на них, справки о ходе расследования)

Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину

Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Управления и Департамента, либо лиц, их замещающих.

**Старший следователь следственного отдела
межрайонного управления финансовой полиции
по Жезказганскому региону**

С-ФРО-8 (№18-20)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) (правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет стажа работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного кодекса Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
	<p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Управления.</p> <p>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подсудности к органам финансовой полиции.</p> <p>По поручению руководства Управления и Департамента, либо лиц, их замещающих, принимать в производство уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.</p> <p>Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.</p> <p>Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств</p>

Функциональные обязанности

дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц в отношении которых собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение преступления.

Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.

Докладывать начальнику Управления о ходе расследования и доследственных проверок.

Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.

Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, в必要时 давать по ним соответствующие письменные поручения и указания.

Контролировать их исполнение.

Обеспечивать исполнение указаний руководства Управления, Департамента и Агентства, лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений судов расследуемым уголовным делам.

Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняя законом интересы юридических лиц, общества и государства.

Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.

Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретами документами для служебного пользования.

Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном расследуемых обращениях и иных служебных документах.

Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в тюрьму стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия.

Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом и ответов на них, справки о ходе расследования).

Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину.

Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Управления и Департамента, либо лиц, их замещающих.

Межрайонный отдел финансовой полиции по Балхашскому региону

Начальник межрайонного отдела финансовой полиции по Балхашскому региону

С-ФРО-4 (№19-1)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденциальная правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух лет на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее семи лет стажа государственной службы, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях, либо не менее девяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функционалу

	направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех л руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2020: новый политический курс состоявшегося государства». Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы от подчиненных. Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости. Обеспечивать и осуществлять контроль за исполнением сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководителей Департамента и Агентства; исполнением Стратегического и Операционного плана Агентства подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на коллегии Департамента, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие мероприятия проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департамента в вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлений начальником Департамента.

Заместитель начальника межрайонного отдела финансовой полиции по Балхашскому региону

С-ФРО-5 (№19–2)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года в должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях, либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функционалу направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2020: новый политический курс состоявшегося государства». Знание государственного языка.

	Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять в пределах своей компетенции руководство и обеспечивать организацию работы отдела. Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости. Готовить оперативные и технические задания по делам оперативных разработок. Обеспечивает выполнение стоящих перед ними задач в борьбе с преступлениями в сфере деятельности институтов развития и национальных компаний. Обеспечивать и осуществлять контроль за выполнением поручений руководства Департамента и Агентства, выполнением текущего и перспективного планирования работы сотрудников отдела.

**Старший следователь
межрайонного отдела финансовой полиции по Балхашскому региону
С-ФРО-8 (№19-3)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) и правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениях конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
	В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Управления. Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции. По поручению руководства Управления и Департамента, либо лиц, их замещающих, принимать в производство уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а также проводить следственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками. Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса. Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц в отношении которых собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение преступления. Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам следственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение

Функциональные обязанности	<p>предусмотренных следственно-оперативных меропр:</p> <p>Докладывать начальнику Управления о ходе расследования и доследственных пров</p> <p>Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследствен</p> <p>проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических</p> <p>Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуем</p> <p>уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельн</p> <p>оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материа</p> <p>доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, :</p> <p>необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указа</p> <p>к о н т р о л и р о в а т ь и х и с п о л н е :</p> <p>Обеспечивать исполнение указаний руководства Управления, Департамента и Агентства,</p> <p>лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суд</p> <p>р а с с л е д у е м ы м у г о л о в н ы м д е .</p> <p>Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба</p> <p>причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняе</p> <p>законом интересов юридических лиц, общества и государ</p> <p>Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших соверше</p> <p>преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические :</p> <p>Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служе</p> <p>тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секрета</p> <p>документами для служебного пользова</p> <p>Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материа</p> <p>доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном д</p> <p>рассматриваемых обращений и иных служебных докуме</p> <p>Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных</p> <p>стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведе</p> <p>следственных действий, до окончания следственного дейс</p> <p>Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где долж</p> <p>содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии акт</p> <p>прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным дело</p> <p>ответов на них, справки о ходе расследоват</p> <p>Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисципли</p> <p>Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указа</p> <p>руководства Управления и Департамента, либо лиц, их замещающих.</p>
----------------------------	--

**Старший инспектор
межрайонного отдела финансовой полиции по Балхашскому региону
С-ФРО-8 (№19-4, №19-5, №19-6)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (эконо финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфе соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категор
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыск деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также дру

дел до направления и рассмотрения в су
Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав гра
Соблюдать правила внутреннего трудового распор:
Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

**Старший инспектор группы по обслуживанию сельских
регионов межрайонного отдела финансовой полиции
по Балхашскому региону**

С-ФРО-8 (№19-10)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (эконо финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфе соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категор
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыск деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также дру нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в обла соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратег Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Зна г о с у д а р с т в е н н о г о я з ь Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанности должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресеч и раскрытию экономических и коррупционных преступле Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состо: оперативной обстановки по обслуживаемой ли Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершае: экономических и коррупционных преступле Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей ли работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департам Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровож дел до направления и рассмотрения в су Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав гра Соблюдать правила внутреннего трудового распор: Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

**Старший следователь
группы по обслуживанию сельских регионов
межрайонного отдела финансовой полиции по Балхашскому региону**

С-ФРО-8 (№19-11)

--	--

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух работ в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категор
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Респуб Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализа конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политиче курс состоявшегося государства. Знание государственного я: Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанности должностям данной категории
Функциональные обязанности	<p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руковод У п р а в л е н и я .</p> <p>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финанс п о л и ц и и .</p> <p>По поручению руководства Управления и Департамента, либо лиц, их замещающ принимать в производство уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а т проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участие в проведении проверок совместно с оперативными сотрудни</p> <p>Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать усл для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению закон требований участников проце</p> <p>Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятел дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц отношении которого собраны достаточные доказательства, указывающие на совершени п р е с т у п л е н и я .</p> <p>Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным д и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполне: предусмотренных следственно-оперативных меропри:</p> <p>Докладывать начальнику Управления о ходе расследования и доследственных пров</p> <p>Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследствен проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических</p> <p>Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуем уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельн оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материа доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, : необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указани</p> <p>к о н т р о л и р о в а т ь и х и с п о л н е :</p> <p>Обеспечивать исполнение указаний руководства Управления, Департамента и Агентства, лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суд: расследуем ым уголовным де.</p> <p>Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняе законом интересов юридических лиц, общества и государ</p>

Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.

Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования.

Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов следственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном производстве рассматриваемых обращений и иных служебных документов.

Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в тюрьму стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия.

Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, ответы на них, справки о ходе расследования).

Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину.

Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Управления и Департамента, либо лиц, их замещающих.

Приложение 1 2
к приказу Председателя Агентства
Республики Казахстан по борьбе с
экономической и коррупционной
преступностью (финансовой полиции)
от 12 октября 2013 года № 333

Квалификационные требования к категориям должностей
Департамента по борьбе с экономической и коррупционной
преступностью (финансовой полиции) по Костанайской области

Начальник департамента

С-FPO-1 (№5-1)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее девяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях на районном уровне, либо не менее трех лет с опытом работы на руководящих должностях на областном уровне, либо не менее двух лет с опытом работы на руководящих должностях на центральном уровне или на должностях, следующих за соответствующей категорией
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов государственной власти Республики Казахстан», «О финансово-полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 20

	новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	<p>Осуществлять организацию, руководство и контроль за деятельностью по выполнению задач возложенных на Департамент</p> <p>Представлять Департамент во взаимоотношениях со структурными подразделениями Агентства, государственными органами и другими организациями</p> <p>Осуществлять планирование работы Департамент, контролировать исполнение планов мероприятий Департамент и Агентства, а также обеспечивать подготовку по ним обобщенной информации и аналитических материалов</p> <p>На основании анализа работы, организовывать подготовку указаний руководителей территориальных органов финансовой полиции по направлениям работы Департамент</p> <p>Обеспечивать взаимодействие с правоохранительными и государственными органами Республики Казахстан, а также иными организациями по вопросам оперативной деятельности</p> <p>Принимать участие в решении вопросов по совершенствованию законодательной базы регулирующей оперативно-розыскную деятельность в органах финансовой полиции</p> <p>Обеспечивать регулярное проведение и посещение личным составом Департамент занятий профессиональной и физической подготовке, инструктировать подчиненных при выездах командировки, рассматривать соответствующие результаты и принимать меры по повышению эффективности работы</p> <p>Выполнять иные поручения руководства Агентства.</p>

Первый заместитель начальника департамента
(ведущий вопросами следствия, досудебного производства)
С-РРО-2 (№5–2)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юристу) правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее восьми лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее лет стажа работы на руководящих должностях или не менее двух лет стажа работы на должностях равнозначной или следующей ниже стоящей категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2025» нового политического курса состоявшегося государства. Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
	<p>Осуществлять в пределах своей компетенции руководство и обеспечивать организацию работы Департамента.</p> <p>Представлять Департамент во взаимоотношениях со структурными подразделениями Агентства, государственными органами и другими организациями</p> <p>Осуществлять планирование работы Департамента, контролировать исполнение планов мероприятий Департамента и Агентства, а также обеспечивать подготовку по ним обобщенной информации и аналитических материалов</p>

Функциональные обязанности	<p>информации и аналитических материа</p> <p>На основании анализа работы, организовывать подготовку указаний руководите территориальных органов финансовой полиции по направлениям работы Департам</p> <p>Обеспечивать исполнение сотрудниками возложенных на них обязанностей, качественн своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агент</p> <p>Обеспечивать взаимодействие с правоохранительными и государственными орган Республики Казахстан, а также иными организациями по вопросам оперативной деятельн</p> <p>Принимать участие в решении вопросов по совершенствованию законодательной б регулирующей оперативно-розыскную деятельность в органах финансовой поли</p> <p>Рассматривать обращения физических и юридических лиц по вопросам, относящим компетенции Департамента в порядке и сроки, установленные законодательством Респуб</p> <p>К а з а х с т а н .</p> <p>Осуществлять контроль за соблюдением трудовой и служебной дисциплины сотрудни д е п а р т а м е н т а .</p> <p>В период отсутствия начальника департамента исполнять его обязанн</p> <p>Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.</p>
----------------------------	--

Заместитель начальника департамента
(ведущий вопросами борьбы с коррупцией)
С-ФРО-2 (№5–3)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (эконо финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг
Требования к опыту работы	Не менее восьми лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее лет стажа работы на руководящих должностях или не менее двух лет стажа работе должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории.
Требования к знаниям	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыск деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных прав актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующо специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 20 новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного я Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>
	<p>Осуществлять в пределах своей компетенции руководство и обеспечивать организацию ра Д е п а р т а м е н т а .</p> <p>Представлять Департамент во взаимоотношениях со структурными подразделени Агентства, государственными органами и другими организац</p> <p>Осуществлять планирование работы Департамента, контролировать исполнение планс мероприятий Департамента и Агентства, а также обеспечивать подготовку по ним обобщ информации и аналитических материа</p> <p>На основании анализа работы, организовывать подготовку указаний руководите территориальных органов финансовой полиции по направлениям работы Департам</p> <p>Обеспечивать исполнение сотрудниками возложенных на них обязанностей, качественн своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агент</p>

Функциональные обязанности	<p>Обеспечивать взаимодействие с правоохранительными и государственными орган Республики Казахстан, а также иными организациями по вопросам оперативной деятельности</p> <p>Принимать участие в решении вопросов по совершенствованию законодательной и регулирующей оперативно-розыскную деятельность в органах финансовой полиции</p> <p>Рассматривать обращения физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Департамента в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.</p> <p>Осуществлять контроль за соблюдением трудовой и служебной дисциплины сотрудниками Департамента.</p> <p>В период отсутствия начальника департамента исполнять его обязанности</p> <p>Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.</p>
----------------------------	--

**Заместитель начальника департамента
(ведущий вопросами борьбы с экономическими и финансовыми
преступлениями)**

С-ФРО-2 (№5-4)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее восьми лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее трех лет стажа работы на руководящих должностях или не менее двух лет стажа работы на должностях равнозначной или следующей ниже стоящей категории.
Требования к знаниям	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов государственной власти Республики Казахстан», «О финансово-полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2025: новый политический курс состоявшегося государства». Знание государственного языка.</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>
Функциональные обязанности	<p>Осуществлять в пределах своей компетенции руководство и обеспечивать организацию работы Департамента.</p> <p>Представлять Департамент во взаимоотношениях со структурными подразделениями Агентства, государственными органами и другими организациями</p> <p>Осуществлять планирование работы Департамента, контролировать исполнение планов мероприятий Департамента и Агентства, а также обеспечивать подготовку по ним обобщенной информации и аналитических материалов</p> <p>На основании анализа работы, организовывать подготовку указаний руководителей территориальных органов финансовой полиции по направлениям работы Департамента</p> <p>Обеспечивать исполнение сотрудниками возложенных на них обязанностей, обеспечивать своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства</p> <p>Обеспечивать взаимодействие с правоохранительными и государственными органами Республики Казахстан, а также иными организациями по вопросам оперативной деятельности</p> <p>Принимать участие в решении вопросов по совершенствованию законодательной и регулирующей оперативно-розыскную деятельность в органах финансовой полиции</p>

	<p>Рассматривать обращения физических и юридических лиц по вопросам, относящим компетенции Департамента в порядке и сроки, установленные законодательством Респуб К а з а х с т а н .</p> <p>Осуществлять контроль за соблюдением трудовой и служебной дисциплины сотрудни д е п а р т а м е н т а .</p> <p>В период отсутствия начальника департамента исполнять его обязанн Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.</p>
--	--

**Старший инспектор по особо важным делам - помощник
начальника по режиму**

С-ФРО-7 (№5-5)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные нау экономика и бизнес» (экономика, менеджмент, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг;
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет ра в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствую функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физически юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной служб Об оперативно-розыскной деятельности», О государственных секретах», норматив правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в област соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратег Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Зна г о с у д а р с т в е н н о г о я з ь Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанност должностям данной категории
Функциональные обязанности	Оказание помощи в обеспечении режима секретности Департамента; Выполнение иных з поставленных руководством Департамента и Агентства.

**Старший инспектор по особо важным делам – дежурный офицер
С-ФРО-7 (№5-6)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные нау экономика и бизнес» (экономика, менеджмент, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг;
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет ра в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствую функциональным направлениям конкретной должности данной категории
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыск

Требования к знаниям	деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2020: новый политический курс состоявшегося государства». Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Своевременно выставление статистических карточек формы ЗС-1, ЗС-2 для внесения информации в автоматизированную базу данных ЕУСС Генеральной прокуратуры Республики Казахстан; контроль за своевременностью и законностью регистрации заявлений и сообщений в КУ; установление дальнейшего порядка его рассмотрения в соответствии с требованиями действующего законодательства, определение необходимости регистрации в КУЗИ сообщений, поступающих в Департамент по входящей корреспонденции; выполнение иных задач, поставленных руководством Департамента и Агентства

Отдел обеспечения секретности

Начальник отдела обеспечения секретности

С-ФРО-4 (№6–1)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) (международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки» (экономика и бизнес) (экономика, государственное и местное управление, архивоведение, документоведение и документационное обеспечение), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление), либо «Военное дело и безопасность» (системы информационной безопасности)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух лет на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее семи лет стажа государственной службы, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях, либо не менее девяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации государственной полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе государственных секретарей», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
	Руководить работой отдела, определять объем и содержание должностных обязанностей подчиненных, распределять их между сотрудниками отдела, осуществлять контроль за выполнением. Организовывать работу по обеспечению режима секретности, осуществлять постоянный контроль за его состоянием в Департаменте. Осуществлять контроль за своевременностью засекречивания сведений, правильностью определения и изменения степени секретности документов Департамента

Функциональные обязанности	Информировать начальника Департамента и соответствующие уполномоченные органы фактах разглашения сведений, составляющих государственные секреты, а также об утратах или хищениях документов и изделий, содержащих такие сведения. Руководить разработкой плана Департамента по вопросам защиты государственных секретов. Обеспечивать составление отчетной документации. Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.
----------------------------	--

Старший инспектор по особо важным делам отдела обеспечения секретности

С-ФРО-7 (№6–2)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция: международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки: экономика и бизнес» (экономика, государственное и местное управление, архивоведение, документоведение и документационное обеспечение), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление), либо «Военное дело и безопасность» (системы информационной безопасности)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации и деятельности органов государственной безопасности РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе в органах государственного аппарата», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государственного курса. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Разрабатывать методические документы и памятки по вопросам соблюдения режима секретности. Участвовать в проведении занятий с сотрудниками Департамента по изучению нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы защиты государственных секретов. Проводить анализ состояния работы по возложенным направлениям деятельности в органах государственной безопасности, с внесением предложений по их совершенствованию. Контролировать и требовать в пределах своей компетенции от исполнителей соблюдения требований нормативных документов по обеспечению режима секретности и безопасности. Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

Старший инспектор отдела обеспечения секретности

С-ФРО-8 (№6–3, №6-4)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция: международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки: экономика и бизнес» (экономика, государственное и местное управление, архивоведение, документоведение и документационное обеспечение), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление), либо «Военное дело и безопасность» (системы информационной безопасности)
---	--

Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениям конкретной должности данной категор
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе государственных секретарей», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государственного курса Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Знать свои должностные обязанности, а также изучить требования нормативных правовых актов в сфере защиты государственных секретов, необходимые для надлежащего исполнения возложенных задач. Постоянно совершенствовать свой профессиональный уровень. Разрабатывать методические документы и памятки по вопросам соблюдения режима секретности. Участвовать в проведении занятий с сотрудниками Департамента по изучению нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы защиты государственных секретов. Проводить анализ состояния работы по возложенным направлениям деятельности в организации финансовой полиции, с внесением предложений по их совершенствованию. Контролировать и требовать в пределах своей компетенции от исполнителей соблюдения требований нормативных документов по обеспечению режима секретности и выполнять иные задачи, поставленные вышестоящим руководством.

Инспектор отдела обеспечения секретности

С-ФРО-8 (№6-4)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция: международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки: экономика и бизнес» (экономика, государственное и местное управление, архивоведение, документоведение и документационное обеспечение), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление) либо «Военное дело и безопасность» (системы информационной безопасности)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе государственных секретарей», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государственного курса

	Знание государственного Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Знать свои должностные обязанности, а также изучить требования нормативных правовых актов в сфере защиты государственных секретов, необходимые для надлежащего исполнения возложенных задач. Постоянно совершенствовать свой профессиональный уровень. Разрабатывать методические документы и памятки по вопросам соблюдения режима секретности. Участвовать в проведении занятий с сотрудниками Департамента по изучению нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы защиты государственных секретов. Проводить анализ состояния работы по возложенным направлениям деятельности в органе финансовой полиции, с внесением предложений по их совершенствованию. Контролировать и требовать в пределах своей компетенции от исполнителей соблюдения требований нормативных документов по обеспечению режима секретности и выполнять иные задачи, поставленные вышестоящим руководством.

Организационно-контрольное управление - инспекция

Н а ч а л ь н и к

организационно-контрольного управления - инспекции С-ФРО-3 (№7-1)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденциальная правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух на руководящих должностях либо не менее восьми лет работы в государственных органах, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях, либо не менее десяти лет работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организационно-методической деятельности органов финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2025» и нового политического курса состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять общее руководство и организацию работы управления, обеспечить взаимодействие между руководством Департамента и начальниками структурных подразделений, другими государственными органами и их должностными лицами и исполнителями полномочия, возложенные на него начальником Департамента. Обеспечивать контроль за: работой Дежурной части и конвойного отдела; ведением учетно-регистрационной дисциплины, подготовкой отчетности и проведением соответствующих сверок; качеством составления ежесуточных сводок; подготовкой материалов на коллегию Агентства, оперативные и аппаратные совещания Департамента; подготовкой информационных материалов на встречи с бизнес-ассоциациями (субъ-

малого и среднего бизнеса); подготовкой справочных материалов на Координационный С правоохранительных органов, Дисциплинарный Совет, совещания в местных исполнител и представительных органах власти.

Начальник отдела планирования и контроля ОКУ-и С-ПРО-5 (№7-2)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (эконо финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее четырех лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее ш лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководяя должностях либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующ функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числ менее трех лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыск деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушени Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных прав актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующо специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 20 новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного я Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанности должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы от Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с уч в з а и м о з а м е н я е м о с т и . Обеспечивать и осуществлять контроль за: исполнением сотрудниками отдела возложенн их обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руковод Департамента и Агентства; исполнением структурными подразделениями Департам Стратегического и Операционного плана Агентства; подготовкой отделом и друг подразделениями Департамента материалов на коллегию Агентства, аппаратные оперативные совещания Департамента, а также другие мероприятия, проводимы Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департамента и вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлений началье Департамента.

Старший инспектор по особо важным делам отдела планирования и контроля ОКУ-и С-ПРО-7 (№7-3)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (эконо финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:

Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности органов внутренних дел Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2025», нового политического курса состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	<p>Осуществлять подготовку материалов на Коллегию Агентства (доклады, аналитические справки, информационные материалы)</p> <p>Контролировать своевременность предоставления службами Департамента справочных материалов на Коллегию Агентства</p> <p>Подготавливать аналитические материалы на оперативные совещания Департамента</p> <p>Анализировать итоги оперативных совещаний Департамента, вести протокол и подготавливать решения, а также составлять указания и поручения руководства Департамента в структурных подразделениях ДБЭ</p> <p>Участвовать в инспектировании оперативно-служебной деятельности структурных подразделений Департамента</p> <p>Составлять график проведения инспекторских проверок</p> <p>По итогам инспекторских проверок подготавливать справки о результатах инспектирования подразделений Департамента, информировать ОКД-инспекцию Агентства</p> <p>Обеспечивать исполнение указаний руководства Агентства (контрольные поручения порученные начальником ОКУ-инспекции и его заместителем. Организовать исполнение поручений руководства Агентства службами Департамента путем формирования закрепленных подразделений под подготовки указаний</p> <p>Ознакомить структурные подразделения Департамента с поступившими указаниями поручениями руководства Агентства, протоколами аппаратных и оперативных совещаний АБЭКП РК, а также приказами, инструкциями по основным направлениям оперативно-служебной деятельности органов финансовой полиции</p> <p>Обеспечить подготовку необходимых справок и информации по основным показателям работы Департамента в государственные органы (местные исполнительные и представительные органы власти, прокуратуру)</p> <p>Обеспечивать исполнение и контроль за исполнением документов, поступающих из Агентства под грифом «секретно», а также с пометкой «для служебного пользования».</p>

Старший инспектор отдела планирования и контроля ОКУ-и С-ФРО-8 (№7-4)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет стажа работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории

Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2025», нового политического курса состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	<p>Готовить информацию и контролировать ее исполнение в рамках реализации государственной и региональных программных документов.</p> <p>Осуществлять подготовку материалов на Координационные Советы правоохранительных органов города Алматы, а также на совещания и другие мероприятия в местных исполнительных и представительных органах власти (акимат и маслихат).</p> <p>Контролировать состояние исполнения решений Координационного Совета правоохранительных органов города Алматы и других межведомственных совещаний, в протоколы указанных совещаний.</p> <p>Подготавливать сведения и предложения в Дисциплинарный Совет при Агентстве по делам государственной службы, контролировать исполнение приказов Дисциплинарного Совета.</p> <p>Доводить до сведения структурных подразделений Департамента ежеквартальные планы основных мероприятий Агентства, а также перспективный план на предстоящий отчетный период.</p> <p>Обобщать план основных организационных мероприятий Департамента на каждый квартал отчетного периода и осуществлять контроль за фактическим исполнением запланированных мероприятий подразделениями Департамента.</p> <p>Оказывать организационно-методическую и практическую помощь службам Департамента в составлении плана основных организационных мероприятий.</p> <p>Осуществлять подготовку информации, аналитических справок и других информационных документов руководству и службам Агентства, а также в другие государственные органы.</p> <p>Осуществлять сбор, обобщение и анализ информации по приоритетным сферам деятельности органов финансовой полиции, определенным руководством Агентства.</p>

Начальник дежурной части (отдела) ОКУ-и С-ПРО-5 (№7–5)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) (международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки» (экономика и бизнес) (экономика)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее четырех лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее трех лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2025», нового политического курса состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории

Требования к знаниям	», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», кодексов Республики Казахс Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального коде а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирую отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности дан категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшег государства. Знание государственного яз Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанносте должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять организацию и руководство работой дежурной ч Ежедневно производить инструктаж личного состава заступающего на Обеспечивать общий контроль за состоянием соблюдения учетно-регистрацион дисциплины, качественное составление ежедневных сводок, организовать служеб проверки состояния учетно-регистрационной дисциплины, вносить материалы р а с с м о т р е н и е комиссии по У Организовать и контролировать исполнение поручений руководства Департаме н а ч а л ь н и к а У п р а в л е н Нести ответственность за соблюдение пропускного режима Департам Организовать проведение соборов в Департам Организовать охрану административных зданий, контроль за хранением, приемо выдачей оружия и боеприпасов, специальных средств находящихся в оружейной ком Департамента.

**Старший инспектор по особо важным делам
мобилизационной работы, гражданской обороны и
арттехвооружения дежурной части (отдела) ОКУ-и
С-ФРО-7 (№7–6)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные нау экономика и бизнес» (экономика)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет ра в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствук функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственных секрета также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отнош в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной катего Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Зн государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполне функциональных обязанностей по должностям данной категории
	О с у щ е с т в л я т ь к о н т р с за исполнением поручений руководства Агентства, Департамента, организует эффекти взаимодействие между органами финансовой полиции при проведении мобилизационн других п о д о б н ы х м е р о п р и я т за соблюдением пожарной безопасности и санитарных правил сотрудниками финанс п о л и ц и и .

Функциональные обязанности	Вести учет за арттехническим оружием, боеприпасов и спецсредств. Проверять соблюдение порядка учета, хранения оружия и боеприпасов в органах внутренних дел, полиции, организовывает проведение учебных стрельб среди личного состава Агентства. Обеспечивать своевременное обновление схемы оповещения личного состава Агентства. Обеспечивать сохранность материальных ценностей и другого имущества Дежурной части. Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.
----------------------------	---

Старший инспектор – оперативный дежурный дежурной части (отдела) ОКУ-и С-ФРО-8 (№7-7, №7-8, №7-9)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениях конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственных секретарях» и других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Обеспечивать надлежащее хранение нормативных и служебных документов, специальных средств, оперативной, компьютерной и криминалистической техники, средств связи и другого имущества. Обеспечивать пропускной и внутри объектовый режимы в административных зданиях Департамента, осуществляет охрану здания и прилегающей территории. Осуществлять обходы административного здания и прилегающей территории в соответствии с графиком. Принимать под охрану режимные помещения Департамента. Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

Инспектор – помощник оперативного дежурного дежурной части (отдела) ОКУ-и С-ФРО-9 (№7-10, №7-11, №7-12)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственных секретарях» и других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории

Требования к знаниям	депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственных секрета также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отнош в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной катего) Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Зн г о с у д а р с т в е н н о г о я з ь Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанносте должностям данной категории
Функциональные обязанности	Обеспечивать надлежащее хранение нормативных и служебных документов, специальн средств, оперативной, компьютерной и криминалистической техники, средства связи и за , д р у г о г о и м у щ е с т Обеспечивать пропускной и внутри объектовый режимы в административные зда Агентства, осуществляет охрану здания и прилегающей территс Осуществлять обходы административного здания и прилегающей территории в соответст г р а ф и к о м . Принимать под охрану режимные помещения Агент Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

Информационно-аналитический отдел

Начальник информационно-аналитического отдела

С-ФРО-4 (№8–1)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден международное право, правоохранительная деятельность) либо «Образование» (основы п и экономики) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика), либо «Техниче науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее дву на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее семи стажа государственной службы, в том числе не менее трех лет на руководящих должно либо не менее девяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функционалы направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех л руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О банках и банковс деятельности», «О банкротстве», «Об акционерных обществах», «О государственных зак », «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», кодексов Республики Казахс Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального коде а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулируюо отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности дан категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшие г о с у д а р с т в а . Знание государственного я з ь Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанносте должностям данной категории

Функциональные обязанности	<p>Осуществлять организацию и руководство работы от, осуществлять контроль выявлением коррупционных рисков, незаконных банковских операций, незаконных возвратов налога на добавленную стоимость с проведением ежедневного мониторинга хода реализации крупных проектов, финансируемых за счет бюджета и средств институтов развития в целях предупреждения и пресечения коррупционных и экономических преступлений.</p> <p>Взаимодействовать с правоохранительными и другими государственными органами юридическими и физическими лицами с целью эффективной прогнозно-аналитической деятельности.</p> <p>Осуществлять своевременное исполнение документов, поступающих из вышестоящих других государственных органов, находящихся на контроле Департамента, решений аппаратных и оперативных совещаний Департамента, планов мероприятий, поручения руководства.</p>
----------------------------	---

Старший инспектор по особо важным делам информационно-аналитического отдела

С-ПРО-7 (№8-2)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Образование» (основы права и экономики) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О банках и банковской деятельности», «О банкротстве», «Об акционерных обществах», «О государственных закупках», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», кодексов Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства. Знание государственного языка.</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>
Функциональные обязанности	<p>Анализировать и выявлять коррупционные риски, незаконные банковские операции, незаконные возвраты налога на добавленную стоимость.</p> <p>Проводить ежедневный мониторинг хода реализации крупных проектов, финансируемых за счет бюджета и средств институтов развития в целях предупреждения и пресечения коррупционных и экономических преступлений.</p> <p>Взаимодействовать с правоохранительными и другими государственными органами юридическими и физическими лицами с целью эффективной прогнозно-аналитической деятельности.</p> <p>Осуществлять своевременное исполнение документов, поступающих из вышестоящих других государственных органов, находящихся на контроле Департамента, решений</p>

аппаратных и оперативных совещаний Департамента, планов мероприятий, поруче руководства.

Старший инспектор информационно-аналитического отдела С-ФРО-8 (№8-3)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден международное право, правоохранительная деятельность) либо «Образование» (основы п и экономики) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика), либо «Техниче науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфе соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категор
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О банках и банковс деятельности», «О банкротстве», «Об акционерных обществах», «О государственных зак », «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», кодексов Республики Казахс Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального коде а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулируюо отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности дан категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшег государства. Знание государственного яз Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанности должностям данной категории
Функциональные обязанности	Анализировать и выявлять коррупционные риски, незаконные банковские операи незаконные возвраты налога на добавленную стоим. Проводить ежедневный мониторинг хода реализации крупных проектов, финансируемсчет бюджета и средств институтов развития в целях предупреждения и пресече коррупционных и экономических преступле Взаимодействовать с правоохранительными и другими государственными органа юридическими и физическими лицами с целью эффективной прогнозно-аналитичес деятельности . Осуществлять своевременное исполнение документов, поступающих из вышестоящи других государственных органов, находящихся на контроле Департамента, реше аппаратных и оперативных совещаний Департамента, планов мероприятий, поруче руководства.

Инспектор информационно-аналитического отдела С-ФРО-9 (№8-4)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден международное право, правоохранительная деятельность) либо «Образование» (основы п и экономики) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика), либо «Техниче науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе

Требования к знаниям	депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности полиции РК», «О правоохранительной службе», «О банках и банковской деятельности», «О банкротстве», «Об акционерных обществах», «О государственных закупках», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», кодексов Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов и также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшего государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Анализировать и выявлять коррупционные риски, незаконные банковские операции, незаконные возвраты налога на добавленную стоимость. Проводить ежедневный мониторинг хода реализации крупных проектов, финансируемых за счет бюджета и средств институтов развития в целях предупреждения и пресечения коррупционных и экономических преступлений. Взаимодействовать с правоохранительными и другими государственными органами, юридическими и физическими лицами с целью эффективной прогнозно-аналитической деятельности. Осуществлять своевременное исполнение документов, поступающих из вышестоящих и других государственных органов, находящихся на контроле Департамента, решение аппаратных и оперативных совещаний Департамента, планов мероприятий, поручения руководства.

Отдел кадров

Начальник отдела кадров

С-ФРО-4 (№9–1)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух лет на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее семи лет стажа государственной службы, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях, либо не менее девяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», Трудового кодекса, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Зна

	г о с у д а р с т в е н н о г о Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять в пределах своей компетенции руководство и обеспечивать организацию работ дел . Обеспечивать и осуществлять контроль исполнением сотрудниками возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента подготовкой материалов к заседаниям коллегии, аппаратных и оперативных совещаний также других мероприятий, проводимых в Департаменте реализацией в пределах своей компетенции единой государственной политики в сфере правоохранительной службы, а также положений законодательных, подзаконных нормативных правовых, нормативных правовых и правовых актов о труде в системе органов финансовой полиции ; соблюдением органами финансовой полиции законодательства в сфере правоохранительной службы, обеспечение в пределах своей компетенции борьбы с коррупцией осуществлением комплекса мер по обеспечению качественного комплектования кадров внедрение новых форм и методов данной работы формированием кадрового резерва сотрудников органов финансовой полиции для выдвижения на занятие вышестоящих должностей в системе органов финансовой полиции координацией деятельности, организацией и обеспечением организационно-штатной работы учета, обучения, подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников органов финансовой полиции, совершенствование этой работы организацией и обеспечением деятельности аттестационной и жилищных комиссий ведением секретного и несекретного делопроизводства в отделе, выполнением текущего и перспективного планирования работ соблюдением трудовой и служебной дисциплины сотрудниками отделе Выполнять иные поручения руководства Департамента.

Старший инспектор по особо важным делам отдела кадров С-ФРО-7 (№9-2)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело) или Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, статистика)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», Трудового кодекса, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующей специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории

Функциональные обязанности	<p>Осуществлять подготовку проектов приказа по личному составу (назначения, перемещение, увольнения, по командировкам, по присвоению классной квалификации, установление надбавок за особые условия службы), дисциплинарной практике (наказания, поощрения социальной направленности (об оказании материальной помощи, предоставлении отпуска)).</p> <p>Осуществлять регистрацию приказов по личному составу, дисциплинарной и социальной практике.</p> <p>Вести журнал учета по личному составу, дисциплинарной практики, журнал учета отпуска социальной направленности, а также выдачи служебных удостоверений.</p> <p>Вести учет и выдачу служебных удостоверений, жетонов с личными номерами.</p> <p>Готовить мероприятия, необходимые для проведения аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление графиков проведения аттестации - организация разъяснительной работы о целях и порядке проведения аттестации - определение сроков и места проведения тестирования - подготовка необходимых документов на аттестуемых сотрудниках - рассылка уведомлений сотрудникам о сроках проведения аттестации в установленном законом порядке <p>Осуществлять подготовку заседаний Дисциплинарной комиссии Департамента и являться секретарем.</p> <p>Организовывать работу по проведению комиссии о премировании, об оказании материальной помощи, и установления надбавок к должностным окладам работников (сотрудников Департамента).</p> <p>Выставлять статистическую карточку в УКПСиСУ ГП РК по сотрудникам, уволенным с отрицательным мотивом.</p> <p>Готовить строевые записки по личному составу Департамента.</p> <p>Направлять извещения в военкоматы по уволенным сотрудникам.</p> <p>Подбирать и направлять кандидатов по очной форме обучения, магистратуры и докторантуры в Академию финансовой полиции.</p> <p>Проводить спецпроверки по линии КПСиСУ кандидатов на учебу в Академию финансовой полиции, направлять их на военно-врачебную комиссию.</p> <p>Оформлять и направлять личные дела кандидатов на учебу в Академию финансовой полиции.</p> <p>Замещать начальника отдела кадров в его отсутствие.</p> <p>Рассматривать обращения физических и юридических лиц, принимать по ним необходимые меры.</p> <p>Исполнять иные поручения руководства Департамента.</p>
----------------------------	---

**Старший инспектор по особо важным делам
профессиональной подготовки отдела кадров**

С-ФРО-7 (№9-3)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело) или «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, статистика)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет стажа в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», Трудового кодекса, а также др.

	<p>нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знания государственного языка</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>
Функциональные обязанности	<p>Организовывать работу по боевой, служебной и профессиональной подготовке личного состава Департамента по физической подготовке личного состава по присвоению сотрудникам квалификационных званий Советов наставников по курсам первоначальной подготовки, курсам повышения квалификации и переподготовки по присвоению специальных званий сотрудникам Департамента (первых, очередных досрочных);</p> <p>по принятию присяги вновь принятых сотрудников по спортивным мероприятиям по строевым смотрам и строевой подготовке личного состава Департамента по торжественным мероприятиям</p> <p>Осуществлять переписку с военными комиссариатами по вопросам снятия с учета сотрудников, принятых на службу.</p>

Старший инспектор отдела кадров

С-ФРО-8 (№9-4)

Требования к уровню образования и специальности	<p>Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция: международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело) или «Социальные науки, экономика и бизнес» (психология), либо «Образование» (педагогика: психология)</p>
Требование к состоянию здоровья	<p>Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах</p>
Требования к опыту работы	<p>Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениях конкретной должности данной категории</p>
Требования к знаниям	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе: налогах и других обязательных платежах в бюджет», Трудового кодекса, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знания государственного языка</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>
	<p>Вести учет качественного состава сотрудников Департамента (штатная расстановка)</p> <p>Организовывать работу по формированию «кадрового резерва» из числа сотрудников Департамента.</p> <p>Готовить справки, обзоры кадровой работы в вышестоящие органы и руководители Департамента.</p> <p>Готовить и оформлять пенсионные дела (расчеты выслуги лет для начисления пенсии)</p> <p>Готовить материалы для назначения сотрудников на должности по номенклатуре Агентства также материалы для поощрения сотрудников приказами Председателя Агентства</p>

Функциональные обязанности	<p>Готовить и направлять в Управление кадров Агентства статистические отчеты и др. за п р а ш и в а е м ы е с в е д е н и я</p> <p>Готовить заключения, приказы по установлению процентной надбавки за выслугу с о т р у д н и к а м Д е п а р т а м е н т а</p> <p>Вести табеля учета рабочего времени сотрудников отдела ка, Организовывать работу Жилищной комиссии Департам</p> <p>Рассматривать обращения физических и юридических лиц, принимает по ним необходи м е р ы .</p> <p>Вести мониторинг, систематизацию законодательства и правовых актов РК по вопро полиграфологических исследова</p> <p>Проводить полиграфологические исследование в Департам</p> <p>Вести учет и хранение документации по результатам полиграфологических исследов</p> <p>Исполнять иные поручения руководства Департамента.</p>
----------------------------	---

Отдел внутренней безопасности

Начальник отдела внутренней безопасности

С-ФРО-4 (№10–1)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе в оперативно-следствен подразделениях либо не менее семи лет стажа государственной службы, в том числе не м трех лет на руководящих должностях либо не менее девяти лет стажа работы в сфе соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категор том числе не менее четырех лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной служб Об оперативно-розыскной деятельности», кодексов Республики Казахстан « административных правонарушениях», «О налогах и других обязательных платежах в бис », Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных прав актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующо специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 20 новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного я Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	<p>Осуществлять в пределах своей компетенции руководство и обеспечивать организацию р о т д е л а .</p> <p>Обеспечивать и осуществлять контроль исполнением сотрудниками возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководс подготовкой материалов к заседаниям коллегии, аппаратных и оперативных совещани также других мероприятий, проводимых в Департаменте и Агент организацию профилактических мероприятий по предотвращению коррупционных и и правонарушений среди личного состава Департам организацию проведения служебных расследова взаимодействие с Управлением внутренней безопасности Агентства, структурн</p>

подразделениями Департамента по вопросам обеспечения внутренней безопасности с ведением секретного и несекретного делопроизводства в отделе, выполнением текущего и перспективного планирования работ, соблюдением трудовой и служебной дисциплины сотрудниками управлений. Выполнять иные поручения руководства Агентства.

**Старший инспектор по особо важным делам
отдела внутренней безопасности**

С-ФРО-7 (№10-2)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность), желательно наличие второго высшего образования по специальности «Социальные науки, экономика и бизнес» (учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе в оперативно-следственных подразделениях либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодексов Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2030: новый политический курс состоявшегося государственного развития». Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства. Проводить профилактические мероприятия по предотвращению коррупционных и иных правонарушений среди личного состава Департамента. Проводить служебные расследования, внутренний аудит. Разрабатывать методические пособия по вопросам обеспечения внутренней безопасности. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями органов финансовой полиции и другими правоохранительными органами по вопросам обеспечения внутренней безопасности. Осуществлять исполнение входящей документации, плановых заданий Департамента Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства. Осуществлять своевременную подготовку материалов к совещаниям, коллегиям по вопросам служебной деятельности. Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

**Старший инспектор отдела внутренней безопасности
С-ФРО-8 (№10-3)**

--	--

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность), желательно наличие второго высшего образования: специальности «Социальные науки, экономика и бизнес» (учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе в оперативно-следствен подразделениях либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкрет должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной служб Об оперативно-розыскной деятельности», кодексов Республики Казахстан « административных правонарушениях», «О налогах и других обязательных платежах в бк », Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных прав актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующи специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 20 новый политический курс состоявшегося государ З н а н и е государственного я з ы Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанност должностям данной категории
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руковод у п р а в л е н и я . Проводить профилактические мероприятия по предотвращению коррупционных и и правонарушений среди личного состава Департам Проводить служебные расследования, внутренний а Разрабатывать методические пособия по вопросам обеспечения внутренней безопас Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями органов финанс полиции и другими правоохранительными органами по вопросам обеспечения внутре б е з о п а с н о с т и . Осуществлять исполнение входящей документации, плановых заданий Департамент Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзор материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятелы Д е п а р т а м е н т а и А г е н т с т в а Осуществлять своевременную подготовку материалов к совещаниям, коллегиям по вопр с л у ж е б н о й д е я т е л ь н о с т ю Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

Управление по раскрытию экономических и финансовых преступлений

Начальник управления по раскрытию экономических и финансовых преступлений

С-FPO-3 (№11–1)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (эконо финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:

Требования к опыту работы	Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее лет на руководящих должностях либо не менее восьми лет работы в государственных орг в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях, либо не менее десяти лет работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должн данной категории, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыск деятельности», «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученн незаконным путем, и финансированию терроризма», кодекса Республики Казахстан административных правонарушений», Уголовного и Уголовно-процессуального кодекс также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отнош в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной катего Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Зн г о с у д а р с т в е н н о г о я з ь Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Организовывать исполнение и осуществлять непосредственный контроль за исполне планов работы, документов вышестоящих органов, приказов и указаний Департамен Агентства по линии раскрытия экономических и финансовых преступл Непосредственно организовывать оперативно-розыскные мероприятия, направленные выявление, предупреждение, пресечение и раскрытие экономических и финансо п р е с т у п л е н и й . Осуществлять постоянный контроль за ходом доследственной проверки материалов, а так своевременным разрешением жалоб, заявлений, обращений и сообщений о правонарушен экономической и финансовой сферах, находящихся на исполнении в Управл Обеспечивать соблюдение служебной дисциплины, законности и режима секретност У п р а в л е н и я . Исполнять иные обязанности, возложенные руководством Департамента и Агентства.

Начальник 1 отдела УРЭФП

(по раскрытию преступлений в сфере теневой экономики)
С-ФРО-5 (№11–2)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (эконо финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного год должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должно либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функционалы направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех ле руководящих должностях
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг:

Требования к знаниям	финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных незаконным путем, и финансированию терроризма», кодекса Республики Казахстан административных правонарушений», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы от Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости. Обеспечивать и осуществлять контроль за: исполнением сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководителей Департамента и Агентства; исполнением Стратегического и Операционного плана Агентства подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на коллегии Агентства, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие мероприятия проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департамента в вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлений начальников Департамента.

**Старший инспектор по особо важным делам 1 отдела УРЭФП
(по раскрытию преступлений в сфере теневой экономики)
С-ФРО-7 (№11-3, №11-4, №11-5, №11-6)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных незаконным путем, и финансированию терроризма», кодекса Республики Казахстан административных правонарушений», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и финансовых преступлений в сфере теневой экономики. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии дел

Функциональные обязанности	<p>оперативной обстановки по обслуживаемой ли</p> <p>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершае: экономических и финансовых преступлениях в сфере теневой эконо</p> <p>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей л работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департам</p> <p>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровож: дел до направления и рассмотрения в су</p> <p>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав гра</p> <p>Соблюдать правила внутреннего трудового распор:</p> <p>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управе</p> <p>Департамента и Агентства.</p>
----------------------------	---

Старший инспектор 1 отдела УРЭФП
(по раскрытию преступлений в сфере теневой экономики)
С-ПРО-8 (№11-7, №11-8, №11-9)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (эконо финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфе соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категор
Требования к знаниям	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыск деятельности», «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученн незаконным путем, и финансированию терроризма», кодекса Республики Казахстан административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодекс также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отнош в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категор</p> <p>Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Зн г о с у д а р с т в е н н о г о я з ь</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>
Функциональные обязанности	<p>Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресече и раскрытию экономических и финансовых преступлений в сфере теневой эконо</p> <p>Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состо: оперативной обстановки по обслуживаемой ли</p> <p>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершае: экономических и финансовых преступлениях в сфере теневой эконо</p> <p>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей л работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департам</p> <p>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровож: дел до направления и рассмотрения в су</p> <p>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав гра</p>

Соблюдать правила внутреннего трудового распор:
Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управе
Департамента и Агентства.

Инспектор 1 отдела УРЭФП
(по раскрытию преступлений в сфере теневой экономики)
С-ФРО-9 (№11-10)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (эконо финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыск деятельности», «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученн незаконным путем, и финансированию терроризма», кодекса Республики Казахстан административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодекс также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отнош в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной катего Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Зн г о с у д а р с т в е н н о г о я з ь Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанност должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресече и раскрытию экономических и финансовых преступлений в сфере теневой эконо: Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состо: оперативной обстановки по обслуживаемой ли Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершае: экономических и финансовых преступлениях в сфере теневой эконо: Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей ли работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департам Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровож: дел до направления и рассмотрения в су Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав гра: Соблюдать правила внутреннего трудового распор: Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управе Департамента и Агентства.

Начальник 2 отдела УРЭФП
(по раскрытию преступлений в деятельности институтов развития,
национальных компаний и транспорта)
С-ФРО-5 (№11–11)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (эконо финансы, учет и аудит)

Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного год должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должно либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функционалы направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех ле руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыск деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушени Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных прав актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующи специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 20 новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного я Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанности должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы от Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с уч в з а и м о з а м е н я е м о с т и . Обеспечивать и осуществлять контроль за: исполнением сотрудниками отдела возложенн их обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руковод Департамента и Агентства; исполнением Стратегического и Операционного плана Агент подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на колле Агентства, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие меропр: проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департамеи в вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлений начальы Департамента.

Старший инспектор по особо важным делам 2 отдела УРЭФП
(по раскрытию преступлений в деятельности институтов развития,
национальных компаний и транспорта)
С-РРО-7 (№11-12, №11-13, №11-14, №11-15, №11-16)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (эконо финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет ра в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствук функциональным направлениям конкретной должности данной категории
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыск

Требования к знаниям	деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 20 новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений в деятельности институтов развития, национальных компаний и транспорта. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях в деятельности институтов развития, национальных компаний, преступлений на транспорте. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

Старший инспектор 2 отдела УРЭФП

(по раскрытию преступлений в деятельности институтов развития, национальных компаний и транспорта)

С-ФРО-8 (№11-17, №11-18, №11-19)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет стажа работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации и деятельности полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 20 новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений в деятельности институтов развития, национальных компаний и транспорта

Функциональные обязанности	<p>Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии</p> <p>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях в деятельности институтов развития, национальных компаний, преступлений на транспорте</p> <p>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента</p> <p>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд</p> <p>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан</p> <p>Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка</p> <p>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.</p>
----------------------------	---

Инспектор 2 отдела УРЭФП

(по раскрытию преступлений в деятельности институтов развития, национальных компаний и транспорта)

С-ФРО-9 (№11-20, №11-21, №11-22)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к знаниям	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2020: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>
Функциональные обязанности	<p>Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений на транспорте</p> <p>Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии</p> <p>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях в деятельности институтов развития, национальных компаний, преступлений на транспорте</p> <p>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента</p> <p>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд</p> <p>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан</p> <p>Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка</p> <p>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.</p>

Специальное управление

Начальник специального управления

С-ФРО-3 (№12-1)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Организовывать исполнение и осуществлять непосредственный контроль за исполнением планов работы, документов вышестоящих органов, приказов и указаний Департамента Агентства. Организовывать оперативно-розыскные мероприятия, направленные на выявление, предупреждение, пресечение и раскрытие преступлений. Осуществлять постоянный контроль за ходом доследственной проверки материалов, а также своевременным разрешением жалоб, заявлений, обращений и сообщений о правонарушениях находящихся на исполнении в Управлении. Обеспечивать соблюдение служебной дисциплины, законности и режима секретности в Управлении. Исполнять иные обязанности, возложенные руководством Департамента и Агентства.

Заместитель начальника специального управления

С-ФРО-4 (№12-2)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях»

Требования к знаниям	Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 20 новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Организовывать и контролировать оперативно-розыскную деятельность в Управлении, в учет и анализ результатов этой работы, а также обеспечивать обучение личного состава Управления по вопросам оперативно-розыскной деятельности Организовывать исполнение и осуществлять непосредственный контроль за исполнением планов работы, документов вышестоящих органов, а также приказов и указаний Агентства Департамента . Организовывать подготовку, материалов для рассмотрения на аппаратных и оперативных совещаниях Департамента, заседаниях Коллегии Агентства по вопросам, входящим в компетенцию Управления Осуществлять взаимодействие с территориальными органами финансовой полиции, правоохранительными и иными государственными органами Принимать участие в подготовке информационно-аналитических документов, направляемых в Агентство, Администрацию Президента и другие органы государственной власти Осуществлять постоянный контроль за ходом доследственной проверки материалов, а также своевременным разрешением жалоб, заявлений, обращений и сообщений о правонарушениях находящихся на исполнении в Управлении Обеспечивать соблюдение служебно-воинской дисциплины, законности и режима секретности в Управлении Организовывать и контролировать работу по надлежащему ведению секретного и несекретного делопроизводства в Управлении Исполнять иные обязанности, возложенные руководством Агентства и Департамента.

**Начальник отдела по борьбе с источниками
финансирования ОПГ и наркобизнеса СпУ
С-ФРО-5 (№12-3)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории

Функциональные обязанности	<p>Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости.</p> <p>Обеспечивать контроль за: работой отдела; ведением учетно-регистрационной дисциплиной ходом проверок материалов, а также за своевременным принятием решений по жалобам заявлениям и сообщениям о преступлениях, находящихся в производстве сотрудников отдела; ходом проведения документальных проверок юридических и физических лиц предусмотренных законом; качеством составления информации руководству Департаментом состоянии криминогенной обстановки по обслуживаемым линиям, проведении оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению раскрытию преступлений по линии отдела, соблюдения законности и служебной дисциплины сотрудниками отдела; обеспечением режима секретности в отделе.</p> <p>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством Управления Департамента и Агентства.</p>
----------------------------	---

**Старший инспектор по особо важным делам
отдела по борьбе с источниками финансирования ОПГ и
наркобизнеса С П У**

С-FPO-7 (№12-4)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)
Требования к знаниям	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>
Функциональные обязанности	<p>Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии.</p> <p>Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении законодательства в преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.</p> <p>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии.</p> <p>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.</p> <p>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд.</p> <p>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.</p>

Соблюдать правила внутреннего трудового распор:
Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управе
Департамента и Агентства.

**Старший инспектор
отдела по борьбе с источниками финансирования ОПГ и
наркобизнеса С П У**

С-ФРО-8 (№12-5)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (эконо финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельнос
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыск деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также дру нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в обла соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратег Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Зна г о с у д а р с т в е н н о г о я з ь Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресеч и раскрытию преступлений по обслуживаемой ли Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состо: оперативной обстановки по обслуживаемой ли Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершае: преступлениях по обслуживаемой ли Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей ли работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департам Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровож: дел до направления и рассмотрения в су Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав гра Соблюдать правила внутреннего трудового распор: Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управе Департамента и Агентства.

**И н с п е к т о р
отдела по борьбе с источниками финансирования ОПГ
и наркобизнеса С П У**

С-ФРО-9 (№12-6)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (эконо финансы, учет и аудит)
---	---

Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее одного стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельнос
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансово-полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.

Начальник отдела по противодействию религиозному экстремизму и терроризму СпУ

С-ФРО-5 (№12-7)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансово-полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О государственных секретах», «О противодействии терроризму», «О противодействии экстремизму», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации

	<p>конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства</p> <p>Знание государственного языка</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>
Функциональные обязанности	<p>Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости</p> <p>Обеспечивать контроль за: работой отдела; ведением учетно-регистрационной дисциплиной проверок материалов, а также за своевременным принятием решений по жалобам заявлениям и сообщениям о преступлениях, находящихся в производстве сотрудников отдела; ходом проведения документальных проверок юридических и физических лиц предусмотренных законом; качеством составления информации руководству Департамента состоянии криминогенной обстановки по обслуживаемым линиям, проведении оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению раскрытию преступлений по линии отдела, соблюдения законности и служебной дисциплины сотрудниками отдела; обеспечением режима секретности в отделе</p> <p>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством Управления Департамента и Агентства.</p>

**Старший инспектор по особо важным делам
отдела по противодействию религиозному экстремизму и
терроризму С П У
С-ФРО-7 (№12-8)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)
Требования к знаниям	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О государственных секретах», «О противодействии терроризму», «О противодействии экстремизму», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства</p> <p>Знание государственного языка</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>
	<p>Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии</p> <p>Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в совершении преступлений по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии</p> <p>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии</p> <p>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии</p>

Функциональные обязанности	работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.
----------------------------	---

**Старший инспектор отдела по противодействию
религиозному экстремизму и терроризму СпУ
С-ФРО-8 (№12-9)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации государственной полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О государственных секретах», «О противодействии терроризму», «О противодействии экстремизму», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государственного развития Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.

**Инспектор отдела по противодействию
религиозному экстремизму и терроризму СпУ
С-ФРО-9 (№12-10)**

--	--

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О государственных секретах», «О противодействии терроризму», «О противодействии экстремизму», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государственного Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.

Начальник отдела оперативных учетов и анализа СПУ С-РРО-5 (№12-11)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности»

Требования к знаниям	деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический и состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости. Обеспечивать контроль за: работой отдела; ведением учетно-регистрационной дисциплиной ходом проверок материалов, а также за своевременным принятием решений по жалобам заявлениям и сообщениям о преступлениях, находящихся в производстве сотрудников отдела; ходом проведения документальных проверок юридических и физических лиц предусмотренных законом; качеством составления информации руководству Департамента состоянии криминогенной обстановки по обслуживаемым линиям, соблюдения законности служебной дисциплины сотрудниками отдела; обеспечением режима секретности в отделе. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством Управления Департамента и Агентства.

**Старший инспектор по особо важным делам отдела
оперативных учетов и анализа СПУ
С-ФРО-7 (№12-12)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический и состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении законодательства по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан

Соблюдать правила внутреннего трудового распор:
Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управе
Департамента и Агентства.

Старший инспектор отдела оперативных учетов и анализа СпУ

С-ФРО-8 (№12-13)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (эконо финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельно
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыск деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казах регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкрет должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический и состоявшегося государства. Знание государственного я: Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанности должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресеч и раскрытию преступлений по обслуживаемой ли Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состо: оперативной обстановки по обслуживаемой ли Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершае: преступлениях по обслуживаемой ли Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей ли работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департам Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав гра: Соблюдать правила внутреннего трудового распор: Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управе Департамента и Агентства.

Инспектор отдела оперативных учетов и анализа СпУ

С-ФРО-9 (№12-14)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (эконо финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе (в оператив деятельности)
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе

Требования к знаниям	депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организационных мероприятиях в правоохранительных органах», «О порядке работы финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в преступлении по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.

Начальник отдела розыска СПУ

С-ФРО-5 (№12–15)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года в должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организационных мероприятиях в правоохранительных органах», «О порядке работы финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости. Обеспечивать контроль за: работой отдела; ведением учетно-регистрационной дисциплиной; ходом проверок материалов, а также за своевременным принятием решений по жалобам, заявлениям и сообщениям о преступлениях, находящихся в производстве сотрудников отдела; ходом проведения документальных проверок юридических и физических лиц; ходом проведения проверок в соответствии с законодательством; качеством составления информации руководству Департамента о состоянии криминальной обстановки по обслуживаемым линиям, проводимых

Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.

Инспектор отдела розыска СПУ

С-РРО-9 (№12-18)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории

Функциональные обязанности	<p>Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии</p> <p>Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии</p> <p>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии</p> <p>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента</p> <p>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд</p> <p>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан</p> <p>Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка</p> <p>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.</p>
----------------------------	---

**Старший инспектор по особо важным делам
группы защиты участников уголовного процесса СпУ
С-РРО-7 (№12-19)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденциальная правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)
Требования к знаниям	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>
Функциональные обязанности	<p>Обеспечивать защиту лиц, участников уголовного процесса</p> <p>Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии по обслуживаемой линии</p> <p>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан</p> <p>Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка</p> <p>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.</p>

**Старший инспектор группы защиты участников
уголовного процесса СпУ
С-РРО-8 (№12-20)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденциальная правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)

Функциональные обязанности	состоянии криминогенной обстановки по обслуживаемым линиям, проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению раскрытию преступлений по линии отдела, соблюдения законности и служебной дисциплины сотрудниками отдела; обеспечением режима секретности в отделе; Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством Управления Департамента и Агентства.
----------------------------	--

**Старший инспектор по особо важным делам
оперативно-технического отдела СпУ**

С-ФРО-7 (№12-22)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансово-полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.

Старший инспектор оперативно-технического отдела СпУ

С-ФРО-8 (№12-23)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление)

Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельнос
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации и функциях органов внутренних дел Республики Казахстан», «О финансово-полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях и преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.

Управление досудебного производства по экономическим преступлениям

Н а ч а л ь н и к управления досудебного производства по экономическим п р е с т у п л е н и я м

С-РРО-3 (№13-1)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг
Требования к опыту работы	Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях либо не менее восьми лет работы в государственных органах в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях, либо не менее десяти лет работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан

Требования к знаниям	борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыск деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных прав актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующи специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 20 новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного я Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции обеспечить организацию работы Управле. Перспективное и текущее планирование деятельности Управления, качественное своевременное их исполне Исполнение сотрудниками Управления возложенных на них обязанностей, качественн своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агент Взаимодействие со структурными подразделениями Департамента. Исполнение входящей документации, плановых заданий Департамента Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзор материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятелы Д е п а р т а м е н т а и А г е н т с т в а ; Контроль за соблюдением исполнительской и трудовой дисциплины сотрудник У п р а в л е н и я ; Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

**Н а ч а л ь н и к о т д е л а
д о с у д е б н о г о п р о и з в о д с т в а п о п р е с т у п л е н и я м
в с ф е р е т е н е в о й э к о н о м и к и У Д П Э П**

С-ФРО-5 (№13–2)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юристу правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного год должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должно либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функционалы направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех ле руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыск деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных прав актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующи специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 20

	новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы от Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости. Обеспечивать и осуществлять контроль за: исполнением сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководителей Департамента и Агентства; исполнением Стратегического и Операционного плана Агентства подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на коллегии Агентства, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие мероприятия проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департамента в вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлений начальников Департамента.

**Старший следователь по особо важным делам
отдела досудебного производства по преступлениям в сфере
теневой экономики УДПЭП
С-РРО-7 (№13-3, №13-4, №13-5)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
	В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководителей Департамента. Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции. По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать участие в производстве уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц

Функциональные обязанности

отношении которого собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение преступления .

Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий;

Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок;

Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц;

Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, в必要时 давать по ним соответствующие письменные поручения и указания;

Контролировать их исполнение;

Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам;

Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняя законом интересы юридических лиц, общества и государства;

Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры;

Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретами документами для служебного пользования;

Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном расследуемых обращениях и иных служебных документах;

Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия;

Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом);

Отвечать на них, справки о ходе расследования;

Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину;

Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.

**Старший следователь отдела
досудебного производства по преступлениям в сфере
теневой экономики УДПЭП**

С-РРО-8 (№13-6, №13-7)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юристу) и правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениях конкретной должности данной категории

Требования к знаниям	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>
Функциональные обязанности	<p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.</p> <p>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подсудности к органам финансовой полиции.</p> <p>По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать участие в производстве уголовных дел и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.</p> <p>Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.</p> <p>Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц в отношении которых собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение преступления.</p> <p>Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.</p> <p>Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок.</p> <p>Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</p> <p>Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, в случае необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания.</p> <p>Контролировать их исполнение.</p> <p>Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.</p> <p>Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняя законные интересы юридических лиц, общества и государства.</p> <p>Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.</p> <p>Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования.</p> <p>Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном производстве рассматриваемых обращений и иных служебных документов.</p>

Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия.

Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом и ответов на них, справки о ходе расследования).

Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину.

Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.

**Старший инспектор по особо важным делам отдела
досудебного производства по преступлениям в сфере
теневой экономики УДПЭП**

С-ФРО-7 (№13-8)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации и деятельности органов внутренних дел Республики Казахстан», «О финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующей специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических преступлений в сфере теневой экономики. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении законодательства Республики Казахстан в сфере теневой экономики. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях законодательства Республики Казахстан по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических преступлениях в сфере теневой экономики. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.

**Инспектор отдела досудебного производства
по преступлениям в сфере теневой экономики УДПЭП
С-ФРО-9 (№13-9)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (эконо финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыск деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также дру нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в обла соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратег Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Зна г о с у д а р с т в е н н о г о я з ь Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанности должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресеч и раскрытию экономических преступлений в сфере теневой эконом Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состо: оперативной обстановки по обслуживаемой ли Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершае: экономических преступлениях в сфере теневой эконом Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей ли работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департам Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровож: дел до направления и рассмотрения в су Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав гра: Соблюдать правила внутреннего трудового распор: Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управле Департамента и Агентства.

**Н а ч а л ь н и к о т д е л а
досудебного производства по преступлениям в сфере бюджетного
финансирования УДПЭП**

С-ФРО-5 (№13-10)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного год должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должно либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функционалы

	направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех ле руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы от подчиненных. Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости. Обеспечивать и осуществлять контроль за исполнением сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководителей Департамента и Агентства; исполнением Стратегического и Операционного планов Агентства; подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на коллегии Департамента, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие мероприятия, проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департамента для представления в вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлений начальником Департамента.

**Старший следователь по особо важным делам отдела
досудебного производства по преступлениям в
сфере бюджетного финансирования УДПЭП
С-ФРО-7 (№13-11, №13-12)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет стажа в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории

Функциональные
обязанности

В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.

Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции.

По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать участие в производстве уголовных дел и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.

Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.

Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц в отношении которых собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение преступления.

Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.

Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок.

Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.

Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимися к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, в случае необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания.

Контролировать их исполнение.

Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.

Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняя законные интересы юридических лиц, общества и государства.

Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.

Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования.

Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном производстве, рассматриваемых обращений и иных служебных документов.

Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в тюрьму стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия.

Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где допускается) содержать копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом и ответов на них, справки о ходе расследования.

Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину.

Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.

**Старший следователь отдела досудебного производства
по преступлениям в сфере бюджетного финансирования УДПЭП
С-ФРО-8 (№13-13, №13-14)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениях конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	<p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.</p> <p>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции.</p> <p>По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать участие в производстве уголовных дел и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.</p> <p>Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.</p> <p>Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц в отношении которых собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение преступления.</p> <p>Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.</p> <p>Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок.</p> <p>Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</p> <p>Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимися к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, в соответствии с необходимостью давать по ним соответствующие письменные поручения и указания.</p> <p>Контролировать и исполнять поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц их замещающих.</p>

замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам

Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняемых законом интересов юридических лиц, общества и государства

Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры

Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования

Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном производстве рассматриваемых обращений и иных служебных документов

Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия

Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом и ответов на них, справки о ходе расследования)

Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину

Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.

С л е д о в а т е л ь о т д е л а
д о с у д е б н о г о п р о и з в о д с т в а п о п р е с т у п л е н и я м в с ф е р е б ю д ж е т н о г о
ф и н а н с и р о в а н и я У Д П Э П
С-ФРО-9 (№13-15)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) (правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов государственной власти Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», Уголовного кодекса Республики Казахстан, уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка Республики Казахстан. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
	В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента. Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции. По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать участие в производстве уголовных дел и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении следственных действий.

Функциональные обязанности

проверок совместно с оперативными сотрудниками
Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса
Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц в отношении которых собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение преступления .
Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий
Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок
Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц
Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, в соответствии с необходимостью давать по ним соответствующие письменные поручения и указания
Контролировать их исполнение
Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам
Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняемых законом интересов юридических лиц, общества и государства
Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры
Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования
Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном производстве рассматриваемых обращений и иных служебных документов
Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в следственные подразделения, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия
Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом и ответов на них, справки о ходе расследования)
Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину
Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.

**Старший инспектор отдела досудебного производства
по преступлениям в сфере бюджетного финансирования УДПЭП
С-ФРО-8 (№13-16)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)

Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух работ в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категор
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных и должностных преступлений в бюджетной сфере. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в совершении преступлений по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных и должностных преступлениях в бюджетной сфере. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.

**Инспектор отдела досудебного производства по преступлениям
в сфере бюджетного финансирования УДПЭП
С-РРО-9 (№13-17)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка

	г о с у д а р с т в е н н о г о Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных и должностных преступлений в бюджетной сфере. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в совершении преступлений по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных и должностных преступлениях в бюджетной сфере. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.

Управление досудебного производства по коррупционным и должностным преступлениям

**Начальник управления
досудебного производства по коррупционным и должностным
преступлениям**

С-ФРО-3 (№14-1)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях либо не менее восьми лет работы в государственных органах; в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях, либо не менее десяти лет работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2025» и нового политического курса состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
	В пределах своей компетенции обеспечить организацию работы Управления. Перспективное и текущее планирование деятельности Управления, качественно

Функциональные обязанности	<p>своевременное и исполнение</p> <p>Исполнение сотрудниками Управления возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства</p> <p>Взаимодействие со структурными подразделениями Департамента</p> <p>Исполнение входящей документации, плановых заданий Департамента и Агентства</p> <p>подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов</p> <p>исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства</p> <p>Контроль за соблюдением исполнительской и трудовой дисциплины сотрудниками Управления;</p> <p>Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.</p>
----------------------------	---

**Начальник отдела
досудебного производства по преступлениям в
социальной сфере УДПКДП**

С-ПРО-5 (№14-2)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) и правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года в должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации и деятельности финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	<p>Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы отряда</p> <p>Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости.</p> <p>Обеспечивать и осуществлять контроль за: исполнением сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства; исполнением Стратегического и Операционного планов Агентства подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на коллегии Агентства, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие мероприятия проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департамента в вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлений начальником Департамента.</p>

**Старший следователь по особо важным делам
отдела досудебного производства по преступлениям
в социальной сфере УДПКДП
С-ФРО-7 (№14-3, №14-4)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет ра в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствук функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Респуб Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализа конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политиче курс состоявшегося государства. Знание государственного я: Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанносте должностям данной категории
Функциональные обязанности	<p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руково Д е п а р т а м е н т а .</p> <p>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финанс п о л и ц и и .</p> <p>По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, прини в производство уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а также пров доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в провед проверок совместно с оперативными сотрудник</p> <p>Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать усл для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению закон требований участников проце</p> <p>Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятел дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц отношении которого собраны достаточные доказательства, указывающие на совершени п р е с т у п л е н и я .</p> <p>Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным д и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполне: предусмотренных следственно-оперативных меропри:</p> <p>Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департам о ходе расследования и доследственных прове</p> <p>Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследствен проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических</p> <p>Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуем уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельн оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материа доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, : необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указа</p>

контролировать их исполнение
 Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам
 Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняемых законом интересов юридических лиц, общества и государства
 Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры
 Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования
 Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов следственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном производстве рассматриваемых обращений и иных служебных документов
 Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в исправительных учреждениях, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия
 Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом и ответы на них, справки о ходе расследования)
 Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину
 Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.

**Старший следователь
 отдела досудебного производства по преступлениям
 в социальной сфере УДПКДП
 С-ФРО-8 (№14-5, №14-6)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) (правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет стажа работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
	В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.

Функциональные
обязанности

Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансово-полиции.

По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать участие в производстве уголовных дел и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками. Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса. Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц в отношении которых собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение преступления.

Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.

Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок.

Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, в必要时 давать по ним соответствующие письменные поручения и указания контролировать их исполнение.

Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.

Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняя законные интересы юридических лиц, общества и государства. Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.

Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования.

Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном производстве рассматриваемых обращений и иных служебных документов.

Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения доследственных действий, до окончания следственного действия.

Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом) и ответов на них, справки о ходе расследования.

Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину. Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.

С л е д о в а т е л ь
отдела досудебного производства по преступлениям

в социальной сфере УДПКДП

С-ФРО-9 (№14-7)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденциальная правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	<p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.</p> <p>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции.</p> <p>По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать участие в производстве уголовных дел и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.</p> <p>Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.</p> <p>Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц в отношении которых собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение преступления.</p> <p>Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.</p> <p>Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок.</p> <p>Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</p> <p>Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, в случае необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания.</p> <p>Контролировать их исполнение.</p> <p>Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.</p> <p>Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняя</p>

законом интересов юридических лиц, общества и государ
 Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших соверше
 преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические
 Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служе
 тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секрета
 документами для служебного пользова
 Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материа
 доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном д
 рассматриваемых обращений и иных служебных докумен
 Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных
 стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведе
 следственных действий, до окончания следственного дейс
 Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где дол
 содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии ав
 прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным дело
 ответов на них, справки о ходе расследовани
 Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисципли
 Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указа
 руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.

**Старший инспектор по особо важным делам
 отдела досудебного производства по преступлениям
 в социальной сфере УДПКДП**

С-FPO-7 (№14-8)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (эконо финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет ра в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствую функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыск деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также дру нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в обла соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратег Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Зна г о с у д а р с т в е н н о г о я з ь Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресеч и раскрытию коррупционных и должностных преступлений в социальной с Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состо оперативной обстановки по обслуживаемой ли Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершае коррупционных и должностных преступлениях в социальной с

Функциональные обязанности	Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.
----------------------------	---

С т а р ш и й и н с п е к т о р
о т д е л а д о с у д е б н о г о п р о и з в о д с т в а п о п р е с т у п л е н и я м
в с о ц и а л ь н о й с ф е р е У Д П К Д П

С-ФРО-8 (№14-9)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениях конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных и должностных преступлений в социальной сфере Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных и должностных преступлениях в социальной сфере Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.

Н а ч а л ь н и к о т д е л а
досудебного производства по преступлениям в бюджетной сфере
С-ФРО-5 (№14–10)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года в должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях, либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функционалу направлений конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов государственной власти Республики Казахстан», «О финансово-полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного кодекса Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы отряда. Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости. Обеспечивать и осуществлять контроль за: исполнением сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководителей Департамента и Агентства; исполнением Стратегического и Операционного планов Агентства подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на коллегии Агентства, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие мероприятия проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департамента в вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлений начальников Департамента.

Старший следователь по особо важным делам
отдела досудебного производства по преступлениям
в бюджетной сфере УДПКДП
С-ФРО-7 (№14-11, №14-12)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории

Требования к знаниям	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>
Функциональные обязанности	<p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.</p> <p>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подсудности к органам финансовой полиции.</p> <p>По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать участие в производстве уголовных дел и осуществлять предварительное следствие, а также проводить следственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.</p> <p>Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.</p> <p>Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц в отношении которых собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение преступления.</p> <p>Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам следственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.</p> <p>Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и следственных проверок.</p> <p>Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам следственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</p> <p>Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам следственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам следственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, в случае необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания.</p> <p>Контролировать их исполнение.</p> <p>Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.</p> <p>Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняя законные интересы юридических лиц, общества и государства.</p> <p>Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.</p> <p>Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования.</p> <p>Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов следственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном расследовании рассматриваемых обращений и иных служебных документов.</p>

Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия.

Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом и ответов на них, справки о ходе расследования).

Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину.

Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.

**Старший следователь
отдела досудебного производства по преступлениям
в бюджетной сфере УДПКДП**

С-ФРО-8 (№14-13)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) и правоохранительная деятельность
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениях конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
	<p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.</p> <p>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подсудности к органам финансовой полиции.</p> <p>По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать участие в производстве уголовных дел и осуществлять предварительное следствие, а также проводить следственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.</p> <p>Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.</p> <p>Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц в отношении которых собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение преступления.</p> <p>Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам следственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение</p>

Функциональные обязанности

предусмотренных следственно-оперативных мероприятий. Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок. Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, в必要时 давать по ним соответствующие письменные поручения и указания, контролировать их исполнение. Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам. Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняя законом интересы юридических лиц, общества и государства. Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры. Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования. Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном расследовании рассматриваемых обращений и иных служебных документов. Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в тюрьму, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения доследственных действий, до окончания следственного действия. Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, ответы на них, справки о ходе расследования). Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину. Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.

С л е д о в а т е л ь
отдела досудебного производства по преступлениям
в бюджетной сфере УДПКДП
С-ФРО-9 (№14-14)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности органов внутренних дел Республики Казахстан», «О финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного кодекса Республики Казахстан, Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации

	<p>конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>
<p>Функциональные обязанности</p>	<p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.</p> <p>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подсудности к органам финансовой полиции.</p> <p>По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать участие в производстве уголовных дел и осуществлять предварительное следствие, а также проводить следственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.</p> <p>Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.</p> <p>Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц в отношении которых собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение преступления.</p> <p>Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам следственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.</p> <p>Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и следственных проверок.</p> <p>Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам следственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</p> <p>Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам следственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам следственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, в случае необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания.</p> <p>Контролировать их исполнение.</p> <p>Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.</p> <p>Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняя законные интересы юридических лиц, общества и государства.</p> <p>Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.</p> <p>Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования.</p> <p>Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов следственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном производстве рассматриваемых обращений и иных служебных документов.</p> <p>Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в исправительные учреждения, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия.</p> <p>Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом).</p> <p>Отвечать на них, справки о ходе расследования.</p> <p>Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину.</p>

Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.

**С т а р ш и й и н с п е к т о р
о т д е л а д о с у д е б н о г о п р о и з в о д с т в а п о п р е с т у п л е н и я м
в б ю д ж е т н о й с ф е р е У Д П К Д П**

С-ФРО-8 (№14-15)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениях конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов государственной власти Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующей специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных и должностных преступлений в бюджетной сфере Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях законодательства в сфере бюджетной сферы по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных и должностных преступлениях в бюджетной сфере Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.

**И н с п е к т о р
о т д е л а д о с у д е б н о г о п р о и з в о д с т в а п о п р е с т у п л е н и я м
в б ю д ж е т н о й с ф е р е У Д П К Д П**

С-ФРО-9 (№14-16)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
---	---

Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных и должностных преступлений в бюджетной сфере. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных и должностных преступлениях в бюджетной сфере. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.

Контрольно-методический отдел

Начальник контрольно-методического отдела

С-ФРО-4 (№15-1)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух лет на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее семи лет стажа государственной службы, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях либо не менее девяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республи

	<p>Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>
Функциональные обязанности	<p>В пределах своей компетенции обеспечивать организацию работы от Перспективное и текущее планирование деятельности отдела, внесение предложений по планированию деятельности Департамента, качественное и своевременное их исполнение. Исполнение сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественно и своевременно выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства.</p> <p>Подготовку информационных материалов на заседания коллегии, аппаратные совещания, доклады руководству Агентства.</p> <p>Взаимодействие с другими правоохранительными и государственными органами по вопросам служебной деятельности.</p> <p>На основе следственной практики и положительного опыта подготовку и распространение методических рекомендаций и указаний по расследованию уголовных дел, отнесенных к компетенции органов финансовой полиции.</p> <p>Организацию работы по оказанию методической и практической помощи межрегиональным подразделениям органов финансовой полиции.</p> <p>На основе статистических данных подготовку рекомендаций по совершенствованию следственной работы и повышению ее эффективности, информационных писем положительном опыте работы, недостатках следственной работы.</p> <p>Исполнение входящей документации, плановых заданий Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента.</p> <p>Обеспечивать контроль за соблюдением сотрудниками отдела трудовой и служебной дисциплины.</p> <p>Обеспечивать своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц, представлений прокуроров, постановлений и решений судов.</p> <p>Выполнять иные поручения руководства Департамента и Агентства.</p>

**Старший следователь по особо важным делам
контрольно-методического отдела**

С-ФРО-7 (№15-2)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного кодекса Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.

	Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Рассматривать жалобы и обращения физических и юридических лиц Вносить предложения по проведению следственных мероприятий по своей линии работы привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента Осуществлять взаимодействие с другими правоохранительными и государственными органами по вопросам служебной деятельности Осуществлять сбор статистических данных по линии следствия, производить их сверку Комитетом правовой статистики и специальных учетов Генеральной прокуратуры Республики Казахстан с учетом которых проводить анализ и обобщение результатов деятельности досудебного производства. Анализировать и обобщать основные показатели следственной работы, готовить аналитические и обзорные справки с предложениями по улучшению следственной работы Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан Соблюдение трудовой и служебной дисциплины Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

**Старший следователь контрольно-методического отдела
С-ФРО-8 (№15-3, №15-4)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениях конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Рассматривать жалобы и обращения физических и юридических лиц Вносить предложения по проведению следственных мероприятий по своей линии работы привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента Осуществлять взаимодействие с другими правоохранительными и государственными органами по вопросам служебной деятельности Осуществлять сбор статистических данных по линии следствия, производить их сверку Комитетом правовой статистики и специальных учетов Генеральной прокуратуры Республики Казахстан с учетом которых проводить анализ и обобщение результатов деятельности досудебного производства. Анализировать и обобщать основные показатели следственной работы, готовить аналитические и обзорные справки с предложениями по улучшению следственной работы Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан Соблюдение трудовой и служебной дисциплины Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

Н а ч а л ь н и к
управления по раскрытию и предупреждению дел о коррупции
С-ФРО-3 (№16–1)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее лет на руководящих должностях либо не менее восьми лет работы в государственных органах в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях, либо не менее десяти лет работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности органов внутренних дел Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2025», нового политического курса состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Организовывать исполнение и осуществлять непосредственный контроль за исполнением планов работы, документов вышестоящих органов, приказов и указаний Департамента Агентства по линии раскрытия коррупционных преступлений. Непосредственно организовывать оперативно-розыскные мероприятия, направленные на выявление, предупреждение, пресечение и раскрытие коррупционных преступлений. Осуществлять постоянный контроль за ходом доследственной проверки материалов, а также своевременным разрешением жалоб, заявлений, обращений и сообщений о коррупционных правонарушениях, находящихся на исполнении в Управлении. Обеспечивать соблюдение служебной дисциплины, законности и режима секретности в Управлении. Исполнять иные обязанности, возложенные руководством Департамента и Агентства.

Н а ч а л ь н и к 1 отдела УРПДК
(по борьбе с коррупционными проявлениями в социальной сфере)
С-ФРО-5 (№16–2)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях

Требования к опыту работы	либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функционалы направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости Обеспечивать контроль за: работой отдела; ведением учетно-регистрационной дисциплиной ходом проверок материалов, а также за своевременным принятием решений по жалобам заявлениям и сообщениям о преступлениях, находящихся в производстве сотрудников отдела; ходом проведения документальных проверок юридических и физических лиц предусмотренных законом; качеством составления информации руководству Департамента о состоянии криминогенной обстановки по обслуживаемым линиям; проведении оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению раскрытию коррупционных преступлений; соблюдения законности и служебной дисциплины сотрудниками отдела; обеспечением режима секретности в отделе Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

Старший инспектор по особо важным делам 1 отдела УРПДК
(по борьбе с коррупционными проявлениями в социальной сфере)
С-РРО-7 (№16-3, №16-4)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка

	г о с у д а р с т в е н н о г о Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных преступлений в социальной сфере. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в совершении преступлений по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных преступлениях в социальной сфере. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

Старший инспектор 1 отдела УРПДК
(по борьбе с коррупционными проявлениями в социальной сфере)
С-ФРО-8 (№16-5, №16-6)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет стажа работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание г о с у д а р с т в е н н о г о Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных преступлений в социальной сфере. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в совершении преступлений по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных преступлениях в социальной сфере. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

дел до направления и рассмотрения в су
Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав гра
Соблюдать правила внутреннего трудового распор:
Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

Инспектор 1 отдела УРПДК
(по борьбе с коррупционными проявлениями в социальной сфере)
С-ФРО-9 (№16-7, №16-8)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (эконо финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации государственной полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных преступлений в социальной сфере. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях законодательства в преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных преступлениях в социальной сфере. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распор: Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

Начальник 2 отдела УРПДК
(по борьбе с коррупционными проявлениями в бюджетной сфере)
С-ФРО-5 (№16–9)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (эконо финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года в должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях

Требования к опыту работы	либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функционалы направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости Обеспечивать контроль за: работой отдела; ведением учетно-регистрационной дисциплиной ходом проверок материалов, а также за своевременным принятием решений по жалобам заявлениям и сообщениям о преступлениях, находящихся в производстве сотрудников отдела; ходом проведения документальных проверок юридических и физических лиц предусмотренных законом; качеством составления информации руководству Департамента состоянии криминогенной обстановки по обслуживаемым линиям; проведении оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению раскрытию коррупционных преступлений; соблюдения законности и служебной дисциплины сотрудниками отдела; обеспечением режима секретности в отделе Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством Управления Департамента и Агентства.

**Старший инспектор по особо важным делам 2 отдела УРПДК
(по борьбе с коррупционными проявлениями в бюджетной сфере)
С-ФРО-7 (№16-10, №16-11, №16-12, №16-13)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка

	Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	<p>Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных преступлений в бюджетной сфере</p> <p>Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в сфере деятельности по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии</p> <p>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных преступлениях в бюджетной сфере</p> <p>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента</p> <p>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд</p> <p>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан</p> <p>Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка</p> <p>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.</p>

Старший инспектор 2 отдела УРПДК
(по борьбе с коррупционными проявлениями в бюджетной сфере)
С-РРО-8 (№16-14, №16-15)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет стажа работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансово-полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующей специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>
Функциональные обязанности	<p>Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных преступлений в бюджетной сфере</p> <p>Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в сфере деятельности по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии</p> <p>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных преступлениях в бюджетной сфере</p> <p>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента</p> <p>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд</p>

Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан
Соблюдать правила внутреннего трудового распор:
Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

Инспектор 2 отдела УРПДК
(по борьбе с коррупционными проявлениями в бюджетной сфере)
С-ФРО-9 (№16-16)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (эконо финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыск деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также дру нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в обла соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратег Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Зна государственного я з ь Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресеч и раскрытию коррупционных преступлений в бюджетной сф Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состо: оперативной обстановки по обслуживаемой ли Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершае: коррупционных преступлениях в бюджетной сф Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей ли работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департам Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровож: дел до направления и рассмотрения в су Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан Соблюдать правила внутреннего трудового распор: Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

Межрайонный отдел финансовой полиции по Рудненскому региону

**Начальник межрайонного отдела
финансовой полиции по Рудненскому региону**
С-ФРО-4 (№17-1)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (эконо финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее дву на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее семи

Требования к опыту работы	стажа государственной службы, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях либо не менее девяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности органов внутренних дел Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2025», нового политического курса состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы от подчиненных. Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости. Обеспечивать и осуществлять контроль за: исполнением сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководителей Департамента и Агентства; исполнением Стратегического и Операционного плана Агентства подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на коллегии Агентства, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие мероприятия проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департамента в вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлений начальником Департамента.

**Заместитель начальника
межрайонного отдела финансовой полиции по Рудненскому региону
С-ФРО-5 (№17-2)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности органов внутренних дел Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории

	специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 20 новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять в пределах своей компетенции руководство и обеспечивать организацию работы отдела. Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости. Готовить оперативные и технические задания по делам оперативных разработок. Обеспечивать выполнение стоящих перед ними задач в борьбе с преступлениями в сфере деятельности институтов развития и национальных компаний. Обеспечивать и осуществлять контроль за выполнением поручений руководства Департамента и Агентства, выполнением текущих перспективного планирования работы сотрудниками отдела.

**Старший инспектор по особо важным делам
межрайонного отдела финансовой полиции по Рудненскому региону
С-ФРО-7 (№17-3, №17-4)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и коррупционных преступлений. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в сфере преступлений по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и коррупционных преступлениях. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

**Старший инспектор
межрайонного отдела финансовой полиции по Рудненскому региону
С-ФРО-8 (№17-5, №17-6)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет стажа работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениях конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов государственной власти Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующей специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и коррупционных преступлений. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении законодательства по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и коррупционных преступлениях. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

**Инспектор межрайонного отдела финансовой полиции
по Рудненскому региону**

С-ФРО-9 (№17-7, №17-8)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов государственной власти Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующей специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории

Требования к знаниям	», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и коррупционных преступлений. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении законодательства по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и коррупционных преступлениях. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

**Старший следователь
межрайонного отдела финансовой полиции по Рудненскому региону
С-ФРО-8 (№17-9)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
	В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Управления. Расследовать уголовные дела, отнесенные по подсудности к органам финансовой полиции. По поручению руководства Управления и Департамента, либо лиц, их замещающих

Функциональные
обязанности

принимать в производство уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками. Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса. Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц в отношении которых собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение преступления.

Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий. Докладывать начальнику Управления о ходе расследования и доследственных проверок. Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, в случае необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания. Контролировать их исполнение. Обеспечивать исполнение указаний руководства Управления, Департамента и Агентства, лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда расследуемым уголовным делом. Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняя законом интересы юридических лиц, общества и государства. Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры. Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования. Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном расследовании рассматриваемых обращений и иных служебных документов. Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия. Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом и ответов на них, справки о ходе расследования). Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину. Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Управления и Департамента, либо лиц, их замещающих.

Межрайонный отдел финансовой полиции по Западному региону

**Начальник межрайонного отдела финансовой полиции
по Западному региону**

С-ФРО-4 (№18-1)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее семи стажа государственной службы, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях либо не менее девяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2025» и нового политического курса состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы от подчиненных. Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости. Обеспечивать и осуществлять контроль за: исполнением сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководителей Департамента и Агентства; исполнением Стратегического и Операционного плана Агентства подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на коллегии Агентства, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие мероприятия проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департамента в вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлений начальников подразделений Департамента.

**Старший инспектор по особо важным делам
межрайонного отдела финансовой полиции по Западному региону
С-ФРО-7 (№18-2)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2025» и нового политического курса состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории

Требования к знаниям	», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыск деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также дру нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в обла соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратег Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Зна г о с у д а р с т в е н н о г о я з ь Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресеч и раскрытию экономических и коррупционных преступле Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состо: оперативной обстановки по обслуживаемой ли Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершае: экономических и коррупционных преступле Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей ли работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департам Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровож: дел до направления и рассмотрения в су Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав гра: Соблюдать правила внутреннего трудового распор: Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

**Старший инспектор межрайонного отдела финансовой полиции
по Западному региону**

С-ФРО-8 (№18-3)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (эконо финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее дву: работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфе соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категор
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус: депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыск деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также дру нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в обла соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратег Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Зна г о с у д а р с т в е н н о г о я з ь Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресеч и раскрытию экономических и коррупционных преступле Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состо:

Функциональные обязанности	<p>оперативной обстановки по обслуживаемой ли</p> <p>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершае: экономических и коррупционных преступле</p> <p>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей ли работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департам</p> <p>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровож: дел до направления и рассмотрения в су</p> <p>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав гра: Соблюдать правила внутреннего трудового распор:</p> <p>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.</p>
----------------------------	--

**Инспектор межрайонного отдела финансовой полиции
по Западному региону**

С-ФРО-9 (№18-4)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (эконо финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к знаниям	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыск деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также дру нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в обла соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратег Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Зна г о с у д а р с т в е н н о г о я з ь</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>
Функциональные обязанности	<p>Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресеч и раскрытию экономических и коррупционных преступле</p> <p>Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состо: оперативной обстановки по обслуживаемой ли</p> <p>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершае: экономических и коррупционных преступле</p> <p>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей ли работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департам</p> <p>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровож: дел до направления и рассмотрения в су</p> <p>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав гра: Соблюдать правила внутреннего трудового распор:</p> <p>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.</p>

Межрайонный отдел финансовой полиции по Северному региону

**Начальник межрайонного отдела финансовой полиции
по Северному региону**

С-ФРО-4 (№19–1)

--	--

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух лет на должностях равнозначной или следующей ниже стоящей категории, либо не менее семи лет стажа государственной службы, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях, либо не менее девяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2025» и нового политического курса состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы от подчиненных. Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости. Обеспечивать и осуществлять контроль за: исполнением сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководителей Департамента и Агентства; исполнением Стратегического и Операционного плана Агентства подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на коллегии Агентства, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие мероприятия проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департамента в вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлений начальников Департамента.

**Старший инспектор по особо важным делам
межрайонного отдела финансовой полиции по Северному региону
С-FPO-7 (№19-2)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2025» и нового политического курса состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории

Требования к знаниям	», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и коррупционных преступлений Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в сфере преступлений по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и коррупционных преступлениях Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

**Старший инспектор межрайонного отдела финансовой полиции
по Северному региону**

С-ФРО-8 (№19-3)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и коррупционных преступлений Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в сфере преступлений по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии

Функциональные обязанности	<p>оперативной обстановки по обслуживаемой ли</p> <p>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершае: экономических и коррупционных преступле</p> <p>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей ли работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департам</p> <p>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровож: дел до направления и рассмотрения в су</p> <p>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав гра: Соблюдать правила внутреннего трудового распор:</p> <p>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.</p>
----------------------------	--

**Инспектор межрайонного отдела финансовой полиции
по Северному региону
С-ФРО-9 (№19-4)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (эконо финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к знаниям	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыск деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также дру нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в обла соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратег Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Зна г о с у д а р с т в е н н о г о я з ь</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>
Функциональные обязанности	<p>Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресеч и раскрытию экономических и коррупционных преступле</p> <p>Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состо: оперативной обстановки по обслуживаемой ли</p> <p>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершае: экономических и коррупционных преступле</p> <p>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей ли работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департам</p> <p>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровож: дел до направления и рассмотрения в су</p> <p>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав гра: Соблюдать правила внутреннего трудового распор:</p> <p>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.</p>

**Старший следователь по особо важным делам
межрайонного отдела финансовой полиции по Северному региону
С-ФРО-7 (№19-5)**

--	--

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет ра в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствук функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг; финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Респуб Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализа конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политиче курс состоявшегося государства. Знание государственного я: Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанносте должностям данной категории
Функциональные обязанности	<p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руковод У п р а в л е н и я .</p> <p>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финанс п о л и ц и и .</p> <p>По поручению руководства Управления и Департамента, либо лиц, их замещающ принимать в производство уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а т проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участие в проведении проверок совместно с оперативными сотрудни</p> <p>Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать усл для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению закон требований участников проце</p> <p>Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятел дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц отношении которого собраны достаточные доказательства, указывающие на совершени п р е с т у п л е н и я .</p> <p>Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным д и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполне предусмотренных следственно-оперативных меропри</p> <p>Докладывать начальнику Управления о ходе расследования и доследственных пров</p> <p>Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследствен проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических</p> <p>Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуем уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельн оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материа доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, : необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указани</p> <p>к о н т р о л и р о в а т ь и х и с п о л н е :</p> <p>Обеспечивать исполнение указаний руководства Управления, Департамента и Агентства, лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суд расследуем ы м у г о л о в н ы м д е .</p> <p>Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущер причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняе законом интересов юридических лиц, общества и государ</p>

Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.

Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретами документами для служебного пользования.

Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов следственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном производстве рассматриваемых обращений и иных служебных документов.

Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в тюрьму стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия.

Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, ответы на них, справки о ходе расследования).

Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину.

Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Управления и Департамента, либо лиц, их замещающих.

**Межрайонный отдел финансовой полиции
по Карабалыкскому региону**
**Начальник межрайонного отдела финансовой полиции
по Карабалыкскому региону**
С-FPO-4 (№20-1)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух лет на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее семи лет стажа государственной службы, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях, либо не менее девяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функционалу направлений конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов государственной власти Республики Казахстан», «О оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2025: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
	Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы отдела. Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости. Обеспечивать и осуществлять контроль за исполнением сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей.

Функциональные обязанности	них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководителем Департамента и Агентства; исполнением Стратегического и Операционного плана Агентства подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на коллегии Агентства, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие мероприятия проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департамента в вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлений начальником Департамента.
----------------------------	---

**Старший инспектор по особо важным делам
межрайонного отдела финансовой полиции
по Карабалыкскому региону**

С-FPO-7 (№20-2)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет стажа работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов государственной власти Республики Казахстан», «О финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующей специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и коррупционных преступлений. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в сфере деятельности по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и коррупционных преступлениях. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

**Инспектор межрайонного отдела финансовой полиции
по Карабалыкскому региону**

С-FPO-9 (№20-3)

--	--

Требования к знаниям	депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организационно-методической деятельности полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2020: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы от подчиненных. Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости. Обеспечивать и осуществлять контроль за: исполнением сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководителей Департамента и Агентства; исполнением Стратегического и Операционного плана Агентства подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на коллегии Агентства, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие мероприятия проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департамента в вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлений начальником Департамента.

**Старший инспектор по особо важным делам
межрайонного отдела финансовой полиции
по Аулиекольскому региону**

С-ФРО-7 (№22-2)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет стажа работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организационно-методической деятельности полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и коррупционных преступлений. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях законодательства в сфере обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии дел по линии обслуживания.

Функциональные обязанности	<p>оперативной обстановки по обслуживаемой ли</p> <p>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершае: экономических и коррупционных преступле</p> <p>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей ли работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департам</p> <p>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровож: дел до направления и рассмотрения в су</p> <p>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав гра</p> <p>Соблюдать правила внутреннего трудового распор:</p> <p>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.</p>
----------------------------	--

**Инспектор межрайонного отдела финансовой полиции
по Аулиекольскому региону**

С-FPO-9 (№21-3)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (эконо финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к знаниям	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыск деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также дру</p> <p>нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в обла соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратег Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Зна г о с у д а р с т в е н н о г о я з ь</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>
Функциональные обязанности	<p>Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресеч и раскрытию экономических и коррупционных преступле</p> <p>Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состо: оперативной обстановки по обслуживаемой ли</p> <p>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершае: экономических и коррупционных преступле</p> <p>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей ли работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департам</p> <p>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровож: дел до направления и рассмотрения в су</p> <p>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав гра</p> <p>Соблюдать правила внутреннего трудового распор:</p> <p>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.</p>

**Межрайонный отдел финансовой полиции
по Аркалыкскому региону**

**Начальник межрайонного отдела финансовой полиции
по Аркалыкскому региону**

С-FPO-4 (№22-1)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее семи лет стажа государственной службы, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях либо не менее девяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функционалу направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансово-полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2020», новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы от подчиненных. Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости. Обеспечивать и осуществлять контроль за исполнением сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководителей Департамента и Агентства; исполнением Стратегического и Операционного плана Агентства подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на коллегии Агентства, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие мероприятия проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департамента в вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлений начальником Департамента.

**Заместитель начальника
межрайонного отдела финансовой полиции
по Аркалыкскому региону**

С-ФРО-5 (№22-2)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функционалу направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях

Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2020: новый политический курс состоявшегося государства». Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять в пределах своей компетенции руководство и обеспечивать организацию работы отдела. Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости. Готовить оперативные и технические задания по делам оперативных разработок. Обеспечивать выполнение стоящих перед ними задач в борьбе с преступлениями в сфере деятельности институтов развития и национальных компаний. Обеспечивать и осуществлять контроль за выполнением поручений руководства Департамента и Агентства, выполнением текущих перспективных планирования работы сотрудниками отдела.

**Старший инспектор по особо важным делам
межрайонного отдела финансовой полиции
по Аркалыкскому региону**

С-ФРО-7 (№22-3)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и коррупционных преступлений. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в сфере обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии

Функциональные обязанности	<p>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и коррупционных преступлениях</p> <p>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента</p> <p>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд</p> <p>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан</p> <p>Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка</p> <p>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.</p>
----------------------------	---

**Старший инспектор межрайонного отдела финансовой полиции
по Аркалыкскому региону**

С-ФРО-8 (№22-4)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет стажа работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов государственной власти Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующей специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>
Функциональные обязанности	<p>Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и коррупционных преступлений</p> <p>Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в сфере деятельности по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии</p> <p>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и коррупционных преступлениях</p> <p>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента</p> <p>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд</p> <p>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан</p> <p>Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка</p> <p>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.</p>

**Старший следователь межрайонного отдела финансовой полиции
по Аркалыкскому региону**

С-ФРО-8 (№22-5)

--	--

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфе соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категор
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Респуб Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализа конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политиче курс состоявшегося государства. Знание государственного я: Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанности должностям данной категории
Функциональные обязанности	<p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руковод У п р а в л е н и я .</p> <p>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финанс п о л и ц и и .</p> <p>По поручению руководства Управления и Департамента, либо лиц, их замещающ принимать в производство уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а т проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участие в проведении проверок совместно с оперативными сотрудни</p> <p>Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать усл для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению закон требований участников проце</p> <p>Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятел дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц отношении которого собраны достаточные доказательства, указывающие на совершени п р е с т у п л е н и я .</p> <p>Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным д и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполне: предусмотренных следственно-оперативных меропри:</p> <p>Докладывать начальнику Управления о ходе расследования и доследственных пров</p> <p>Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследствен проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических</p> <p>Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуем уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельн оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материа доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, : необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указани</p> <p>к о н т р о л и р о в а т ь и х и с п о л н е :</p> <p>Обеспечивать исполнение указаний руководства Управления, Департамента и Агентства, лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суд: расследуем ы м у г о л о в н ы м д е .</p> <p>Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущер причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняе законом интересов юридических лиц, общества и государ</p>

Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.

Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретами документами для служебного пользования.

Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном производстве рассматриваемых обращений и иных служебных документов.

Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в тюрьмы, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия.

Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, ответы на них, справки о ходе расследования).

Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину.

Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Управления и Департамента, либо лиц, их замещающих.

**Старший инспектор по особо важным делам группы
финансовой полиции
по Торгайскому региону МОФП по Аркалыкскому региону
С-ФРО-7 (№22-6)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденциальная правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и коррупционных преступлений. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в сфере преступлений по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и коррупционных преступлениях. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии.

работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента
Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд
Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан
Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка
Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

**Инспектор группы финансовой полиции по Торгайскому региону
МОФП по Аркалыкскому региону
С-FPO-9 (№22-7)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и коррупционных преступлений Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении законодательства в сфере экономической деятельности по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и коррупционных преступлениях Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

П р и л о ж е н и е 1 3
к приказу Председателя Агентства
Республики Казахстан по борьбе с
экономической и коррупционной
преступностью (финансовой полицией)
от 12 октября 2013 года № 333

**Квалификационные требования к категориям должностей
Департамента по борьбе с экономической и коррупционной
преступностью (финансовой полиции) по Кызылординской области**

Начальник департамента

С-ФРО-1 (№5–1)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (эконо финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее девяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не м четырех лет на руководящих должностях на районном уровне, либо не менее трех лет с работы на руководящих должностях на областном уровне, либо не менее двух лет с работы на руководящих должностях на центральном уровне или на должностях, следук нижестоящей категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыск деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушени Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных прав актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующо специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 20 новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного я Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанности должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять организацию, руководство и контроль за деятельностью по выполнению з: в о з л о ж е н н ы х на Д е п а р т а м Представлять Департамент во взаимоотношениях со структурными подразделени Агентства, государственными органами и другими организац Осуществлять планирование работы Департамента, контролировать исполнение планс мероприятий Департамента и Агентства, а также обеспечивать подготовку по ним обобщ информации и аналитических материа На основании анализа работы, организовывать подготовку указаний руководите территориальных органов финансовой полиции по направлениям работы Департам Обеспечивать взаимодействие с правоохранительными и государственными орган Республики Казахстан, а также иными организациями по вопросам оперативной деятельн Принимать участие в решении вопросов по совершенствованию законодательной б регулирующей оперативно-розыскную деятельность в органах финансовой пол Обеспечивать регулярное проведение и посещение личным составом Департамента заняти профессиональной и физической подготовке, инструктировать подчиненных при выез командировки, рассматривать соответствующие результаты и принимать меры по повыше э ф ф е к т и в н о с т и р а б о Выполнять иные поручения руководства Агентства.

**Первый заместитель начальника департамента
(ведущий вопросами следствия, досудебного производства)**

С-ФРО-2 (№5–2)

--	--

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (эконо финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее восьми лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее лет стажа работы на руководящих должностях или не менее двух лет стажа работ должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыск деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушени Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных прав актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующо специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 20 новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного я Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанности должностям данной категории
Функциональные обязанности	<p>Осуществлять в пределах своей компетенции руководство и обеспечивать организацию р: Д е п а р т а м е н т а .</p> <p>Представлять Департамент во взаимоотношениях со структурными подразделени Агентства, государственными органами и другими организац</p> <p>Осуществлять планирование работы Департамента, контролировать исполнение планс мероприятий Департамента и Агентства, а также обеспечивать подготовку по ним обобщ информации и аналитических материа</p> <p>На основании анализа работы, организовывать подготовку указаний руководите территориальных органов финансовой полиции по направлениям работы Департам</p> <p>Обеспечивать исполнение сотрудниками возложенных на них обязанностей, качественн своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агент</p> <p>Обеспечивать взаимодействие с правоохранительными и государственными орган Республики Казахстан, а также иными организациями по вопросам оперативной деятельн</p> <p>Принимать участие в решении вопросов по совершенствованию законодательной б регулирующей оперативно-розыскную деятельность в органах финансовой пол</p> <p>Рассматривать обращения физических и юридических лиц по вопросам, относящим компетенции Департамента в порядке и сроки, установленные законодательством Респуб К а з а х с т а н .</p> <p>Осуществлять контроль за соблюдением трудовой и служебной дисциплины сотрудни д е п а р т а м е н т а .</p> <p>В период отсутствия начальника департамента исполнять его обязанн</p> <p>Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.</p>

Заместитель начальника департамента
(ведущий вопросами борьбы с коррупцией)
С-ФРО-2 (№5–3)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (эконо финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:

Требования к опыту работы	Не менее восьми лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее лет стажа работы на руководящих должностях или не менее двух лет стажа работы должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2025», нового политического курса состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	<p>Осуществлять в пределах своей компетенции руководство и обеспечивать организацию работы Департамента.</p> <p>Представлять Департамент во взаимоотношениях со структурными подразделениями Агентства, государственными органами и другими организациями.</p> <p>Осуществлять планирование работы Департамента, контролировать исполнение планов мероприятий Департамента и Агентства, а также обеспечивать подготовку по ним обобщенной информации и аналитических материалов.</p> <p>На основании анализа работы, организовывать подготовку указаний руководителей территориальных органов финансовой полиции по направлениям работы Департамента.</p> <p>Обеспечивать исполнение сотрудниками возложенных на них обязанностей, качественное своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства.</p> <p>Обеспечивать взаимодействие с правоохранительными и государственными органами Республики Казахстан, а также иными организациями по вопросам оперативной деятельности.</p> <p>Принимать участие в решении вопросов по совершенствованию законодательной базы регулирующей оперативно-розыскную деятельность в органах финансовой полиции.</p> <p>Рассматривать обращения физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Департамента в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.</p> <p>Осуществлять контроль за соблюдением трудовой и служебной дисциплины сотрудниками департамента.</p> <p>В период отсутствия начальника департамента исполнять его обязанности.</p> <p>Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.</p>

Заместитель начальника департамента

(ведущий вопросами борьбы с экономическими и финансовыми преступлениями)

С-ФРО-2 (№5–4)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее восьми лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее лет стажа работы на руководящих должностях или не менее двух лет стажа работы должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории.

Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов государственной службы», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2025», нового политического курса состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	<p>Осуществлять в пределах своей компетенции руководство и обеспечивать организацию работы Департамента.</p> <p>Представлять Департамент во взаимоотношениях со структурными подразделениями Агентства, государственными органами и другими организациями.</p> <p>Осуществлять планирование работы Департамента, контролировать исполнение планов мероприятий Департамента и Агентства, а также обеспечивать подготовку по ним обобщенной информации и аналитических материалов.</p> <p>На основании анализа работы, организовывать подготовку указаний руководителей территориальных органов финансовой полиции по направлениям работы Департамента.</p> <p>Обеспечивать исполнение сотрудниками возложенных на них обязанностей, качественное своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства.</p> <p>Обеспечивать взаимодействие с правоохранительными и государственными органами Республики Казахстан, а также иными организациями по вопросам оперативной деятельности.</p> <p>Принимать участие в решении вопросов по совершенствованию законодательной базы регулирующей оперативно-розыскную деятельность в органах финансовой полиции.</p> <p>Рассматривать обращения физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Департамента в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.</p> <p>Осуществлять контроль за соблюдением трудовой и служебной дисциплины сотрудниками департамента.</p> <p>В период отсутствия начальника департамента исполнять его обязанности.</p> <p>Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.</p>

**Старший инспектор по особо важным делам - помощник
начальника по режиму**

С-ФРО-7 (№5-5)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, менеджмент, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических лиц»

Требования к знаниям	юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе Об оперативно-розыскной деятельности», «О государственных секретах», норматив правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в област соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратег Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Зна государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Оказание помощи в обеспечении режима секретности Департамента; Выполнение иных поставленных руководством Департамента и Агентства.

**Старший инспектор по особо важным делам – дежурный офицер
С-ФРО-7 (№5-6)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные нау экономика и бизнес» (экономика, менеджмент, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет ра в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствук функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах» нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физически: юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной слу» нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в обла соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратег Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Зна государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполне функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Своевременно выставление статистических карточек формы ЗС-1, ЗС-2 для внесени автоматизированную базу данных ЕУСС Генеральной прокуратуры Республики Казах контроль за своевременностью и законностью регистрации заявлений и сообщений в КУ установление дальнейшего порядка его рассмотрения в соответствии с требовани действующего законодательства, определение необходимости регистрации в КУЗИ сообщ , поступающих в Департамент по входящей корреспонденции Выполнение иных задач, поставленных руководством Департамента и Агентства.

Отдел обеспечения секретности

**Начальник отдела обеспечения секретности
С-ФРО-4 (№6-1)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные нау экономика и бизнес» (экономика, государственное и местное управление, архивоведе документоведение и документационное обеспечение), либо «Технические науки и технол (информационные системы, автоматизация и управление) либо «Военное дело и безопасн (системы информационной безопасности)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:

Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее семи стажа государственной службы, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях либо не менее девяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации государственной полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», «О государственных секретах», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Руководить работой отдела, определять объем и содержание должностных обязанностей подчиненных, распределять их между сотрудниками отдела, осуществлять контроль за выполнением. Организовывать работу по обеспечению режима секретности, осуществлять постоянный контроль за его состоянием в Департаменте. Осуществлять контроль за своевременностью засекречивания сведений, правильности определения и изменения степени секретности документов Департамента. Информировать начальника Департамента и соответствующие уполномоченные органы о фактах разглашения сведений, составляющих государственные секреты, а также об утрате или хищении документов и изделий, содержащих такие сведения. Руководить разработкой плана Департамента по вопросам защиты государственных секретов. Обеспечивать составление отчетной документации. Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

Старший инспектор по особо важным делам отдела обеспечения секретности

С-ПРО-7 (№6–2)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) (международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, государственное и местное управление, архивоведение, документоведение и документационное обеспечение), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление) либо «Военное дело и безопасность» (системы информационной безопасности)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет стажа работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации государственной полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе»

Требования к знаниям	государственных секретов», а также других нормативных правовых актов Республ Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политиче курс состоявшегося государс Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполн функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Разрабатывать методические документы и памятки по вопросам соблюдения реж секретности. Участвовать в проведении занятий с сотрудниками Департамента по изуче нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы защиты государстве с е к р е т о в . Проводить анализ состояния работы по возложенным направлениям деятельности в орг финансовой полиции, с внесением предложений по их совершенствовани Контролировать и требовать в пределах своей компетенции от исполнителей соблюди требований нормативных документов по обеспечению режима секретности и Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

Старший инспектор отдела обеспечения секретности С-ФРО-8 (№6-3)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспуде международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные нау экономика и бизнес» (экономика, государственное и местное управление, архивоведе документоведение и документационное обеспечение), либо «Технические науки и технол (информационные системы, автоматизация и управление) либо «Военное дело и безопасн (системы информационной безопасности)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфе соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категор
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе» государственных секретов», а также других нормативных правовых актов Республ Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политиче курс состоявшегося государс Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанносте должностям данной категории
Функциональные обязанности	Знать свои должностные обязанности, а также изучить требования нормативных прав актов в сфере защиты государственных секретов, необходимые для надлежащего исполн возложенных задач. Постоянно совершенствовать свой профессиональный уро Разрабатывать методические документы и памятки по вопросам соблюдения реж секретности. Участвовать в проведении занятий с сотрудниками Департамента по изуче нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы защиты государстве с е к р е т о в . Проводить анализ состояния работы по возложенным направлениям деятельности в орг финансовой полиции, с внесением предложений по их совершенствовани

Контролировать и требовать в пределах своей компетенции от исполнителей соблюдения требований нормативных документов по обеспечению режима секретности и Выполнять иные задачи, поставленные вышестоящим руководством.

Организационно-контрольное управление - инспекция

**Начальник организационно-контрольного
управления - инспекции**

С-ФРО-3 (№7-1)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух на руководящих должностях либо не менее восьми лет работы в государственных органах том числе не менее четырех лет на руководящих должностях, либо не менее десяти лет с работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2020» новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять общее руководство и организацию работы управления, обеспечить взаимодействие между руководством Департамента и начальниками структурных подразделений, другими государственными органами и их должностными лицами и исполнителями полномочия, возложенные на него начальником Департамента. Обеспечивать контроль за: работой Дежурной части и конвойного отдела; ведением учетно-регистрационной дисциплины, подготовкой отчетности и проведением соответствующих сверок; качеством составления ежесуточных сводок; подготовкой материалов на коллегию Агентства, оперативные и аппаратные совещания Департамента подготовкой информационных материалов на встречи с бизнес-ассоциациями (субъекты малого и среднего бизнеса); подготовкой справочных материалов на Координационный Совет правоохранительных органов, Дисциплинарный Совет, совещания в местных исполнительных и представительных органах власти.

**Старший инспектор по особо важным делам группы
планирования и контроля ОКУ-и**

С-ФРО-7 (№7-2, №7-3)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика финансы, учет и аудит)

Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	<p>Осуществлять подготовку материалов на Коллегию Агентства (доклады, аналитические справки, информация);</p> <p>Контролировать своевременность предоставления службами Департамента справочных материалов на Коллегию Агентства;</p> <p>Подготавливать аналитические материалы на оперативные совещания Департамента;</p> <p>Анализировать итоги оперативных совещаний Департамента, вести протокол и подготавливать решения, а также составлять указания и поручения руководства Департамента в структурных подразделениях ДБЭ;</p> <p>Участвовать в инспектировании оперативно-служебной деятельности структурных подразделений Департамента;</p> <p>Составлять график проведения инспекторских проверок;</p> <p>По итогам инспекторских проверок подготавливать справки о результатах инспектирования подразделений Департамента, информировать ОКД-инспекцию Агентства;</p> <p>Обеспечивать исполнение указаний руководства Агентства (контрольные поручения порученные начальником ОКУ-инспекции и его заместителем. Организовать исполнение поручений руководства Агентства службами Департамента путем формирования закрепленных подразделений подготовки указаний);</p> <p>Ознакомить структурные подразделения Департамента с поступившими указаниями поручениями руководства Агентства, протоколами аппаратных и оперативных совещаний АБЭКП РК, а также приказами, инструкциями по основным направлениям оперативно-служебной деятельности органов финансовой полиции;</p> <p>Обеспечить подготовку необходимых справок и информации по основным показателям работы Департамента в государственные органы (местные исполнительные и представительные органы власти, прокуратуру);</p> <p>Обеспечивать исполнение и контроль за исполнением документов, поступающих из Агентства под грифом «секретно», а также с пометкой «для служебного пользования».</p>

Начальник дежурной части (отдела) ОКУ-и С-ПРО-5 (№7–4)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки экономика и бизнес» (экономика)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах

Требования к опыту работы	Не менее четырех лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее ш лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководя должностях либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующ функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числ менее трех лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», кодексов Республики Казахс Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального коде а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулируюо отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности дае категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшег государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимы исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять организацию и руководство работой дежурной ч Ежедневно производить инструктаж личного состава заступающего на Обеспечивать общий контроль за состоянием соблюдения учетно-регистрацион дисциплины, качественное составление ежедневных сводок, организовать служеб проверки состояния учетно-регистрационной дисциплины, вносить материалы рассмотрение комиссии по У Организовывать и контролировать исполнение поручений руководства Департаме н а ч а л ь н и к а У п р а в л е н Нести ответственность за соблюдение пропускного режима Департам Организовывать проведение сборов в Департам Организовывать охрану административных зданий, контроль за хранением, приемо выдачей оружия и боеприпасов, специальных средств находящихся в оружейной ком Департамента.

**Старший инспектор по особо важным делам
мобилизационной работы, гражданской обороны и
арттехвооружения дежурной части (отдела) ОКУ-и
С-ФРО-7 (№7-5)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспуде международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные нау экономика и бизнес» (экономика)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет ра в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствую функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственных секрета также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отнош в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной катего

	Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Зн г о с у д а р с т в е н н о г о я з ь Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	О с у щ е с т в л я т ь к о н т р о л ь за исполнением поручений руководства Агентства, Департамента, организует эффективное взаимодействие между органами финансовой полиции при проведении мобилизационных д р у г и х п о д о б н ы х м е р о п р и я т и й за соблюдением пожарной безопасности и санитарных правил сотрудниками финансовой п о л и ц и и . Вести учет за артвооружением, вносит предложения по приобретению и распределению о р у ж и я , б о е п р и п а с о в и с п е ц с р е д Проверять соблюдение порядка учета, хранения оружия и боеприпасов в органах финансовой полиции, организывает проведение учебных стрельб среди личного состава Агентства Обеспечивать своевременное обновление схемы оповещения личного состава Агентства Обеспечивать сохранность материальных ценностей и другого имущества Дежурной части Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

**Старший инспектор – оперативный дежурный дежурной
части (отдела) ОКУ - и**

С-ФРО-8 (№7-6, №7-7, №7-8)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) международное право, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки» экономика и бизнес» (экономика)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет стажа работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственных секретарях» также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Зн г о с у д а р с т в е н н о г о я з ь Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Обеспечивать надлежащее хранение нормативных и служебных документов, специальных средств, оперативной, компьютерной и криминалистической техники, средств связи и защиты д р у г о г о и м у щ е с т в а Обеспечивать пропускной и внутри объектовый режимы в административных зданиях Агентства, осуществляет охрану здания и прилегающей территории Осуществлять обходы административного здания и прилегающей территории в соответствии с г р а ф и к о м . Принимать под охрану режимные помещения Агентства Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

**Инспектор – помощник оперативного дежурного
дежурной части (отдела) ОКУ-и
С-ФРО-9 (№7-9, №7-10, №7-11)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки экономика и бизнес» (экономика)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственных секретариатах» также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Обеспечивать надлежащее хранение нормативных и служебных документов, специальных средств, оперативной, компьютерной и криминалистической техники, средства связи и записи другого имущества. Обеспечивать пропускной и внутри объектовый режимы в административных зданиях Агентства, осуществляет охрану здания и прилегающей территории. Осуществлять обходы административного здания и прилегающей территории в соответствии с графиком. Принимать под охрану режимные помещения Агентства. Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

Отдел кадров

Начальник отдела кадров

С-ФРО-4 (№8-1)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки экономика и бизнес» (экономика)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух лет на должностях равнозначной или следующей ниже стоящей категории, либо не менее семи лет стажа государственной службы, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях, либо не менее девяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе»

Требования к знаниям	налогах и других обязательных платежах в бюджет», Трудового кодекса, а также др нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в обла соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратег Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Зна г о с у д а р с т в е н н о г о я з ь Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанност должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять в пределах своей компетенции руководство и обеспечивать организацию ра о т д е л а . Обеспечивать и осуществлять контроль исполнением сотрудниками возложенных на них обязанностей, качественное и своевреме выполнение ими поручений руководства Департам подготовкой материалов к заседаниям коллегии, аппаратных и оперативных совеща также других мероприятий, проводимых в Департам реализацией в пределах своей компетенции единой государственной политики в сф правоохранительной службы, а также положений законодательных, подзаконных нормати правовых, нормативных правовых и правовых актов о труде в системе органов финанс п о л и ц и и ; соблюдением органами финансовой полиции законодательства в сфере правоохранител службы, обеспечение в пределах своей компетенции борьбы с коррупп осуществлением комплекса мер по обеспечению качественного комплектования кад внедрение новых форм и методов данной раб формированием кадрового резерва сотрудников органов финансовой полиции для выдвиг на занятие вышестоящих должностей в системе органов финансовой поли координацией деятельности, организацией и обеспечением организационно-штатной раб учета, обучения, подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудни работников) органов финансовой полиции, совершенствование этой раб организацией и обеспечением деятельности аттестационной и жилищных коми ведением секретного и несекретного делопроизводства в от выполнением текущего и перспективного планирования раб соблюдением трудовой и служебной дисциплины сотрудниками от Выполнять иные поручения руководства Департамента.

Старший инспектор по особо важным делам отдела кадров С-ФРО-7 (№8-2)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело) ли Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, статистика)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет ра в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствую функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе налогах и других обязательных платежах в бюджет», Трудового кодекса, а также др нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в обла соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратег Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Зна

	г о с у д а р с т в е н н о г о Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории	я з ь
Функциональные обязанности	<p>Осуществлять подготовку проектов приказа по личному составу (назначения, перемещение, увольнения, по командировкам, по присвоению классной квалификации, установление надбавок за особые условия службы), дисциплинарной практике (наказания, поощрения социальной направленности (об оказании материальной помощи, предоставлении отпуска)</p> <p>Осуществлять регистрацию приказов по личному составу, дисциплинарной и социальной практике .</p> <p>Вести журнал учета по личному составу, дисциплинарной практики, журнал учета отпуска социальной направленности, а также выдачи служебных удостоверений</p> <p>Вести учет и выдачу служебных удостоверений, жетонов с личными номерами</p> <p>Готовить мероприятия, необходимые для проведения аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление графиков проведения аттестации - организация разъяснительной работы о целях и порядке проведения аттестации - определение сроков и места проведения тестирования - подготовка необходимых документов на аттестуемых сотрудниках - рассылка уведомлений сотрудникам о сроках проведения аттестации в установленном законом сро <p>Осуществлять подготовку заседаний Дисциплинарной комиссии Департамента и являться секретарем .</p> <p>Организовывать работу по проведению комиссии по премированию, об оказании материальной помощи, и установления надбавок к должностным окладам работников (сотрудникам Департамента .</p> <p>Выставлять статистическую карточку в УКПСиСУ ГП РК по сотрудникам, уволенным отрицательным мотив</p> <p>Готовить строевые записки по личному составу Департамента</p> <p>Направлять извещения в военкоматы по уволенным сотрудникам</p> <p>Подбирать и направлять кандидатов по очной форме обучения, магистратуры и докторантуры в Академию финансовой поли</p> <p>Проводить спецпроверки по линии КПСиСУ кандидатов на учебу в Академию финансово-полиции, направлять их на военно-врачебную комиссию</p> <p>Оформлять и направлять личные дела кандидатов на учебу в Академию финансовой полиции</p> <p>Замещать начальника отдела кадров в его отсутствие. Рассматривать обращения физических и юридических лиц, принимать по ним необходимые меры</p> <p>Исполнять иные поручения руководства Департамента.</p>	

**Старший инспектор по особо важным делам
профессиональной подготовки отдела кадров
С-ФРО-7 (№8-3)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело) или «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, статистика)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах»

Требования к знаниям	», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе: налогах и других обязательных платежах в бюджет», Трудового кодекса, а также др: нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в обла: соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратег Казахстана – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Зна: г о с у д а р с т в е н н о г о я з ь Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	О р г а н и з о в ы в а т ь р а б с по боевой, служебной и профессиональной подготовке личного состава Департам по физической подготовке личного сост по присвоению сотрудникам квалификационных зва С о в е т а н а с т а в н и к по курсам первоначальной подготовки, курсам повышения квалификации и переподгот по присвоению специальных званий сотрудникам Департамента (первых, очередн д о с р о ч н ы х) ; по принятию присяги вновь принятых сотрудни по спортивным мероприяти по строевым смотрам и строевой подготовке личного состава Департам по торжественным мероприяти Осуществлять переписку с военными комиссариатами по вопросам снятия с учета сотрудни , принятых на службу.

Старший инспектор отдела кадров

С-ФРО-8 (№8-4)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден: международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело) ли: Социальные науки, экономика и бизнес» (психология), либо «Образование» (педагоги: психология)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее дву: работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфе: соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категор
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус: депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан: борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых: », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе: налогах и других обязательных платежах в бюджет», Трудового кодекса, а также др: нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в обла: соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратег Казахстана – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Зна: г о с у д а р с т в е н н о г о я з ь Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
	Вести учет качественного состава сотрудников Департамента (штатная расстан: Организовывать работу по формированию «кадрового резерва» из числа сотрудни: Д е п а р т а м е н т а . Готовить справки, обзоры кадровой работы в вышестоящие органы и руководс: Д е п а р т а м е н т а .

Функциональные обязанности	<p>Готовить и оформлять пенсионные дела (расчеты выслуги лет для начисления пен)</p> <p>Готовить материалы для назначения сотрудников на должности по номенклатуре Агентст</p> <p>также материалы для поощрения сотрудников приказами Председателя Агент</p> <p>Готовить и направлять в Управление кадров Агентства статистические отчеты и др</p> <p>з а п р а ш и в а е м ы е с в е д е н</p> <p>Готовить заключения, приказы по установлению процентной надбавки за выслугу</p> <p>с о т р у д н и к а м Д е п а р т а м е</p> <p>Вести табеля учета рабочего времени сотрудников отдела ка,</p> <p>Организовывать работу Жилищной комиссии Департам</p> <p>Рассматривать обращения физических и юридических лиц, принимает по ним необходи</p> <p>м е р ы .</p> <p>Вести мониторинг, систематизацию законодательства и правовых актов РК по вопро</p> <p>полиграфологических исследова</p> <p>Проводить полиграфологические исследование в Департам</p> <p>Вести учет и хранение документации по результатам полиграфологических исследов</p> <p>Исполнять иные поручения руководства Департамента.</p>
----------------------------	---

Отдел внутренней безопасности

Начальник отдела внутренней безопасности

С-ФРО-4 (№9-1)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе в оперативно-следствен подразделениях либо не менее семи лет стажа государственной службы, в том числе не м трех лет на руководящих должностях либо не менее девяти лет стажа работы в сфе соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категор том числе не менее четырех лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной служб Об оперативно-розыскной деятельности», кодексов Республики Казахстан « административных правонарушениях», «О налогах и других обязательных платежах в бк », Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных прав актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующо специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 20 новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного я Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанност должностям данной категории
	<p>Осуществлять в пределах своей компетенции руководство и обеспечивать организацию ра</p> <p>о т д е л а .</p> <p>Обеспечивать и осуществлять контроль</p> <p>исполнением сотрудниками возложенных на них обязанностей, качественное и своевреме</p> <p>выполнение ими поручений руководс</p> <p>подготовкой материалов к заседаниям коллегии, аппаратных и оперативных совеща</p> <p>также других мероприятий, проводимых в Департаменте и Агент</p> <p>организацию профилактических мероприятий по предотвращению коррупционных и и</p>

Функциональные обязанности	правонарушений среди личного состава Департамента, организацию проведения служебных расследований в взаимодействии с Управлением внутренней безопасности Агентства, структурными подразделениями Департамента по вопросам обеспечения внутренней безопасности с ведением секретного и несекретного делопроизводства в отделе, выполнением текущего и перспективного планирования работ, соблюдением трудовой и служебной дисциплины сотрудниками управлений. Выполнять иные поручения руководства Агентства.
----------------------------	--

Старший инспектор по особо важным делам отдела внутренней безопасности

С-FPO-7 (№9-2, №9-3)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность), желательно наличие второго высшего образования по специальности «Социальные науки, экономика и бизнес» (учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе в оперативно-следственных подразделениях либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе». Об оперативно-розыскной деятельности», кодексов Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2025», новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства. Проводить профилактические мероприятия по предотвращению коррупционных и иных правонарушений среди личного состава Департамента. Проводить служебные расследования, внутренний аудит. Разрабатывать методические пособия по вопросам обеспечения внутренней безопасности. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями органов финансовой полиции и другими правоохранительными органами по вопросам обеспечения внутренней безопасности. Осуществлять исполнение входящей документации, плановых заданий Департамента Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства. Осуществлять своевременную подготовку материалов к совещаниям, коллегиям по вопросам служебной деятельности. Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

Информационно-аналитический отдел

**Начальник информационно-аналитического отдела
С-ФРО-4 (№10-1)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Образование» (основы права и экономики) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух лет на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее семи лет стажа государственной службы, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях, либо не менее девяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации государственной полиции РК», «О правоохранительной службе», «О банках и банковской деятельности», «О банкротстве», «Об акционерных обществах», «О государственных закупках», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», кодексов Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять организацию и руководство работой отдела, осуществлять контроль за деятельностью подразделений, выявлением коррупционных рисков, незаконных банковских операций, незаконных возвратов налога на добавленную стоимость, проведением ежедневного мониторинга хода реализации крупных проектов, финансируемых за счет бюджета и средств институтов развития в целях предупреждения и пресечения коррупционных и экономических преступлений. Взаимодействовать с правоохранительными и другими государственными органами, юридическими и физическими лицами с целью эффективной прогнозно-аналитической деятельности. Осуществлять своевременное исполнение документов, поступающих из вышестоящих и других государственных органов, находящихся на контроле Департамента, решений аппаратных и оперативных совещаний Департамента, планов мероприятий, поручений руководства.

**Старший инспектор по особо важным делам
информационно-аналитического отдела
С-ФРО-7 (№10-2, №10-3)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Образование» (основы права и экономики) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление)

Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О банках и банковской деятельности», «О банкротстве», «Об акционерных обществах», «О государственных закупках», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», кодексов Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Анализировать и выявлять коррупционные риски, незаконные банковские операции, незаконные возвраты налога на добавленную стоимость. Проводить ежедневный мониторинг хода реализации крупных проектов, финансируемых из бюджета и средств институтов развития в целях предупреждения и пресечения коррупционных и экономических преступлений. Взаимодействовать с правоохранительными и другими государственными органами, юридическими и физическими лицами с целью эффективной прогностно-аналитической деятельности. Осуществлять своевременное исполнение документов, поступающих из вышестоящих и других государственных органов, находящихся на контроле Департамента, решение аппаратных и оперативных совещаний Департамента, планов мероприятий, поручения руководства.

Старший инспектор информационно-аналитического отдела С-ФРО-8 (№10-4)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) либо «Образование» (основы педагогики и экономики) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О банках и банковской деятельности», «О банкротстве», «Об акционерных обществах», «О государственных закупках», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», кодексов Республики Казахстан

	<p>Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексах и других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.</p> <p>Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории</p>
Функциональные обязанности	<p>Анализировать и выявлять коррупционные риски, незаконные банковские операции, незаконные возвраты налога на добавленную стоимость.</p> <p>Проводить ежедневный мониторинг хода реализации крупных проектов, финансируемых из бюджета и средств институтов развития в целях предупреждения и пресечения коррупционных и экономических преступлений.</p> <p>Взаимодействовать с правоохранительными и другими государственными органами, юридическими и физическими лицами с целью эффективной прогнозно-аналитической деятельности.</p> <p>Осуществлять своевременное исполнение документов, поступающих из вышестоящих и других государственных органов, находящихся на контроле Департамента, решать вопросы на аппаратных и оперативных совещаниях Департамента, планов мероприятий, поручения руководства.</p>

Управление по раскрытию экономических и финансовых преступлений

Начальник управления по раскрытию экономических и финансовых преступлений

С-ФРО-3 (№11-1)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях либо не менее восьми лет работы в государственных органах, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях, либо не менее десяти лет работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных незаконным путем, и финансированию терроризма», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории

Функциональные обязанности	<p>Организовывать исполнение и осуществлять непосредственный контроль за исполнением планов работы, документов вышестоящих органов, приказов и указаний Департамента Агентства по линии раскрытия экономических и финансовых преступлений. Непосредственно организовывать оперативно-розыскные мероприятия, направленные на выявление, предупреждение, пресечение и раскрытие экономических и финансовых преступлений.</p> <p>Осуществлять постоянный контроль за ходом доследственной проверки материалов, а так же своевременным разрешением жалоб, заявлений, обращений и сообщений о правонарушениях в экономической и финансовой сферах, находящихся на исполнении в Управлении. Обеспечивать соблюдение служебно-воинской дисциплины, законности и режима секретности в Управлении.</p> <p>Исполнять иные обязанности, возложенные руководством Департамента и Агентства.</p>
----------------------------	---

Начальник 1 отдела УРЭФП

(по раскрытию преступлений в сфере теневой экономики)

С-ПРО-5 (№11–2)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года в должностях равнозначной или следующей ниже стоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях, либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функционалу направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных незаконным путем, и финансированию терроризма», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	<p>Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы от подчиненных. Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости.</p> <p>Обеспечивать и осуществлять контроль за исполнением сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства; исполнением Стратегического и Операционного планов Агентства подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на коллегии Агентства, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие мероприятия.</p>

проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департаменту в вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлений начальнику Департамента.

Старший инспектор по особо важным делам 1 отдела УРЭФП
(по раскрытию преступлений в сфере теневой экономики)
С-ФРО-7 (№11-3, №11-4, №11-5, №11-6)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных незаконным путем, и финансированию терроризма», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и финансовых преступлений в сфере теневой экономики. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях законодательства в сфере теневой экономики по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и финансовых преступлениях в сфере теневой экономики. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.

Старший инспектор 1 отдела
(по раскрытию преступлений в сфере теневой экономики) УРЭФП
С-ФРО-8 (№11-7, №11-8, №11-9)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика финансы, учет и аудит)
---	--

Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух работ в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категор
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов государственной власти Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных незаконным путем, и финансированию терроризма», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и финансовых преступлений в сфере теневой экономики. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях законодательства в сфере теневой экономики по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и финансовых преступлениях в сфере теневой экономики. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.

Инспектор 1 отдела УРЭФП

(по раскрытию преступлений в сфере теневой экономики)
С-ФРО-9 (№11-10, №11-11)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов государственной власти Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных незаконным путем, и финансированию терроризма», кодекса Республики Казахстан

	<p>административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексы также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>
Функциональные обязанности	<p>Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и финансовых преступлений в сфере теневой экономики. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и финансовых преступлениях в сфере теневой экономики. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.</p>

Начальник 2 отдела УРЭФП

(по раскрытию преступлений в деятельности институтов развития, национальных компаний и транспорта)

С-ФРО-5 (№11–12)

Требования к уровню образования и специальности	<p>Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)</p>
Требование к состоянию здоровья	<p>Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах</p>
Требования к опыту работы	<p>Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года в должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях</p>
Требования к знаниям	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>

Функциональные обязанности	<p>Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы от Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с уч в з а и м о з а м е н я е м о с т и .</p> <p>Обеспечивать и осуществлять контроль за: исполнением сотрудниками отдела возложенн их обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руковод Департамента и Агентства; исполнением Стратегического и Операционного плана Агент подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на колле Агентства, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие меропр: проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департамеи в вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлений начальы Департамента.</p>
----------------------------	---

Старший инспектор по особо важным делам 2 отдела УРЭФП
(по раскрытию преступлений в деятельности институтов развития,
национальных компаний и транспорта)
С-РРО-7 (№11-13, №11-14, №11-15, №11-16)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (эконо финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет ра в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствую функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыск деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушени Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных прав актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующи специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 20 новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного я Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанносте должностям данной категории
Функциональные обязанности	<p>Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресеч и раскрытию экономических и финансовых преступлений в деятельности институтов разв национальных компаний и транспо</p> <p>Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состо: оперативной обстановки по обслуживаемой ли</p> <p>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершае: экономических и финансовых преступлениях в деятельности институтов развит национальных компаний и транспо</p> <p>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей ли работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департам</p> <p>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровож: дел до направления и рассмотрения в су</p> <p>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав гра: Соблюдать правила внутреннего трудового распор:</p>

Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управле
Департамента и Агентства.

Старший инспектор 2 отдела УРЭФП
(по раскрытию преступлений в деятельности институтов развития,
национальных компаний и транспорта)
С-ФРО-8 (№11-17, №11-18)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (эконо финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфе соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категор
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыск деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных прав актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 20 новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного я Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресеч и раскрытию экономических и финансовых преступлений в деятельности институтов разв национальных компаний и транспо Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состо: оперативной обстановки по обслуживаемой ли Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершае: экономических и финансовых преступлениях в деятельности институтов разв национальных компаний и транспо Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей ли работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департам Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровож дел до направления и рассмотрения в су Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав гра: Соблюдать правила внутреннего трудового распор: Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управле Департамента и Агентства.

Специальное управление

Начальник специального управления

С-ФРО-3 (№12-1)

--	--

Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден

Требования к уровню
образования и
специальности

	правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2020: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Организовывать исполнение и осуществлять непосредственный контроль за исполнением планов работы, документов вышестоящих органов, приказов и указаний Департамента Агентства. Организовывать оперативно-розыскные мероприятия, направленные на выявление, предупреждение, пресечение и раскрытие преступлений. Осуществлять постоянный контроль за ходом доследственной проверки материалов, а также своевременным разрешением жалоб, заявлений, обращений и сообщений о правонарушениях, находящихся на исполнении в Управлении. Обеспечивать соблюдение служебно-воинской дисциплины, законности и режима секретности в Управлении. Исполнять иные обязанности, возложенные руководством Департамента и Агентства.

Начальник отдела выявления финансирования ОПГ и наркобизнеса СпУ

С-ФРО-5 (№12–2)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года на должностях равнозначной или следующей ниже стоящей категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка

	Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости. Обеспечивать контроль за: работой отдела; ведением учетно-регистрационной дисциплиной проверок материалов, а также за своевременным принятием решений по жалобам заявлениям и сообщениям о преступлениях, находящихся в производстве сотрудников отдела; ходом проведения документальных проверок юридических и физических лиц предусмотренных законом; качеством составления информации руководству Департамента состоянии криминогенной обстановки по обслуживаемым линиям, проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению раскрытию преступлений по линии отдела, соблюдения законности и служебной дисциплины сотрудниками отдела; обеспечением режима секретности в отделе. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством Управления Департамента и Агентства.

**Старший инспектор по особо важным делам отдела
выявления финансирования ОПГ и наркобизнеса СПУ
С-ФРО-7 (№12-3, №12-4)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующей специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управле
Департамента и Агентства.

**Старший инспектор отдела
выявления финансирования ОПГ и наркобизнеса СпУ
С-ФРО-8 (№12-5)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (эконо финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельно
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыск деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также дру нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в обла соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратег Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Зна г о с у д а р с т в е н н о г о я з ь Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанности должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресеч и раскрытию преступлений по обслуживаемой ли Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состо: оперативной обстановки по обслуживаемой ли Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершае: преступлений по обслуживаемой ли Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей ли работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департам Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровож: дел до направления и рассмотрения в су Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав гра: Соблюдать правила внутреннего трудового распор: Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управле Департамента и Агентства.

**Начальник отдела по противодействию религиозному
экстремизму и терроризму СпУ
С-ФРО-5 (№12-6)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (эконо финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:

Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного год должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», «О государственных секретах», «О противодействии терроризму», «О противодействии экстремизму», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Функциональные обязанности	Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости Обеспечивать контроль за: работой отдела; ведением учетно-регистрационной дисциплиной проверок материалов, а также за своевременным принятием решений по жалобам заявлениям и сообщениям о преступлениях, находящихся в производстве сотрудников отдела; ходом проведения документальных проверок юридических и физических лиц предусмотренных законом; качеством составления информации руководству Департамента состоянии криминогенной обстановки по обслуживаемым линиям, проведении оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению раскрытию преступлений по линии отдела, соблюдения законности и служебной дисциплины сотрудниками отдела; обеспечением режима секретности в отделе Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством Управления Департамента и Агентства.

Старший инспектор по особо важным делам отдела по противодействию религиозному экстремизму и терроризму СПУ С-ФРО-7 (№12-7)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», «О государственных секретах», «О противодействии терроризму», «О противодействии экстремизму», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории

Функциональные обязанности	<p>Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии</p> <p>Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии</p> <p>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии</p> <p>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента</p> <p>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд</p> <p>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан</p> <p>Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка</p> <p>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.</p>
----------------------------	---

**Старший инспектор отдела
по противодействию религиозному экстремизму и терроризму СпУ
С-ФРО-8 (№12-8)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)
Требования к знаниям	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», «О государственных секретах», «О противодействии терроризму», «О противодействии экстремизму», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства</p> <p>Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории</p>
Функциональные обязанности	<p>Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии</p> <p>Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии</p> <p>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии</p> <p>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента</p> <p>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд</p> <p>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан</p> <p>Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка</p>

Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управле
Департамента и Агентства.

**Начальник отдела оперативных учетов и анализа СпУ
С-ФРО-5 (№12-9)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (эконо финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг;
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного год должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыск деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казах регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкрет должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический и состоявшегося государства. Знание государственного я: Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанности должностям данной категории
Функциональные обязанности	Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудни отдела с учетом взаимозаменяемо Обеспечивать контроль за: работой отдела; ведением учетно-регистрационной дисциплин ходом проверок материалов, а также за своевременным принятием решений по жало заявлениям и сообщениям о преступлениях, находящихся в производстве сотрудников от; ходом проведения документальных проверок юридических и физических л предусмотренных законом; качеством составления информации руководству Департамент состоянии криминогенной обстановки по обслуживаемым линиям, соблюдения законнос служебной дисциплины сотрудниками отдела; обеспечением режима секретности в от Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством Управле Департамента и Агентства.

**Старший инспектор по особо важным делам отдела
оперативных учетов и анализа СпУ
С-ФРО-7 (№12-10)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (эконо финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг;
Требования к опыту работы	Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельно
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг:

Требования к знаниям	финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.

Старший инспектор отдела оперативных учетов и анализа СПУ С-РРО-8 (№12-11)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов государственной власти Республики Казахстан», «О финансово-розыскной деятельности», «О финансово-полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.

Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управле
Департамента и Агентства.

Старший инспектор по особо важным делам группы розыска СпУ С-FPO-7 (№12-12)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (эконо финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг;
Требования к опыту работы	Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельно
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыск деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казах регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкрет должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический 1 состоявшегося государства. Знание государственного я: Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанности должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресеч и раскрытию преступлений по обслуживаемой ли Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состо: оперативной обстановки по обслуживаемой ли Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершае: преступлений по обслуживаемой ли Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей ли работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департам Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровож дел до направления и рассмотрения в су Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав гра: Соблюдать правила внутреннего трудового распор: Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управле Департамента и Агентства.

Старший инспектор группы розыска СпУ С-FPO-8 (№12-13)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (эконо финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг;
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельно
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан

Требования к знаниям	борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыск деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казах регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкрет должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический и состоявшегося государства. Знание государственного я: Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресеч и раскрытию преступлений по обслуживаемой ли Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состо: оперативной обстановки по обслуживаемой ли Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершае: преступлений по обслуживаемой ли Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей ли работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департам Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровож: дел до направления и рассмотрения в су Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав гра: Соблюдать правила внутреннего трудового распор: Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управе Департамента и Агентства.

**Старший инспектор по особо важным делам
защиты участников уголовного процесса СПУ
С-ФРО-7 (№12-14)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (эконо финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельно
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус: депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыск деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казах регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкрет должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический и состоявшегося государства. Знание государственного я: Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Обеспечивать защиту лиц, участников уголовного проц Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии по обслуживаемой ли Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав гра:

Соблюдать правила внутреннего трудового распор:
Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управе
Департамента и Агентства.

**Начальник оперативно-технического отдела СпУ
С-ФРО-5 (№12-15)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденциальная правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года в должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансово-полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости. Обеспечивать контроль за: работой отдела; ведением учетно-регистрационной дисциплиной, ходом проверок материалов, а также за своевременным принятием решений по жалобам, заявлениям и сообщениям о преступлениях, находящихся в производстве сотрудников отдела; ходом проведения документальных проверок юридических и физических лиц по предусмотренным законом; качеством составления информации руководством Департамента о состоянии криминогенной обстановки по обслуживаемым линиям, проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по линии отдела, соблюдения законности и служебной дисциплины сотрудниками отдела; обеспечением режима секретности в отделе. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством Управления Департамента и Агентства.

**Старший инспектор по особо важным делам
оперативно-технического отдела СпУ
С-ФРО-7 (№12-16)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденциальная правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)

Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов внутренних дел Республики Казахстан», «О финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.

Старший инспектор оперативно-технического отдела СПУ С-РРО-8 (№12-17)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Правоохранительная деятельность» либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов внутренних дел Республики Казахстан», «О финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.

Функциональные обязанности	<p>преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии</p> <p>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии</p> <p>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента</p> <p>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд</p> <p>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан</p> <p>Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка</p> <p>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.</p>
----------------------------	--

Управление досудебного производства по экономическим преступлениям

Начальник управления досудебного производства по экономическим преступлениям

С-ПРО-3 (№13-1)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденциальная правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях либо не менее восьми лет работы в государственных органах в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях, либо не менее десяти лет работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2025» новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	<p>В пределах своей компетенции обеспечить организацию работы Управления</p> <p>Перспективное и текущее планирование деятельности Управления, качественное и своевременное их исполнение</p> <p>Исполнение сотрудниками Управления возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства</p> <p>Взаимодействие со структурными подразделениями Департамента</p> <p>Исполнение входящей документации, плановых заданий Департамента и Агентства</p> <p>Подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов</p> <p>Исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства</p>

Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	<p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.</p> <p>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подсудности к органам финансовой полиции.</p> <p>По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать участие в производстве уголовных дел и осуществлять предварительное следствие, а также проводить следственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.</p> <p>Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.</p> <p>Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц в отношении которых собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение преступления.</p> <p>Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.</p> <p>Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок.</p> <p>Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</p> <p>Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, в соответствии с необходимостью давать по ним соответствующие письменные поручения и указания.</p> <p>Контролировать их исполнение.</p> <p>Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц их замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.</p> <p>Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняя законные интересы юридических лиц, общества и государства.</p> <p>Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.</p>

Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования.

Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов следственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном производстве рассматриваемых обращений и иных служебных документов.

Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в тюрьмы, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия.

Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом и ответов на них, справки о ходе расследования).

Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину.

Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.

**Старший инспектор по особо важным делам отдела
досудебного производства по преступлениям в сфере
теневой экономики УДПЭП**

С-ФРО-7 (№13-4)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет стажа в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации и деятельности органов внутренних дел Республики Казахстан», «О финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических преступлений в сфере теневой экономики. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении законодательства в сфере теневой экономики. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических преступлениях в сфере теневой экономики. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение расследования.

дел до направления и рассмотрения в су
Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав гра
Соблюдать правила внутреннего трудового распор:
Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управе
Департамента и Агентства.

**Старший следователь отдела досудебного производства
по преступлениям в сфере теневой экономики УДПЭП
С-РРО-8 (№13-5, №13-6)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфе соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категор
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыск деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также дру нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в обла соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратег Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Зна г о с у д а р с т в е н н о г о я з ы Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанности должностям данной категории
	<p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руковод Д е п а р т а м е н т а .</p> <p>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финанс п о л и ц и и .</p> <p>По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, прини в производство уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а также пров доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в провед проверок совместно с оперативными сотрудник</p> <p>Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать усл для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению закон т р е б о в а н и й у ч а с т н и к о в п р о ц е</p> <p>Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятел дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц отношении которого собраны достаточные доказательства, указывающие на совершени п р е с т у п л е н и я .</p> <p>Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным д и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполне: предусмотренных следственно-оперативных меропр:</p> <p>Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департам о ходе расследования и доследственных прове</p> <p>Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследствен проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических</p>

Функциональные обязанности	<p>Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуем уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, в том числе необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания, контролировать их исполнение.</p> <p>Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.</p> <p>Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняя законом интересы юридических лиц, общества и государства.</p> <p>Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.</p> <p>Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования.</p> <p>Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном производстве рассматриваемых обращений и иных служебных документов.</p> <p>Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в исправительные учреждения, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия.</p> <p>Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, ответы на них, справки о ходе расследования).</p> <p>Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину.</p> <p>Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.</p>
----------------------------	---

Следователь отдела досудебного производства по преступлениям в сфере теневой экономики УДПЭП С-РРО-9 (№13-7)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) (правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к знаниям	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов внутренних дел Республики Казахстан», «О государственной службе», «О финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного кодекса Республики Казахстан, Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка Республики Казахстан.</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>
	В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.

Функциональные
обязанности

Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финанси
п о л и ц и и .

По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, прини
в производство уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а также пров
доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в провед
проверок совместно с оперативными сотрудник
Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать усл
для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению закон
требований участников проце
Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятел
дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц
отношении которого собраны достаточные доказательства, указывающие на совершени
п р е с т у п л е н и я .

Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным д
и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполне
предусмотренных следственно-оперативных меропри

Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департам
о ходе расследования и доследственных прове

Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследствен
проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических

Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуем
уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельн
оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по materia
доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, ;
необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указани
к о н т р о л и р о в а т ь их исполне

Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц
замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследу
у г о л о в н ы м д е л

Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущер
причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняе
законом интересов юридических лиц, общества и государ

Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших соверше
преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические

Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служе
тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секрета
документами для служебного пользова

Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, materia
доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном д
рассматриваемых обращений и иных служебных докумен

Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных
стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведе
следственных действий, до окончания следственного дейс

Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где дол
содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии ав
прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным дело
ответов на них, справки о ходе расследовани

Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину
Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указани
руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.

**Инспектор отдела досудебного производства по преступлениям
в сфере теневой экономики УДПЭП**

С-FPO-9 (№13-8)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических преступлений в сфере теневой экономики Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в сфере преступлений по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических преступлениях в сфере теневой экономики Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.

**Начальник отдела досудебного производства по преступлениям
в сфере бюджетного финансирования УДПЭП
С-РРО-5 (№13–9)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года в должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функционалу направлений конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах»

Требования к знаниям	», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Респуб Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализа конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политиче курс состоявшегося государства. Знание государственного я: Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанносте должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы от Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с уч в з а и м о з а м е н я е м о с т и . Обеспечивать и осуществлять контроль за: исполнением сотрудниками отдела возложенн их обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руковод Департамента и Агентства; исполнением Стратегического и Операционного плана Агент подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на колле Агентства, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие меропр: проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департамеи в вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлений начальк Департамента.

**Старший следователь по особо важным делам отдела
досудебного производства по преступлениям
в сфере бюджетного финансирования УДПЭП
С-ФРО-7 (№13-10)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет ра в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствук функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Респуб Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализа конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политиче курс состоявшегося государства. Знание государственного я: Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанносте должностям данной категории
	В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руковод Д е п а р т а м е н т а . Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финанс п о л и ц и и . По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, прини в производство уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а также пров доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в провед проверок совместно с оперативными сотрудник

Функциональные обязанности

Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.

Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц в отношении которых собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение преступления.

Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.

Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок.

Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.

Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, в случае необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания.

Контролировать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.

Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняя законные интересы юридических лиц, общества и государства.

Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.

Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования.

Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном производстве, рассматриваемых обращений и иных служебных документов.

Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия.

Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом и ответов на них, справки о ходе расследования).

Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину.

Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.

Старший инспектор отдела досудебного производства по преступлениям в сфере бюджетного финансирования УДПЭП С-ФРО-8 (№13-11, №13-12)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденциальная правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах

Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух работ в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических преступлений в сфере бюджетного финансирования. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в сфере преступлений по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических преступлениях в сфере бюджетного финансирования. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.

Управление досудебного производства по коррупционным и должностным преступлениям

Начальник управления досудебного производства по коррупционным и должностным преступлениям

С-ФРО-3 (№14-1)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях либо не менее восьми лет работы в государственных органах в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях, либо не менее десяти лет работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации

Требования к знаниям	финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2025»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции обеспечить организацию работы Управления. Перспективное и текущее планирование деятельности Управления, качественное и своевременное их исполнение. Исполнение сотрудниками Управления возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства. Взаимодействие со структурными подразделениями Департамента. Исполнение входящей документации, плановых заданий Департамента и Агентства. Подготовка и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов по вопросам деятельности Департамента и Агентства. Контроль за соблюдением исполнительской и трудовой дисциплины сотрудниками Управления; Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

**Начальник отдела досудебного производства
по преступлениям в социальной сфере УДПКДП
С-ФРО-5 (№14–2)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юристу) правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года в должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2025»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
	Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы отделе. Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости.

Функциональные обязанности	Обеспечивать и осуществлять контроль за: исполнением сотрудниками отдела возложенных обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководителей Департамента и Агентства; исполнением Стратегического и Операционного плана Агентства подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на коллегии Агентства, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие мероприятия проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департамента в вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлений начальником Департамента.
----------------------------	--

Старший следователь по особо важным делам отдела досудебного производства по преступлениям в социальной сфере УДПКДП С-ФРО-7 (№14-3)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
	<p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководителей Департамента.</p> <p>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции.</p> <p>По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать участие в производстве уголовных дел и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.</p> <p>Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.</p> <p>Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц в отношении которых собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение преступления.</p> <p>Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.</p> <p>Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок.</p>

Функциональные обязанности

Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуем уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания контролировать их исполнение. Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам. Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняя законом интересы юридических лиц, общества и государства. Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры. Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования. Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном расследуемых обращений и иных служебных документов. Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия. Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, ответов на них, справки о ходе расследования). Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину. Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.

**Старший следователь отдела досудебного производства
по преступлениям в социальной сфере УДПКДП
С-FPO-8 (№14-4)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет стажа работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический

	<p>курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p> <p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.</p> <p>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции.</p> <p>По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать участие в производстве уголовных дел и осуществлять предварительное следствие, а также проводить следственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.</p> <p>Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.</p> <p>Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц в отношении которых собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение преступления.</p> <p>Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам следственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.</p> <p>Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и следственных проверок.</p> <p>Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам следственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</p> <p>Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам следственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам следственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, в соответствии с необходимостью давать по ним соответствующие письменные поручения и указания.</p> <p>Контролировать их исполнение.</p> <p>Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.</p> <p>Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняя законные интересы юридических лиц, общества и государства.</p> <p>Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.</p> <p>Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретами документами для служебного пользования.</p> <p>Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов следственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном производстве рассматриваемых обращений и иных служебных документов.</p> <p>Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия.</p> <p>Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом) и отвечать на них, справки о ходе расследования.</p>
Функциональные обязанности	

Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину. Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.

**Старший инспектор отдела досудебного производства
по преступлениям в социальной сфере УДПКДП
С-ФРО-8 (№14-5, №14-6)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет стажа работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениях конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов внутренних дел Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», Уголовного кодекса Республики Казахстан, Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных и должностных преступлений в социальной сфере. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении законодательства Республики Казахстан по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных и должностных преступлениях в социальной сфере. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.

**Начальник отдела досудебного производства
по преступлениям в бюджетной сфере УДПКДП
С-ФРО-5 (№14-7)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах

Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного год должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функционалы направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы от Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости. Обеспечивать и осуществлять контроль за: исполнением сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководителей Департамента и Агентства; исполнением Стратегического и Операционного плана Агентства подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на коллегии Агентства, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие мероприятия проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департамента в вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлений начальнику Департамента.

**Старший следователь по особо важным делам отдела
досудебного производства по преступлениям
в бюджетной сфере УДПКДП**

С-ФРО-7 (№14-8)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2020»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.

	<p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>
<p>Функциональные обязанности</p>	<p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.</p> <p>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции.</p> <p>По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать участие в производстве уголовных дел и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.</p> <p>Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.</p> <p>Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц в отношении которых собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение преступления.</p> <p>Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.</p> <p>Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок.</p> <p>Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</p> <p>Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, и по необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания.</p> <p>Контролировать их исполнение.</p> <p>Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда расследуемым уголовным делом.</p> <p>Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба, причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняемых законом интересов юридических лиц, общества и государства.</p> <p>Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.</p> <p>Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования.</p> <p>Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном производстве, рассматриваемых обращений и иных служебных документов.</p> <p>Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в исправительные учреждения, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия.</p> <p>Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом).</p> <p>Отвечать на них, справки о ходе расследования.</p> <p>Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину.</p> <p>Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.</p>

**Старший инспектор по особо важным делам отдела
досудебного производства по преступлениям
в бюджетной сфере УДПКДП**

С-ФРО-7 (№14-9)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности органов внутренних дел Республики Казахстан», «О финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного кодекса Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных и должностных преступлений в бюджетной сфере. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении законодательства в сфере бюджетной деятельности по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных и должностных преступлениях в бюджетной сфере. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.

**Старший следователь отдела досудебного производства
по преступлениям в бюджетной сфере УДПКДП**

С-ФРО-8 (№14-10)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах

Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух работ в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категор
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	<p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.</p> <p>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подсудности к органам финансовой полиции.</p> <p>По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать участие в производстве уголовных дел и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.</p> <p>Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.</p> <p>Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц в отношении которых собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение преступления.</p> <p>Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.</p> <p>Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок.</p> <p>Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</p> <p>Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, в соответствии с необходимостью давать по ним соответствующие письменные поручения и указания.</p> <p>Контролировать их исполнение.</p> <p>Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.</p> <p>Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняя законные интересы юридических лиц, общества и государства.</p> <p>Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.</p> <p>Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования.</p>

Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материала следственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном производстве. Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в тюрьму, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия. Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом и ответов на них, справки о ходе расследования). Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину. Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.

Следователь отдела досудебного производства по преступлениям в бюджетной сфере УДПКДП С-ФРО-9 (№14-11)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юристу с правоохранительной деятельностью)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
	<p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.</p> <p>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции.</p> <p>По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать участие в производстве уголовных дел и осуществлять предварительное следствие, а также проводить следственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.</p> <p>Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.</p> <p>Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц в отношении которых собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение преступления.</p> <p>Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам следственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.</p> <p>Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента.</p>

Функциональные обязанности

о ходе расследования и последственных проверок. Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам последственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимися к расследуемым уголовным делам либо материалам последственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам последственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, в соответствии с необходимостью давать по ним соответствующие письменные поручения и указания, контролировать их исполнение. Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам. Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняя законом интересы юридических лиц, общества и государства. Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры. Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования. Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов последственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном производстве рассматриваемых обращений и иных служебных документов. Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия. Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, ответов на них, справки о ходе расследования). Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину. Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.

**Инспектор отдела
досудебного производства по преступлениям в
бюджетной сфере УДПКДП**

С-ФРО-9 (№14-12)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.

	Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	<p>Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных и должностных преступлений в бюджетной сфере. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в совершении преступлений по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.</p> <p>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных и должностных преступлениях в бюджетной сфере.</p> <p>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.</p> <p>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд.</p> <p>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.</p> <p>Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.</p>

Контрольно-методический отдел

Начальник контрольно-методического отдела

С-ФРО-4 (№15-1)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух лет на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее семи лет стажа государственной службы, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях, либо не менее девяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов государственной власти Республики Казахстан», «О финансово-полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного кодекса Республики Казахстан, Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
	В пределах своей компетенции обеспечивать организацию работы от перспективного и текущего планирования деятельности отдела, внесение предложений по планированию деятельности Департамента, качественное и своевременное их исполнение сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественно своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства. Подготовку информационных материалов на заседание коллегии, аппаратные совещания, доклады руководству Агентства. Взаимодействие с другими правоохранительными и государственными органами по вопросам

Функциональные обязанности	<p>служебной деятельностью</p> <p>На основе следственной практики и положительного опыта подготовку и распространение методических рекомендаций и указаний по расследованию уголовных дел, отнесенные к компетенции органов финансовой поли Организацию работы по оказанию методической и практической помощи межрегиональным подразделениям органов финансовой поли</p> <p>На основе статистических данных подготовку рекомендаций по совершенствованию следственной работы и повышению ее эффективности, информационных писем положительном опыте работы, недостатках следственного Исполнение входящей документации, плановых заданий Агентства, подготовку предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента Обеспечивать контроль за соблюдением сотрудниками отдела трудовой и служебной дисциплины .</p> <p>Обеспечивать своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц, представлений прокуроров, постановлений (с) и</p> <p>Выполнять иные поручения руководства Департамента и Агентства.</p>
----------------------------	--

**Старший следователь по особо важным делам
контрольно-методического отдела
С-РРО-7 (№15-2, №15-3)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>
Функциональные обязанности	<p>Рассматривать жалобы и обращения физических и юридических лиц. Вносить предложения по проведению следственных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Осуществлять взаимодействие с другими правоохранительными и государственными органами по вопросам служебной деятельности. Осуществлять сбор статистических данных по линии следствия, производить их сверку с данными Комитетом правовой статистики и специальных учетов Генеральной прокуратуры Республики Казахстан с учетом которых проводить анализ и обобщение результатов деятельности досудебного производства .</p> <p>Анализировать и обобщать основные показатели следственной работы, готовить аналитические и обзорные справки с предложениями по улучшению следственной работы.</p>

Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан
Соблюдение трудовой и служебной дисциплины
Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

Управление по раскрытию и предупреждению дел о коррупции

Начальник управления по раскрытию и предупреждению дел о коррупции

С-ФРО-3 (№16–1)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее лет на руководящих должностях либо не менее восьми лет работы в государственных органах в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях, либо не менее десяти лет работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2020», нового политического курса состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Организовывать исполнение и осуществлять непосредственный контроль за исполнением планов работы, документов вышестоящих органов, приказов и указаний Департамента Агентства по линии раскрытия коррупционных преступлений. Непосредственно организовывать оперативно-розыскные мероприятия, направленные на выявление, предупреждение, пресечение и раскрытие коррупционных преступлений. Осуществлять постоянный контроль за ходом доследственной проверки материалов, а также своевременным разрешением жалоб, заявлений, обращений и сообщений о коррупционных правонарушениях, находящихся на исполнении в Управлении. Обеспечивать соблюдение служебно-воинской дисциплины, законности и режима секретности в Управлении. Исполнять иные обязанности, возложенные руководством Департамента и Агентства.

Начальник 1 отдела УРПДК

(по борьбе с коррупционными проявлениями в социальной сфере)

С-ФРО-5 (№16–2)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах

Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного год должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функционалы направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости Обеспечивать контроль за: работой отдела; ведением учетно-регистрационной дисциплиной ходом проверок материалов, а также за своевременным принятием решений по жалобам заявлениям и сообщениям о преступлениях, находящихся в производстве сотрудников отдела; ходом проведения документальных проверок юридических и физических лиц предусмотренных законом; качеством составления информации руководству Департамента в состоянии криминогенной обстановки по обслуживаемым линиям; проведении оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению раскрытию коррупционных преступлений; соблюдения законности и служебной дисциплины сотрудниками отдела; обеспечением режима секретности в отделе. Осуществлять и полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

**Старший инспектор по особо важным делам 1 отдела УРПДК
(по борьбе с коррупционными проявлениями в социальной сфере)
С-ФРО-7 (№16-3, №16-4)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия

	Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Зна государственного я з ь Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных преступлений в социальной сфере Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в совершении преступлений по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных преступлениях в социальной сфере Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

Старший инспектор 1 отдела УРПДК
(по борьбе с коррупционными проявлениями в социальной сфере)
С-ФРО-8 (№16-5, №16-6)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Зна государственного я з ь Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных преступлений в социальной сфере Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в совершении преступлений по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных преступлениях в социальной сфере Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента

Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд
 Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан
 Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка
 Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

Начальник 2 отдела УРПДК
 (по борьбе с коррупционными проявлениями в бюджетной сфере)
 С-ФРО-5 (№16-7)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года в должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функционалу направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансово-полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости Обеспечивать контроль за: работой отдела; ведением учетно-регистрационной дисциплиной ходом проверок материалов, а также за своевременным принятием решений по жалобам заявлениям и сообщениям о преступлениях, находящихся в производстве сотрудников отдела; ходом проведения документальных проверок юридических и физических лиц предусмотренных законом; качеством составления информации руководству Департамента в состоянии криминогенной обстановки по обслуживаемым линиям; проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных преступлений; соблюдения законности и служебной дисциплины сотрудниками отдела; обеспечением режима секретности в отделе Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством Управления Департамента и Агентства.

Старший инспектор по особо важным делам 2 отдела УРПДК
 (по борьбе с коррупционными проявлениями в бюджетной сфере)
 С-ФРО-7 (№16-8, №16-9, №16-10, №16-11)

--	--

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности органов внутренних дел Республики Казахстан», «О финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующей специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных преступлений в бюджетной сфере Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях законодательства в сфере деятельности по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных преступлениях в бюджетной сфере Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

Старший инспектор 2 отдела УРПДК

(по борьбе с коррупционными проявлениями в бюджетной сфере)

С-ФРО-8 (№16-12)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет стажа работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности органов внутренних дел Республики Казахстан», «О финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующей специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории

Требования к знаниям	», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знания государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных преступлений в бюджетной сфере Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в сфере преступлений по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных преступлениях в бюджетной сфере Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

**Межрайонный отдел финансовой полиции по
Центральному региону**
**Начальник межрайонного отдела финансовой полиции
по Центральному региону**
С-ФРО-4 (№17-1)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух лет на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее семи лет стажа государственной службы, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях либо не менее девяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 20

	новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы от Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с учетом за и м о з а м е н я е м о с т и . Обеспечивать и осуществлять контроль за: исполнением сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководителей Департамента и Агентства; исполнением Стратегического и Операционного плана Агентства подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на коллегии Агентства, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие мероприятия проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департамента в вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлений начальником Департамента.

**Старший инспектор по особо важным делам
межрайонного отдела финансовой полиции по Центральному региону
С-ФРО-7 (№17-2)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет стажа в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов государственной власти Республики Казахстан», «О финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующей специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и коррупционных преступлений Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях законодательства в сфере финансов и кредитно-финансовой деятельности по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии дел по оперативной обстановке по обслуживаемой линии Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и коррупционных преступлениях Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка

Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управле
Департамента и Агентства.

**Старший инспектор межрайонного отдела финансовой полиции по
Центральному региону**

С-FPO-8 (№17-3)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (эконо финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфе соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категор
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыск деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также дру нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в обла соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратег Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Зна г о с у д а р с т в е н н о г о я з ь Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресеч и раскрытию экономических и коррупционных преступле Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состо: оперативной обстановки по обслуживаемой ли Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершае: экономических и коррупционных преступлен Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей ли работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департам Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровож: дел до направления и рассмотрения в су Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав гра: Соблюдать правила внутреннего трудового распор: Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управле Департамента и Агентства.

**Старший следователь межрайонного отдела финансовой
полиции по Центральному региону**

С-FPO-8 (№17-4, №17-5)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг

Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух работ в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	<p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.</p> <p>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подсудности к органам финансовой полиции.</p> <p>По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать участие в производстве уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.</p> <p>Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.</p> <p>Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц в отношении которых собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение преступления.</p> <p>Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.</p> <p>Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок.</p> <p>Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</p> <p>Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, в соответствии с необходимостью давать по ним соответствующие письменные поручения и указания.</p> <p>Контролировать исполнение их и обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.</p> <p>Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняемых законом интересов юридических лиц, общества и государства.</p> <p>Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.</p> <p>Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования.</p>

Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материала следственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном производстве. Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в тюрьму, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия. Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом и ответов на них, справки о ходе расследования). Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину. Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.

Межрайонный отдел финансовой полиции по Западному региону
Начальник межрайонного отдела финансовой
полиции по Западному региону
С-ФРО-4 (№18-1)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух лет на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее семи лет стажа государственной службы, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях, либо не менее девяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов государственной власти Республики Казахстан», «О финансово-полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы отряда. Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости. Обеспечивать и осуществлять контроль за исполнением сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства; исполнением Стратегического и Операционного плана Агентства подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на коллегии Агентства, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие мероприятия.

проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департаме
в вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлений началь
Департамента.

**Старший инспектор по особо важным делам
межрайонного отдела финансовой полиции по Западному региону
С-ФРО-7 (№18-2)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (эконо финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет ра в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствук функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыск деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также дру нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в обла соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратег Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Зна г о с у д а р с т в е н н о г о я з ь Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресеч и раскрытию экономических и коррупционных преступле Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состо: оперативной обстановки по обслуживаемой ли Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершае: экономических и коррупционных преступле Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей ли работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департам Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровож: дел до направления и рассмотрения в су Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав гра Соблюдать правила внутреннего трудового распор: Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управе Департамента и Агентства.

**Старший инспектор межрайонного отдела финансовой
полиции по Западному региону
С-ФРО-8 (№18-3)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (эконо финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг

Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет стажа работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениях конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности органов внутренних дел Республики Казахстан», «О финансово-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и коррупционных преступлений. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении законодательства по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и коррупционных преступлениях. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.

**Старший следователь межрайонного отдела финансовой полиции по Западному региону
С-ФРО-8 (№18-4)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет стажа работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениях конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации деятельности органов внутренних дел Республики Казахстан», «О финансово-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории

	<p>Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Зна государственного я з ь</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>
<p>Функциональные обязанности</p>	<p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руковод Д е п а р т а м е н т а .</p> <p>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансов п о л и ц и и .</p> <p>По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать производство уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а также проводить следственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками</p> <p>Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников проце</p> <p>Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц в отношении которых собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение преступления .</p> <p>Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам следственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий</p> <p>Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и следственных проверок</p> <p>Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам следственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц</p> <p>Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам следственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам следственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, в соответствии с необходимостью давать по ним соответствующие письменные поручения и указания</p> <p>Контролировать их исполнение</p> <p>Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам</p> <p>Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняя законные интересы юридических лиц, общества и государства</p> <p>Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры</p> <p>Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования</p> <p>Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов следственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном производстве рассматриваемых обращений и иных служебных документов</p> <p>Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в следственные стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия</p> <p>Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом и ответов на них, справки о ходе расследования)</p> <p>Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину</p>

Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.

Межрайонный отдел финансовой полиции по Южному региону
Начальник межрайонного отдела финансовой полиции
п о Ю ж н о м у р е г и о н у

С-FPO-4 (№19-1)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее семи лет стажа государственной службы, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях либо не менее девяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2025», «Новый политический курс состоявшегося государства». Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы отряда. Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отряда с учетом взаимозаменяемости. Обеспечивать и осуществлять контроль за: исполнением сотрудниками отряда возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства; исполнением Стратегического и Операционного плана Агентства подготовкой отрядом и другими подразделениями Департамента материалов на коллегии Агентства, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие мероприятия проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департамента в вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлений начальником Департамента.

Старший инспектор по особо важным делам
межрайонного отдела финансовой полиции по Южному региону

С-FPO-7 (№19-2)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах

Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет ра в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствук функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыск деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также дру нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в обла соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратег Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Зна г о с у д а р с т в е н н о г о я з ь Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанности должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресеч и раскрытию экономических и коррупционных преступле Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состо: оперативной обстановки по обслуживаемой ли Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершае: экономических и коррупционных преступле Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей ли работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департам Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровож дел до направления и рассмотрения в су Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав гра: Соблюдать правила внутреннего трудового распор: Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управе Департамента и Агентства.

**Старший инспектор межрайонного отдела
финансовой полиции по Южному региону
С-ФРО-8 (№19-3)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруден правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (эконо финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее дву работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфе соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категор
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыск деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также дру нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в обла соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратег

Функциональные
обязанности

Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.

Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц в отношении которых собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение преступления.

Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.

Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок.

Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.

Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, в соответствии с необходимостью давать по ним соответствующие письменные поручения и указания.

Контролировать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.

Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняя законные интересы юридических лиц, общества и государства.

Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.

Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования.

Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном расследовании рассматриваемых обращений и иных служебных документов.

Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в следственные тюрьмы, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия.

Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом и ответы на них, справки о ходе расследования).

Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину.

Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.

Приложение 14
к приказу Председателя Агентства
Республики Казахстан по борьбе
с экономической и коррупционной
преступностью (финансовой полицией)
от 12 октября 2013 года № 333

**Квалификационные требования к категориям должностей
Департамента по борьбе с экономической и коррупционной
преступностью (финансовой полиции) по Мангыстауской области**

Начальник департамента

С-FPO-1 (№5–1)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки: экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее девяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях на районном уровне, либо не менее трех лет с работы на руководящих должностях на областном уровне, либо не менее двух лет с работы на руководящих должностях на центральном уровне или на должностях, следующей ниже категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов государственной власти Республики Казахстан», «О порядке расследования преступлений», «О порядке розыска лиц, скрывающихся за границей Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2020», «Новый политический курс состоявшегося государства». Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять организацию, руководство и контроль за деятельностью по выполнению возложенных на Департамент функций. Представлять Департамент во взаимоотношениях со структурными подразделениями Агентства, государственными органами и другими организациями. Осуществлять планирование работы Департамента, контролировать исполнение планов мероприятий Департамента и Агентства, а также обеспечивать подготовку по ним обобщенной информации и аналитических материалов. На основании анализа работы, организовывать подготовку указаний руководителей территориальных органов финансовой полиции по направлениям работы Департамента. Обеспечивать взаимодействие с правоохранительными и государственными органами Республики Казахстан, а также иными организациями по вопросам оперативной деятельности. Принимать участие в решении вопросов по совершенствованию законодательной базы регулирующей оперативно-розыскную деятельность в органах финансовой полиции. Обеспечивать регулярное проведение и посещение личным составом Департамента занятий профессиональной и физической подготовке, инструктировать подчиненных при выезде на командировки, рассматривать соответствующие результаты и принимать меры по повышению эффективности работы. Выполнять иные поручения руководства Агентства.

**Первый заместитель начальника департамента
(ведущий вопросами следствия, досудебного производства)**

С-FPO-2 (№ 5–2)

--	--

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее восьми лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее лет стажа работы на руководящих должностях или не менее двух лет стажа работы должностях равнозначной или следующей ниже стоящей категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансово-полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2020», нового политического курса состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	<p>Осуществлять в пределах своей компетенции руководство и обеспечивать организацию работы Департамента.</p> <p>Представлять Департамент во взаимоотношениях со структурными подразделениями Агентства, государственными органами и другими организациями.</p> <p>Осуществлять планирование работы Департамента, контролировать исполнение планов мероприятий Департамента и Агентства, а также обеспечивать подготовку по ним обобщенной информации и аналитических материалов.</p> <p>На основании анализа работы, организовывать подготовку указаний руководителей территориальных органов финансово-полиции по направлениям работы Департамента.</p> <p>Обеспечивать исполнение сотрудниками возложенных на них обязанностей, качественное своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства.</p> <p>Обеспечивать взаимодействие с правоохранительными и государственными органами Республики Казахстан, а также иными организациями по вопросам оперативной деятельности.</p> <p>Принимать участие в решении вопросов по совершенствованию законодательной базы регулирующей оперативно-розыскную деятельность в органах финансово-полиции.</p> <p>Рассматривать обращения физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Департамента в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.</p> <p>Осуществлять контроль за соблюдением трудовой и служебной дисциплины сотрудниками департамента.</p> <p>В период отсутствия начальника департамента исполнять его обязанности.</p> <p>Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.</p>

**Заместитель начальника департамента
(ведущий вопросами борьбы с коррупцией)**

С-ПРО-2 (№5–3)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах

Требования к опыту работы	Не менее восьми лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее лет стажа работы на руководящих должностях или не менее двух лет стажа работы должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2025», нового политического курса состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	<p>Осуществлять в пределах своей компетенции руководство и обеспечивать организацию работы Департамента.</p> <p>Представлять Департамент во взаимоотношениях со структурными подразделениями Агентства, государственными органами и другими организациями.</p> <p>Осуществлять планирование работы Департамента, контролировать исполнение планов мероприятий Департамента и Агентства, а также обеспечивать подготовку по ним обобщенной информации и аналитических материалов.</p> <p>На основании анализа работы, организовывать подготовку указаний руководителей территориальных органов финансовой полиции по направлениям работы Департамента.</p> <p>Обеспечивать исполнение сотрудниками возложенных на них обязанностей, качественное своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства.</p> <p>Обеспечивать взаимодействие с правоохранительными и государственными органами Республики Казахстан, а также иными организациями по вопросам оперативной деятельности.</p> <p>Принимать участие в решении вопросов по совершенствованию законодательной базы регулирующей оперативно-розыскную деятельность в органах финансовой полиции.</p> <p>Рассматривать обращения физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Департамента в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.</p> <p>Осуществлять контроль за соблюдением трудовой и служебной дисциплины сотрудниками департамента.</p> <p>В период отсутствия начальника департамента исполнять его обязанности.</p> <p>Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.</p>

Заместитель начальника департамента
(ведущий вопросами борьбы с экономическими и финансовыми преступлениями)

С-ФРО-2 (№5–4)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки» (экономика и бизнес) (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее восьми лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее лет стажа работы на руководящих должностях или не менее двух лет стажа работы должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории.

Требования к знаниям	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов государственной власти Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2025», нового политического курса состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>
Функциональные обязанности	<p>Осуществлять в пределах своей компетенции руководство и обеспечивать организацию работы Департамента.</p> <p>Представлять Департамент во взаимоотношениях со структурными подразделениями Агентства, государственными органами и другими организациями.</p> <p>Осуществлять планирование работы Департамента, контролировать исполнение планов мероприятий Департамента и Агентства, а также обеспечивать подготовку по ним обобщенной информации и аналитических материалов.</p> <p>На основании анализа работы, организовывать подготовку указаний руководителей территориальных органов финансовой полиции по направлениям работы Департамента.</p> <p>Обеспечивать исполнение сотрудниками возложенных на них обязанностей, качественное своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства.</p> <p>Обеспечивать взаимодействие с правоохранительными и государственными органами Республики Казахстан, а также иными организациями по вопросам оперативной деятельности.</p> <p>Принимать участие в решении вопросов по совершенствованию законодательной базы регулирующей оперативно-розыскную деятельность в органах финансовой полиции.</p> <p>Рассматривать обращения физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Департамента в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.</p> <p>Осуществлять контроль за соблюдением трудовой и служебной дисциплины сотрудниками Департамента.</p> <p>В период отсутствия начальника департамента исполнять его обязанности.</p> <p>Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.</p>

Старший инспектор по особо важным делам - помощник начальника по режиму

С-FPO-7 (№ 5-5)

Требования к уровню образования и специальности	<p>Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) или Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, менеджмент, финансы, учет и аудит)</p>
Требование к состоянию здоровья	<p>Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах</p>
Требования к опыту работы	<p>Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории</p>
	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения</p>

Требования к знаниям	обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК» правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О государстве секретарях», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношений в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Оказание помощи в обеспечении режима секретности Департамента; Выполнение иных задач поставленных руководством Департамента и Агентства.

Старший инспектор по особо важным делам – дежурный офицер С-РРО-7 (№5-6)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) или Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, менеджмент, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об органах финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050» новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Своевременно выставление статистических карточек формы ЗС-1, ЗС-2 для внесения в автоматизированную базу данных ЕУСС Генеральной прокуратуры Республики Казахстан контроль за своевременностью и законностью регистрации заявлений и сообщений в КУ, установление дальнейшего порядка его рассмотрения в соответствии с требованиями действующего законодательства, определение необходимости регистрации в КУЗИ сообщений, поступающих в Департамент по входящей корреспонденции Выполнение иных задач, поставленных руководством Департамента и Агентства

Старший инспектор по особо важным делам группы обеспечения секретности С-РРО-7 (№6-1, №6-2)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) или Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, государственное и местное управление, архивоведение, документоведение и документационное обеспечение), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление) либо «Военное дело и безопасность» (системы информационной безопасности)

Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет ра в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствук функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе: государственных секретах», а также других нормативных правовых актов Республ Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализа конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политиче курс Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанности должностям данной категории
Функциональные обязанности	Разрабатывать методические документы и памятки по вопросам соблюдения реж секретности. Участвовать в проведении занятий с сотрудниками Департамента по изуче нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы защиты государствен с е к р е т о в . Проводить анализ состояния работы по возложенным направлениям деятельности в орг финансовой полиции, с внесением предложений по их совершенствована Контролировать и требовать в пределах своей компетенции от исполнителей соблюди требований нормативных документов по обеспечению режима секретности и Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

Организационно-контрольное управление – инспекция
Начальник организационно-контрольного управления - инспекции
С-ПРО-3 (№7-1)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные на экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее дву на руководящих должностях либо не менее восьми лет работы в государственных орган том числе не менее четырех лет на руководящих должностях, либо не менее десяти лет с работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретнй должн данной категории, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыск деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушени Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных прав актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующо специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 20 новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного я

	Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять общее руководство и организацию работы управления, обеспечить взаимодействие между руководством Департамента и начальниками структурных подразделений, другими государственными органами и их должностными лицами и и полномочия, возложенные на него начальником Департамента. Обеспечивать контроль за: работой Дежурной части и конвойного отдела; веден учетно-регистрационной дисциплины, подготовкой отчетности и проведении соответствующих сверок; качеством составления ежедневных сводок; подготовкой материалов на коллегию Агентства, оперативные и аппаратные совещания Департамента; подготовкой информационных материалов на встречи с бизнес-ассоциациями (субъекты малого и среднего бизнеса); подготовкой справочных материалов на Координационный Совет правоохранительных органов, Дисциплинарный Совет, совещания в местных исполнительных и представительных органах власти.

Старший инспектор по особо важным делам планирования и контроля
О К У - и
С-ФРО-7 (№7-2)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки и экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
	Осуществлять подготовку материалов на Коллегию Агентства (доклады, аналитические справки, информационные материалы). Контролировать своевременность предоставления службами Департамента справочных материалов на Коллегию Агентства. Подготавливать аналитические материалы на оперативные совещания Департамента. Анализировать итоги оперативных совещаний Департамента, вести протокол и подготавливать решения, а также составлять указания и поручения руководства Департамента в структурных подразделениях. Участвовать в инспектировании оперативно-служебной деятельности структурных подразделений Департамента. Составлять график проведения инспекторских проверок. По итогам инспекторских проверок подготавливать справки о результатах инспектирования подразделений Департамента, информировать ОКД-инспекцию Агентства.

Функциональные обязанности	<p>Обеспечивать исполнение указаний руководства Агентства (контрольные поручен порученные начальником ОКУ-инспекции и его заместителем. Организовать исполн поручений руководства Агентства службами Департамента путем формирования закрепл или подготовки указа н</p> <p>Ознакамливать структурные подразделения Департамента с поступившими указаниям поручениями руководства Агентства, протоколами аппаратных и оперативных совещаг Агентства, а также приказами, инструкциями по основным направлени оперативно-служебной деятельности органов финансовой поли</p> <p>Обеспечить подготовку необходимых справок и информации по основным показате работы Департамента в государственные органы (местные исполнительные представительные органы власти, прокурат</p> <p>Обеспечивать исполнение и контроль за исполнением документов, поступающих из Агенг под грифом «секретно», а также с пометкой «для служебного пользования».</p>
----------------------------	---

Начальник дежурной части (отдела) ОКУ-и С-ПРО-5 (№7-3)

Требования к уровню образования и специальности	<p>Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) ли Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика)</p>
Требование к состоянию здоровья	<p>Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:</p>
Требования к опыту работы	<p>Не менее четырех лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее ш лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководяя должностях либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующю функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числ менее трех лет на руководящих должностях</p>
Требования к знаниям	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», кодексов Республики Казах «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодек а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулируюо отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности дан категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшег государства. Знание государственного яз</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанносте должностям данной категории</p>
Функциональные обязанности	<p>Осуществлять организацию и руководство работой дежурной ч</p> <p>Ежедневно производить инструктаж личного состава заступающего на</p> <p>Обеспечивать общий контроль за состоянием соблюдения учетно-регистрацион дисциплины, качественное составление ежедневных сводок, организовать служеб проверки состояния учетно-регистрационной дисциплины, вносить материалы р а с с м о т р е н и е комиссии по У</p> <p>Организовывать и контролировать исполнение поручений руководства Департаме н а ч а л ь н и к а У п р а в л е н</p> <p>Нести ответственность за соблюдение пропускного режима Департам</p> <p>Организовывать проведение сборов в Департам</p> <p>Организовывать охрану административных зданий, контроль за хранением, приемо выдачей оружия и боеприпасов, специальных средств находящихся в оружейной ком Департамента.</p>

Старший инспектор по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и арттехвооружению дежурной части (отдела) ОКУ-и С-ФРО-8 (№7-4)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) и Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственных секретариате» также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	О с у щ е с т в л я т ь к о н т р о л ь за исполнением поручений руководства Агентства, Департамента, организует эффективное взаимодействие между органами финансовой полиции при проведении мобилизационных мероприятий за соблюдением пожарной безопасности и санитарных правил сотрудниками финансовой полиции. Вести учет за арттехвооружением, вносит предложения по приобретению и распределению оружия, боеприпасов и спецсредств. Проверять соблюдение порядка учета, хранения оружия и боеприпасов в органах финансовой полиции, организует проведение учебных стрельб среди личного состава Агентства. Обеспечивать своевременное обновление схемы оповещения личного состава Агентства. Обеспечивать сохранность материальных ценностей и другого имущества Дежурной части. Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

Старший инспектор – оперативный дежурный дежурной части (отдела) ОКУ-и С-ФРО-8 (№7-5, №7-6, №7-7)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) и Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениям конкретной должности данной категории
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственных секретариате» также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории

Требования к знаниям	депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственных секрета также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отнош в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной катего) Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Зн г о с у д а р с т в е н н о г о я з ь Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанносте должностям данной категории
Функциональные обязанности	Обеспечивать надлежащее хранение нормативных и служебных документов, специальн средств, оперативной, компьютерной и криминалистической техники, средств связи и заш д р у г о г о и м у щ е с т Обеспечивать пропускной и внутри объектовый режимы в административные зда Агентства, осуществляет охрану здания и прилегающей территс Осуществлять обходы административного здания и прилегающей территории в соответст г р а ф и к о м . Принимать под охрану режимные помещения Агент Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

**Инспектор – помощник оперативного дежурного дежурной части
(отдела) ОКУ - и
С-ПРО-9 (№7-8, №7-9, №7-10)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) ли Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственных секрета также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отнош в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной катего) Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Зн г о с у д а р с т в е н н о г о я з ь Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанносте должностям данной категории
Функциональные обязанности	Обеспечивать надлежащее хранение нормативных и служебных документов, специальн средств, оперативной, компьютерной и криминалистической техники, средства связи и за д р у г о г о и м у щ е с т Обеспечивать пропускной и внутри объектовый режимы в административные зда Агентства, осуществляет охрану здания и прилегающей территс Осуществлять обходы административного здания и прилегающей территории в соответст г р а ф и к о м . Принимать под охрану режимные помещения Агент Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

О т д е л к а д р о в
Н а ч а л ь н и к о т д е л а к а д р о в

С-ФРО-4 (№8-1)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) и Социальные науки, экономика и бизнес (экономика)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух на должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее семи стажа государственной службы, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях либо не менее девяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функционалу направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», налоговых и других обязательных платежах в бюджет», Трудового кодекса, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять в пределах своей компетенции руководство и обеспечивать организацию работы отдела. Обеспечивать и осуществлять контроль исполнением сотрудниками возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента подготовкой материалов к заседаниям коллегии, аппаратных и оперативных совещаний, а также других мероприятий, проводимых в Департаменте, реализацией в пределах своей компетенции единой государственной политики в сфере правоохранительной службы, а также положений законодательных, подзаконных нормативных, нормативных правовых и правовых актов о труде в системе органов финансовой полиции; обеспечением органами финансовой полиции законодательства в сфере правоохранительной службы, обеспечение в пределах своей компетенции борьбы с коррупцией осуществлением комплекса мер по обеспечению качественного комплектования кадров, внедрение новых форм и методов данной работы, формированием кадрового резерва сотрудников органов финансовой полиции для выдвижения на занятие высших должностей в системе органов финансовой полиции, координацией деятельности, организацией и обеспечением организационно-штатной работы, учета, обучения, подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников (работников) органов финансовой полиции, совершенствование этой работы организацией и обеспечением деятельности аттестационной и жилищных комиссий, ведением секретного и несекретного делопроизводства в отделе, выполнением текущего и перспективного планирования работы

соблюдением трудовой и служебной дисциплины сотрудниками от
Выполнять иные поручения руководства Департамента.

**Старший инспектор по особо важным делам
профессиональной подготовки отдела кадров
С-ФРО-7 (№8-2)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность таможенное дело) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, статистика)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», налогов и других обязательных платежах в бюджет», Трудового кодекса, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующей специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Организовывать работу по боевой, служебной и профессиональной подготовке личного состава Департамента по физической подготовке личного состава по присвоению сотрудникам квалификационных званий Советов наставников по курсам первоначальной подготовки, курсам повышения квалификации и переподготовки по присвоению специальных званий сотрудникам Департамента (первых, очередных досрочных); по принятию присяги вновь принятых сотрудников по спортивным мероприятиям по строевым смотрам и строевой подготовке личного состава Департамента по торжественным мероприятиям Осуществлять переписку с военными комиссариатами по вопросам снятия с учета сотрудников, принятых на службу.

**Старший инспектор по особо важным делам отдела кадров
С-ФРО-7 (№8-3)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность таможенное дело) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, статистика)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории

Требования к знаниям	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации государственной полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе налогов и других обязательных платежах в бюджет», Трудового кодекса, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>
Функциональные обязанности	<p>Осуществлять подготовку проектов приказа по личному составу (назначения, перемещение, увольнения, по командировкам, по присвоению классной квалификации, установление надбавок за особые условия службы), дисциплинарной практике (наказания, поощрения социальной направленности (об оказании материальной помощи, предоставлении отпуска).</p> <p>Осуществлять регистрацию приказов по личному составу, дисциплинарной и социальной практике.</p> <p>Вести журнал учета по личному составу, дисциплинарной практики, журнал учета отпуска социальной направленности, а также выдачи служебных удостоверений.</p> <p>Вести учет и выдачу служебных удостоверений, жетонов с личными номерами.</p> <p>Готовить мероприятия, необходимые для проведения аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление графиков проведения аттестации - организация разъяснительной работы о целях и порядке проведения аттестации - определение сроков и места проведения тестирования - подготовка необходимых документов на аттестуемых сотрудников - рассылка уведомлений сотрудникам о сроках проведения аттестации в установленном законом порядке <p>Осуществлять подготовку заседаний Дисциплинарной комиссии Департамента и являться секретарем.</p> <p>Организовывать работу по проведению комиссии по премированию, об оказании материальной помощи, и установления надбавок к должностным окладам работников (сотрудников Департамента).</p> <p>Выставлять статистическую карточку в УКПСиСУ ГП РК по сотрудникам, уволенным по отрицательным мотивам.</p> <p>Готовить строевые записки по личному составу Департамента.</p> <p>Направлять извещения в военкоматы по уволенным сотрудникам.</p> <p>Подбирать и направлять кандидатов по очной форме обучения, магистратуры и докторантуры в Академию финансовой полиции.</p> <p>Проводить спецпроверки по линии КПСиСУ кандидатов на учебу в Академию финансовой полиции, направлять их на военно-врачебную комиссию.</p> <p>Оформлять и направлять личные дела кандидатов на учебу в Академию финансовой полиции.</p> <p>Замещать начальника отдела кадров в его отсутствие.</p> <p>Рассматривать обращения физических и юридических лиц, принимать по ним необходимые меры.</p> <p>Исполнять иные поручения руководства Департамента.</p>

Инспектор – полиграфолог отдела кадров

С-РРО-9 (№8-4)

Требования к уровню образования и специальности	<p>Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (психология), либо «Образование» (педагогика и психология)</p>
---	---

Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе в органах внутренних дел», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», Трудового кодекса, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять в пределах своей компетенции исполнение контрольных поручений Администрации Президента и Правительства Республики Казахстан, руководства Агентства по вопросам полиграфологических исследований, проведение мониторинга, систематизации законодательства и правовых актов РК по вопросам полиграфологических исследований и исследований полиграфологических исследований в Департаменте по вопросам полиграфологических исследований, учет и хранение документации по результатам полиграфологических исследований, исполнение планов Департамента, протоколов заседаний Коллегии, аппаратных и оперативных совещаний, других поступивших документов в отделе участие в разработке и реализации стратегических и операционных планов Департамента также в формировании и реализации планов работы Департамента проведение анализа и обобщения состояния работы по проведению полиграфологических исследований ; Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

Отдел внутренней безопасности
Начальник отдела внутренней безопасности
С-ФРО-4 (№9-1)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе в оперативно-следственных подразделениях либо не менее семи лет стажа государственной службы, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях либо не менее девяти лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениях конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе в органах внутренних дел», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», Трудового кодекса, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории

	<p>актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующей специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 20 новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка, другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>
Функциональные обязанности	<p>Осуществлять в пределах своей компетенции руководство и обеспечивать организацию работы отдела.</p> <p>Обеспечивать и осуществлять контроль исполнением сотрудниками возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства подготовкой материалов к заседаниям коллегии, аппаратных и оперативных совещаний, а также других мероприятий, проводимых в Департаменте и Агентстве по организации профилактических мероприятий по предотвращению коррупционных и иных правонарушений среди личного состава Департамента, организацию проведения служебных расследований, взаимодействие с Управлением внутренней безопасности Агентства, структурными подразделениями Департамента по вопросам обеспечения внутренней безопасности, ведением секретного и несекретного делопроизводства в отделе, выполнением текущего и перспективного планирования работ, соблюдением трудовой и служебной дисциплины сотрудниками управления.</p> <p>Выполнять иные поручения руководства Агентства.</p>

Старший инспектор по особо важным делам отдела внутренней безопасности

С-ФРО-7 (№9–2)

Требования к уровню образования и специальности	<p>Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность), желательно наличие высшего образования по специальности «Социальные науки, экономика и бизнес» (участие в аудите)</p>
Требование к состоянию здоровья	<p>Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах</p>
Требования к опыту работы	<p>Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе в оперативно-следственных подразделениях, либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории</p>
Требования к знаниям	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодексов Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующей специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 20 новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка, другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>
	<p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства.</p> <p>Проводить профилактические мероприятия по предотвращению коррупционных и иных правонарушений.</p>

Функциональные обязанности	<p>правонарушений среди личного состава Департамента Проводить служебные расследования, внутренний аудит Разрабатывать методические пособия по вопросам обеспечения внутренней безопасности Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями органов внутренних дел, полиции и другими правоохранительными органами по вопросам обеспечения внутренней безопасности.</p> <p>Осуществлять исполнение входящей документации, плановых заданий Департамента Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства</p> <p>Осуществлять своевременную подготовку материалов к совещаниям, коллегиям по вопросам служебной деятельности</p> <p>Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.</p>
----------------------------	--

Старший инспектор отдела внутренней безопасности С-ФРО-8 (№9-3)

Требования к уровню образования и специальности	<p>Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность), желательно наличие высшего образования по специальности «Социальные науки, экономика и бизнес» (участие в аудите)</p>
Требование к состоянию здоровья	<p>Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах</p>
Требования к опыту работы	<p>Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе в оперативно-следственных подразделениях, либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории</p>
Требования к знаниям	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О государственной службе Об оперативно-розыскной деятельности», кодексов Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2025»</p> <p>Знание государственного языка</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>
Функциональные обязанности	<p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства.</p> <p>Проводить профилактические мероприятия по предотвращению коррупционных и иных правонарушений среди личного состава Департамента</p> <p>Проводить служебные расследования, внутренний аудит</p> <p>Разрабатывать методические пособия по вопросам обеспечения внутренней безопасности</p> <p>Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями органов внутренних дел, полиции и другими правоохранительными органами по вопросам обеспечения внутренней безопасности.</p> <p>Осуществлять исполнение входящей документации, плановых заданий Департамента Агентства, подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов, исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности</p>

Департамента и Агентств
 Осуществлять своевременную подготовку материалов к совещаниям, коллегиям по вопросам служебной деятельности
 Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

Информационно-аналитический отдел
Начальник информационно-аналитического отдела
С-ПРО-4 (№10-1)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) или «Образование» (основы права и экономики) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее двух лет на должностях равнозначной или следующей ниже стоящей категории, либо не менее семи лет стажа государственной службы, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях либо не менее девяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации государственной полиции РК», «О правоохранительной службе», «О банках и банковской деятельности», «О банкротстве», «Об акционерных обществах», «О государственных закупках», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», кодексов Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов Республики Казахстан и других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства. Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять организацию и руководство работой, осуществлять контроль за выявлением коррупционных рисков, незаконных банковских операций, незаконных возмездных сделок, незаконного использования бюджетных средств, незаконного проведения ежедневного мониторинга хода реализации крупных проектов, финансируемых за счет бюджета и средств институтов развития в целях предупреждения и пресечения коррупционных и экономических преступлений. Взаимодействовать с правоохранительными и другими государственными органами, юридическими и физическими лицами с целью эффективной прогнозно-аналитической деятельности. Осуществлять своевременное исполнение документов, поступающих из вышестоящих органов, находящихся на контроле Департамента, решение аппаратных и оперативных совещаний Департамента, планов мероприятий, поручений руководства.

**Старший инспектор по особо важным делам
информационно-аналитического отдела
С-ФРО-7 (№ 10-2, № 10-3)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) или «Образование» (основы права и экономики) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «О банках и банковской деятельности», «О банкротстве», «Об акционерных обществах», «О государственных закупках», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», кодексов Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства. Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Анализировать и выявлять коррупционные риски, незаконные банковские операции, незаконные возвраты налога на добавленную стоимость. Проводить ежедневный мониторинг хода реализации крупных проектов, финансируемых за счет бюджета и средств институтов развития в целях предупреждения и пресечения коррупционных и экономических преступлений. Взаимодействовать с правоохранительными и другими государственными органами, юридическими и физическими лицами с целью эффективной прогнозно-аналитической деятельности. Осуществлять своевременное исполнение документов, поступающих из вышестоящих и других государственных органов, находящихся на контроле Департамента, решение аппаратных и оперативных совещаний Департамента, планов мероприятий, поручения руководства.

**Старший инспектор информационно-аналитического отдела
С-ФРО-8 (№10-4)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность) или «Образование» (основы права и экономики) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика), либо «Технические науки и технологии» (информационные системы, автоматизация и управление)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах

Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет стажа работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениях конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации и деятельности органов государственной охраны», «О банковской деятельности», «О банкротстве», «Об акционерных обществах», «О государственных закупках», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», кодексов Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства.</p> <p>Знание государственного языка</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>
Функциональные обязанности	<p>Анализировать и выявлять коррупционные риски, незаконные банковские операции, незаконные возвраты налога на добавленную стоимость.</p> <p>Проводить ежедневный мониторинг хода реализации крупных проектов, финансируемых из бюджета и средств институтов развития в целях предупреждения и пресечения коррупционных и экономических преступлений.</p> <p>Взаимодействовать с правоохранительными и другими государственными органами, юридическими и физическими лицами с целью эффективной прогностно-аналитической деятельности.</p> <p>Осуществлять своевременное исполнение документов, поступающих из вышестоящих органов, находящихся на контроле Департамента, решать вопросы, возникающие на аппаратных и оперативных совещаниях Департамента, планов мероприятий, поручения руководства.</p>

Управление по раскрытию экономических и финансовых преступлений

Начальник управления по раскрытию экономических и финансовых преступлений

С-ФРО-3 (№11-1)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки» (экономика и бизнес) (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях либо не менее восьми лет работы в государственных органах, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях, либо не менее десяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации и деятельности органов государственной охраны», «О банковской деятельности», «О государственной закупке», «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», кодексов Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства.

Требования к знаниям	<p>деятельности», «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных незаконным путем, и финансированию терроризма», кодекса Республики Казахстан административных правонарушений», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государственного</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>
Функциональные обязанности	<p>Организовывать исполнение и осуществлять непосредственный контроль за исполнением планов работы, документов вышестоящих органов, приказов и указаний Департамента Агентства по линии раскрытия экономических и финансовых преступлений.</p> <p>Непосредственно организовывать оперативно-розыскные мероприятия, направленные на выявление, предупреждение, пресечение и раскрытие экономических и финансовых преступлений.</p> <p>Осуществлять постоянный контроль за ходом доследственной проверки материалов, а так своевременным разрешением жалоб, заявлений, обращений и сообщений о правонарушениях экономической сфере, находящихся на исполнении в Управлении.</p> <p>Обеспечивать соблюдение служебной дисциплины, законности и режима секретности в Управлении.</p> <p>Исполнять иные обязанности, возложенные руководством Департамента и Агентства.</p>

Заместитель начальника управления по раскрытию экономических и финансовых преступлений

С-РРО-4 (№11–2)

Требования к уровню образования и специальности	<p>Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки» (экономика и бизнес) (экономика, финансы, учет и аудит)</p>
Требование к состоянию здоровья	<p>Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах</p>
Требования к опыту работы	<p>Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на руководящих должностях или двух лет на должностях равнозначной или следующей ниже категории либо не менее семи лет работы в государственных органах, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях, либо не менее девяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях</p>
Требования к знаниям	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов государственной власти Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государственного</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>
	<p>Организовывать и контролировать оперативно-розыскную деятельность в Управлении, в том числе учет и анализ результатов этой работы, а также обеспечивать обучение личного состава</p>

Функциональные обязанности	<p>Управления по вопросам оперативно-розыскной деятельности. Организовывать исполнение и осуществлять непосредственный контроль за исполнением планов работы, документов вышестоящих органов, а также приказов и указаний Агентства Департамента.</p> <p>Организовывать подготовку, материалов для рассмотрения на аппаратных и оперативных совещаниях Департамента, заседаниях Коллегии Агентства по вопросам, входящим в компетенцию Управления.</p> <p>Осуществлять взаимодействие с территориальными органами финансовой полиции, правоохранительными и иными государственными органами.</p> <p>Принимать участие в подготовке информационно-аналитических документов, направляемых в Агентство, Администрацию Президента и другие органы государственной власти.</p> <p>Осуществлять постоянный контроль за ходом доследственной проверки материалов, а также своевременным разрешением жалоб, заявлений, обращений и сообщений о правонарушениях, находящихся на исполнении в Управлении.</p> <p>Обеспечивать соблюдение служебной дисциплины, законности и режима секретности в Управлении.</p> <p>Организовывать и контролировать работу по надлежащему ведению секретного и несекретного делопроизводства в Управлении.</p> <p>Исполнять иные обязанности, возложенные руководством Агентства и Департамента.</p>
----------------------------	--

Старший инспектор по особо важным делам группы по раскрытию преступлений в сфере теневой экономики УРЭФП С-ФРО-7 (№11-3, №11-4, №11-5)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки и экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов государственной власти Республики Казахстан», «О финансово-полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных незаконным путем, и финансированию терроризма» кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.</p> <p>Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.</p>
	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и финансовых преступлений в сфере теневой экономики. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в сфере преступлений по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.

Функциональные обязанности	<p>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и финансовых преступлениях в сфере теневой экономики</p> <p>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента</p> <p>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд</p> <p>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан</p> <p>Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка</p> <p>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.</p>
----------------------------	--

Старший инспектор группы по раскрытию преступлений в сфере теневой экономики УРЭФП

С-ФРО-8 (№11-6)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки и экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных незаконным путем, и финансированию терроризма» кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории</p> <p>Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>
Функциональные обязанности	<p>Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и финансовых преступлений в сфере теневой экономики</p> <p>Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении законодательства в сфере теневой экономики</p> <p>Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии</p> <p>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и финансовых преступлениях в сфере теневой экономики</p> <p>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента</p> <p>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд</p> <p>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан</p> <p>Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка</p> <p>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.</p>

Старший инспектор по особо важным делам группы по раскрытию преступлений в деятельности институтов развития, национальных компаний и транспорта УРЭФП

С-ФРО-7 (№11-7, №11-8)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные на экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет ра в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствук функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыск деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушени Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных прав актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующо специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 20 новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного я Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанност должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресеч и раскрытию экономических и финансовых преступлений в деятельности институтов разв национальных компаний и транспо Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состо: оперативной обстановки по обслуживаемой ли Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершае: экономических и финансовых преступлениях в деятельности институтов развит национальных компаний и транспо Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей ли работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департам Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровож: дел до направления и рассмотрения в су Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав гра: Соблюдать правила внутреннего трудового распор: Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

Старший инспектор группы по раскрытию преступлений в деятельности институтов развития, национальных компаний и транспорта УРЭФП

С-ФРО-8 (№11-9, №11-10)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные на экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)

Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениям конкретной должности данной категор
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2025», нового политического курса состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и финансовых преступлений в деятельности институтов развития национальных компаний и транспортных компаний. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях законодательства в сфере деятельности институтов развития национальных компаний и транспортных компаний. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и финансовых преступлениях в деятельности институтов развития национальных компаний и транспортных компаний. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

Специальное управление

Начальник специального управления

С-ФРО-3 (№12–1)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки» (экономика и бизнес) (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее двух лет руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2025», нового политического курса состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории

	<p>нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знания государственного языка</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>
Функциональные обязанности	<p>Организовывать исполнение и осуществлять непосредственный контроль за исполнением планов работы, документов вышестоящих органов, приказов и указаний Департамента Агентства.</p> <p>Организовывать оперативно-розыскные мероприятия, направленные на выявление, предупреждение, пресечение и раскрытие преступлений</p> <p>Осуществлять постоянный контроль за ходом доследственной проверки материалов, а так своевременным разрешением жалоб, заявлений, обращений и сообщений о правонарушениях находящихся на исполнении в Управлении</p> <p>Обеспечивать соблюдение служебной дисциплины, законности и режима секретности в Управлении.</p> <p>Исполнять иные обязанности, возложенные руководством Департамента и Агентства.</p>

Заместитель начальника специального управления С-ФРО-4 (№12–2)

Требования к уровню образования и специальности	<p>Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки и экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)</p>
Требование к состоянию здоровья	<p>Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах</p>
Требования к опыту работы	<p>Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на руководящих должностях</p>
Требования к знаниям	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знания государственного языка</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>
Функциональные обязанности	<p>Организовывать и контролировать оперативно-розыскную деятельность в Управлении, в том числе учет и анализ результатов этой работы, а также обеспечивать обучение личного состава Управления по вопросам оперативно-розыскной деятельности</p> <p>Организовывать исполнение и осуществлять непосредственный контроль за исполнением планов работы, документов вышестоящих органов, а также приказов и указаний Агентства Департамента.</p> <p>Организовывать подготовку, материалов для рассмотрения на аппаратных и оперативных совещаниях Департамента, заседаниях Коллегии Агентства по вопросам, входящим в компетенцию Управления</p> <p>Осуществлять взаимодействие с территориальными органами финансовой полиции, правоохранительными и иными государственными органами</p> <p>Принимать участие в подготовке информационно-аналитических документов, направляемых в Агентство, Администрацию Президента и другие органы государственной власти</p>

	<p>Осуществлять постоянный контроль за ходом доследственной проверки материалов, а так своевременным разрешением жалоб, заявлений, обращений и сообщений о правонарушении находящихся на исполнении в Управле</p> <p>Обеспечивать соблюдение служебной дисциплины, законности и режима секретности в Управлении.</p> <p>Организовывать и контролировать работу по надлежащему ведению секретного и несекретного делопроизводства в Управле</p> <p>Исполнять иные обязанности, возложенные руководством Агентства и Департамента.</p>
--	--

Старший инспектор по особо важным делам оперативно-технического обеспечения СПУ

С-ФРО-7 (№12-3)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит), либо «Технические науки, технологии» (информационные системы, автоматизация и управление)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов внутренних дел Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.

Старший инспектор по особо важным делам защиты участников уголовного процесса СПУ

С-ФРО-7 (№12-4)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
---	--

Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельно
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансово-полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Обеспечивать защиту лиц, участников уголовного процесса. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии по обслуживаемой личности. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.

Начальник отдела выявления финансирования ОПГ и наркобизнеса

С п у

С-ПРО-5 (№12–5)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года в должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансово-полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
	Распределять обязанности и поступающие материалы и обращения между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости. Обеспечивать контроль за: работой отдела; ведением учетно-регистрационной дисциплиной; ходом проверок материалов, а также за своевременным принятием решений по жалобам и заявлениям и сообщениям о преступлениях, находящихся в производстве сотрудников отдела; ходом проведения документальных проверок юридических и физических лиц

Функциональные обязанности	предусмотренных законом; качеством составления информации руководству Департаменту в состоянии криминогенной обстановки по обслуживаемым линиям, проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по линии отдела, соблюдения законности и служебной дисциплины сотрудниками отдела; обеспечением режима секретности в отделе; осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством Управления Департамента и Агентства.
----------------------------	---

Старший инспектор по особо важным делам отдела выявления финансирования ОПГ и наркобизнеса СПУ С-FPO-7 (№12-6)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки и экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансово-полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.

Старший инспектор отдела выявления финансирования ОПГ и наркобизнеса СПУ С-FPO-8 (№12-7)

--	--

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.

Старший инспектор по особо важным делам группы по противодействию религиозному экстремизму и терроризму СпУ С-FPO-7 (№12-8)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации

Требования к знаниям	финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О государственных секретах», «О противодействии терроризму», противодействию экстремизму», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях преступлений по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.

Инспектор группы по противодействию религиозному экстремизму и терроризму С п У

С-ФРО-9 (№12-9)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе (в оперативно-розыскной деятельности)
Требования к знаниям	Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов государственной власти Республики Казахстан», «О финансово-кредитной полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О государственных секретах», «О противодействии терроризму», противодействию экстремизму», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях

Функциональные обязанности	<p>преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии</p> <p>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии</p> <p>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента</p> <p>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд</p> <p>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан</p> <p>Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка</p> <p>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.</p>
----------------------------	--

Старший инспектор по особо важным делам группы оперативных учетов и анализа СПУ

С-ФРО-7 (№12-10, №12-11)

Требования к уровню образования и специальности	<p>Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)</p>
Требование к состоянию здоровья	<p>Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах</p>
Требования к опыту работы	<p>Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)</p>
Требования к знаниям	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>
Функциональные обязанности	<p>Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии</p> <p>Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в сфере совершения преступлений по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии</p> <p>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии</p> <p>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента</p> <p>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан</p> <p>Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка</p> <p>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.</p>

Старший инспектор по особо важным делам группы розыска СПУ
С-ФРО-7 (№12-12)

--	--

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее трех лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении преступлений по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.

Старший инспектор группы розыска СПУ С-ФРО-8 (№12-13)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе (в оперативной деятельности)
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории

	<p>должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический и состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>
Функциональные обязанности	<p>Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию преступлений по обслуживаемой линии. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых преступлениях по обслуживаемой линии. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.</p>

Управление досудебного производства по экономическим преступлениям

Начальник управления досудебного производства по экономическим преступлениям

С-ФРО-3 (№13–1)

Требования к уровню образования и специальности	<p>Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность)</p>
Требование к состоянию здоровья	<p>Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах</p>
Требования к опыту работы	<p>Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях либо не менее восьми лет работы в государственных органах в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях, либо не менее десяти лет работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях</p>
Требования к знаниям	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>
	<p>В пределах своей компетенции обеспечить организацию работы Управления. Перспективное и текущее планирование деятельности Управления, качественное</p>

Функциональные обязанности	<p>своевременное и исполнение</p> <p>Исполнение сотрудниками Управления возложенных на них обязанностей, качественное своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства</p> <p>Взаимодействие со структурными подразделениями Департамента и Агентства</p> <p>Исполнение входящей документации, плановых заданий Департамента и Агентства</p> <p>подготовку и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов</p> <p>исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства</p> <p>Контроль за соблюдением исполнительской и трудовой дисциплины сотрудниками Управления;</p> <p>Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.</p>
----------------------------	---

Начальник отдела досудебного производства по преступлениям в сфере теневой экономики УДПЭП

С-ФРО-5 (№13–2)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года в должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях, либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации и деятельности полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2025», нового политического курса состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	<p>Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы отдела</p> <p>Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости.</p> <p>Обеспечивать и осуществлять контроль за исполнением сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства; исполнением Стратегического и Операционного плана Агентства</p> <p>подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на коллегии Агентства, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие мероприятия проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департамента</p> <p>в вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлений начальником Департамента.</p>

Старший следователь по особо важным делам отдела досудебного производства по преступлениям в сфере теневой экономики УДПЭП С-РРО-7 (№13-3)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	<p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.</p> <p>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции.</p> <p>По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать участие в производстве уголовных дел и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.</p> <p>Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.</p> <p>Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц в отношении которых собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение преступления.</p> <p>Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.</p> <p>Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок.</p> <p>Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</p> <p>Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимися к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, в соответствии с необходимостью давать по ним соответствующие письменные поручения и указания.</p> <p>Контролировать и исполнять поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц</p>

замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемому уголовному делу

Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняемых законом интересов юридических лиц, общества и государства

Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры

Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования

Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном производстве рассматриваемых обращений и иных служебных документов

Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия

Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом и ответов на них, справки о ходе расследования)

Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину

Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.

**Старший инспектор по особо важным делам отдела
досудебного производства по преступлениям в сфере теневой
экономики УДПЭП**

С-ФРО-7 (№13-4)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки: экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических преступлений в сфере теневой экономики Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении

Функциональные обязанности	<p>преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.</p> <p>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических преступлениях в сфере теневой экономики.</p> <p>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.</p> <p>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд.</p> <p>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.</p> <p>Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.</p>
----------------------------	---

Старший следователь отдела досудебного производства по преступлениям в сфере теневой экономики УДПЭП С-ФРО-8 (№13-5)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах.
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет стажа работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениям конкретной должности данной категории.
Требования к знаниям	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов внутренних дел Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», Уголовного кодекса Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.</p>
	<p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.</p> <p>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подсудности к органам внутренних дел.</p> <p>По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать участие в производстве уголовных дел и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.</p> <p>Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.</p> <p>Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц в отношении которых собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение преступления.</p> <p>Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам.</p>

Функциональные обязанности

и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий. Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок. Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, в必要时 давать по ним соответствующие письменные поручения и указания, контролировать их исполнение. Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам. Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняя законом интересы юридических лиц, общества и государства. Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры. Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования. Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном расследовании рассматриваемых обращений и иных служебных документов. Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в исправительные учреждения, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения доследственных действий, до окончания следственного действия. Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, ответы на них, справки о ходе расследования). Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину. Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.

Следователь отдела досудебного производства по преступлениям в сфере теневой экономики УДПЭП

С-ФРО-9 (№13-6)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации

	<p>конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>
<p>Функциональные обязанности</p>	<p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.</p> <p>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции.</p> <p>По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать участие в производстве уголовных дел и осуществлять предварительное следствие, а также проводить следственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.</p> <p>Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.</p> <p>Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц в отношении которых собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение преступления.</p> <p>Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам следственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.</p> <p>Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и следственных проверок.</p> <p>Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам следственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</p> <p>Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам следственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам следственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, в случае необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания.</p> <p>Контролировать их исполнение.</p> <p>Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.</p> <p>Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняя законные интересы юридических лиц, общества и государства.</p> <p>Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.</p> <p>Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования.</p> <p>Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов следственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном производстве рассматриваемых обращений и иных служебных документов.</p> <p>Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в исправительные учреждения, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия.</p> <p>Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом).</p> <p>Отвечать на них, справки о ходе расследования.</p> <p>Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину.</p>

Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.

**Начальник отдела досудебного производства по преступлениям
в сфере бюджетного финансирования УДПЭП
С-ФРО-5 (№13-7)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года в должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях, либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функционалу направлений конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов государственной власти Республики Казахстан», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы от подчиненных. Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с учетом их возможностей. Обеспечивать и осуществлять контроль за: исполнением сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства; исполнением Стратегического и Операционного плана Агентства подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на коллегии Агентства, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие мероприятия проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департамента и в вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлений начальников отделов Департамента.

**Старший следователь по особо важным делам отдела досудебного
производства по преступлениям в сфере бюджетного финансирования
У Д П Э П
С-ФРО-7 (№13-8)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах

Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	<p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.</p> <p>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подсудности к органам финансовой полиции.</p> <p>По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать участие в производстве уголовных дел и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.</p> <p>Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.</p> <p>Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц в отношении которых собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение преступления.</p> <p>Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.</p> <p>Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок.</p> <p>Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</p> <p>Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, в соответствии с необходимостью давать по ним соответствующие письменные поручения и указания.</p> <p>Контролировать их исполнение.</p> <p>Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.</p> <p>Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняя законные интересы юридических лиц, общества и государства.</p> <p>Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.</p> <p>Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования.</p>

Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материала следственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном производстве. Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в тюрьму, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия. Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом и ответов на них, справки о ходе расследования). Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину. Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.

**Следователь отдела досудебного производства по преступлениям
в сфере бюджетного финансирования УДПЭП
С-ФРО-9 (№13-9)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансово-полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
	<p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.</p> <p>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции.</p> <p>По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать участие в производстве уголовных дел и осуществлять предварительное следствие, а также проводить следственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.</p> <p>Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.</p> <p>Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц в отношении которых собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение преступления.</p> <p>Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам следственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.</p> <p>Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента.</p>

Функциональные обязанности	<p>о ходе расследования и последственных проверок. Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам последственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам последственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам последственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, в соответствии с необходимостью давать по ним соответствующие письменные поручения и указания, контролировать их исполнение. Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам. Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняя законом интересы юридических лиц, общества и государства. Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры. Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования. Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов последственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном расследовании рассматриваемых обращений и иных служебных документов. Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия. Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, ответы на них, справки о ходе расследования). Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину. Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.</p>
----------------------------	--

Старший инспектор отдела досудебного производства по преступлениям в сфере бюджетного финансирования УДПЭП С-ФРО-8 (№13-10)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области

	соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Казахстана – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических преступлений в сфере бюджетного финансирования. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в совершении преступлений по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических преступлениях в бюджетной сфере. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.

**Старший следователь по особо важным делам
контрольно-методической группы**

С-ФРО-7 (№14-1, №14-2)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Рассматривать жалобы и обращения физических и юридических лиц. Вносить предложения по проведению следственных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Осуществлять взаимодействие с другими правоохранительными и государственными органами по вопросам служебной деятельности. Осуществлять сбор статистических данных по линии следствия, производить их сверку с Комитетом правовой статистики и специальных учетов Генеральной прокуратуры Республики Казахстан с учетом которых проводить анализ и обобщение результатов деятельности досудебных

производства.

Анализировать и обобщать основные показатели следственной работы, готовить аналитические и обзорные справки с предложениями по улучшению следственной работы.
Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.
Соблюдение трудовой и служебной дисциплины.
Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

Управление досудебного производства по коррупционным и должностным преступлениям

Начальник управления досудебного производства по коррупционным и должностным преступлениям

С-ФРО-3 (№15–1)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее лет на руководящих должностях либо не менее восьми лет работы в государственных органах; в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях, либо не менее десяти лет работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2025», нового политического курса состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции обеспечивать организацию работы Управления. Перспективное и текущее планирование деятельности Управления, качественно и своевременно их исполнять. Исполнение сотрудниками Управления возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства. Взаимодействие со структурными подразделениями Департамента и Агентства. Исполнение входящей документации, плановых заданий Департамента и Агентства. Подготовка и предоставление в установленном порядке отчетных и обзорных материалов. Исполнение внутреннего и внешнего документооборота по вопросам деятельности Департамента и Агентства. Контроль за соблюдением исполнительской и трудовой дисциплины сотрудниками Управления; Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

**Начальник отдела досудебного производства по преступлениям
в социальной сфере УДПКДП**

С-ФРО-5 (№15-2)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функционалу направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов внутренних дел Республики Казахстан», «О финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного кодекса Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы отряда. Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отряда с учетом взаимозаменяемости. Обеспечивать и осуществлять контроль за: исполнением сотрудниками отряда возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководителей Департамента и Агентства; исполнением Стратегического и Операционного планов Агентства подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на коллегии Департамента, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие мероприятия проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департамента в вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлений начальников Департамента.

**Старший следователь по особо важным делам отдела
досудебного производства по преступлениям в социальной сфере
У Д П К Д П**

С-ФРО-7 (№15-3)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории

Требования к знаниям	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>
Функциональные обязанности	<p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.</p> <p>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подсудности к органам финансовой полиции.</p> <p>По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать участие в производстве уголовных дел и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.</p> <p>Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.</p> <p>Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц в отношении которых собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение преступления.</p> <p>Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.</p> <p>Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок.</p> <p>Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</p> <p>Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимися к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, в必要时 давать по ним соответствующие письменные поручения и указания.</p> <p>Контролировать их исполнение.</p> <p>Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.</p> <p>Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняя законные интересы юридических лиц, общества и государства.</p> <p>Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.</p> <p>Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования.</p> <p>Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном расследуемых обращений и иных служебных документов.</p>

Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия.

Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом и ответов на них, справки о ходе расследования).

Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину.

Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.

Старший следователь отдела досудебного производства по преступлениям в социальной сфере УДПКДП С-ФРО-8 (№15-4)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениях конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
	<p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.</p> <p>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции.</p> <p>По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать участие в производстве уголовных дел и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.</p> <p>Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.</p> <p>Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц в отношении которых собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение преступления.</p> <p>Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.</p>

Функциональные обязанности

Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок.

Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.

Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, в соответствии с необходимостью давать по ним соответствующие письменные поручения и указания.

Контролировать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.

Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняемых законом интересов юридических лиц, общества и государства.

Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.

Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования.

Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном расследовании рассматриваемых обращений и иных служебных документов.

Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в исправительные учреждения, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия.

Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом и ответы на них, справки о ходе расследования).

Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину.

Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.

**Старший инспектор отдела досудебного производства по преступлениям в социальной сфере УДПКДП
С-ФРО-8 (№15-5)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов государственной власти Республики Казахстан», «О государственной финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также дру

	<p>нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>
Функциональные обязанности	<p>Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных и должностных преступлений в социальной сфере. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой территории. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных и должностных преступлениях в социальной сфере. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.</p>

Начальник отдела досудебного производства по преступлениям в бюджетной сфере УДПКДП

С-РРО-5 (№15–6)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе или не менее одного года в должностях равнозначной или следующей нижестоящей категории, либо не менее шести лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях либо не менее семи лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации и функциях органов государственной охраны», «О финансово-полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного кодекса Республики Казахстан, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
	<p>Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы отдела. Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости.</p> <p>Обеспечивать и осуществлять контроль за исполнением сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей.</p>

Функциональные обязанности	них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руковод Департамента и Агентства; исполнением Стратегического и Операционного плана Агент подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на колле Агентства, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие меропр: проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департамеи в вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлений начальк Департамента.
----------------------------	--

Старший следователь по особо важным делам отдела досудебного производства по преступлениям в бюджетной сфере УДПКДП С-ФРО-7 (№15-7)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных орг:
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет ра в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствую функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об орг: финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Респуб Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализа конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политиче курс состоявшегося государства. Знание государственного я: Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанносте должностям данной категории
	<p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руковод Департамента .</p> <p>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финанс полиции .</p> <p>По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, прини в производство уголовные дела и осуществлять предварительное следствие, а также пров доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в провед проверок совместно с оперативными сотрудник</p> <p>Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать усл для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению закон требований участников проце</p> <p>Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятел дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц отношении которого собраны достаточные доказательства, указывающие на совершени преступления .</p> <p>Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным д и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполне: предусмотренных следственно-оперативных меропр:</p> <p>Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департам о ходе расследования и доследственных прове</p> <p>Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследствен</p>

Функциональные обязанности	<p>проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуем уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания контролировать их исполнение.</p> <p>Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.</p> <p>Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняя законом интересы юридических лиц, общества и государства.</p> <p>Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.</p> <p>Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования.</p> <p>Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном производстве рассматриваемых обращений и иных служебных документов.</p> <p>Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в тюрьму стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия.</p> <p>Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должно содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом и ответов на них, справки о ходе расследования).</p> <p>Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину.</p> <p>Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.</p>
----------------------------	---

**Старший инспектор по особо важным делам
отдела досудебного производства по преступлениям в бюджетной
сфере УДПКДП**

С-ФРО-7 (№15-8)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области

	соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Казахстана – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных и должностных преступлений в социальной сфере. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении законодательства в преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных и должностных преступлениях в социальной сфере. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.

Следователь отдела досудебного производства по преступлениям в бюджетной сфере УДПКДП

С-ФРО-9 (№15-9)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансово-полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
	В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента. Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции. По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать участие в производстве уголовных дел и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками. Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.

Функциональные обязанности

Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц в отношении которого собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение преступления.

Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.

Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок.

Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.

Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, в必要时 давать по ним соответствующие письменные поручения и указания, контролировать их исполнение.

Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.

Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняя законные интересы юридических лиц, общества и государства.

Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.

Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования.

Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном производстве рассматриваемых обращений и иных служебных документов.

Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в тюрьму стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия.

Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должно содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, ответов на них, справки о ходе расследования).

Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину.

Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.

Управление по раскрытию и предупреждению дел о коррупции

Начальник управления по раскрытию и предупреждению дел о к о р р у п ц и и

С-ФРО-3 (№16-1)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
	Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее лет на руководящих должностях либо не менее восьми лет работы в государственных органах

Требования к опыту работы	в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях, либо не менее десяти лет работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2025», нового политического курса состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Организовывать исполнение и осуществлять непосредственный контроль за исполнением планов работы, документов вышестоящих органов, приказов и указаний Департамента Агентства по линии раскрытия коррупционных преступлений. Непосредственно организовывать оперативно-розыскные мероприятия, направленные на выявление, предупреждение, пресечение и раскрытие коррупционных преступлений. Осуществлять постоянный контроль за ходом доследственной проверки материалов, а также своевременным разрешением жалоб, заявлений, обращений и сообщений о коррупционных правонарушениях, находящихся на исполнении в Управлении. Обеспечивать соблюдение служебной дисциплины, законности и режима секретности в Управлении. Исполнять иные обязанности, возложенные руководством Департамента и Агентства.

Заместитель начальника управления по раскрытию и предупреждению дел о коррупции

С-РРО-4 (№16–2)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на руководящих должностях или двух лет на должностях равнозначной или следующей ниже категории либо не менее семи лет работы в государственных органах, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях, либо не менее девяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2025»

	<p>новый политический курс состоявшегося государства</p> <p>Знание государственного языка</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>
Функциональные обязанности	<p>Организовывать и контролировать оперативно-розыскную деятельность в Управлении, в учет и анализ результатов этой работы, а также обеспечивать обучение личного состава Управления по вопросам оперативно-розыскной деятельности</p> <p>Организовывать исполнение и осуществлять непосредственный контроль за исполнением планов работы, документов вышестоящих органов, а также приказов и указаний Агентства Департамента.</p> <p>Организовывать подготовку, материалов для рассмотрения на аппаратных и оперативных совещаниях Департамента, заседаниях Коллегии Агентства по вопросам, входящим в компетенцию Управления</p> <p>Осуществлять взаимодействие с территориальными органами финансовой полиции, правоохранительными и иными государственными органами</p> <p>Принимать участие в подготовке информационно-аналитических документов, направляемых в Агентство, Администрацию Президента и другие органы государственной власти</p> <p>Осуществлять постоянный контроль за ходом доследственной проверки материалов, а также своевременным разрешением жалоб, заявлений, обращений и сообщений о правонарушениях находящихся на исполнении в Управлении</p> <p>Обеспечивать соблюдение служебной дисциплины, законности и режима секретности в Управлении.</p> <p>Организовывать и контролировать работу по надлежащему ведению секретного и несекретного делопроизводства в Управлении</p> <p>Исполнять иные обязанности, возложенные руководством Агентства и Департамента.</p>

Старший инспектор по особо важным делам группы по борьбе с коррупционными проявлениями в социальной сфере УРПДК С-ФРО-7 (№16-3, №16-4, №16-5)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>
	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных преступлений в социальной сфере

Функциональные обязанности	<p>Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.</p> <p>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных преступлениях в социальной сфере.</p> <p>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.</p> <p>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд.</p> <p>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.</p> <p>Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.</p>
----------------------------	--

Старший инспектор группы по борьбе с коррупционными проявлениями в социальной сфере УРПДК С-ФРО-8 (№16-6)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет стажа работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>
Функциональные обязанности	<p>Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных преступлений в социальной сфере.</p> <p>Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии.</p> <p>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных преступлениях в социальной сфере.</p> <p>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента.</p> <p>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд.</p> <p>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан.</p> <p>Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.</p>

Старший инспектор по особо важным делам группы по борьбе с коррупционными проявлениями в бюджетной сфере УРПДК С-FPO-7 (№16-7, №16-8, №16-9)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее двух лет стажа работы на правоохранительной службе либо не менее трех лет работы в государственных органах, либо не менее пяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных преступлений в бюджетной сфере Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в преступлениях по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных преступлениях в бюджетной сфере Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

Старший инспектор группы по борьбе с коррупционными проявлениями в бюджетной сфере УРПДК С-FPO-8 (№16-10)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сферах соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории

Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию коррупционных преступлений в бюджетной сфере. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушениях в сфере преступлений по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых коррупционных преступлениях в бюджетной сфере. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него вышестоящим руководством.

Межрайонное управление финансовой полиции по Жанаозенскому региону

Начальник межрайонного управления финансовой полиции по Жанаозенскому региону

С-ФРО-3 (№17-1)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее шести лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях либо не менее восьми лет работы в государственных органах, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях, либо не менее десяти лет работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее пяти лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих

	специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 20 новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного я Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Организовывать исполнение и осуществлять непосредственный контроль за исполнением планов работы, документов вышестоящих органов, приказов и указаний Департамента Агентства по линии раскрытия экономических и коррупционных преступлений. Непосредственно организовывать оперативно-розыскные мероприятия, направленные на выявление, предупреждение, пресечение и раскрытие экономических и коррупционных преступлений. Осуществлять постоянный контроль за ходом доследственной проверки материалов, а также своевременным разрешением жалоб, заявлений, обращений и сообщений об экономических и коррупционных правонарушениях, находящихся на исполнении в Управлении. Обеспечивать соблюдение служебной дисциплины, законности и режима секретности в Управлении. Исполнять иные обязанности, возложенные руководством Департамента и Агентства.

**Заместитель начальника межрайонного управления финансовой
полиции по Жанаозенскому региону
С-ФРО-4 (№17–2)**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки: экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на руководящих должностях или двух лет на должностях равнозначной или следующей ниже категории либо не менее семи лет работы в государственных органах, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях, либо не менее девяти лет стажа работы в сферах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов государственной власти Республики Казахстан», «О финансово-полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 20 новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного я Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
	Организовывать и контролировать оперативно-розыскную деятельность в Управлении, в том числе учет и анализ результатов этой работы, а также обеспечивать обучение личного состава Управления по вопросам оперативно-розыскной деятельности. Организовывать исполнение и осуществлять непосредственный контроль за исполнением планов работы, документов вышестоящих органов, а также приказов и указаний Департамента. Организовывать подготовку, материалов для рассмотрения на аппаратных и оперативных совещаниях Департамента, заседаниях Коллегии Агентства по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

Функциональные обязанности	<p>компетенцию</p> <p>Управление</p> <p>Осуществлять взаимодействие с территориальными органами финансовой полици правоохранительными и иными государственными орган</p> <p>Принимать участие в подготовке информационно-аналитических документов, направляем Агентство, Администрацию Президента и другие органы государственной вл</p> <p>Осуществлять постоянный контроль за ходом доследственной проверки материалов, а так своевременным разрешением жалоб, заявлений, обращений и сообщений о правонарушеи находящихся на исполнении в Управе</p> <p>Обеспечивать соблюдение служебной дисциплины, законности и режима секретности Управлении .</p> <p>Организовывать и контролировать работу по надлежащему ведению секретного несекретного делопроизводства в Управе</p> <p>Исполнять иные обязанности, возложенные руководством Агентства и Департамента.</p>
----------------------------	--

Старший инспектор межрайонного управления финансовой полиции по Жанаозенскому региону

С-ФРО-8 (№17-3, №17-4)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух работ в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов государственной власти Республики Казахстан», «О финансово-полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>
Функциональные обязанности	<p>Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и коррупционных преступлений</p> <p>Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении законодательства по линии обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии</p> <p>Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и коррупционных преступлениях</p> <p>Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента</p> <p>Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд</p> <p>Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан</p>

Требования к знаниям	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>
Функциональные обязанности	<p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.</p> <p>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции.</p> <p>По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать участие в производстве уголовных дел и осуществлять предварительное следствие, а также проводить следственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.</p> <p>Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.</p> <p>Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц в отношении которых собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение преступления.</p> <p>Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.</p> <p>Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок.</p> <p>Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</p> <p>Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, в соответствии с необходимостью давать по ним соответствующие письменные поручения и указания.</p> <p>Контролировать их исполнение.</p> <p>Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц их замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.</p> <p>Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняя законные интересы юридических лиц, общества и государства.</p> <p>Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.</p> <p>Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования.</p> <p>Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном производстве рассматриваемых обращений и иных служебных документов.</p>

Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия.

Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом и ответов на них, справки о ходе расследования).

Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину.

Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.

Следователь межрайонного управления финансовой полиции по Жанаозенскому региону С-ФРО-8 (№17-8)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
	<p>В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента.</p> <p>Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции.</p> <p>По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать участие в производстве уголовных дел и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками.</p> <p>Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса.</p> <p>Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц в отношении которых собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение преступления.</p> <p>Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.</p> <p>Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок.</p> <p>Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</p>

Функциональные обязанности	<p>Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуем уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, в том числе необходимости давать по ним соответствующие письменные поручения и указания, контролировать их исполнение.</p> <p>Обеспечивать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.</p> <p>Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняя законом интересы юридических лиц, общества и государства.</p> <p>Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.</p> <p>Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования.</p> <p>Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном производстве рассматриваемых обращений и иных служебных документов.</p> <p>Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в исправительных учреждениях, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения доследственных действий, до окончания следственного действия.</p> <p>Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где должны содержаться копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, ответы на них, справки о ходе расследования).</p> <p>Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину.</p> <p>Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.</p>
----------------------------	--

Межрайонный отдел финансовой полиции по Бейнеускому региону

Начальник межрайонного отдела финансовой полиции по Бейнеускому региону

С-ФРО-4 (№18-1)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки» (экономика и бизнес) (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее пяти лет стажа работы на правоохранительной службе, в том числе не менее одного года на руководящих должностях или двух лет на должностях равнозначной или следующей ниже категории либо не менее семи лет работы в государственных органах, в том числе не менее трех лет на руководящих должностях, либо не менее девяти лет стажа работы в правоохранительных органах, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее четырех лет на руководящих должностях
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы органов государственной власти Республики Казахстан», «О финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного кодекса Республики Казахстан

Требования к знаниям	Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Функциональные обязанности	Осуществлять непосредственное руководство и обеспечивать организацию работы от подчиненных. Распределять обязанности и поступающие материалы между сотрудниками отдела с учетом взаимозаменяемости. Обеспечивать и осуществлять контроль за: исполнением сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Департамента и Агентства; исполнением Стратегического и Операционного плана Агентства подготовкой отделом и другими подразделениями Департамента материалов на коллегии Агентства, аппаратные и оперативные совещания Департамента, а также другие мероприятия проводимые в Департаменте; подготовкой служебных документов начальнику Департамента в вышестоящие государственные органы, а также докладов и выступлений начальников подразделений Департамента.

Старший следователь межрайонного отдела финансовой полиции по Бейнеускому региону

С-ФРО-8 (№18-2)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет стажа работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональных направлениях конкретной должности данной категории
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации работы финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
	В пределах своей компетенции своевременно и качественно исполнять поручения руководства Департамента. Расследовать уголовные дела, отнесенные по подследственности к органам финансовой полиции. По поручению руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих, принимать участие в производстве уголовных дел и осуществлять предварительное следствие, а также проводить доследственные проверки в установленном законом порядке либо участвовать в проведении проверок совместно с оперативными сотрудниками. Охранять права и свободы граждан, участвующих в уголовном процессе, создавать условия для их осуществления, принимать своевременные меры к удовлетворению законных требований участников процесса

Функциональные обязанности

Принимать все меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, в установленном законом порядке осуществлять уголовное преследование лиц в отношении которых собраны достаточные доказательства, указывающие на совершение преступления.

Составлять планы расследования (проверок) по находящимся в производстве уголовным делам и материалам доследственных проверок, обеспечивать своевременное исполнение предусмотренных следственно-оперативных мероприятий.

Докладывать начальнику Управления и курирующему заместителю начальника Департамента о ходе расследования и доследственных проверок.

Соблюдать процессуальные сроки по уголовным делам и материалам доследственных проверок, а также сроки рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.

Знакомиться с оперативно-розыскными материалами, относящимся к расследуемым уголовным делам либо материалам доследственных проверок. Координировать деятельность оперативных работников, осуществляющих оперативное сопровождение по материалам доследственных проверок и уголовным делам, находящимся в производстве, в соответствии с необходимостью давать по ним соответствующие письменные поручения и указания.

Контролировать исполнение указаний руководства Департамента и Агентства, либо лиц замещающих, актов реагирования прокурора, постановлений и решений суда по расследуемым уголовным делам.

Принимать предусмотренные законом меры по обеспечению возмещения ущерба причиненного преступлениями, восстановлению нарушенных прав граждан, охраняя законные интересы юридических лиц, общества и государства.

Вносить представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и других нарушений закона, а также принимать иные профилактические меры.

Соблюдать установленные законами и актами Агентства требования по хранению служебной тайны и ведению делопроизводства, в том числе связанного с государственными секретными документами для служебного пользования.

Обеспечивать сохранность находящихся в производстве уголовных дел, материалов доследственных проверок, вещественных доказательств, хранящихся при уголовном производстве, рассматриваемых обращений и иных служебных документов.

Соблюдать установленный порядок конвоирования задержанных и лиц, заключенных в тюрьму стражей, с момента передачи указанных лиц конвоем следователю для проведения следственных действий, до окончания следственного действия.

Вести наблюдательные производства по расследуемым уголовным делам (где допускается) содержать копии постановлений основных процессуальных решений, копии актов прокурорского надзора, копии обращений, связанных с расследуемым уголовным делом, ответы на них, справки о ходе расследования.

Соблюдать трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину.

Исполнять иные предусмотренные законом требования, а также поручения и указания руководства Департамента и Агентства, либо лиц, их замещающих.

Старший инспектор межрайонного отдела финансовой полиции по Бейнеускому региону

С-ФРО-8 (№18-3)

Требования к уровню образования и специальности	Высшее, желательно послевузовское образование по специальности «Право» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) либо «Социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, финансы, учет и аудит)
Требование к состоянию здоровья	Соответствующая категория годности к прохождению службы в правоохранительных органах
Требования к опыту работы	Не менее одного года стажа работы на правоохранительной службе либо не менее двух лет работы в государственных органах, либо не менее трех лет стажа работы в сфере соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории

Требования к знаниям	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об организации финансовой полиции РК», «О правоохранительной службе», «Об оперативно-розыскной деятельности», Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание государственного языка.</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>
Функциональные обязанности	<p>Проводить оперативно-розыскную деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию экономических и коррупционных преступлений. Осуществлять сбор, сосредоточение, анализ и реализацию информации о нарушении законодательства в сфере обслуживания. Составлять отчеты, справки и обзоры о состоянии оперативной обстановки по обслуживаемой линии. Проводить проверки жалоб, заявлений и сообщений о совершенных и совершаемых экономических и коррупционных преступлениях. Вносить предложения по проведению оперативно-розыскных мероприятий по своей линии работы с привлечением сотрудников отдела и других подразделений Департамента. Принимать участие в расследовании уголовных дел, обеспечивать оперативное сопровождение дел до направления и рассмотрения в суд. Принимать меры по обеспечению соблюдения конституционных прав граждан. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Осуществлять иные полномочия, возложенные на него руководством отдела, Управления Департамента и Агентства.</p>

См. продолжение V13008905_3