

Об утверждении Правил служебной этики государственных служащих Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и его территориальных подразделений

Утративший силу

Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 28 ноября 2013 года № 06-7/170. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 19 декабря 2013 года № 8972. Утратил силу приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 13 октября 2020 года № 158.

Сноска. Утратил силу приказом Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 13.10.2020 № 158 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 2 Указа Президента Республики Казахстан от 1 октября 2013 года № 651 "О внесении изменений в Указ Президента Республики Казахстан от 3 мая 2005 года № 1567 "О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила служебной этики государственных служащих Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и его территориальных подразделений.

2. Отделу управления персоналом государственной службы обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его последующее официальное опубликование в средствах массовой информации в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Председатель

А. Байменов

Утверждены
приказом Председателя
Агентства Республики Казахстан
по делам государственной службы
от 28 ноября 2013 года № 06-7/170

**Правила
служебной этики государственных служащих**

Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и его территориальных подразделений

1. Настоящие Правила служебной этики государственных служащих Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и его территориальных подразделений (далее - Правила) разработаны в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Республики Казахстан от 1 октября 2013 года № 651 "О внесении изменений в Указ Президента Республики Казахстан от 3 мая 2005 года № 1567 "О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан".

2. Настоящие Правила определяют основные нормы поведения государственных служащих Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы (далее – Агентства) и его территориальных подразделений в ходе исполнения ими своих служебных обязанностей, во взаимоотношениях с коллегами и гражданами.

3. Целями настоящих Правил являются:

1) формирование у государственных служащих Агентства и его территориальных подразделений высокой корпоративной культуры;

2) соблюдение государственным служащим Агентства и его территориальных подразделений основных стандартов поведения государственных служащих Республики Казахстан, установленных Указом Президента Республики Казахстан от 3 мая 2005 года № 1567 "О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан";

3) создание и поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе Агентства и его территориальных подразделениях;

4) укрепление и повышение имиджа Агентства и его территориальных подразделений.

4. Государственным служащим Агентства и его территориальных подразделений следует:

1) проявлять добросовестность, дисциплинированность, ответственность, активность, инициативность;

2) стремиться к повышению уровня своих знаний и квалификации;

3) проявлять друг к другу и иным гражданам порядочность, честность, открытость, тактичность, взаимопонимание;

4) соблюдать служебную субординацию;

5) помогать коллегам, делиться знаниями и опытом;

6) доброжелательно относиться к впервые принятым работникам Агентства, помогать им адаптироваться, передавать им опыт, профессиональные знания и навыки;

7) способствовать сплоченности коллектива в достижении стратегических целей и задач.

5. Государственным служащим Агентства и его территориальных подразделений не допускается в отношении своих коллег и иных граждан:

- 1) нецензурно выражаться, проявлять несдержанность и агрессию;
- 2) препятствовать работе Агентства и его территориальных подразделений;
- 3) обсуждать личные и профессиональные качества коллег в их отсутствии, кроме случаев рассмотрения служебных вопросов по деятельности Агентства и его территориальных подразделений, предоставления информации в уполномоченные органы;

- 4) провоцировать возникновение конфликтных ситуаций в коллективе Агентства и его территориальных подразделений.

6. Государственные служащие Агентства и его территориальных подразделений доброжелательно приветствуют всех посетителей.

Общение государственных служащих Агентства и его территориальных подразделений с посетителями должно способствовать формированию у последних положительного мнения о культуре поведения и профессионализме государственных служащих Агентства и его территориальных подразделений.

Государственные служащие Агентства и его территориальных подразделений при встречах приветствуют друг друга.

7. При телефонном общении с гражданами государственным служащим Агентства и его территориальных подразделений следует придерживаться следующего поведения:

- 1) при поступлении звонка вежливо представиться и поздороваться;
- 2) если гражданин набрал неправильный номер телефона, следует вежливо попросить его перепроверить набранный номер телефона;
- 3) если входящий звонок предназначен государственному служащему, который в данный момент отсутствует на рабочем месте, следует помочь найти его или принять для него сообщение.

8. В случае, если заданный по телефону вопрос выходит за пределы компетенции государственного служащего, он предпринимает одно из нижеследующих возможных мер по разрешению поставленного вопроса:

- 1) перенаправить звонок компетентному государственному служащему;
- 2) попросить гражданина оставить свой номер телефона для того, чтобы впоследствии обратиться к нему с разъяснением поставленного вопроса;
- 3) попросить гражданина обратиться с письменным запросом.

9. Вышестоящим по должности государственным служащим Агентства и его территориальных подразделений следует:

1) показывать своим поведением пример хорошего владения нормами и правилами этики и делового этикета;

2) стремиться развивать у нижестоящих государственных служащих чувство сопричастности к достижению высоких результатов, создавая коллектив единомышленников, нацеленный на достижение Агентством и его территориальными подразделениями поставленных стратегических целей;

3) обеспечивать равные возможности для проявления нижестоящими государственным служащими потенциала в процессе трудовой деятельности;

4) создавать условия, необходимые для успешного выполнения нижестоящими государственным служащими своих служебных обязанностей;

5) поддерживать и поощрять инициативность нижестоящих государственных служащих при выполнении ими своих функций и обязанностей, а также при решении нестандартных заданий;

6) проявлять точность в постановке задач, конструктивность в критике, справедливость и объективность при применении к нижестоящим государственным служащим мер поощрений и взысканий.

10. Нижестоящим по должности государственным служащим Агентства и его территориальных подразделений помимо соблюдения общих требований к корпоративному поведению следует:

1) эффективно использовать рабочее время и воздерживаться от действий, которые мешают другим государственным служащим в коллективе выполнять их трудовые обязанности;

2) принимать меры для устранения причин и условий, которые затрудняют или препятствуют выполнению ими работы, в том числе путем информирования непосредственного руководителя;

3) при визите к вышестоящему по должности государственному служащему отключить сотовый телефон или установить его в беззвучный режим, подготовиться к обсуждаемым вопросам и иметь при себе необходимые материалы, включая блокнот, ручку и необходимые для обсуждения документы.

11. В Агентстве и его территориальных подразделениях не допускаются любые формы дискриминации государственных служащих при принятии кадровых решений, а также любые формы протекционизма, привилегий и льгот отдельным государственным служащим, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан в сферах государственной службы и труда.

Подбор и продвижение кадров осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан в сфере государственной службы на

основе профессиональных способностей, знаний, навыков и личного волеизлияния лица, принимаемого на работу, или подлежащего должностному продвижению.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан