

**Об утверждении Правил служебной этики государственных служащих
Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан**

Утративший силу

Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 18 ноября 2013 года № 561-Ө-М. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 19 декабря 2013 года № 8970. Утратил силу приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 15 сентября 2015 года № 724

Сноска. Утратил силу приказом Министра здравоохранения и социального развития РК от 15.09.2015 № 724.

В соответствии с пунктом 2 Указа Президента Республики Казахстан от 1 октября 2013 года № 651 «О внесении изменений в Указ Президента Республики Казахстан от 3 мая 2005 года № 1567 «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила служебной этики государственных служащих Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее - Правила).

2. Управлению персоналом (Жунусова Т.А.):

1) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его официальное опубликование в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

2) довести настоящий приказ до сведения государственных служащих Министерства и департаментов по контролю и социальной защите областей, городов Астаны и Алматы.

3. Ответственному секретарю, руководителям территориальных подразделений обеспечить исполнение требований настоящих Правил, размещение текста Кодекса чести государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих) в местах, доступных для всеобщего обозрения.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр **Т. Дуйсенова**

У т в е р ж д е н ы

приказом Министра труда

и социальной защиты населения

Республики Казахстан

6. При приеме на работу Министерство не допускает никакой дискриминации по каким бы то ни было признакам. Подбор и продвижение кадров осуществляется исключительно на основе профессиональных способностей,

7. Государственным служащим Министерства следует:

- 1) быть честными, справедливыми и скромными, проявлять вежливость и корректность в обращении с гражданами и коллегами;
- 2) не допускать совершения действий, способных дискредитировать звание государственного служащего Министерства;
- 3) не допускать проявлений бюрократизма и волокиты при рассмотрении обращений граждан, своевременно принимать по ним меры;
- 4) не оказывать предпочтения кому бы то ни было, при исполнении должностных обязанностей быть независимыми от чьего либо влияния;
- 5) не допускать и пресекать факты нарушения норм Правил со стороны других государственных служащих;
- 6) своими действиями не давать повода для обоснованной критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;
- 7) быть внимательными к чужому мнению;
- 8) обеспечивать единство слова и дела, выполнять обещания;
- 9) не допускать фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;
- 10) не допускать действий, мешающих другим работникам выполнять их функциональные обязанности;
- 11) всегда показывать терпеливое и уважительное отношение к коллегам и гражданам в любых ситуациях, не допускать агрессивного поведения, злоупотребления или хамства, а также использования вульгарной лексики при общении с коллегами и гражданами;
- 12) не распространять о своих коллегах информацию, порочащую личное достоинство и профессионализм;
- 13) не допускать конфликтных ситуаций, которые могут нанести прямой или косвенный ущерб деловой репутации и имиджу Министерства;
- 14) вести дискуссии в корректной форме, не подрывая авторитета государственной службы;
- 15) не выражать публично свое мнение по вопросам государственной политики и служебной деятельности, если оно раскрывает служебную информацию, которая не разрешена к обнародованию и содержит неэтичные высказывания в адрес должностных лиц государства, органов государственного управления, других государственных служащих;
- 16) не публиковать от имени Министерства информацию по вопросам деятельности Министерства и государственных служащих Министерства;

- 17) противостоять проявлениям коррупции;
- 18) при предъявлении к государственному служащему Министерства необоснованного публичного обвинения в коррупции в месячный срок со дня обнаружения такого обвинения принять меры по его опровержению;
- 19) в период исполнения своих служебных обязанностей, строго придерживаться делового стиля в одежде, соблюдать деловой этикет;
- 20) во внеслужебное время не допускать случаев антиобщественного поведения.

8. Руководителям структурных подразделений Министерства следует:

- 1) обеспечить благоприятный морально-психологический климат в коллективе, который должен характеризоваться степенью комфортности работы в коллективе, доброжелательными и искренними взаимоотношениями, положительными традициями коллектива;
- 2) стремиться развивать у подчиненных государственных служащих чувство сопричастности к общему делу, создавая коллектив единомышленников, нацеленный на достижение Министерством поставленных стратегических целей;
- 3) способствовать установлению и укреплению в коллективе сплоченности, деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества;
- 4) уважать личное достоинство подчиненных, с пониманием относиться к их праву иметь собственное профессиональное суждение, особенно, когда это суждение отличается от его собственного, проявлять объективность в отношениях с подчиненными;
- 5) регулировать взаимоотношения подчиненных на основе этических норм, исключая распространение слухов, сплетен, проявлений нечестности.

9. Вопросы служебной этики и/или случаи нарушения принципов служебной этики могут обсуждаться работниками с непосредственным руководителем, либо со следующим по уровню руководителем, в случае если нормы Правил нарушает сам непосредственный руководитель. Если по результатам обсуждения приемлемое решение не будет найдено, то о соответствующей проблеме следует уведомить кадровую службу для получения рекомендаций и/или принятия соответствующих мер. При разрешении сложившейся ситуации Министерство руководствуется проверенными фактами и достоверной информацией.

10. Каждый работник ответственен за свое поведение, за создание атмосферы взаимного доверия и уважения, честное отношение к делу. Открытый и активный обмен с коллегами знаниями и опытом, оказание помощи, служит залогом профессионального роста работников и высоких достижений в целом деятельности Министерства.

