

**О внесении изменений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 27 февраля 2009 года № 89 "Об утверждении Правил составления и представления бюджетной отчетности государственными учреждениями и администраторами бюджетных программ"**

***Утративший силу***

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 11 ноября 2013 года № 520. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 10 декабря 2013 года № 8943. Утратил силу приказом Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра финансов Республики Казахстан от 31 июля 2014 года № 324

      Сноска. Утратил силу приказом Заместителя Премьер-Министра РК - Министра финансов РК от 31.07.2014 № 324 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с пунктом 4 статьи 124 Бюджетного кодекса Республики Казахстан **ПРИКАЗЫВАЮ:**  
      1. Внести в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 27 февраля 2009 года № 89 «Об утверждении Правил составления и представления бюджетной отчетности государственными учреждениями и администраторами бюджетных программ» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5612, опубликованный в Бюллетене нормативных правовых актов центральных исполнительных и иных государственных органов Республики Казахстан, 2009 год, № 5, ст. 344), следующие изменения и дополнения:  
      в Правилах составления и представления бюджетной отчетности государственными учреждениями и администраторами бюджетных программ, утвержденных указанным приказом:  
      в пункте 5 часть пятую изложить в следующей редакции:  
      «Администраторам республиканских бюджетных программ, внесшим исправления в бюджетную отчетность, необходимо внести соответствующие изменения в экземпляр отчета, ранее представленный ими в Счетный комитет по контролю за исполнением республиканского бюджета.»;  
      в пункте 9 часть вторую изложить в следующей редакции:  
      «Бюджетная отчетность государственных учреждений и администраторов местных бюджетных программ представляется в электронном виде и на бумажном носителе с пронумерованными страницами и оглавлением.»;  
      пункт 10 изложить в следующей редакции:  
      «10. Администраторы республиканских бюджетных программ предоставляют центральному уполномоченному органу по исполнению бюджета и Счетному комитету по контролю за исполнением республиканского бюджета информацию, необходимую для подготовки отчета об исполнении республиканского бюджета.»;   
      в пункте 12 абзацы четвертый, седьмой и восьмой исключить;  
      в пункте 13 часть первую изложить в следующей редакции:  
      «К годовому и квартальному бюджетным отчетам прилагается информация с изложением основных факторов, повлиявших в отчетном периоде на выполнение плана поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг), а также поступлений и расходов средств спонсорской и благотворительной помощи.»;  
      пункт 15 исключить;  
      пункт 16 изложить в следующей редакции:  
      «16. Местные исполнительные органы областей, городов Астаны и Алматы, получающие целевые трансферты, представляют ежеквартально администраторам республиканских бюджетных программ, от которых были получены целевые трансферты из республиканского бюджета, форму № 4-20 «Сводный отчет по расходам» с информацией о фактических расходах.»;  
      пункт 20-1 исключить;  
      пункт 57 изложить в следующей редакции:  
      «57. Отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) по форме № 4-б составляют и представляют государственные учреждения, имеющие поступления денег от реализации товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении.  
      В форме 4-б показываются поступления, фактические и кассовые расходы денег от реализации товаров (работ, услуг), остающихся в его распоряжении при наличии одного вида поступлений денег от реализации товаров (работ, услуг).  
      По графе 4 «Утверждено по плану на год» - показываются данные утвержденного плана поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении по графе 5 «Утверждено по плану с начала года» – показываются данные, утвержденные по плану с начала года на отчетную дату, в графе 6 - следует отражать суммы поступлений и кассовые расходы, а в графе 7 - показываются фактические расходы нарастающим итогом с начала года.  
      По строкам 010 и 170 по графе 7 «Кассовые расходы» показываются суммы остатков средств, получаемых от реализации товаров (работ, услуг) на начало и на конец отчетного периода. Строка 010 отчетного периода должна соответствовать строке 170 отчета формы № 4-б за предыдущий год.  
      По строке 020 показывается сумма поступлений денег, получаемых государственным учреждением от реализации товаров (работ, услуг), остающихся в его распоряжении за отчетный период за вычетом сумм возвращенных доходов.  
      Графа 6 строки 020 должна соответствовать граф 3 строки 030 формы 3 «Отчет о движении денег на счетах государственного учреждения по источникам финансирования» финансовой отчетности.  
      По строке 040 показывается сумма строк 010, 020.  
      По строке 050 показывается общая сумма расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в его распоряжении с последующей расшифровкой расходов по спецификам экономической классификации расходов, в том числе сумма, внесенная в доход соответствующего бюджета.  
      По строке 051 показывается сумма, внесенная в доход соответствующего бюджета.  
      По строке 160 показывается сумма нереальной для взыскания дебиторской задолженности и недостач материалов, принятых за счет государственного учреждения.  
      Форма № 4-б является полугодовой и годовой бюджетной отчетностью.»;  
      в пункте 58 часть шестую изложить в следующей редакции:  
      «Форма № 4-сводная является полугодовой и годовой бюджетной отчетностью.»;  
      пункт 59 исключить;   
      в пункте 60:  
      часть четвертую изложить в следующей редакции:  
      «В графе 4 указывается остаток денег на начало финансового года. Разница между графами 3 и 4 должна соответствовать графе 3 строки 020 формы 3 «Отчет о движении денег на счетах государственного учреждения по источникам финансирования» финансовой отчетности».»;  
      часть девятую изложить в следующей редакции:  
      «Форма № 4-сп является полугодовой и годовой бюджетной отчетностью.»;  
      в пункте 61 часть десятую изложить в следующей редакции:  
      «Форма № 4-в является полугодовой и годовой бюджетной отчетностью.»;  
      пункты 62 и 63 исключить;  
      в пункте 64 часть пятую изложить в следующей редакции:  
      «Форма № 7 является полугодовой и годовой бюджетной отчетностью.»;  
      в пункте 66 часть пятую изложить в следующей редакции:  
      «Форма № 8-вп является полугодовой и годовой бюджетной отчетностью.»;  
      в пункте 76 часть седьмую изложить в следующей редакции:  
      «В отчеты по формам ДЗ-Б и КЗ-Б не включаются суммы бюджетных кредитов, трансфертов, передаваемых с одного уровня бюджета на другой, а также не включаются задолженности по оценочным и гарантийным обязательствам, финансовым обязательствам по внешним займам полученным и задолженность перед работниками по неиспользованным отпускам.»;  
      пункт 79 изложить в следующей редакции:  
      «79. Отчет о кредиторской задолженности по форме КЗ-Б заполняется следующим образом:  
      в графах 1-4 заполняются коды функциональной и экономической классификаций расходов бюджета - функциональная группа, программа, подпрограмма, специфика;  
      в графе 5 указывается наименование кодов расходов бюджета в соответствии с Единой бюджетной классификацией Республики Казахстан, соответствующие кодам в графах 1-4;  
      в графе 6 показывается план финансирования бюджетных программ (подпрограмм) на текущий финансовый год;  
      в графе 7 показывается кредиторская задолженность прошлых лет по состоянию на 1 января текущего финансового года. Сумма кредиторской задолженности, отражаемая в графе 7, с момента сдачи администратором бюджетных программ годового отчета об исполнении планов финансирования бюджетных программ (подпрограмм) в уполномоченный орган по исполнению бюджета, не должна изменяться в течение текущего финансового года;  
      в графе 8 отражается остаток кредиторской задолженности прошлых лет после погашения части задолженности в текущем финансовом году;  
      в графе 9 показывается сумма кредиторской задолженности, образовавшейся в текущем финансовом году;  
      в графе 10 показывается общая кредиторская задолженность, сложившаяся на отчетную дату (сумма граф 8 и 9);  
      в графе 11 показывается сумма задолженности по обязательствам, срок оплаты по которым еще не наступил;  
      в графе 12 показывается сумма кредиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности. Указанная задолженность включается в Отчет о кредиторской задолженности после осуществления инвентаризации долгосрочных активов, запасов, ценных бумаг и денежных средств, дебиторской и кредиторской задолженности, других статей баланса государственного учреждения и составления акта инвентаризации на основании правил проведения инвентаризации в государственных учреждениях, утвержденных приказом Министра финансов Республики Казахстан от 22 августа 2011 года № 423 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 7197). Сумма кредиторской задолженности, отражаемая в графах 11 и 12, входит в сумму кредиторской задолженности, отражаемую по графам 7, 8, 9, 10;  
      в графе 13 показывается сумма задолженности, сложившаяся на отчетную дату (графа 10), за вычетом суммы задолженности по обязательствам, срок оплаты по которым не наступил (графа 11).»;  
      пункт 84 изложить в следующей редакции:  
      «84. К отчетам о кредиторской и дебиторской задолженности по формам КЗ-Б и ДЗ-Б прилагается информация о причинах образования задолженности за счет бюджетных средств согласно приложениям 30 и 31 соответственно к настоящим Правилам, с объяснением причин их образования по каждой бюджетной программе (подпрограмме), специфике.   
      К отчетам о кредиторской и дебиторской задолженности по формам КЗ-П и ДЗ-П прилагается информация о причинах образования задолженности за счет прочих средств согласно приложению 29 к настоящим Правилам, с объяснением причин их образования по каждой бюджетной программе (подпрограмме), коду платных услуг/прочим.»;  
      пункт 85 изложить в следующей редакции:  
      «85. Отчеты о кредиторской и дебиторской задолженности представляются ежеквартально:   
      оперативные - по состоянию на 1 апреля и 1 октября:  
      1) государственными учреждениями - администратору бюджетных программ в устанавливаемые им сроки;  
      2) администраторами республиканских бюджетных программ – центральному уполномоченному органу по исполнению бюджета не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, через ИС;  
      3) администраторами местных бюджетных программ - уполномоченному органу по исполнению местных бюджетов в устанавливаемые им сроки;   
      сверенные с данными бухгалтерских балансов - по состоянию на 1 июля и 1 января:  
      1) государственными учреждениями - администратору бюджетных программ в устанавливаемые им сроки;   
      2) администраторами бюджетных программ: - не позднее 3 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, за отчетный финансовый год – до 5 числа второго месяца, следующего за отчетным финансовым годом в соответствии с графиком сроков представления бюджетной и финансовой отчетности.»;  
      пункт 88 изложить в следующей редакции:  
      «88. При ликвидации, реорганизации государственного учреждения или администратора бюджетных программ имеющаяся у них кредиторская и дебиторская задолженность показывается в отчете о кредиторской/дебиторской задолженности правопреемника в соответствии с ликвидационным балансом, передаточным актом или разделительным балансом.»;  
      приложения 2, 7, 10, 11 к Правилам составления и представления бюджетной отчетности государственными учреждениями и администраторами бюджетных программ исключить;  
      приложения 1, 5, 6, 8, 9, 12, 14, 25, 26, 29, 30, 31 к Правилам составления и представления бюджетной отчетности государственными учреждениями и администраторами бюджетных программ изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 к настоящему приказу;  
      2. Департаменту методологии бюджетных процедур Министерства финансов Республики Казахстан (Ерназарова З.А.) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его официальное опубликование в средствах массовой информации в установленном законодательством порядке.  
      3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Заместитель Премьер-Министра*  
*Республики Казахстан -*  
*Министр финансов*  
*Республики Казахстан                       Б. Султанов*

Приложение 1           
к приказу Министра финансов  
Республики Казахстан     
от 11 ноября 2013 года № 520

Приложение 1           
к Правилам составления и      
представления бюджетной      
отчетности государственными    
учреждениями и администраторами  
бюджетных программ

**Перечень**  
**форм годовой и квартальной бюджетной**  
**отчетности государственных учреждений и**  
**администраторов бюджетных программ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номера форм | | | Наименование форм |
| Квартальная | Полугодовая | Годовая |
| 1 |  | 2 | 3 |
|  | 4-б | 4-б | Отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) |
|  | 4-сводная | 4-сводная | Отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) |
|  | 4-сп | 4-сп | Отчет о поступлении и расходовании денег от спонсорской и благотворительной помощи |
|  | 4-в | 4-в | Отчет о движении средств в иностранной валюте |
|  | 7 | 7 | Отчет об использовании средств, выделенных на представительские затраты |
|  |  | 7-сводная | Отчет об использовании средств, выделенных  Министерству иностранных дел Республики  Казахстан на представительские затраты |
|  | 8-вп | 8-вп | Отчет о выплате пенсии, государственных социальных пособий, специальных государственных пособий, пособий на погребение и других социальных выплат |
| КЗ-Б |  | КЗ-Б | Отчет о кредиторской задолженности |
| КЗ-П |  | КЗ-П | Отчет о кредиторской задолженности |
| ДЗ-Б |  | ДЗ-Б | Отчет о дебиторской задолженности |
| ДЗ-П |  | ДЗ-П | Отчет о дебиторской задолженности |

Приложение 2           
к приказу Министра финансов  
Республики Казахстан     
от 11 ноября 2013 года № 520

Приложение 5            
к Правилам составления и      
представления бюджетной      
отчетности государственными    
учреждениями и администраторами  
бюджетных программ

**Отчет**  
**об исполнении планов поступлений и расходов денег**  
**от реализации товаров (работ, услуг)**

                                                          форма № 4-б

Функциональная группа  
Администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Бюджетная программа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Подпрограмма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Государственное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      на «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.   
Периодичность: полугодовая, годовая,  
Единица измерения: тыс.тенге   
Вид платных услуг

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование доходов и расходов | Код строки | Код специфики | Утверждено по плану на год | Утверждено по плану с начала года | Кассовые расходы | Фактические расходы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Доходы |  |  |  |  |  |  |
| Остаток средств на начало года - всего | 010 |  | Х |  |  |  |
| Поступления текущего года | 020 |  |  |  |  |  |
| Итого доходов | 040 |  |  |  |  |  |
| Расходы |  |  |  |  |  |  |
| Расходы - всего | 050 |  |  |  |  |  |
| в том числе по спецификам: |  |  |  |  |  |  |
| из них, внесено в доход   бюджета | 051 |  |  |  |  |  |
| Списано нереальной для   взыскания дебиторской   задолженности и недостач   материалов, принятых за   счет гос. учреждений | 160 |  | Х |  |  |  |
| Остаток средств на конец   отчетного периода – всего (стр.010+020-050 графы 6) | 170 |  | Х |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
               (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Приложение 3           
к приказу Министра финансов  
Республики Казахстан     
от 11 ноября 2013 года № 520

Приложение 6           
к Правилам составления и      
представления бюджетной      
отчетности государственными    
учреждениями и администраторами  
бюджетных программ

**Отчет**  
**об исполнении планов поступлений и расходов**  
**денег от реализации товаров (работ, услуг)**  
**на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

Вид бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Периодичность: полугодовая, годовая                 форма № 4-сводная  
Единица измерения: тыс. тенге

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код строки | Код поступлений от реализации товаров (работ, услуг) | Функциональная группа | Администратор бюджетных программ | Бюджетная программа | Подпрограмма | Специфика | Наименование | Годовой план | План на отчетный период | Исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 010 |  |  |  |  |  |  | Всего поступлений |  |  |  |
| 011 |  |  |  |  |  |  | Остаток средств на начало финансового года |  |  |  |
| 012 |  |  |  |  |  |  | Поступления текущего года |  |  |  |
| 020 |  |  |  |  |  |  | Всего расходы, в том числе по спецификам |  |  |  |
| 021 |  |  |  |  |  |  | из них, перечислено в доход бюджета |  |  |  |
| 030  (стр.010 гр  11- 020 гр. 11) |  |  |  |  |  |  | Остаток денег на конец отчетного периода текущего финансового года |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
               (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Приложение 4           
к приказу Министра финансов  
Республики Казахстан     
от 11 ноября 2013 года № 520

Приложение 8           
к Правилам составления и      
представления бюджетной      
отчетности государственными    
учреждениями и администраторами  
бюджетных программ

**Отчет о поступлении и расходовании денег от**  
**спонсорской и благотворительной помощи**   
**на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

Вид бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                 форма № 4-сп  
Периодичность: полугодовая, годовая   
Единица измерения: тыс. тенге

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код администратор бюджетных программ/ государственного учреждения | Наименование | Поступление | | Расходование | | | | Остаток денег на конец отчетного периода текущего финансового года гр. 3-гр. 7 |
| всего | в т.ч. остаток денег на начало года | специфика | | всего | из них перечислено в доход бюджета |
| код | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  | Итого | |  |  |  |
| в том   числе: | |
|  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
               (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Приложение 5           
к приказу Министра финансов  
Республики Казахстан     
от 11 ноября 2013 года № 520

Приложение 9           
к Правилам составления и      
представления бюджетной      
отчетности государственными    
учреждениями и администраторами  
бюджетных программ

**Отчет о движении денежных средств в иностранной валюте**

                                                          форма № 4-в

Администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Государственное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  
Периодичность: полугодовая, годовая  
Единица измерения: тыс. тенге

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Код строки | Код специфики | Валютные средства |
| Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Остаток средств в иностранной валюте на начало года | 010 |  |  |
| Поступило | 020 |  |  |
| Курсовая разница | 021 |  |  |
| Поступление бюджетных средств для конвертации | 030 |  |  |
| Всего | 040 |  |  |
| Израсходовано - всего | 050 |  |  |
| в том числе по спецификам: |  |  |  |
| Внесено в доход бюджета | 140 |  |  |
| Прочие перечисления | 141 |  |  |
| Остаток средств в иностранной валюте на конец отчетного периода - всего (стр.010+020+021+030-050-140-141) | 170 |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
               (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Приложение 6           
к приказу Министра финансов  
Республики Казахстан     
от 11 ноября 2013 года № 520

Приложение 12          
к Правилам составления и      
представления бюджетной      
отчетности государственными    
учреждениями и администраторами  
бюджетных программ

**Отчет об использовании средств, выделенных**  
**на представительские затраты**

                                                            форма № 7

Функциональная группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Бюджетная программа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Подпрограмма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  
Государственное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Периодичность: полугодовая, годовая  
Единица измерения: тыс. тенге

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование затрат | Утверждено по смете | Оплаченные обязательства | Остаток не выполненных обязательств |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Оплата проживания и транспортных затрат до пункта назначения лиц, приглашаемых в Республику Казахстан для участия в мероприятиях, в случаях, предусмотренных решением Премьер-Министра Республики Казахстан |  |  |  |
| 2. | Официальные обеды, ужины, кофебрейки, фуршеты |  |  |  |
| 3. | Музыкальное сопровождение при проведении официальных приемов |  |  |  |
| 4. | Приобретение сувениров, памятных подарков |  |  |  |
| 5. | Автотранспортное обслуживание |  |  |  |
| 6. | Оплата услуг переводчиков |  |  |  |
| 7. | Аренда зала |  |  |  |
| 8. | Иные расходы, разрешенные Министерством иностранных дел Республики Казахстан |  |  |  |
| 9. | .................. |  |  |  |
| 10. | ................... |  |  |  |
| 11. | ................... |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |

Справочно: Плановые назначения на принятие обязательств  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
               (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Приложение 7           
к приказу Министра финансов  
Республики Казахстан     
от 11 ноября 2013 года № 520

Приложение 14          
к Правилам составления и      
представления бюджетной      
отчетности государственными    
учреждениями и администраторами  
бюджетных программ

**Отчет**  
**о выплате пенсий, государственных социальных**  
**пособий, специальных государственных пособий,**  
**пособий на погребение и других социальных выплат**

                                                         форма № 8-вп

Администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
      на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.   
Периодичность: полугодовая, годовая   
Единица измерения: тыс. тенге

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатели | Сумма | ГЦВП | Банк | Зачислено на лицевой счет получателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Остаток бюджетных средств на   начало года | Х |  |  | Х |
| 2. | Всего выделено в отчетном   периоде:   в том числе на:   ......................   ...................... |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3 | Внесено в доход бюджета |  |  |  |  |
| 4 | Остаток бюджетных средств на   конец отчетного периода | Х |  |  | Х |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
               (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))  
М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Приложение 8           
к приказу Министра финансов  
Республики Казахстан     
от 11 ноября 2013 года № 520

Приложение 25           
к Правилам составления и      
представления бюджетной      
отчетности государственными    
учреждениями и администраторами  
бюджетных программ

                                                           Форма КЗ-Б

**Отчет о кредиторской задолженности**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**(наименование государственного учреждения/**  
**администратора бюджетных программ)**  
**на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.**

Вид бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Государственное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Периодичность: квартальная, годовая   
Единица измерения: тыс. тенге

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды бюджетной классификации | | | | Наименование | План финансирования бюджетных программ (подпрограмм) на текущий финансовый год |
| Функц группа | Программа | Подпрограмма | Специфика |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего задолженность | | | | | | |
| задолженность прошлых лет | | задолженность текущего года | итого задолженность (гр.8+ гр.9) | в том числе | | Всего задолженность (гр. 10-гр. 11) |
| на начало года | остаток с учетом погашения в текущем году |
| сумма задолженности по обязательствам, срок оплаты по которым не наступил | сумма задолженности с истекшим сроком исковой давности |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель государственного  
учреждения/ администратора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
бюджетных программ          (подпись)    (фамилия, имя, отчество  
                                             (при его наличии))  
                         М.П.  
Главный бухгалтер государственного  
учреждения/ администратора  
бюджетных программ        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                            (подпись)    (фамилия, имя, отчество  
                                             (при его наличии))

Приложение 9           
к приказу Министра финансов  
Республики Казахстан     
от 11 ноября 2013 года № 520

Приложение 26           
к Правилам составления и      
представления бюджетной      
отчетности государственными    
учреждениями и администраторами  
бюджетных программ

                                                           Форма КЗ-П

**Отчет о кредиторской задолженности**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**(наименование государственного учреждения/**  
**администратора бюджетных программ)**  
**на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.**

Вид бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Государственное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Периодичность: квартальная, годовая   
Единица измерения: тыс. тенге

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Функц. группа | Программа | Подпрограмма | Код платных услуг | Наименование платных услуг и прочих источников |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| задолженность прошлых лет | | задолженность текущего года | Итого (7+8) | в том числе | |
| на начало года | остаток с учетом погашения в текущем году |
| сумма задолженности по обязательствам, срок оплаты по которым не наступил | сумма задолженности с истекшим сроком исковой давности |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель государственного  
учреждения/ администратора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
бюджетных программ          (подпись)    (фамилия, имя, отчество  
                                             (при его наличии))  
                      М.П.  
Главный бухгалтер государственного  
учреждения/ администратора  
бюджетных программ        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                            (подпись)    (фамилия, имя, отчество  
                                             (при его наличии))

Приложение 10          
к приказу Министра финансов  
Республики Казахстан     
от 11 ноября 2013 года № 520

Приложение 29           
к Правилам составления и      
представления бюджетной      
отчетности государственными    
учреждениями и администраторами  
бюджетных программ

**Информация о причинах образования задолженности**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за счет прочих средств**  
**(наименование бюджета)**  
**по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

Вид бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Периодичность: квартальная, годовая   
Единица измерения: тыс. тенге

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администратор | Программа | Под программа | Код платных услуг/ прочие | Наименование | Сумма задолженности | Причины образования задолженности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Всего |  |  |  |  |

Руководитель государственного  
учреждения/ администратора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
бюджетных программ          (подпись)    (фамилия, имя, отчество  
                                             (при его наличии))  
                      М.П.  
Главный бухгалтер государственного  
учреждения/ администратора  
бюджетных программ        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                            (подпись)    (фамилия, имя, отчество  
                                             (при его наличии))

Приложение 11          
к приказу Министра финансов  
Республики Казахстан     
от 11 ноября 2013 года № 520

Приложение 30           
к Правилам составления и      
представления бюджетной      
отчетности государственными    
учреждениями и администраторами  
бюджетных программ

**Информация о причинах образования дебиторской**  
**задолженности за счет бюджетных средств по**  
**состоянию на \_\_ 20\_ года**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
             (наименование государственного учреждения/  
                администратора бюджетных программ)

Вид бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Периодичность: квартальная, годовая   
Единица измерения: тыс. тенге

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администратор | Программа | Подпрограмма | Специфика | Наименование | Сумма дебиторской задолженности всего | в том числе: | |
| предоплата текущего года по условиям договоров | предоплата по переходящим (многолетним) договорам |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| в том числе: | | | | | | | | Причины образования прочей дебиторской задолженности |
| суммы, выданные в подотчет | | переплата согласно актам сверок | задолженность, образовавшаяся в связи | | | | прочая задолженность (гр.6 - гр.7 - гр.8 - гр.9- гр.10 - р.11 - гр.12 - гр.13 - гр.14 - гр.15) |
| с неисполнением поставщиками договорных обязательств | | с неисполнением судебных решений по погашению задолженности | |
| прошлых лет | текущего года |
| прошлых лет | текущего года | прошлых лет | текущего года |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель государственного  
учреждения/ администратора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
бюджетных программ          (подпись)    (фамилия, имя, отчество  
                                             (при его наличии))  
                      М.П.  
Главный бухгалтер государственного  
учреждения/ администратора  
бюджетных программ        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                            (подпись)    (фамилия, имя, отчество  
                                             (при его наличии))

Приложение 12          
к приказу Министра финансов  
Республики Казахстан     
от 11 ноября 2013 года № 520

Приложение 31           
к Правилам составления и      
представления бюджетной      
отчетности государственными    
учреждениями и администраторами  
бюджетных программ

**Информация о причинах образования кредиторской**  
**задолженности за счет бюджетных средств по**  
**состоянию на \_\_ 20\_ года**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
             (наименование государственного учреждения/  
                 администратора бюджетных программ)

Вид бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Периодичность: квартальная, годовая   
Единица измерения: тыс. тенге

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администратор | Программа | Подпрограмма | Специфика | Наименование | Сумма кредиторской задолженности, всего | в том числе: | | |
| по обязательствам, срок оплаты по которым не наступил | | краткосрочная задолженность по заработной плате и взносам работодателей (срок оплаты по которым не наступил) |
| всего | в том числе 5 % удержания оплаты по строительству и реконструкции |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| в том числе: | | | | | | Причины образования прочей кредиторской задолженности |
| в связи с поздним представлением актов выполненных работ и авансовых отчетов | в связи с невыполнением договорных обязательств поставщиками по поставке товаров (работ и услуг) | в связи с повышением тарифов | задолженность выявленная по актам сверок | в связи с недостаточностью средств по плану по платежам | Прочая задолженность (гр.6 – гр.7 – гр.9- гр.10 – гр.11 – гр.12 – гр.13 – гр.14) |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель государственного  
учреждения/ администратора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
бюджетных программ          (подпись)    (фамилия, имя, отчество  
                                             (при его наличии))  
                      М.П.  
Главный бухгалтер государственного  
учреждения/ администратора  
бюджетных программ        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                            (подпись)    (фамилия, имя, отчество  
                                             (при его наличии))

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан