

О внесении изменений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 27 февраля 2009 года № 89 "Об утверждении Правил составления и представления бюджетной отчетности государственными учреждениями и администраторами бюджетных программ"

Утративший силу

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 11 ноября 2013 года № 520 . Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 10 декабря 2013 года № 8943. Утратил силу приказом Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра финансов Республики Казахстан от 31 июля 2014 года № 324

Сноска. Утратил силу приказом Заместителя Премьер-Министра РК - Министра финансов РК от 31.07.2014 № 324 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 4 статьи 124 Бюджетного кодекса Республики
К а з а х с т а н

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Внести в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 27 февраля 2009 года № 89 «Об утверждении Правил составления и представления бюджетной отчетности государственными учреждениями и администраторами бюджетных программ» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5612, опубликованный в Бюллетене нормативных правовых актов центральных исполнительных и иных государственных органов Республики Казахстан, 2009 год, № 5, ст. 344), следующие изменения и дополнения:

в Правилах составления и представления бюджетной отчетности государственными учреждениями и администраторами бюджетных программ, утвержденных указанным приказом:

в пункте 5 часть пятую изложить в следующей редакции:

«Администраторам республиканских бюджетных программ, внесшим исправления в бюджетную отчетность, необходимо внести соответствующие изменения в экземпляр отчета, ранее представленный ими в Счетный комитет по контролю за исполнением республиканского бюджета.»;

в пункте 9 часть вторую изложить в следующей редакции:

«Бюджетная отчетность государственных учреждений и администраторов местных бюджетных программ представляется в электронном виде и на бумажном носителе с пронумерованными страницами и оглавлением.»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Администраторы республиканских бюджетных программ предоставляют центральному уполномоченному органу по исполнению бюджета и Счетному комитету по контролю за исполнением республиканского бюджета информацию, необходимую для подготовки отчета об исполнении республиканского бюджета.»

в пункте 12 абзацы четвертый, седьмой и восьмой исключить;

в пункте 13 часть первую изложить в следующей редакции:

«К годовому и квартальному бюджетным отчетам прилагается информация с изложением основных факторов, повлиявших в отчетном периоде на выполнение плана поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг), а также поступлений и расходов средств спонсорской и благотворительной п о м о щ и . » ;

пункт 15 исключить ;

пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Местные исполнительные органы областей, городов Астаны и Алматы, получающие целевые трансферты, представляют ежеквартально администраторам республиканских бюджетных программ, от которых были получены целевые трансферты из республиканского бюджета, форму № 4-20 «Сводный отчет по расходам» с информацией о фактических расходах.»;

пункт 20 - 1 исключить ;

пункт 57 изложить в следующей редакции:

«57. Отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) по форме № 4-б составляют и представляют государственные учреждения, имеющие поступления денег от реализации товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении.

В форме 4-б показываются поступления, фактические и кассовые расходы денег от реализации товаров (работ, услуг), остающихся в его распоряжении при наличии одного вида поступлений денег от реализации товаров (работ, услуг).

По графе 4 «Утверждено по плану на год» - показываются данные утвержденного плана поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении по графе 5 «Утверждено по плану с начала года» – показываются данные, утвержденные по плану с начала года на отчетную дату, в графе 6 - следует отражать суммы поступлений и кассовые расходы, а в графе 7 - показываются фактические расходы нарастающим итогом с начала года.

По строкам 010 и 170 по графе 7 «Кассовые расходы» показываются суммы остатков средств, получаемых от реализации товаров (работ, услуг) на начало и на конец отчетного периода. Строка 010 отчетного периода должна

соответствовать строке 170 отчета формы № 4-б за предыдущий год.

По строке 020 показывается сумма поступлений денег, получаемых государственным учреждением от реализации товаров (работ, услуг), остающихся в его распоряжении за отчетный период за вычетом сумм возвращенных доходов.

Графа 6 строки 020 должна соответствовать граф 3 строки 030 формы 3 «Отчет о движении денег на счетах государственного учреждения по источникам финансирования» финансовой отчетности.

По строке 040 показывается сумма строк 010, 020.

По строке 050 показывается общая сумма расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в его распоряжении с последующей расшифровкой расходов по спецификам экономической классификации расходов, в том числе сумма, внесенная в доход соответствующего бюджета.

По строке 051 показывается сумма, внесенная в доход соответствующего бюджета.

По строке 160 показывается сумма нереальной для взыскания дебиторской задолженности и недостач материалов, принятых за счет государственного учреждения.

Форма № 4-б является полугодовой и годовой бюджетной отчетностью.»;

в пункте 58 часть шестую изложить в следующей редакции:

«Форма № 4-сводная является полугодовой и годовой бюджетной отчетностью.»;

пункт 59 исключить;

в пункте 60:

часть четвертую изложить в следующей редакции:

«В графе 4 указывается остаток денег на начало финансового года. Разница между графами 3 и 4 должна соответствовать графе 3 строки 020 формы 3 «Отчет о движении денег на счетах государственного учреждения по источникам финансирования» финансовой отчетности.»;

часть девятую изложить в следующей редакции:

«Форма № 4-сп является полугодовой и годовой бюджетной отчетностью.»;

в пункте 61 часть десятую изложить в следующей редакции:

«Форма № 4-в является полугодовой и годовой бюджетной отчетностью.»;

пункты 62 и 63 исключить;

в пункте 64 часть пятую изложить в следующей редакции:

«Форма № 7 является полугодовой и годовой бюджетной отчетностью.»;

в пункте 66 часть пятую изложить в следующей редакции:

«Форма № 8-вп является полугодовой и годовой бюджетной отчетностью.»;

в пункте 76 часть седьмую изложить в следующей редакции:

«В отчеты по формам ДЗ-Б и КЗ-Б не включаются суммы бюджетных кредитов, трансфертов, передаваемых с одного уровня бюджета на другой, а также не включаются задолженности по оценочным и гарантийным обязательствам, финансовым обязательствам по внешним займам полученным и задолженность перед работниками по неиспользованным отпускам.»;

пункт 79 изложить в следующей редакции:

«79. Отчет о кредиторской задолженности по форме КЗ-Б заполняется следующим образом:

в графах 1-4 заполняются коды функциональной и экономической классификаций расходов бюджета - функциональная группа, программа, подпрограмма, специфика;

в графе 5 указывается наименование кодов расходов бюджета в соответствии с Единой бюджетной классификацией Республики Казахстан, соответствующие кодам в графах 1 - 4;

в графе 6 показывается план финансирования бюджетных программ (подпрограмм) на текущий финансовый год;

в графе 7 показывается кредиторская задолженность прошлых лет по состоянию на 1 января текущего финансового года. Сумма кредиторской задолженности, отражаемая в графе 7, с момента сдачи администратором бюджетных программ годового отчета об исполнении планов финансирования бюджетных программ (подпрограмм) в уполномоченный орган по исполнению бюджета, не должна изменяться в течение текущего финансового года;

в графе 8 отражается остаток кредиторской задолженности прошлых лет после погашения части задолженности в текущем финансовом году;

в графе 9 показывается сумма кредиторской задолженности, образовавшейся в текущем финансовом году;

в графе 10 показывается общая кредиторская задолженность, сложившаяся на отчетную дату (сумма граф 8 и 9);

в графе 11 показывается сумма задолженности по обязательствам, срок оплаты по которым еще не наступил;

в графе 12 показывается сумма кредиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности. Указанная задолженность включается в Отчет о кредиторской задолженности после осуществления инвентаризации долгосрочных активов, запасов, ценных бумаг и денежных средств, дебиторской и кредиторской задолженности, других статей баланса государственного учреждения и составления акта инвентаризации на основании правил проведения инвентаризации в государственных учреждениях, утвержденных приказом Министра финансов Республики Казахстан от 22 августа 2011 года № 423 (

зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 7197). Сумма кредиторской задолженности, отражаемая в графах 11 и 12 , входит в сумму кредиторской задолженности, отражаемую по графам 7, 8, 9, 10;

в графе 13 показывается сумма задолженности, сложившаяся на отчетную дату (графа 10), за вычетом суммы задолженности по обязательствам, срок оплаты по которым не наступил (графа 11).»;

пункт 84 изложить в следующей редакции:

«84. К отчетам о кредиторской и дебиторской задолженности по формам КЗ-Б и ДЗ-Б прилагается информация о причинах образования задолженности за счет бюджетных средств согласно приложениям 30 и 31 соответственно к настоящим Правилам, с объяснением причин их образования по каждой бюджетной программе (подпрограмме), специфике.

К отчетам о кредиторской и дебиторской задолженности по формам КЗ-П и ДЗ-П прилагается информация о причинах образования задолженности за счет прочих средств согласно приложению 29 к настоящим Правилам, с объяснением причин их образования по каждой бюджетной программе (подпрограмме), коду платных услуг/прочим.»;

пункт 85 изложить в следующей редакции:

«85. Отчеты о кредиторской и дебиторской задолженности представляются ежеквартально:

оперативные - по состоянию на 1 апреля и 1 октября:

1) государственными учреждениями - администратору бюджетных программ в устанавливаемые им сроки;

2) администраторами республиканских бюджетных программ – центральному уполномоченному органу по исполнению бюджета не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, через ИС;

3) администраторами местных бюджетных программ - уполномоченному органу по исполнению местных бюджетов в устанавливаемые им сроки; сверенные с данными бухгалтерских балансов - по состоянию на 1 июля и 1 января:

1) государственными учреждениями - администратору бюджетных программ в устанавливаемые им сроки;

2) администраторами бюджетных программ: - не позднее 3 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, за отчетный финансовый год – до 5 числа второго месяца, следующего за отчетным финансовым годом в соответствии с графиком сроков представления бюджетной и финансовой отчетности.»;

пункт 88 изложить в следующей редакции:

«88. При ликвидации, реорганизации государственного учреждения или

администратора бюджетных программ имеющаяся у них кредиторская и дебиторская задолженность показывается в отчете о кредиторской/дебиторской задолженности правопреемника в соответствии с ликвидационным балансом, передаточным актом или разделительным балансом.»;

приложения 2, 7, 10, 11 к Правилам составления и представления бюджетной отчетности государственными учреждениями и администраторами бюджетных программ **исключить**;

приложения 1, 5, 6, 8, 9, 12, 14, 25, 26, 29, 30, 31 к Правилам составления и представления бюджетной отчетности государственными учреждениями и администраторами бюджетных программ изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 к настоящему приказу;

2. Департаменту методологии бюджетных процедур Министерства финансов Республики Казахстан (Ерназарова З.А.) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его официальное опубликование в средствах массовой информации в установленном законодательством порядке.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Заместитель Премьер-Министра
Республики Казахстан -
Министр финансов
Республики Казахстан
Б. Султанов*

Приложение 1
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 11 ноября 2013 года № 520

Приложение 1
к Правилам составления и
представления бюджетной
отчетности государственными
учреждениями и администраторами
бюджетных программ

**Перечень
форм годовой и квартальной бюджетной
отчетности государственных учреждений и
администраторов бюджетных программ**

Номера форм			Наименование форм
Квартальная	Полугодовая	Годовая	
1		2	3

	4-б	4-б	Отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг)
	4-сводная	4-сводная	Отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг)
	4-сп	4-сп	Отчет о поступлении и расходовании денег от спонсорской и благотворительной помощи
	4-в	4-в	Отчет о движении средств в иностранной валюте
	7	7	Отчет об использовании средств, выделенных на представительские затраты
		7-сводная	Отчет об использовании средств, выделенных Министерству иностранных дел Республики Казахстан на представительские затраты
	8-вп	8-вп	Отчет о выплате пенсии, государственных социальных пособий, специальных государственных пособий, пособий на погребение и других социальных выплат
КЗ-Б		КЗ-Б	Отчет о кредиторской задолженности
КЗ-П		КЗ-П	Отчет о кредиторской задолженности
ДЗ-Б		ДЗ-Б	Отчет о дебиторской задолженности
ДЗ-П		ДЗ-П	Отчет о дебиторской задолженности

П р и л о ж е н и е 2
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 11 ноября 2013 года № 520

П р и л о ж е н и е 5
к Правилам составления и
представления бюджетной
отчетности государственными
учреждениями и администраторами
бюджетных программ

О т ч е т
об исполнении планов поступлений и расходов денег
от реализации товаров (работ, услуг)
форма № 4-б

Ф у н к ц и о н а л ь н а я _____ г р у п п а
Администратор бюджетных программ _____
Бюджетная программа _____
Подпрограмма _____
Государственное учреждение _____
на « _____ » _____ Г .

Периодичность: _____ полугодовая, _____ годовая,

Единица измерения: _____ тыс. тенге

Вид платных услуг

Наименование доходов и расходов	К о д строки	К о д спецификации	Утверждено по плану на год	Утверждено по плану с начала года	Кассовые расходы	Фактические расходы
1	2	3	4	5	6	7
Доходы						
Остаток средств на начало года - всего	010		X			
Поступления текущего года	020					
Итого доходов	040					
Расходы						
Расходы - всего	050					
в том числе по спецификам:						
из них, внесено в доход бюджета	051					
Списано нереальной для взыскания дебиторской задолженности и недостач материалов, принятых за счет гос. учреждений	160		X			
Остаток средств на конец отчетного периода – всего (стр .010+020-050 графы 6)	170		X			

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

« _____ » _____ г.

П р и л о ж е н и е 3
к приказу Министра финансов

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от 11 ноября 2013 года № 520

П р и л о ж е н и е 6
к Правилам составления и
представления бюджетной
отчетности государственными
учреждениями и администраторами
бюджетных программ

О т ч е т
об исполнении планов поступлений и расходов
денег от реализации товаров (работ, услуг)

на 1 _____ г.

Вид бюджета _____

Периодичность: полугодовая, годовая _____ форма № 4-сводная

Единица измерения: тыс. тенге

Код строки	К о д поступлений о т реализации товаров (работ, услуг)	Функциональная группа	Администратор бюджетных программ	Бюджетная программа	Подпрограмма	Специфика	Наименование	Год пла
1	2	3	4	5	6	7	8	9
010							Всего поступлений	
011							Остаток средств на начало финансового года	
012							Поступления текущего года	
020							Всего расходы, в том числе по спецификам	
021							из них, перечислено в доход бюджета	
030 (стр .010 г р 11- 020 гр . 11)							Остаток денег на конец отчетного периода текущего финансового года	

Руководитель _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

« _____ » _____ г.

П р и л о ж е н и е 4
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 11 ноября 2013 года № 520

П р и л о ж е н и е 8
к Правилам составления и
представления бюджетной
отчетности государственными
учреждениями и администраторами
бюджетных программ

**Отчет о поступлении и расходовании денег от
спонсорской и благотворительной помощи**

на 1 _____ г.

Вид бюджета _____ форма № 4-сп

Периодичность: _____, _____ годовая

Единица измерения: тыс. тенге

К о д администратор бюджетных программ/ государственного учреждения	Наименование	Поступление		Расходование				Остаток денег на конец отчетного периода текущего финансового года гр. 3-гр. 7		
		всего	в т.ч. остаток денег на начало года	специфика		всего	из них перечислено в доход бюджета			
1	2	3	4	код	наименование			5	6	7
				Итого						
				в т о м						
				числе:						

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

« _____ » _____ г.

П р и л о ж е н и е 5
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 11 ноября 2013 года № 520

П р и л о ж е н и е 9
к Правилам составления и
представления бюджетной
отчетности государственными

учреждениями и администраторами
бюджетных программ

Отчет о движении денежных средств в иностранной валюте

форма № 4-в

Администратор бюджетных программ _____

Государственное учреждение _____

на _____ Г.

Периодичность: _____ полугодов, _____ годовая

Единица измерения: тыс. тенге

Показатели	Код строки	Код спецификации	Валютные средства
			Всего
1	2	3	4
Остаток средств в иностранной валюте на начало года	010		
Поступило	020		
Курсовая разница	021		
Поступление бюджетных средств для конвертации	030		
Всего	040		
Израсходовано - всего	050		
в том числе по спецификам:			
Внесено в доход бюджета	140		
Прочие перечисления	141		
Остаток средств в иностранной валюте на конец отчетного периода - всего (стр.010+020+021+030-050-140-141)	170		

Руководитель _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

« _____ » _____ г.

П р и л о ж е н и е 6

к приказу Министра финансов

Республики Казахстан

от 11 ноября 2013 года № 520

П р и л о ж е н и е 1 2

к Правилам составления и

представления бюджетной

отчетности государственными

учреждениями и администраторами

бюджетных программ

**Отчет об использовании средств, выделенных
на представительские затраты**

форма № 7

Функциональная группа _____

Администратор бюджетных программ _____

Бюджетная программа _____

Подпрограмма _____

на « ____ » _____ Г.

Государственное учреждение _____

Периодичность: _____ полугодов, _____ годовая

Единица измерения: тыс. тенге

№ п/п	Наименование затрат	Утверждено по смете	Оплаченные обязательства	Остаток не выполненных обязательств
1	2	3	4	5
1.	Оплата проживания и транспортных затрат до пункта назначения лиц, приглашаемых в Республику Казахстан для участия в мероприятиях, в случаях, предусмотренных решением Премьер-Министра Республики Казахстан			
2.	Официальные обеды, ужины, кофебрейки, фуршеты			
3.	Музыкальное сопровождение при проведении официальных приемов			
4.	Приобретение сувениров, памятных подарков			
5.	Автотранспортное обслуживание			
6.	Оплата услуг переводчиков			
7.	Аренда зала			
8.	Иные расходы, разрешенные Министерством иностранных дел Республики Казахстан			
9.			
10.			
11.			
	Всего			

Справочно: Плановые назначения на принятие обязательств

Руководитель _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

« ____ » _____ Г.

Приложение 7
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 11 ноября 2013 года № 520

Приложение 14
к Правилам составления и
представления бюджетной
отчетности государственными
учреждениями и администраторами
бюджетных программ

О т ч е т
о выплате пенсий, государственных социальных
пособий, специальных государственных пособий,
пособий на погребение и других социальных выплат
форма № 8-вп

Администратор бюджетных программ _____
на _____ 20__ г.

Периодичность: _____ полугодовая, _____ годовая

Единица измерения: тыс. тенге

№ п/п	Показатели	Сумма	ГЦВП	Банк	Зачислено на лицевой счет получателя
1	2	3	4	5	6
1.	Остаток бюджетных средств на начало года	X			X
2.	Всего выделено в отчетном периоде:				
	в том числе на:				
				
3	Внесено в доход бюджета				
4	Остаток бюджетных средств на конец отчетного периода	X			X

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

М.П.

Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

« _____ » _____ г.

Приложение 8
к приказу Министра финансов

Республики **Казахстан**
от 11 ноября 2013 года № 520
Приложение **25**
к Правилам составления и
представления бюджетной
отчетности государственными
учреждениями и администраторами
бюджетных программ

Форма КЗ-Б
Отчет о кредиторской задолженности

**(наименование государственного учреждения/
администратора бюджетных программ)**

на 1 _____ 20__ г.

Вид бюджета _____
Администратор бюджетных программ _____
Государственное учреждение _____
Периодичность: _____ кварталная, _____ годовая
Единица измерения: тыс. тенге

Коды бюджетной классификации				Наименование	План финансирования бюджетных программ (подпрограмм) на текущий финансовый год
Функц группа	Программа	Подпрограмма	Специфика		
1	2	3	4	5	6

продолжение таблицы

Всего задолженность						
задолженность прошлых лет		задолженность текущего года	итого задолженность (гр.8+ гр.9)	в том числе		Всего задолженность (гр. 10-гр. 11)
на начало года	остаток с учетом погашения в текущем году			сумма задолженности по обязательствам, срок оплаты по которым не наступил	сумма задолженности с истекшим сроком исковой давности	
7	8	9	10	11	12	13

Руководитель _____ государственного
учреждения/ администратора _____
бюджетных программ _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

(при его наличии))

Главный
учреждения/
бюджетных программ

бухгалтер

М . П .
государственного
администратора

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество
(при его наличии))

П р и л о ж е н и е 9
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан

от 11 ноября 2013 года № 520

П р и л о ж е н и е 2 6
к Правилам составления и
представления бюджетной
отчетности государственными
учреждениями и администраторами
бюджетных программ

Форма КЗ-П
Отчет о кредиторской задолженности

_____ (наименование государственного учреждения/
администратора бюджетных программ)

на 1 _____ 20_ г.

Вид бюджета _____

Администратор бюджетных программ _____

Государственное учреждение _____

Периодичность: _____ квартальная, _____ годовая

Единица измерения: тыс. тенге

Функц. группа	Программа	Подпрограмма	Код платных услуг	Наименование платных услуг и прочих источников
1	2	3	4	5

продолжение таблицы

задолженность прошлых лет	остаток с учетом	задолженность текущего года	Итого (7+8)	в том числе	
				с у м м а	
				задолженности по обязательствам,	
				срок оплаты по	

на начало года	погашения в текущем году			которым не наступил	сумма задолженности с истекшим сроком исковой давности
6	7	8	9	10	11

Руководитель _____ государственного учреждения/ администратора _____

бюджетных программ _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

М . П .

Главный бухгалтер _____ государственного учреждения/ _____ администратора бюджетных программ _____

(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

П р и л о ж е н и е 1 0 к приказу _____ Министра финансов

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от 11 ноября 2013 года № 520

П р и л о ж е н и е 2 9 к Правилам составления и представления бюджетной отчетности государственными учреждениями и администраторами бюджетных программ

Информация о причинах образования задолженности _____ за счет прочих средств (наименование бюджета)

по состоянию на _____ 20__ года

Вид бюджета _____

Периодичность: _____ квартальная, _____ годовая

Единица измерения: тыс. тенге

Администратор	Программа	П о д программа	К о д платных услуг/ прочие	Наименование	С у м м а задолженности	Причины образования задолженности
1	2	3	4	5	6	7

		Всего					
--	--	-------	--	--	--	--	--

Руководитель _____ государственного
учреждения/ администратора _____
бюджетных программ _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество
(при его наличии))

М . П .

Главный бухгалтер _____ государственного
учреждения/ _____ администратора
бюджетных программ _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество
(при его наличии))

П р и л о ж е н и е 1 1
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 11 ноября 2013 года № 520

П р и л о ж е н и е 3 0
к Правилам составления и
представления бюджетной
отчетности государственными
учреждениями и администраторами
бюджетных программ

**Информация о причинах образования дебиторской
задолженности за счет бюджетных средств по
состоянию на __ 20__ года**

_____ (наименование государственного учреждения/
администратора бюджетных программ)

Вид бюджета _____

Периодичность: _____ квартальная, _____ годовая

Единица измерения: тыс. тенге

Администратор	Программа	Подпрограмма	Специфика	Наименование	Сумма дебиторской задолженности всего	в том числе:	
						предоплата текущего года по условиям договоров	предоплата по переходящим (многолетним) договорам
1	2	3	4	5	6	7	8

продолжение таблицы

в том числе:							
--------------	--	--	--	--	--	--	--

суммы, выданные в подотчет		переплата согласно актам сверок	задолженность, образовавшаяся в связи				прочая задолженность (гр.6 - гр.7 - гр.8 - гр.9- гр.10 - р.11 - гр.12 - гр.13 - гр.14 - гр.15)	Причины образования прочей дебиторской задолженности
прошлых лет	текущего года		с неисполнением поставщиками договорных обязательств		с неисполнением судебных решений по погашению задолженности			
			прошлых лет	текущего года	прошлых лет	текущего года		
9	10	11	12	13	14	15	16	17

Руководитель _____ государственного
 учреждения/ администратора _____
 бюджетных программ _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество
 (при его наличии))

М . П .
 Главный бухгалтер _____ государственного
 учреждения/ _____
 бюджетных программ _____ администратора

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество
 (при его наличии))

П р и л о ж е н и е 1 2
 к приказу _____ Министра _____ финансов
 Республики _____ К а з а х с т а н
 от 11 ноября 2013 года № 520
 П р и л о ж е н и е 3 1
 к Правилам составления и _____
 представления бюджетной _____
 отчетности государственными _____
 учреждениями _____ и _____ администраторами
 бюджетных программ _____

**Информация о причинах образования кредиторской
 задолженности за счет бюджетных средств по
 состоянию на __ 20__ года**

_____ (наименование государственного учреждения/
 администратора бюджетных программ)

Вид бюджета _____
 Периодичность: _____ кварталная, _____ годовая
 Единица измерения: тыс. тенге

Администратор	Программа	Подпрограмма	Специфика	Наименование	Сумма кредиторской задолженности, всего	в том числе:		
						всего	в том числе 5 % удержания оплаты по строительству и реконструкции	кратн задол по за плат взно рабо: (сроч по кс насту
7	8	9						
1	2	3	4	5	6	7	8	9

продолжение таблицы

в том числе:						
в связи с поздним представлением актов выполненных работ и авансовых отчетов	в связи с невыполнением договорных обязательств поставщиками по поставке товаров (работ и услуг)	в связи с повышением тарифов	задолженность выявленная по актам сверок	в связи с недостаточностью средств по плану по платежам	Прочая задолженность (гр.6 – гр.7 – гр.9- гр.10 – гр.11 – гр.12 – гр.13 – гр.14)	Причины образования прочей кредиторской задолженности
10	11	12	13	14	15	16

Руководитель _____ государственного учреждения/ администратора _____ бюджетных программ _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер _____ государственного учреждения/ администратора _____ бюджетных программ _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))