Об утверждении Правил выдачи и продления срока действия свидетельств авиационного персонала

Приказ Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 26 сентября 2013 года № 750. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 октября 2013 года № 8782.

Сноска. В заголовок внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется в соответствии с приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 19.07.2017 № 484 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Примечание ИЗПИ!

Преамбула предусматривается в редакции приказа и.о. Министра транспорта РК от 05.09.2025 № 292 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 3 статьи 54 Закона Республики Казахстан от 15 июля 2010 года "Об использование воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиаций" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 14.04.2020 № 200 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые Правила выдачи и продления срока действия свидетельств авиационного персонала.

Сноска. В пункт 1 внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется в соответствии с приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 19.07.2017 № 484 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

2. Признать утратившим силу:

1) приказ Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 марта 2011 года № 138 "Об утверждении Правил выдачи свидетельств авиационного персонала" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6860, опубликованный в газете "Казахстанская правда" от 20 августа 2011 г., № 265-266 (26686-26687));

2) подпункт 1) Перечня нормативных правовых актов Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения, утвержденного приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 2 декабря

2011 года № 711 "О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 7366, опубликованный в газете "Казахстанская правда" от 19 апреля 2012 г., № 108-109 (26927-26928)).

3. Комитету гражданской авиации Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (Сейдахметов Б.К.) обеспечить:

1) в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан, официальное опубликование в средствах массовой информации, в том числе интернет-ресурсе Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан и размещение его на интранет-портале государственных органов.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан Бектурова А.Г.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр *А. Жумагалиев*

Утверждены
приказом Министра
транспорта коммуникаций
Республики Казахстан
от 26 сентября 2013 года № 750

Правила выдачи и продления срока действия свидетельств авиационного персонала

Сноска. Правила - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 18.11.2021 № 599 (порядок введения в действие см. п.4).

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила выдачи и продления срока действия свидетельств авиационного персонала (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 3 статьи 54 Закона Республики Казахстан "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации" (далее – Закон) и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон о государственных услугах) и определяют порядок выдачи и продления срока действия свидетельств авиационного персонала и оказания государственной услуги "Выдача свидетельств авиационному персоналу" (далее – государственная услуга).

2. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

1) авиационный персонал – физические лица, имеющие специальную и (или) профессиональную подготовку, осуществляющие деятельность по выполнению и обеспечению полетов воздушных судов, воздушных перевозок и авиационных работ, техническому обслуживанию воздушных судов, организации и обслуживанию воздушного движения, управлению воздушным движением;

2) свидетельство авиационного персонала – документ, подтверждающий квалификацию и полномочия авиационного персонала;

3) реестр выданных свидетельств авиационного персонала (далее – Реестр) – документ, в котором ведется запись о выдаче свидетельств авиационного персонала;

3-1) платежи в сфере гражданской авиации – плата физических и юридических лиц за услуги, оказываемые уполномоченной организацией в сфере гражданской авиации, а также обязательные отчисления юридических лиц за осуществление ею постоянного надзора за обеспечением безопасности полетов и авиационной безопасности в бюджет уполномоченной организации в сфере гражданской авиации;

4) уполномоченный орган в сфере гражданской авиации - центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство в области использования воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности гражданской и экспериментальной авиации;

5) уполномоченная организация в сфере гражданской авиации – акционерное общество со стопроцентным участием государства в уставном капитале, осуществляющее деятельность, направленную на обеспечение устойчивого развития отрасли гражданской авиации Республики Казахстан, безопасности полетов и авиационной безопасности;

6) организация гражданской авиации – юридическое лицо, осуществляющее деятельность в сфере гражданской авиации;

7) специальная отметка – дополнительная запись, сделанная в свидетельстве, в которой указываются особые условия, права или ограничения, включая отметку об уровне владения языком, и информация, относящаяся к этому свидетельству;

8) Командир воздушного судна под наблюдением – второй пилот, выполняющий функции и обязанности в качестве КВС под наблюдением. Время PICUS фиксируется в летной книжке второго пилота, удостоверяется подписью КВС или инструктора и засчитывается в общий налет в качестве КВС;

9) квалификационная отметка – запись, сделанная в свидетельстве или имеющая к нему отношение, являющаяся его частью, в которой указываются особые условия, права или ограничения, относящиеся к этому свидетельству;

Примечание ИЗПИ!

Пункт 2 предусматривается дополнить подпунктом 9-1) в соответствии с приказом и.о. Министра транспорта РК от 05.09.2025 № 292 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10) заявитель – физическое или юридическое лицо (организация гражданской авиации), обратившееся в уполномоченную организацию в сфере гражданской авиации для получения свидетельства авиационного персонала;

11) беспилотный летательный аппарат – воздушное судно, выполняющее полет без пилота (экипажа) на борту и управляемое в полете автоматически, оператором с пункта управления или сочетанием указанных способов;

12) внешний пилот – физическое лицо, которое исполняет необходимые действия по выполнению полета беспилотного летательного аппарата и которое управляет соответствующими органами управления полетом в течение времени полета;

13) член летного экипажа – лицо, относящееся к авиационному персоналу, имеющее действующее свидетельство авиационного персонала, на которого возложены обязанности, связанные с управлением воздушного судна в течение полетного времени.

Сноска. Пункт 2 - в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 24.08.2022 № 467 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным приказом Министра транспорта РК от 17.01.2024 № 30 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Уполномоченная организация выдает следующие виды свидетельств авиационного персонала:

1) для членов летного экипажа:

свидетельство частного пилота PPL (самолета, вертолета, дирижабля, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы);

свидетельство пилота коммерческой авиации CPL (самолета, вертолета, дирижабля, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы);

свидетельство пилота многочленного экипажа (самолета) MPL;

свидетельство линейного пилота ATPL (самолета, вертолета, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы);

свидетельство пилота свободного аэростата FBPL;

свидетельство пилота планера GPL;

2) для членов летного экипажа, отличных от пилотов:

свидетельство штурмана FNL;

свидетельство бортинженера (бортмеханика) FEL;

свидетельство бортрадиста FROL;

3) другой авиационный персонал:

свидетельство внешнего пилота RPL (самолета, дирижабля, планера, винтокрыла, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы или свободного аэростата);

свидетельство диспетчера обслуживания воздушного движения ATCL;

свидетельство персонала по техническому обслуживанию воздушных судов AML;

свидетельство сотрудника по обеспечению полетов или полетного диспетчера FDL;

свидетельство оператора авиационной станции ASOL;

4) для авиационного персонала легкой и сверхлегкой авиации:

свидетельство пилота сверхлегкого воздушного судна ULAPL (мотодельтаплана, автожира, дирижабля, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы);

свидетельство пилота легкого воздушного судна LAPL (самолета, вертолета);

свидетельство персонала по техническому обслуживанию легких и сверхлегких воздушных судов LAML.

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 24.08.2022 № 467 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3-1. Для свидетельств авиационного персонала применяются следующие классы (виды) медицинских сертификатов:

1) медицинский сертификат 1 класса:

для свидетельства пилота коммерческой авиации CPL (самолета, вертолета, дирижабля, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы);

для свидетельства пилота многочленного экипажа MPL (самолета);

для свидетельства линейного пилота ATPL (самолета, вертолета, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы);

2) медицинский сертификат 2 класса:

для свидетельства частного пилота PPL (самолета, вертолета, дирижабля, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы);

для свидетельства штурмана FNL;

для свидетельства бортинженера (бортмеханика) FEL;

для свидетельства бортрадиста FROL;

для свидетельства пилота свободного аэростата FBPL;

для свидетельства пилота планера GPL;

3) медицинский сертификат 3 класса:

для свидетельства диспетчера обслуживания воздушного движения ATCL;

для свидетельства внешнего пилота RPL (самолета, дирижабля, планера, винтокрыла, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы или свободного аэростата);

4) медицинский сертификат ЛИСЛА:

для свидетельства пилота сверхлегкого воздушного судна ULAPL (мотодельтаплана , автожира, дирижабля, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы);

для свидетельства пилота легкого воздушного судна LAPL (самолета, вертолета).

Сноска. Правила дополнены пунктом 3-1 в соответствии с приказом и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 24.08.2022 № 467 (вводится в действие

по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3-2. Уполномоченная организация обеспечивает оформление свидетельств авиационного персонала таким образом, чтобы авиационные власти иностранных государств могли без затруднений определять предоставляемые свидетельствами права и сроки действия квалификационных и специальных отметок.

Сноска. Глава 1 дополнена пунктом 3-2 в соответствии с приказом и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.03.2023 № 194 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3-3. За выдачу свидетельств члена летного экипажа, диспетчера обслуживания воздушного движения, оператора авиационной станции, персонала по техническому обслуживанию воздушных судов, за внесение или продление срока действия квалификационных и специальных отметок в свидетельства члена летного экипажа, диспетчера воздушного движения, оператора авиационной станции, персонала по техническому обслуживанию воздушных судов и замену свидетельства авиационного персонала и (или) приложения к нему взимается плата в порядке, который определен приказом исполняющего обязанности Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 24 марта 2023 года № 177 "Об утверждении Правил взимания платежей в сфере гражданской авиации Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 32120).

Размер платы определяется приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 17 марта 2023 года № 167 "Об утверждении перечня платных услуг уполномоченной организации в сфере гражданской авиации и ставок платежей в сфере гражданской авиации" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 32089) (далее – Перечень платных услуг уполномоченной организации в сфере гражданской авиации и ставок платежей в сфере гражданской авиации).

Сноска. Правила дополнены пунктом 3-3 в соответствии с приказом Министра транспорта РК от 17.01.2024 № 30 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок выдачи и продления срока действия свидетельства авиационного персонала

4. Свидетельство авиационного персонала книжного типа оформляется по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам и представляет собой документ размером 8,7 х 12 сантиметров (далее – см).

Свидетельство авиационного персонала в виде пластиковой карточки оформляется по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам и представляет собой документ размером 85,72 х 54,03 миллиметров (далее – мм).

Примечание ИЗПИ!

Пункт 5 предусматривается в редакции приказа и.о. Министра транспорта РК от 05.09.2025 № 292 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. Свидетельства авиационного персонала различаются по цветовой гамме и серийно-буквенной кодировке в зависимости от их принадлежности к категориям авиационного персонала.

Таблица серийных буквенных кодов и цветов свидетельств авиационного персонала приведена в приложении 3 к настоящим Правилам.

Примечание ИЗПИ!

Пункт 6 предусматривается в редакции приказа и.о. Министра транспорта РК от 05.09.2025 № 292 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. Действительность свидетельства авиационного персонала за исключением персонала по техническому обслуживанию воздушных судов и сотрудника по обеспечению полетов или полетного диспетчера определяется сроком действия содержащихся в нем квалификационных отметок и (или) медицинского сертификата соответствующего класса (вида).

Срок действия свидетельств персонала по техническому обслуживанию воздушных судов и сотрудника по обеспечению полетов или полетного диспетчера составляет пять лет со дня выдачи или продления.

Сноска. Пункт 6 - в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 24.08.2022 № 467 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. К выполнению функций члена летного экипажа воздушного судна не допускается авиационный персонал, не имеющий при себе действующего свидетельства авиационного персонала.

Примечание ИЗПИ!

Правила предусматривается дополнить пунктом 7-1) в соответствии с приказом и.о. Министра транспорта РК от 05.09.2025 № 292 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. Свидетельства авиационного персонала выдаются заявителю, первому руководителю организации гражданской авиации или его представителю по доверенности.

9. Выдача свидетельств авиационного персонала регистрируется в Реестре.

10. Заявитель для получения свидетельства авиационного персонала (либо продления срока действия свидетельства), замены свидетельства и (или) приложения к нему внесения или продления срока действия квалификационных и специальных отметок направляет в уполномоченную организацию через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – государственная корпорация) либо веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz (далее – портал) перечень документов предусмотренных пунктом 8 перечня основных требований к оказанию государственной услуги государственной услуги "Выдача свидетельств авиационному персоналу", согласно приложению 4 к настоящим Правилам (далее – перечень основных требований к оказанию государственной услуги).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в перечне основных требований к оказанию государственной услуги.

Сноска. Пункт 10 - в редакции приказа Министра транспорта РК от 08.01.2025 № 3 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. При сдаче документов через государственную корпорацию работник государственной корпорации проверяет полноту и соответствие представленных документов перечню документов, предусмотренных пунктом 8 перечня основных требований к оказанию государственной услуги.

Работник государственной корпорации получает письменное согласие заявителя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя получаются из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

При обращении в государственную корпорацию день приема и срок доставки документов в уполномоченную организацию не входит в срок оказания государственной услуги.

При приеме документов через государственную корпорацию заявителю поступает SMS-уведомление на абонентский номер, подключенного к учетной записи веб-портала "электронного правительства" со ссылкой на расписку о приеме соответствующих документов. При необходимости выдается расписка о приеме соответствующих документов согласно приложению 4-1 к настоящим Правилам.

Выдача результатов государственной услуги через государственную корпорацию осуществляется при предъявлении документа удостоверяющего личность либо электронного документа из сервиса цифровых документов (для идентификации) заявителя либо его представителя по нотариально заверенной доверенности.

Результаты, которые не были выданы заявителям, хранятся в государственной корпорации в течение 1 (одного) месяца, после чего передаются уполномоченной организации для дальнейшего хранения.

При обращении заявителя по истечении 1 (одного) месяца, по запросу государственной корпорации уполномоченная организация направляет документы в государственную корпорацию для выдачи заявителю посредством почтовой службы.

Уполномоченная организация обеспечивает доставку результата государственной услуги в государственную корпорацию, срок доставки в государственную корпорацию не входит в срок оказания государственной услуги.

Сноска. Пункт 11 - в редакции приказа Министра транспорта РК от 08.01.2025 № 3 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. При сдаче документов через портал, в "личный кабинет" заявителя направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

Уполномоченная организация осуществляет регистрацию документов и сведений в день их поступления.

При поступлении документов и сведений через портал и государственной корпорации после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, регистрация/выдача заявки по оказанию государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем .

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя получаются из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Уполномоченная организация получает цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на веб-портале " электронного правительства" абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление веб-портала "электронного правительства.

Сноска. Пункт 12 - в редакции приказа Министра транспорта РК от 08.01.2025 № 3 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

13. При представления заявителем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 перечня основных требований к оказанию государственной услуги и (или) документов с истекшим сроком действия, государственная корпорация отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов согласно приложению 5 настоящих Правил.

При направлении пакета документов через портал, авиационный инспектор по лицензированию в течение 2 (двух) рабочих дней проверяет полноту представленных документов и при установления факта неполноты представленных документов или отсутствия сведений, необходимых для оказания государственной услуги, направляет отказ в дальнейшем рассмотрении заявления в произвольной форме (далее – мотивированный отказ), через портал в форме электронного документа, подписанный электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) руководителя уполномоченной организации либо лица его замещающего, в личный кабинет заявителя.

Сноска. Пункт 13 - в редакции приказа Министра транспорта РК от 08.01.2025 № 3 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

14. При предоставлении заявителем полного пакета документов, указанных в пункте 8 перечня основных требований к оказанию государственной услуги, авиационный инспектор по лицензированию проводит анализ представленных данных и в целях всестороннего рассмотрения направляет документы авиационному инспектору по медицине и авиационному инспектору по авиационным учебным центрам.

Авиационный инспектор по медицине проводит экспертизу медицинского сертификата на соответствие отчету авиационного медицинского эксперта, за исключением документов авиационного персонала, для которых не требуется проведение медицинского освидетельствования.

Авиационный инспектор по авиационным учебным центрам проводит экспертизу на предмет наличия у авиационного персонала соответствующей профессиональной подготовки в сертифицированном или признанном иностранном авиационном учебном центре.

Срок проведения экспертизы авиационными инспекторами не превышает 6 (шесть) рабочих дней с момента получения документов.

При положительных заключениях экспертиз авиационный инспектор по лицензированию в течение 2 (двух) рабочих дней оформляет результат оказания государственной услуги:

свидетельство авиационному персоналу (либо продление срока действия свидетельства);

замену свидетельства и (или) приложения к нему при утере, хищении, порчи, смены фамилии, имени, отчества (при его наличии) и других технических причин, замене свидетельства книжного типа на свидетельство в виде пластиковой карточки;

внесение или продление срока действия квалификационных и специальных отметок .

Срок оказания государственной услуги "Выдача свидетельств авиационному персоналу" и подвидов составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней.

Сноска. Пункт 14 - в редакции приказа Министра транспорта РК от 08.01.2025 № 3 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

15. При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги уполномоченная организация уведомляет заявителя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить заявителю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По итогам заслушивания формируется положительный результат либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 9 перечня основных требований к оказанию государственной услуги.

При обращении через:

государственную корпорацию результаты государственной услуги направляются в государственную корпорацию через почтовую службу;

портал, в "личный кабинет" заявителя направляется уведомление о результате государственной услуги, результат государственной услуги в бумажном виде направляется в филиал государственной корпорации, указанный в обращении через почтовую службу.

При сбое информационной системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, уполномоченная организация с момента обнаружения возникновения технических сбоев уведомляет оператора информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства" посредством направления запроса в единую службу поддержки с предоставлением информации по наименованию государственной услуги, номера и кода административного документа или уникального идентификационного номера заявления, номера и кода административного документа или уникального идентификационного номера разрешительного документа, индивидуального

идентификационного номера или бизнес идентификационного номера услугополучателя, с приложением пошаговых скриншотов с момента авторизации до момента возникновения ошибки и указанием точного времени ошибки.

Сноска. Пункт 15 - в редакции приказа Министра транспорта РК от 08.01.2025 № 3 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

16. Уполномоченный орган в сфере гражданской авиации в течение трех рабочих дней со дня государственной регистрации приказа, направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в настоящие Правила, определяющие порядок оказания государственной услуги в Единый контакт-центр.

Сноска. Пункт 16 - в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.03.2023 № 194 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Примечание ИЗПИ!

Пункт 17 предусматривается в редакции приказа и.о. Министра транспорта РК от 05.09.2025 № 292 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17. В случае замены свидетельства, действующие записи, внесенные в разделы XII (Ratings) и XIII (Special Remarks) предыдущего свидетельства переносятся без изменения условий или ограничений, относящихся к этому свидетельству в соответствии с подпунктами 13) и 14) пункта 24 настоящих Правил.

Записи персонала по техническому обслуживанию воздушных судов пункта XIII (Special Remarks) не подлежат переносу в новое свидетельство авиационного персонала, за исключением данных о выдаче приложения к свидетельству персонала по техническому обслуживанию воздушных судов (раздел XV).

18. Выдача свидетельства авиационного персонала для осуществления деятельности в гражданской авиации проводится уполномоченной организацией после прохождения кандидатом программы профессиональной подготовки в сертифицированном уполномоченной организацией АУЦ с учетом квалификации.

Свидетельства членов летного экипажа выдаются с учетом знаний, умений и навыков на ранее освоенных типах воздушных судов.

19. Порядок подтверждения (заверения) копий документов определяется Правилами документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях, утвержденных приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 25 августа 2023 года № 236 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 33339).

Сноска. Пункт 19 - в редакции приказа Министра транспорта РК от 08.01.2025 № 3 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Порядок внесения и продления срока действия квалификационных и специальных отметок авиационного персонала

Параграф 1. Общие положения

20. Свидетельство авиационного персонала книжного типа заполняется от руки печатными буквами четко и разборчиво, черной тушью, пастой или гелиевой ручкой. Допускается проставление штампов и печатей в целях внесения общей информации в свидетельство авиационного персонала. Подчистки, исправления и помарки не допускаются.

21. Пункты XII, XIII свидетельства допускается предусматривать в приложении к свидетельству авиационного персонала, которое является его неотъемлемой частью, по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

Для персонала по техническому обслуживанию воздушных судов предусматривается пункт XV в приложении к свидетельству по форме, согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 21 - в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 24.08.2022 № 467 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

22. Свидетельство авиационного персонала содержит 14 пунктов, за исключением свидетельств персонала по техническому обслуживанию воздушных судов, которые содержат 15 пунктов и нумеруются римскими цифрами.

Наименования пунктов в свидетельстве авиационного персонала книжного типа указываются на казахском и английском языках.

Свидетельство авиационного персонала в виде пластиковой карточки содержит информацию на английском языке.

23. Порядок заполнения и оформления свидетельства авиационного персонала:

1) на первой странице свидетельства авиационного персонала приклеивается фотография (цветная, матовая, размером 3,5 х 4,5 см, с уголком справа) в фас без головного убора. Фотография заверяется печатью (при наличии) уполномоченной организацией, выдавшей свидетельство авиационного персонала;

2) в пункте I указывается название государства (выделенным шрифтом);

3) в пункте II указывается название свидетельства авиационного персонала (жирным шрифтом);

4) в пункте III указывается серийный номер свидетельства авиационного персонала, присвоенный уполномоченной организацией (арабскими цифрами);

5) в пункте IV указывается фамилия, имя и отчество (при наличии) владельца свидетельства авиационного персонала на казахском или английском языках, дата рождения (число, месяц, год). Дата рождения указывается арабскими цифрами;

6) в пункте V указывается адрес владельца свидетельства авиационного персонала книжного типа, который ограничивается записью "Қазақстан Республикасы" или " Republic of Kazakhstan", в свидетельстве авиационного персонала в виде пластиковой карточки пункт V не применяется;

7) в пункте VI указывается гражданство владельца свидетельства авиационного персонала на английском языке;

8) в пункте VII ставится подпись владельца свидетельства авиационного персонала;

9) в пункте VIII указывается основание и условия на основании которых выдано свидетельство авиационного персонала;

10) в пункте IX вносится отметка со сроком действия свидетельства, позволяющая владельцу пользоваться возможностями, предусмотренными свидетельством авиационного персонала. В свидетельстве авиационного персонала книжного типа указывается фамилия и инициалы должностного лица, ставится его подпись и заверяется печатью (при наличии) уполномоченной организации.

11) в пункте X ставится подпись должностного лица уполномоченной организации, выдавшей свидетельство авиационного персонала, и дата выдачи свидетельства авиационного персонала;

12) в пункте XI свидетельства авиационного персонала книжного типа ставится печать (при наличии) уполномоченной организации, выдавшей свидетельство авиационного персонала, в свидетельстве авиационного персонала в виде пластиковой карточки пункт XI не применяется;

13) в пункт XII (Ratings) свидетельства авиационного персонала указывается квалификационные отметки:

в свидетельстве пилота воздушного судна, управляемого одним пилотом, указывается вид или класс воздушного судна;

в свидетельстве пилота воздушного судна указывается допуск к полетам по приборам SE (IR) для однодвигательного или ME (IR) для многодвигательного воздушного судна;

в свидетельстве пилота самолетов или вертолетов с многочленным экипажем указывается тип воздушного судна, а также должность, в зависимости от присвоенной квалификации КВС (PIC) или второй пилот (co-pilot);

в свидетельстве штурмана, бортинженера (бортмеханика), бортрадиста, указывается тип воздушного судна;

в свидетельстве диспетчера обслуживания воздушного движения (далее – ОВД) указывается категории квалификационных отметок, по которым допущен к работе владелец свидетельства авиационного персонала;

в свидетельстве оператора авиационной станций (расположенной на морской установке) указывается наименование вертодрома морской установки, на которой допущен к работе владелец свидетельства авиационного персонала;

в свидетельстве персонала по техническому обслуживанию воздушного судна указываются типы воздушных судов и двигателя, группы и/или подгруппы воздушных судов, одна из категорий персонала по техническому обслуживанию воздушных судов "B1", "B2", или "C" в соответствии с принятыми международными сокращениями;

в свидетельстве персонала по техническому обслуживанию легких и сверхлегких воздушных судов указываются категория B3, вид или тип воздушного судна без указания силовой установки;

в свидетельство внешнего пилота вносится тип, вид, класс беспилотного летательного аппарата.

Записи в разделе "Ratings" свидетельства авиационного персонала заверяются подписью должностного лица уполномоченной организации и печатью (при наличии) уполномоченной организации, за исключением свидетельств авиационного персонала легкой и сверхлегкой авиации, записи в которых заверяются подписью должностного лица некоммерческой организации и печатью (при наличии) некоммерческой организации.

14) в пункт XIII (Special Remarks) свидетельства авиационного персонала вносятся примечания, включающие специальные отметки с ограничениями и отметки о предоставляемых возможностях свидетельства авиационного персонала, включая отметку об уровне владения языком и информация:

о допуске к инструкторской и экзаменаторской работе;

об уровне владения английским языком, используемым в радиотелефонной связи;

об индивидуальном номере приложения (пункт XV), и дате его выдачи для персонала по техническому обслуживанию воздушных судов категорий "A", "B1", "B2" и "C".

Примеры заполнения пунктов XII и XIII свидетельств авиационного персонала, приведены в приложении 8 к настоящим Правилам.

15) в пункте XIV свидетельства авиационного персонала указывается наименование организации гражданской авиации, в котором работает владелец свидетельства авиационного персонала.

Для владельцев свидетельств членов летного экипажа и персонала по техническому обслуживанию воздушных судов данные о месте работы не вносятся.

16) уполномоченная организация выдает приложение к свидетельству персонала по техническому обслуживанию воздушных судов категорий "A", "B1", "B2" и "C", за

исключением категории "B3", в котором указываются индивидуальный номер приложения, категория (категории) выданного свидетельства персонала по техническому обслуживанию воздушных судов, ограничения и условия, при которых свидетельство персонала по техническому обслуживанию воздушных судов является действительным. Требования для дополнения новой категорий или подкатегорий в существующее свидетельство персонала по техническому обслуживанию воздушных судов приведены в приложении 9 к настоящим Правилам, требования по рейтингам воздушных судов приведены в приложении 10 к настоящим Правилам.

Свидетельство персонала по техническому обслуживанию воздушных судов категорий "A", "B1", "B2" и "C" без приложения к свидетельству персонала по техническому обслуживанию воздушных судов (пункт XV) является не действительным.

Информация в приложении к свидетельству персонала по техническому обслуживанию воздушных судов (пункт XV) печатается на русском и английском языках, переменные данные – на казахском или английском языках.

Приложения к свидетельству персонала по техническому обслуживанию воздушных судов (пункт XV) печатается на бумаге голубого цвета формата А4.

Приложение к свидетельству персонала по техническому обслуживанию воздушных судов (пункт XV) выдается повторно в случае порчи или утери, на основании заявления заявителя.

При внесении изменений в содержание приложения к свидетельству персонала по техническому обслуживанию воздушных судов (пункта XV), включая изменение статуса присвоенных ее обладателю категорий или подкатегорий, а также введения или снятия ограничений, уполномоченная организация присваивает новый номер приложения с отметкой о выдаче приложения в пункт XIII свидетельства персонала по техническому обслуживанию воздушных судов "Special Remarks".

Сноска. Пункт 23 - в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 24.08.2022 № 467 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным приказом Министра транспорта РК от 08.01.2025 № 3 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

24. Владелец свидетельства члена летного экипажа проводит летную подготовку на воздушном судне при наличии действующего свидетельства и соответствующей специальной отметки инструктора.

Сноска. Пункт 24 - в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 24.08.2022 № 467 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

25. Для выполнения функций КВС или второго пилота самолета, вертолета, дирижабля, свободного аэростата, планера, мотодельтаплана, автожира, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы, необходимо наличие свидетельства членов летного экипажа.

26. Вид воздушного судна указывается в названии свидетельства авиационного персонала или вносится в свидетельство авиационного персонала как квалификационная отметка о виде воздушного судна.

27. Если кандидат на первичное получение свидетельства членов летного экипажа успешно демонстрирует умения и знания для получения свидетельства членов летного экипажа, кандидату выдается свидетельство членов летного экипажа с отметкой о виде воздушного судна и квалификационных отметок, соответствующих классу или типу воздушного судна,.

28. Для получения свидетельства членов летного экипажа для дополнительного вида воздушного судна, владелец свидетельства членов летного экипажа демонстрирует умения, знания и ему выдается дополнительное свидетельство членов летного экипажа для данного вида воздушного судна или вносится новая квалификационная отметка о виде воздушного судна в выданное свидетельство членов летного экипажа.

29. Сроки действия квалификационных отметок:

для членов летных экипажей – 1 (один) год от даты проведения квалификационной проверки (LPC);

для диспетчеров ОВД и операторов авиационной станции (расположенной на морской установке) – 2 (два) года от даты проверки практических навыков;

для персонала по техническому обслуживанию воздушных судов – бессрочная и ограничивается сроком действия свидетельства по техническому обслуживанию воздушных судов.

Сноска. Пункт 29 - в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 24.08.2022 № 467 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Примечание ИЗПИ!

Пункт 29-1 предусматривается в редакции приказа и.о. Министра транспорта РК от 05.09.2025 № 292 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

29-1. Срок действия квалификационной отметки члена летного экипажа не прерывается и продлевается от даты его истечения при продлении срока действия квалификационной отметки в течение 90 (девяносто) дней до его истечения.

Сноска. Правила дополнены пунктом 29-1 в соответствии с приказом и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 24.08.2022 № 467 (вводится в действие

по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

30. Срок действия специальных отметок:

1) инструктора: для членов летных экипажей, диспетчеров обслуживания воздушного движения, операторов авиационной станции – 3 (три) года от даты завершения подготовки;

2) об уровне владения английским языком, используемым в радиотелефонной связи :

4 уровень – 3 (три) года от даты сдачи тестирования;

5 уровень – 6 (шесть) лет от даты сдачи тестирования;

6 уровень – бессрочное;

3) экзаменатора – для членов летных экипажей, диспетчеров ОВД, операторов авиационной станции и персонала по техническому обслуживанию воздушных судов 3 (три) года от даты завершения подготовки. Назначение осуществляется квалификационной комиссией уполномоченной организации в соответствии с Правилами определения уровня квалификации авиационного персонала, утвержденными приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 31 июля 2017 года № 517 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан за № 15600).

Сноска. Пункт 30 - в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 24.08.2022 № 467 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Параграф 2. Внесение и продление срока действия квалификационных и специальных отметок членов летного экипажа

31. Квалификационные отметки о классе устанавливаются для самолетов, сертифицированных для полетов с одним пилотом, и включают:

с одним двигателем, сухопутный (поршневой – SEP (land), газотурбинный – SET (land);

с одним двигателем, гидросамолет (поршневой–SEP (sea), газотурбинный – SET (sea);

многодвигательный, сухопутный (поршневой – MEP (land), газотурбинный – MET (land);

многодвигательный, гидросамолет (поршневой – MEP (sea), газотурбинный – MET (sea).

32. Квалификационные отметки о типе воздушного судна устанавливаются для:

1) воздушного судна, сертифицированного для полета с минимальным экипажем, состоящего из двух и более пилотов;

2) вертолета или воздушного судна с системой увеличения подъемной силы.

33. Внесение квалификационных и специальных отметок в свидетельство авиационного персонала легкой и сверхлегкой авиации осуществляется некоммерческой организацией, объединяющей эксплуатантов воздушных судов. Для этих целей заявитель представляет документы в некоммерческую организацию, согласно пункту 8 перечня основных требований к оказанию государственной услуги.

Сноска. Пункт 33 - в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 24.08.2022 № 467 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

34. Уровень квалификации авиационного персонала легкой и сверхлегкой авиации определяется постоянно действующими квалификационными комиссиями некоммерческих организаций.

35. Срок действия квалификационной отметки продлевается до конца месяца, в котором прекращается ее срок действия.

При отсутствии квалификационной отметки 3 (три) года и более после истечения срока действия квалификационной отметки, для продления ее действия заявитель предоставляет документы, указанные в подпункте 8.10.1. пункта 8 перечня основных требований к оказанию государственной услуги.

Сноска. Пункт 35 - в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 24.08.2022 № 467 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

35-1. При продлении срока действия специальной отметки инструктора в течение 12 месяцев до его истечения, срок действия специальной отметки продлевается от даты его истечения.

Сноска. Правила дополнены пунктом 35-1 в соответствии с приказом и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 24.08.2022 № 467 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Параграф 3. Внесение и продление срока действия квалификационных и специальных отметок диспетчера обслуживания воздушного движения, оператора авиационной станции

36. Квалификационные отметки диспетчера ОВД включают следующие категории отметок:

1) диспетчер аэродрома;

2) диспетчер процедурного контроля подхода;

3) диспетчер контроля подхода с использованием средств наблюдения;

4) диспетчер процедурного контроля района ОВД;

5) диспетчер контроля района ОВД с использованием средств наблюдения.

37. Квалификационные отметки диспетчера ОВД соответствуют следующим диспетчерским пунктам:

1) квалификация диспетчера аэродрома присваивается для лиц, имеющих допуск к самостоятельной работе на диспетчерском пункте руления или стартовом диспетчерском пункте или диспетчерском пункте вышки;

2) квалификация диспетчера процедурного контроля подхода или диспетчера контроля подхода с использованием средств наблюдения присваивается для лиц, имеющих допуск к самостоятельной работе на диспетчерском пункте подхода или диспетчерском пункте круга или для лиц, имеющих допуск к самостоятельной работе на диспетчерских пунктах (при совмещении диспетчерских пунктов);

3) квалификация диспетчера процедурного контроля района ОВД или диспетчера контроля района ОВД с использованием средств наблюдения присваивается для лиц, имеющих допуски на рабочем месте районного диспетчерского пункта, районного диспетчерского центра или местного диспетчерского пункта.

Параграф 4. Внесение квалификационных и специальных отметок в свидетельство персонала по техническому обслуживанию воздушных судов

38. Свидетельство персонала по техническому обслуживанию воздушных судов (AML) и свидетельство персонала по техническому обслуживанию легких и сверхлҮгких ВС (LAML) включает в себя следующие категории:

1) Свидетельство персонала по техническому обслуживанию воздушных судов (AML):

Категория А;

Категория В1;

Категория В2;

Категория С;

Категории А и В1 подразделяются на подкатегории относительно комбинаций самолетов, вертолетов, газотурбинных и поршневых двигателей:

А1 и В1.1 – самолеты с газотурбинными двигателями;

А2 и В1.2 – самолеты с поршневыми двигателями;

А3 и В1.3 – вертолеты с газотурбинными двигателями;

А4 и В1.4 – вертолеты с поршневыми двигателями;

Категория С подразделяется на:

Комплексные ВС;

Воздушные суда кроме комплексных.

Категория С применима к самолетам и вертолетам.

Категория B2:

Свидетельство категории B2 применима ко всем BC;

2) Свидетельство персонала по техническому обслуживанию легких и сверхлегких воздушных судов (LAML):

B3(A) - Негерметичные поршневые самолеты легкой и сверхлегкой авиации с максимальной взлетной массой менее 5700 кг;

B3(MHG) – мотодельтоплан;

B3(AG) – автожир;

B3(S) – планер;

B3(B) – тепловой аэростат.

Сноска. Пункт 38 - в редакции приказа Министра транспорта РК от 08.01.2025 № 3 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Примечание ИЗПИ!

Пункт 39 предусматривается в редакции приказа и.о. Министра транспорта РК от 05.09.2025 № 292 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

39. Для целей внесения квалификационных отметок в свидетельство персонала по техническому обслуживанию воздушных судов, воздушные суда квалифицируются по следующим группам:

1) группа 1:

многодвигательные воздушные суда, в том числе, вертолеты с составными двигательными установками, самолеты с максимальной эксплуатационной высотой полета более 29000 футов, воздушные суда, оборудованные электродистанционной системой управления и воздушные суда, требующие внесения квалификационных отметок типа воздушных судов, определяемые уполномоченной организацией;

2) группа 2:

воздушные суда, не относящиеся к группе 1, принадлежащие следующим подгруппам:

подгруппа 2a: самолеты с одним газотурбинным двигателем;

подгруппа 2b: вертолеты с одним газотурбинным двигателем;

подгруппа 2c: вертолеты с одним поршневым двигателем;

3) группа 3:

воздушные суда с поршневыми двигателями, не указанные в группе 1и в подгруппе 2c;

негерметичные легкие поршневые однодвигательные самолеты с максимальной взлетной массой равной 5700 кг и ниже.

40. Исключен приказом Министра транспорта РК от 08.01.2025 № 3 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

41. Квалификационная отметка в графе XII "Ratings" является действующей при совпадении с присвоенной категорией указанной в пункте 4 приложения к свидетельству персонала по техническому обслуживанию воздушных судов по форме, согласно приложению 7 к настоящим правилам.

42. Категория "А" персонала по техническому обслуживанию воздушных судов не является квалификационной отметкой.

43. В действующее свидетельство персонала по техническому обслуживанию легких и сверхлегких воздушных судов, внесение квалификационных и специальных отметок производится некоммерческой организацией. Данные записи заверяются подписью должностного лица и печатью (при наличии) некоммерческой организации.

Глава 4. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) уполномоченной организации и (или) его должностных лиц, государственной корпорации и (или) его работников по вопросам оказания государственных услуг

44. Рассмотрение жалобы на административное действие (бездействие) уполномоченной организации, связанное с принятием административного акта в административном (досудебном) порядке производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

45. Рассмотрение жалобы на административное действие (бездействие) работника производится государственной корпорации, направляется руководителю филиала государственной корпорации по адресам и телефонам, указанным на интернет-ресурсе государственной корпорации: www.gov4c.kz.

Подтверждением принятия жалобы в государственную корпорацию, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе).

46. Жалоба подается в уполномоченную организацию и (или) уполномоченный орган в сфере гражданской авиации и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, а также в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законами Республики Казахстан.

Уполномоченная организация, уполномоченный орган в сфере гражданской авиации, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не

позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляет ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом уполномоченная организация, уполномоченный орган в сфере гражданской авиации, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющие требованиям, указанным в жалобе.

47. Жалоба заявителя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных услугах подлежит рассмотрению:

уполномоченной организацией, уполномоченным органом в сфере гражданской авиации – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации;

уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации .

48. Срок рассмотрения жалобы уполномоченной организацией, уполномоченным органом в сфере гражданской авиации, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона о государственных услугах продлевается не более чем на 10 (десять) рабочих дней в случаях необходимости:

1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

2) получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) заявителю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.

Глава 5. Порядок приостановления действия, отзыва свидетельства авиационного персонала

49. Уполномоченная организация приостанавливает действие свидетельства авиационного персонала (решение о признании), в случаях:

1) несоблюдения технологии выполнения работ, влияющих на летную годность воздушного судна;

2) недостаточной профессиональной подготовки, выявленной при проверках;

3) разового грубого нарушения установленных требований при обеспечении и выполнении полетов, обслуживании воздушного движения и технического обслуживания;

4) выполнения деятельности, связанной с управлением воздушным судном, техническим обслуживанием воздушных судов, обслуживанием воздушного движения в состоянии алкогольного, наркотического опьянения (их аналогов).

Приостановление действия свидетельства авиационного персонала одновременно приостанавливает действие квалификационных отметок в свидетельствах авиационного персонала.

Срок приостановления действия свидетельства авиационного персонала, не превышает 90 (девяносто) календарных дней со дня вручения акта лицу, чье свидетельство временно приостановлено.

Сноска. Пункт 49 - в редакции приказа Министра транспорта РК от 08.01.2025 № 3 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

50. Должностное лицо уполномоченной организации, приостановившее действие свидетельства авиационного персонала, оформляет инспекторское предписание по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам, в котором указывается основание приостановления действия свидетельства авиационного персонала, дата и место его составления, должность, фамилия и отчество (при его наличии) должностного лица, составившего акт о приостановлении действия свидетельства авиационного персонала, сведения о лице, у которого приостановлено действие свидетельства.

51. Инспекторское предписание о приостановлении действия свидетельства авиационного персонала подписывается составившим его должностным лицом уполномоченной организации, обладателем свидетельства авиационного персонала или руководителем организации гражданской авиации, в чьем подчинении находится указанный авиационный персонал.

В случае если кем-либо из указанных лиц акт не подписан, должностным лицом производится соответствующая запись.

52. Копия акта о приостановлении действия свидетельства авиационного персонала вручается под расписку лицу, чье свидетельство авиационного персонала временно приостанавливается.

53. Если в установленный срок владелец свидетельства авиационного персонала или руководитель организации гражданской авиации, в чьем подчинении находится владелец свидетельства авиационного персонала, не устранили нарушения, указанные в подпунктах 1), 2), 3), 4) пункта 49 настоящих Правил, свидетельство авиационного персонала отзывается.

54. Уполномоченная организация отзывает свидетельство авиационного персонала (решение о признании), в случаях:

1) получения свидетельства авиационного персонала (решения о признании) путем фальсификации представленных им документов;

2) фальсификации записей и связанных с ними данных, относящихся к выполнению служебных функций;

3) по решению суда.

55. Уполномоченная организация уведомляет в письменной форме об отзыве свидетельства, лицо, являющееся обладателем свидетельства авиационного персонала или руководителя организации гражданской авиации, в чьем подчинении находится указанное лицо, в срок 3 (три) рабочих дня со дня принятия решения.

Владелец свидетельства авиационного персонала или руководитель организации гражданской авиации, в чьем подчинении находится владелец свидетельства, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления уполномоченной организацией возвращает свидетельство авиационного персонала в уполномоченную организацию.

Если в установленный срок свидетельство авиационного персонала не возвращено, возврат свидетельства осуществляется через суд в установленном законодательством порядке.

56. В случае принятия уполномоченной организацией решения об отзыве свидетельства авиационного персонала, в Реестре, в графе "Примечание" делается запись об отзыве свидетельства авиационного персонала с указанием даты.

57. Выдача свидетельства после его отзыва проводится в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, не ранее чем 12 месяцев.

Сноска. Пункт 57 - в редакции приказа Министра транспорта РК от 08.01.2025 № 3 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

58. Замена свидетельства и (или) приложения к нему производится при утере, хищении, порчи, смены фамилии, имени, отчества (при наличии), в том числе при изменении формата свидетельства и других технических причинах.

Сноска. Пункт 58 - в редакции приказа Министра транспорта РК от 08.01.2025 № 3 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

59. Свидетельство авиационного персонала считается испорченным в случае невозможности прочтения записи, отметки, печати, а также идентификации владельца по фотографии в результате изношенности или механического воздействия.

60. Действие свидетельства авиационного персонала (решения о признании) прекращается при:

1) утере, хищении, порчи свидетельства авиационного персонала или смены фамилии, имени, отчества (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) его владельцем;

2) утрате трудоспособности (по представлению данных с места работы);

3) смерти.

Сноска. Пункт 60 – в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.03.2023 № 194 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 1
к Правилам выдачи и продления
срока действия свидетельств
авиационного персонала
Форма

Свидетельство авиационного персонала книжного типа

VIII. ҚАЗАҚСТАННЫҢ АВИАЦИЯЛЫҚ ӘКІМШІЛІГІ AVIATION ADMINISTRATION OF KAZAKHSTAN I. Берген мемлекет/State of Issue ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ REPUBLIC OF KAZAKHSTAN II. Куәліктің атауы/Title of Licence ЖЕЛІЛІК ПИЛОТ КУӘЛІГІ (ҰШАҚ) AIRLINE TRANSPORT PILOT LICENCE (AEROPLANE) III. Куәлік нөмірі/Licence Number ATPL (A) № XI. Құзыретті ұйымның мөрі/ Stamp of issuing competent Authority VII. …… Иесінің қолы / Signature of holder	IV. …… Куәлік иесінің аты жөні/Last and first name of holder …… IVa..... Туған күні, айы, жылы/Date of birth V. …… Мекен жайы /Address VI. …… Азаматтығы / Nationality IX. Жарамды / Validity - Куәліктің басымдылықтарын медициналық сертификаты жарамды болса куәліктің иесі қолдана алады./The privileges of the licence shall be exercised only if the holder has a valid medical certificate for the required privilege. - Осы куәліктің иесіне II, XII және XIII тармақтарда көрсетілген міндеттемелерді орындауға құқық берілді./The Licence holder is granted to exercise the duties and act as prescribed the II, XII and XIII. X. …… Лауазымды тұлғаның қолы/Signature of issuing officer «……»……20……жыл (берілген күні/date of issue)

IX. КУӘЛІКТІ ҚОЛДАНУ МЕРЗІМІ LICENCE VALIDITY _____ Қолдану мерзімі ұзартылды Licence validity is prolonged "……"……20…….жылға till дейін ……мөр орны……(қызметі/licensing officer) (қолы/signature) Қолдану мерзімі ұзартылды Licence validity is prolonged	IX. КУӘЛІКТІ ҚОЛДАНУ МЕРЗІМІ LICENCE VALIDITY _____ …. Қолдану мерзімі ұзартылды Licence validity is prolonged "……"……20…….жылға till дейін ……мөр орны ……(қызметі/ licensing officer) (қолы/signature)

"……"……20…….жылға till дейін …… мөр орны ……(қызметі/licensing officer) (қолы/signature) Қолдану мерзімі ұзартылды Licence validity is prolonged "……"……20…….жылға till дейін …… мөр орны ……(қызметі/licensing officer) (қолы/signature) Қолдану мерзімі ұзартылды Licence validity is prolonged "……"……20…….жылға till дейін …… мөр орны ……(қызметі/licensing officer) (қолы/signature) 2.	Қолдану мерзімі ұзартылды Licence validity is prolonged "……"……20…….жылға till дейін …… мөр орны ……(қызметі/licensing officer) (қолы/signature) Қолдану мерзімі ұзартылды Licence validity is prolonged "……"……20…….жылға till дейін …… мөр орны ……(қызметі/licensing officer) (қолы/signature) Қолдану мерзімі ұзартылды Licence validity is prolonged "……"……20…….жылға till дейін …… мөр орны ……(қызметі/licensing officer) (қолы/signature 3.

XII. БІЛІКТІЛІК БЕЛГІЛЕРІ RATINGS Әуе ұшағының, санаты, сыныбы,түрі,міндеттемелері Category, class, type of aircraft, duties exercised …… ……20…….жыл, ……(жіберілім уақыты/effective date) (қолы/signature)мөр орны ____ _____ Әуе ұшағының, санаты, сыныбы,түрі, міндеттемелері Category, class, type of aircraft, duties exercised ……20…….жыл, ……(жіберілім уақыты/effective date) (қолы/signature)мөр орны _____ _____ Әуе ұшағының, санаты, сыныбы,түрі, міндеттемелері Category, class, type of aircraft, duties exercised ……20…….жыл, ……(жіберілім уақыты/effective date) (қолы/signature)мөр орны _____ _____ 12	XII. БІЛІКТІЛІК БЕЛГІЛЕРІ RATINGS Әуе ұшағының, санаты, сыныбы,түрі,міндеттемелері Category, class, type of aircraft, duties exercised …… …… 20…….жыл, …(жіберілім уақыты/ effective date) (қолы/signature)мөр орны _____ _____ Әуе ұшағының, санаты, сыныбы,түрі,міндеттемелері Category, class, type of aircraft, duties exercised …… ……20…….жыл, ……(жіберілім уақыты/effective date) (қолы/signature)мөр орны _____ ___ Әуе ұшағының, санаты, сыныбы,түрі, міндеттемелері Category, class, type of aircraft, duties exercised ……20…….жыл, …… ……(жіберілім уақыты/effective date) (қолы/ signature)мөр орны _____ _____ 13

XIII. ЕРЕКШЕ БЕЛГІЛЕР SPECIAL REMARKS _____ _____ _____ _____	XIII. ЕРЕКШЕ БЕЛГІЛЕР SPECIAL REMARKS ___ _____ _____ _____

______________________ ________ _____________ ________________ 20.	_______________________________ 21.
XIV. ӨЗГЕ МӘЛІМЕТТЕР OTHER DETAILS _____________ ________________ Жұмыс орны The place of work 28	XIV. ӨЗГЕ МӘЛІМЕТТЕР OTHER DETAILS _____ ____________________ Жұмыс орны The place of work 29

Приложение 2
к Правилам выдачи и продления
срока действия свидетельств
авиационного персонала

Форма

Свидетельство авиационного персонала в виде пластиковой карточки

Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа Министра транспорта РК от 08.01.2025 № 3 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

AVIATION PERSONNEL LICENCE

I. Name of State: Republic of Kazakhstan
II. Title of licence
III. Licence number
IV. Name of holder in full
IVa. Date of birth
VI. Citizenship:

VII. Signature of holder

VIII. This Licence issued by the Aviation Administration of Kazakhstan in accordance with ICAO Standards

IX. The licence validity is restricted by the validity of ratings and the medical certificate

X. Date of issue

XII and XIII. The licence holder should present the attachment with information on ratings and special remarks

Приложение 3
к Правилам выдачи и продления
срока действия свидетельств
авиационного персонала
Форма

Таблица серийных буквенных кодов и цветов свидетельств авиационного персонала

Сноска. Приложение 3 - в редакции приказа Министра транспорта РК от 08.01.2025 № 3 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Код (серия)	Специальность	Цвет
Пилоты		
ULP (MHG), (AG)	Пилот сверхлегкого воздушного судна (дирижабль, мотодельтаплан, автожир, воздушное судно с системой увеличения подъемной силы)	бежевый
LAPL(A)	Пилот легкого воздушного судна (самолет, ветролет)	темно-синий
PPL(A)	Частный пилот (самолет)	зеленый
PPL (H)	Частный пилот (вертолет, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы)	зеленый две полоски темно-серого на белом фоне
CPL(A)	Пилот коммерческой авиации (самолет)	темно-зеленый
CPL(H)	Пилот коммерческой авиации (вертолет)	темно-зеленый две полоски темно-серого на белом фоне
MPL	пилот многочленного экипажа (самолет)	бордовый
ATPL (A)	Линейный пилот (самолет)	голубой
ATPL(H)	Линейный пилот (вертолет)	голубой две полоски темно-серого цвета на белом фоне
FBPL	Пилот свободного аэростата	оранжевый
GPL	Пилот планера	белый
Члены летного экипажа		
FNL	Штурман	красный
FEL	Бортинженер (бортмеханик)	коричневый
FROL	Бортрадист	черный
Персонал, кроме членов летного экипажа		
RPL	Внешний пилот	фиолетовый
AML	Персонал по технического обслуживанию воздушных судов	каштановый
LAML	Персонал по технического обслуживанию воздушных судов легкой и сверхлегкой авиации	каштановый две полоски темно-серого на белом фоне
TCL	Диспетчер ОВД	желтый
ASOL	Оператор авиационной станции (расположенной на морской установке)	синий
FDL	Сотрудник по обеспечению полетов или полетный диспетчер	бирюзовый

Приложение 4

к Правилам выдачи
и продления срока действия
свидетельств авиационного
Форма

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача свидетельств авиационному персоналу"

Сноска. Приложение 4 - в редакции приказа Министра транспорта РК от 08.01.2025 № 3 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Наименование государственной услуги "Выдача свидетельств авиационному персоналу" Наименование подвида государственной услуги: 1. Выдача свидетельства члена летного экипажа; 2. Выдача свидетельства внешнего пилота; 3. Выдача свидетельства диспетчера обслуживания воздушного движения, оператора авиационной станции; 4. Выдача свидетельства персонала по техническому обслуживанию воздушных судов; 5. Выдача свидетельства персонала по техническому обслуживанию легких и сверхлегких воздушных судов; 6. Выдача свидетельства сотрудника по обеспечению полетов или полетного диспетчера; 7. Продление срока действия свидетельства персонала по техническому обслуживанию воздушных судов; 8. Продление срока действия свидетельства персонала по техническому обслуживанию легких и сверхлегких воздушных судов; 9. Продление срока действия свидетельства сотрудника по обеспечению полетов или полетного диспетчера; 10. Внесение или продление срока действия квалификационных и специальных отметок в свидетельстве члена летного экипажа; 11. Внесение или продление срока действия квалификационных и специальных отметок в свидетельстве внешнего пилота; 12. Внесение или продление срока действия квалификационных и специальных отметок в свидетельстве диспетчера обслуживания воздушного движения, оператора авиационной станции; 13. Внесение квалификационных и специальных отметок в свидетельство персонала по техническому обслуживанию воздушных судов; 14. Замена свидетельства авиационного персонала и (или) приложения к нему.		
1	Наименование услугодателя	Акционерное общество " Авиационная администрация Казахстана"
2	Способы предоставления государственной услуги	По всем подвидам государственной услуги: 1) государственная корпорация; 2) портал.
3	Срок оказания государственной услуги	Со дня поступления документов в Акционерное общество " Авиационная администрация Казахстана" – 15 (пятнадцать) рабочих дней;
4		По всем подвидам государственной услуги:

	Форма оказания государственной услуги	электронная (частично автоматизированная)/бумажная.
5	Результат оказания государственной услуги	выдача свидетельства авиационному персоналу; продление срока действия свидетельства авиационного персонала; внесение или продление срока действия квалификационных и специальных отметок; замена свидетельства авиационного персонала и (или) приложения к нему; уведомление об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего перечня основных требований к оказанию государственной услуги.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	В соответствии с Перечнем платных услуг уполномоченной организации в сфере гражданской авиации и ставок платежей в сфере гражданской авиации.
7	График работы услугодателя, государственной корпорации и объектов информации	1) уполномоченной организации – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 08.30 до 17.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00 часов. 2) государственной корпорации – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва на обед, в субботу с 9.00 до 13.00 часов за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан; государственная услуга оказывается по выбору услугополучателя в порядке электронной очереди, без ускоренного обслуживания,

		возможно "бронирование" электронной очереди посредством портала; 3) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
		8.1. Выдача свидетельства члена летного экипажа: 8.1.1. для получения свидетельства члена летного экипажа заявитель предоставляет следующие документы: в отношении свидетельств частного пилота PPL (самолета, вертолета, дирижабля, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы), пилота коммерческой авиации CPL (самолета, вертолета, дирижабля, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы), пилота многочленного экипажа (самолета) MPL, линейного пилота ATPL (самолета , вертолета, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы), заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги; в отношении свидетельств пилота сверхлегкого воздушного судна ULAPL (мотодельтаплана, автожира, дирижабля, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы), пилота легкого воздушного судна LAPL (самолета , вертолета), пилота свободного аэростата FBPL, пилота планера GPL, бортрадиста FROL, заявление по форме согласно прил ожению 1-1 к настоящему перечню основных требований к

		оказанию государственной услуги ; в отношении свидетельства штурмана FNL по форме согласно приложению 2 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги ; в отношении свидетельства бортинженера (бортмеханика) FEL по форме согласно приложен ию 3 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги; копии документов об окончании АУЦ с приложением сертификата об успешной сдаче теоретических экзаменов; копию акта проверки уровня квалификации для пилотов самолета по форме, согласно прил ожению 4 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги или акт летной проверки для пилотов вертолета по форме, согласно при ложению 5 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги или копию акта летной проверки по форме, согласно приложению 6 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги; представление на членов летного экипажа, по форме, согласно прил ожению 7 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги заверенное подписью и печатью (при наличии) организации гражданской авиации; копию паспорта для граждан других стран; две фотографии (цветные, матовые, размером 3,5 х 4,5 см с уголком справа со стороны смотрящего на фото); копию соответствующего медицинского сертификата; копию сертификата, подтверждающего прохождение тестирования на знание английского языка, используемого

			в радиотелефонной связи (для членов летного экипажа, выполняющего международные полеты); копию документа, подтверждающего прохождение обучения по возможностям человека, включая принципы контроля факторов угрозы и ошибок; копию летной книжки; заполненный лист соответствия, зачет воинского учета по форме, согласно приложению 8 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги (для прибывших из государственной авиации); оригинал свидетельства членов летного экипажа (при замене свидетельства); электронная копия сведений, утверждающих оплату за оказание государственной услуги. 8.2. Выдача свидетельства внешнего пилота: 8.2.1. для получения свидетельства внешнего пилота заявитель предоставляет следующие документы: заявление согласно приложению 1-1 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги; копии документов об окончании АУЦ или авиационного учебного заведения; представление для авиационного персонала, кроме персонала по техническому обслуживанию воздушных судов по форме, согласно приложению 9 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги, заверенные подписью и печатью (при наличии) организации; две фотографии (цветные, матовые, размером 3,5 х 4,5 см с уголком справа со стороны смотрящего на фото); копию соответствующего медицинского сертификата;

			копию документа, подтверждающего прохождение обучения по возможностям человека, включая принципы контроля факторов угрозы и ошибок; копию паспорта для граждан других стран; оригинал свидетельства (при замене свидетельства). 8.3. Выдача свидетельства диспетчера обслуживания воздушного движения, оператора авиационной станции: 8.3.1. для получения свидетельства диспетчера обслуживания воздушного движения, оператора авиационной станции заявитель предоставляет следующие документы: заявление согласно приложению 1-1 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги; представление для авиационного персонала, кроме персонала по техническому обслуживанию воздушных судов по форме согласно приложению 9 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги, заверенные подписью и печатью (при наличии) организации гражданской авиации; копии документов об окончании АУЦ; копию протокола проведения квалификационного экзамена по форме, согласно приложению 10 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги; две фотографии (цветные, матовые, размером 3,5 х 4,5 см с уголком справа со стороны смотрящего на фото); копию соответствующего медицинского сертификата (для диспетчера ОВД); копию документа, подтверждающего прохождение обучения по возможностям человека, включая принципы контроля факторов угрозы и ошибок;

			копию сертификата, подтверждающего прохождение тестирования на знание английского языка, используемого в радиотелефонной связи (при обеспечении международных полетов); копию паспорта для граждан других стран; оригинал свидетельства (при замене свидетельства); электронная копия сведений, подтверждающих оплату за оказание государственной услуги. 8.4. Выдача свидетельства персонала по техническому обслуживанию воздушных судов: 8.4.1. для получения свидетельства персонала по техническому обслуживанию воздушных судов заявитель предоставляет следующие документы: заявление по форме, согласно при ложению 11 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги ; копию сертификата об успешном завершении первоначальной подготовки в АУЦ либо копию сертификата(-ов) об успешной сдаче теоретических экзаменов по модульной программе, срок которых не превышает 10 лет от даты выдачи сертификата, если кандидат ранее не имел данное свидетельство; копию документа об образовании; копию индивидуального журнала персонала по техническому обслуживанию воздушных судов по форме, согласно приложению 12 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги; копия оценочного листа практической стажировки по категории A/B1/B2; две фотографии (цветные, матовые, размером 3,5 x 4,5 см с уголком справа со стороны смотрящего на фото);

			копию документа о прохождении обучения по программе " Казахстанское и международное авиационное законодательство" (соответствующего программе модуля 10RK Типовых программ) в случае предоставления сертификата о сдаче теоретических экзаменов по модульной программе в признанных иностранных АУЦ; копию паспорта для граждан других стран; оригинал свидетельства и приложения к нему (пункт XV) (при замене свидетельства); электронная копия сведений, подтверждающих оплату за оказание государственной услуги. 8.5. Выдача свидетельства персонала по техническому обслуживанию легких и сверхлегких воздушных судов: 8.5.1. для получения свидетельства персонала по техническому обслуживанию легких и сверхлегких воздушных судов заявитель предоставляет следующие документы: заявление по форме согласно приложению 11 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги; копию сертификата об успешном завершении первоначальной подготовки в АУЦ либо копию сертификата(-ов) об успешной сдаче теоретических экзаменов по модульной программе, срок которых не превышает 10 лет от даты выдачи сертификата, если кандидат ранее не имел данное свидетельство; копию документа об образовании; копию индивидуального журнала персонала по техническому обслуживанию воздушных судов по форме, согласно приложению 12 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги; две фотографии (цветные, матовые, размером 3,5 х 4,5 см с

			уголком справа со стороны смотрящего на фото); копию документа о прохождении обучения по программе " Казахстанское и международное авиационное законодательство" (соответствующего программе модуля 10RK Типовых программ) в случае предоставления сертификата о сдаче теоретических экзаменов по модульной программе в признанных иностранных АУЦ; копию паспорта для граждан других стран; представление и решение постоянно действующей квалификационной комиссии некоммерческих организаций, объединяющих эксплуатантов воздушных судов (далее – некоммерческая организация); оригинал свидетельства (при замене свидетельства); 8.6. Выдача свидетельства сотрудника по обеспечению полетов или полетного диспетчера : 8.6.1. для получения свидетельства сотрудника по обеспечению полетов или полетного диспетчера заявитель предоставляет следующие документы: заявление по форме согласно прил ожению 1-1 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги ; копию документа об окончании АУЦ; представление для другого авиационного персонала, кроме персонала по техническому обслуживанию воздушных судов согласно приложению 9 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги с объективными данными, заверенные подписью и печатью (при наличии) организации гражданской авиации;

			две фотографии (цветные, матовые, размером 3,5 х 4,5 см с уголком справа со стороны смотрящего на фото); копию документа, подтверждающего прохождение обучения по возможностям человека, включая принципы контроля факторов угрозы и ошибок; копию паспорта для граждан других стран; оригинал свидетельства (при замене свидетельства). 8.7. Продление срока действия свидетельства персонала по техническому обслуживанию воздушных судов: 8.7.1. для продления срока действия свидетельства персонала по техническому обслуживанию воздушных судов заявитель предоставляет следующие документы: заявление по форме, согласно при ложению 11 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги ; оригинал свидетельства и приложение к нему (пункт XV). 8.8. Продление срока действия свидетельства персонала по техническому обслуживанию легких и сверхлегких воздушных судов: 8.8.1. для продления срока действия свидетельства персонала по техническому обслуживанию легких и сверхлегких воздушных судов заявитель предоставляет следующие документы: заявление по форме, согласно при ложению 11 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги ; представление и решение постоянно действующей квалификационной комиссии некоммерческой организации; оригинал свидетельства.

		8.9. Продление срока действия свидетельства сотрудника по обеспечению полетов или полетного диспетчера: 8.9.1. для продления срока действия свидетельства сотрудника по обеспечению полетов или полетного диспетчера заявитель предоставляет следующие документы: заявление в произвольной форме, (с указанием ИИН, контактных данных (телефон, почтовый адрес) , а также согласия на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах; копии документов, подтверждающих прохождение последних по времени курсов поддержания профессионального уровня по специальности; копию документа, подтверждающего прохождение обучения по возможностям человека, включая принципы контроля факторов угрозы и ошибок; оригинал свидетельства. 8.10. Внесение или продление срока действия квалификационных и специальных отметок в свидетельстве члена летного экипажа: 8.10.1. для внесения квалификационных и специальных отметок в свидетельство члена летного экипажа заявитель предоставляет следующие документы: заявление: в отношении свидетельств частного пилота PPL (самолета, вертолета, дирижабля, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы), пилота коммерческой авиации CPL (самолета, вертолета, дирижабля, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы), пилота многочленного экипажа (

			самолета) MPL, линейного пилота ATPL (самолета, вертолета, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы), по форме согласно приложению 1 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги; в отношении свидетельств пилота сверхлегкого воздушного судна ULAPL (мотодельтаплана, автожира, дирижабля, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы), пилота легкого воздушного судна LAPL (самолета , вертолета), пилота свободного аэростата FBPL, пилота планера GPL, бортрадиста FROL заявление в произвольной форме (с указанием ИИН, контактных данных (телефон, почтовый адрес) , а также согласия на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах; в отношении свидетельства штурмана FNL по форме согласно приложению 2 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги ; в отношении свидетельства бортинженера (бортмеханика) FEL по форме согласно приложен ию 3 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги; копии документов, подтверждающих прохождение последних по времени курсов переподготовки; копию акта проверки уровня квалификации для пилотов самолета (LPC) по форме, согласно приложению 4 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги или акт летной проверки для пилотов вертолета по форме, согласно при ложению 5 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги или

8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги		копию акта летной проверки по форме, согласно приложению 6 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги; копию соответствующего медицинского сертификата; копию свидетельства и приложения (при наличии) к нему; электронная копия сведений, подтверждающих оплату оказания государственной услуги. 8.10.2. для продления срока действия квалификационных и специальных отметок в свидетельстве члена летного экипажа заявитель предоставляет следующие документы: заявление: в отношении свидетельств частного пилота PPL (самолета, вертолета, дирижабля, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы), пилота коммерческой авиации CPL (самолета, вертолета, дирижабля, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы), пилота многочленного экипажа (самолета) MPL, линейного пилота ATPL (самолета, вертолета, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы), по форме согласно приложению 1 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги; в отношении свидетельств пилота сверхлегкого воздушного судна ULAPL (мотодельтаплана, автожира, дирижабля, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы), пилота легкого воздушного судна LAPL (самолета , вертолета), пилота свободного аэростата FBPL, пилота планера GPL, бортрадиста FROL, заявление в произвольной форме (с указанием ИИН, контактных данных (телефон, почтовый адрес) , а также согласия на использование сведений,

			составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах; в отношении свидетельства штурмана FNL по форме согласно приложению 2 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги ; в отношении свидетельства бортинженера (бортмеханика) FEL по форме согласно приложен ию 3 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги; копии документов, подтверждающих прохождение последних по времени курсов поддержания профессионального уровня по специальности; копию акта проверки уровня квалификации для пилотов самолета (LPC) по форме, согласно приложению 4 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги или акт летной проверки для пилотов вертолета по форме, согласно при ложению 5 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги или копию акта летной проверки по форме, согласно приложению 6 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги; копии документов, подтверждающих прохождение последних по времени курсов поддержания профессионального уровня инструкторов (при необходимости); копию соответствующего медицинского сертификата; копию свидетельства и приложения (при наличии) к нему; электронная копия сведений, подтверждающих оплату за оказание государственной услуги. 8.10.3. для внесения или продления срока действия специальной отметки о знании языка, используемого в

			радиотелефонной связи в свидетельстве членов летного экипажа, заявитель предоставляет следующие документы: заявление в произвольной форме, (с указанием ИИН, контактных данных (телефон, почтовый адрес), а также согласия на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах; копию сертификата, подтверждающего прохождение тестирования на знание английского языка, используемого в радиотелефонной связи; копию свидетельства и приложения (при наличии) к нему. 8.11. Внесение или продление срока действия квалификационных и специальных отметок в свидетельстве внешнего пилота: 8.11.1. для внесения или продления срока действия квалификационных и специальных отметок в свидетельстве внешнего пилота заявитель предоставляет следующие документы: заявление в произвольной форме, (с указанием ИИН, контактных данных (телефон, почтовый адрес), а также согласия на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах; копию соответствующего медицинского сертификата; копии документов, подтверждающих прохождение последних по времени курсов переподготовки или поддержания профессионального уровня по специальности; копию свидетельства и приложения (при наличии) к нему. 8.12. Внесение или продление срока действия квалификационных и специальных отметок в свидетельстве диспетчера

			обслуживания воздушного движения, оператора авиационной станции: 8.12.1. для внесения или продления срока действия квалификационных отметок в свидетельстве диспетчера обслуживания воздушного движения, оператора авиационной станции заявитель предоставляет следующие документы: заявление в произвольной форме (с указанием ИИН, контактных данных (телефон, почтовый адрес) , а также согласия на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах; копию протокола проведения квалификационного экзамена по форме, согласно приложению 10 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги; копию соответствующего медицинского сертификата (для диспетчера ОВД); копии документов, подтверждающих прохождение последних по времени курсов поддержания профессионального уровня по специальности; копию приложения к свидетельству; электронная копия сведений, подтверждающих оплату за оказание государственной услуги. 8.12.2. для внесения и (или) продления срока действия специальной отметки в свидетельстве диспетчера обслуживания воздушного движения, оператора авиационной станции заявитель предоставляет следующие документы: заявление в произвольной форме (с указанием ИИН, контактных данных (телефон, почтовый адрес) , а также согласия на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах;

			копии документов, подтверждающих прохождение последних по времени курсов переподготовки или поддержания профессионального уровня инструктора и копию протокола проведения квалификационного экзамена по форме, согласно приложению 10 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги (при внесении или продлении срока действия специальной отметки инструктора); копии документов, подтверждающего прохождение тестирования на знание английского языка, используемого в радиотелефонной связи (при внесении или продлении срока действия специальной отметки о знании языка, используемого в радиотелефонной связи); копию приложения к свидетельству; электронная копия сведений, подтверждающих оплату за оказание государственной услуги. 8.13.Внесение квалификационных и специальных отметок в свидетельство персонала по техническому обслуживанию воздушных судов: 8.13.1. для внесения в свидетельство персонала по техническому обслуживанию воздушных судов квалификационной отметки в графу "Ratings" по категориям "B1" или "B2" заявитель предоставляет следующие документы: заявление по форме, согласно приложению 11 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги с указанием типов воздушных судов, двигателя и категории свидетельства; копии документов о прохождении практического и теоретического элементов курса обучения на тип

			воздушного судна, а при необходимости, записей по практической стажировке. Допускается предоставление сертификата по результатам прохождения практической стажировки, если сертификат одобрен уполномоченной организацией применительно к той организации ТО и РАТ, которая ее проводит; оригинал свидетельства и приложения к нему (при необходимости); электронная копия сведений, подтверждающих оплату за оказание государственной услуги. 8.13.2. для внесения в свидетельство персонала по техническому обслуживанию воздушных судов квалификационной отметки в графу "Ratings" категории "C" заявитель предоставляет следующие документы: заявление по форме, согласно приложению 11 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги с указанием типов воздушных судов, двигателя и категории свидетельства; копии сертификатов, подтверждающих прохождение обучения на тип воздушного судна и сдачу экзаменов после теоретической части обучения по уровню 3 (для первой записи категории "C"), а для каждой последующей записи по категории "C" – сертификаты, доказывающие обучение на затребованный тип воздушного судна по уровню 1 (общий ознакомительный курс с воздушным судном). Если претендент на категорию "C" получает данную квалификационную отметку через категории "B1" или "B2" того же типа воздушного судна и двигателя, которые уже внесены в свидетельство, предоставление отдельного сертификата о

			прохождении теоретического обучения не требуется; копию индивидуального журнала персонала по техническому обслуживанию воздушных судов по форме, согласно приложению 12 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги; оригинал свидетельства и приложения к нему (при необходимости); электронная копия сведений, подтверждающих оплату за оказание государственной услуги. 8.13.3. для внесения в свидетельство персонала по техническому обслуживанию воздушных судов квалификационной отметки в графу "Ratings" полный рейтинг подгруппы 2a, 2b и 2c в группе 2 по категориям "B1" или "B2" заявитель предоставляет следующие документы: заявление по форме, согласно при ложению 11 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги с указанием запрашиваемого рейтинга полной подгруппы в группе 2 и категории свидетельства; копии документов о прохождении практического и теоретического элементов курса обучения на тип воздушного судна, а при необходимости, записей по практической стажировке (OJT); копию индивидуального журнала персонала по техническому обслуживанию воздушных судов по форме, согласно приложению 12 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги; оригинал свидетельства и приложения к нему (при необходимости); электронная копия сведений, подтверждающих оплату оказания государственной услуги.

			8.13.4. для внесения в свидетельство персонала по техническому обслуживанию воздушных судов квалификационной отметки в графу "Ratings" полной подгруппы 2a, 2b и 2c в группе 2 по категории "C" заявитель предоставляет следующие документы: заявление по форме, согласно приложению 11 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги с указанием запрашиваемой подгруппы в группе 2 и категории свидетельства; копии сертификатов, подтверждающих прохождение обучения на тип воздушного судна и сдачу экзаменов после теоретической части обучения по уровню 3 как минимум по 3-м типам воздушного судна, представленным в этой подгруппе ; копию индивидуального журнала персонала по техническому обслуживанию воздушных судов по форме, согласно приложению 12 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги; оригинал свидетельства и приложения к нему (при необходимости); электронная копия сведений, подтверждающих оплату оказания государственной услуги. 8.13.5 для внесения в свидетельство персонала по техническому обслуживанию воздушных судов квалификационной отметки в графу "Ratings" полной группы 3 по категориям "B1" или "B2" заявитель предоставляет следующие документы: заявление по форме, согласно приложению 11 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги с указанием запрашиваемой полной группы 3 и категории свидетельства;

			копии документов о прохождении практического и теоретического элементов курса обучения на тип воздушного судна, а при необходимости, записей по практической стажировке (OJT); допускается предоставление сертификата по результатам прохождения практической стажировки, если сертификат одобрен уполномоченной организацией применительно к той организации ТО и РАТ, которая ее проводит; копию индивидуального журнала персонала по техническому обслуживанию воздушных судов по форме, согласно приложению 12 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги; оригинал свидетельства и приложения к нему (при необходимости); электронная копия сведений, подтверждающих оплату оказания государственной услуги. 8.13.6 "для внесения в свидетельство персонала по техническому обслуживанию воздушных судов квалификационной отметки в графу "Ratings" полной группы 3 по категории "C" заявитель предоставляет следующие документы: заявление по форме, согласно при ложению 11 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги с указанием запрашиваемой полной группы 3 и категории свидетельства; копии сертификатов, подтверждающих прохождение обучения на тип воздушного судна и сдачу экзаменов после теоретической части обучения по уровню 3; копию индивидуального журнала персонала по техническому обслуживанию воздушных судов по форме, согласно приложению 12 к настоящему перечню

			основных требований к оказанию государственной услуги; оригинал свидетельства и приложения к нему (при необходимости); электронная копия сведений, подтверждающих оплату оказания государственной услуги. 8.13.7. для внесения квалификационных и специальных отметок в свидетельство персонала по техническому обслуживанию легких и сверхлегких воздушных судов (LAML) заявитель предоставляет в некоммерческую организацию следующие документы: заявление по форме, согласно приложению 11 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги; копии документов, подтверждающих прохождение обучения в АУЦ на тип или вид воздушных судов; копию индивидуального журнала персонала по техническому обслуживанию воздушных судов оформляемого по форме согласно приложению 12 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги, подтверждающих опыт работы; копию акта проверки уровня квалификации персонала по техническому обслуживанию легких и сверхлегких воздушных судов категории "B3"; копию документа о прохождении обучения по программе " Возможности человека, применительно к техническому обслуживанию воздушных судов" (соответствующего программе модуля 9 Типовых программ). 8.14. Замена свидетельства авиационного персонала и (или) приложения к нему. 8.14.1. при утере, хищении и порчи свидетельства заявитель представляет документы в соответствии с установленным перечнем на получение

		соответствующего свидетельства авиационного персонала и электронную копию сведений, подтверждающих оплату оказания государственной услуги. 8.14.2. при смене фамилии, имени, отчества (при наличии), в том числе при изменении формата действующего свидетельства и других технических причинах заявитель предоставляет следующие документы: заявление по форме согласно прил ожению 1-1 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги ; копию паспорта для граждан других стран; две фотографии (цветные, матовые, размером 3,5 х 4,5 см с уголком справа со стороны смотрящего на фото) или цифровое фото (3,5*4,5 см., не менее 413*531 (пикселей)) при замене на свидетельство в виде пластиковой карточки; электронная копия образца личной подписи при замене на свидетельство в виде пластиковой карточки; электронная копия сведений, подтверждающих оплату оказания государственной услуги. Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя получаются из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".
		Установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

			несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям Закона Республики Казахстан "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации", Квалификационным требованиям, утвержденным приказом Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 13 июня 2011 года № 362 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов в Республики Казахстан за № 7058), квалификационным требованиям, утвержденным приказом Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 28 сентября 2013 года № 763 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов в Республики Казахстан за № 8786), Правилам сертификации и выдачи сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации, утвержденных приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 6 февраля 2015 года № 115 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов в Республики Казахстан за 10486), Правилам документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях, утвержденным приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 25 августа 2023 года № 236 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов в

9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	Республики Казахстан за № 33339), Правилам тестирования на определение уровня владения английским языком, используемым в радиотелефонной связи, утвержденным приказом Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 25 сентября 2013 года № 748 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов в Республики Казахстан за № 8783), Правил профессиональной подготовки авиационного персонала, утвержденных приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 159 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов в Республики Казахстан за № 10562), Правилами определения уровня квалификации авиационного персонала, утвержденными приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 31 июля 2017 года № 517, Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов, утвержденных приказом Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 28 сентября 2013 года № 764 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8785), Прави лами медицинского освидетельствования и осмотра в гражданской авиации Республики Казахстан, утвержденными приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 5 июня 2017 года № 324 (зарегистрирован в Реестре государственной

		регистрации нормативных правовых актов в Республики Казахстан за № 15325), а также требованиям, установленным настоящими Правилами и Типовыми программами; в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги; в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги; отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги	Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении. Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ. 1) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем в государственной корпорацию – 20 (двадцать) минут. 2) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя в государственной корпорации – 30 (тридцать) минут.

		Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах: 1) Министерство транспорта Республики Казахстан – www.transport.gov.kz, раздел " Государственные услуги"; 2) АО "Авиационная администрация Казахстана" – www.caa.gov.kz, раздел " Государственные услуги". Телефон Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8-800-080-7777.

Приложение 1
к перечню основных требований
к оказанию государственной
услуги "Выдача свидетельств
Авиационному персоналу"
Форма

Заявление для выдачи свидетельства пилота или внесения квалификационной отметки

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра транспорта РК от 08.01.2025 № 3 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Данные пилота
Должность…….. Фамилия ……. Имя ……..Отчество (при его наличии) ФИО латинскими печатными буквами (в соответствии с документами удостоверяющими личность) Дата рождения (день, месяц, год) …….. Национальность…….. Место рождения…….. Страна …… …… Номер телефона…… E-mail:…… Индивидуальный идентификационный номер…… Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах согласно пункту 6 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" " … "_ 20 … год (подпись) (дата)
2. Адрес для корреспонденции
Почтовый адрес……
Почтовый индекс……

3. Медицинская пригодность (заполняется заявителем)

Класс медицинского сертификата	Дата последнего медицинского осмотра	Дата истечения срока

4. Данные свидетельства пилота (при наличии)

Орган, выдавший свидетельство	Вид свидетельства	Номер свидетельства	Срок действия свидетельства

5. Квалификационная отметка (заполняется заявителем)

Квалификационная отметка	Пилот (SP) или Пилот многочленного экипажа (MP)	Дата тестирования	Дата теста полета по приборам (IR) (если применимо)	Срок действия квалификационной отметки	Вид свидетельства экзаменатора, ФИО

6. Выдача свидетельства.: Свидетельства линейного пилота ATPL (самолеты) Свидетельства линейного пилота ATPL (вертолеты) Свидетельства коммерческого пилота CPL (самолеты) Свидетельства коммерческого пилота CPL (вертолеты) Свидетельства пилота MPL Свидетельства частного пилота PPL (самолеты) Свидетельства частного пилота PPL (вертолеты)

Первоначальное внесение:
с квалификационной отметкой о классе воздушного судна (просьба указать, включая варианты): ....: сухопутный (land): гидроплан (sea):
однодвигательный поршневой – SEP (land) однодвигательный газотурбинный – SET (land)
многодвигательной поршневой – MEP (land) многодвигательный газотурбиный – MET (land) IR полет по приборам
с квалификационной отметкой о типе воздушного судна (включая варианты): воздушного судна, сертифицированного для полета с экипажем из двух пилотов:
второй пилот
командир
включая допуск к полетам по приборам (IR)
воздушного судна с системой увеличения подъемной силы (включая варианты):
воздушного судна с системой увеличения подъемной силы (включая варианты):
SP (A) – самолет с одним пилотом
SP (H) – вертолет с одним пилотом
включая допуск к полетам по приборам (IR)
MPA – пилот многочленного экипажа самолета
MPH – пилот многочленного экипажа вертолета
включая допуск к полетам по приборам (IR)
Летный инструктор: FI (A) самолет; FI (H) вертолет; TRI(A) инструктор по типу самолета; TRI(H) инструктор по типу вертолета; IRI (A) инструктор инструментального рейтинга (самолет); IRI (H) инструктор инструментального рейтинга (вертолет)

7. Подтверждение или тестирование при первоначальной выдаче свидетельства или квалификационной отметки.

Я завершил тест проверки навыков для выдачи вышеуказанного класса воздушного судна или квалификационной отметки о типе воздушного судна ; включая квалификационную отметку полетов по приборам IR Дата проверки навыков:.....;
Тип и регистрация воздушного судна: .....
Идентификационный номер комплексного тренажера.....…….

Фамилия ……. Имя ……Отчество (при его наличии) экзаменатора :.....
Номер экзаменатора:……
Акт летной проверки от "__" _____202___ года прилагается

8. Заявление на продление квалификационной отметки (заполняется заявителем)

Я подаю заявку для продления квалификационной отметки: по типу воздушного судна (необходимо прописать) …….; воздушного судна, сертифицированного для полета с экипажем из двух пилотов: второй пилот командир включая допуск к полетам по приборам (IR) воздушного судна с системой увеличения подъемной силы (включая варианты): SPA; SPH – самолет или вертолет с одним пилотом включая допуск к полетам по приборам (IR)
MPA; MPH – пилот многочленного экипажа самолета или вертолета включая допуск по приборам (IR)
по классу воздушного судна (необходимо прописать) …….
сухопутный (land): гидроплан (sea):
однодвигательный поршневой – SEP (land) однодвигательный газотурбинный – SET (land)
многодвигательной поршневой – MEP (land) многодвигательный газотурбиный – MET (land) IR полет по приборам
Летный инструктор: FI (A) самолет; FI (H) вертолет; TRI(A) инструктор по типу самолета; TRI(H) инструктор по типу вертолета; IRI (A) инструктор инструментального рейтинга (самолет); IRI (H) инструктор инструментального рейтинга (вертолет)

9. Подтверждение проверки квалификации (заполняется заявителем)

Я прошел квалификационную проверку на продление
вышеуказанного класса воздушного судна или квалификационной отметки , включая IR
Дата проверки квалификации: ..... …
Тип и регистрация воздушного судна: .....,
Идентификационный номер (FSTD): .....
Фамилия имя отчество (при его наличии) экзаменатора: .....
Номер экзаменатора: _____
Акт летной проверки от "__"_____202_года прилагается
Примечание:
Заявители уведомляются о том, что квалификационная/специальная отметки не будут продлеваться до тех пор, пока соответствующая форма акта (отчета) экзаменатора не будет получена.

10. Декларация заявителя (заполняется заявителем)

1) Я заявляю, что информация, предоставленная в этой форме, верна.
2) Я полностью рассмотрел все руководящие указания и представил все необходимые документы для подачи заявки.

Подпись:…….. "___"_____20 ___год

11. Разрешение уполномоченной организации (заполняется уполномоченной организацией)

1.Документы по заявке соответствуют: свидетельство ;
квалификационная отметка ; специальная отметка; могут быть выданы. Свидетельство , квалификационная отметка , специальная отметка , которая выдается _____ _____.
2. В заявке отсутствует следующая документация, и она будет возвращена заявителю. Отсутствующая документация: _____
_____
_____
_____
фамилия, имя, отчество (при наличии)) (должность) (подпись) должностного лица
уполномоченной организации, проводившего проверку документов

12. Выдача уполномоченной организацией (заполняется уполномоченной организацией)

Выдано: Свидетельство _____ Дата истечения срока действия _____

Квалификационная отметка_____ Дата истечения срока действия _____ Специальная отметка _____Дата истечения срока действия _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) (должность) (подпись) подписывающего лица управления выдачи свидетельств авиационному персоналу уполномоченной организации "___" 20 год

Приложение 1-1
к перечню основных требований
к оказанию государственной
услуги "Выдача свидетельств
авиационному персоналу"

Заявление

Сноска. Перечень дополнен приложением 1-1 в соответствии приказом Министра транспорта РК от 08.01.2025 № 3 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Данные заявителя
1. Фамилия ……. Имя …….. Отчество …… (при его наличии) 2. ФИО латинскими печатными буквами (в соответствии с документами удостоверяющими личность) 3. ИИН…… 4. Дата рождения (день, месяц, год) …….. 5. Номер телефона…… 6. E-mail:……. 7. Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах согласно пункту 6 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (подпись)
8. □ Выдача свидетельства пилота сверхлегкого воздушного судна. □ Получение свидетельства внешнего пилота. □ Получение свидетельства диспетчера обслуживания воздушного движения, оператора авиационной станции. □ Получение свидетельства, сотрудника по обеспечению полетов или полетного диспетчера □ Замена свидетельства авиационного персонала и (или) приложения к нему. Причина замены: " … "_ 20 … год (подпись) (дата)

Приложение 2

к перечню основных требований
к оказанию государственной
услуги "Выдача свидетельств
авиационному персоналу"
Форма

Заявление для выдачи свидетельства штурмана или внесения квалификационной отметки

1. Информация заявителя (заполняется заявителем)

Должность…… Имя…….Фамилия……
Дата рождения (день, месяц, год) ……..
Национальность……
Место рождения…… Страна ……..
Постоянный адрес ……
Почтовый индекс……..
Номер телефона…….Альтернативный номер телефона……
E-mail:……
Индивидуальный идентификационный номер ……..
Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах согласно пункту 6 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах"_____ "____" _____ 20 __ год
(подпись)

2. Декларация заявителя (заполняется заявителем)

Настоящим я подаю заявление на включение..... (тип воздушного судна)
в квалификационные отметки о типе воздушного судна, полномочий штурмана и прикладываю необходимые документы и мое свидетельство штурмана (если имеется). Я подтверждаю, что данные, приведенные в этой форме верны. Подпись заявителя .... "____" _____ 20 __ год

3. Медицинская пригодность (заполняется заявителем)

Класс медицинского сертификата	Дата последнего медицинского осмотра	Дата истечения срока	Только для уполномоченной организации

4. Проверка уровня теоретических знаний (заполняется экзаменатором)

Я, будучи лицом, должным образом назначенным уполномоченной организацией в письменной форме подписать проверку уровня теоретических знаний в отношении квалификационных отметок о воздушных судах, включенных в свидетельство штурмана, настоящим удостоверяют, что я удовлетворен тем, что .... завершил и прошел тест этой формы .....
Для включения .... (тип самолета) в авиационной оценке его свидетельства, и что заявитель компетентен выполнять функции штурмана на этом воздушном судне.
Подпись ..... "____" _____ 20 __ год
Фамилия, имя, отчество (при наличии) экзаменатора.....
Компания .... Должность в компании ....

5. Квалификационная проверка по типу воздушного судна (заполняется экзаменатором)

Я, будучи лицом, должным образом, назначенным в письменной форме уполномоченной организацией гражданской авиации на проведение проверки уровня практических навыков на воздушном судне, настоящим удостоверяю, что на воздушном судне или утвержденном авиационным тренажере в группе

штурманов заявитель выполнил удовлетворительно и без посторонней помощи в соответствии с изложенными условиями, процедуры, проверки, действия или упражнения, против которых стоит моя подпись.						
Квалификационная проверка						
Содержание теста	Дата теста	Регистрационный номер самолета или код тренажера	Фамилия, имя, отчество (при наличии) экзаменатора	Подпись экзаменатора	Дата	Номер лицензии
Предполетная подготовка в службах аэропорта						
Предполетная подготовка на воздушном судне: внешний осмотр воздушного судна						
Наличие на борту требуемых документов						
Проверка и подготовка навигационного оборудования к полету						
Использование контрольных перечней						
Нормальные навигационные						

процедуры						
Знание навигационных методов						
Координация навигационных методов						
Взаимодействия с членами экипажа						
Аварийны е процедуры						
Послеполетный осмотр, умение выявлять отказы и неисправности и правильно оформить судовую документацию						
Управлени е ресурсами экипажа (CRM)						

Примечание: Если в приведенном выше списке не содержится важная статья испытания для конкретного типа воздушного судна, этот элемент добавляется в свободную графу выше.

6. Разрешение уполномоченной организацией (заполняется уполномоченной организацией)

1. Документы для заявки в порядке, свидетельство			☐	Квалификационная отметка	☐
разрешения или сертификат		☐	могут быть выданы.		
Свидетельство	☐	квалификационная отметка	☐	Разрешение	или признание
свидетельство, которое выдается _____					

2. В заявке отсутствует следующая документация, и она будет возвращена заявителю

Отсутствующая документация: _____
_____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность и подпись должностного лица уполномоченной организации, проводившего проверку_____
__ _____
_____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность) (подпись)
"____" _____ 20 __ год

7. Выдача уполномоченной организацией
(заполняется уполномоченной организацией)

Выдано:

☐	Свидетельство_____ Дата истечения срока действия _____
☐	Квалификационная отметка_____ Дата истечения срока действия _____
☐	Разрешение _____ Дата истечения срока действия _____
☐	Признание свидетельства _____ Срок действия _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и подпись должностного лица уполномоченной организации, по выдаче свидетельств _____ _____
___

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность) (подпись)

Приложение 3
к перечню основных требований
к оказанию государственной
услуги "Выдача свидетельств
авиационному персоналу"
Форма

Заявление для выдачи свидетельства бортинженера (бортмеханика) или внесения квалификационной отметки

1. Информация заявителя (заполняется заявителем)

Должность…….. Имя ……. Фамилия……
Дата рождения (день, месяц, год) ……
Национальность……...
Место рождения……
Страна ……
Постоянный адрес ……
Почтовый индекс……..
Номер телефона…….Альтернативный номер телефона……
E-mail:……
Почтовый адрес……
Почтовый индекс……
Индивидуальный идентификационный номер …….

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах согласно пункту 6 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах"_____ "____" _____ 20 __ год
(подпись)

2. Декларация заявителя (заполняется заявителем)

Настоящим я подаю заявление на включение..... . (тип воздушного судна) в квалификационную отметку о типе воздушного судна, полномочий бортинженера (бортмеханика) и прикладываю необходимые документы и мое свидетельство бортинженера (бортмеханика) (если имеется) .

Я подтверждаю, что данные, приведенные в этой форме верны.
Подпись заявителя ..... "____" _____ 20 __ год

3. Медицинская пригодность (заполняется заявителем)

Класс медицинского сертификата	Дата последнего медицинского осмотра	Дата истечения срока	Только для уполномоченной организации

4. Проверка уровня теоретических знаний (заполняется экзаменатором)

Я, будучи лицом, должным образом назначенным уполномоченной организацией в письменной форме подписать проверку уровня теоретических знаний в отношении квалификационных отметок о воздушных судах, включенных в свидетельство бортинженера (бортмеханика), настоящим удостоверяю, что я удовлетворен тем, что …… ..... завершил и прошел тест .....
Для включения .... (тип самолета) в его свидетельство, и что заявитель компетентен выполнять функции бортинженера (бортмеханика) на этом воздушном судне.
Подпись .... Дата..... .....
Фамилия, имя, отчество (при наличии) экзаменатора (заглавные буквы) ....……..
Компания ....
Должность в компании ....

5. Опыт полетов на типе воздушного судна, на который заявитель получает квалификационную отметку о типе воздушного судна (заполняется заявителем)

Тип воздушного судна	
Опыт работы бортинженером (бортмеханика) (бортмехаником) в полете: (Минимум 50 часов на начальном типе 25 часов в дальнейшем)……часов	Минимальный Общий налет На типе: 100 часов
Опыт работы на Утвержденном тренажере:	Первоначально 50 часов Впоследствии
(Максимум 50 часов на начальном типе 25 часов на последующих типах) ..... часов	

6. Квалификационная проверка по типу воздушного судна (заполняется экзаменатором)

Я, будучи лицом, должным образом, назначенным в письменной форме уполномоченной организацией на проверку уровня практических навыков на воздушном судне, настоящим удостоверяю, что на воздушном судне или утвержденном авиационным тренажере в группе инженеров заявитель выполнил удовлетворительно и без посторонней помощи в соответствии с изложенными условиями, процедуры проверки, действия или упражнения, против которых стоит моя подпись

Квалификационная проверка

Содержание теста	Дата теста	Регистрационный номер самолета или код тренажера	Фамилия, имя, отчество (при наличии) экзаменатора	Подпись экзаменатора	Дата	Номер лицензии
Предполетный осмотр и подготовка воздушного судна						
Проверка судовой документации						
Проверка исправности оборудования и систем воздушных судов.						
Внутренний осмотр кабины экипажа и пассажирского салона						
Проверка и оформление документации						
Правильность использования листа контрольного осмотра и контрольной карты						
Контроль параметров в процессе запуска и работе двигателей на малом газе						
Процедуры эксплуатации топливной системы, противообледенительная система, система кондиционирования воздуха, управления, торможения и гидросистемы						

воздушных судов перед выруливанием						
Взаимодействия с членами экипажа						
Контроль работу двигателей и систем самолета и выдерживание заданной скорости полета.						
Контроль работу двигателей и систем самолета и выдерживание заданной скорости полета						
Устранение неисправностей						
Аварийные процедуры						
Послеполетный осмотр, умение выявлять отказы и неисправности и правильно оформить судовую документацию						
Управление ресурсами экипажа (CRM)						

Примечание: Если в приведенном выше списке не содержится важная статья испытания для конкретного типа воздушного судна, этот элемент добавляется в свободную графу выше.

7. Разрешение уполномоченной организацией (заполняется уполномоченной организацией)

1. Документы для заявки в порядке, свидетельство	☐		, квалификационная отметка			☐
разрешения	☐	или признание свидетельства		☐		могут быть выданы.
Свидетельство	☐	квалификационная отметка	☐	разрешение	☐	или
признание свидетельства		☐	, которое выдается _____			

2. В заявке отсутствует следующая документация, и она будет возвращена заявителю

Отсутствующая документация:

_____ _____ _____

_____

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и подпись должностного лица уполномоченной организации, проводившего проверку _____ _____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность) (подпись) "____" _____ 20 __ год
8. Выдача уполномоченной организацией (заполняется уполномоченной организацией)
Выдано:

☐	Свидетельство _____ Дата истечения срока действия _____
☐	Квалификационная отметка_____ Дата истечения срока действия _____
☐	Разрешение _____ Дата истечения срока действия _____
☐	Признание свидетельства _____ Срок действия _____

_____ _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись) уполномоченного лица) и должность

Приложение 4
к перечню основных требований
к оказанию государственной
услуги "Выдача свидетельств
авиационному персоналу"
Форма

Акт проверки уровня квалификации для пилотов самолета

Сноска. Приложение 4 - в редакции приказа Министра транспорта РК от 08.01.2025 № 3 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Акт проверки уровня квалификации для владельцев свидетельств пилота многочленного экипажа/линейного пилота, квалификационных отметок по типу и классу, а также проверка уровня квалификации по приборам	Skill Test/LPC (Proficiency Check Form) for MPL, ATPL, Type and Class Ratings, and Proficiency check for IRs	
Персональные данные заявителя (заполнять ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ)/	Applicant's Personal Particulars (BLOCK CAPITALS)	
Имя и Фамилия Заявителя/Applicant`s Full Name:		Дата рождения:/ Date of birth:
Вид свидетельства и номер:/ Licence Type & Number:	Выдан авиационной властью:/ Issuing Authority:	Дата выдачи:/ Date of Issue:
Рейтинг:/ Rating held:	Действителен до:/ Rating valid until:	Общий налет часов:/ Total flight hours:
Подпись пилота:/ Pilot’s Signature:	Адрес проживания:/ Address:	Имя и Фамилия другого пилота:/ Other Pilot’s Name:
Проверка уровня квалификации/Proficiency Check		

*Командир/ PIC □	*Второй пилот/ FO □	*Инструктор/ TRI □ SFI □					
Раздел/Section		1	2	3	4	5	6
Количество незачетов/ Amount of failed items:							
Результат проверки уровня квалификации/ Result of Proficiency Check		□ прошел/ □частично прошел/ □ не прошел/ pass* partial pass* fail*					

По результатам проверки уровня квалификации обновлен следующий рейтинг/ As a result of the proficiency check the following rating(s) has been revalidated:		Действителен до/ valid until:
□ по прибору/IR	тип воздушного судна / aircraft type	

Примечание/Notes: Минимум 10 секторов по маршруту в течение последних 12 месяцев в качестве пилота соответствующего вида воздушного судна или один сектор по маршруту с экзаменатором):* /At least 10 route sectors within the last 12 months as a pilot of the relevant type of aeroplane or one route sector accompanied by an examiner):* □ Да/Yes □ Нет/No
Продление в разделе IX (Казахстан) и XII выполнено вручную/Manual revalidation entry in section IX (Kazakhstan) & XII:* □ Да/Yes □ Нет/No
Комментарий (касательно проверки уровня квалификации)/ Remarks (concerning the above mentioned proficiency check):
Детали летно-технической характеристики при проведении проверки/ Specifications of practical performance

Полное имя экзаменатора/ Examiner's Name:	Номер свидетельства/Licence No.:
	Место экзаменатора/Examiner's Seat*: □ сзади/rear □слева/left □справа/right

*отметьте соответствующий пункт/cross applicable item

Тренажер/Simulator (FSTD):		Идентификационный номер тренажера/FSTD ID:
Эксплуатант тренажера ВС/FSTD		Идентификационный номер воздушного судна эксплуатанта/ Aircraft ID Operator:
Место проведения/Location:	Дата/Date:	Подпись экзаменатора/Examiner's Signature:

Имя и Фамилия Заявителя/Applicant's Name

Дата/Date

Данную форму и ее содержание не следует видоизменять!

Какие-либо изменения при заполнении приведут к отказу в рассмотрении формы проверки квалификационного уровня / This layout and contents of this form shall not be modified! Modifications will result in refusal of the proficiency check.

O/M: Обязательный/Mandatory TC/FS: только Тренажер на Самолете/ Flight Simulator only

И.Э.: Инициалы экзаменаторов после успешного завершения/E.I.: Examiner’s initials after successful completion

(*) Пункты, отмеченные звездой, следует отлетать исключительно по приборам./

(*) Starred items shall be flown solely by reference to instruments.

1. Подготовка к полету/Flight preparation		И.Э./E.I.
1.1	Предполетная подготовка, включая: планирование полета, документацию, метеоинформацию ,NOTAMы, расчет массы, центровки самолета и элементов взлета/ Pre-flight including: documentation, weather briefing, NOTAM, mass and balance.	
1.2	Проверка готовности воздушного судна к полету, осмотр и обслуживание самолета;/Aeroplane external visual inspection; location of each item and purpose of inspection.	
1.3	Внутренний осмотр кабины экипажа/Cockpit inspection	
1.4	Использование чеклиста перед запуском двигателей, процедуры запуска двигателей, установка и проверка COM/NAV/Use of checklist prior to starting engines, starting procedures COM/NAV setup and check O/M	
1.5	Выполнение руления в соответствии с инструктажом диспетчерской службы или инструктора/Taxiing in compliance with air traffic control or instructions of instructor	
1.6	Подготовка перед взлетом/Before take-off checks O/M	
2. Взлеты/Take-offs		И.Э./E.I.
2.1	Взлет в нормальных условиях с различными положениями закрылок, включая взлет без остановки/ Normal take-offs with different flap settings, including expedited take off	
	Взлет по приборам; переход на приборный полет сразу после подъема передней опоры или	

2.2*	немедленно после отрыва / Instrument take off; transition to instrument flight is required during rotation or immediately after becoming airborne	
2.3	Взлет с боковым ветром (если применимо)/Cross wind take-off (A /C, if practicable)	
2.4	Взлет с максимальной взлетной массой (реальная либо имитированная максимальная взлетная масса/Take- off at maximum take -off mass (actual or simulated maximum take-off mass)	
2.5	Взлеты с имитацией отказа двигателя/Take-offs with simulated engine failure	
2.5.1	сразу после достижения V2/shortly after reaching V2	
2.5.2*	между V1 и V2/ between V1 and V2 TC/FS only O/M	
2.6	Прерванный взлет до достижения V1/Rejected take-off at a reasonable speed before reachingV1 O/M	
3. Маневрирование в полете и Процедуры/Flight Manoeuvers and Procedures		И.Э./E.I.
3.1	Развороты с и без спойлеров / Turns with and without spoilers	
3.2	Затягивание в пикирование и волновая тряска после достижения критического числа М и летно-технические характеристики воздушного судна (колебания типа "Голландского шага" / Tuck under and Mach buffets after reaching the critical Mach number, and other specific flight characteristics of the aeroplane (e.g. Dutch Roll) TC/FS only	
3.3	Эксплуатация системы в штатном режиме и управление панелью бортинженера/бортмеханика / Normal operation of systems and controls of engineer's panel	
3.4	Эксплуатация следующих систем в нормальных или особых случаях выполнения полета (обязательное прохождение 3 особых случая выполнения полета, указанных в п.3.4.0 по п.3.4.14 включительно) / Normal and abnormal operations of following systems. (A mandatory minimum of 3 abnormal shall be selected from 3.4.0 to 3.4.14 inclusive) O/M	

3.4.0	двигатель (при необходимости пропеллер)/ engine (if necessary proppeller)	
3.4.1	герметизация и кондиционирование воздуха / pressurisation and air-conditioning	
3.4.2	система приемников воздушного давления/ pitot/static system	
3.4.3	топливная система/ fuel system	
3.4.4	электросистема/ electrical system	
3.4.5	гидравлическая система/ hydraulic system	
3.4.6	системы управления рулевыми поверхностями и триммирования/ flight control and trim-system	
3.4.7	противообледенительная система, обогрев переднего стекла/anti- and de-icing system,Glare shield heating	
3.4.8	автопилот/командно-пилотажный прибор/ autopilot/flight director O/M (single-pilot only)	
3.4.9	датчик предупреждения о приближении к режиму сваливания и датчик повышения устойчивости/ stall warning devices or stall avoidance devices, andstability augmentation devices	
3.4.10	система предупреждения об опасной близости земли, метеорадар, радиовысотометр, приемоответчик/ ground proximity warning system weather radar, radio altimeter, transponder	
3.4.11	радио, навигационное и приборное оборудование/radios, navigation equipment, instruments, flight management systems	
3.4.12	шасси и тормозная система/ landing gear and brake system	
3.4.13	система закрылков и предкрылков / slat and flap system	
3.4.14	вспомогательная силовая установка/auxiliary power unit	
3.6	Особые случаи и аварийные процедуры (обязательные 3 п. с п.3.6.1 по п. 3.6.9 включительно) /Abnormal and emergency procedures (A mandatory minimum of 3 items shallbe selected from 3.6.1 to 3.6.9 inclusive)	

3.6.1	действия при тушении пожара, такого как пожар двигателя, вспомогательной силовой установки, салона, грузового отсека, кабины экипажа, крыла и включая эвакуацию /fire drills e.g. engine, APU, cabin, cargo compartment, flight deck, wing and electrical fires including evacuation	
3.6.2	контроль и удаление дыма / smoke control and removal	
3.6.3	отказы двигателя, выключение и повторный запуск на безопасной высоте / engine failures, shut-down and restart at a safe height	
3.6.4	аварийный слив топлива (имитация) /fuel dumping (simulated)	
3.6.5	сдвиг ветра при взлете/посадке / windshear at take-off/landing TC/FS only	
3.6.6	имитация отказа системы герметизация кабины/аварийное снижение/ simulated cabin pressure failure/emergency descent	
3.6.7	потеря дееспособности одного из членов экипажа / incapacitation of flight crew member	
3.6.8	другие аварийные процедуры предусмотренные руководством по летной эксплуатации данного воздушного судна / other emergency procedures as outlined in the appropriate Aeroplane Flight Manual	
3.6.9	бортовая система предупреждения столкновений /ACAS event TC/FS only	
3.7	Крутые развороты с креном 45°, 180° на 360° влево и направо / Steep turns with 45° bank, 180° to 360° left and right	
3.8	Ранее распознавание и контрмеры при приближении к сваливанию во время взлета, крейсерском полете и посадочной конфигурации/Early recognition and counter measures on approaching stall in take-off, cruising flight and landing configuration	

3.8.1	выход из полного сваливания или после активации предупреждающего датчика в наборе высоты и горизонтальном полете и при конфигурации захода на посадку/recovery from full stall or after activation of stall warning device in climb, cruise and approach configuration	
3.9	Процедуры при полетах по приборам / Instrument flight procedures	
3.9.1*	соблюдение маршрутов вылета и прибытия, выполнение указаний диспетчера/Adherence to departure and arrival routes and ATC instructions O/M	
3.9.2*	процедуры зоны ожидания / holding procedures	
3.9.3*	точный заход на посадку до достижения высоты принятия решения не менее 60 м. (200футов) Примечание: В соответствии с руководством по летной эксплуатации воздушного судна (РЛЭ), процедур RNP APCH, возможно потребуется использование автопилота или командного пилотажного прибора. При ручном управлении необходимо выбрать процедуры с учетом ограничений (например, выбрать систему посадки по приборам п.3.9.3.1 в соответствии с ограничениями руководства по летной эксплуатации (РЛЭ)/ precision approaches down to a decision height (DH) not less than 60 m (200ft). Note: According to the AFM, RNP APCH procedures may require the use of autopilot or Flight director. The procedure to be flown manually shall be chosen taking into account such limitations (for example, choose an ILS for 3.9.3.1 in case of such AFM limitation).	
3.9.3.1*	в ручном режиме без командно - пилотажного прибора/ Manually, without flight director O/M (skill test only)	

3.9.3.2*	в ручном режиме с командно - пилотажным прибором / manually, with flight director	
3.9.3.3*	с использованием автопилота / with autopilot	
3.9.3.4*	управление в ручном режиме при имитации отказа одного двигателя при заходе на посадку до пролета дальнего привода и до посадки или точки ухода на второй круг / manually, with one engine simulated inoperative before passing the outer marker (OM) until touchdown or through the complete missed approach procedure O/M	
3.9.4*	неточный заход на посадку до высоты принятия решения / non-precision approach down to the MDH/A O/M	
3.9.5	заход на посадку при полете по кругу /circling approach	
4. Процедура ухода на второй круг/Missed Approach Procedures		И.Э./E.I.
4.1*	Уход на второй круг со всеми работающими двигателями* после захода на посадку по ILS при достижении высоты принятия решения / Go-around with all engines operating* after an ILS approach on reaching decision height	
4.2	Другие процедуры ухода на второй круг / Other missed approach procedures	
4.3*	Уход на второй круг при управлении в ручном режиме с имитацией отказа критического двигателя после достижения высоты принятия решения / Manual go-around with the critical engine simulated inoperative after an instrument approach on reaching DH , MDH or MAPt O/M	
4.4	Прерванная посадка на высоте 15 м над порогом взлетно-посадочной полосы и уход на второй круг /Rejected landing at 15m (50 feet) above runway threshold and go-around	
5. Посадки/ Landings		И.Э./E.I.
5.1*	Посадка в нормальных условиях с различным положением закрылок/ Normal landings*	

5.2	Посадка с имитацией заклинившего хвостового стабилизатора при разбалансировке / Landing with simulated jammed horizontal stabiliser in any out-of-trim position TC/FS	
5.3	Посадка с боковым ветром (если применимо)/Crosswind landings (a/c, if practicable)	
5.4	Схема движения и посадка без выпущенных или частичного выпущенных закрылков и предкрылков / Traffic pattern and landing without extended or with partly extended flaps and slats	
5.5	Посадка с имитацией неработающего критического двигателя/Landing with critical engine simulated inoperative O/M	
6. Дополнительное разрешение на получение квалификационной отметки для захода на посадку по приборам до высоты принятия решения менее 60 м (200 футов) (КАТ II/III). Примечание: полеты по КАТ II/III должны выполняться в соответствии с Правилами эксплуатации./ Additional authorization on a type rating for instrument approaches down to a decision height (DH) of less than 60m (200 feet) (CAT II III) Note: CAT II/III operations shall be accomplished in accordance with operational rules.		CAT II IIIA IIIB
6.1	Прерванный взлет при минимальной разрешенной видимости на взлетно-посадочной полосе / Rejected take- off at minimum authorised RVR TC/FS O/M	
6.2*	Заходы на посадку по ILS /ILS Approaches O/M	
6.3*	Уход на второй круг /GO-around O /M	
6.4*	Посадка (и) /Landing (s) O/M	

Приложение 5
к перечню основных требований
к оказанию государственной
услуги "Выдача свидетельств
авиационному персоналу"
Форма

Акт летной проверки для пилотов вертолета ATPL/
Type rating/Training/ Skill test and proficiency check on multipilot helicopters

Заполняется претендентом/ Filled in by applicant	Форма бланка для получения свидетельства пилота (ATPL), (CPL), (MPL), переобучение по типу, проверка знаний и практических навыков после обучения, а также проверка техники пилотирования (H) Application and report form (ATPL), (MPL), (CPL), form type rating, training, skill test and proficiency check helicopters (H)		
	Фамилия Претендента/ Applicant's last name(s):		Тип воздушного судна/ Aircraft type: SE-SP: H ME-SP: H SE-MP: H ME-MP: H
	Имя Претендента/ Applicant's first name(s):		
	Подпись Претендента/ Signature of applicant:		Эксплуатация/ Operations: SP MP
	Тип свидетельства: ATPL/ Type of license held:		Лист проверки: Запись об обучении: Подтверждение Training record Checklist: Квалификации/Type rating: Проверка практических навыков/Skill test: Класс квалификации/Class rating: ППП/IR: Проверка квалификации ATPL/MPL/Proficiency check:
	№ свидетельства/ Licence number:		
	Государство выдавшее свидетельство/State of licence issue:		
	Медицинский сертификат № / Medical No:	Действителен до/ Validity:	

	Адрес/Adress:			
	Телефон/Telephone number:		Место работы/ Work place:	
	Общий налет в часах/Total flight time hrs:	Налет за последние 12 месяца на типе/ Flight time within last 12 months on type:	Кол-во полетов/ Legs:	Часы/ hrs:
Опыт для получения ATPL/Experience For ATPL license				
	MPA часы / hrs:	PIC часы/hrs:	Маршруты часы / Cross-country hrs:	полет по приборам часы/ IR hrs:	Ночью часы / Night hrs:
1	Теоретические занятия для получения квалификации или класса воздушного судна Theoretical training for the issue of a type or class rating performed during period			
Дата от: From:	Дата до: To:	Учебная организация: At:		
Оценка:	% Зачтено ≥ %)	Тип свидетельства и Nr.:		

Mark obtained:	(Pass mark ≥ 75%)	Type and number of licence:
Подпись начальника обучения: Signature of HT:		Имя и Фамилия: Name(s) in capital letters:

2	FSTD

FSTD (Тип воздушного судна): FSTD (aircraft type):	3 и больше осей/ Three or more axes: Да/Yes Нет/ No	Готовность к использованию/Ready for service:
FSTD производитель: FSTD manufacturer:	Система движений/ Motion system:	Визуализация/ Visual aid: Да/Yes Нет/No
FSTD оператор: FSTD operator:	Уровень/Level:	FSTD ID код/FSTD ID code:
Общее время обучения/ пилотирования/ Total training time / at the controls:	Заходы по приборам до DA или DH/ Instrument approaches at aerodromes to a decision altitude or height of:	
Место, Дата и Время/ Location, date and time:	Свидетельство инструктора тип и номер/Type and instructor licence number:	
Подпись инструктора: Фамилия и имя инструктора Signature of instructor Name(s) in capital letters:		

3	Практическое обучение: вертолет тренажер (ZFTT) Flight training: in the helicopter in the FSTD (for ZFTT)

Тип вертолета: Type of helicopter:	Позывной: Registration:	Время налета: Flight time at the controls:
Взлет: Take-off time:		Посадка: Landing time:
Место и Дата: Location and date:		Свидетельство инструктора тип и Nr.: Type and number of licence held by an instructor:
Тип воздушного судна / Класс воздушного судна/ Type rating instructor Class rating instructor		
Подпись инструктора: Signature of instructor:		Имя и Фамилия: Name(s) in capital letters:

4	Проверка навыков пилотирования Квалификационная проверка Skill test Proficiency check

Описание деталей проверки/ Skill test and proficiency check details:	Летная проверка (Skill test)

Аэродром/ Aerodrome or site:					Общее время проверки/ Total flight time:	
Взлет/ Take-off time:					Посадка/ Landing time:	
Прошел/ Pass:	Не прошел/Fail:				Если не прошел, то почему: Reason(s) why, if failed:	
Дата/ Location and date:					ТР или воздушного судна позывной/ SIM or aircraft registration:	
Удостоверение экзаменатора №/ Examiner's certificate number (if applicable):					Номер свидетельства: Type and number of licence:	
Подпись экзаменатора: Signature of examiner:		Имя и Фамилия: Name(s) in capital letters:				
Бланк проверки обучения и летного экзамена На вертолетах с одним или двумя пилотами SINGLE/MULTI-PILOT HELICOPTERS						
Вертолет с одним или двумя пилотами SINGLE/ MULTI-PILOT HELICOPTERS	Практическое обучение PRACTICAL TRAINING				Проверка навыков или квалификации SKILL TEST OR PROFICIENCY CHECK	
маневры / процедуры Maneuvers / Procedures	FTD	FFS	H	Инициалы инструктора Instructor initials when training completed	Экзамен проведен Checked in	Инициалы инструктора Examiner initials when test completed
					FFS H	
1 Часть / Section 1- Предполетная подготовка и проверка / Pre-flight preparations and checks						
1.1. Внешний осмотр вертолета / Helicopter exterior visual inspection; location of each item and purpose of inspection			P		M (если производится на вертолете / if performed in the helicopter)	
1.2. Внутренний осмотр / Cockpit inspection		P	—>		M	
1.3. Запуск, проверка и установка радио-навигационного оборудования, радиосвязи / Starting procedures, radio and navigation equipment check, selection and setting	P	—>	—>			

of navigation and communication frequencies.					M	
1.4. Руление (воздушное по командам инструктора или диспетчера / Taxiing/air taxiing in compliance with air traffic control instructions or with instructions of an instructor		P	—>		M	
1.5. Подготовка и проверка перед взлетом/ Pre-take-off procedures and checks	P	—>	—>		M	
2. Часть / Section 2 – Маневрирование и процедуры / Flight maneuvers and procedures						
2.1. Взлет (с различными профилями) / Take-offs (various profiles)		P->	—>		M	
2.2. Взлет и посадка на площадку с уклоном или с боковым ветром / Sloping ground or crosswind take-offs & landings		P->	—>			
2.3. Взлет с максимальным взлетным весом (факт или имитация) / Take-off at maximum take-off mass (actual or simulated maximum take-off mass)	P	—>	—>			
2.4. Взлет с имитацией отказа двигателя перед ТПР точка принятия решения / Take-off with simulated engine failure shortly before reaching TDP		P	—>		M	

2.4.1. Взлет с имитацией отказа двигателя после пролета точка принятия решения/ Take-off with simulated engine failure shortly after reaching TDP		P	—>		M	
2.5. Спирали / Climbing and descending turns to specified headings	P	—>	—>		M	
2.5.1. Развороты влево и вправо на 180° и 360° с креном 30°(по приборам) Turns with 30° bank, 180° to 360° left and right , by sole reference to instruments	P	—>	—>		M	
2.6. Авторотация / Autorotation	P	—>	—>		M	
2.6.1. Посадка на авторотации (только на однодвигательном вертолете) или с восстановлением мощности / Autorotative landing (SEH only) or power recovery		P	—>		M	
2.7. Посадка с различными профилями / Landings, various profiles		P	—>		M	
2.7.1. Уход на 2-ой круг или посадка с имитацией отказа двигателя до точка принятия решения / Go-around or landing following simulated engine failure before LDP		P	—>		M	
2.7.2. Посадка с имитацией отказа						

двигателя после точка принятия решения / Landing following simulated engine failure after LDP or DPBL		P	—>		M	
3. Часть / Section 3 –Эксплуатация систем в нормальных или сложных условиях / Normal and abnormal operations of the following systems and procedures						
3. Эксплуатация систем в нормальных или сложных условиях /Normal and abnormal operations of the following systems and procedures:					M	Минимум три элемента должны быть выбраны / A mandatory minimum of three items shall be selected from this section

Вертолет с одним или двумя пилотами SINGLE/ MULTI-PILOT HELICOPTERS	Практическое обучение PRACTICAL TRAINING				Проверка навыков или квалификации SKILL TEST OR PROFICIENCY CHECK	
Эксплуатация / процедуры Operations / Procedures	FTD	FFS	H	Инициалы инструктора Instructor initials when training completed	Экзамен проведен Checked in	Инициалы экзаменатора Examiner initials when test completed
					FFS H	
3.1. Двигатель / Engine	P	—>	—>			
3.2. Кондиционер (обогрев,						

вентиляция) / Air conditioning (heating, ventilation)	P	—>	—>			
3.3. Статика / Static system	P	—>	—>			
3.4. Топливная система / Fuel System	P	—>	—>			
3.5. Электро система / Electrical system	P	>	—>			
3.6. Гидравлическая система / Hydraulic system	P	—>	—>			
3.7. Системы контроля и триммирования / Flight control and Trim system	P	—>	—>			
3.8. Противообледенительная система / Anti-icing and de-icing system	P	—>	—>			
3.9. Автопилот/ Ручное управление / Autopilot/ Manual Flight	P	—>	—>			
3.10. Система стабилизации / Stability augmentation devices	P	—>	—>			

3.11. Метеорадар, радиовысотомер, ответчик / Weather radar, radio altimeter, transponder	P	—>	—>			
3.12. Навигационная система / Navigation System	P	—>	—>			
3.13. Шасси / Landing gear system	P	—>	—>			
3.14. Вспомогательная силовая установка / Auxiliary power unit	P	—>	—>			
3.15. Радио, навигационное и приборное оборудование/ Radio, navigation equipment, management system	P	—>	—>			
4. Часть / Section 4 – Нештатные и аварийные процедуры / Abnormal and emergency procedures						
4. Нештатные и аварийные процедуры / Abnormal and emergency procedures					M	выбираются минимум три элемента / A mandatory minimum of three items shall be selected from this section mandatory minimum of three items shall be selected from this section
4.1. Тушение пожара (						

включая эвакуацию) / Fire drills (including evacuation)	P	—>	—>			
4.2. Дым в кабине / Smoke control and removal	P	—>	—>			
4.3. Отказ двигателя, выключение и повторный запуск на безопасной высоте/ Engine failures, shutdown and restart at a safe height height	P	—>	—>			
4.4. Слив топлива (имитация) / Fuel dumping (simulated)	P	—>	—>			
4.5. Потеря контроля управления хвостовым винтом / Tail rotor control failure	P	—>	—>			

4.5.1. Потеря мощности хвостового винта / Tail rotor loss	P	—>	—>			
4.6. Потеря дееспособности одного из членов экипажа (для 2 и более) / Incapacitation of crew member — MPH only	P	—>	—>			
4.7. Неисправность редуктора / Transmission malfunctions	P	—>	—>			
4.8. Другие аварийные процедуры предусмотренные руководством по летной эксплуатации данного воздушного судна / Other emergency procedure	P		—>			

s as outlined in the appropriate Flight Manual		—>				

Вертолет с одним или двумя пилотами Single/multi-pilot helicopters	Практическое обучение Practical training				Проверка навыков или квалификации Skill test or proficiency check	
маневры / процедуры Maneuvers / Procedures	FTD	FFS	/ процедуры Maneuvers / Procedures	FTD	FFS FFS H	маневры / процедуры Maneuvers / Procedures
5. Часть / Section 5 – Пилотирование по приборам (выполняется в облаках или под шторками) / Instrument flight procedures (to be performed in IMC or simulated IMC)						
5.1. Взлет по приборам (сразу после отрыва или достижения ТПР точка принятия решения осуществляется пилотирование по приборам) Instrument take-off: transition to instrument flight is required as soon as possible after becoming airborne	P*	—>*	—>*			
5.1.1. Имитация отказа двигателя во время взлета / Simulated engine failure during departure	P*	—>*	—>*		M*	
5.2. Выполнение схем выхода и входа, выполнение указаний диспетчера / Adherence to departure and arrival routes and ATC instructions	P*	—>*	—>*		M*	
5.3. Зона ожидания / Holding procedures	P*	—>*	—>*			
5.4. Заходы на посадку по командам диспетчера с использованием ILS DME, VOR DME / ILS DME, VOR DME approaches	P*	—>*	—>*			
5.4.1. Ручное управление с отключенным автопилотом/ Manually, without AP	P*	—>*	—>*		M*	
5.4.2. Заход на посадку и посадка в ручном режиме с отключенным автопилотом / Precision approach manually, without flight director	P*	—>*	—>*		M*	
5.4.3. Заход на посадку и посадка в автоматическом режиме, используя автопилот / With coupled autopilot	P*	—>*	—>*			
5.4.4. Имитация отказа одного двигателя при заходе на посадку (до пролета дальнего привода и до посадки или точки ухода на второй круг) / Manually, with one engine simulated inoperative. (Engine failure has to be simulated during final	P*	—>*	—>*			

approach before passing the outer marker (OM) until touchdown or until completion of the missed approach procedure)					M*	
5.5. Неточный заход до высоты принятия решения (MDA/H) / Non-precision approach down to the minimum descent altitude MDA/H	P*	—>*	—>*		M*	
5.6. Уход на второй круг с DA / DH или MDA/MDH / Go-around with all engines operating on reaching DA/DH or MDA/MDH	P*	—>*	—>*			
5.6.1. Процедуры захода на посадку / Other missed approach procedures	P*	—>*	—>*			
5.6.2. Уход на второй круг с имитацией отказа одного двигателя на высоте принятия решения / Go-around with one engine simulated inoperative on reaching DA/DH or MDA/ MDH	P*				M*	
5.7 Авторотация с восстановлением мощности двигателей в полете в облаках (СМУ сложные метереологические условия) / IMC autorotation with power recovery	P*	—>*	—>*		M*	
5.8. Выход из необычного положения / Recovery from unusual attitudes	P*	—>*	—>*		M*	
6. Часть / Section 6 – Использование дополнительного оборудования / Use of optional equipment						
6. Использование дополнительного оборудования / Use of optional equipment	P->	—>	—>			

С результатами ознакомлен/ I confirm the above results:

Дата/Date "_____" _____год

Подпись претендента/ Signature of applicant _____

Аббревиатура / abbreviations:

H	Вертолет/Helicopter
FFS	Полный имитатор полета/Full Flight Simulator
FTD	Тренажеры типа (включая FNPTII) Flight Training Device (including FNPTII)
P	Подготовлен к выполнению функции пилота вертолета. P =Trained as PIC for the issue of a type rating for SPH or trained as PIC or Co-pilot and as PF and PNF for the issue of a type rating for MPH.
X	Если есть возможность для данного упражнения нужно использовать тренажер, в противном случае выполнять на вертолете. Flight simulators shall be used for this exercise, if available, otherwise the helicopter shall be used if appropriate for the maneuver or procedure
—>	При проведении практического обучения использовать соответствующее оборудование(P) или более модернизированное/ Thepracticaltrainingshallbeconductedatleastatthetrainin

	gequipmentlevelshown as (P), or maybe conducted on any higher level of equipment shown by the arrow
*	(*) обозначает элементы выполняемые в реальных облаках или под шторками по желанию претендента при IR(H) восстановлении, продлении, подтверждении квалификации или другого типа воздушного судна The starred items (*) shall be flown in actual or simulated IMC, only by applicants wishing to renew or revalidate an IR(H), or extend the privileges of that rating to another type
M	Буква "M" (mandatory) обозначает обязательное выполнение данного упражнения / Where the letter ‘ M’ appears in the skill test or proficiency check column this will indicate the mandatory exercise or a choice where more than one exercise appears

Приложение 6
к перечню основных требований
к оказанию государственной
услуги "Выдача свидетельств
авиационному персоналу"
Форма

Акт летной проверки после прохождения
Программы подготовки

_____
должность, тип, авиакомпания
Фамилия _____ Имя _____
Прошел летную подготовку под руководством уполномоченного летчика-инструктора:
_____
Фамилия Имя Отчество (при наличии)
с "___" _____20_____год по "_____" _____20_____ год
Общий налет _____ час. _____ мин.
Днем _____ часы _____ минуты, из них: по приборам _____ часов _____ минут;
самостоятельно _____ часов _____ минут, включая:
маршрут _____ километров _____ часов _____ минут
Ночью _____ часов _____ минут, из них: маршрут _____ часов _____ минут,
самостоятельно _____ часов _____ минут

№ п/п	Элементы летной подготовки	Учебные полеты	Экзамен
	1. Подготовка к полету		
	Предполетная подготовка, включая: планирование полета, документацию.		

1.1	метеоинформацию, NOTAM, расчет массы, центровки самолета и элементов взлета		
1.2	Проверка готовности воздушного судна к полету, осмотр и обслуживание самолета		
1.3	Аэродромное движение и полеты по схемам движения, методы и меры предотвращения столкновений		
1.4	Выполнение руления		
1.5	Подготовка к взлету		
	2. Взлеты		
2.1	Взлет в нормальных условиях с различными положениями закрылок		
2.2	Взлет с боковым ветром		
2.3	Взлет с площадки ограниченных размеров		
2.4	Взлет с максимальной взлетной массой при высоких температурах наружного воздуха		
2.5	Отказ двигателя на разбеге		
2.6	Отказ двигателя после взлета		
	3. Маневрирование в полете и Процедуры		
3.1	Набор высоты		
3.2	Управление самолетом с помощью внешних визуальных ориентиров		
3.3	Построение прямоугольного маршрута		
3.4	Виражи, включая развороты в посадочной конфигурации. Крутые виражи с =45º		
3.5	Полет только по приборам, включая выполнение разворота на 180° в горизонтальной плоскости		

3.6	Порядок действий и маневры в особых и аварийных условиях, включая имитацию отказов бортового оборудования		
3.7	Основные маневры и выход из необычных угловых положений с помощью только основных пилотажных приборов		
3.8	Полеты на критически низких скоростях, распознание начального и развивающегося сваливания и выход из него, предотвращение штопора		
3.9	Полеты на критически высоких воздушных скоростях, определение и выход из крутого снижения по спирали		
3.10	Расчет элементов, подготовка и выполнение маневра снижения и заход на посадку		
3.11	Выполнение ухода на второй круг		
	4. Посадки		
4.1	Посадка в нормальных условиях с различным положением закрылок		
4.2	Посадка с боковым ветром		
4.3	Посадка на площадку ограниченных размеров		
4.4	Посадка с имитацией отказа двигателя		
4.5	Послеполетный осмотр и обслуживание самолета		
	5. Полеты по маршруту		
5.1	Выбор режима полета		
5.2	Определение навигационных элементов полета		
	Полет по маршруту с использованием визуальных ориентиров,		

5.3	методов счисления пути и радионавигационных средств; правила изменения маршрута		
5.4	Полеты на контролируемый аэродром, вылеты с контролируемого аэродрома, пролет контролируемого аэродрома		
5.5	Процедуры выхода и подхода. Установка высотомеров		
5.6	Соблюдение правил обслуживания воздушного движения		
	6. Процедуры обязательные на всех этапах летной проверки		
6.1	Применение карты контрольных проверок		
6.2	Распределение внимания на этапах полета		
6.3	Взаимодействие с членами экипажа		
6.4	Осмотрительность и радиоосмотрительность		
6.5	Ведение связи и фразеология радиообмена		
6.6	Распознание и контролирование факторов угрозы и ошибок		

Примечания:

1. Схема и содержание данной формы летной проверки не должно изменяться! Изменения будут результатом не сдачи профессиональной проверки.

2. На экзамене претендент повторяет один раз неудачно выполненное упражнение.

3. Для успешной сдачи экзамена претендент должен успешно сдать все 6 разделов. При провале любого пункта раздела, раздел считается не сданным. Провал более одного раздела требует пересдачу снова всего экзамена. Провал только одного раздела требует пересдачу снова только этого раздела. Провал любого раздела при повторной попытке, включая разделы успешно сданные при предыдущей попытке требует пересдачу снова всего экзамена.

4. Провал экзамена с двух попыток требует дополнительного летного обучения.

Общий вывод: _____
успешно закончил летную подготовку по
Программе подготовки _____с общей оценкой "_____
_____" рекомендую к выполнению экзаменационных полетов
"____" _____ 20_____ год
Летный инструктор_____
подпись, фамилия

Летный экзамен сдан успешно	☐	сдан частично	☐	не сдан	☐

Вывод по результатам проверки техники пилотирования и воздушной навигации:
_____
_____
_____
_____
_____
"___"_____ 20_____ год
Летный экзаменатор_____
подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)
Заключение председателя экзаменационной комиссии/руководителя управления Авиационной администрации Казахстана:
_____
_____
"____" _____ 20_____ год
_____
должность, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение 7
к перечню основных требований
к оказанию государственной
услуги "Выдача свидетельств
авиационному персоналу"
Форма

Место
для
фото
3,5 X 4,5 см

Представление на членов летного экипажа на выдачу свидетельства

_____

(наименование свидетельства)

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

занимаемая должность:

Подразделение: _____

Дата рождения: _____

Общее образование:

_____

Специальное образование и последняя переподготовка:

_____

_____

(наименование учебного заведения, курсов, месяц, год окончания)

Имеет медицинский сертификат соответствующего класса:

_____

Тип (ы) воздушного судна:

_____

Общий налет: _____часов, из них ночью: _____ часов

Самостоятельный налет:_____ часов, из них ночью:_____ часов: _____

Самостоятельный налет по типам воздушного судна:

_____

Присвоенный минимум погоды:

_____

Наличие авиационных происшествий:

_____

(характер, тип воздушного судна, дата)

ВЫВОД: по своим морально-деловым качествам достоин …….

_____

Экзаменатор _____

(должность, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)

"____"_____20___год

Заявитель _____ _____ _____

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии) (Дата)

Приложение 8
к перечню основных требований
к оказанию государственной
услуги "Выдача свидетельств
авиационному персоналу"

Форма

Лист соответствия № Зачет воинского учета

Заявитель _____		20___год		
№ п/п	Воинский опыт, квалификация	Квал. требования ИКАО, Приложение 1; ААК	Соответствие	Дополнительные требования
I 1.1. 1.2	Учебная программа Теоретические предметы: Учебные полеты в летном училище: 1. (конкретный тип воздушного судна и налет на нем) 2. Всего:			
II 2.1. 2.2. 2.3.	Опыт, квалификация: в часах В качестве: В качестве инструктора: Общий налет: Из них: Самостоятельно Контрольных В кач. Инструктора Количество полетов			

Экзаменатор _____ 20___ год

Приложение 9
к перечню основных требований
к оказанию государственной
услуги "Выдача свидетельств
авиационному персоналу"

Форма

Представление для другого авиационного персонала, кроме персонала по техническому обслуживанию воздушных судов

в_____

(название уполномоченной организации)

на выдачу свидетельства _____

(наименование свидетельства)

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

Занимаемая должность: _____

Подразделение: _____

Дата рождения: _____

Общее образование: _____

(учебное заведение, период обучения)

Специальное образование: _____

(авиационное учебное заведение, период обучения)

Курсы поддержания профессионального уровня (при восстановлении свидетельства)

(наименование курсов, период обучения)

Тренажерная подготовка проведена в объеме ___ часов с общей оценкой _____

Инструктор: _____ "____"_____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись) (дата)

Признан годным к работе по медицинскому освидетельствованию авиационного персонала до: _____

Производственная характеристика

_____

_____

_____

Вывод: достоин получения свидетельства авиационного персонала

Экзаменатор:

_____

(должность, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)

"____" _____ 20__год

Заявитель: _____ _____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) (дата)

Приложение 10
к перечню основных требований
к оказанию государственной
услуги "Выдача свидетельств
авиационному персоналу"
Форма

Протокол проведения квалификационного экзамена _____ № от "____" _____

_____

(наименование предприятия, филиала, службы/отдела)

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

Дата рождения _____

Должность _____

Цель экзамена _____
(тип квалификационной отметки, допуска)
Рабочее место _____
(рабочее место, диспетчерский пункт, сектор)

Часть 1. Теоретическая подготовка

Предмет/модуль	Вид проверки	Результат	Заключение экзаменатора

Решение экзаменатора _____
(принятое решение)
_____
Экзаменатор: _____
(должность, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)
"____"_____ (дата)
Заявитель:_____
(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии) (Дата)

Часть 2. Практические навыки

Квалификация: _____		
Технологические операции	Примечания	Заключение экзаменатора

Решение экзаменатора _____
(принятое решение)
Экзаменатор: _____
(должность, подпись, фамилия, имя, отчество(при наличии)
"____" _____ (дата)
Заявитель: _____
(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии) (Дата)

Приложение 11
к перечню основных требований
к оказанию государственной
услуги "Выдача свидетельств
авиационному персоналу"
Форма

Заявление для свидетельства персонала по техническому обслуживанию воздушных судов

Сноска. Приложение 11 - в редакции приказа Министра транспорта РК от 08.01.2025 № 3 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Заявление для свидетельства по техническому обслуживанию воздушного судна и действий в отношении свидетельства (впервые/ внесения изменений/продление)
Данные заявителя: Фамилия …….

Имя ……..
Отчество (при его наличии) ……
ФИО латинскими печатными буквами
(в соответствии с документами удостоверяющими личность)

Адрес…… Гражданство …… Дата и место рождения ……
Индивидуальный идентификационный номер……. Тел:…….....
E-mail:……
Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах согласно пункту 6 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" _____ "____" _____ 20__год (подпись)

Данные свидетельства AML/LAML (если применимо)
Свидетельство № …… Дата выдачи ……
№ приложения к свидетельству……

Детали о месте работы: Название организации……. Адрес…….. Номер одобрительного сертификата организации по техническому обслуживанию воздушного судна Телефон…… Факс……

Заявление с целью (отметьте соответствующий бокс):

	Первоначальная выдача		Внесение изменений/ дополнений		Продление свидетельства	

Рейтинг	A	B1	B2	B3	C
Самолет с газотурбинными двигателями					
Самолет с поршневыми двигателями					
Вертолет с газотурбинными двигателями					
Вертолет с поршневыми двигателями					
Авиационное и радиоэлектронное оборудование					
Негерметичные поршневые воздушного судна с максимальной массой менее 5700 кг					
Тяжелые воздушные судна					

Воздушные судна, чем тяжелые					

Запись типа воздушного судна / Запись рейтинга/ Снятие ограничений (если применимо):
……..……

Выдачи свидетельства впервые /внесения изменений или дополнений/ продление (подчеркнуть необходимое).

Подтверждаю, что информация внесенная в эту форму на момент подачи заявления корректна. Подтверждаю, что никогда не имел свидетельство (свидетельства), выданные иностранными государствами, отозванное или приостановленное. Я также понимаю, что любая некорректная информация может лишить меня возможности обладания свидетельством AML/LAML.

Подпись_____ Фамилия, имя, отчество (при наличии)_____ "____" _____20__ год

Рекомендации (не обязательно к заполнению): настоящим подтверждается, что заявитель отвечает соответствующим требованиям Республики Казахстан по знаниям и опыту технического обслуживания воздушных судов и рекомендуется, чтобы уполномоченная организация выдала свидетельство или сделала в нем записи.

Подпись …… Имя …… Должность……Дата……

Только для записей персонала уполномоченной организации. Настоящим подтверждается, что заявитель отвечает действующим требованиям Республики Казахстан по выдаче, продлению свидетельства персонала по техническому обслуживанию воздушных судов и внесению в него новых записей.

Подпись ……

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)……..……..……..

"____" _____ 20__год

Приложение 12
к перечню основных требований
к оказанию государственной
услуги "Выдача свидетельств
авиационному персоналу"
Форма

Индивидуальный журнал персонала по техническому обслуживанию воздушных судов

1. Date	2. Location	1. A/C or Comp. Type	4.A/C Reg. or Comp. S/n	5. Type of maintenance (rating)	6. Privilege used	7. Task type							
						F O T	S G H	R / I	M E L	T S	M O D	R E P	I N S P
2/1/13	X X workshop	FDR	123456	C13	component cert. staff						X		X
1/1/13	Moscow SVO	A320 (CFM56)	EU-CAO	A1-line	B1			X					X

продолжение таблицы

8. Type of activity							12. Mainten	

Training	Perform	Supervise	CRS	9. ATA	10. Operation performed	11. Time Duration	ance record ref.	13. Remarks
		X		31	shop visit for repair	16	EASA Form 1 nr. XXXXXX	
	X		X	32	RH MLG WHEEL change	1	ATL page 12	

Идентификация / ID	Вариант / Option	Описание / Примечания / Description/ Remarks
1. Date	-	Дата, когда техническое обслуживание выполнялось
2.Location	-	Расположение, где техническое обслуживание выполнялось
3.A/C or comp. type	-	Тип воздушного судна или компонента
4.A/C Reg. or comp. s/n	-	Государственные и регистрационные знаки воздушного судна или серийный номер компонента
5.Type of maintenance (rating)	-	Определить рейтинг техническое обслуживание Различные варианты соответствуют различным рейтингам для организаций по техническому обслуживанию воздушного судна
6.Privilege used	-	Когда лицо владеет различными привилегиями, этот блок предназначен к определению использованных привилегий сертифицирующего и поддерживающего персонала от рейтинга, определенного в предыдущей колонке (например сертифицирующий персонал категорий A или B1 или B2 или C, компонентов или двигателей или сертифицирующий персонал по неразрушающим методам контроля
7.Task type	Определить задачу, использующую следующие термины, как являющиеся более применимыми к выполняемой задаче. Может быть выбран более чем один термин (TSи R/I)	
	FOT	Функциональный / рабочий тест
	SGH	Сервисное обслуживание и наземное обеспечение
	R/I	Снятие /установка
	MEL	Перечень минимального оборудования
	TS	Поиск отказа и неисправности

	MOD	Модификация
	REP	Ремонт
	INSP	Инспекция
8. Type of activity	Определить род деятельности, используя следующие термин, как как являющиеся наиболее применимыми к выполненным задачам	
	Training	Лицо, записывающее задачу в свой индивидуальный журнал при прохождении обучения
	Perform	Техническое обслуживание, внесенное в строку, было выполнено владельцем индивидуального журнала
	Supervise	Техническое обслуживание, внесенное в строку, выполнялось под надзором владельца индивидуального журнала
	CRS	Владельцем индивидуального журнала выдавался допуск к эксплуатации после техническое обслуживания, внесенного в строку
9.ATA	-	Ввести ATAchapter, который лучше описывает наиболее важную выполненную задачу. Может быть выбран более чем один ATAchapters.
10.Operationperformed	-	Это поле используется для обеспечения детализированной ссылки на выполненную задачу.
11.Time (hrs)	-	Внести общее время (в часах), которую держатель индивидуального журнала затратил для выполнения деятельности, записанной в строке.

12.Maintenance record ref.	-	Введите точную ссылку из записей по техническому обслуживанию, где была зафиксирована деятельность, упомянутая в этом индивидуальном журнале
13.Remarks	-	Это поле предназначено для использования каких-либо дополнительных комментариев - тех, которые не удалось внести в другие поля.

Приложение 13
к перечню основных требований
к оказанию государственной
услуги "Выдача свидетельств
авиационному персоналу"
Форма

Личные данные персонала по техническому обслуживанию воздушных судов

Сноска. Приложение 13 исключено приказом Министра транспорта РК от 08.01.2025 № 3 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 4-1
к Правилам выдачи и продления
срока действия свидетельств
авиационного персонала
Форма

Расписка о приеме документов № _____

Сноска. Правила дополнены приложением 4-1 в соответствии приказом Министра транспорта РК от 08.01.2025 № 3 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах", отдел №____ филиала Некоммерческого акционерного общества "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (указать адрес)

_____

принимает документы на оказание государственной услуги
(указать наименование государственной услуги)

_____

_____

согласно перечню, предусмотренному перечнем основных требований к оказанию государственной услуги:
Наименование документов:
1) _____;
2)_____;
3) _____;
Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.
_____
Фамилия имя отчество (при его наличии) (далее – ФИО)
(работника Некоммерческого акционерного общества "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (подпись)
Исполнитель: ФИО _____
Телефон _____
Получил: ФИО / подпись заявителя
"___" _____ 20 __ года

Приложение 5
к Правилам выдачи и продления
срока действия свидетельств
авиационного персонала
Форма

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), либо наименование организации услугополучателя)
_____
(адрес услугополучателя)

Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах", отдел №__ филиала "государственной корпорации " Правительство для граждан" (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги (указать наименование государственной услуги в соответствии со стандартом государственной услуги) ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов:
1) _____;
2) _____;
3) _____.
Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.
Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (работника государственной корпорации) (подпись)

Исполнитель: Фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____
Телефон _____
Получил: _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии) / подпись (при наличии) услугополучателя
"___" _____ 20__ год

Приложение 6
к Правилам выдачи и продления
срока действия свидетельств
авиационного персонала
Форма

Приложение к свидетельству авиационного персонала

Сноска. Приложение 6 - в редакции приказа Министра транспорта РК от 08.01.2025 № 3 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

AVIATION ADMINISTRATION OF KAZAKHSTAN I. REPUBLIC OF KAZAKHSTAN II. **ATTACHMENT** (Place for name of aviation personnel) III. № IV. Full name and date of birth of the holder IV.a IX. The licence holder is granted to exercise the duties and act as prescribed under the item II, XII and XIII. LICENCE VALIDITY: X. Licensing Officer Signature XI. Stamp _____ Date	XII. Ratings	XIII. Special remarks XIV. Other details Place of work

Приложение 7
к Правилам выдачи и продления
срока действия свидетельств
авиационного персонала

Приложение к свидетельству персонала по техническому обслуживанию воздушных судов

XV. Приложение к свидетельству персонала по техническому обслуживанию воздушных судов.

Номер приложения XX XX XX (рекомендуется нумерация – год и номер по порядку , нумерация с начала года начинается заново).

1. Фамилия, имя обладателя свидетельства по техническому обслуживанию воздушных судов.

2. Номер свидетельства, к которому выдано данное приложение.

3. Условия.

3.1 Свидетельство подписывается его обладателем.

3.2 Отметки о категориях, внесенные в раздел "Категории/Categories" настоящего Приложения сами по себе не разрешают ее обладателю выпускать сертификат о допуске к эксплуатации воздушных судов.

3.3 Свидетельство с внесенными записями в раздел "Ratings" для всех категорий, соответствуют целям Приложения 1 ИКАО.

3.4 Права обладателя этого свидетельства описаны в национальных Правилах Республики Казахстан.

3.5 Свидетельство остается действительным до даты, определенной в графе " Ограничения / Limitations" настоящего Приложения (пункт 5), если до этого свидетельство не будет приостановлено или отозвано. Если ограничений нет, срок действия свидетельства равен 5 годам со дня его выдачи.

3.6 Владелец свидетельства персонала по техническому обслуживанию воздушных судов может применять свои полномочия:

в соответствии с применимыми требованиями Республики Казахстан по поддержанию летной годности и требованиями, предъявляемыми к организациям по техническому обслуживанию воздушных судов, и если на момент применения своих полномочий:

●	в предшествующий 2-х летний период он/она имеет либо 6 месяцев опыта в ТО соответствующего типа ВС, либо
●	в первоначальный 2-х летний период он/она выполнил все требования для внесения рейтинга соответствующего типа воздушного судна в свидетельство с целью начальной выдачи ему соответствующих прав, и

если он/она имеет рейтинг воздушного судна; и

если он/она может читать, писать и говорить на понятном уровне языка (языков), на котором написана техническая документация и процедуры.

3.7 Свидетельство является не действительным без данного Приложения.

3.8 Индивидуальный номер приложения указывается в разделе "SpecialRemarks" свидетельства.

4. Категории свидетельства

Категории	A	B1	B2	C
Самолеты с газотурбинными двигателями			Не применимо	Не применимо
Самолеты с поршневыми двигателями			Не применимо	Не применимо
Вертолеты с газотурбинными двигателями			Не применимо	Не применимо
Вертолеты с поршневыми двигателями			Не применимо	Не применимо
Авиационное и радиоэлектронное оборудование воздушных судов	Не применимо	Не применимо		Не применимо
Многодвигательные воздушные суда	Не применимо	Не применимо	Не применимо	
Воздушные суда иные, чем многодвигательные	Не применимо	Не применимо	Не применимо	

5. Ограничения: (если ограничения есть, то они указываются / если ограничений нет , то пишется "нет").

Подпись и печать (при наличии) ответственного лица уполномоченной организации .

Дата выдачи приложения.

Печать (при наличии) Уполномоченной организации

Приложение 8
к Правилам выдачи и продления
срока действия свидетельств
авиационного персонала

Примеры заполнения пунктов XII и XIII свидетельств авиационного персонала

1. Примеры заполнения пункта XII свидетельств пилотов и членов экипажей воздушных судов

XII. Ratings (Квалификационные отметки):

A. Category (Категория):

1) Multi-engine (Многодвигательный);

2) Single-engine (Однодвигательный);

3) Single main rotor, land helicopter MI-8 (MI-2); 4) (вертолет одновинтовой, сухопутный МИ-8 (МИ-2); 5) Autogiro (Роторного типа (автожир); 6) With balance control - motor deltaplane (С балансирным управлением - дельталет); 7) airship (дирижабль); 8) heat air ball (тепловой воздушный шар).

B. Class (Класс):
1) Land aircraft (Сухопутный);
2) Hydroplane (Гидроплан);
3) Amphibian (Амфибия);
4) with tail rack carriage (С хвостовой стойкой шасси).
C. Type of aircraft (Тип воздушного судна): Il-96, Tu-154, Yak-42, A-320, B-737, 757.
D. Duties exercised (функции):
1) pilot-instructor (пилот-инструктор);
2) Pilot-in-command (Командир воздушного судна);
3) Co-pilot (Второй пилот);
4) Flight navigator (Штурман);
5) Flight engineer (Бортинженер(бортмеханик));
Пример 1:
1) SEP (A) land – однодвигательный поршневой самолет сухопутный:
2) SEP (MHG) land – однодвигательный поршневой мотодельтаплан сухопутный:
3) SEP (AG) land – однодвигательный поршневой автожир сухопутный:
4) SET (A) land – однодвигательный газотурбинный самолет сухопутный;
5) MEP (A) land - многодвигательный поршневой самолет сухопутный;
XIII. Special Remarks (Особые отметки):
1) Примеры записей по инструкторскому допуску:
- FI (A) – летный инструктор на самолете;
- FI (H) - летный инструктор на вертолете;
- FI (AS) - летный инструктор на дирижабле;
- FI (S) - летный инструктор на планере;
- FI (B) - летный инструктор на свободном аэростате;
- FI(MHG) - летный инструктор на мотодельтаплане;
- FI (AG) - летный инструктор на автожире;
- TRI(A) - инструктор по типу самолета;
- TRI(H) - инструктор по типу вертолета;
- IRI(A) - инструктор инструментального рейтинга, самолет;
- IRI(H) - инструктор инструментального рейтинга, вертолет;
- FNI - штурман-инструктор;
- FEI – бортинженер (бортмеханик)-инструктор;
- TRE (A) – экзаменатор по типу самолета;
- TRE (H) – экзаменатор по типу вертолета;
2) Approved to conduct radiotelephony in English. Certificate № (Допущен к ведению радиотелефонной связи на английском языке. Сертификат №);

2. Примеры заполнения пунктов XII и XIII свидетельства диспетчера органа обслуживания воздушного движения

XII. Ratings (Квалификационные отметки):

1. В свидетельстве диспетчера ОВД предусмотрены следующие категории квалификационных отметок:

1) Aerodrome control rating;

2) Approach control procedural rating;

3) Approach control surveillance rating;

4) Area control procedural rating;

5) Area control surveillance rating.

XIII. SPECIAL REMARKS (ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ):

1) Approved to work as instructor (допущен к инструкторской работе);

2) Approved radiotelephony communication in English till (дата). Level (номер уровня по шкале) ICAO. Certificate N (номер сертификата) dated (дата выдачи сертификата);

3) Approved to work as examiner (допущен к экзаменаторской работе).

3. MAINTENANCE STAFF (персонал, выполняющий техническое обслуживание воздушных судов):

XII. Ratings (Квалификационные отметки):

A. Category (Категория):

1) Certifying Staff Category B1 (сертифицирующий / поддерживающий персонал категории B1);

2) Certifying Staff Category B2 (сертифицирующий / поддерживающий персонал категории B2);

3) Certifying Staff Category C (сертифицирующий персонал категории C);

4) Certifying Staff Category B3 (сертифицирующий / поддерживающий персонал персонал категории B3).

B. Type of aircraft (Тип воздушного судна):

1) Boeing B737-700/800/900 with CFM56

2) Boeing B747-400/400ERF with GE CF6, RR RB211 and PW4000

3) Boeing B757-200/300 with RR RB211

4) Boeing B767-200/300/400 with GECF6

5) Fokker F50 with PW125B

6) Airbus A319/A320/A321 with IAE V2500/CFM56

7) Airbus A330 with GE CF6/RR RB211 Trent 700

8) Airbus A330-300 with GE CF6

9) Embraer ERJ 170/190 with GE CF34

Примечание 1. Типы воздушных судов и двигателей вносятся в свидетельство на основании данных из сертификата типа воздушного судна / двигателя и принятых международных сокращений.

C. Privileges (привилегии):

1. Airframe and power plant certifying/support maintenance staff Category B1 (Сертифицирующий / поддерживающий персонал по техническому обслуживанию летательных аппаратов, двигателей и их электрооборудования воздушного судна) – категория B1)

Пример 4.1 "Embraer ERJ 190 with GE CF34. Certifying staff Cat B1" или "воздушное судно Embraer ERJ 190 с двигателями GE CF34. Сертифицирующий персонал категории B1".

2. Aircraft /Helicopter avionic certifying/support maintenance staff (Сертифицирующий / поддерживающий персонал по техническому обслуживанию авиационного и радиоэлектронного и электрооборудования самолета/вертолета) - категория B2;

Пример 5.1

"Embraer ERJ 190 with GE CF34. CertifyingstaffCatB2".

"EmbraerERJ 190 с двигателями GECF34. Сертифицирующий персонал категории B2".

3. Certifying staff category C (Сертифицирующий персонал по периодическому (базовому) техническому обслуживанию воздушных судов) - категория C;

Пример 8.

"Embraer 190 with GE CF34. Certifying Staff Cat C" или "Embraer ERJ 190 с двигателями GE CF4. Сертифицирующий персонал категории C.

4. Certifying Staff category B3 (Сертифицирующий/ поддерживающий персонал по техническому обслуживанию воздушных судов с максимальной взлетной массой (MTOM) равной и менее 2250 кг) – категория B3

Пример 13.1

"Cessna-337 with engines JJ1400 Certifying staff Cat B3" или "Cessna-337 с двигателями JJ1400. Сертифицирующий персонал категории B3.

XIII. Special Remarks (Особые отметки):

1. Индивидуальный номер приложения к лицензии, без которого лицензия не является действительной. Пример. "Licence is valid with attachment # XX XX XX XX", " Date of issue ……." "Лицензия действительна с приложением № XXXXXXXXX", "Дата выдачи ……."

4. Примеры заполнения пунктов XII и XIII свидетельства по техническому обслуживанию легких воздушных судов.

XII. Ratings (Квалификационные отметки):

A. Category (Категория):

2) Certifying Staff Category "B3" (сертифицирующий/поддерживающий персонал категории "B3").

B. Type of aircraft (Тип воздушного судна) (для категорий "B3"):

1) Самолет с взлетным весом не более 5700 кг с указанием типа двигателя;

2) Вертолет с газотурбинным двигателем;

3) Вертолет с поршневым двигателем;
4) Самолет Ан-2.
Например: B3(A), B3(An-2), B3(MHG), B3(AG), B3(B), B3(S), B3(AS).

Примечание ИЗПИ!

Приложение 9 предусматривается в редакции приказа и.о. Министра транспорта РК от 05.09.2025 № 292 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 9
к Правилам выдачи и продления
срока действия свидетельств
авиационного персонала

Требования для дополнения новой категории или подкатегории в существующее свидетельство персонала по техническому обслуживанию воздушных судов.

Опыт практическим в техническом обслуживании воздушных судов на эксплуатирующихся воздушных судах в подкатегории, соответствующей заявлению.

Требования по опыту могут быть уменьшены на 50 %, если заявитель завершил и подтвердил одобренный курс первоначальной подготовки соответствующей подкатегории успешной сдачей экзамена и сертификатом.

к \ от	A1	A2	A3	A4	B1.1	B1.2	B1.3	B1.4	B2	B3
A1	-	6 месяцев	6 месяцев	6 месяцев	2 года	6 месяцев	2 года	1 год	2 года	6 месяцев
A2	6 месяцев	-	6 месяцев	6 месяцев	2 года	6 месяцев	2 года	1 год	2 года	6 месяцев
A3	6 месяцев	6 месяцев	-	6 месяцев	2 года	1 год	2 года	6 месяцев	2 года	1 год
A4	6 месяцев	6 месяцев	6 месяцев	-	2 года	1 год	2 года	6 месяцев	2 года	1 год
B1.1	нисколько	6 месяцев	6 месяцев	6 месяцев	-	6 месяцев	6 месяцев	6 месяцев	1 год	6 месяцев
B1.2	6 месяцев	нисколько	6 месяцев	6 месяцев	2 года	-	2 года	6 месяцев	2 года	нисколько
B1.3	6 месяцев	6 месяцев	нисколько	6 месяцев	6 месяцев	6 месяцев	-	6 месяцев	1 год	6 месяцев
B1.4	6 месяцев	6 месяцев	6 месяцев	нисколько	2 года	6 месяцев	2 года	-	2 года	6 месяцев
B2	6 месяцев	6 месяцев	6 месяцев	6 месяцев	1 год	1 год	1 год	1 год	-	1 год
B3	Переход не возможен	Переход не возможен	Переход не возможен	Переход не возможен	Переход не возможен	Переход не возможен	Переход не возможен	Переход не возможен	Переход не возможен	-

Приложение 10

к Правилам выдачи и продления
срока действия свидетельств
авиационного персонала
Форма

Требования по рейтингам воздушных судов

Сноска. Приложение 10 - в редакции приказа Министра транспорта РК от 08.01.2025 № 3 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Группа воздушных судов	Свидетельство категорий "B1"/ "B3"	Свидетельство категории "B2"	Свидетельство категории "C"
Группа 1 --- Многодвигательные воздушные суда --- Многодвигательные вертолеты --- Самолеты, сертифицированные выше эшелона FL290 --- воздушные судна, оборудованные электродистанционной системой управления --- Другие воздушных судна, которые определены уполномоченной организацией	(Для "B1") Индивидуальный рейтинг типа воздушного судна Обучение на тип воздушного судна: --- Теоретический элемент + экзамен --- Практический элемент + Оценка практического элемента Плюс Практическая стажировка (для первого воздушного судна в подкатегории свидетельства)	(Для "B2") Индивидуальный рейтинг типа воздушного судна Обучение на тип воздушного судна: --- Теоретический элемент + экзамен --- Практический элемент + Оценка практического элемента Плюс Практическая стажировка (для первого воздушного судна в подкатегории свидетельства)	Индивидуальный рейтинг типа воздушного судна Обучение на тип воздушного судна: --- Теоретический элемент + экзамен.
Группа 2 Подгруппы: 2a: Самолеты с одним газотурбинным двигателем См.(*) 2b: Вертолеты с одним газотурбинным двигателем См. (*) 2c: Вертолеты с одним поршневым двигателем (*) Исключая те, которые классифицированы в группе 1.	(Для "B1.1", "B1.3", "B1.4") Индивидуальный рейтинг типа воздушного судна (Обучение на тип воздушного судна + практическая стажировка (OJT)) Полный рейтинг подгруппы (обучение на тип воздушного судна + практическая стажировка (OJT)) и практический опыт по крайней мере на 3-х представленных в этой подгруппе воздушных судов.	(Для "B2") Индивидуальный рейтинг типа воздушного судна Обучение на тип воздушного судна + практическая стажировка (OJT)). Полный рейтинг подгруппы (обучение на тип воздушного судна + практическая стажировка (OJT)) и подтверждение практического опыта по крайней мере на 3-х представленных в этой подгруппе воздушных судов.	Индивидуальный рейтинг типа воздушного судна Обучение на тип воздушного судна: --- Теоретический элемент + экзамен. Полный рейтинг подгруппы Обучение на тип воздушного судна как минимум по 3-м типам воздушных судов, представленным в этой подгруппе. --- Теоретический элемент + экзамен.
	(для B1.2) Индивидуальный рейтинг типа воздушного судна		

Группа 3. Поршневые самолеты (исключая те, которые классифицированы в группе 1)	(Обучение на тип воздушного судна + практическая стажировка (OJT)) Полный рейтинг 3-й группы (Обучение на тип воздушного судна + практическая стажировка (OJT)) и подтверждении практического опыта. Ограничения: - Герметичные самолеты - Металлические самолеты - Композитные самолеты - Деревянные самолеты - Металлические трубчатые и тканевые самолеты	Индивидуальный рейтинг типа воздушного судна Обучение на тип воздушного судна + практическая стажировка (OJT) Полный рейтинг 3-й группы (Обучение на тип воздушного судна + практическая стажировка (OJT)) и подтверждение практического опыта.	Индивидуальный рейтинг типа воздушного судна Обучение на тип воздушного судна: --- Теоретический элемент + экзамен. Полный рейтинг 3-й группы Обучение на тип воздушного судна + базирующийся на подтверждении практического опыта.
Негерметичным поршневые самолеты легкой авиации с максимальной взлетной массой менее 5700 кг	(для "B3") (экзамен на тип воздушного судна + практический опыт)	Этот рейтинг не может быть внесен в свидетельство категории B2. Эти самолеты уже покрываются внесением рейтингов воздушных судов Группы 3 (см. ячейку выше).	Этот рейтинг не может быть внесен в свидетельство категории C. Эти самолеты уже покрываются внесением рейтингов воздушных судов Группы 3 (см. ячейку выше).

Примечание:

Права (Privileges) специалистов по техническому обслуживанию ВС

1) Свидетельство специалиста по техническому обслуживанию ВС категории А позволяет обладателю выдавать сертификат о допуске к эксплуатации после незначительного планового линейного ТО (Minor Schedule Tasks) и устранения простых дефектов на ВС (Simple Defects Rectification) в пределах задач полностью или частично внесенных в его индивидуальный разрешительный сертификат (ССА), выданный компанией, перечень которых установлен "Типовой программой подготовки авиационного персонала". Это сертификационное полномочие должно распространяться только на работу, которую обладатель свидетельства персонально выполнил в организации по ТО и РАТ, выпустившей индивидуальный разрешительный сертификат компании (ССА)

2) Свидетельство специалиста по техническому обслуживанию ВС категории В1 разрешает его обладателю выпускать сертификат допуска к эксплуатации ВС и работать как поддерживающий персонал в категории В1 в следующих видах деятельности:

техническое обслуживание ВС, выполненное на элементах конструкции ВС, силовой установке, механических и электрических системах; и системах авиационного и радиоэлектронного оборудования ВС, требующих только простых проверок для доказательства их работоспособности и не требующих проведения поиска и устранения неисправностей.

Примечание. Свидетельство специалиста по техническому обслуживанию ВС категории B1 включает в себя соответствующую подкатегорию А.

Примечание ИЗПИ!

Подпункт 3) предусматривается в редакции приказа и.о. Министра транспорта РК от 05.09.2025 № 292 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3) Свидетельство специалиста по техническому обслуживанию ВС категории B2 разрешает его обладателю выпускать сертификат допуска к эксплуатации ВС и работать как поддерживающий персонал в категории B2 в следующих видах деятельности:

Свидетельство специалиста по техническому обслуживанию ВС категории B2 не включает в себя никакие подкатегории А.

4) Свидетельство специалиста по техническому обслуживанию ВС категории B3 разрешает его обладателю выпускать сертификат допуска ВС к эксплуатации и работать как поддерживающий персонал после технического обслуживания, выполненного на элементах конструкции самолета, силовой установке, механических и электрических системах; работ по авиационному и радиоэлектронному оборудованию, требующих только простых проверок для доказательства их работоспособности и не требующих поиска и устранения неисправностей.

5) Свидетельство специалиста по техническому обслуживанию ВС (AML) категории С позволяет ее обладателю выпускать сертификат допуска ВС к эксплуатации после базового (периодического) технического обслуживания ВС. Привилегии применяются к воздушному судну в полном объеме, т.е. работы сертифицируются один раз.

Приложение 11
к Правилам выдачи и продления
срока действия свидетельств
авиационного персонала
Форма

Инспекторское предписание

Сообщение о выявленном несоответствии FINDING CLEARANCE REPORT
Ссылка на нормативный документ /Regulatory Reference :

Инспекторское предписание является обязательным для исполнения физическими или юридическими лицами, осуществляющими деятельность в сфере гражданской и (или) экспериментальной авиации. Невыполнение инспекторского предписания является основанием для приостановления действия или отзыва сертификата (свидетельства) на осуществление деятельности в сфере гражданской и (или) экспериментальной авиации и влечет ответственность, установленную законами Республики Казахстан в соответствии с пунктом 5 статьи 12 Закона. Инспекторские предписания, выдаваемые авиационными инспекторами, обжалованы вышестоящему должностному лицу или в суд.		
несоответствие / FINDING:		
Аудиторы: Auditors Подпись / Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Ответственный Руководитель: Подпись / Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Планируемая дата устранения:
Дата проверки: Audit date	Основание проверки: Audit Reference	Категория несоответствия.:
Сообщение организации/эксплуатанта об устранении несоответствия (корректирующие меры) Organisation's/ Operator's statement on clearance (Corrective actions)		
Дата: Date	Занимаемая должность: Position	Подпись: Signature
Заключение инспектора уполномоченной организации по предотвращению несоответствия:		
Дата: Date	Фамилия: Name	Подпись: Signature
Несоответствие устранено:		
Дата: Date	Руководитель Департамента: Фамилия, имя, отчество (при его наличии).	Подпись: Signature

Категории несоответствий:

I критическое: систематическое нарушение требований нормативных актов или характер отклонений, которые негативно влияют на безопасность полетов / авиационную безопасность и противоречит установленным процедурам или требованиям Нормативно – правовых актов.

II менее критическое: некоторые отклонения, которые также противоречат нормативным актам, процедурам или требованиям договора, но не имеют систематического и критического характера.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан