

Об утверждении перечня персональных данных, необходимого и достаточного для выполнения осуществляемых задач

Утративший силу

Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам религий от 28 августа 2013 года № 38. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 1 октября 2013 года № 8748. Утратил силу приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 26 октября 2015 года № 333

Сноска. Утратил силу приказом Министра культуры и спорта РК от 26.10.2015 № 333.

Примечание РЦПИ!

Порядок введения в действие приказа см. п. 5

В соответствии с подпунктом 1) пункта 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый перечень персональных данных, необходимый и достаточный для выполнения осуществляемых задач.

2. Управлению правового обеспечения Агентства Республики Казахстан по делам религий (далее - Агентство) (Жуанышпаева А.Т.) совместно с Управлением кадрового обеспечения Агентства (Нукушева Ж.А.) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан, его официальное опубликование и размещение на официальном сайте Агентства.

3. Управлению кадрового обеспечения Агентства (Нукушева Ж.А.) довести настоящий приказ до сведения структурных подразделений и подведомственных учреждений Агентства.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного секретаря Агентства Исмаилова Т.Т.

5. Настоящий приказ вводится в действие с 25 ноября 2013 года и подлежит официальному опубликованию.

Председатель К.Лама Шариф

Утвержден
приказом Председателя Агентства
Республики Казахстан по делам религий
от 28 августа 2013 года № 38

Перечень персональных данных, необходимый и достаточный для выполнения осуществляемых задач

№ п/п	Наименование персональных данных, необходимое и достаточное для выполнения осуществляемых зад Агентством Республики Казахстан по делам религий
1.	Сведения касающиеся национальной принадлежности
2.	Фотографии субъекта персональных данных в личном деле
3.	Ксерокопии документов, удостоверяющих личность и имеющих фотографию владельца в личном деле
4.	Фамилия, имя, отчество
5.	Сведения о смене фамилии, имени, отчества
6.	Подпись
7.	Число, месяц, год рождения
8.	Место рождения
9.	Данные документа удостоверяющего личность: наименование документа, номер документа, дата выдачи документа, срок действия документа, орган, выдавший документ
10.	Гражданство
11.	Адрес места жительства
12.	Адрес электронной почты
13.	Номера контактных телефонов
14.	Семейное положение
15.	Характеристика
16.	Индивидуальный идентификационный номер (ИИН)
17.	Сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки и записей в ней
18.	Сведения, указанные в оригиналах и копиях распоряжений по личному составу и материалах к ним
19.	Сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и социальных званиях, поощрениях (в т числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта награждения или дата поощрения)
20.	Материалы по аттестации
21.	Материалы по внутренним служебным расследованиям
22.	Медицинские заключения установленной формы об отсутствии заболевания
23.	Сведения о временной нетрудоспособности
24.	Сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой деятельности на текущее время с полным указанием должности, структурного подразделения, организации и ее наименования, общий и непрерывный стаж работ адреса и телефоны, а также реквизиты других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях)
25.	Сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, в том числе наименование и местоположение образовательного учреждения факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, учен степень, ученое звание, владение иностранными языками)
26.	Сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения)
27.	Сведения о заработной плате

28.	Сведения о воинском учете военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии с учета)
29.	Сведения о семейном положении (состояние в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, инициалы, отчество супруги (а), данные документа удостоверяющего личность супруги (а), степень родства, фамилия, имя, отчество и даты рождения других членов семьи, иждивенцев, наличие детей и их возраст)
30.	Наличие (отсутствие) судимости
31.	Сведения о привлечении к административной, дисциплинарной ответственности
32.	Сведения о текущем счете в карточной базе банка
33.	Юридический адрес, дата регистрации (снятие с регистрации) юридического адреса, вид деятельности
34.	Содержание и реквизиты служебного контракта, гражданско-правового договора
35.	Сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющимся основанием для представления льгот и статуса).

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан