Об утверждении Правил присвоения или продления статуса кандаса

Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 июля 2013 года № 329-Ө-М. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 16 августа 2013 года № 8624.

Сноска. Заголовок в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 11.08.2021 № 284 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 9) статьи 11 Закона Республики Казахстан "О миграции населения", с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 10.10.2025 № 317 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые Правила присвоения или продления статуса кандаса.

Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 11.08.2021 № 284 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Признать утратившим силу приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 15 ноября 2010 года № 476 "Об утверждении Правил присвоения статуса оралмана" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6698, опубликован в газете "Казахстанская правда" 12 января 2011 года, № 7-8).

3. Комитету по миграции Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (Сарбасов А.А.) обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его официальное опубликование;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан Егемберды Е.К.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр Т. Дүйсенова

Утверждены приказом
Министра труда и социальной

защиты населения
Республики Казахстан
22 июля 2013 года № 329-Ѳ-М

Правила присвоения или продления статуса кандаса

Сноска. Правила - в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения РК от 31.07.2023 № 327 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила присвоения или продления статуса кандаса (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 9) статьи 11 Закона Республики Казахстан " О миграции населения" (далее – Закон) и определяют порядок присвоения или продления статуса кандаса.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) – юридическое лицо, созданное по решению Правительства Республики Казахстан для оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан, организации работы по приему заявлений и выдаче их результатов услугополучателю по принципу "одного окна", обеспечения оказания государственных услуг в электронной форме;

2) социальный контракт – соглашение, определяющее права и обязанности сторон, между участником активных мер содействия занятости и центром трудовой мобильности (карьерный центр), а в случаях, предусмотренных Социальным Кодексом Республики Казахстан, с физическими или юридическими лицами, вовлеченными в организацию активных мер содействия занятости, а также об оказании государственной адресной социальной помощи;

3) адаптационные и интеграционные услуги – комплекс услуг (информационных, юридических, социальных, медицинских и образовательных), предоставляемых кандасам и членам их семей в целях адаптации и интеграции в общество;

4) принцип "одного заявления" – форма оказания государственной услуги, предусматривающая совокупность нескольких государственных услуг, оказываемых на основании одного заявления;

5) информационная система "Государственная база данных "Физические лица" (далее – ГБД ФЛ) – единая система регистрации и хранения информации о физических лицах Республики Казахстан, достаточный для идентификации и определения гражданского состояния;

6) информационная система "Миграционная полиция" (далее – ИС "Миграционная полиция") – информационная система Министерства внутренних дел Республики Казахстан, для автоматизации деятельности учета, регистрации иностранцев, беженцев и лиц, без гражданства;

7) услугодатель – центральные государственные органы, загранучреждения Республики Казахстан, местные исполнительные органы областей, городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения, акимы районов в городе, городов районного значения, поселков, сел, сельских округов, а также физические и юридические лица, оказывающие государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

8) загранучреждения Республики Казахстан – находящиеся за рубежом дипломатические и приравненные к ним представительства, а также консульские учреждения Республики Казахстан;

9) кандас – этнический казах и (или) члены его семьи казахской национальности, ранее не состоявшие в гражданстве Республики Казахстан, получившие соответствующий статус в порядке, установленным уполномоченным органом по вопросам миграции населения;

10) автоматизированная информационная система "Кандас" (далее – АИС "Кандас") – система в составе единой информационной системы социально-трудовой сферы, предназначенная для автоматизации процесса предоставления государственной услуги для этнических казахов и кандасов;

11) комиссия по приему кандасов (далее – Комиссия) – комиссия, созданная местными исполнительными органами областей, городов республиканского значения, столицы для рассмотрения заявлений этнических казахов по включению в региональную квоту приема кандасов и/или присвоению статуса кандаса, в состав которой входят депутаты маслихатов, представители государственных органов и общественных организаций;

12) регионы расселения – регионы, определенные в соответствии с подпунктом 2) пункта 3 статьи 112 Социального кодекса Республики Казахстан;

13) единый портал миграционных услуг "migration.enbek.kz" – подсистема цифровой экосистемы Электронная биржа труда (enbek.kz), обеспечивающая учет и движение мигрантов, а также мониторинг предоставления услуг в сфере миграции;

14) мобильное приложение единого портала миграционных услуг " migration.enbek.kz" (далее – мобильное приложение) – программный продукт, установленный и запущенный на абонентском устройстве сотовой связи и предоставляющий доступ к государственным услугам и функциям, оказываемым в электронной форме, посредством сотовой связи и Интернет;

15) заявитель – физическое лицо из числа этнических казахов и члены его семьи (при наличии) претендующих на получение статуса кандаса и включение в

региональную квоту приема кандасов, либо кандасы, вдовы кандасов и их общие дети, претендующие на получение государственных услуг и активных мер содействия занятости в соответствии с Социальным кодексом Республики Казахстан;

16) уполномоченный орган по вопросам миграции населения – центральный исполнительный орган, осуществляющий в пределах своей компетенции руководство в области миграции населения, регулирование миграционных процессов, координацию работы и реализацию государственной политики в области миграции населения;

17) местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения – местный исполнительный орган области, городов республиканского значения, столицы, определяющий направления в сфере социальной защиты и занятости населения;

17-1) веб-портал "электронного правительства" – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;

18) этнический казах – иностранец или лицо без гражданства казахской национальности.

Сноска. Пункт 2 с изменениями, внесенными приказами Министра труда и социальной защиты населения РК от 31.07.2024 № 289 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 10.10.2025 № 317 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок присвоения статуса кандаса

3. Заявление о присвоении статуса кандаса (далее – заявление) подается заявителем по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам через единый портал миграционных услуг "migration.enbek.kz", посредством объекта информатизации: мобильное приложение, загранучреждение Республики Казахстан, Государственную корпорацию либо веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz, с приложением документов, указанных в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Присвоение или продление статуса кандаса" (далее – Перечень) согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 10.10.2025 № 317 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. Заявление, поданное через единый портал миграционных услуг " migration.enbek.kz" либо мобильное приложение, поступает в АИС "Кандас" для

рассмотрения местными исполнительными органами по вопросам социальной защиты и занятости населения с уведомлением заявителя о регистрации его заявления по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 4 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 10.10.2025 № 317 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. Заявление, поданное через загранучреждения Республики Казахстан регистрируется сотрудником загранучреждения Республики Казахстан в АИС "Кандас" и направляется посредством АИС "Кандас" в местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения с уведомлением заявителя о регистрации его заявления по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

При обращении в Государственную корпорацию день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги.

Работник Государственной корпорации, принимающий документы, проверяет полноту и срок действия предоставленных документов.

Работник Государственной корпорации принимает предоставленные документы и выдает услугополучателю расписку о приеме соответствующих документов, в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов, отказывает услугополучателю в приеме документов и выдает расписку об отказе в приеме документов согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 5 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 31.07.2024 № 289 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5-1. Местный исполнительный орган в течение одного рабочего дня, после дня поступления заявления, рассматривает поступившие документы и проверяет полноту и достоверность пакета документов, представленных заявителем.

При представлении неполного пакета и (или) документов с истекшим сроком действия, местный исполнительный орган отказывает в приеме заявления согласно Перечню.

Отказ в приеме заявления, подписанный электронной цифровой подписью руководителя местного исполнительного органа, направляется заявителю по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

Сноска. Правила дополнены с пунктом 5-1 в соответствии с приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29.12.2023 № 539 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. Местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения в течение одного рабочего дня после дня поступления заявления для проверки на наличие компрометирующих сведений о совершении заявителем

правонарушений на территории Республики Казахстан и иной информации о его принадлежности к террористическим или экстремистским организациям направляет запросы:

1) в территориальные подразделения органов внутренних дел, органов национальной безопасности соответствующих регионов;

2) через информационную систему Комитета правовой статистики и специальных учетов Генеральной прокуратуры.

7. Территориальные подразделения органов внутренних дел, органов национальной безопасности в течение двадцати рабочих дней после дня получения пакета документов заявителей направляют в местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения информацию о наличии или отсутствии компрометирующих сведений о совершении заявителем правонарушений на территории Республики Казахстан и иной информации о его принадлежности к террористическим или экстремистским организациям.

Сноска. Пункт 7 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29.12.2023 № 539 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. Местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения в течение трех рабочих дней после дня поступления информации от территориальных подразделений органов внутренних дел и органов национальной безопасности передают заявление с приложенными к нему документами на рассмотрение Комиссии.

Сноска. Пункт 8 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29.12.2023 № 539 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8-1. По выбору услугополучателя государственная услуга оказывается по принципу "одного заявления" в совокупности с государственной услугой "Присвоение или продление статуса кандаса" (далее – государственная услуга по принципу "одного заявления") согласно приложению 2 к настоящему Правилу.

Государственная услуга оказывается физическим лицам бесплатно.

В случае подачи электронного запроса на получение услуги по принципу "одного заявления" через портал услугополучатем на портале дополнительно выбираются наименование филиала Государственной корпорации для получения результата государственной услуги по принципу "одного заявления" в бумажной форме.

Срок оказания услуги по принципу "одного заявления" - 30 (тридцать) рабочих дней

.

Результат оказания государственной услуги по принципу "одного заявления" – выдача удостоверения кандаса, в случае продления статуса кандаса – решение местного исполнительного органа, согласно приложению 4 к настоящим Правилам либо мотивированный ответ об отказе в ее оказании.

Сноска. Правила дополнены пунктом 8-1 в соответствии с приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 31.07.2024 № 289 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. Комиссия в течение трех рабочих дней после дня поступления заявления рассматривает его и выносит рекомендацию об отказе в присвоении заявителю статуса кандаса или о присвоении статуса кандаса с учетом следующих условий:

1) для расселения в регионы, определенные в соответствии с подпунктом 2) пункта 3 статьи 112 Социального кодекса Республики Казахстан;

2) для расселения в территориях агломераций и сельских населенных пунктах, малых и моногородах, городов районного и областного значения с потенциалом развития, имеющих потребность в демографическом развитии;

3) для воссоединения с семьей и/или родственниками заявителя, постоянно проживающими на территории региона подачи заявления, с подтверждением родства с членами семьи или родственниками в соответствии с подпунктами 29) и 36) пункта 1 статьи 1 Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", являющихся гражданами Республики Казахстан, с самостоятельным решением жилищных вопросов и предоставлением нотариально заверенного согласия на проживание заявителя в случае, если заявитель не является собственником жилья;

4) для трудоустройства на вакантное рабочее место по приглашению работодателей, с самостоятельным решением жилищных вопросов, с приложением предварительного трудового договора, либо индивидуальные предприниматели из числа этнических казахов;

5) этнические казахи, обучающиеся в высших учебных заведениях Республики Казахстан с приложением справки с места учебы.

Рекомендация о присвоении либо об отказе в присвоении статуса кандаса принимается Комиссией и оформляется протоколом. В ходе каждого заседания Комиссии ведется видеозапись рассмотрения заявлений этнических казахов.

Сноска. Пункт 9 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 31.07.2024 № 289 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 10.10.2025 № 317 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9-1. При принятии решения о мотивированных замечаниях по представленным документам, исполнитель услугодателя согласно статьи 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан направляет услугополучателю уведомление (через портал, электронную почту, SMS) о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента отправки уведомления.

По результатам заслушивания местный исполнительный орган принимает решение о принятии заявления на присвоение либо продление статуса кандаса или формирует мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

В случае отсутствия возможности участия услугополучателя в заслушивании по уважительным причинам, заслушивание переносится на срок окончания причин не явки, с предоставлением услугополучателя подтверждающих документов.

Мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, подписанный электронной цифровой подписью руководителя местного исполнительного органа, направляется заявителю в форме электронного документа.

Сноска. Глава 2 дополнена пунктом 9-1 в соответствии с приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 10.10.2025 № 317 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. Местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения в течение одного рабочего дня после дня вынесения Комиссией рекомендации:

1) принимает решение о присвоении согласно приложению 4 к настоящим Правилам или об отказе в присвоении заявителю статуса кандаса и посредством АИС " Кандас" направляет принятое решение заявителю, в загранучреждение Республики Казахстан либо в Государственную корпорацию;

2) при принятии решения о присвоении заявителю статуса кандаса:

проверяет данные заявителя и членов его семьи (при наличии) через государственную базу данных "Физические лица" на предмет наличия у него (них) индивидуального идентификационного номера (далее – ИИН) и при отсутствии ИИН в ГБД ФЛ посредством АИС "Кандас" направляет электронный запрос для генерации ИИН в ИС "Миграционная полиция". При выявлении наличия ИИН генерация нового ИИН не осуществляется и используется имеющийся ИИН;

посредством АИС "Кандас" направляет заявителю, в загранучреждение Республики Казахстан либо Государственную корпорацию решение о присвоении заявителю

статуса кандаса, которое вступает в силу в день прибытия заявителя в указанный в решении регион расселения, с приложением к нему:

при наличии условий, предусмотренных подпунктом 1) пункта 9 настоящих Правил , – проекта социального контракта согласно Правил добровольного переселения лиц для повышения мобильности рабочей силы, утвержденных приказом Заместителя Премьер-Министра – Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 июня 2023 года № 234 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 32880);

проекта индивидуального плана адаптации и интеграции.

Период с момента выдачи решения о присвоении статуса кандаса до момента выдачи удостоверения кандаса после его прибытия не входит в срок оказания государственной услуги.

Сноска. Пункт 10 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 31.07.2024 № 289 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 10.10.2025 № 317 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. Местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения в течение трех рабочих дней после дня прибытия заявителя в регион расселения, указанный в решении о присвоении ему статуса кандаса:

подписывает индивидуальный план адаптации и интеграции;

подписывает социальный контракт в случае расселения в регионы, определенные в соответствии с подпунктом 2) пункта 3 статьи 112 Социального кодекса Республики Казахстан;

выдает удостоверение кандаса по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам с отметкой в АИС "Кандас" о вступлении в силу решения о статусе кандаса.

В случае неприбытия заявителя в срок установленный в предварительном решении, заявка на присвоение статуса кандаса аннулируется.

Сноска. Пункт 11 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 31.07.2024 № 289 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Порядок продления статуса кандаса

Для продления статуса кандаса, в целях получения гражданства Республики Казахстан в упрощенном (регистрационном) порядке, завители, получившие разрешение на постоянное проживание в Республике Казахстан, подают в местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения либо Государственную корпорацию заявление о продлении ранее присвоенного им статуса

кандаса по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам с приложением документов, указанных в Перечне согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 13 в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29.12.2023 № 539 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

14. При обращении в Государственную корпорацию день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги.

15. Работник Государственной корпорации, принимающий документы, в день принятия документов, проверяет полноту и срок действия представленных документов.

16. При предоставлении заявителем документов, соответствующих Требованиям к оказанию государственной услуги, работник Государственной корпорации в день принятия документов выдает уведомление о принятии заявления по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

17. Исключен приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 31.07.2024 № 289 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

18. Исключен приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 31.07.2024 № 289 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

19. Местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения в течении 2 (двух) рабочих дней после дня поступления заявления и приложенных документов принимает решение о продлении статуса кандаса, однократно, на срок не более шести месяцев.

Сноска. Пункт 19 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 10.10.2025 № 317 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

20. Исключен приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 10.10.2025 № 317 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

21. Исключен приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 10.10.2025 № 317 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

22. Решение местного исполнительного органа по вопросам социальной защиты и занятости населения о продлении либо в отказе в продлении статуса кандаса направляется в течение одного рабочего дня через шлюз "электронного правительства" в Государственную корпорацию для последующего оповещения заявителя.

Сноска. Пункт 22 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 10.10.2025 № 317 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

23. Основания отказа в продлении статуса кандаса предусмотрены статьей 20 Закона.

Глава 4. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) по вопросам оказания государственных услуг

24. Жалоба на решения, действия (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственной услуги в сфере миграции подается на имя руководителя услугодателя либо в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

25. Жалоба заявителя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней после дня ее регистрации. День регистрации жалобы не входит в срок ее рассмотрения.

26. Жалоба заявителя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после дня ее регистрации.

27. Жалоба на действие (бездействие) работников Государственной корпорации при оказании им услуг подается на имя его руководителя либо в уполномоченный орган в сфере информатизации.

28. Жалоба на решения, действия (бездействие) местного исполнительного органа по вопросам оказания государственной услуги подается на имя руководителя местного исполнительного органа либо в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

29. В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) заявителю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

30. Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обжалование в суде допускается после обжалования в административном (досудебном) порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 Административным процедурно-процессуальным Кодексом Республики Казахстан.

Приложение 1
к Правилам присвоения

или продления
статуса кандаса
Форма

_____
_____
(наименование филиала
Государственной корпорации/
загранучреждения
страны выбытия этнического казаха)

_____
_____
(должность, фамилия, имя,
отчество (при наличии)
уполномоченного представителя)
от_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при
его наличии) заявителя)

_____
_____
(проживающего по адресу)

Заявление на присвоение статуса кандаса

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 31.07.2024 № 289 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Ф.И.О. (при его наличии)	
Дата рождения	
Пол	
Адрес проживания	
Контактные данные (при наличии)	

Имею следующий состав семьи:

Ф.И.О. (при его наличии)	**Степень родства**	**Дата рождения**	**Гражданство**	**Национальность**
1	2	3	4	5

Прошу присвоить мне и членам моей семьи (при наличии) статус кандаса в связи с планируемым прибытием в Республику Казахстан в целях постоянного проживания на исторической родине.

1. Цель переезда – в регионы для расселения кандасов:

Страна	**Республика Казахстан**
Область/город республиканского значения/ столица	
Район	
Населенный пункт	

2. Цель переезда – воссоединение с семьей и/или родственниками:

ИИН	Ф.И.О. (при его наличии)	Степень родства	№ удостоверения личности	Адрес проживания	Контактные данные
1	2	3	4	5	6

3. Цель переезда – по приглашению работодателей либо индивидуальные предприниматели из числа этнических казахов:

Наименование работодателя	Ф.И.О. (при его наличии) уполномоченного представителя работодателя	Адрес нахождения	Контактные данные
1	2	3	4

профессиональные навыки

Профессия/ специальность	Стаж работы	Документе об образовании	Документ, подтверждающий трудовую деятельность
1	2	3	4

4. Цель переезда – этнические казахи, обучающиеся в высших учебных заведениях Республики Казахстан (далее – ВУЗ):

ФИО	Наименование ВУЗа	Квалификация/ специальность	Период обучения
1	2	3	4

Настоящим даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для оказания услуги по присвоению статуса кандаса.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1)_____;

2)_____;

3)_____;

4)_____ :

5)_____

Я удостоверяю, что приведенные мною сведения являются достоверными. Информирован, что не достоверные сведения послужат аннулированием полученной визы и/или основанием для отказа присвоении статуса кандаса.

"__" _____ 20__ года _____

(подпись заявителя)

Документы принял:_____(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность лица, принявшего документы)

"__"_____ 20__ года _____

(подпись лица, принявшего документы)

Приложение 2
к Правилам присвоения
или продления статуса кандаса
Форма

Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 10.10.2025 № 317 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Наименование государственной услуги: "Присвоение или продление статуса кандаса". Наименование подвида государственной услуги: 1. Получение статуса в общем порядке; 2. Получение статуса на основании согласия местного исполнительного органа на присвоение статуса кандаса через загранучреждения Республики Казахстан; 3. Продление статуса		
1	Наименование услугодателя	Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов республиканского значения, столицы.
2	Способы предоставления государственной услуги	1. Прием заявления и выдача результата оказания Государственной услуги на присвоение статуса кандаса осуществляются через: - загранучреждения Республики Казахстан (для этнических казахов , проживающих за пределами Республики Казахстан); - мобильное приложение; - Государственная корпорация; - единый портал миграционных услуг migration.enbek.kz; - веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz. 2. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги на продление статуса кандаса осуществляется местным исполнительным органом по вопросам социальной защиты и занятости населения и Государственной корпорацией
3	Срок оказания государственной услуги	1. Срок оказания государственной услуги по присвоению статуса кандас – в течение 30 рабочих дней. 2. Срок оказания государственной услуги по продлению статуса кандас – в течение 3 рабочих дней. Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов: у услугодателя – 30 минут, в Государственной корпорации – 15 минут;

		Максимально допустимое время обслуживания у услугодателя – 30 минут, в Государственной корпорации – 20 минут, при оказании государственной услуги по принципу "одного заявления" – 60 минут.
4	Форма оказания государственной услуги	Бумажная/оказываемая по принципу "одного заявления", электронная (частично автоматизированная).
5	Результат оказания государственной услуги	Результат оказания государственной услуги: при присвоении статуса кандаса – выдача удостоверения кандаса, в случае продления статуса кандаса – решение местного исполнительного органа, согласно приложению 4 к настоящем правилам. Государственная корпорация обеспечивает хранение документов, в течение 1 (одного) года в информационной системе Государственной корпорации. По запросу заявителя работник Государственной корпорации выдает ранее полученное от местного исполнительного органа удостоверение кандаса, выгрузив из информационной системы Государственной корпорации. На портале migration.enbek.kz результат оказания государственные услуги отображается в личном кабинете.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается физическим лицам бесплатно.
		График работы: 1) услугодателя – размещен на интернет-ресурсе www.enbek.gov.kz, раздел " Государственные услуги". Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги с 9.00

		часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания; 2) Государственной корпорации – прием заявлений и выдача готовых результатов государственных услуг осуществляется через Государственную корпорацию с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан. Государственная услуга, оказывается, по месту жительства в порядке электронной очереди, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством веб-портала; 3) портал, портал " migration.enbek.kz", мобильное приложение– круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ; 4) в загранучреждениях Республики Казахстан прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги с 9.00 часов до 17.00 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Государственной корпорации: www.gov4c.kz.
7	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информатизации	
		Заявитель предоставляет следующие документы: 1. Для получения статуса в общем порядке и статуса на основании

8		Перечень документов и сведений истребуемых от услугополучателя для оказания государственной услуги	согласия местного исполнительного органа на присвоение статуса кандаса через загранучреждение Республики Казахстан либо Государственную корпорацию: 1) автобиография (в произвольной форме); 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (при наличии), с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык; 3) копии документов, устанавливающих соответствие заявителя условию, предусмотренному подпунктом 18) пункта 2 настоящих Правил (свидетельства о рождении, заграничный паспорт, удостоверение лица без гражданства, другие официальные документы специальных органов страны исхода этнических казахов подтверждающие национальность претендентов), в случае отсутствия рекомендации Комиссии по определению принадлежности к казахской национальности лиц, претендующих на получение статуса кандаса и гражданства Республики Казахстан в упрощенном (регистрационном) порядке) предусмотренным подпунктом 11-1) статьи 11 Закона Республики Казахстан "О миграции населения". Документы предоставляются в подлинниках и копиях для сверки, после чего подлинники документов (за исключением автобиографии) возвращаются заявителю, также возможно использование электронных копий и данных из государственных баз. Сведения о документах, удостоверяющих личность, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через

		шлюз "электронного правительства". 2. Для продления статуса: заявитель подает заявление согласно приложению 6 к настоящим Правилам. Истребование от заявителей документов, которые получают из информационных систем, не допускается.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	Решение о присвоении либо отказе статуса кандаса принимается местным исполнительным органом и оформляется согласно приложению 4 к настоящим Правилам в течение 30 рабочих дней после дня регистрации заявления местным исполнительным органом. Местный исполнительный орган отказывает в присвоении статуса кандаса и (или) включении в региональную квоту приема кандасов по следующим основаниям: 1) несоответствие претендентов условиям, установленным подпунктом 1) статьи 20 Закона "О миграции населения"; 2) установление недостоверности документов, представленных заявителем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 3) наличие компрометирующих сведений о совершении этническими казахами, ходатайствующими о присвоении статуса кандаса и (или) включении в региональную квоту приема кандасов, правонарушений на территории Республики Казахстан и иной информации об их принадлежности к террористическим или экстремистским организациям; 4) отсутствие согласия этнического казаха, представляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных

		данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа; 5) отсутствие региональной квоты приема кандасов в территориально-административной единице или отказ этнического казаха от предложенной для расселения территориально-административной единицы. Также отказом в оказании государственной услуги являются основания, предусмотренные статьей 19-1 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах".
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучатель вправе получить информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги посредством единого контакт центра по вопросам оказания государственных услуг. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе www.gov.kz, раздел "Государственные услуги", Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777. Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности, или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр "1414", 8 800 080 7777.

Приложение 3
к Правилам присвоения
или продления статуса кандаса

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ №_____ от ____ _____ _____года
о принятии заявления на присвоения статуса кандаса

Настоящим уведомляем, что заявление этнического казаха_____
_____
___
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)
о присвоении ему и членам его семьи (при наличии), планирующим въехать на территорию
Республики Казахстан для постоянного проживания в _____
____
(область, города республиканского значения
и столица)
статуса кандаса зарегистрировано _____
_____
_____
_____
(наименование местного исполнительного органа/ загранучреждения Республики Казахстан)
в качестве входящей корреспонденции за № _____ от _____ (дата) и будет
рассмотрено в установленными законом порядке и сроки.

К заявлению приложены следующие документы:

1) _____;
2) _____;
..) _____

Документы принял_____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность лица,
принявшего документы).

_____ (подпись) / _____ (дата)

(линия отреза)

Остается в загранучреждения Республики Казахстан

Уведомление о приеме документов №_____ _____ _____ года
_____
___

_____
___

(фамилия, имя, отчество (при его наличии этнического казаха)

Дата рождения_____

Адрес проживания_____

Контактные данные _____

_____ (подпись) / _____ (дата)

Приложение 4
к Правилам присвоения
или продления статуса кандаса

РЕШЕНИЕ
о присвоении или в отказе присвоения либо продлении статуса кандаса
от "__" _____ 20___ года № _____

_____
(наименование местного исполнительного органа)

рассмотрев в соответствии с Законом Республики Казахстан "О миграции населения "

заявление о присвоении или отказе статуса кандаса

Ф.И.О. (при его наличии)	
Дата рождения	
Пол	
Адрес проживания	
ИИН	

принял решение _____
_____
_____

Удостоверение кандаса будет выдано в течение 3-х дней после дня прибытия заявителя в регион расселения, указанного в настоящем решении.

Срок действия статуса кандаса вступает в силу со дня прибытия заявителя в регион расселения, указанного в настоящем решении и получения удостоверения кандаса.

Руководитель _____ _____
(роспись/печать)

Приложение 5
к Правилам присвоения
или продления статуса кандаса

ҚАНДАС КУӘЛІГІ / УДОСТОВЕРЕНИЕ КАНДАСА
№ _____

_____

(Жергілікті атқарушы органның атауы/наименование местного исполнительного органа)

_____ (Тегі/Фамилия, Аты/Имя, Әкесінің аты (бар болса)/ Отчество (при его наличии)) Туған күні, айы, жылы/Дата рождения месяц год "__"_____20_ж./г.	Жынысы/Пол _____ Туған жері (елі)/Место рождения _____ Азаматтығы/ Гражданство _____

Қандас куәлігінің қолданылу мерзімі

Срок действия статуса қандаса вступает в силу с "_"___20__ж./г. бастап по "__"____20__ж./г. дейін

ЖСН/ИИН

Қандастың кәмелет жасқа толмаған отбасы мүшелері

Несовершеннолетние члены семьи кандаса

р/с № п/п	Тегі/Фамилия, Аты/Имя, Әкесінің аты (бар болса)/ Отчество (при его наличии)	Туған күні, айы, жылы/ Дата рождения, месяц , год	Жынысы/ Пол	Туыстық қатынасы/ Родственное отношение	ЖСН/ ИИН
1.					
2.					
3.					
….					

Ескертпе/Примечание:

"Халықтың көші-қоны туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 25-бабына сәйкес қандас куәлігінің мерзімі қандас Қазақстан Республикасының азаматтығын алғаннан кейін немесе қандас мәртебесін алған күннен бастап бір жыл өткеннен кейін тоқтатылады.

В соответствии со статьей 25 Закона Республики Казахстан "О миграции населения" срок действия удостоверение кандаса прекращается после получения кандасом гражданства Республики Казахстан или по истечении одного года после дня получения статуса кандаса.

Жергілікті атқарушы орган басшысының (міндетін атқарушы адамның) электродық-цифрлық қол таңбасы Электронно-цифровая подпись руководителя местного исполнительного органа (лица исполняющего обязанность) _____ _____	Қандас мәртебесі берілген күн Дата присвоения статуса кандаса 20____ жылғы "___" _____ "____" _____20____ года

Приложение 6

к Правилам присвоения
или продления статуса кандаса
Форма

_____
(наименование Государственной
корпорации/
местного исполнительного органа)
от _____
(Фамилия, имя, отчество (при
его наличии) заявителя)

_____
(проживающего по адресу)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о продлении статуса кандаса

Сноска. Приложение 6 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 31.07.2024 № 289 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В связи _____(с прекращением статуса кандаса)
прошу мне и членам моей (при наличии) семьи продлить статус кандаса.
Члены семьи, не являющиеся гражданами Республики Казахстан:
1) супруг (супруга) _____;
2) родители заявителя и супруга (супруги) _____;
3) дети (в том числе усыновленные) и члены их семей _____;
4) полнородные и неполнородные братья и сестры, не состоящие в браке
_____.
Настоящим даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для оказания услуги на продление статуса кандаса.
"__" _____ 20__ года _____ (подпись заявителя)
Заявление принял: _____
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность лица, принявшего документы)
"__" _____ 20__ года _____
(подпись лица, принявшего документы)

Приложение 7
к Правилам присвоения
или продления статуса кандаса

УВЕДОМЛЕНИЕ
о принятии заявления на продление статуса кандаса

Настоящим уведомляем, что заявление этнического казаха

_____
___
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) о присвоении статуса кандаса ему и членам его
семьи (при наличии)
принято _____
____
(наименование Государственной корпорации)
и будет рассмотрено в установленными законом порядке и сроки.
Документы принял
_____
___
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность лица, принявшего документы).
_____ (подпись) / _____ (дата)

Приложение 8
к Правилам присвоения
или продления статуса кандаса

_____
_____
(фамилия, имя, отчество
(при его наличии)
_____
_____
(адрес услугополучателя)

РАСПИСКА № ____ об отказе в приеме документов_____
(указать вид)

Сноска. Приложение 8 исключено приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 31.07.2024 № 289 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан