

Об утверждении Инструкции по организации повышения квалификации педагогических кадров

Утративший силу

Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 4 января 2013 года № 1. Зарегистрировано в Министерстве юстиции Республики Казахстан 21 января 2013 года № 8287. Утратил силу приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 9 июля 2015 года № 447

Сноска. Утратил силу приказом Министра образования и науки РК от 09.07.2015 № 447 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 38) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по организации повышения квалификации педагогических кадров.

2. Департаменту дошкольного и среднего образования (Жонтаева Ж.А.):

- 1) обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
- 2) после прохождения государственной регистрации опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Абенова М.А.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

И.о. Министра

М. Орунханов

У т в е р ж д е н а

приказом и.о. Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 4 января 2013 года № 1

Инструкция

по организации повышения квалификации педагогических кадров

1. Настоящая инструкция по организации повышения квалификации педагогических кадров (далее – Инструкция) разработана в соответствии с подпунктом 38) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании».

2. Инструкция определяет условия отбора и приема на курсы повышения квалификации педагогических кадров Республики Казахстан по уровневым программам, подготовленным Центром педагогического мастерства Автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы» (далее – ЦПМ АОО НИШ) совместно с Факультетом образования Кембриджского университета по программам третьего (базового), второго (основного), первого (продвинутого) уровней (далее – Курсы).

3. В настоящей Инструкции используются следующие основные понятия:

1) повышение квалификации педагогических кадров – форма профессионального обучения, позволяющая поддерживать, расширять, углублять и совершенствовать ранее приобретенные профессиональные знания, умения и навыки;

2) сертифицированный тренер - педагогический работник, прошедший обучение по уровневым программам, подготовленным ЦПМ АОО НИШ совместно с Факультетом образования Кембриджского университета и получивший сертификат Международного экзаменационного совета Кембриджа.

4. Курсы проводятся следующими организациями образования Республики Казахстан:

1) ЦПМ АОО НИШ и его филиалами - по программам третьего (базового), второго (основного), первого (продвинутого) уровней;

2) Акционерным обществом «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу» (далее – АО «НЦПК «Өрлеу») и его филиалом «Республиканский институт повышения квалификации руководящих и научно-педагогических кадров системы образования АО «НЦПК «Өрлеу» - по программам третьего (базового), второго (основного) уровней;

3) филиалами АО «НЦПК «Өрлеу» - по программе третьего (базового) уровня.

5. Продолжительность Курсов первого (продвинутого) уровня составляет не менее 464 академических часов:

1) аудиторное обучение – не менее 200 академических часов;

2) школьная практика – не менее 144 академических часов;

3) аудиторное обучение – не менее 120 академических часов.

Продолжительность Курсов второго (основного) уровня составляет не менее 440 академических часов:

1) аудиторное обучение – не менее 160 академических часов;

2) школьная практика – не менее 120 академических часов;

3) аудиторное обучение – не менее 160 академических часов.

Продолжительность Курсов третьего (базового) уровня составляет не менее 416 академических часов:

- 1) аудиторное обучение – не менее 160 академических часов;
- 2) школьная практика – не менее 96 академических часов;
- 3) аудиторное обучение – не менее 160 академических часов.

6. Один академический час Курса составляет 45 минут.

7. Курсы проводят сертифицированные тренеры, подготовленные ЦПМ АОО НИШ с участием экспертов Кембриджского университета по соответствующим у р о в н я м .

8. Состав сертифицированных тренеров формируется на основании списка уполномоченного органа в области образования и списка АОО НИШ.

9. К педагогическим кадрам, претендующим на обучение на Курсах, устанавливаются требования, указанные в приложении 1 к настоящей И н с т р у к ц и и .

10. Педагогический работник, претендующий на обучение на Курсах представляет на рассмотрение педагогического совета организации образования, с л е д у ю щ и е д о к у м е н т ы :

- 1) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящей Инструкции;
- 2) анкету на курсы повышения квалификации педагогических кадров Республики Казахстан по форме согласно приложению 3 к настоящей И н с т р у к ц и и ;
- 3) копии удостоверения личности;
- 4) справку с места работы с указанием должности и стажа работы;
- 5) копии грамот, дипломов, сертификатов и другие документы, подтверждающие успехи в учебной и общественной жизни (при наличии).

11. Педагогический совет организации образования:

1) ежегодно до 20 сентября рассматривает документы педагогических кадров, претендующих на обучение на Курсах, указанные в пункте 11 настоящей И н с т р у к ц и и ;

2) ежегодно до 1 октября представляет на согласование в районный (городской) отдел образования решение о направлении педагогических кадров на Курсы обучения, оформленное Протоколом направления педагогических кадров на курсы повышения квалификации (далее - Протокол) по форме согласно приложению 4 к настоящей Инструкции.

12. Районный (городской) отдел образования рассматривает Протокол ежегодно до 1 ноября и направляет список слушателей, оформленный Протоколом, на утверждение в областные, городов Астана и Алматы управления образования, за исключением организаций образования, указанных в подпунктах

2) и 3) пункта 14 настоящей Инструкции.

13. Областные, городов Астана и Алматы управления образования направляют ежегодно до 15 ноября в уполномоченный орган в области

образования утвержденный список слушателей.

14. Уполномоченный орган в области образования формирует и утверждает список педагогических кадров, претендующих на обучение на Курсах, (далее – Список) и направляет в ЦПМ АОО НИШ и АО «НЦПК «Өрлеу» (далее – Организации) ежегодно до 30 ноября:

1) общеобразовательных организаций образования Республики Казахстан, утвержденные областными и городов Астана и Алматы управлениями образования ;

2) республиканских общеобразовательных организаций среднего образования , утвержденные педагогическим советом организации образования;

3) Назарбаев Интеллектуальных школ, утвержденных АОО НИШ.

15. Организации начинают проведение Курсов с начала следующего к а л е н д а р н о г о г о д а .

16. Зачисление слушателей на Курсы оформляется приказом первого руководителя Организации на основании Списка.

17. Слушателю на период прохождения Курсов выплачивается Стипендия в пределах средств, предусмотренных республиканским бюджетом на соответствующий финансовый год.

18. Основанием для выплаты Стипендии слушателям является приказ Организации о зачислении на Курсы.

19. Размер стипендии для ЦПМ АОО НИШ и его филиалов утверждается Попечительским советом АОО НИШ.

20. Размер стипендии для АО «НЦПК «Өрлеу» и его филиалов утверждается Советом директоров АО «НЦПК «Өрлеу».

21. Условия выплаты стипендий утверждаются Организацией самостоятельно .

22. По завершении Курсов Центр педагогических измерений АОО НИШ (далее – ЦПИ АОО НИШ) проводит итоговое оценивание слушателей по:

1) портфолио, подготовленному в период обучения на Курсах;
2) презентациям, подготовленным на основе проведенных занятий в Организациях в период дистанционного обучения;
3) сдаче квалификационного экзамена в виде тестирования (в письменной ф о р м е) .

23. По результатам итогового оценивания ЦПИ АОО НИШ определяет список слушателей, рекомендованных для сертификации, и направляет его в О р г а н и з а ц и и .

24. Слушателям, прошедшим Курсы и успешно сдавшим квалификационный экзамен, Организациями выдается сертификат по программам соответствующего у р о в н я :

- 1) по программам третьего (базового) уровня по форме согласно приложению 5 к настоящей Инструкции ;
- 2) второго (основного) уровня по форме согласно приложению 6 к настоящей Инструкции ;
- 3) первого (продвинутого) уровня по форме согласно приложению 7 к настоящей Инструкции .

25. Сертификат подтверждает присвоение соответствующего уровня программы и действует в течение 5 лет со дня выдачи. По истечении указанного срока обучающийся подтверждает уровень программы в ЦПИ АОО НИШ путем сдачи квалификационного экзамена без прохождения повторных Курсов.

26. Сертификат подписывает руководитель Организации, проводивший Курсы .

27. Слушатели Курсов, не получившие сертификат, имеют возможность:

- 1) на пересдачу квалификационного экзамена за счет собственных средств, не более одного раза в год без прохождения повторных Курсов;
- 2) на завершение прерванного Курса по уважительной причине с предоставлением подтверждающих документов.

28. Отчисленные слушатели в соответствии с приказом руководителя Организации и решением комиссии по рассмотрению обращений и заявлений слушателей Курсов, созданных Организацией, производят возмещение затрат понесенных Организацией.

П р и л о ж е н и е 1
к Инструкции по организации
повышения квалификации
педагогических кадров
от 4 января 2013 года № 1
форма

ТРЕБОВАНИЯ **к педагогическим кадрам, направляемым** **на курсы повышения квалификации** **Третий (базовый) уровень**

№	Требования
1	Высшее педагогическое образование с педагогическим стажем не менее трех лет, техническое и профессиональное (среднее профессиональное) образование с педагогическим стажем не менее пяти лет
2	Результаты участия в профессиональных конкурсах школьного, районного (городского) уровня
3	Результаты победителей, призеров предметных олимпиад, творческих конкурсов, научных и спортивных соревнований школьного, районного (городского) уровня (из числа его участников)
4	Знание и применение инновационных методик в учебно-воспитательном процессе
5	Распространение опыта работы (публикация, сборники, рекомендации, пособия, выставочные материалы) в ходе подготовки и проведения районных (городских) конференций, семинаров, форумов

6	Владение базовыми знаниями в области информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ), MS Windows, MS Office, Internet, в частности электронной почтой.
---	--

Второй (основной) уровень

№	Требования
1	Высшее педагогическое образование с педагогическим стажем не менее пяти лет, техническое и профессиональное (среднее профессиональное) образование с педагогическим стажем не менее семи лет
2	Результаты участия в профессиональных конкурсах районного (городского), областного уровня
3	Результаты победителей, призеров предметных олимпиад, творческих конкурсов, научных и спортивных соревнований районного (городского), областного уровня (из числа его участников)
4	Знание и применение инновационных методик в учебно-воспитательном процессе
5	Разработка, либо участие в разработке методических пособий и учебных программ
6	Распространение опыта работы (публикация, сборники, рекомендации, пособия, выставочные материалы) в ходе подготовки и проведения областных (республиканских) конференций, семинаров, форумов и т.д.
7	Владение знаниями в области ИКТ, MS Windows, MS Office, электронной почтой, сервисами Internet.

Первый (продвинутой) уровень

№	Требования
1	Высшее педагогическое образование с педагогическим стажем не менее семи лет, техническое и профессиональное (среднее профессиональное) образование с педагогическим стажем не менее девяти лет
2	Участие в профессиональных конкурсах районного (городского), областного, республиканского (международного) уровня
3	Лица, подготовившие победителей, призеров предметных олимпиад, творческих конкурсов, научных и спортивных соревнований районного (городского), областного, республиканского (международного) уровня
4	Использование инновационных методик и педагогических технологий в учебно-воспитательном процессе
5	Разработка, либо участие в разработке методических пособий и учебных программ
6	Публикации в педагогических изданиях
7	Распространение опыта работы (публикация, сборники, рекомендации, пособия, выставочные материалы) в ходе подготовки и проведения республиканских (международных) конференций, семинаров, форумов
8	Проведение обучающих семинаров, тренингов районного, областного (городского), международного уровня, является наставником для молодых педагогов
9	Владение знаниями в области информационно-коммуникационных технологий, MS Office, электронной почтой, сервисами Internet на уровне продвинутого пользователя. Наличие достаточно высокого уровня функциональной грамотности в сфере информационно-коммуникационных технологий, обоснованное применение ИКТ в образовательной деятельности для решения профессиональных, социальных и личностных задач

Примечание: соответствие рекомендуемым требованиям может быть подтверждено документами, примерами которых могут служить: рекомендательные письма, экспертные заключения, решения коллегиальных органов, материалы и результаты анализа и оценивания проведенных открытых уроков, материалы по обобщению опыта, документальные подтверждения достижений и прогресса учащихся, результаты анкетирования и наблюдений, материалы, подтверждающие руководство методическими объединениями, а также научными, предметными, досуговыми кружками.

П р и л о ж е н и е 2
к Инструкции по организации
повышения квалификации
педагогических кадров
от 4 января 2013 года № 1
форма

Руководителю учебного заведения

(фамилия, имя и отчество

(при наличии) - (далее-Ф.И.О.)

от

Ф а м и л и я

И м я

О т ч е с т в о

Должность

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ прошу рассмотреть мою кандидатуру
(Ф . И . О .)

для повышения квалификации педагогических кадров Республики Казахстан
_____ уровня в группе с _____ языком
обучения.

« ____ » _____ 201__ года

(подпись заявителя)

(дата подачи заявления)

П р и л о ж е н и е 3

к Инструкции по организации
повышения квалификации
педагогических кадров
от 4 января 2013 года № 1
форма

А Н К Е Т А

**на курсы повышения квалификации педагогических кадров
Республики Казахстан**

Ф.И.О.	
Дата рождения	
Должность	
Образование	

Квалификационная категория (действительная до)	
Общий стаж	
Педагогический стаж	
Язык обучения	
Владение информационными технологиями	
Публикации (тема)	
Домашний адрес	
Контактные телефоны	
e-mail	

Предыдущие курсы повышения квалификации

№	Вид курсов и тема	Место прохождения	Продолжительность курсов

П р и л о ж е н и е 4
к Инструкции по организации
повышения квалификации
педагогических кадров
от 4 января 2013 года № 1
форма
Р а й о н н ы й (городской) отдел
образования

П р о т о к о л направления педагогических кадров на курсы повышения квалификации

В

(Название направляющей организации)
соответствии с решением Педагогического совета от «__» _____ 201__
года № _____ направляет на курсы повышения квалификации

(Наименование организации, реализующей образовательные программы
дополнительного образования)

(Ф.И.О. полностью)
по программе обучения _____ уровня на срок
с _____ по _____ 201__ года.
_____ «__» _____ 201__ года
Руководитель направляющей организации М.П. (Подпись)

П р и л о ж е н и е 6
к Инструкции по организации
повышения к в а л и ф и к а ц и и
педагогических к а д р о в
от 4 января 2013 года № 1

форма

ПЕДАГОГ
КАДРЛАРДЫҢ
БІЛІКТІЛІГІН
АРТТЫРУ
ДЕҢГЕЙЛІ
БАҒДАРЛАМАЛАРЫ

УРОВНЕВЫЕ
ПРОГРАММЫ
ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ
МИНИСТРЛІГІ

МИНИСТРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

С Е Р Т И Ф И К А Т

Қазақстан Республикасы педагог кадрларының окончил (а) курсы обучения учителей по біліктілігін арттырудың деңгейлі программе второго (основного) уровня в бағдарламалары аясында екінші (негізгі) рамках уровневых программ повышения деңгей бағдарламасы бойынша мұғалімдерді квалификации педагогических кадров оқыту курстарын аяқтады Республика Казахстан

Ұйымның атауы _____

— — — — —
Наименование организации

Ұйымның жетешісі _____

— — — — —
Руководитель организации

Берілген

күні:

20__ж. “__” _____

Дата выдачи: “__” _____ 20__г.

П № 000000

П

П р и л о ж е н и е 7

к Инструкции по организации

повышения квалификации

педагогических кадров

от 4 января 2013 года № 1

форма

ПЕДАГОГ
КАДРЛАРДЫҢ
БІЛІКТІЛІГІН
АРТТЫРУ
ДЕҢГЕЙЛІ
БАҒДАРЛАМАЛАРЫ

УРОВНЕВЫЕ
ПРОГРАММЫ
ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ
МИНИСТРЛІГІ

МИНИСТРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

С Е Р Т И Ф И К А Т

Қазақстан Республикасы педагог кадрларының окончил (а) курсы обучения учителей по біліктілігін арттырудың деңгейлі программе первого (продвинутого) уровня в бағдарламалары аясында бірінші (ілгері) рамках уровневых программ повышения деңгей бағдарламасы бойынша квалификации педагогических кадров мұғалімдерді оқыту курстарын аяқтады Республика Казахстан

Ұйымның атауы _____

— — — — —
Наименование организации

Ұйымның жетешісі _____

— — — — —
Руководитель организации

Берілген

20__ж. “__” _____

күні:

Дата выдачи: “__” _____ 20__г.

I № 000000

I

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан