

Об утверждении регламента государственной услуги "Представление туристской информации, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность"

Утративший силу

Постановление акимата Западно-Казахстанской области от 12 октября 2012 года № 182. Зарегистрировано Департаментом юстиции Западно-Казахстанской области 23 ноября 2012 года № 3108. Утратило силу постановлением акимата Западно-Казахстанской области от 15 января 2014 года № 1

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Западно-Казахстанской области от 15.01.2014 № 1

Руководствуясь Законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", акимат Западно-Казахстанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Представление туристской информации, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность".

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима Западно-Казахстанской области Кульгинова А. С.

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня первого официального опубликования.

Аким области *Н. Ногаев*

У т в е р ж д е н

постановлением

акимата

области

от 12 октября 2012 года № 182

Регламент

государственной услуги

"Предоставление туристской информации,

в том числе о туристском потенциале,

объектах туризма и лицах,

осуществляющих туристскую деятельность"

1. Общие положения

1. Настоящий Регламент государственной услуги "Предоставление туристской информации, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность" (далее – государственная услуга) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах".

2. Государственная услуга предоставляется государственным учреждением "Управление туризма, физической культуры и спорта Западно-Казахстанской области" (далее – Управление).

3. Государственная услуга оказывается на основании:

1) пункта 12) статьи 12 Закона Республики Казахстан от 13 июня 2001 года "О туристской деятельности в Республике Казахстан;

2) стандарта государственной услуги "Предоставление туристской информации, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность", утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2012 года № 1099.

4. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

5. Полная информация о порядке оказания государственной услуги располагается:

1) на интернет-ресурсе Министерства индустрии и новых технологий Республики Казахстан: www.mint.gov.kz;

2) на интернет-ресурсе Управления www.oblsport-bko.gov.kz.

6. Результатом предоставляемой государственной услуги является туристская информация, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность на бумажном носителе.

2. Порядок оказания государственной услуги

7. Государственная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам (далее – получатель).

8. Сроки оказания государственной услуги:

1) не превышают 5 рабочих дней;

2) максимально допустимое время ожидания при подаче запроса – не более 30 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги – не более 30 минут.

9. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

10. Государственная услуга оказывается в здании Управления. Здание оборудовано входом с пандусом, предназначенным для доступа людей с ограниченными физическими возможностями.

Зал ожидания не предусмотрен в связи с отсутствием очередности при оказании государственной услуги.

11. Для получения государственной услуги получатель обращается с письменным запросом в Управление.

12. Обращение формируется в произвольной форме.

13. Прием документов осуществляется через канцелярию Управления.

14. Подтверждением сдачи документов является регистрация (штамп и входящий номер, дата). Для заявителя снимается копия, на которой проставляется отметка о принятии.

15. Способ доставки результата оказания государственной услуги – личное посещение либо по почте.

16. Оснований для приостановления оказания государственной услуги или отказ в предоставлении государственной услуги не существуют.

3. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

17. График работы Управления: с 9.00 часов до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30, по адресу: город Уральск, проспект Достык - Дружба, 201.

18. Этапы оказания государственной услуги:

1) принятый запрос рассматривается, ставится на контроль специалистом канцелярии Управления;

2) зарегистрированный запрос передается руководителю Управления и в последующем специалисту отдела учебно-спортивной работы и туризма (далее - специалист);

3) специалист оформляет соответствующую информацию по запросу за подписью руководителя Управления;

4) оформленная информация подписывается руководителем Управления и заверяется печатью.

19. Туристская информация, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность заполняется с помощью компьютера, а в случае его отсутствия – шариковой ручкой синего цвета, помарки не допускаются.

20. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурно-функциональные единицы (далее - СФЕ):

1) руководитель Управления;

2) специалист канцелярии;

3) специалист отдела учебно-спортивной работы и туризма.

21. Описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) СФЕ, приведено в приложении 1 к настоящему Регламенту.

22. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий СФЕ, приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту.

23. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги получатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

4. Принципы работы

24. Деятельность Управления основывается на принципах:

1) законности;

2) соблюдения конституционных прав и свобод человека и гражданина, Кодекса чести государственных служащих Республики Казахстан;

3) противостояния проявлениям коррупции;

4) строгого соблюдения установленных законодательством для государственных служащих запретов и ограничений;

5) равенства всех перед законом и судом;

6) приоритета прав и свобод граждан;

7) качества и недопустимости проявлений бюрократизма и волокиты при рассмотрении обращений граждан и организаций;

8) взаимной ответственности и баланса интересов личности, общества и государства;

9) учета общественного мнения и гласности при строгом соблюдении законодательства о государственных секретах и иной охраняемой законом тайне;

10) представления исчерпывающей информации об оказываемой государственной услуге;

11) сохранности документов в случае неявки заявителя для их получения;

12) обеспечения защиты и конфиденциальности информации;

13) эффективности;

14) вежливости.

5. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственную услугу

25. За нарушение порядка оказания государственной услуги должностные лица несут ответственность, предусмотренную законами Республики Казахстан.

1

Приложение
к регламенту государственной услуги
"Представление туристской информации,
в том числе о туристском потенциале,
объектах туризма и лицах, осуществляющих
туристскую деятельность"

**Описание последовательности
и взаимодействие административных
действий (процедур) СФЕ**

№ действия (хода, потока работ)	1	2	3
1	Наименование СФЕ	Специалист канцелярии	Руководитель Управления
2	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Прием заявления, регистрация в журнале	Ознакомление с запросом
3	Форма завершения(данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Выдача талона получателю	Наложение резолюции
4	Сроки исполнения	30 минут	Не превышают 5 рабочих дней

2

Приложение
к регламенту государственной услуги
"Представление туристской информации,
в том числе о туристском потенциале,
объектах туризма и лицах, осуществляющих
туристскую деятельность"

**Схема, отражающая взаимосвязь между
логической последовательностью
административных действий СФЕ**

