

Об организации общественных работ в 2013 году

Утративший силу

Постановление акимата города Риддера Восточно-Казахстанской области от 27 декабря 2012 года № 827. Зарегистрировано Департаментом юстиции Восточно-Казахстанской области 23 января 2013 года № 2934. Прекращено действие по истечении срока, на который постановление было принято (письмо акимата города Риддера от 01 апреля 2014 года № 2-22-2621)

Сноска. Прекращено действие по истечении срока, на который постановление было принято (письмо акимата города Риддера от 01.04.2014 № 2-22-2621).

П р и м е ч а н и е Р Ц П И .

В тексте сохранена авторская орфография и пунктуация.

На основании подпункта 13) пункта 1) статьи 31 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», подпункта 5) статьи 7, статьи 20 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О занятости населения», Правил организации и финансирования общественных работ, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 июня 2001 года № 836 «О мерах по реализации Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О занятости населения»», в целях расширения системы государственных гарантий и для поддержки различных групп населения, испытывающих затруднение в трудоустройстве, акимат города Риддера **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый перечень организаций, в которых будут проводиться общественные работы в 2013 году, виды, объемы, источники финансирования и конкретные условия общественных работ согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Размер оплаты труда участников утвердить в размере 1,5 минимальной заработной платы, установленной на 2013 год, с дополнительной оплатой за проживание на территории повышенного радиационного риска для всех участников общественных работ с 01 сентября 2013 года.

Сноска. Пункт 2 в редакции постановления акимата города Риддера от 18.09.2013 № 821 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Рекомендовать руководителям организаций предоставлять отдельным категориям работников (женщинам, имеющим несовершеннолетних детей,

многодетным матерям, инвалидам, лицам, не достигшим восемнадцатилетнего возраста) возможность работать неполный рабочий день, а также применять гибкие формы организации рабочего времени.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя акима С.В. Кагарманова.

5. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким города Риддера

М. Сапаргалиев

Приложение к постановлению
акимата города Риддера
от 27 декабря 2012 года № 827

Перечень организаций, в которых будут проводиться общественные работы в 2013 году, виды, объемы, источники финансирования и конкретные условия общественных работ

Сноска. Приложение в редакции постановления акимата города Риддера от 18.09.2013 № 821 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

№ п/п	Наименования организаций	Виды общественных работ	Объем выполняемых работ	Спрос (заявленная потребность)	Предложение (утверждено)	Источники финансирования
1	2	3	4	5	6	7
1	Государственное учреждение «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог города Риддера»	Санитарная очистка общественных территорий города, очистка от снега пешеходных дорожек и остановок общественного транспорта	1510 тыс квадратных метров в год	132	109	бюджет горо, Риддера
		доставка корреспонденции, помощь в работе по ведению делопроизводства	15 - 20 документов ежедневно, доставка 5 - 10 документов ежедневно, отправка 320 телефонограмм, обработка входящей и исходящей		6	

1	Города Риддера»		документации в количестве 3360 штук	6		Города Риддера
2	Государственное учреждение «Отдел занятости и социальных программ города Риддера»	Помощь в обработке и оформлении документации по вопросам занятости	180 - 230 анкет ежемесячно	4	4	бюджет горо, Риддера
		помощь в оформлении документов по делопроизводству	150 - 210 документов ежемесячно	2	2	
		уборка прилегающей территории	230 м ²	2	2	
3	Государственное учреждение «Отдел внутренних дел города Риддера» (по согласованию)	Помощь в оформлении документов лиц, состоящих на профилактическом учете	Оформление документов на 1000 человек, состоящих на профилактическом учете	30	22	бюджет горо, Риддера
		помощь в работе с архивом и текущими документами, картотекой, по доставке корреспонденции	75 - 80 документов ежедневно			
		расшивка дел в архиве	2368 документов			
4	Риддерское городское коммунальное предприятие Восточно-Казахстанского областного филиала республиканского государственного предприятия «Государственный Центр по выплате пенсий» (по согласованию)	Помощь в работе с архивными документами (подбор и сканирование комплектов (пенсионных дел), подготовка описи)	6000 в год	6	6	бюджет горо, Риддера
		помощь в обработке документов по перерасчету пенсий и пособий: помощь в оформлении решений на перерасчеты пенсий и пособий - проставление печатей, штампов, форматирование и	32000 штук в год			

		вшивание в пенсионные дела				
5	Государственное учреждение «Отдел по делам обороны города Риддера»	Помощь по доставке повесток призывникам, в оформлении личных дел призывников для постановки на воинский учет	2300 штук в год	15	10	бюджет горо, Риддера
		помощь в оформлении личных дел призывников для передачи на учет военнообязанных в запас	700 дел в год			
6	Государственное учреждение «Отдел культуры и развития языков города Риддера»	Помощь в подготовке культурно-массовых мероприятий (в селе Поперечном)	40 мероприятий в год с охватом 100 человек	3	2	бюджет горо, Риддера
7	Департамент по исполнению судебных актов Восточно-Казахстанской области (Риддерский территориальный отдел судебных исполнителей ДИСА по ВКО) (по согласованию)	Помощь в работе с архивными документами (поиск документов, составление актов уничтожения документов, составление описей номенклатуры дел, формирование архивных связей)	Поиск архивных документов - 6000 единиц в год, составление актов уничтожения документов – 5000 единиц в год, составление описей номенклатуры - 35 единиц в год, составление описей документов – 5000 единиц, формирование архивных связей – 3000 единиц	14	6	бюджет горо, Риддера
		работа по доставке корреспонденции, повесток	30 - 40 документов ежедневно			
8	Государственное учреждение «Отдел финансов города Риддера»	Работы по ежедневной уборке прилегающей территории	120 - квадратных метров ежедневно	2	2	бюджет горо, Риддера
		полив и уходные работы за зелеными насаждениями в летнее время	180 квадратных метров ежедневно			
		ежедневная разноска документов	16 учреждений города			

9	Государственное учреждение «Отдел внутренней политики города Риддера»	Помощь в работе с документами, регистрация входящих и исходящих документов, рассылка писем	50 писем ежедневно	10	6	бюджет горо, Риддера
		помощь в подготовке культурно-массовых городских мероприятий	20 - 35 мероприятий в год			
10	Коммунальное государственное учреждение «Кабинет психолого-педагогической коррекции» управления образования ВКО (по согласованию)	Оказание помощи в работе по уходу за детьми с ограниченными возможностями в развитии	ежедневный прием детей по расписанию от 14 - 21 ребенка	6	4	бюджет горо, Риддера
		помощь в уборке территории 5 групп кратковременного пребывания в количестве с охватом 42 детей	350 м ² - ежедневно			
11	Коммунальное государственное учреждение «Детский приют «Светоч»	Помощь в проведении текущего ремонта	Побелка фасада здания – 400 квадратных метров, побелка стен внутри здания – 500 квадратных метров, покраска панелей 500 квадратных метров, покраска пола – 200 квадратных метров	6	2	бюджет горо, Риддера
		уборка прилегающей территории	2900 квадратных метров			
		работа на приусадебном участке	1500 квадратных метров			
12	Государственное учреждение «Управление юстиции города Риддера» (по согласованию)	Помощь в работе с архивом (подшивка запросов, заявлений, составление описей документов, поиск архивных документов)	836 документов ежедневно	20	8	бюджет горо, Риддера
		работа курьера: отправка почты,				

		разноска исходящей корреспонденции	30 - 40 штук ежедневно			
13	Риддерский филиал Республиканского государственного коммунального предприятия «Центр по недвижимости по ВКО» Комитета регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан (по согласованию)	Помощь в оформлении документов и работа с архивом	Оформление около 1750 штук в год; оформление копий паспортов – 2725 штук в год; поднятие и расшивка архивных дел – 2725 штук в год	12	5	бюджет горо, Риддера
14	Государственное учреждение «Отдел архитектуры, градостроительства и строительства города Риддера»	Помощь в ежедневном приеме, обработке и выдаче документов по вводу в эксплуатацию объектов, выдача решений	Присвоение адресов объектов – 408; заполнение базы данных «Адресный регистр» - 2000 адресов в год	4	4	бюджет горо, Риддера
		помощь в сборе картографической, статистической текстовой информации	сбор 25 - 30 сведений 40 единиц			
		доставка корреспонденции	3000 документов в год			
		помощь в архивной обработке документов	5000 документов в год			
15	Государственное учреждение «Аппарат акима города Риддера»	Помощь в работе с компьютерной программой «Учет физических лиц» по выбывшим, прибывшим и умершим избирателям города	450 документов ежемесячно	10	10	бюджет горо, Риддера
		помощь в работе со списками получателей жилья	45 запросов ежемесячно			
		участие в рейдах по выявлению пустующего и брошенного жилья, составление актов	20 адресов ежемесячно			
		помощь в формировании и				

		работе с архивными документами	93 дела ежемесячно			
		помощь по оформлению запросов	5 - 8 дел ежедневно			
16	Государственное коммунальное казенное предприятие «Спортивный комплекс»	Работы по обслуживанию и уборке здания, уборка территории стадиона, работы по уходу за спортивным инвентарем, трибунами, катком, футбольным полем, охрана объекта	600 квадратных метров ежедневно	12	8	бюджет горо, Риддера
17	Налоговый комитет Министерства финансов Республики Казахстан государственное учреждение «Налоговое управление по городу Риддеру налогового департамента по Восточно-Казахстанской области» (по согласованию)	Помощь в работе по уточнению базы ИИН , уточнению регистрации легализованного имущества, помощь в дежурстве на акцизных постах	200 объектов ежедневно	10	8	бюджет горо, Риддера
		доставка уведомлений по взысканию недоимки	20 - 30 штук ежедневно			
18	Государственное учреждение «Отдел земельных отношений города Риддера»	Доставка и получение корреспонденции	116 документов ежемесячно	4	4	бюджет горо, Риддера
		обработка и передача документов, копий	150 штук ежемесячно			
		помощь в компьютерной обработке поступающих заявлений	184 штук ежемесячно			
19	Алтайский ботанический сад при республиканском государственном предприятии «Центр биологических исследований» Министерства образования и науки Республики Казахстан (по согласованию, со финансирование)	Помощь в работе по уходу за научными коллекциями природной флоры	Природная флора 4 гектара, дендрарий 12 гектаров, цветоводство 3 гектара, плодоводство 15 гектаров; репродукционный питомник - 30 гектаров	36	12	50 % бюджет города Риддер 50 % предприятие
	Государственное учреждение «Департамент статистики по	Помощь в проведении				бюджет горо, Риддера

20	Восточно-Казахстанской области» управление статистики города Риддера (по согласованию)	конъюнктурных обследований и социальных опросов помощь в обследовании цен и домашних хозяйств	Охват 3620 человек в год	12	6	
21	Государственное коммунальное казенное предприятие «Центр обучения государственному языку города Риддера»	Помощь в работе по делопроизводству, работа курьера	850 документов в год	2	2	бюджет горо, Риддера
22	Государственное учреждение «Отдел экономики и бюджетного планирования города Риддера»	Доставка и получение корреспонденции Отправка корреспонденции по почте	400 документов ежемесячно 50 писем ежемесячно	2	2	бюджет горо, Риддера
23	Коммунальное государственное учреждение «Центральная библиотечная система города Риддера»	Помощь в ежедневной работе с фондами, ремонт книг, журналов помощь в подготовке культурно-массовых мероприятий	3 мероприятия в месяц 36 – в год с охватом 7500 человек	8	4	бюджет горо, Риддера
24	Государственное учреждение «Отдел физической культуры и спорта города Риддера»	Уборка территории скашивание травы в летний период уборка снега в зимний период помощь в подготовке документов к сдаче в архив, курьерская работа	Ежедневно 1000 квадратных метров 800 квадратных метров ежедневно 500 квадратных метров ежедневно ежедневно 750 штук	6	4	бюджет горо, Риддера
25	Государственное учреждение «Канцелярия ВК областного суда Департамента по обеспечению деятельности судов при Верховном суде РК (Риддерский городской суд Восточно-Казахстанской области) по согласованию	Доставка повесток Разноска исходящей корреспонденции помощь в комплектовании дел помощь в подготовке документов к сдаче в архив	600 повесток в месяц 500 документов в месяц 400 дел в месяц 30 дел в неделю	12	8	бюджет горо, Риддера
		Уборка помещений курьерская доставка корреспонденции	2 кабинета ежедневно 42 - 45 документов ежедневно			

26	Государственное учреждение «Отдел предпринимательства, сельского хозяйства и ветеринарии города Риддера»	помощь в работе по регистрации входящей и исходящей корреспонденции	35 - 40 документов ежедневно	5	4	бюджет горо, Риддера
		помощь по ведению мониторинга цен на продовольственные и непродовольственные товары	11 - 13 магазинов ежедневно			
27	Государственное учреждение «Риддерское городское управление казначейства» (по согласованию)	Доставка корреспонденции, помощь в работе с архивными документами	15-10 документов в день	2	2	бюджет горо, Риддера
		помощь в переводе документов, оформление копий документов	1120 штук ежемесячно			
28	Государственное учреждение «Аппарат маслихата города Риддера»	Помощь в работе по делопроизводству, работа курьера	Документооборот - 449 штук в месяц	2	2	бюджет горо, Риддера
29	Государственное учреждение «Канцелярия ВК областного суда Департамента по обеспечению деятельности судов при Верховном суде РК (Специализированный административный суд города Риддера) (по согласованию)	Курьерская доставка повесток и исполнительных документов	1500 повесток ежемесячно, 500 документов	2	2	бюджет горо, Риддера
30	Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Риддерская городская больница» управления здравоохранения Восточно-Казахстанского областного Акимата (по согласованию)	Работа по уборке, благоустройству прилегающей территории	4 гектара	5	2	бюджет горо, Риддера
		очистка подъездных путей и крыш от снега	20000 квадратных метров			
		мытьё лестничных пролетов, служебных помещений	1000 квадратных метров			
		побелка стен, потолков	3000 квадратных метров			
		мытьё окон	1000 квадратных метров			
		посадка молодых деревьев, кустарников	40 штук			

		выкос травы	2 гектара			
31	Коммунальное государственное казенное предприятие «Дом дружбы народов» города Риддера	Помощь в подготовке общегородских мероприятий с этнокультурными центрами города	10 центров - 6-8 мероприятий в месяц	5	2	бюджет горо, Риддера
		уборка территории	2 - 3 раза еженедельно 10 м ²			
32	Государственное учреждение «Отдел образования города Риддера»	Помощь в работе с архивными документами	30 справок ежемесячно	10	6	бюджет горо, Риддера
		регистрации входящих и исходящих документов, рассылка документов	100 документов ежемесячно			
		подшивка, опись и нумерация документов	1000 ежемесячно			
33	Коммунальное государственное учреждение «Центр занятости города Риддер»	Доставка корреспонденции	15 - 25 документов ежедневно	5	4	бюджет горо, Риддера
		уборка административных помещений	78,97 квадратных метров ежедневно			
		помощь по смотру жилых зданий, построенных по Дорожной карте занятости 2020	3700 квадратных метров			
34	Коммунальное государственное учреждение «Государственный архив города Риддер» (по согласованию)	Помощь в выполнении работ по обеспечению сохранности документов	1 6 2 6 0 0 документов в год	3	2	бюджет горо, Риддера
35	Коммунальное государственное казенное предприятие «Дворец культуры»	Уборка прилегающей территории	1400 квадратных метров ежедневно	2	2	бюджет горо, Риддера
		помощь в установке и изготовлении декораций на городских мероприятиях	253 мероприятия в год			
36	Коммунальное государственное казенное предприятие «Риддерский историко-краеведческий музей» Управления культуры ВКО	Уборка прилегающей территории	0,4 гектара ежедневно	2	2	

	Восточно-Казахстанского областного акимата (по согласованию)					бюджет горо, Риддера
37	Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Ветеринарная служба города Риддера акимата города Риддера»	Доставка корреспонденции, работа с архивными документами	15 - 10 документов в день	2	2	бюджет горо, Риддера
		помощь в обработке базы идентификации и животных	ежедневно			
	Итого:			427	300	

Конкретные условия общественных работ:

Продолжительность рабочей недели составляет 5 дней с двумя выходными, восьмичасовой рабочий день, обеденный перерыв 1 час, инструктаж по охране труда и техники безопасности, обеспечение специальной одеждой, инструментами и оборудованием организует работодатель. Оплата труда безработным, участвующих в общественных работах, регулируется в соответствии с законодательством Республики Казахстан, на основании индивидуального трудового договора и зависит от количества, качества и сложности работы путем перечисления на лицевые счета безработных; пенсионные и социальные отчисления производятся в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Условия общественных работ для отдельных категорий работников (женщины, имеющие несовершеннолетних детей, многодетные матери, инвалиды, лица, не достигшие восемнадцатилетнего возраста) определяются с учетом особенностей условий труда соответствующей категории и предусматриваются трудовыми договорами, заключенными между работниками и работодателями в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.