

## Об утверждении регламентов электронных государственных услуг в области сельского хозяйства

### *Утративший силу*

Постановление Восточно-Казахстанского областного акимата от 28 декабря 2012 года N 336. Зарегистрировано Департаментом юстиции Восточно-Казахстанской области 28 января 2013 года N 2859. Утратило силу - постановлением Восточно-Казахстанского областного акимата от 12 августа 2013 года № 212

Сноска. Утратило силу - постановлением Восточно-Казахстанского областного акимата от 12.08.2013 № 212.

### Примечание РЦПИ.

В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах», статьей 29 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года «Об информатизации», подпунктом 21-1) пункта 1 статьи 27 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», Восточно-Казахстанский областной акимат **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

#### 1. Утвердить прилагаемые:

1) регламент электронной государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии для занятия деятельностью в области ветеринарии»;

2) регламент электронной государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на оказание услуг по складской деятельности с выдачей зерновых расписок»;

3) регламент электронной государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление деятельности по применению пестицидов (ядохимикатов) аэрозольным и фумигационным способами»;

4) регламент электронной государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление деятельности по производству (формуляции) пестицидов (ядохимикатов)»;

5) регламент электронной государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление деятельности по реализации пестицидов (ядохимикатов)».

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти

календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким области*

*Б. Сапарбаев*

**«СОГЛАСОВАНО»**

*Министр транспорта и коммуникаций  
Республики Казахстан*

*А. Жумагалиев*

*28 декабря 2012 года*

Утвержден постановлением

Восточно-Казахстанского

областного

акимата

от 28 декабря 2012 года № 336

## **Регламент электронной государственной услуги**

### **«Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии для занятия деятельностью в области ветеринарии»**

#### **1. Общие положения**

1. Электронная государственная услуга «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии для занятия деятельностью в области ветеринарии» (далее – электронная государственная услуга) оказывается местным исполнительным органом области (управлением сельского хозяйства Восточно-Казахстанской области) (далее – услугодатель), в части выдачи лицензии на ветеринарно-санитарную экспертизу продуктов и сырья животного происхождения, по адресу город: Усть-Каменогорск, улица Головкова, 38/40, а также через веб-портал «электронного правительства»: [www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz) или веб-портал «Е-лицензирование»: [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz) (далее – ПЭП).

2. Электронная государственная услуга оказывается на основании стандарта государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии для занятия деятельностью в области ветеринарии», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года № 1108.

3. Степень автоматизации электронной государственной услуги: частично автоматизированная.

4. Вид оказания электронной государственной услуги: транзакционная.

5. Понятия и сокращения, используемые в настоящем регламенте:

1) информационная система – система, предназначенная для хранения,

обработки, поиска, распространения, передачи и предоставления информации с применением аппаратно-программного комплекса (далее – ИС);

2) веб-портал «электронного правительства» – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к электронным государственным услугам;

3) веб-портал «Е-лицензирование» – информационная система, содержащая сведения о выданных, переоформленных, приостановленных, возобновленных и прекративших действие лицензиях, а также филиалах, представительствах (объектах, пунктах, участках) лицензиата, осуществляющих лицензируемый вид (подвид) деятельности, которая централизованно формирует идентификационный номер лицензий, выдаваемых лицензиарами (далее – ИС ГБД «Е-лицензирование»);

4) шлюз «электронного правительства» – информационная система, предназначенная для интеграции информационных систем «электронного правительства» в рамках реализации электронных услуг (далее – ШЭП);

5) платежный шлюз «электронного правительства» – автоматизированная информационная система, предназначенная для обеспечения взаимодействия между информационными системами банков второго уровня, организаций, осуществляющих отдельные виды банковских операций и «электронного правительства» при осуществлении платежей физических и юридических лиц (далее – ПШЭП);

6) государственная база данных «Физические лица» – информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра индивидуальных идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации физических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – ГБД ФЛ);

7) государственная база данных «Юридические лица» – информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра бизнес-идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации юридических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – ГБД ЮЛ);

8) индивидуальный идентификационный номер – уникальный номер,

формируемый для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде личного предпринимательства (далее – ИИН);

9) бизнес-идентификационный номер – уникальный номер, формируемый для юридического лица (филиала и представительства) и индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде совместного предпринимательства (далее – БИН);

10) пользователь – субъект, обращающийся к информационной системе за получением необходимых ему электронных информационных ресурсов и пользующийся ими;

11) транзакционная услуга – услуга по предоставлению пользователям электронных информационных ресурсов, требующая взаимного обмена информацией с применением электронной цифровой подписи;

12) электронная цифровая подпись – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания (далее – ЭЦП);

13) электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи;

14) электронная государственная услуга – государственная услуга, оказываемая в электронной форме с применением информационных технологий;

15) электронная лицензия – лицензия в форме электронного документа, оформляемая и выдаваемая с использованием информационных технологий, равнозначная лицензии на бумажном носителе;

16) СФЕ – структурно-функциональные единицы;

17) АРМ – автоматизированное рабочее место;

18) ЕНИС – Единая нотариальная информационная система.

## **2. Порядок деятельности услугодателя по оказанию электронной государственной услуги**

6. Пошаговые действия и решения услугодателя через ПЭП (диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги) приведены в приложении 2 к настоящему регламенту:

1) получатель государственной услуги (далее - получатель) осуществляет регистрацию на ПЭП с помощью своего регистрационного свидетельства ЭЦП, которое хранится в интернет-браузере компьютера получателя (осуществляется для незарегистрированных получателей на ПЭП);

2) процесс 1 – прикрепление в интернет-браузер компьютера получателя регистрационного свидетельства ЭЦП, процесс ввода получателем пароля ( процесс авторизации) на ПЭП для получения государственной услуги;

3) условие 1 – проверка на ПЭП подлинности данных о зарегистрированном получателе через логин (ИИН/БИН) и пароль;

4) процесс 2 – формирование ПЭПом сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя;

5) процесс 3 – выбор получателем, указанной в настоящем регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение получателем формы ( ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, прикрепление к форме запроса необходимых документов в электронном виде;

6) процесс 4 – оплата услуги на ПШЭП, а затем эта информация поступает в ИС ГБД «Е-лицензирование»;

7) условие 2 – проверка в ИС ГБД «Е-лицензирование» факта оплаты за оказание услуги;

8) процесс 5 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге, в связи с отсутствием оплаты за оказание услуги в ИС ГБД «Е-лицензирование»;

9) процесс 6 - выбор получателем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;

10) условие 3 – проверка на ПЭП срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных между ИИН/БИН, указанным в запросе и ИИН/БИН, указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП);

11) процесс 7 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с неподтверждением подлинности ЭЦП получателя;

12) процесс 8 – удостоверение (подписание) посредством ЭЦП получателя заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание услуги;

13) процесс 9 – регистрация электронного документа (запроса получателя) в ИС ГБД «Е-лицензирование» и обработка запроса в ИС ГБД «Е-лицензирование» ;

14) условие 4 – проверка услугодателем соответствия получателя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии;

15) процесс 10 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя в ИС ГБД «Е-лицензирование» ;

16) процесс 11 – получение получателем результата услуги (электронная лицензия), сформированного ПЭПом. Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

7. Пошаговые действия и решения через услугодателя (диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги) приведены в приложении 2 к настоящему регламенту:

1) процесс 1 – ввод сотрудником услугодателя логина и пароля (процесс авторизации) в ИС ГБД «Е-лицензирование» для оказания государственной услуги ;

2) условие 1 – проверка в ИС ГБД «Е-лицензирование» подлинности данных о зарегистрированном сотруднике услугодателя через логин и пароль;

3) процесс 2 – формирование ИС ГБД «Е-лицензирование» сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных сотрудника услугодателя ;

4) процесс 3 – выбор сотрудником услугодателя услуги, указанной в настоящем регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и ввод сотрудником услугодателя данных получателя;

5) процесс 4 – направление запроса через ШЭП в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ о данных получателя ;

6) условие 2 – проверка наличия данных получателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;

7) процесс 5 – формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных получателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;

8) процесс 6 – заполнение формы запроса в части отметки о наличии документов в бумажной форме и сканирование сотрудником услугодателя необходимых документов, предоставленных получателем, и прикрепление их к форме запроса ;

9) процесс 7 – регистрация запроса в ИС ГБД «Е-лицензирование» и обработка услуги в ИС ГБД «Е-лицензирование»;

10) условие 3 – проверка услугодателем соответствия получателя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии;

11) процесс 8 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя в ИС ГБД «Е-лицензирование» ;

12) процесс 9 – получение получателем результата услуги (электронная лицензия), сформированного ИС ГБД «Е-лицензирование». Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя .

8. Экранные формы заполнения запроса и ответа на услугу на государственном и русском языках приведены на веб-портале «Электронного правительства» [www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz).

9. Способ проверки получателем статуса исполнения запроса по электронной государственной услуге: на портале «электронного правительства» в разделе «

История получения услуг», а также при обращении к услугодателю.

10. Информацию об оказании электронной государственной услуге, также в случае необходимости оценки (в том числе обжалования) ее качества можно получить по телефону call-центра: (1414).

### **3. Описание порядка взаимодействия в процессе оказания электронной государственной услуги**

11. СФЕ, которые участвуют в процессе оказания услуги:

П Э П ;  
П Ш Э П ;  
И С Г Б Д «Е-лицензирование»;  
Ш Э П ;  
Г Б Д Ф Л / Г Б Д Ю Л ;  
Е Н И С .

12. Текстовое табличное описание последовательности действий (процедур, функций, операций) с указанием срока выполнения каждого действия приведено в приложении 1 к настоящему регламенту.

13. Диаграмма, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью действий (в процессе оказания электронной государственной услуги) в соответствии с их описаниями, приведена в приложении 2 к настоящему регламенту.

14. Результаты оказания услуги получателям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 3 к настоящему регламенту .

15. Требования, предъявляемые к процессу оказания услуги получателями:

- 1) конфиденциальность (защита от несанкционированного получения информации) ;
- 2) целостность (защита от несанкционированного изменения информации);
- 3) доступность (защита от несанкционированного удержания информации и ресурсов) .

16. Технические условия оказания услуги:

- 1) выход в Интернет;
- 2) наличие ИИН/БИН у лица, которому выдается электронная лицензия;
- 3) авторизация с ПЭП;
- 4) наличие пользователя ЭЦП;
- 5) наличие банковской карточки или текущего счета в банке второго уровня.

Приложение 1 к регламенту  
электронной государственной услуги

«Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии для занятия деятельностью в области ветеринарии»

**Таблица 1. Описание действий СФЕ через ПЭП**

№ действия (хода, потока работ)	1	2	3	4	5	6
Наименование СФЕ	Получатель	ПЭП	Получатель	ПШЭП	ПЭП	Получатель
Наименование действия процесса, процедуры, операции) и их описание	Прикрепление в интернет-браузер компьютера получателя и регистрационного свидетельства ЭЦП	Формирует сообщение об отказе в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя	Выбирает услугу и формирует данные запроса прикреплением необходимых документов в электронном виде	Оплата услуги	Формирует сообщение об отказе в связи с отсутствием оплаты	Выбор ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса
Форма завершения (данные, документ организационно-распорядительное решение)	Отображение уведомления об успешном формировании запроса	Формирование сообщения об отказе в моей электронной государственной услуге	Отображение уведомления об успешном формировании запроса	Отображен и е уведомление об успешном завершении и действия	Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге	Маршрутизация запроса
Сроки исполнения	10 – 15 сек	20 сек	1,5 мин	1,5 мин	10 – 15 сек	10 – 15 сек
Номер следующего действия	2 – если есть нарушения в данных получателя; 3 – если авторизация прошла успешно	–	4	5 – если не оплатил, 6 – если оплатил	–	7 – если в ЭЦП ошибка, 8 – если ЭЦП без ошибки

продолжение таблицы 1

№ действия (хода, потока работ)	7	8	9	10	11
Наименование СФЕ	ПЭП	Получатель	ПЭП	ПЭП	ПЭП
Наименование действия	Формирует сообщения об отказе	Удостоверение (подписание)	Регистрация электронного документа, заявления (запроса получателя)	Формирование сообщения об отказе в связи с имеющимися	

(процесса, процедуры, операции) и их описание	связи с не подтверждением подлинности Э Ц П получателя	запроса посредством ЭЦП	в ИС ГБД «Е-лицензирование» и обработка запроса в ИС ГБД «Е-лицензирование»	нарушениями в данных и получателя в ИС ГБД «Е-лицензирование»	Электронный документ (электронная лицензия)
Форма завершения (данные, документ организационно-распорядительное решение)	Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге	Маршрутизация запроса	Регистрация запроса с присвоением номера заявлению	Формирование сообщения с об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге	Электронная лицензия
Сроки исполнения	10 – 15 сек	1,5 мин	При выдаче лицензии – не позднее 15 рабочих дней; при переоформлении лицензии – в течение 10 рабочих дней; при выдаче дубликата лицензии – в течение 2-х рабочих дней	-	-
Номер следующего действия	-	-	10-проверка услугодателем соответствия получателя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии	-	-

**Таблица 2. Описание действий СФЕ через услугодателя**

№ действия (хода, потока работ)	1	2	3	4	5
Наименование СФЕ	Услугодатель	ИС ГБД «Е-лицензирование»	Услугодатель	ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ	ИС ГБД «Е-лицензирование»
Наименование действия (процесса,	Авторизуется на ИС ГБД	Формирует сообщение об отказе в связи	Выбор сотрудником	Направление запроса на проверку данных	Формирование сообщения об отказе в связи

процедуры, операции) и их описание	«Е-лицензирование»	имеющимися нарушениями в данных	услугодателя услуги	получателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ	с имеющимися нарушениями в данных
Ф о р м а завершения (данные, документ организационно-распорядительное решение)	Отображение уведомления об успешном формировании запроса	Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге	Отображение уведомления об успешном формировании запроса	Маршрутизация запроса	Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге
С р о к и исполнения	10 – 15 сек	10 сек	1,5 мин	1,5 мин	1,5 мин
Номер следующего действия	1 - проверка в ИС ГБД «Е-лицензирование» подлинности данных зарегистрированного в анном сотруднике услугодателя через логин и пароль	0 –	4	5 – если есть нарушения в данных получателя; 6 – если авторизация прошла успешно	-

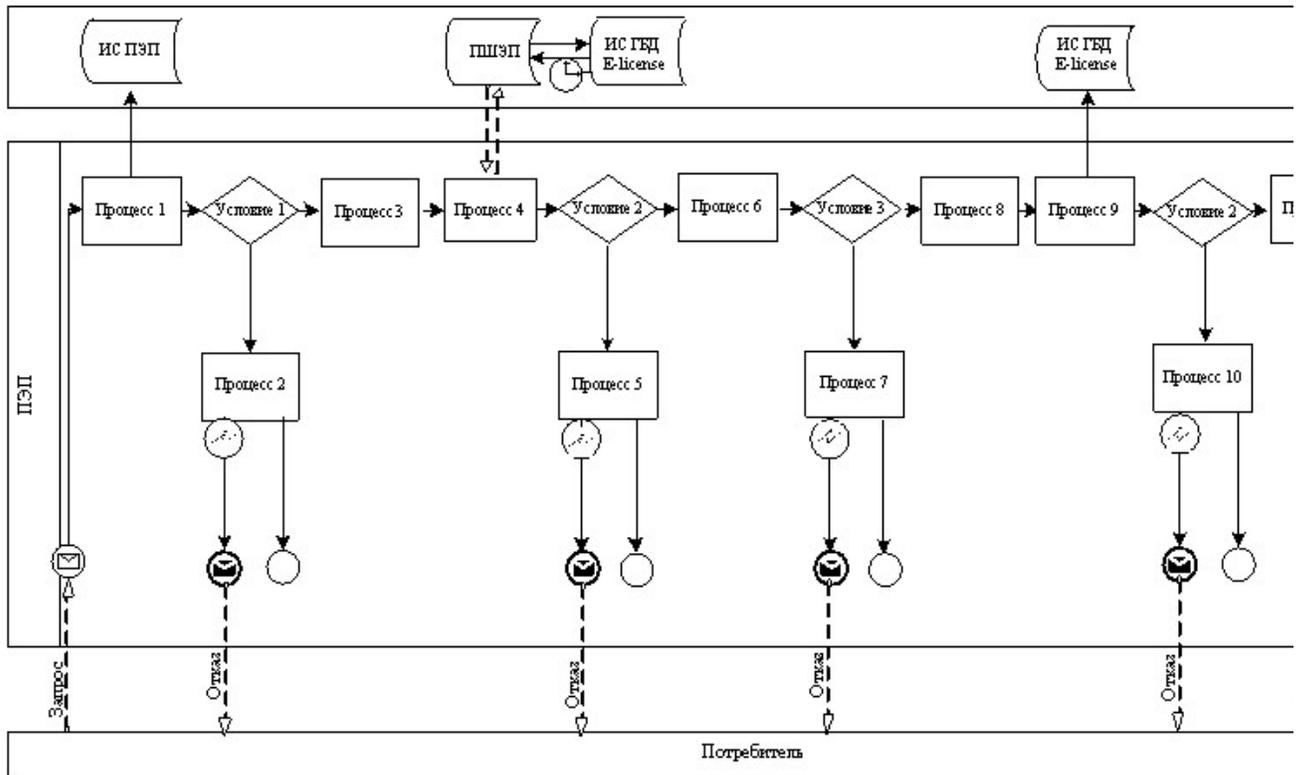
продолжение таблицы 2

№ действия (хода, потока работ)	6	7	8	9
Наименование СФЕ	Услугодатель	ИС ГБД «Е-лицензирование»	ИС ГБД «Е-лицензирование»	ИС ГБД «Е-лицензирование»
Наименование действия (процесса, процедуры, операции) их описание	Заполнение формы запроса с прикреплением и документов	Регистрация электронного документа в ИС ГБД «Е-лицензирование» и обработка услуги в ИС ГБД «Е-лицензирование»	Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя в ИС ГБД «Е-лицензирование»	Электронный документ (электронная лицензия)
Ф о р м а завершения (данные, документ организационно-распорядительное решение)	Отображение уведомления об успешном формировании запроса	Регистрация запроса в системе с присвоением номера заявлению	Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге	Электронная лицензия
		При выдаче лицензии – не позднее 15 рабочих дней;		

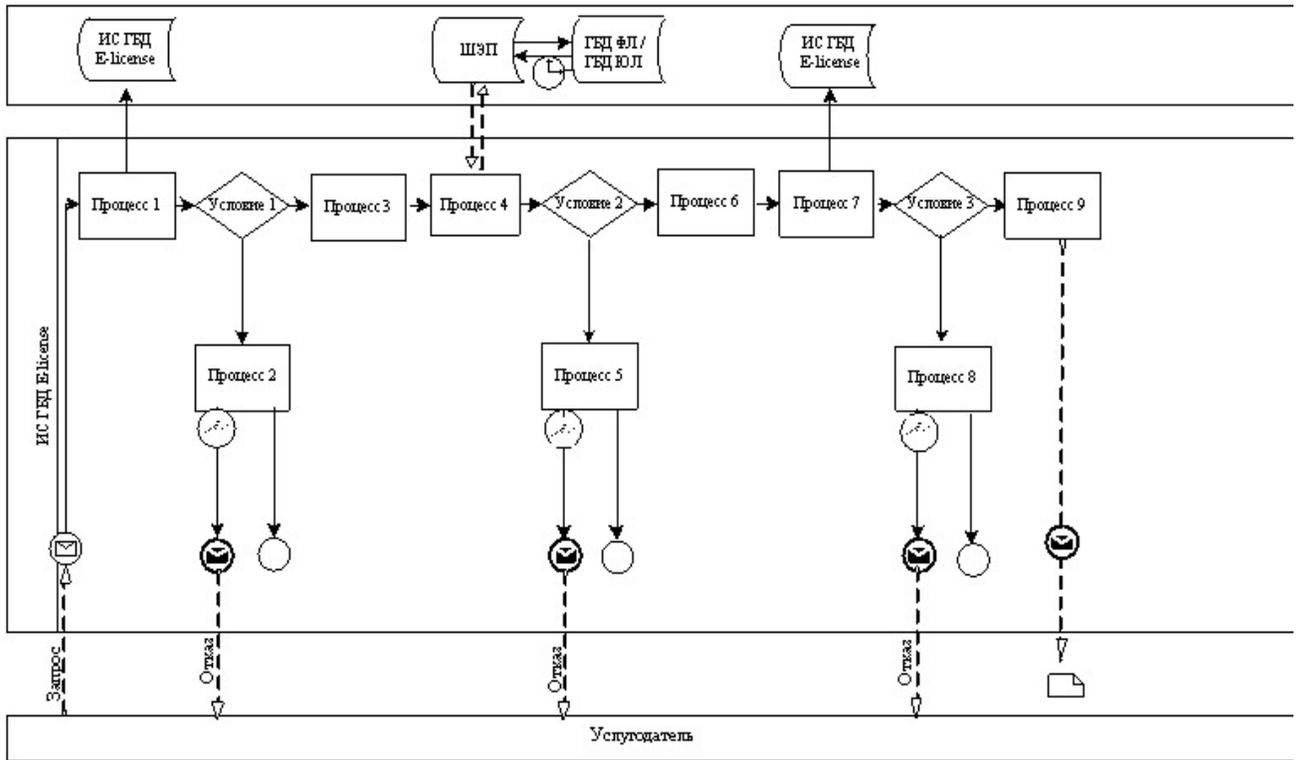
Сроки исполнения	10 – 15 сек	при переоформлении лицензии – в течение 10 рабочих дней; при выдаче дубликата лицензии – в течение 2-х рабочих дней	-	-
Номер следующего действия	-	8 – если в ИС ГБД «Е-лицензирование» отсутствуют данные по запросу, 9 – если данные по запросу найдены	-	-

**Приложение 2 к регламенту электронной государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии для занятия деятельностью в области ветеринарии»**

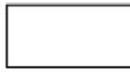
**Диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги через ПЭП**



**Диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги через услугодателя**



**Условные обозначения:**

-  Сообщение начальное
-  Сообщение завершающее
-  Сообщение промежуточное
-  Простое событие завершающее
-  Ошибка
-  Информационная система
-  Процесс
-  Условие
-  Поток управления
-  Поток сообщений
-  Электронный документ, предоставляемый конечному пользователю

Приложение 3 к регламенту  
электронной государственной услуги  
«Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии  
для занятия деятельностью в области ветеринарии»

**Форма анкеты для определения показателей  
электронной государственной услуги: «качество» и «доступность»**

---

**(наименование услуги)**

1. Удовлетворены ли Вы качеством процесса и результатом оказания  
электронной государственной услуги ?  
1) не удовлетворен;  
2) частично удовлетворен;  
3) удовлетворен.

2. Удовлетворены ли Вы качеством информации о порядке оказания  
электронной государственной услуги ?  
1) не удовлетворен;  
2) частично удовлетворен;  
3) удовлетворен.

Утвержден постановлением  
Восточно-Казахстанского  
областного акимата  
от 28 декабря 2012 года № 336

**Регламент электронной государственной услуги  
«Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов  
лицензии на оказание услуг по складской деятельности  
с выдачей зерновых расписок»**

**1. Общие положения**

1. Электронная государственная услуга «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на оказание услуг по складской деятельности с выдачей зерновых расписок» (далее – электронная государственная услуга) оказывается местным исполнительным органом области (управлением сельского хозяйства Восточно-Казахстанской области) (далее – услугодатель), по адресу: город Усть-Каменогорск, улица Головкова, 38/40, а также через веб-портал «электронного правительства»: [www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz) или веб-портал «Е-лицензирование»

: [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz) (далее – ПЭП).

2. Электронная государственная услуга оказывается на основании стандарта государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на оказание услуг по складской деятельности с выдачей зерновых расписок», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года № 1108.

3. Степень автоматизации электронной государственной услуги: частично автоматизированная.

4. Вид оказания электронной государственной услуги: транзакционная.

5. Понятия и сокращения, используемые в настоящем регламенте:

1) информационная система – система, предназначенная для хранения, обработки, поиска, распространения, передачи и предоставления информации с применением аппаратно-программного комплекса (далее – ИС);

2) веб-портал «электронного правительства» – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к электронным государственным услугам;

3) веб-портал «Е-лицензирование» – информационная система, содержащая сведения о выданных, переоформленных, приостановленных, возобновленных и прекративших действие лицензиях, а также филиалах, представительствах (объектах, пунктах, участках) лицензиата, осуществляющих лицензируемый вид (подвид) деятельности, которая централизованно формирует идентификационный номер лицензий, выдаваемых лицензиарами (далее – ИС ГБД «Е-лицензирование»);

4) шлюз «электронного правительства» – информационная система, предназначенная для интеграции информационных систем «электронного правительства» в рамках реализации электронных услуг (далее – ШЭП);

5) платежный шлюз «электронного правительства» – автоматизированная информационная система, предназначенная для обеспечения взаимодействия между информационными системами банков второго уровня, организаций, осуществляющих отдельные виды банковских операций и «электронного правительства» при осуществлении платежей физических и юридических лиц (далее – ПШЭП);

б) государственная база данных «Юридические лица» – информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра бизнес-идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации юридических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их

полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – Г Б Д Ю Л ) ;

7) бизнес-идентификационный номер – уникальный номер, формируемый для юридического лица (филиала и представительства) и индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде совместного предпринимательства (далее – БИН);

8) пользователь – субъект, обращающийся к информационной системе за получением необходимых ему электронных информационных ресурсов и пользующийся ими ;

9) транзакционная услуга – услуга по предоставлению пользователям электронных информационных ресурсов, требующая взаимного обмена информацией с применением электронной цифровой подписи;

10) электронная цифровая подпись – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания (далее – ЭЦП) ;

11) электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи ;

12) электронная государственная услуга – государственная услуга, оказываемая в электронной форме с применением информационных технологий;

13) электронная лицензия – лицензия в форме электронного документа, оформляемая и выдаваемая с использованием информационных технологий, равнозначная лицензии на бумажном носителе;

14) СФЕ – структурно-функциональные единицы;

15) АРМ – автоматизированное рабочее место;

16) ЕНИС – Единая нотариальная информационная система.

## **2. Порядок деятельности услугодателя по оказанию электронной государственной услуги**

6. Пошаговые действия и решения услугодателя через ПЭП (диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги) приведены в приложении 2 к настоящему регламенту:

1) получатель государственной услуги (далее - получатель) осуществляет регистрацию на ПЭП с помощью своего регистрационного свидетельства ЭЦП, которое хранится в интернет-браузере компьютера получателя (осуществляется для незарегистрированных получателей на ПЭП);

2) процесс 1 – прикрепление в интернет-браузер компьютера получателя

регистрационного свидетельства ЭЦП, процесс ввода получателем пароля ( процесс авторизации) на ПЭП для получения государственной услуги;

3) условие 1 – проверка на ПЭП подлинности данных о зарегистрированном получателе через логин (БИН) и пароль;

4) процесс 2 – формирование ПЭПом сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя;

5) процесс 3 – выбор получателем услуги, указанной в настоящем регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение получателем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, прикрепление к форме запроса необходимых документов в электронном виде;

6) процесс 4 – оплата услуги на ПШЭП, а затем эта информация поступает в ИС Г Б Д « Е - л и ц е н з и р о в а н и е » ;

7) условие 2 – проверка в ИС Г Б Д «Е-лицензирование» факта оплаты за о к а з а н и е у с л у г и ;

8) процесс 5 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге, в связи с отсутствием оплаты за оказание услуги в ИС Г Б Д «Е-лицензирование»;

9) процесс 6 - выбор получателем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;

10) условие 3 – проверка на ПЭП срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных между БИН, указанным в запросе и БИН, указанным в регистрационном с в и д е т е л ь с т в е Э Ц П ) ;

11) процесс 7 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с неподтверждением подлинности ЭЦП получателя;

12) процесс 8 – удостоверение (подписание) посредством ЭЦП получателя заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание услуги;

13) процесс 9 – регистрация электронного документа (запроса получателя) в ИС Г Б Д «Е-лицензирование» и обработка запроса в ИС Г Б Д «Е-лицензирование» ;

14) условие 4 – проверка услугодателем соответствия получателя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии;

15) процесс 10 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя в ИС Г Б Д « Е - л и ц е н з и р о в а н и е » ;

16) процесс 11 – получение получателем результата услуги (электронная лицензия), сформированного ПЭПом. Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

7. Пошаговые действия и решения через услугодателя (диаграмма № 2

функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги) приведены в приложении 2 к настоящему регламенту:

1) процесс 1 – ввод сотрудником услугодателя логина и пароля (процесс авторизации) в ИС ГБД «Е-лицензирование» для оказания государственной услуги ;

2) условие 1 – проверка в ИС ГБД «Е-лицензирование» подлинности данных о зарегистрированном сотруднике услугодателя через логин и пароль;

3) процесс 2 – формирование ИС ГБД «Е-лицензирование» сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных сотрудника услугодателя ;

4) процесс 3 – выбор сотрудником услугодателя услуги, указанной в настоящем регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и ввод сотрудником услугодателя данных получателя;

5) процесс 4 – направление запроса через ШЭП в ГБД ЮЛ о данных получателя ;

6) условие 2 – проверка наличия данных получателя в ГБД ЮЛ;

7) процесс 5 – формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных получателя в ГБД ЮЛ;

8) процесс 6 – заполнение формы запроса в части отметки о наличии документов в бумажной форме и сканирование сотрудником услугодателя необходимых документов, предоставленных получателем, и прикрепление их к форме запроса ;

9) процесс 7 – регистрация запроса в ИС ГБД «Е-лицензирование» и обработка услуги в ИС ГБД «Е-лицензирование»;

10) условие 3 – проверка услугодателем соответствия получателя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии;

11) процесс 8 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя в ИС ГБД «Е-лицензирование» ;

12) процесс 9 – получение получателем результата услуги (электронная лицензия), сформированного ИС ГБД «Е-лицензирование». Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя .

8. Экранные формы заполнения запроса и ответа на услугу на государственном и русском языках приведены на веб-портале «Электронного правительства» [www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz).

9. Способ проверки получателем статуса исполнения запроса по электронной государственной услуге: на портале «электронного правительства» в разделе «История получения услуг», а также при обращении к услугодателю.

10. Информацию об оказании электронной государственной услуге, также в случае необходимости оценки (в том числе обжалования) ее качества можно получить по телефону call-центра: (1414).

### **3. Описание порядка взаимодействия в процессе оказания электронной государственной услуги**

11. СФЕ, которые участвуют в процессе оказания услуги:  
П Э П ;  
П Ш Э П ;  
И С Г Б Д «Е-лицензирование»;  
Ш Э П ;  
Г Б Д Ю Л ;  
Е Н И С .

12. Текстовое табличное описание последовательности действий (процедур, функций, операций) с указанием срока выполнения каждого действия приведено в приложении 1 к настоящему регламенту.

13. Диаграмма, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью действий (в процессе оказания электронной государственной услуги) в соответствии с их описаниями, приведена в приложении 2 к настоящему регламенту.

14. Результаты оказания услуги получателям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 3 к настоящему регламенту .

15. Требования, предъявляемые к процессу оказания услуги получателями:

- 1) конфиденциальность (защита от несанкционированного получения информации) ;
- 2) целостность (защита от несанкционированного изменения информации);
- 3) доступность (защита от несанкционированного удержания информации и ресурсов) .

16. Технические условия оказания услуги:

- 1) выход в Интернет ;
- 2) наличие БИН у лица, которому выдается электронная лицензия;
- 3) авторизация с ПЭП ;
- 4) наличие у пользователя ЭЦП;
- 5) наличие банковской карточки или текущего счета в банке второго уровня.

Приложение 1 к регламенту  
электронной государственной услуги  
«Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов

лицензии на оказание услуг по складской деятельности с выдачей зерновых расписок»

**Таблица 1. Описание действий СФЕ через ПЭП**

№ действия (хода, потока работ)	1	2	3	4	5	6
Наименование СФЕ	Получатель	ПЭП	Получатель	ПШЭП	ПЭП	Получатель
Наименование действия процесса, процедуры, операции) их описание	Прикрепление в интернет-браузер компьютера получателя и регистрационного свидетельства ЭЦП	Формирует сообщение об отказе в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя	Выбирает услугу и формирует данные запроса прикреплением необходимых документов в электронном виде	Оплата услуги	Формирует сообщение об отказе в связи с отсутствием оплаты	Выбор ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса
Форма завершения (данные, документ организационно-распорядительное решение)	Отображение уведомления об успешном формировании запроса	Формирование сообщения об отказе в моей электронной государственной услуге	Отображение уведомления об успешном формировании запроса	Отображение уведомления об успешном завершении и действия	Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге	Маршрутизация запроса
Сроки исполнения	10 – 15 сек	20 сек	1,5 мин	1,5 мин	10 – 15 сек	10 – 15 сек
Номер следующего действия	2 – если есть нарушения в данных получателя; 3 – если авторизация прошла успешно	–	4	5 – если не оплатил, 6 – если оплатил	–	7 – если в ЭЦП ошибка, 8 – если ЭЦП без ошибки

продолжение таблицы 1

№ действия (хода, потока работ)	7	8	9	10	11
Наименование СФЕ	ПЭП	Получатель	ПЭП	ПЭП	ПЭП
			Регистрация электронного документа, заявления	Формирование сообщения об отказе в	

Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Формирует сообщения об отказе в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП получателя	Удостоверение (подписание) в запроса посредством ЭЦП	(запроса получателя) в ИС ГБД «Е-лицензирование» и обработка запроса в ИС ГБД «Е-лицензирование»	связи имеющимися нарушениями в данных получателя в ИС ГБД «Е-лицензирование»	Электронный документ (электронная лицензия)
Форма завершения (данные, документ организационно-распорядительное решение)	Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге	Маршрутизация запроса	Регистрация запроса с присвоением номера заявлению	Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой государственной услуге	Электронная лицензия
Сроки исполнения	10 – 15 сек	1,5 мин	При выдаче лицензии – не позднее 15 рабочих дней; при переоформлении лицензии – в течение 10 рабочих дней; при выдаче дубликата лицензии – в течение 2-х рабочих дней	-	-
Номер следующего действия	-	-	10-проверка услугодателем соответствия получателя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии	-	-

**Таблица 2. Описание действий СФЕ через услугодателя**

№ действия (хода, потока работ)	1	2	3	4	5
Наименование СФЕ	Услугодатель	ИС ГБД «Е-лицензирование»	Услугодатель	ГБД ЮЛ	ИС ГБД «Е-лицензирование»
Наименование действия	Авторизуется на ИС ГБД	Формирует сообщение об отказе	Выбор в сотрудником	Направление запроса на	Формирование сообщения об

(процесса, процедуры, операции) и их описание	«Е-лицензирование»	связи с имеющимися нарушениями в данных	с услугодателя услуги	проверку данных получателя в ГБД ЮЛ	отказе в связи с имеющимися нарушениями в данных
Форма завершения (данные, документ организационно-распорядительное решение)	Отображение уведомления об успешном формировании запроса	Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге	Отображение уведомления об успешном формировании запроса	Маршрутизация запроса	Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге
Сроки исполнения	10 – 15 сек	10 сек	1,5 мин	1,5 мин	1,5 мин
Номер следующего действия	1 - проверка в ИС ГБД «Е-лицензирование» подлинности данных о зарегистрированном сотруднике услугодателя через логин и пароль	–	4	5 – если есть нарушения в данных получателя; 6 – если авторизация прошла успешно	–

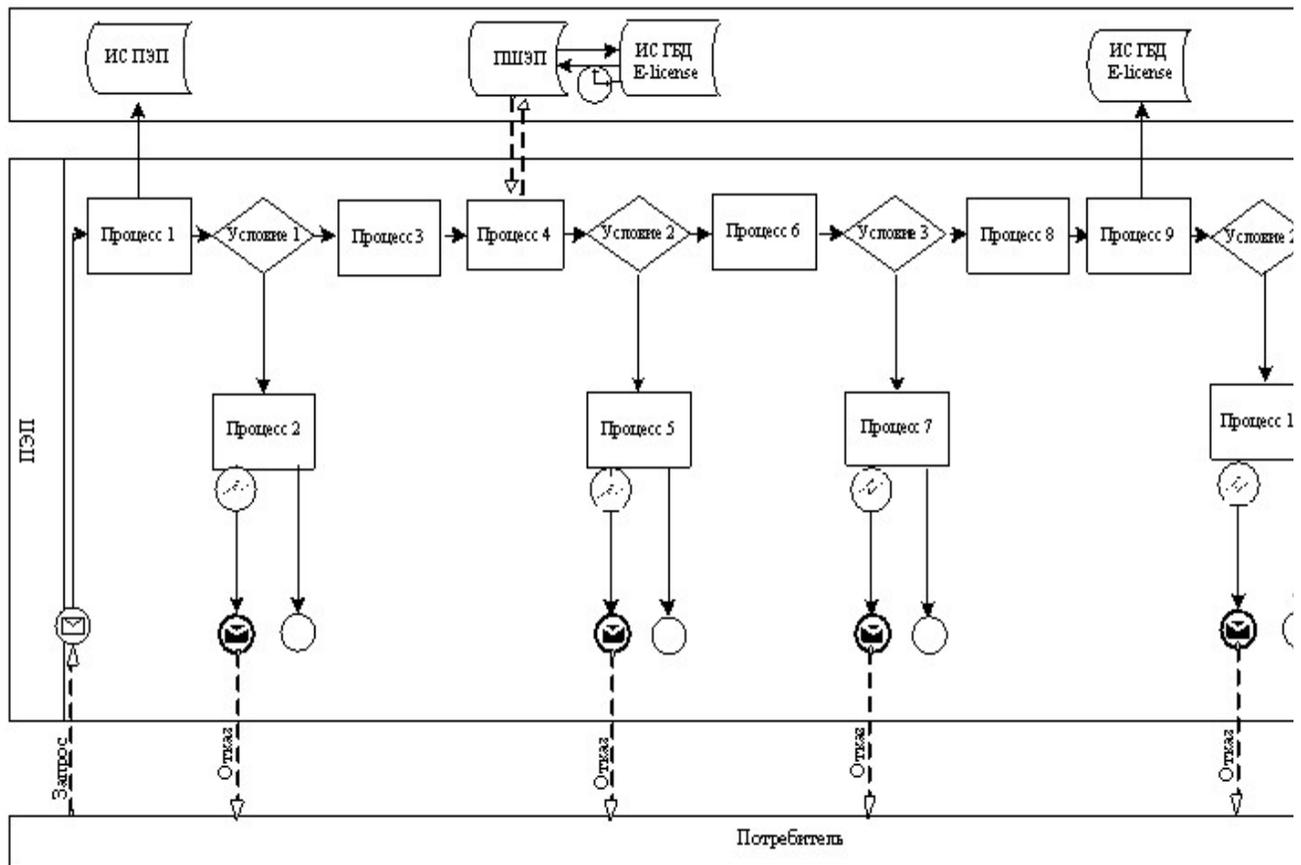
### продолжение таблицы 2

№ действия (хода, потока работ)	6	7	8	9
Наименование СФЕ	Услугодатель	ИС ГБД «Е-лицензирование»	ИС ГБД «Е-лицензирование»	ИС ГБД «Е-лицензирование»
Наименование действия (процесса, процедуры, операции) их описание	Заполнение формы запроса и прикреплением документов	Регистрация электронного документа в ИС ГБД «Е-лицензирование» и обработка услуги в ИС ГБД «Е-лицензирование»	Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя в ИС ГБД «Е-лицензирование»	Электронный документ (электронная лицензия)
Форма завершения (данные, документ организационно-распорядительное решение)	Отображение уведомления об успешном формировании запроса	Регистрация запроса в системе с присвоением номера заявлению	Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге	Электронная лицензия
		При выдаче лицензии – не позднее 15		

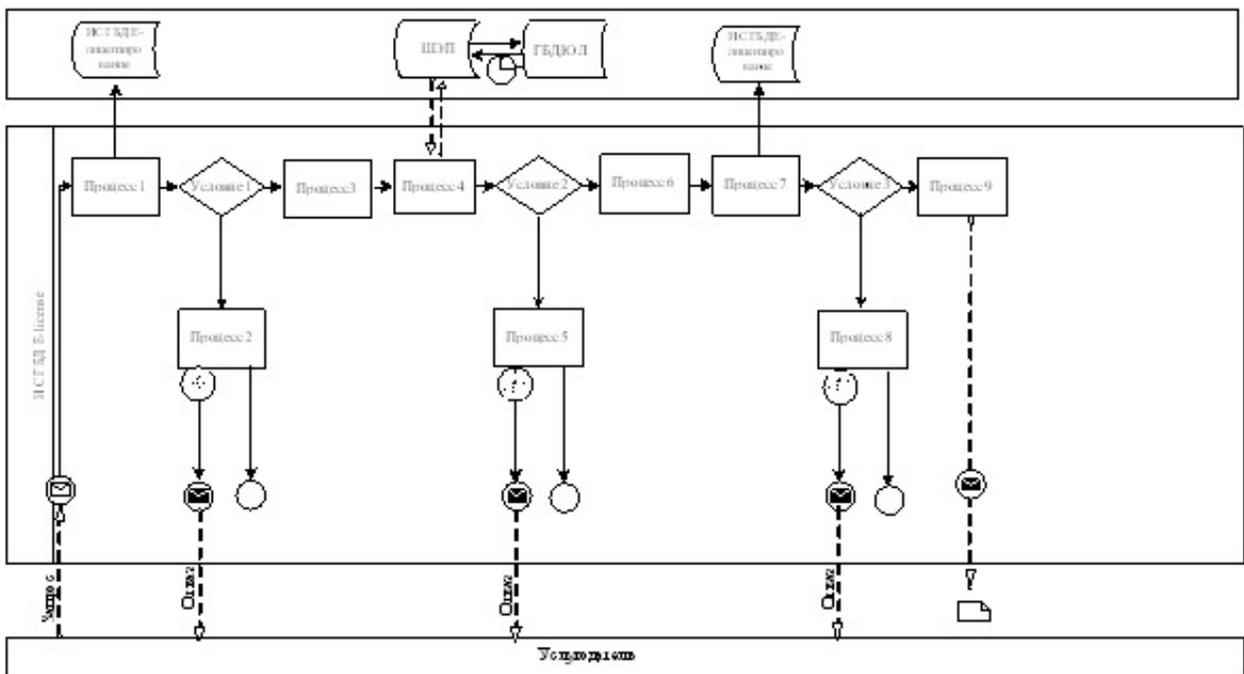
Сроки исполнения	10 – 15 сек	рабочих дней; при переоформлении лицензии – в течение 10 рабочих дней; при выдаче дубликата лицензии – в течение 2-х рабочих дней	-
Номер следующего действия	-	8 – если в ИС ГБД «Е-лицензирование» отсутствуют данные по запросу, 9 – если данные по запросу найжены	-

Приложение 2 к регламенту  
электронной государственной услуги  
«Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов  
лицензии на оказание услуг по складской деятельности  
с выдачей зерновых расписок»

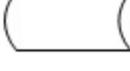
**Диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании  
электронной государственной услуги через ПЭП**



**Диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги через услугодателя**



**Условные обозначения:**

	Сообщение начальное
	Сообщение завершающее
	Сообщение промежуточное
	Простое событие завершающее
	Ошибка
	Информационная система
	Процесс
	Условие
	Поток управления
	Поток сообщений
	Электронный документ, предоставляемый конечному пользователю

Приложение 3 к регламенту  
электронной государственной услуги  
«Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов  
лицензии на оказание услуг по складской деятельности  
с выдачей зерновых расписок»

### **Форма анкеты для определения показателей электронной государственной услуги: «качество» и «доступность»**

**(наименование услуги)**

1. Удовлетворены ли Вы качеством процесса и результатом оказания  
электронной государственной услуги ?

1) не удовлетворен ;  
2) частично удовлетворен ;  
3) удовлетворен .

2. Удовлетворены ли Вы качеством информации о порядке оказания  
электронной государственной услуги ?

1) не удовлетворен ;

2) частично удовлетворен;

3) удовлетворен.

Утвержден постановлением  
Восточно-Казахстанского  
областного акимата  
от 28 декабря 2012 года № 336

**Регламент электронной государственной услуги  
«Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на  
осуществление деятельности по применению пестицидов  
(ядохимикатов) аэрозольным и фумигационным способами»**

**1. Общие положения**

1. Электронная государственная услуга «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление деятельности по применению пестицидов (ядохимикатов) аэрозольным и фумигационным способами» (далее – электронная государственная услуга) оказывается местным исполнительным органом области (управлением сельского хозяйства Восточно-Казахстанской области) (далее – услугодатель), по адресу: город Усть-Каменогорск, улица Головкова, 38/40, а также через веб-портал «электронного правительства»: [www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz) или веб-портал «Е- лицензирование»: [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz) (далее – П Э П ) .

2. Электронная государственная услуга оказывается на основании стандарта государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление деятельности по применению пестицидов (ядохимикатов) аэрозольным и фумигационным способами», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года № 1 1 0 8 .

3. Степень автоматизации электронной государственной услуги: частично автоматизированная .

4. Вид оказания электронной государственной услуги: транзакционная.

5. Понятия и сокращения, используемые в настоящем регламенте:

1) информационная система – система, предназначенная для хранения, обработки, поиска, распространения, передачи и предоставления информации с применением аппаратно-программного комплекса (далее – ИС);

2) веб-портал «электронного правительства» – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной

правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к электронным государственным услугам;

3) веб-портал «Е-лицензирование» – информационная система, содержащая сведения о выданных, переоформленных, приостановленных, возобновленных и прекративших действие лицензиях, а также филиалах, представительствах (объектах, пунктах, участках) лицензиата, осуществляющих лицензируемый вид (подвид) деятельности, которая централизованно формирует идентификационный номер лицензий, выдаваемых лицензиарами (далее – ИС ГБД «Е-лицензирование» ) ;

4) шлюз «электронного правительства» – информационная система, предназначенная для интеграции информационных систем «электронного правительства» в рамках реализации электронных услуг (далее – ШЭП);

5) платежный шлюз «электронного правительства» – автоматизированная информационная система, предназначенная для обеспечения взаимодействия между информационными системами банков второго уровня, организаций, осуществляющих отдельные виды банковских операций и «электронного правительства» при осуществлении платежей физических и юридических лиц ( д а л е е – П Ш Э П ) ;

6) государственная база данных «Физические лица» – информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра индивидуальных идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации физических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – ГБД ФЛ);

7) государственная база данных «Юридические лица» – информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра бизнес-идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации юридических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – Г Б Д Ю Л ) ;

8) индивидуальный идентификационный номер – уникальный номер, формируемый для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде личного предпринимательства (далее – ИИН);

9) бизнес-идентификационный номер – уникальный номер, формируемый для

юридического лица (филиала и представительства) и индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде совместного предпринимательства (далее – БИН);

10) пользователь – субъект, обращающийся к информационной системе за получением необходимых ему электронных информационных ресурсов и пользующийся ими;

11) транзакционная услуга – услуга по предоставлению пользователям электронных информационных ресурсов, требующая взаимного обмена информацией с применением электронной цифровой подписи;

12) электронная цифровая подпись – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания (далее – ЭЦП);

13) электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи;

14) электронная государственная услуга – государственная услуга, оказываемая в электронной форме с применением информационных технологий;

15) электронная лицензия – лицензия в форме электронного документа, оформляемая и выдаваемая с использованием информационных технологий, равнозначная лицензии на бумажном носителе;

16) СФЕ – структурно-функциональные единицы;

17) АРМ – автоматизированное рабочее место;

18) ЕНИС – Единая нотариальная информационная система.

## **2. Порядок деятельности услугодателя по оказанию электронной государственной услуги**

6. Пошаговые действия и решения услугодателя через ПЭП (диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги) приведены в приложении 2 к настоящему регламенту:

1) получатель государственной услуги (далее - получатель) осуществляет регистрацию на ПЭП с помощью своего регистрационного свидетельства ЭЦП, которое хранится в интернет-браузере компьютера получателя (осуществляется для незарегистрированных получателей на ПЭП);

2) процесс 1 – прикрепление в интернет-браузер компьютера получателя регистрационного свидетельства ЭЦП, процесс ввода получателем пароля (процесс авторизации) на ПЭП для получения государственной услуги;

3) условие 1 – проверка на ПЭП подлинности данных о зарегистрированном

получателе через логин (ИИН/БИН) и пароль;

4) процесс 2 – формирование ПЭПом сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя;

5) процесс 3 – выбор получателем услуги, указанной в настоящем регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение получателем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, прикрепление к форме запроса необходимых документов в электронном виде;

6) процесс 4 – оплата услуги на ПШЭП, а затем эта информация поступает в ИС ГБД «Е-лицензирование»;

7) условие 2 – проверка в ИС ГБД «Е-лицензирование» факта оплаты за оказание услуги;

8) процесс 5 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге, в связи с отсутствием оплаты за оказание услуги в ИС ГБД «Е-лицензирование»;

9) процесс 6 - выбор получателем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;

10) условие 3 – проверка на ПЭП срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных между ИИН/БИН, указанным в запросе и ИИН/БИН, указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП);

11) процесс 7 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с неподтверждением подлинности ЭЦП получателя;

12) процесс 8 – удостоверение (подписание) посредством ЭЦП получателя заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание услуги;

13) процесс 9 – регистрация электронного документа (запроса получателя) в ИС ГБД «Е-лицензирование» и обработка запроса в ИС ГБД «Е-лицензирование»;

;

14) условие 4 – проверка услугодателем соответствия получателя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии;

15) процесс 10 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя в ИС ГБД «Е-лицензирование»;

16) процесс 11 – получение получателем результата услуги (электронная лицензия), сформированного ПЭПом. Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

7. Пошаговые действия и решения через услугодателя (диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги) приведены в приложении 2 к настоящему регламенту:

1) процесс 1 – ввод сотрудником услугодателя логина и пароля (процесс

авторизации) в ИС ГБД «Е-лицензирование» для оказания государственной у с л у г и ;

2) условие 1 – проверка в ИС ГБД «Е-лицензирование» подлинности данных о зарегистрированном сотруднике услугодателя через логин и пароль;

3) процесс 2 – формирование ИС ГБД «Е-лицензирование» сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных сотрудника у с л у г о д а т е л я ;

4) процесс 3 – выбор сотрудником услугодателя услуги, указанной в настоящем регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и ввод сотрудником услугодателя данных получателя;

5) процесс 4 – направление запроса через ШЭП в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ о данных п о л у ч а т е л я ;

6) условие 2 – проверка наличия данных получателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;

7) процесс 5 – формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных получателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;

8) процесс 6 – заполнение формы запроса в части отметки о наличии документов в бумажной форме и сканирование сотрудником услугодателя необходимых документов, предоставленных получателем, и прикрепление их к ф о р м е з а п р о с а ;

9) процесс 7 – регистрация запроса в ИС ГБД «Е-лицензирование» и обработка услуги в ИС ГБД «Е-лицензирование»;

10) условие 3 – проверка услугодателем соответствия получателя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии;

11) процесс 8 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя в ИС ГБД «Е - л и ц е н з и р о в а н и е » ;

12) процесс 9 – получение получателем результата услуги (электронная лицензия), сформированного ИС ГБД «Е-лицензирование». Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица у с л у г о д а т е л я .

8. Экранные формы заполнения запроса и ответа на услугу на государственном и русском языках приведены на веб-портале «Электронного правительства» [www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz).

9. Способ проверки получателем статуса исполнения запроса по электронной государственной услуге: на портале «электронного правительства» в разделе «История получения услуг», а также при обращении к услугодателю.

10. Информацию об оказании электронной государственной услуге, также в случае необходимости оценки (в том числе обжалования) ее качества можно получить по телефону call-центра: (1414).

### 3. Описание порядка взаимодействия в процессе оказания электронной государственной услуги

11. СФЕ, которые участвуют в процессе оказания услуги:

П Э П ;  
П Ш Э П ;  
ИС ГБД «Е-лицензирование»;  
Ш Э П ;  
Г Б Д Ф Л / Г Б Д Ю Л ;  
Е Н И С .

12. Текстовое табличное описание последовательности действий (процедур, функций, операций) с указанием срока выполнения каждого действия приведено в приложении 1 к настоящему регламенту.

13. Диаграмма, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью действий (в процессе оказания электронной государственной услуги) в соответствии с их описаниями, приведена в приложении 2 к настоящему регламенту.

14. Результаты оказания услуги получателям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 3 к настоящему регламенту .

15. Требования, предъявляемые к процессу оказания услуги получателями:

- 1) конфиденциальность (защита от несанкционированного получения информации) ;
- 2) целостность (защита от несанкционированного изменения информации);
- 3) доступность (защита от несанкционированного удержания информации и ресурсов) .

16. Технические условия оказания услуги:

- 1) выход в Интернет ;
- 2) наличие ИИН/БИН у лица, которому выдается электронная лицензия;
- 3) авторизация с ПЭП ;
- 4) наличие у пользователя ЭЦП;
- 5) наличие банковской карточки или текущего счета в банке второго уровня.

Приложение 1 к регламенту электронной государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление деятельности по применению пестицидов (ядохимикатов) аэрозольным и фумигационным способами»

**Таблица 1. Описание действий СФЕ через ПЭП**

№ действия (хода, потока работ)	1	2	3	4	5	6
Наименование СФЕ	Получатель	ПЭП	Получатель	ПШЭП	ПЭП	Получатель
Наименование действия процесса, процедуры, операции) и их описание	Прикрепление в интернет-браузер компьютера получателя и регистрационного свидетельства ЭЦП	Формирует сообщение об отказе в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя	Выбирает услугу и формирует данные запроса прикреплением необходимых документов в электронном виде	Оплата услуги	Формирует сообщение об отказе в связи с отсутствием оплаты	Выбор ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса
Форма завершения (данные, документ организационно-распорядительное решение)	Отображение уведомления об успешном формировании запроса	Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге	Отображение уведомления об успешном формировании запроса	Отображение уведомления об успешном завершении и действия	Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге	Маршрутизация запроса
Сроки исполнения	10 – 15 сек	20 сек	1,5 мин	1,5 мин	10 – 15 сек	10 – 15 сек
Номер следующего действия	2 – если есть нарушения в данных получателя; 3 – если авторизация прошла успешно	–	4	5 – если не оплатил, 6 – если оплатил	–	7 – если в ЭЦП ошибка, 8 – если ЭЦП без ошибки

продолжение таблицы 1

№ действия (хода, потока работ)	7	8	9	10	11
Наименование СФЕ	ПЭП	Получатель	ПЭП	ПЭП	ПЭП
Наименование действия (процесса, процедуры,	Формирует сообщения об отказе в связи с подтверждением	Удостоверение (подписание)	Регистрация электронного документа, заявления (запроса получателя) в ИС ГБД «Е-лицензиро	Формирование сообщения об отказе в связи с имеющимися нарушениями в данных	Электронный документ

операции) и их описание	подлинности Э Ц П получателя	запроса посредством ЭЦП	вание» и обработка запроса в ИС ГБД «Е-лицензирование»	получателя в ИС ГБД «Е-лицензирование»	(электронная лицензия)
Форма завершения (данные, документ организационно-распорядительное решение)	Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге	Маршрутизация запроса	Регистрация запроса с присвоением номера заявлению	Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге	Электронная лицензия
Сроки исполнения	10 – 15 сек	1,5 мин	При выдаче лицензии – не позднее 15 рабочих дней; при переоформлении лицензии – в течение 10 рабочих дней; при выдаче дубликата лицензии – в течение 2-х рабочих дней	-	-
Номер следующего действия	-	-	10 - проверка услугодателем соответствия получателя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии	-	-

**Таблица 2. Описание действий СФЕ через услугодателя**

№ действия (хода, потока работ)	1	2	3	4	5
Наименование СФЕ	Услугодатель	ИС ГБД «Е-лицензирование»	Услугодатель	ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ	ИС ГБД «Е-лицензирование»
Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Авторизуется на ИС ГБД «Е-лицензирование»	Формирует сообщение об отказе в связи имеющимися нарушениями в данных	Выбор сотрудником услугодателя услуги	Направление запроса на проверку данных получателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ	Формирование сообщения об отказе в связи с имеющимися нарушениями в данных

Ф о р м а завершения (данные, документ организационно –распорядительное решение)	Отображение уведомления об успешном формировании запроса	Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге	Отображение уведомления об успешном формировании запроса	Маршрутизация запроса	Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге
С р о к и исполнения	10 – 15 сек	10 сек	1,5 мин	1,5 мин	1,5 мин
Номер следующего действия	1 -проверка в ИС Г Б Д «Е-лицензирование» подлинности данных о зарегистрированном сотруднике услугодателя через логин и пароль	-	4	5 – если есть нарушения в данных получателя; 6 – если авторизация прошла успешно	-

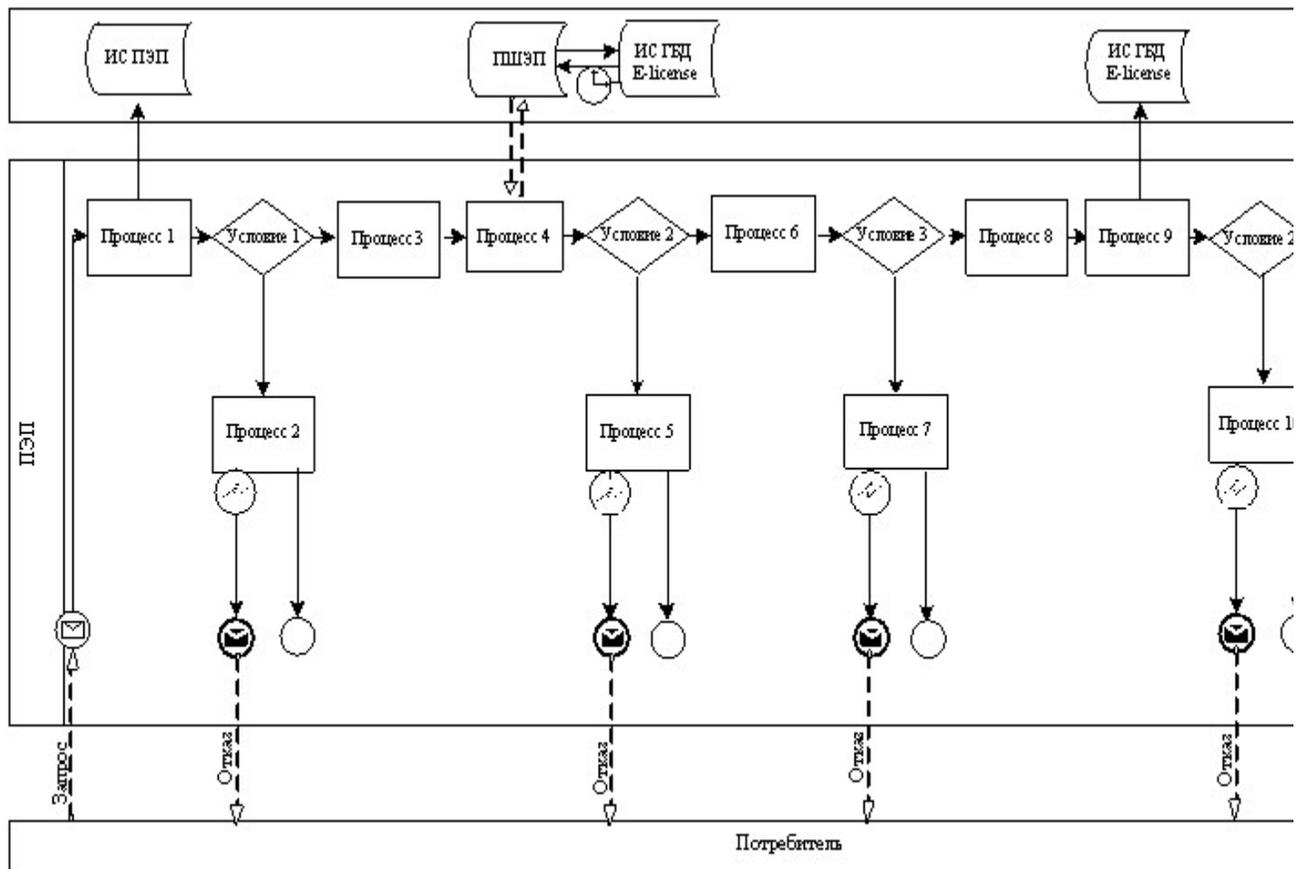
продолжение таблицы 2

№ действия (хода, потока работ)	6	7	8	9
Наименование СФЕ	Услугодатель	ИС Г Б Д «Е-лицензирование»	И С Г Б Д «Е-лицензирование»	И С Г Б Д «Е-лицензирование»
Наименование действия (процесса, процедуры, операции) их описание	Заполнение формы запроса с прикреплением документов	Регистрация электронного документа в ИС Г Б Д «Е-лицензирование» и обработка услуги в ИС Г Б Д «Е-лицензирование»	Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя в ИС Г Б Д «Е-лицензирование»	Электронный документ (электронная лицензия)
Ф о р м а завершения (данные, документ организационно –распорядительное решение)	Отображение уведомления об успешном формировании запроса	Регистрация запроса в системе с присвоением номера заявлению	Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге	Электронная лицензия
С р о к и исполнения	10 – 15 сек	При выдаче лицензии – не позднее 15 рабочих дней; при переоформлении лицензии – в течение 10 рабочих дней;		-

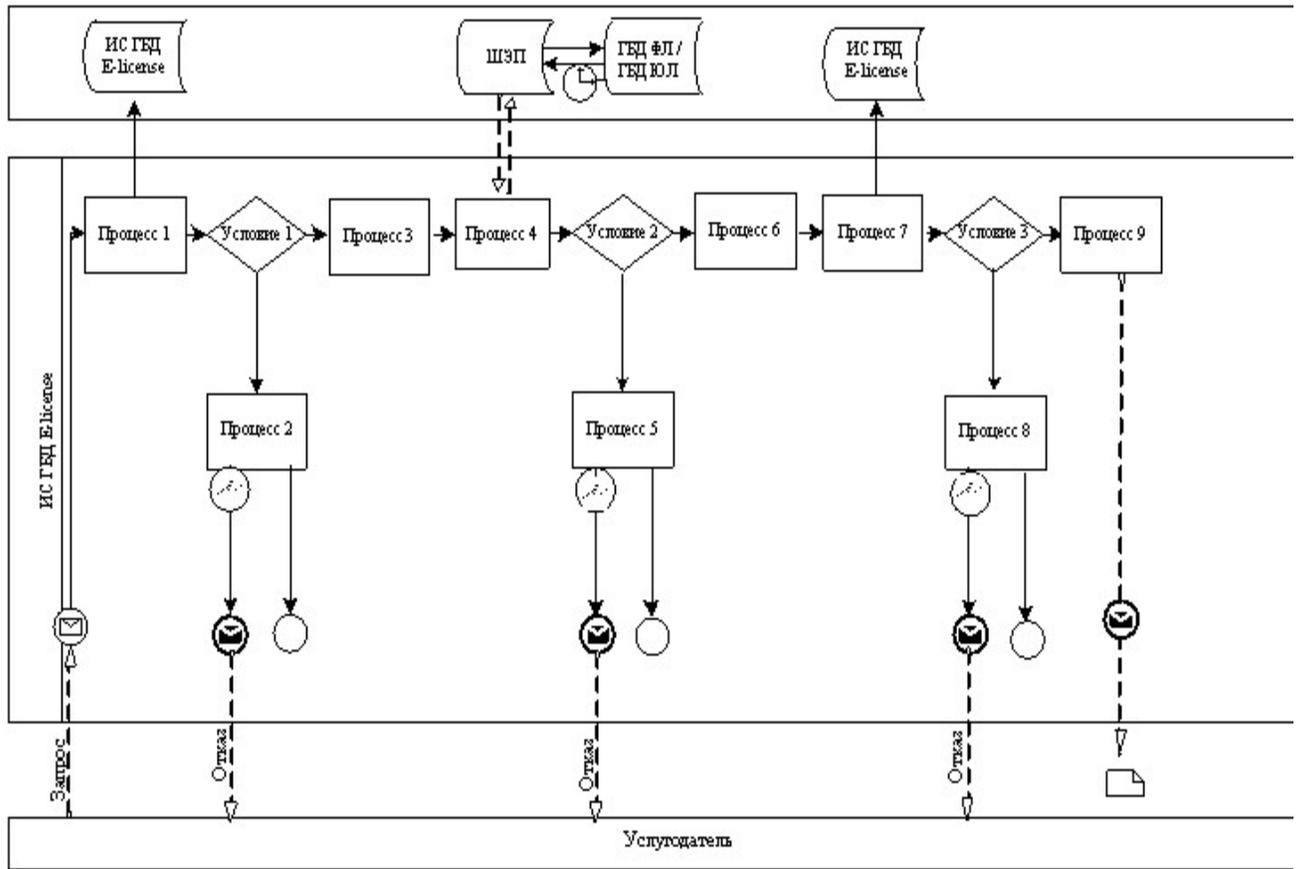
		при выдаче дубликата лицензии – в течение 2-х рабочих дней	
Номер следующего действия	-	8 – если в ИС ГБД «Е-лицензирование» отсутствуют данные по запросу, 9 – если данные по запросу найдены	-

**Приложение 2 к регламенту электронной государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление деятельности по применению пестицидов (ядохимикатов) аэрозольным и фумигационным способами»**

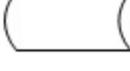
**Диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги через ПЭП**



**Диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги через услугодателя**



**Условные обозначения:**

	Сообщение начальное
	Сообщение завершающее
	Сообщение промежуточное
	Простое событие завершающее
	Ошибка
	Информационная система
	Процесс
	Условие
	Поток управления
	Поток сообщений
	Электронный документ, предоставляемый конечному пользователю

Приложение 3 к регламенту  
электронной государственной услуги  
«Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии  
на осуществление деятельности по применению пестицидов  
(ядохимикатов) аэрозольным и фумигационным способами»

### **Форма анкеты для определения показателей электронной государственной услуги: «качество» и «доступность»**

---

**(наименование услуги)**

1. Удовлетворены ли Вы качеством процесса и результатом оказания  
электронной государственной услуги ?
  - 1) не удовлетворен;
  - 2) частично удовлетворен;
  - 3) удовлетворен.
2. Удовлетворены ли Вы качеством информации о порядке оказания

электронной государственной услуги ?  
1) не удовлетворен;  
2) частично удовлетворен;  
3) удовлетворен.

Утвержден постановлением  
Восточно-Казахстанского  
областного акимата  
от 28 декабря 2012 года № 336

**Регламент электронной государственной услуги  
«Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на  
осуществление деятельности по производству (формуляции)  
пестицидов (ядохимикатов)»**

**1. Общие положения**

1. Электронная государственная услуга «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление деятельности по производству (формуляции) пестицидов (ядохимикатов)» (далее – электронная государственная услуга) оказывается местным исполнительным органом области (управлением сельского хозяйства Восточно-Казахстанской области) (далее – услугодатель), по адресу: город Усть-Каменогорск, улица Головкова, 38/40, а также через веб-портал «электронного правительства»: [www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz) или веб-портал «Е-лицензирование»: [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz) (далее – ПЭП).

2. Электронная государственная услуга оказывается на основании стандарта государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление деятельности по производству (формуляции) пестицидов (ядохимикатов)», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года № 1108.

3. Степень автоматизации электронной государственной услуги: частично автоматизированная.

4. Вид оказания электронной государственной услуги: транзакционная.

5. Понятия и сокращения, используемые в настоящем регламенте:

1) информационная система – система, предназначенная для хранения, обработки, поиска, распространения, передачи и предоставления информации с применением аппаратно-программного комплекса (далее – ИС);

2) веб-портал «электронного правительства» – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной

правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к электронным государственным услугам;

3) веб-портал «Е-лицензирование» – информационная система, содержащая сведения о выданных, переоформленных, приостановленных, возобновленных и прекративших действие лицензиях, а также филиалах, представительствах (объектах, пунктах, участках) лицензиата, осуществляющих лицензируемый вид (подвид) деятельности, которая централизованно формирует идентификационный номер лицензий, выдаваемых лицензиарами (далее – ИС ГБД «Е-лицензирование» ) ;

4) шлюз «электронного правительства» – информационная система, предназначенная для интеграции информационных систем «электронного правительства» в рамках реализации электронных услуг (далее – ШЭП);

5) платежный шлюз «электронного правительства» – автоматизированная информационная система, предназначенная для обеспечения взаимодействия между информационными системами банков второго уровня, организаций, осуществляющих отдельные виды банковских операций и «электронного правительства» при осуществлении платежей физических и юридических лиц ( д а л е е – П Ш Э П ) ;

6) государственная база данных «Физические лица» – информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра индивидуальных идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации физических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – ГБД ФЛ);

7) государственная база данных «Юридические лица» – информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра бизнес-идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации юридических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – Г Б Д Ю Л ) ;

8) индивидуальный идентификационный номер – уникальный номер, формируемый для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде личного предпринимательства (далее – ИИН);

9) бизнес-идентификационный номер – уникальный номер, формируемый для

юридического лица (филиала и представительства) и индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде совместного предпринимательства (далее – БИН);

10) пользователь – субъект, обращающийся к информационной системе за получением необходимых ему электронных информационных ресурсов и пользующийся ими;

11) транзакционная услуга – услуга по предоставлению пользователям электронных информационных ресурсов, требующая взаимного обмена информацией с применением электронной цифровой подписи;

12) электронная цифровая подпись – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания (далее – ЭЦП);

13) электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи;

14) электронная государственная услуга – государственная услуга, оказываемая в электронной форме с применением информационных технологий;

15) электронная лицензия – лицензия в форме электронного документа, оформляемая и выдаваемая с использованием информационных технологий, равнозначная лицензии на бумажном носителе;

16) СФЕ – структурно-функциональные единицы;

17) АРМ – автоматизированное рабочее место;

18) ЕНИС – Единая нотариальная информационная система.

## **2. Порядок деятельности услугодателя по оказанию электронной государственной услуги**

6. Пошаговые действия и решения услугодателя через ПЭП (диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги) приведены в приложении 2 к настоящему регламенту:

1) получатель государственной услуги (далее - получатель) осуществляет регистрацию на ПЭП с помощью своего регистрационного свидетельства ЭЦП, которое хранится в интернет-браузере компьютера получателя (осуществляется для незарегистрированных получателей на ПЭП);

2) процесс 1 – прикрепление в интернет-браузер компьютера получателя регистрационного свидетельства ЭЦП, процесс ввода получателем пароля (процесс авторизации) на ПЭП для получения государственной услуги;

3) условие 1 – проверка на ПЭП подлинности данных о зарегистрированном

получателе через логин (ИИН/БИН) и пароль;

4) процесс 2 – формирование ПЭПом сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя;

5) процесс 3 – выбор получателем услуги, указанной в настоящем регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение получателем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, прикрепление к форме запроса необходимых документов в электронном виде;

6) процесс 4 – оплата услуги на ПШЭП, а затем эта информация поступает в ИС ГБД «Е-лицензирование»;

7) условие 2 – проверка в ИС ГБД «Е-лицензирование» факта оплаты за оказание услуги;

8) процесс 5 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге, в связи с отсутствием оплаты за оказание услуги в ИС ГБД «Е-лицензирование»;

9) процесс 6 - выбор получателем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;

10) условие 3 – проверка на ПЭП срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных между ИИН/БИН, указанным в запросе и ИИН/БИН, указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП);

11) процесс 7 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с неподтверждением подлинности ЭЦП получателя;

12) процесс 8 – удостоверение (подписание) посредством ЭЦП получателя заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание услуги;

13) процесс 9 – регистрация электронного документа (запроса получателя) в ИС ГБД «Е-лицензирование» и обработка запроса в ИС ГБД «Е-лицензирование»;

;

14) условие 4 – проверка услугодателем соответствия получателя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии;

15) процесс 10 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя в ИС ГБД «Е-лицензирование»;

16) процесс 11 – получение получателем результата услуги (электронная лицензия), сформированного ПЭПом. Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

7. Пошаговые действия и решения через услугодателя (диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги) приведены в приложении 2 к настоящему регламенту:

1) процесс 1 – ввод сотрудником услугодателя логина и пароля (процесс

авторизации) в ИС ГБД «Е-лицензирование» для оказания государственной у с л у г и ;

2) условие 1 – проверка в ИС ГБД «Е-лицензирование» подлинности данных о зарегистрированном сотруднике услугодателя через логин и пароль;

3) процесс 2 – формирование ИС ГБД «Е-лицензирование» сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных сотрудника у с л у г о д а т е л я ;

4) процесс 3 – выбор сотрудником услугодателя услуги, указанной в настоящем регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и ввод сотрудником услугодателя данных получателя;

5) процесс 4 – направление запроса через ШЭП в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ о данных п о л у ч а т е л я ;

6) условие 2 – проверка наличия данных получателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;

7) процесс 5 – формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных получателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;

8) процесс 6 – заполнение формы запроса в части отметки о наличии документов в бумажной форме и сканирование сотрудником услугодателя необходимых документов, предоставленных получателем, и прикрепление их к ф о р м е з а п р о с а ;

9) процесс 7 – регистрация запроса в ИС ГБД «Е-лицензирование» и обработка услуги в ИС ГБД «Е-лицензирование»;

10) условие 3 – проверка услугодателем соответствия получателя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии;

11) процесс 8 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя в ИС ГБД «Е - л и ц е н з и р о в а н и е » ;

12) процесс 9 – получение получателем результата услуги (электронная лицензия), сформированного ИС ГБД «Е-лицензирование». Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица у с л у г о д а т е л я .

8. Экранные формы заполнения запроса и ответа на услугу на государственном и русском языках приведены на веб-портале «Электронного правительства» [www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz).

9. Способ проверки получателем статуса исполнения запроса по электронной государственной услуге: на портале «электронного правительства» в разделе «История получения услуг», а также при обращении к услугодателю.

10. Информацию об оказании электронной государственной услуге, также в случае необходимости оценки (в том числе обжалования) ее качества можно получить по телефону call-центра: (1414).

### 3. Описание порядка взаимодействия в процессе оказания электронной государственной услуги

11. СФЕ, которые участвуют в процессе оказания услуги:

П Э П ;  
П Ш Э П ;  
И С Г Б Д «Е-лицензирование»;  
Ш Э П ;  
Г Б Д Ф Л / Г Б Д Ю Л ;  
Е Н И С .

12. Текстовое табличное описание последовательности действий (процедур, функций, операций) с указанием срока выполнения каждого действия приведено в приложении 1 к настоящему регламенту.

13. Диаграмма, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью действий (в процессе оказания электронной государственной услуги) в соответствии с их описаниями, приведена в приложении 2 к настоящему регламенту.

14. Результаты оказания услуги получателям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 3 к настоящему регламенту .

15. Требования, предъявляемые к процессу оказания услуги получателями:

- 1) конфиденциальность (защита от несанкционированного получения информации) ;
- 2) целостность (защита от несанкционированного изменения информации);
- 3) доступность (защита от несанкционированного удержания информации и ресурсов) .

16. Технические условия оказания услуги:

- 1) выход в Интернет ;
- 2) наличие ИИН/БИН у лица, которому выдается электронная лицензия;
- 3) авторизация с ПЭП ;
- 4) наличие у пользователя ЭЦП;
- 5) наличие банковской карточки или текущего счета в банке второго уровня.

Приложение 1 к регламенту электронной государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление деятельности по производству (формуляции) пестицидов (ядохимикатов)»

**Таблица 1. Описание действий СФЕ через ПЭП**

№ действия (хода, потока работ)	1	2	3	4	5	6
Наименование СФЕ	Получатель	ПЭП	Получатель	ПШЭП	ПЭП	Получатель
Наименование действия процесса, процедуры, операции) и их описание	Прикрепление в интернет-браузер компьютера получателя и регистрационного свидетельства ЭЦП	Формирует сообщение об отказе в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя	Выбирает услугу и формирует данные запроса прикреплением необходимых документов в электронном виде	Оплата услуги	Формирует сообщение об отказе в связи с отсутствием оплаты	Выбор ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса
Форма завершения (данные, документ организационно-распорядительное решение)	Отображение уведомления об успешном формировании запроса	Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге	Отображение уведомления об успешном формировании запроса	Отображение уведомления об успешном завершении и действия	Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге	Маршрутизация запроса
Сроки исполнения	10 – 15 сек	20 сек	1,5 мин	1,5 мин	10 – 15 сек	10 – 15 сек
Номер следующего действия	2 – если есть нарушения в данных получателя; 3 – если авторизация прошла успешно	–	4	5 – если не оплатил, 6 – если оплатил	–	7 – если в ЭЦП ошибка, 8 – если ЭЦП без ошибки

продолжение таблицы 1

№ действия (хода, потока работ)	7	8	9	10	11
Наименование СФЕ	ПЭП	Получатель	ПЭП	ПЭП	ПЭП
Наименование действия (процесса, процедуры,	Формирует сообщения об отказе в связи с подтверждением	Удостоверение (подписание)	Регистрация электронного документа, заявления (запроса получателя) в ИС ГБД «Е-лицензиро	Формирование сообщения об отказе в связи с имеющимися нарушениями в данных	Электронный документ

операции) и их описание	подлинности Э Ц П получателя	запроса посредством ЭЦП	вание» и обработка запроса в ИС ГБД «Е-лицензирование»	получателя в ИС ГБД «Е-лицензирование»	(электронная лицензия)
Форма завершения (данные, документ организационно-распорядительное решение)	Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге	Маршрутизация запроса	Регистрация запроса с присвоением номера заявлению	Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге	Электронная лицензия
Сроки исполнения	10 – 15 сек	1,5 мин	При выдаче лицензии – не позднее 15 рабочих дней; при переоформлении лицензии – в течение 10 рабочих дней; при выдаче дубликата лицензии – в течение 2-х рабочих дней	-	-
Номер следующего действия	-	-	10-проверка услугодателем соответствия получателя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии	-	-

**Таблица 2. Описание действий СФЕ через услугодателя**

№ действия (хода, потока работ)	1	2	3	4	5
Наименование СФЕ	Услугодатель	ИС ГБД «Е-лицензирование»	Услугодатель	ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ	ИС ГБД «Е-лицензирование»
Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Авторизуется на ИС ГБД «Е-лицензирование»	Формирует сообщение об отказе в связи имеющимися нарушениями в данных	Выбор сотрудником услугодателя услуги	Направление запроса на проверку данных получателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ	Формирование сообщения об отказе в связи с имеющимися нарушениями в данных

Ф о р м а завершения (данные, документ организационно-распорядительное решение)	Отображение уведомления об успешном формировании запроса	Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге	Отображение уведомления об успешном формировании запроса	Маршрутизация запроса	Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге
С р о к и исполнения	10 – 15 сек	10 сек	1,5 мин	1,5 мин	1,5 мин
Номер следующего действия	1 -проверка в ИС ГБД «Е-лицензирование» подлинности данных о зарегистрированном сотруднике услугодателя через логин и пароль	-	4	5 – если есть нарушения в данных получателя; 6 – если авторизация прошла успешно	-

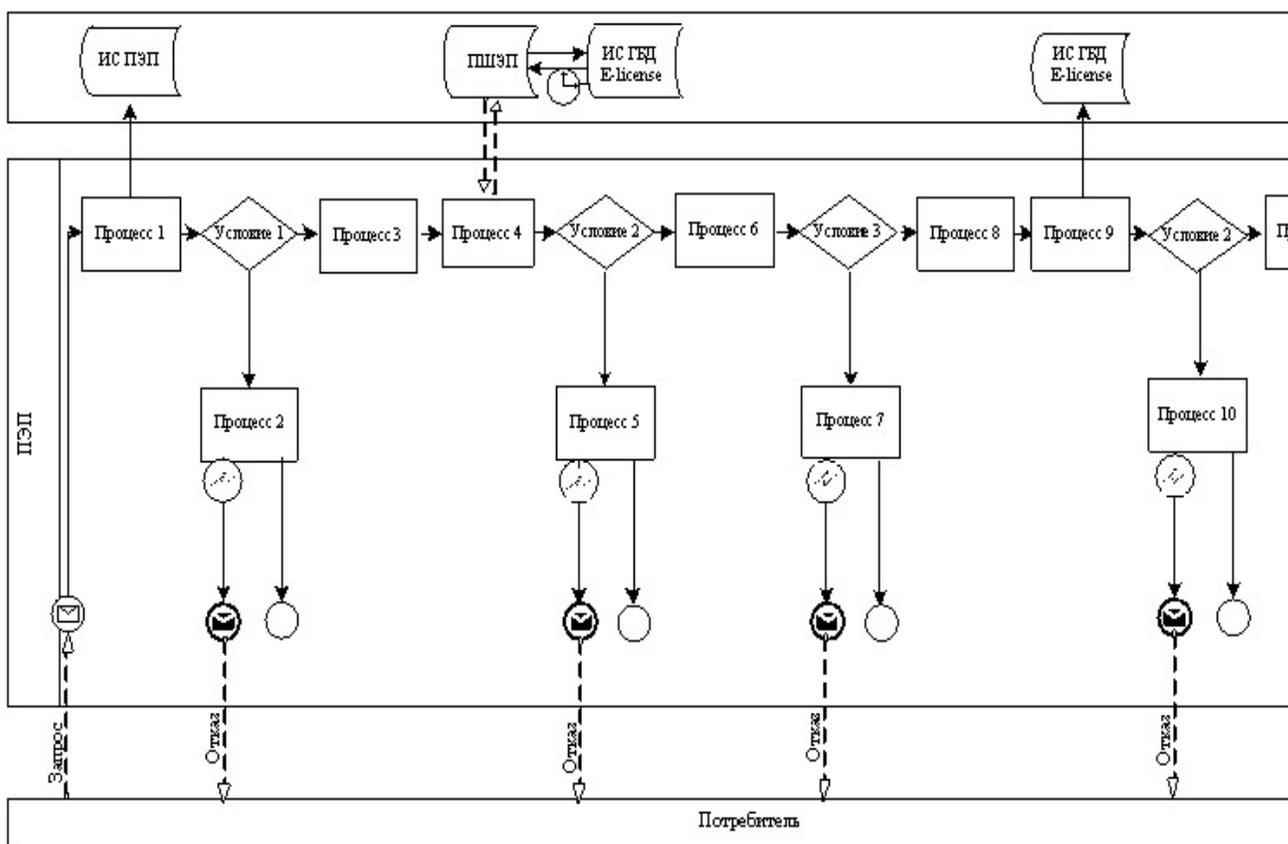
продолжение таблицы 2

№ действия (хода, потока работ)	6	7	8	9
Наименование СФЕ	Услугодатель	ИС ГБД «Е-лицензирование»	ИС ГБД «Е-лицензирование»	ИС ГБД «Е-лицензирование»
Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Заполнение формы запроса с прикреплением документов	Регистрация электронного документа в ИС ГБД «Е-лицензирование» и обработка услуги в ИС ГБД «Е-лицензирование»	Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя в ИС ГБД «Е-лицензирование»	Электронный документ (электронная лицензия)
Ф о р м а завершения (данные, документ организационно-распорядительное решение)	Отображение уведомления об успешном формировании запроса	Регистрация запроса в системе с присвоением номера заявлению	Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге	Электронная лицензия
С р о к и исполнения	10 – 15 сек	При выдаче лицензии – не позднее 15 рабочих дней; при переоформлении лицензии – в течение 10 рабочих дней;		-

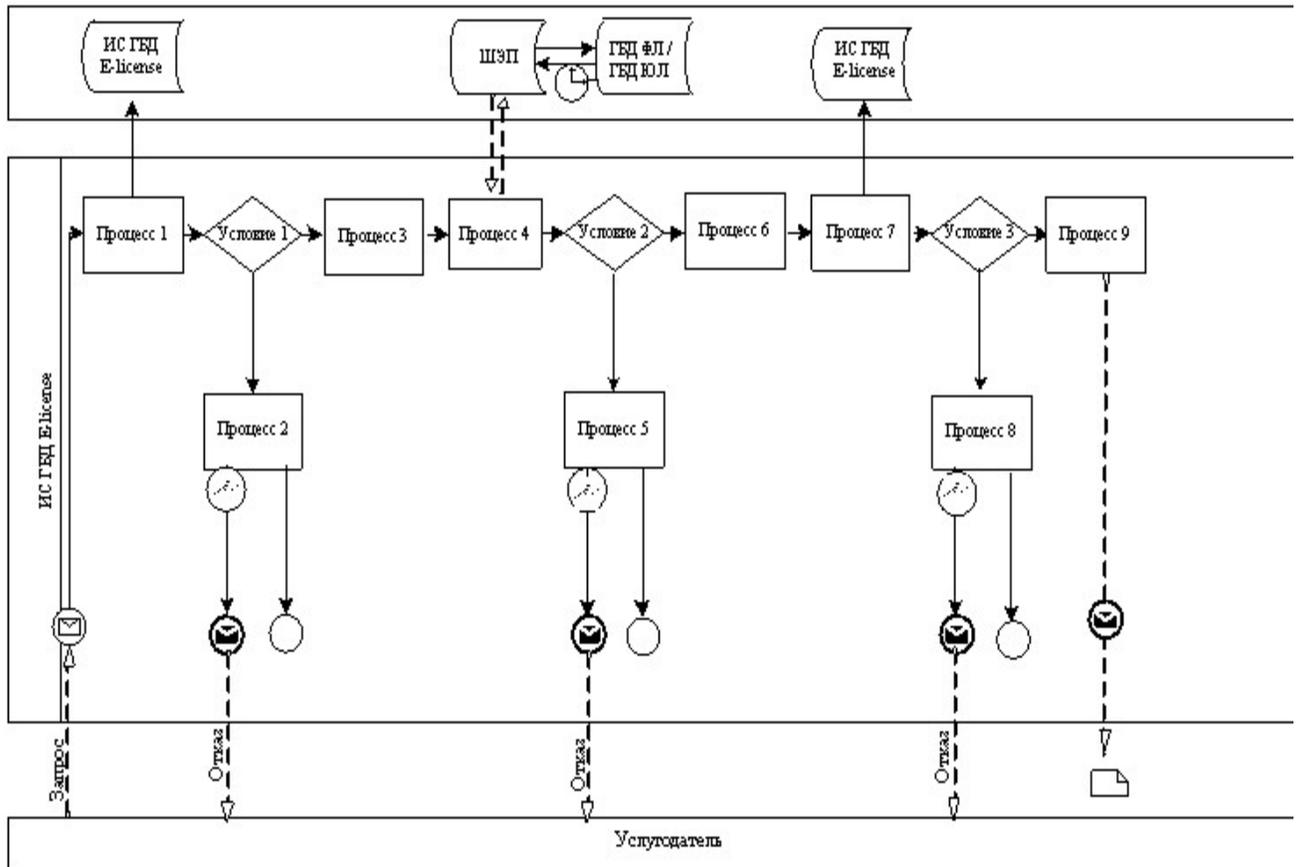
		при выдаче дубликата лицензии – в течение 2-х рабочих дней	
Номер следующего действия	-	8 – если в ИС ГБД «Е-лицензирование» отсутствуют данные по запросу, 9 – если данные по запросу найдены	-

**Приложение 2 к регламенту электронной государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление деятельности по производству (формуляции) пестицидов (ядохимикатов)»**

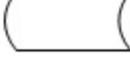
**Диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги через ПЭП**



**Диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги через услугодателя**



**Условные обозначения:**

	Сообщение начальное
	Сообщение завершающее
	Сообщение промежуточное
	Простое событие завершающее
	Ошибка
	Информационная система
	Процесс
	Условие
	Поток управления
	Поток сообщений
	Электронный документ, предоставляемый конечному пользователю

Приложение 3 к регламенту  
электронной государственной услуги  
«Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов  
лицензии на осуществление деятельности по производству  
(формуляции) пестицидов (ядохимикатов)»

### **Форма анкеты для определения показателей электронной государственной услуги: «качество» и «доступность»**

---

#### **(наименование услуги)**

1. Удовлетворены ли Вы качеством процесса и результатом оказания  
электронной государственной услуги ?

1) не удовлетворен ;  
2) частично удовлетворен ;  
3) удовлетворен .

2. Удовлетворены ли Вы качеством информации о порядке оказания  
электронной государственной услуги ?

1) не удовлетворен ;

2) частично удовлетворен;

3) удовлетворен.

Утвержден постановлением  
Восточно-Казахстанского  
областного акимата  
от 28 декабря 2012 года № 336

**Регламент электронной государственной услуги  
«Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов  
лицензии на осуществление деятельности  
по реализации пестицидов (ядохимикатов)»**

**1. Общие положения**

1. Электронная государственная услуга «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление деятельности по реализации пестицидов (ядохимикатов)» (далее – электронная государственная услуга) оказывается местным исполнительным органом области (управлением сельского хозяйства Восточно-Казахстанской области) (далее – услугодатель), по адресу: город Усть-Каменогорск, улица Головкова, 38/40, а также через веб-портал «электронного правительства»: [www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz) или веб-портал «Е-лицензирование»: [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz) (далее – ПЭП).

2. Электронная государственная услуга оказывается на основании стандарта государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление деятельности по реализации пестицидов (ядохимикатов)», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года № 1108.

3. Степень автоматизации электронной государственной услуги: частично автоматизированная.

4. Вид оказания электронной государственной услуги: транзакционная.

5. Понятия и сокращения, используемые в настоящем регламенте:

1) информационная система – система, предназначенная для хранения, обработки, поиска, распространения, передачи и предоставления информации с применением аппаратно-программного комплекса (далее – ИС);

2) веб-портал «электронного правительства» – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к электронным государственным услугам;

3) веб-портал «Е-лицензирование» – информационная система, содержащая сведения о выданных, переоформленных, приостановленных, возобновленных и прекративших действие лицензиях, а также филиалах, представительствах (объектах, пунктах, участках) лицензиата, осуществляющих лицензируемый вид (подвид) деятельности, которая централизованно формирует идентификационный номер лицензий, выдаваемых лицензиарами (далее – ИС ГБД «Е-лицензирование» ) ;

4) шлюз «электронного правительства» – информационная система, предназначенная для интеграции информационных систем «электронного правительства» в рамках реализации электронных услуг (далее – ШЭП);

5) платежный шлюз «электронного правительства» – автоматизированная информационная система, предназначенная для обеспечения взаимодействия между информационными системами банков второго уровня, организаций, осуществляющих отдельные виды банковских операций и «электронного правительства» при осуществлении платежей физических и юридических лиц (далее – ПШЭП) ;

6) государственная база данных «Физические лица» – информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра индивидуальных идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации физических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – ГБД ФЛ);

7) государственная база данных «Юридические лица» – информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра бизнес-идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации юридических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – Г Б Д Ю Л ) ;

8) индивидуальный идентификационный номер – уникальный номер, формируемый для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде личного предпринимательства (далее – ИИН);

9) бизнес-идентификационный номер – уникальный номер, формируемый для юридического лица (филиала и представительства) и индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде совместного

предпринимательства (далее – БИН);

10) пользователь – субъект, обращающийся к информационной системе за получением необходимых ему электронных информационных ресурсов и пользующийся ими;

11) транзакционная услуга – услуга по предоставлению пользователям электронных информационных ресурсов, требующая взаимного обмена информацией с применением электронной цифровой подписи;

12) электронная цифровая подпись – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания (далее – ЭЦП);

13) электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи;

14) электронная государственная услуга – государственная услуга, оказываемая в электронной форме с применением информационных технологий;

15) электронная лицензия – лицензия в форме электронного документа, оформляемая и выдаваемая с использованием информационных технологий, равнозначная лицензии на бумажном носителе;

16) СФЕ – структурно-функциональные единицы;

17) АРМ – автоматизированное рабочее место;

18) ЕНИС – Единая нотариальная информационная система.

## **2. Порядок деятельности услугодателя по оказанию электронной государственной услуги**

6. Пошаговые действия и решения услугодателя через ПЭП (диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги) приведены в приложении 2 к настоящему регламенту:

1) получатель государственной услуги (далее - получатель) осуществляет регистрацию на ПЭП с помощью своего регистрационного свидетельства ЭЦП, которое хранится в интернет-браузере компьютера получателя (осуществляется для незарегистрированных получателей на ПЭП);

2) процесс 1 – прикрепление в интернет-браузер компьютера получателя регистрационного свидетельства ЭЦП, процесс ввода получателем пароля (процесс авторизации) на ПЭП для получения государственной услуги;

3) условие 1 – проверка на ПЭП подлинности данных о зарегистрированном получателе через логин (ИИН/БИН) и пароль;

4) процесс 2 – формирование ПЭПом сообщения об отказе в авторизации в

связи с имеющимися нарушениями в данных получателя;

5) процесс 3 – выбор получателем услуги, указанной в настоящем регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение получателем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, прикрепление к форме запроса необходимых документов в электронном виде;

6) процесс 4 – оплата услуги на ПШЭП, а затем эта информация поступает в ИС ГБД «Е-лицензирование»;

7) условие 2 – проверка в ИС ГБД «Е-лицензирование» факта оплаты за оказание услуги;

8) процесс 5 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге, в связи с отсутствием оплаты за оказание услуги в ИС ГБД «Е-лицензирование»;

9) процесс 6 - выбор получателем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;

10) условие 3 – проверка на ПЭП срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных между ИИН/БИН, указанным в запросе и ИИН/БИН, указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП;

11) процесс 7 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с неподтверждением подлинности ЭЦП получателя;

12) процесс 8 – удостоверение (подписание) посредством ЭЦП получателя заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание услуги;

13) процесс 9 – регистрация электронного документа (запроса получателя) в ИС ГБД «Е-лицензирование» и обработка запроса в ИС ГБД «Е-лицензирование» ;

14) условие 4 – проверка услугодателем соответствия получателя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии;

15) процесс 10 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя в ИС ГБД «Е-лицензирование» ;

16) процесс 11 – получение получателем результата услуги (электронная лицензия), сформированного ПЭПом. Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

7. Пошаговые действия и решения через услугодателя (диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги) приведены в приложении 2 к настоящему регламенту:

1) процесс 1 – ввод сотрудником услугодателя логина и пароля (процесс авторизации) в ИС ГБД «Е-лицензирование» для оказания государственной услуги ;

- 2) условие 1 – проверка в ИС ГБД «Е-лицензирование» подлинности данных о зарегистрированном сотруднике услугодателя через логин и пароль;
- 3) процесс 2 – формирование ИС ГБД «Е-лицензирование» сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных сотрудника услугодателя;
- 4) процесс 3 – выбор сотрудником услугодателя услуги, указанной в настоящем регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и ввод сотрудником услугодателя данных получателя;
- 5) процесс 4 – направление запроса через ШЭП в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ о данных получателя;
- 6) условие 2 – проверка наличия данных получателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;
- 7) процесс 5 – формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных получателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;
- 8) процесс 6 – заполнение формы запроса в части отметки о наличии документов в бумажной форме и сканирование сотрудником услугодателя необходимых документов, предоставленных получателем, и прикрепление их к форме запроса;
- 9) процесс 7 – регистрация запроса в ИС ГБД «Е-лицензирование» и обработка услуги в ИС ГБД «Е-лицензирование»;
- 10) условие 3 – проверка услугодателем соответствия получателя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии;
- 11) процесс 8 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя в ИС ГБД «Е-лицензирование»;
- 12) процесс 9 – получение получателем результата услуги (электронная лицензия), сформированного ИС ГБД «Е-лицензирование». Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

8. Экранные формы заполнения запроса и ответа на услугу на государственном и русском языках приведены на веб-портале «Электронного правительства» [www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz).

9. Способ проверки получателем статуса исполнения запроса по электронной государственной услуге: на портале «электронного правительства» в разделе «История получения услуг», а также при обращении к услугодателю.

10. Информацию об оказании электронной государственной услуге, также в случае необходимости оценки (в том числе обжалования) ее качества можно получить по телефону call-центра: (1414).

### 3. Описание порядка взаимодействия в процессе оказания электронной государственной услуги

11. СФЕ, которые участвуют в процессе оказания услуги:

П Э П ;  
П Ш Э П ;  
ИС Г Б Д «Е-лицензирование»;  
Ш Э П ;  
Г Б Д Ф Л / Г Б Д Ю Л ;  
Е Н И С .

12. Текстовое табличное описание последовательности действий (процедур, функций, операций) с указанием срока выполнения каждого действия приведено в приложении 1 к настоящему регламенту.

13. Диаграмма, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью действий (в процессе оказания электронной государственной услуги) в соответствии с их описаниями, приведена в приложении 2 к настоящему регламенту.

14. Результаты оказания услуги получателям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 3 к настоящему регламенту .

15. Требования, предъявляемые к процессу оказания услуги получателями:

- 1) конфиденциальность (защита от несанкционированного получения информации) ;
- 2) целостность (защита от несанкционированного изменения информации);
- 3) доступность (защита от несанкционированного удержания информации и ресурсов) .

16. Технические условия оказания услуги:

- 1) выход в Интернет;
- 2) наличие ИИН/БИН у лица, которому выдается электронная лицензия;
- 3) авторизация с ПЭП;
- 4) наличие у пользователя ЭЦП;
- 5) наличие банковской карточки или текущего счета в банке второго уровня.

Приложение 1 к регламенту электронной государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление деятельности по реализации пестицидов (ядохимикатов)»

**Таблица 1. Описание действий СФЕ через ПЭП**

№ действия (хода, потока работ)	1	2	3	4	5	6
Наименование СФЕ	Получатель	ПЭП	Получатель	ПШЭП	ПЭП	Получатель
Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Прикрепление в интернет-браузер компьютера получателя и регистрационного свидетельства ЭЦП	Формирует сообщение об отказе в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя	Выбирает услугу и формирует данные запроса прикреплением необходимых документов в электронном виде	Оплата услуги	Формирует сообщение об отказе в связи с отсутствием оплаты	Выбор для удостоверения подписания запроса
Ф о р м а завершения (данные, документ организационно-распорядительное решение)	Отображение уведомления об успешном формировании запроса	Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге	Отображение уведомления об успешном формировании запроса	Отображение уведомления о б успешном завершении действия	Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге	Маршрути: запроса
С р о к и исполнения	10 – 15 сек	20 сек	1,5 мин	1,5 мин	10 – 15 сек	10 – 15 сек
Номер следующего действия	2 – если есть нарушения в данных получателя; 3 – е с л и авторизация прошла успешно	–	4	5 – если не оплатил, 6 – если оплатил	–	7 – есл Э Ц П ошибка, – если без ошибки

продолжение таблицы 1

№ действия (хода, потока работ)	7	8	9	10	11
Наименование СФЕ	ПЭП	Получатель	ПЭП	ПЭП	ПЭП
Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Формирует сообщения об отказе в связи с не подтверждением подлинности Э Ц П получателя	Удостоверение (подписание) запроса посредством ЭЦП	Регистрация электронного документа, заявления (запроса получателя) в И С Г Б Д «Е-лицензирование» и обработка	Формирование сообщения об отказе в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя в И С Г Б Д	Электронный документ

			запроса в ИС «Г Б Д «Е-лицензирование»»	(электронная лицензия)	
Ф о р м а завершения (данные, документ организационно–распорядительное решение)	Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге	Маршрутизация запроса	Регистрация запроса с присвоением номера заявлению	Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге	Электронная лицензия
Сроки исполнения	10 – 15 сек	1,5 мин	При выдаче лицензии – не позднее 15 рабочих дней; при переоформлении лицензии – в течение 10 рабочих дней; при выдаче дубликата лицензии – в течение 2-х рабочих дней	-	-
Номер следующего действия	-	-	10 - проверка услугодателем соответствия получателя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии	-	-

**Таблица 2. Описание действий СФЕ через услугодателя**

№ действия (хода, потока работ)	1	2	3	4	5
Наименование СФЕ	Услугодатель	И С Г Б Д «Е-лицензирование»	Услугодатель	Г Б Д Ф Л / Г Б Д Ю Л	И С Г Б Д «Е-лицензирование»
Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Авторизуется на ИС Г Б Д «Е-лицензирование»	Формирует сообщение об отказе в связи имеющимися нарушениями в данных	Выбор сотрудником услугодателя услуги	Направление запроса на проверку данных получателя в Г Б Д Ф Л / Г Б Д Ю Л	Формирование сообщения об отказе в связи с имеющимися нарушениями в данных
Ф о р м а завершения		Формирование сообщения об			Формирование сообщения об

(данные, документ организационно-распорядительное решение)	Отображение уведомления об успешном формировании запроса	отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге	Отображение уведомления о б успешном формировании запроса	Маршрутизация запроса	отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге
Сроки исполнения	10 – 15 сек	10 сек	1,5 мин	1,5 мин	1,5 мин
Номер следующего действия	1 - проверка в ИС Г Б Д «Е-лицензирование» подлинности данных о зарегистрированном сотруднике услугодателя через логин и пароль		4	5 – если есть нарушения в данных получателя; 6 – если авторизация прошла успешно	-

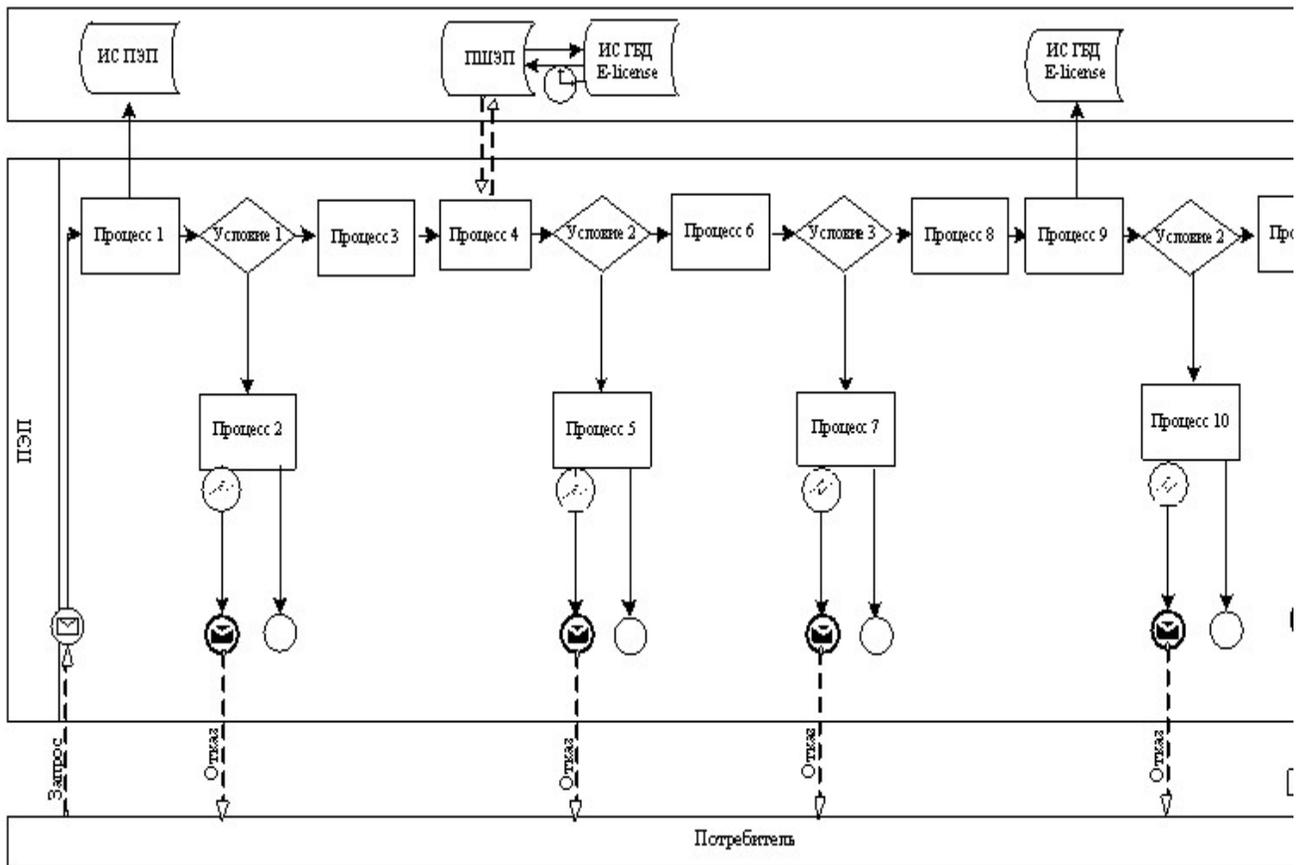
продолжение таблицы 2

№ действия (хода, потока работ)	6	7	8	9
Наименование СФЕ	Услугодатель	ИС Г Б Д «Е-лицензирование»	И С Г Б Д «Е-лицензирование»	И С Г Б Д «Е-лицензирование»
Наименование действия (процесса, процедуры, операции) их описание	Заполнение формы запроса с прикреплением документов	Регистрация электронного документа в ИС Г Б Д «Е-лицензирование» и обработка услуги в ИС Г Б Д «Е-лицензирование»	Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя в ИС Г Б Д «Е-лицензирование»	Электронный документ (электронная лицензия)
Ф о р м а завершения (данные, документ организационно-распорядительное решение)	Отображение уведомления об успешном формировании запроса	Регистрация запроса в системе с присвоением номера заявлению	Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге	Электронная лицензия
Сроки исполнения	10 – 15 сек	При выдаче лицензии – не позднее 15 рабочих дней; при переоформлении лицензии – в течение 10 рабочих дней; при выдаче дубликата лицензии –		-

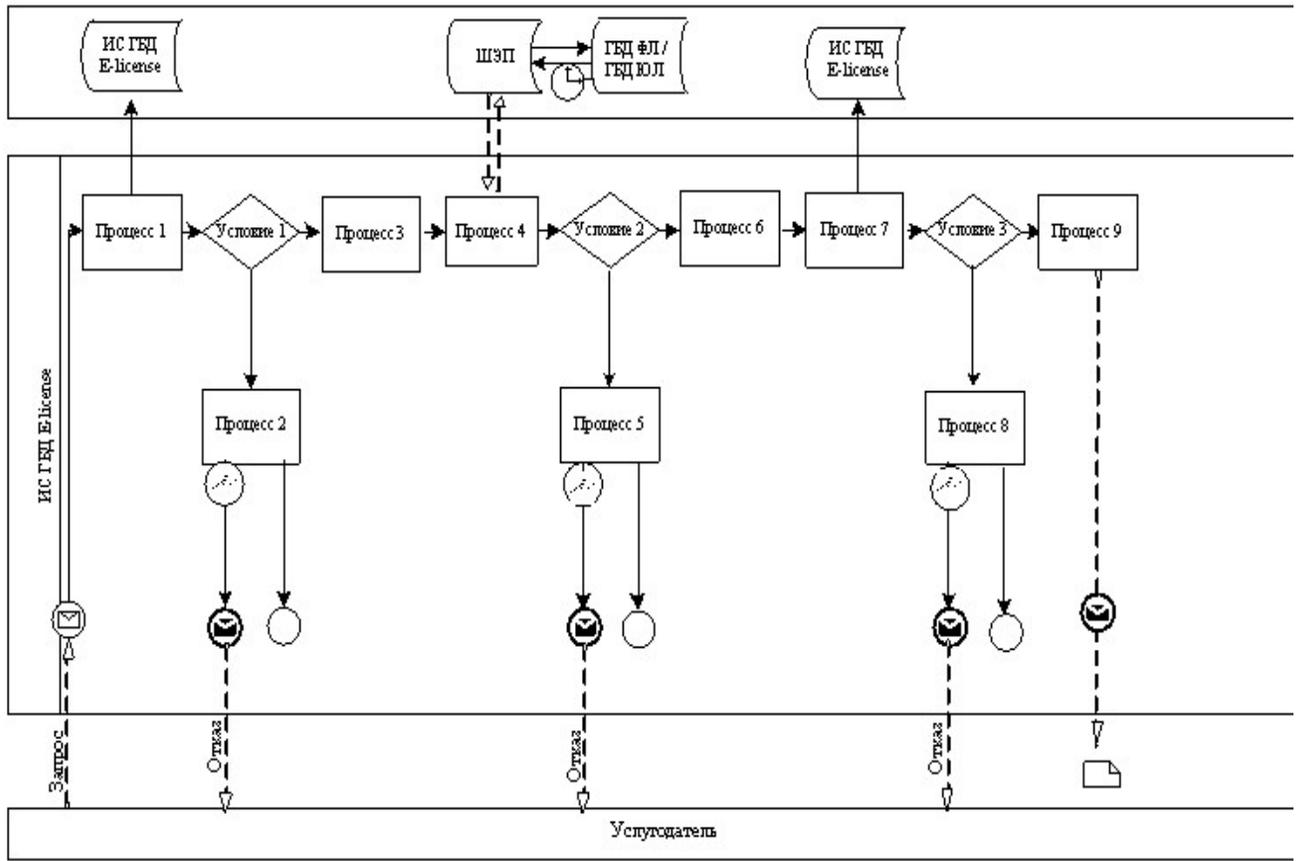
		в течение - 2-х рабочих дней	
Номер следующего действия	-	8 – если в ИС ГБД Е-лицензирование» отсутствуют данные по - запросу, 9 – если данные по запросу найжены	-

**Приложение 2 к регламенту  
электронной государственной услуги  
«Выдача лицензии, переоформление,  
выдача дубликатов  
лицензии на осуществление  
по реализации пестицидов (ядохимикатов)»**

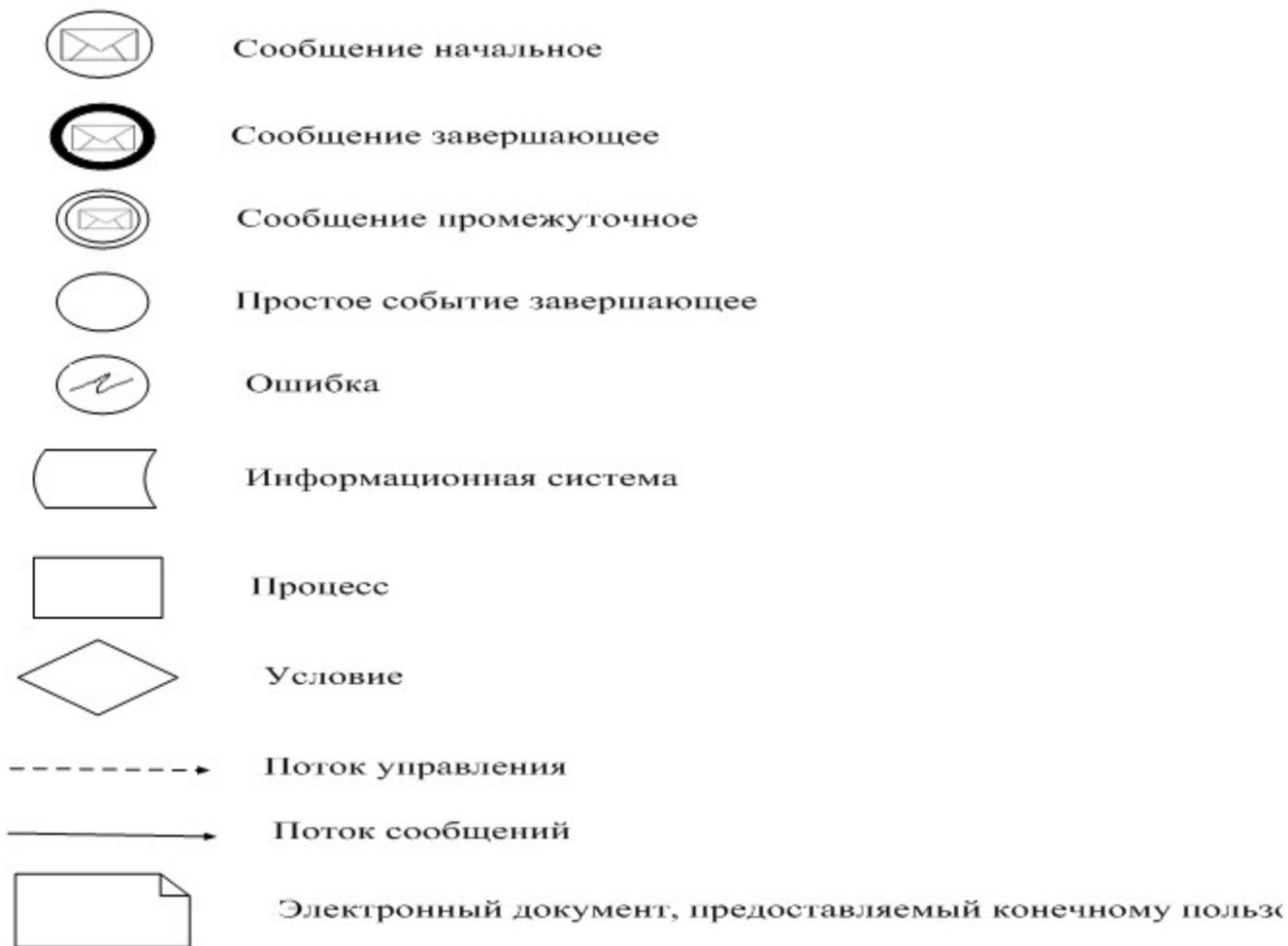
**Диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании  
электронной государственной услуги через ПЭП**



**Диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании  
электронной государственной услуги через услугодателя**



**Условные обозначения:**



Приложение 3 к регламенту электронной государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление деятельности по реализации пестицидов (ядохимикатов)»

### Форма анкеты для определения показателей электронной государственной услуги: «качество» и «доступность»

**(наименование услуги)**

1. Удовлетворены ли Вы качеством процесса и результатом оказания электронной государственной услуги ?

1) не удовлетворен ;

2) частично удовлетворен ;

3) удовлетворен .

2. Удовлетворены ли Вы качеством информации о порядке оказания электронной государственной услуги ?

1) не удовлетворен ;

2) частично удовлетворен;

3) удовлетворен.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан