

Регламент оказания государственной услуги "Выдача разрешения на размещение наружной (визуальной) рекламы в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования областного и районного значения, а также в населенных пунктах"

Утративший силу

Постановление областного акимата Атырауской области от 29 декабря 2012 года № 430. Зарегистрировано Департаментом юстиции Атырауской области 25 января 2013 года № 2679. Утратило силу постановлением областного акимата Атырауской области от 21 июня 2013 года № 238

Сноска. Утратило силу постановлением областного акимата Атырауской области от 21.06.2013 № 238.

В соответствии статьями 27, 37 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах" акимат Атырауской области **ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Выдача разрешения на размещение наружной (визуальной) рекламы в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования областного и районного значения, а также в населенных пунктах".

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Шакимова Т.А. – заместителя акима области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким области

Б. Измухамбетов

Приложение к постановлению
акимата Атырауской области
от 28 декабря 2012 года № 430

Утвержден постановлением
акимата Атырауской области
от 28 декабря 2012 года № 430

Регламент оказания государственной услуги "Выдача разрешения на размещение наружной (визуальной) рекламы в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования областного и районного

значения, а также в населенных пунктах"

1. Основные понятия

1. В настоящем Регламенте используются следующие основные понятия:

1) структурное подразделение местного исполнительного органа – Управление пассажирского транспорта и автомобильных дорог Атырауской области ;

2) центр обслуживания населения по Атырауской области (далее - ЦОН) – филиал республиканского государственного предприятия, осуществляющее организацию предоставления государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам по приему заявлений и выдаче документов по принципу "о д н о г о о к н а " ;

3) структурно-функциональные единицы, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги (далее - СФЕ) – это ответственные лица заинтересованных органов, информационные системы для их подсистемы.

2. Общие положения

2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с пунктом 4, статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", а также в соответствии с пунктом 5 Правил размещения наружной (визуальной) рекламы в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 5 сентября 1998 года № 845 "О совершенствовании правового обеспечения дорожного хозяйства" и стандартом государственной услуги "Выдача разрешения на размещение наружной (визуальной) рекламы в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования областного и районного значения, а также в населенных пунктах", утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 октября 2012 года № 1315 "Об утверждении стандартов государственных услуг Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан и местных исполнительных органов в сфере автомобильных дорог и внесении изменений и дополнений в постановления Правительства Республики Казахстан от 5 сентября 1998 года № 845 "О совершенствовании правового обеспечения дорожного хозяйства" и от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам".

3. Государственная услуга "Выдача разрешения на размещение наружной (визуальной) рекламы в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования областного и районного значения, а также в населенных пунктах" (далее –

государственная услуга) оказывается в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования областного значения - Управлением пассажирского транспорта и автомобильных дорог Атырауской области, адрес и график работы которого указаны в приложении 1 к настоящему регламенту, а также через центры обслуживания населения по Атырауской области на альтернативной основе, адреса и графики работ которых указаны в приложении 2 к настоящему регламенту.

4. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

5. Результатом оказываемой государственной услуги является выдача паспорта на размещение наружной (визуальной) рекламы в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования областного значения на бумажном носителе (далее – паспорт) либо мотивированный ответ об отказе в выдаче паспорта на бумажном носителе.

6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – получатель государственной услуги).

7. Государственная услуга оказывается бесплатно.

3. Требования к порядку оказания государственной услуги

8. Сроки оказания государственной услуги: при обращении в структурное подразделение местного исполнительного органа:

1) с момента подачи заявления – в течение пяти рабочих дней получателю государственной услуги выдается паспорт на размещение наружной (визуальной) рекламы в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования областного значения либо письменный мотивированный отказ;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче заявления, указанных в пункте 16 настоящего регламента, не более 20 минут;

3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении паспорта – не более 20 минут;

при обращении:

1) в районный отдел ЦОН:

выдача паспорта осуществляется в течение пяти рабочих дней (2 дня доставки в структурное подразделение местного исполнительного органа и 2 дня исполненных документов в ЦОН не входят в срок оказания государственной услуги);

2) в областной отдел ЦОН:

выдача паспорта осуществляется в течение пяти рабочих дней (день приема и выдачи документов не входит в срок оказания государственной услуги);

3) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов, указанных в пункте 16 настоящего регламента, не более 20 минут;

4) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении паспорта – не более 20 минут.

9. Этапы оказания государственной услуги с момента обращения получателя государственной услуги до выдачи ему результата государственной услуги: при обращении в структурное подразделение местного исполнительного органа:

1) руководитель структурного подразделения местного исполнительного органа, либо его заместители рассматривают заявление о выдаче паспорта на размещение наружной (визуальной) рекламы в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования областного значения в течение пяти рабочих дней;

2) начальник отдела структурного подразделения местного исполнительного органа, при его отсутствии сотрудник отдела рассматривает предоставленный перечень документов на соответствие предъявляемым требованиям;

3) сотрудник отдела структурного подразделения местного исполнительного органа подготавливает необходимые документы для выдачи паспорта на размещение наружной (визуальной) рекламы в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования областного значения, регистрирует в журнале учета и регистрации выдачи паспортов при обращении в ЦОН:

1) получатель государственной услуги подает заявление в произвольной форме в ЦОН;

2) инспектор ЦОН проводит регистрацию заявления, инспектор накопительного отдела ЦОН передает документы в структурное подразделение местного исполнительного органа. Факт отправки пакета документов из ЦОН в структурное подразделение местного исполнительного органа фиксируется Сканером штрих-кода, позволяющего отслеживать движение документов в процессе оказания государственной услуги;

3) сотрудник структурного подразделения местного исполнительного органа проводит регистрацию полученных документов и передает на рассмотрение руководителю структурного подразделения местного исполнительного органа, либо его заместителю;

4) после рассмотрения руководитель структурного подразделения местного исполнительного органа либо его заместитель передает на рассмотрение начальнику отдела структурного подразделения местного исполнительного органа;

5) начальник отдела структурного подразделения местного исполнительного

органа рассматривает заявление на соответствие предъявленным требованиям и передает на исполнение сотруднику отдела структурного подразделения местного исполнительного органа;

б) сотрудник отдела структурного подразделения местного исполнительного органа в течение пяти рабочих дней осуществляет рассмотрение представленного из ЦОН заявления и направляет результат оказания государственной услуги в Ц О Н .

При приеме готового результата государственной услуги от структурного подразделения местного исполнительного органа, ЦОН фиксирует поступившие документы при помощи Сканера штрих-кода;

7) инспектор ЦОН выдает получателю государственной услуги паспорт на размещение наружной (визуальной) рекламы в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования областного значения или письменный мотивированный отказ.

10. Информацию по вопросам оказания государственной услуги, а также о ходе оказания государственной услуги можно получить в ЦОН и структурном подразделении местного исполнительного органа, адреса которых указаны в приложениях 1 и 2 к настоящему регламенту.

11. Полная информация о порядке оказания государственной услуги располагается :

1) на интернет-ресурсах структурного подразделения местного исполнительного органа, указанных в приложении 1 к настоящему регламенту;

2) на интернет-ресурсе ЦОН: www.con.gov.kz;

3) на стендах, расположенных в помещении структурного подразделения местного исполнительного органа на самом видном для получателя государственной услуги месте;

4) на стендах, расположенных в помещениях ЦОН;

5) в call-центре "электронного правительства" 1414.

12. Государственная услуга предоставляется:

1) при обращении в структурное подразделение местного исполнительного органа :

ежедневно с понедельника по пятницу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, в соответствии с установленным графиком работы структурного подразделения местного исполнительного органа с перерывом на обед.

Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

2) при обращении в ЦОН:

ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением

выходных и праздничных дней, в соответствии с установленным графиком работы ЦОН с 9.00 часов до 20.00 часов без перерыва на обед.

Прием осуществляется в порядке "электронной" очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

13. Прием документов в структурном подразделении местного исполнительного органа осуществляется по адресу, указанным в приложении 1 к настоящему регламенту.

14. Прием документов в ЦОН осуществляется посредством "окон", на которых указывается фамилия, имя, отчество и должность инспектора ЦОН по адресам, указанными в приложении 2 к настоящему регламенту.

15. При сдаче документов в структурное подразделение местного исполнительного органа либо ЦОН, получателю государственной услуги выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием:

- 1) номера и даты приема запроса;
- 2) вида запрашиваемой государственной услуги;
- 3) количества и названия приложенных документов;
- 4) даты (времени) и места выдачи документов;
- 5) фамилии, имени, отчества должностного лица структурного подразделения местного исполнительного органа либо работника ЦОН, принявшего заявление на оформление документов.

В структурном подразделении местного исполнительного органа заявление регистрируется в журнале обращений физических и юридических лиц.

16. Для получения государственной услуги на размещение наружной (визуальной) рекламы в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования областного значения получателем государственной услуги представляются следующие документы:

- 1) письменное заявление в произвольной форме;
- 2) эскиз объекта с цветовым решением и размерами.

17. Структурное подразделение местного исполнительного органа отказывает в предоставлении государственной услуги в случаях несоответствия документов, указанных в пункте 16 настоящего регламента, требованиям установленным нормативно-техническими документами в области автомобильных дорог.

18. Требования к информационной безопасности:

- 1) конфиденциальность (защита от несанкционированного получения информации);
- 2) целостность (защита от несанкционированного изменения информации);
- 3) доступность (защита от несанкционированного удержания информации и ресурсов).

4. Описание действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

19. СФЕ, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

При обращении структурное подразделение местного исполнительного органа :

- 1) сотрудник структурного подразделения местного исполнительного органа;
- 2) сотрудник отдела структурного подразделения местного исполнительного органа ;
- 3) начальник отдела структурного подразделения местного исполнительного органа ;
- 4) руководитель структурного подразделения местного исполнительного органа, либо его заместитель.

При обращении в ЦОН :

- 1) инспектор ЦОН ;
- 2) инспектор накопительного отдела ЦОН;
- 3) сотрудник отдела структурного подразделения местного исполнительного органа ;
- 4) начальник отдела структурного подразделения местного исполнительного органа ;
- 5) руководитель структурного подразделения местного исполнительного органа, либо его заместитель.

20. Текстовое табличное описание последовательности простых действий (процедур, функций, операций) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого действия указано в приложении 3 к настоящему регламенту.

21. Диаграмма, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью действий (в процессе оказания государственной услуги) и СФЕ указана в приложении 4 к настоящему регламенту.

22. Бланки в произвольной форме размещаются на специальной стойке в зале ожидания либо у работника ЦОН, а также на интернет-ресурсе ЦОН: www.con.gov.kz и Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан: www.mtc.gov.kz

5. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственные услуги

23. Ответственным за организацию оказания государственной услуги является структурное подразделение местного исполнительного органа.

24. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги,

жалоба подается на имя руководителя структурного подразделения местного исполнительного органа по адресу, указанным в приложении 1 к настоящему регламенту.

25. В случае некорректного обслуживания работником ЦОН жалоба подается на имя руководителя ЦОН по адресам и телефонам, указанным в приложении 2 к настоящему регламенту.

26. Для разъяснения порядка обжалования действий (бездействия) должностного лица структурного подразделения местного исполнительного органа или работника ЦОН, оказания содействия в подготовке жалобы получатель государственной услуги обращается к руководству структурного подразделения местного исполнительного органа или ЦОН по адресам и телефонам, указанным в приложениях 1 и 2 к настоящему регламенту.

Информацию о порядке обжалования можно получить по телефону информационно-справочной службы call-центра "электронного правительства" 1414.

Приложение 1 к регламенту оказания государственной услуги "Выдача разрешения на размещение наружной (визуальной) рекламы в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования областного и районного значения, а также в населенных пунктах"

Структурное подразделение местного исполнительного органа Атырауской области

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Юридический адрес, график рабочего дня	Контактный телефон, адрес электронной почты
1	2	3	4
1.	Государственное учреждение "Управление пассажирского транспорта и автомобильных дорог Атырауской области"	город Атырау, улица Абая 10а С 8.30 ч. до 18.00 ч. перерыв на обед с 12.30 ч.-14.00 ч.	8(7122) 32-55-03, 32-55-02 Atyrau_obl.zhol@mail.ru

Приложение 2 к регламенту оказания государственной услуги "Выдача разрешения на размещение наружной (визуальной) рекламы в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования областного и районного значения, а также в населенных пунктах"

Список центров обслуживания населения по Атырауской области

--	--	--	--

№ п/п	Наименование ЦОН (филиалы, отделы, отделении)	Адрес месторасположения, график рабочего дня	Контактные телефоны
1	2	3	4
1.	Филиал РГП "ЦОН по Атырауской области"	г. Атырау, пр. Сатпаева, 23 с 9.00 ч. до 20.00 часов, без перерыва на обед	8 (7122) 21-34-67
2.	Областной отдел	г. Атырау, пр. Сатпаева, 23 с 9.00 ч. до 20.00 часов, без перерыва на обед	8 (7122) 21-29-42
3.	городской отдел № 1	г. Атырау, ул. Баймуханова, 16 "а" с 9.00 ч. до 20.00 часов, без перерыва на обед	8 (7122) 35-75-05 8 (7122) 330
4.	городской отдел № 2	г. Атырау, поселок Балыкшы, ул. Байжигитова, 8 0 " а " с 9.00 ч. до 20.00 часов, без перерыва на обед	8 (7122) 24-34-90 8 (7122) 289
5.	Индерский районный отдел	Атырауская область, Индерский район, поселок Индербор, ул. Мендыгалиева, 30 с 9.00 ч. до 20.00 часов, без перерыва на обед	8 (71234) 2-12-96 8 (71234) 38
6.	Махамбетский районный отдел	Атырауская область, Махамбетский район, с. Махамбет, ул. Абая, 10 с 9.00 ч. до 20.00 часов, без перерыва на обед	8 (71236) 2-24-96 8 (71236) 25
7.	Кызылкогинский районный отдел	Атырауская область, Кызылкогинский район, с. Миялы, ул. Абая, 1 с 9.00 ч. до 20.00 часов, без перерыва на обед	8 (71238) 2-20-46 8 (71238) 27
8.	Жылыойский районный отдел	Атырауская область, Жылыойский район, г. Кульсары, ул. Бейбитшилик, 8 с 9.00 ч. до 20.00 часов, без перерыва на обед	8 (71237) 5-03-54 8 (71237) 28
9.	Курмангазинский районный отдел	Атырауская область, Курмангазинский район, с. Ганюшкино, ул. Есболаев, 66а с 9.00 ч. до 20.00 часов, без перерыва на обед	8 (71233) 2-05-13 8 (71233) 14
10.	Макатский районный отдел	Атырауская область, Макатский район, поселок Макат, ул. Центральная, 2 с 9.00 ч. до 20.00 часов, без перерыва на обед	8 (71239) 3-22-97 8 (71239) 96
11.	Исатайский районный отдел	Атырауская область, Исатайский район, с. Аккыстау, ул. Егеменды Казахстан, 9 с 9.00 ч. до 20.00 часов, без перерыва на обед	8 (71231) 2-16-70 8 (71231) 69

Приложение 3 к регламенту оказания государственной услуги "Выдача разрешения на размещение наружной (визуальной) рекламы в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования областного и районного значения, а также в населенных пунктах"

Таблица 1. Описание действий СФЕ

(Выдача разрешения на размещение наружной (визуальной) рекламы в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования областного и районного значения, а также в населенных пунктах)

Действия основного процесса						
1	№ действия (хода, потока работ)	1	2	3	4	5
2	Наименование СФЕ, ИС	Инспектор ЦОН	Сотрудник структурного подразделения местного исполнительного органа	Руководитель структурного подразделения местного исполнительного органа, либо его заместитель	Начальник отдела структурного подразделения местного исполнительного органа	Сотр от д стру подр мест испо орга
3	Наименование действия и их описание	Проводит регистрацию заявления, инспектор накопительного отдела ЦОН передает документы в структурное подразделение местного исполнительного органа	Проводит регистрацию полученных документов, и передает руководителю структурного подразделения местного исполнительного органа, либо его заместителю	Отписывает начальнику отдела структурного подразделения местного исполнительного органа	Рассматривает заявление на соответствие предъявляемым требованиям, и отписывает сотруднику отдела структурного подразделения местного исполнительного органа	В те рабо осущ расс пред заяв Ц О напр резу оказ госуд услу
4	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Прием заявления и документов на получение государственной услуги	Регистрация запроса с присвоением номера заявлению	Маршрутизация запроса	Маршрутизация запроса	Форм пасп моти отказ
5	Сроки исполнения	20 минут	20 минут	1 день	1 день	3 дня
6	Номер следующего действия	2	3	4	5	6

Таблица 2. Варианты использования. Основной процесс (Выдача разрешения на размещение наружной (визуальной) рекламы в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования областного и районного значения, а также в населенных пунктах)

Действие основного процесса			
Сотрудник структурного подразделения местного исполнительного органа	Руководитель структурного подразделения местного исполнительного органа	Начальник отдела структурного подразделения местного исполнительного органа	Сотрудник отдела структурного подразделения местного исполнительного органа
1	2	3	4
Проводит регистрацию полученных документов, и передает руководителю	Отписывает начальнику отдела структурного подразделения местного	Рассматривает заявление на соответствие предъявляемым требованиям, и отписывает	

структурного подразделения местного исполнительного органа, либо его заместителю	исполнительного органа	сотруднику отдела структурного подразделения местного исполнительного органа	В течение трех рабочих дней осуществляет рассмотрение представленного заявления
Выдача паспорта или мотивированного отказа			

**Таблица 3. Варианты использования. Альтернативный процесс.
(Выдача разрешения на размещение наружной (визуальной) рекламы в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования областного и районного значения, а также в населенных пунктах)**

Действие основного процесса				
Альтернативный процесс или расширения				
Инспектор ЦОН	Сотрудник структурного подразделения местного исполнительного органа	Руководитель структурного подразделения местного исполнительного органа, либо его заместители	Начальник отдела структурного подразделения местного исполнительного органа	Сотрудник отдела структурного подразделения местного исполнительного органа
1	2	3	4	5
Прием заявления и перечня необходимых документов на получение паспорта; регистрация заявления в журнале регистрации; отправка заявления и полного перечня документов в структурное подразделение местного исполнительного органа	Прием заявления и перечня необходимых документов на получения паспорта, регистрация заявления в журнале регистрации	Рассмотрение заявления о получении паспорта на размещение наружной (визуальной) рекламы в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования областного значения.	Рассмотрение предоставленного перечня документов на соответствие предъявляемым требованиям	Рассмотрение заявления сотрудником в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления
1	2	3	4	5
В случае представления неполного перечня документов возврат документов с мотивированным ответом об отказе в предоставлении государственной услуги. Передача получателю государственной услуги	Направление в ЦОН письменного заключения об отказе в получении паспорта на размещение наружной (визуальной)	Подписание письменного заключения об отказе в получении паспорта на размещение наружной (визуальной) рекламы в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования		

письменного заключения об отказе в получении паспорта на размещение наружной (визуальной) рекламы в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования областного значения. Выдача паспорта	рекламы в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования областного значения. Передача паспорта в ЦОН	областного значения. Подписание паспорта на размещение наружной (визуальной) рекламы в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования областного значения.		
---	---	--	--	--

Приложение 4 к регламенту оказания государственной услуги "Выдача разрешения на размещение наружной (визуальной) рекламы в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования областного и районного значения, а также в населенных пунктах"

Диаграмма функционального взаимодействия (Выдача разрешения на размещение наружной (визуальной) рекламы в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования областного и районного значения, а также в населенных пунктах)

1	2	3	4
Сотрудник структурного подразделения местного исполнительного органа	Руководитель структурного подразделения местного исполнительного органа, либо его заместители	Начальник отдела структурного подразделения местного исполнительного органа	Сотрудник отдела структурного подразделения местного исполнительного органа

Диаграмма функционального взаимодействия (Выдача разрешения на размещение наружной (визуальной) рекламы в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования областного и районного значения, а также в населенных пунктах)

Процесс оказания государственной услуги ЦОН				
1	2	3	4	5
Инспектор ЦОН	Сотрудник структурного подразделения местного исполнительного органа	Руководитель структурного подразделения местного исполнительного органа, либо его заместители	Начальник отдела структурного подразделения местного исполнительного органа	Сотрудник отдела структурного подразделения местного исполнительного органа

