



Об утверждении регламента государственной услуги "Постановка на учет и очередность граждан, нуждающихся в жилище из государственного жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде"

Утративший силу

Постановление акимата Качирского района Павлодарской области от 13 декабря 2012 года N 491/17. Зарегистрировано Департаментом юстиции Павлодарской области 23 января 2013 года N 3376. Утратило силу постановлением акимата Качирского района Павлодарской области от 19 июня 2013 года N 182/6

Примечание РЦПИ:

В тексте сохранена авторская орфография и пунктуация.

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Качирского района Павлодарской области от 19.06.2013 N 182/6.

В соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года N 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам", в целях качественного оказания государственных услуг, акимат Качирского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Постановка на учет и очередность граждан, нуждающихся в жилище из государственного жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде".

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима района Жармагамбетова А.Б.

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким района *Н. Күлжан*

У т в е р ж д е н о

п о с т а н о в л е н и е м а к и м а т а

К а ч и р с к о г о р а й о н а

от 13 декабря 2012 года N 491/17

Регламент государственной услуги

"Постановка на учет и очередность граждан, нуждающихся

в жилище из государственного жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде"

1. Общие положения

1. Настоящий регламент государственной услуги: "Постановка на учет и очередность граждан, нуждающихся в жилище из государственного жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде" (далее - Регламент) разработан в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 8 февраля 2010 года N 76 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Постановка на учет и очередность граждан, нуждающихся в жилище из государственного жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде" (далее – Стандарт).

2. Государственная услуга оказывается государственным учреждением "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Качирского района" (далее – уполномоченный орган), расположенного по адресу: Павлодарская область, Качирский район, село Теренколь, улица Елгина 172, www.terenkol.pavlodar.gov.kz, график работы ежедневно с 9.00 часов до 18.30 часов, с обеденным перерывом с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней.

Также государственная услуга предоставляется через центр обслуживания населения на альтернативной основе (далее - центр), по адресу село Теренколь, улица Тургенева, 85а или на веб-портал "электронного правительства: www.egov.kz" (далее портал) при условии наличия у Заявителя электронной подписи.

В целях обеспечения доступности государственных услуг жителям отдаленных населенных пунктов допускается оказание государственных услуг через Мобильные центры.

3. Форма оказываемой государственной услуги: частично автоматизированная.

4. Результатом оказываемой государственной услуги является выдача уведомления о постановке на учет с указанием порядкового номера очереди либо мотивированный ответ об отказе в постановке на учет с указанием обоснованных причин (на бумажном носителе или в электронной форме).

2. Требования к порядку оказания государственной услуги

5. Сроки оказания государственной услуги с момента сдачи получателем государственной услуги документов:

1) в уполномоченный орган либо на портал – в течение тридцати календарных дней;

в центр - в течении тридцати календарных дней (день приема документов для получения государственной услуги не входит в срок оказания государственной услуги, при этом, уполномоченный орган предоставляет результат оказания государственной услуги за день до окончания срока оказания государственной услуги);

2) максимальное допустимое время ожидания в очереди при сдаче или получении необходимых документов в центре составляет не более 20 минут, в уполномоченном органе – не более 15 минут.

6. Государственная услуга оказывается бесплатно.

7. В предоставлении государственной услуги отказывается в случаях, предусмотренных в пункте 16 Стандарта.

3. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

8. Для получения государственной услуги потребитель представляет необходимые документы, определенные в пункте 11 Стандарта.

9. При сдаче всех необходимых документов для получения государственной услуги получателю государственной услуги выдается:

1) в уполномоченном органе или в центре – расписка о приеме документов на оказание государственной услуги с указанием реквизитов, указанных в пункте 14 Стандарта;

2) на портале получателю государственной услуги в "личный кабинет" направляется уведомление – отчет о принятии заявления уполномоченным органом с указанием даты, времени принятия и даты получения государственной услуги.

10. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие структурно-функциональные единицы:

- 1) главный специалист уполномоченного органа;
- 2) начальник уполномоченного органа.

11. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) структурно-функциональной единицы с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры), приведено в приложении 1 к настоящему регламенту.

12. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью

административных действий в процессе оказания государственной услуги и структурно-функциональной единицы представлена в приложении 2 к настоящему регламенту.

4. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственные услуги

13. Должностные лица уполномоченного органа несут ответственность за принимаемые ими решения и действия (бездействия) в ходе оказания государственной услуги в порядке предусмотренном законами Республики Казахстан.

Приложение 1
к регламенту государственной услуги
"Постановка на учет очередность граждан, нуждающихся в жилище из государственного жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде"

Описание последовательности и взаимодействие административных действий структурно-функциональной единицы

При обращении в уполномоченный орган

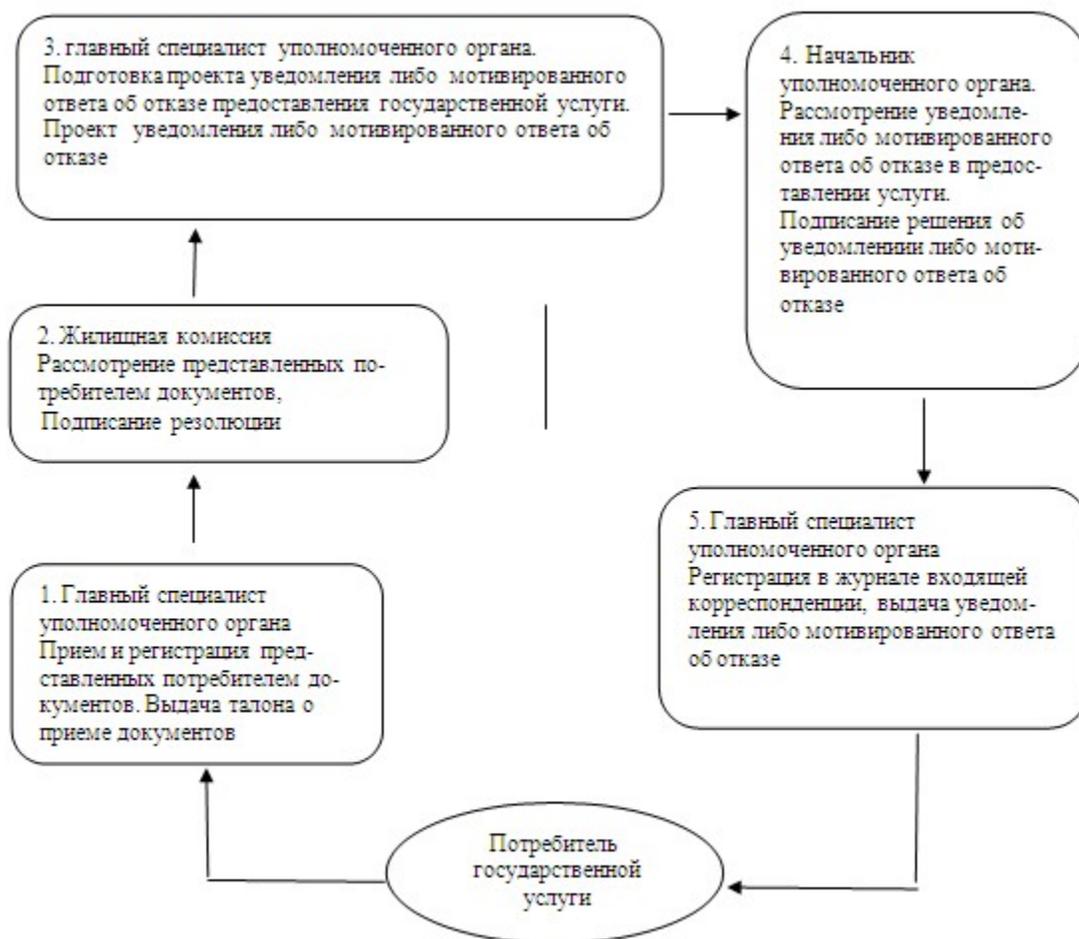
При обращении в уполномоченный орган						
Действия основного процесса (хода, потока работ)						
1	№ действия (хода, потока работ)	1	2	3	4	5
2	Наименование структурно-функциональной единицы	Главный специалист уполномоченного органа	Жилищная комиссия	Главный специалист уполномоченного органа	Начальник уполномоченного органа	Глава уполномоченного органа
3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Прием и регистрация представленных потребителем документов	Рассмотрение представленных потребителем документов	Подготовка проекта уведомления л и б о мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги	Рассмотрение уведомления л и б о мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги	Регистрация входящих документов
4	Форма завершения(данные, документ,			Проект уведомления	Подписание решения об уведомлении л и б о мотивированного	Выдача уведомления

организационно-распорядительное решение)	Талон о приеме документов	Подписание резолюция	л и б о мотивированного ответа об отказе	ответа об отказе в предоставлении услуги	л и мот. отв
5 Сроки исполнения	Не более 15 минут	В течение 22 календарных дней	В течение 3 календарных дней	В течение 3 календарных дней	Не мин

П р и л о ж е н и е 2

к регламенту государственной услуги
 "Постановка на учет очередность граждан, нуждающихся в жилище из государственного жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде"

Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий При обращении потребителем в уполномоченный орган



© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан