



**Об утверждении регламента государственной услуги "Регистрация детей дошкольного возраста (до 7 лет) для направления в детские дошкольные организации Республики Казахстан" государственного учреждения "Отдел образования Иртышского района"**

*Утративший силу*

Постановление акимата Иртышского района Павлодарской области от 01 августа 2012 года N 295/4. Зарегистрировано Департаментом юстиции Павлодарской области 31 августа 2012 года N 12-7-144. Утратило силу постановлением акимата Иртышского района Павлодарской области от 21 декабря 2012 года N 595/4

**Сноска. Утратило силу постановлением акимата Иртышского района Павлодарской области от 21.12.2012 N 595/4.**

В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года N 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам" акимат Иртышского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Регистрация детей дошкольного возраста (до 7 лет) для направления в детские дошкольные организации Республики Казахстан".

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима района Глеуову А.Т.

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким района **Б. Агжанов**

У т в е р ж д е н  
п о с т а н о в л е н и е м а к и м а т а  
И р т ы ш с к о г о р а й о н а  
П а в л о д а р с к о й о б л а с т и  
от 1 августа 2012 года N 295/4

**Регламент государственной услуги "Регистрация детей дошкольного возраста (до 7 лет) для направления в детские дошкольные организации Республики Казахстан"**

## 1. Общие положения

1. Регламент государственной услуги "Регистрация детей дошкольного возраста (до 7 лет) для направления в детские дошкольные организации Республики Казахстан" (далее - регламент) разработан в соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах".

2. Форма предоставляемой государственной услуги: частично автоматизированная.

3. Государственная услуга осуществляется на основании подпункта 4) пункта 4 и подпункта 1) пункта 5 статьи 6 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании", стандарта государственной услуги "Регистрация детей дошкольного возраста (до 7 лет) для направления в детские дошкольные организации Республики Казахстан" (далее - стандарт), утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 26 февраля 2010 года N 140.

4. Государственная услуга оказывается государственным учреждением "Отдел образования Иртышского района" (далее – Отдел образования), по адресу Павлодарская область, Иртышский район, село Иртышск ул. Исы–Байзакова 14, телефоны 8 (71832) 2-11-40, 2-25-38 а также на альтернативной основе через филиал Иртышского района Республиканского государственного учреждения "Центр обслуживания населения Павлодарской области" (далее – центр обслуживания) по адресу Павлодарская область, Иртышский район, село Иртышск ул. Исы–Байзакова 14, телефоны 8 (71832) 2-29-12, 2-29-11.

5. Результатом оказываемой государственной услуги является выдача направлений в детские дошкольные организации или же уведомления о регистрации детей дошкольного возраста (до 7 лет), либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги.

6. Государственная услуга оказывается физическим лицам (далее - потребитель).

7. Сроки оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем необходимых документов определенных пунктом 11 стандарта:

1) с момента сдачи потребителем необходимых документов в отдел образования – составляет 60 минут;

2) сроки оказания государственной услуги при обращении в центр обслуживания:

с момента сдачи потребителем необходимых документов – составляет три дня (день приема и день выдачи документов не входит в срок оказания государственной услуги);

максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения заявителя – не более 30 минут;  
максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения заявителя - не более 30 минут.

8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

9. Государственная услуга предоставляется:

1) при обращении в отдел образования - в среду и четверг с 09-00 часов до 18-30 часов, обеденный перерыв с 13-00 часов до 14-30 часов, выходные дни с у б б о т а , в о с к р е с е н ь е ;

2) при обращении в центр обслуживания - ежедневно с 9-00 часов до 20-00 часов, без перерыва на обед, выходной день - воскресенье.

Прием осуществляется в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

## **2. Порядок оказания государственной услуги**

10. Для получения государственной услуги потребитель предоставляет в отдел образования либо в центр обслуживания необходимые документы, определенные в пункте 11 стандарта.

Документы представляются в копиях и подлинниках для сверки, после чего подлинники документов возвращаются потребителю.

## **3. Порядок действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги**

11. При обращении в отдел образования наименование и форму документа, подтверждающего, что потребитель сдал все необходимые документы, для получения государственной услуги не требуется, так как результат данной государственной услуги указан в пункте 5 стандарта. При обращении в центр обслуживания – расписка о приеме соответствующих документов с указанием:

- 1) номера и даты приема запроса;
- 2) вида запрашиваемой государственной услуги;
- 3) количества и названий приложенных документов;
- 4) даты (времени) и места выдачи документов;
- 5) фамилии, имени, отчества инспектора центра обслуживания, принявшего заявление на оформление документов.

12. Выдача результата оказания государственной услуги потребителю осуществляется :

- 1) при обращении в отдел образования – посредством личного посещения потребителя ;

2) при обращении в центр обслуживания – посредством "окон" ежедневно на основании расписки в указанный в ней срок. В случаях, если потребитель не обратился за получением документов в установленный срок, центр обслуживания обеспечивает их хранение в течение одного месяца, после чего передает их в отдел образования.

13. Основанием для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги служит нарушение требований указанных в пункте 16 стандарта, с письменным обоснованием причин отказа.

14. Структурно–функциональные единицы (далее СФЕ), которые участвуют в процессе оказания государственной услуги при обращении в отдел образования:

- 1) специалист отдела образования;
- 2) начальник отдела образования.

15. Последовательность действий СФЕ приведена в приложении 1 к настоящему регламенту.

16. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью действий и СФЕ, приведена в приложении 2 к настоящему регламенту.

#### **4. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственную услугу**

17. За нарушение порядка оказания государственной услуги должностные лица несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан.

Приложение 1  
к регламенту государственной услуги  
"Регистрация детей дошкольного возраста  
(до 7 лет) для направления  
в детские дошкольные организации  
Республики Казахстан"

**Таблица 1. Описание действий структурно функциональной единицы (далее – СФЕ)**

N	Действие основного процесса (хода, потока работ)					
		1	2	3	4	5
1	Наименование СФЕ	Специалист отдела образования	Начальник отдела образования	Специалист отдела образования	Начальник отдела образования	Специалист отдела образования
				Подготовка проекта направления или	Рассмотрение проекта направления или	Выдача направления

2	Наименование действий (процесса, процедуры операции) и их описание	Прием и регистрация представленных потребителем документов	Рассмотрение представленных потребителем документов	уведомления л и б о мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги	уведомления л и б о мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги	уведомления л и б о мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги
3	Форма завершения (данные документ, организационно-распорядительное решение)	Регистрация документов в журнале	резолюция	Проект направление или уведомление л и б о мотивированного ответа об отказе	Подписание документа	Направление уведомлений л и б о мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги
4	Срок исполнения	Не более 10 минут	20 минут	10 минут	15 минут	Не более
5	Номер следующего действия	2 колонка	3 колонка	4 колонка	5 колонка	

## П р и л о ж е н и е 2

к регламенту государственной услуги  
"Регистрация детей дошкольного возраста  
(до 7 лет) для направления  
в детские дошкольные организации  
Республики Казахстан"

### **Схема предоставления государственной услуги при обращении в отдел образования**

