

Об утверждении регламентов государственных услуг

Утративший силу

Постановление акимата города Экибастуза Павлодарской области от 27 августа 2012 года N 969/8. Зарегистрировано Департаментом юстиции Павлодарской области 28 сентября 2012 года N 3229. Утратило силу постановлением акимата города Экибастуза Павлодарской области от 19 июня 2013 года N 555/6

Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Экибастуза Павлодарской области от 19.06.2013 N 555/6.

В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", пунктом 2 статьи 31 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года N 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам", в целях качественного предоставления государственных услуг, акимат города Экибастуза **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

- 1) регламент государственной услуги "Выдача ветеринарной справки";
- 2) регламент государственной услуги "Выдача ветеринарного паспорта на ж и в о т н о е " .

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя акима города Экибастуза Курманову А.А.

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким города Экибастуза

А. Вербняк

У Т В Е Р Ж Д Е Н

п о с т а н о в л е н и е м а к и м а т а

г о р о д а Э к и б а с т у з а

от 27 августа 2012 года N 969/8

Регламент государственной услуги "Выдача ветеринарной справки"

1. Общие положения

1. Государственная услуга "Выдача ветеринарной справки" предоставляется ветеринарным врачом (далее - ветврач) государственного учреждения "Отдел ветеринарии акимата города Экибастуза", аппаратов акимов сельских округов, поселков и сел (далее – МИО) по адресам, указанным в приложении 1 к настоящему регламенту (далее – регламент).

2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании стандарта "Выдача ветеринарной справки", утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 апреля 2011 года N 464.

4. Информация о предоставлении государственной услуги размещена на стендах, расположенных в местах оказания государственной услуги, указанных в приложении 1 к настоящему регламенту.

5. Результатом оказываемой государственной услуги является выдача ветеринарной справки (на бумажном носителе), либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в письменном виде.

6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее - потребитель).

7. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки:

1) государственная услуга предоставляется в течение дня обращения;

2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги - не более 30 (тридцати) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги - не более 30 (тридцати) минут.

8. Государственная услуга оказывается в рабочие дни, с 9.00 до 18.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней.

Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Для предоставления государственной услуги создаются условия для ожидания и подготовки необходимых документов (кресла для ожидания, места для заполнения документов оснащаются стендами с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения).

2. Порядок оказания государственной услуги

10. Перечень необходимых документов и требований к ним для получения государственной услуги:

1) ветеринарный паспорт на животное;

2) на кожевенно-меховое сырье обязательно наличие ярлыка, с указанием индивидуального номера животного;

3) документ, подтверждающий оплату стоимости бланка ветеринарной справки.

11. Государственная услуга предоставляется при непосредственном обращении потребителя либо его представителя.

12. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются следующие случаи:

- 1) в случае, если животное, продукция и сырье животного происхождения (далее - объект) перемещаются из неблагополучной зоны;
- 2) обнаружение болезни заразного характера;
- 3) отсутствие индивидуального номера животного;
- 4) несоответствие перемещаемого (перевозимого) объекта, транспортного средства ветеринарно-санитарным требованиям и требованиям безопасности.

3. Порядок действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

13. Прием документов проводится ветврачами МИО, указанными в приложении 1 к настоящему регламенту.

14. Обращение потребителя государственной услуги регистрируется ветврачом в журнале учета обращения физических и юридических лиц, в котором указывается дата получения потребителем государственной услуги.

15. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие структурно-функциональные единицы (далее - СФЕ):
ветеринарные врачи МИО, указанные в приложении 1 к настоящему регламенту.

16. Текстовое табличное описание последовательности взаимодействия административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено согласно приложению 2 к настоящему регламенту.

17. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ приведена согласно приложению 3 к настоящему регламенту.

4. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственную услугу

18. За нарушение порядка оказания государственной услуги должностные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном Законами Республики Казахстан.

Приложение 1

к регламенту государственной услуги
"Выдача ветеринарной справки"

Перечень уполномоченных органов по оказанию государственной услуги

№/п	Наименование МИО	Адрес местоположения	Контактные данные
1.	Государственное учреждение "Отдел ветеринарии акимата города Экибастуза"	город Экибастуз ул. 50-летия Экибастуза, 10	(87187) 754238
2.	Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Шидерты города Экибастуза"	поселок Шидерты, улица Ленина, 20	(87187) 398552 (87187) 398298
3.	Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Солнечный города Экибастуза"	поселок Солнечный пр. Конституции, 1	(87187)279447
4.	Государственное учреждение "Аппарат акима села Торт-Кудук города Экибастуза"	село Торт-Кудук, ул. Ленина, 10	(87184) 291510
5.	Государственное учреждение "Аппарат акима села имени Алькея Маргулана города Экибастуза"	село Имени Алькея Маргулана ул. А. Маргулана, 1	(87187)395373
6.	Государственное учреждение "Аппарат акима Аккольского сельского округа города Экибастуза"	село Акколь, ул. Строительная, 18	(87187) 742083
7.	Государственное учреждение "Аппарат акима Сарыкамышского сельского округа города Экибастуза"	село Сарыкамыс	(87187) 742769
8.	Государственное учреждение "Аппарат акима Олентинского сельского округа города Экибастуза"	село Тай, ул. Тауелсиздик, 33	(87187) 743306
9.	Государственное учреждение "Аппарат акима Экибастузского сельского округа города Экибастуза"	село Тортуй, ул. Школьная, 12	(87187) 743513, 743511
10.	Государственное учреждение "Аппарат акима Байетского сельского округа города Экибастуза"	село Байет ул. Ғ. Токтара, 1а	(87187)397118
11.	Государственное учреждение "Аппарат акима Комсомольского сельского округа города Экибастуза"	село Шикылдак ул. Школьная	(87187)745075
12.	Государственное учреждение "Аппарат акима Кояндынского сельского округа города Экибастуза"	село Коянды ул. Ленина, 56	(87187)741237
13.	Государственное учреждение "Аппарат акима Железнодорожного сельского округа города Экибастуза"	село Кулаколь ул. Орталык, 116	(87187)744765
14.	Государственное учреждение "Аппарат акима Карасуского сельского округа города Экибастуза"	село Карасу	(871842)96735
15.	Государственное учреждение "Аппарат акима Кудайкольского сельского округа города Экибастуза"	село Кудайколь	(87187)744350

П р и л о ж е н и е 2
к регламенту
"Выдача ветеринарной справки"

государственной услуги

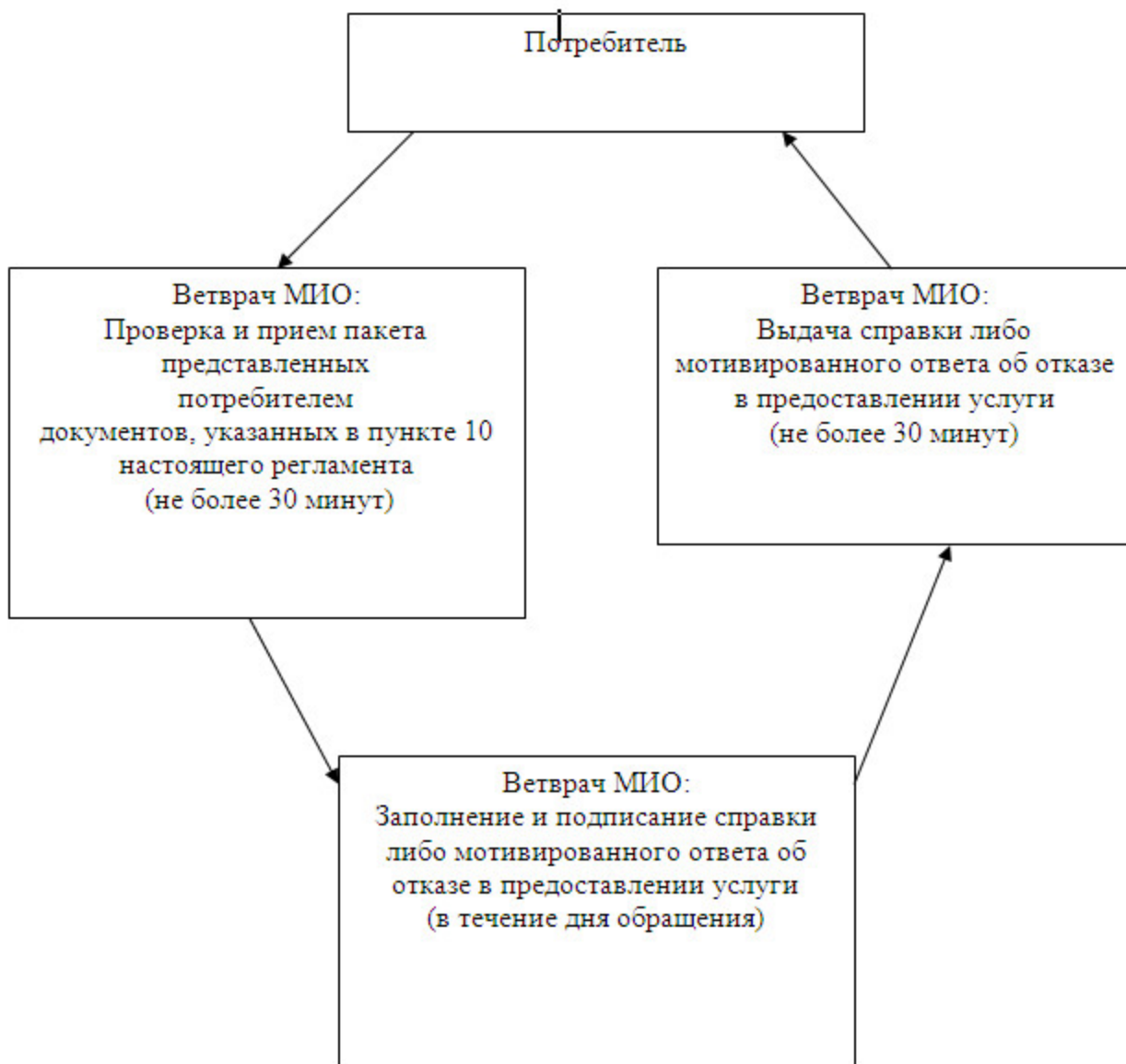
Таблица 1. Описание действий СФЕ

№ п/п	№ действия (хода, потока работ)	1	2	3
1.	Наименование СФЕ	Ветврач МИО	Ветврач МИО	Ветврач МИО
2.	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Проверка и прием пакета представленных потребителем документов, указанных в пункте 10 настоящего регламента	Заполнение справки л и б о мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги	Регистрация в журнале выдачи справок. Подготовка готового документа к выдаче потребителю либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги
3.	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Прием документов	Подписание справки л и б о мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги	В ы д а ч а готового документа потребителю либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги
4.	Сроки исполнения	не более 30 минут	в течение дня обращения	не более 30 минут
5.	№ следующего действия	2	3	

П р и л о ж е н и е 3
к регламенту
"Выдача ветеринарной справки"

государственной услуги

Схема предоставления государственной услуги при обращении в МИО



У Т В Е Р Ж Д Е Н
постановлением акимата
города Экибастуза
от 27 августа 2012 года N 969/8

Регламент государственной услуги "Выдача ветеринарного паспорта на животное"

1. Общие положения

1. Государственная услуга "Выдача ветеринарного паспорта на животное" (далее – государственная услуга) предоставляется ветеринарным врачом (далее - ветврач) государственного учреждения "Отдел ветеринарии акимата города Экибастуза", аппаратов акимов сельских округов, поселков и сел, (далее – МИО)

по адресам, указанным в приложении 1 к настоящему регламенту (далее – **р е г л а м е н т**) .

2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании стандарта "Выдача ветеринарного паспорта на животное", утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 апреля 2011 года N 464.

4. Информация о предоставлении государственной услуги размещена на стендах, расположенных в местах оказания государственной услуги, указанных в **приложении 1 к настоящему регламенту**.

5. Результатом оказываемой государственной услуги является ветеринарный паспорт на животное (дубликат ветеринарного паспорта на животное, выписки из ветеринарного паспорта на животное) (на бумажном носителе), либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в **п и с ь м е н н о м** **в и д е** .

6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (**д а л е е** – **п о т р е б и т е л ь**) .

7. Сроки оказания государственной услуги:

1) срок выдачи ветеринарного паспорта на животное (выписки из ветеринарного паспорта на животное) с момента присвоения животному индивидуального номера или отказ в их выдаче - в течение 3 (трех) рабочих дней ;

2) срок выдачи дубликата ветеринарного паспорта на животное со дня подачи владельцем заявления о потере паспорта на его животное - в течение 10 (десяти) **р а б о ч и х** **д н е й** ;

3) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги - не более 30 (тридцати) минут;

4) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги - не более 40 (сорока) минут.

8. Государственная услуга предоставляется в рабочие дни, с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней. Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Для предоставления государственной услуги создаются условия для ожидания и подготовки необходимых документов (кресла для ожидания, места для заполнения документов оснащаются стендами с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения).

2. Порядок оказания государственной услуги

10. Для получения государственной услуги потребитель представляет следующие документы:

Для получения ветеринарного паспорта на животное потребителем предоставляется документ, подтверждающий оплату стоимости бланка ветеринарного паспорта на животное. Кроме того, необходимо наличие на животном - присвоенного индивидуального номера.

Для получения дубликата ветеринарного паспорта и (выписки из ветеринарного паспорта) на животное потребителем предоставляются:

- 1) письменное заявление произвольной формы;
- 2) документы, подтверждающие факт утери (порчи) ветеринарного паспорта на животное (при их наличии).

11. Для получения ветеринарного паспорта на животное потребитель обращается к ветврачу МИО по адресам, указанным в приложении 1 к настоящему регламенту.

Для получения дубликата ветеринарного паспорта на животное и (выписки из ветеринарного паспорта на животное) потребитель обращается в МИО по адресам, указанным в приложении 1 к настоящему регламенту.

При обращении для получения дубликата ветеринарного паспорта на животное (выписки из ветеринарного паспорта на животное) заявление потребителя регистрируется в журнале регистрации и выдается талон с указанием даты и времени, срока и места получения потребителем государственной услуги.

12. Ветеринарный паспорт на животное (дубликат ветеринарного паспорта на животное, выписка из ветеринарного паспорта на животное) выдается владельцу животного либо его представителю при его личном посещении.

13. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие присвоенного индивидуального номера животного.

3. Порядок действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

14. Прием документов проводится ветврачами МИО, указанными в приложении 1 к настоящему регламенту.

15. Обращение потребителя государственной услуги регистрируется ветврачом в журнале учета обращения физических и юридических лиц, в котором указывается дата получения потребителем государственной услуги.

16. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие структурно-функциональные единицы (далее – СФЕ): ветеринарные врачи МИО, указанные в приложении 1 к настоящему

р е г л а м е н т у .

17. Текстовое табличное описание последовательности взаимодействия административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено согласно приложению 2 к настоящему регламенту.

18. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ приведена согласно приложению 3 к настоящему регламенту.

4. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственную услугу

19. За нарушение порядка оказания государственной услуги должностные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном Законами Республики Казахстан.

П р и л о ж е н и е 1
к регламенту государственной услуги
" В ы д а ч а ветеринарного
паспорта на животное"

Перечень уполномоченных органов по оказанию государственной услуги

№ п/п	Наименование МИО	Адрес местоположения	Контактные данные
1.	Государственное учреждение "Отдел ветеринарии акимата города Экибастуза"	город Экибастуз ул. 50-летия Экибастуза, 10	(87187) 754238
2.	Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Шидерты города Экибастуза"	поселок Шидерты, улица Ленина, 20	(87187) 398552 (87187) 398298
3.	Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Солнечный города Экибастуза"	поселок Солнечный пр. Конституции, 1	(87187)279447
4.	Государственное учреждение "Аппарат акима села Торт-Кудук города Экибастуза"	село Торт-Кудук, ул. Ленина, 10	(87184) 291510
5.	Государственное учреждение "Аппарат акима села имени Алькея Маргулана города Экибастуза"	село Имени Алькея Маргулана ул. А. Маргулана , 1	(87187)395373
6.	Государственное учреждение "Аппарат акима Аккольского сельского округа города Экибастуза"	село Акколь, ул. Строительная, 18	(87187) 742083
7.	Государственное учреждение "Аппарат акима Сарыкамысского сельского округа города Экибастуза"	село Сарыкамыс	(87187) 742769

8.	Государственное учреждение "Аппарат акима Олентинского сельского округа города Экибастуза"	село Тай, ул. Тауелсиздик, 33	(87187) 743306
9.	Государственное учреждение "Аппарат акима Экибастузского сельского округа города Экибастуза"	село Тортуй, ул. Школьная, 12	(87187) 743513, 743511
10.	Государственное учреждение "Аппарат акима Байетского сельского округа города Экибастуза"	село Байет ул. Ф. Токтара, 1а	(87187)397118
11.	Государственное учреждение "Аппарат акима Комсомольского сельского округа города Экибастуза"	село Шикылдак ул. Школьная	(87187)745075
12.	Государственное учреждение "Аппарат акима Кояндинского сельского округа города Экибастуза"	село Коянды ул. Ленина, 56	(87187)741237
13.	Государственное учреждение "Аппарат акима Железнодорожного сельского округа города Экибастуза"	село Кулаколь ул. Орталык, 116	(87187)744765
14.	Государственное учреждение "Аппарат акима Карасуского сельского округа города Экибастуза"	село Карасу	(871842)96735
15.	Государственное учреждение "Аппарат акима Кудайкольского сельского округа города Экибастуза"	село Кудайколь	(87187)744350

П р и л о ж е н и е 2

к регламенту государственной услуги
"Выдача ветеринарного
паспорта на животное"

Таблица 1. Описание действий СФЕ

При обращении потребителя по выдаче ветеринарного паспорта (выписки из ветеринарного паспорта) на животное

1. N действия (хода, потока работ)	1	2	3
2. Наименование СФЕ	Ветврач МИО	Ветврач МИО	Ветврач МИО
3. Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Регистрация обращения, проверка и прием пакета представленных потребителем документов, указанных в пункте 10 настоящего регламента	Заполнение ветеринарного паспорта (выписки из ветеринарного паспорта) на животное либо мотивированный ответ об отказе	Регистрация в журнале выдачи ветеринарных паспортов (выписки из ветеринарного паспорта). Подготовка готового документа к выдаче потребителю

4.	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Прием документов	Подписание ветеринарного паспорта (выписки из ветеринарного паспорта) на животное либо мотивированного ответа об отказе	В ы д а ч а готового документа потребителю
5.	Сроки исполнения	не более 30 минут	1 рабочий день	не более 40 минут
6.	N следующего действия	2	3	

Таблица 2. Описание действий СФЕ

При обращении потребителя по выдаче дубликата ветеринарного паспорта на животное

1.	N действия (хода, потока работ)	1	2	3
2.	Наименование СФЕ	Ветврач МИО	Ветврач МИО	Ветврач МИО
3.	Наименование действия(процесса, процедуры, операции) и их описание	Регистрация обращения, проверка и прием пакета представленных потребителем документов, указанных в пункте 10 настоящего регламента	Рассмотрение представленных потребителем документов либо мотивированный ответ об отказе	Регистрация в журнале выдачи паспортов (дубликатов). Подготовка готового документа к в ы д а ч е потребителю
4.	Форма завершения(данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Прием документов	Подписание дубликата ветеринарного паспорта на животное либо мотивированного ответа об отказе	В ы д а ч а готового документа потребителю
5.	Сроки исполнения	не более 30 минут	8 рабочих дней	не более 40 минут
6.	N следующего действия	2	3	

П р и л о ж е н и е 3
к регламенту государственной услуги
" В ы д а ч а ветеринарного паспорта на животное"

Схема 1 предоставления государственной услуги при обращении в МИО для выдачи ветеринарного паспорта на животное (выписки из ветеринарного паспорта)

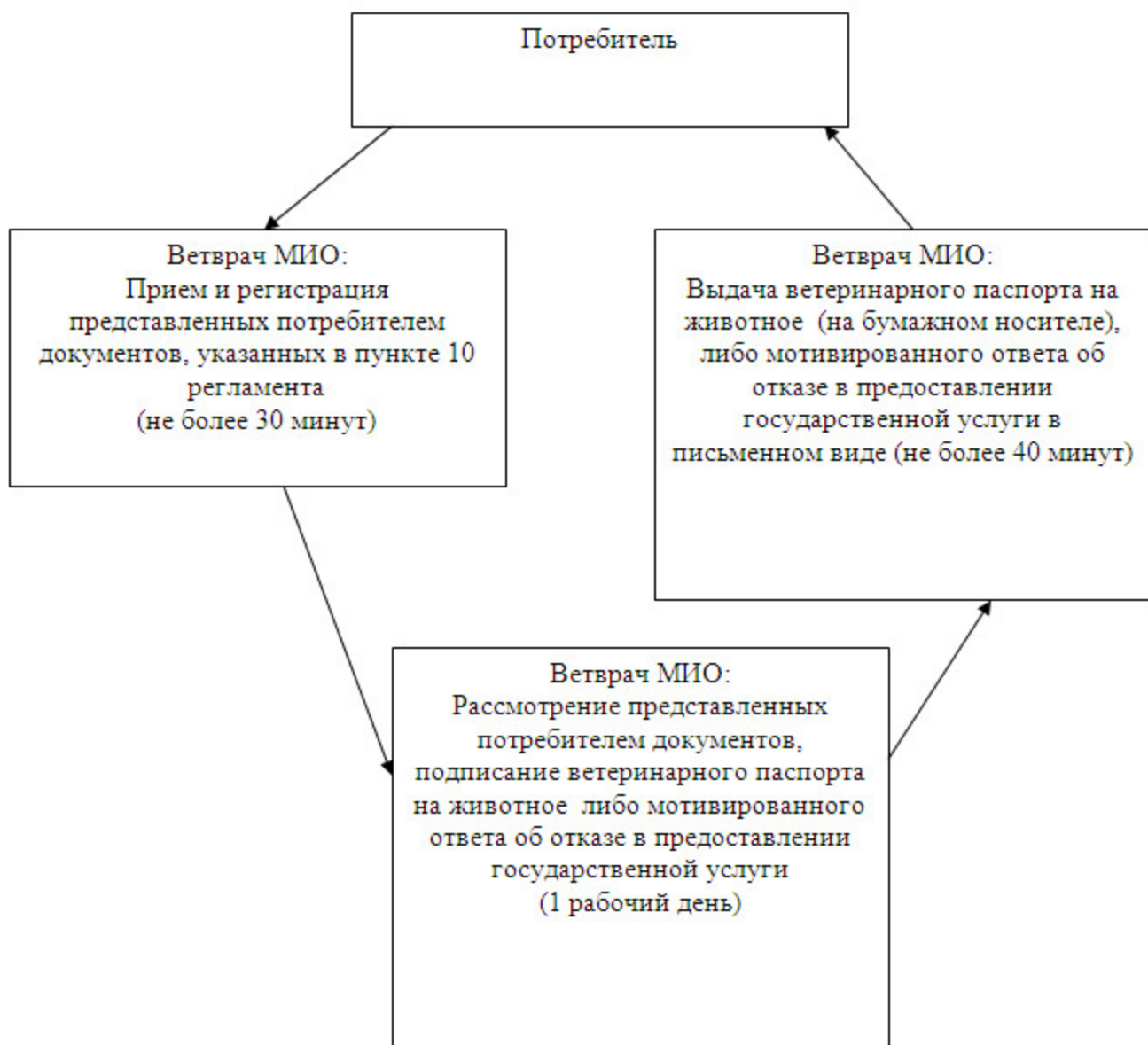


Схема 2 предоставления государственной услуги при обращении в МИО для выдачи дубликата ветеринарного паспорта на животное

