

Об утверждении регламента оказания государственной услуги "Аттестация производителей оригинальных, элитных семян, семян первой, второй и третьей репродукций и реализаторов семян"

Утративший силу

Постановление акимата Павлодарской области от 29 декабря 2012 года N 382/12. Зарегистрировано Департаментом юстиции Павлодарской области 06 февраля 2013 года N 3408. Утратило силу постановлением акимата Павлодарской области от 24 апреля 2014 года N 129/4

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Павлодарской области от 24.04.2014 N 129/4.

П р и м е ч а н и е Р Ц П И .

В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года N 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам", постановлением Правительства Республики Казахстан от 5 мая 2011 года N 485 "Об утверждении стандартов государственных услуг в области фитосанитарной безопасности и семеноводства и внесении изменений и дополнения в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года N 745 " акимат Павлодарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый регламент оказания государственной услуги "Аттестация производителей оригинальных, элитных семян, семян первой, второй и третьей репродукций и реализаторов семян".

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Ашимбетова Н.К.

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким области

Е. Арын

У т в е р ж д е н

п о с т а н о в л е н и е м а к и м а т а

П а в л о д а р с к о й о б л а с т и

от 29 декабря 2012 года N 382/12

Регламент оказания государственной услуги

"Аттестация производителей оригинальных, элитных семян, семян первой, второй и третьей репродукций и реализаторов семян"

1. Основные понятия

1. В настоящем регламенте используются следующие понятия:
аттестация - установление (подтверждение) соответствия физических и (или) юридических лиц статусу субъекта семеноводства;
свидетельство об аттестации - документ, выданный в пределах компетенции уполномоченным государственным органом в области семеноводства или местным исполнительным органом области, свидетельствующий о признании государством деятельности аттестованных субъектов в области семеноводства;
управление – государственное учреждение "Управление сельского хозяйства Павлодарской области";
потребитель – физическое или юридическое лицо, претендующее на присвоение статуса производителя оригинальных семян, или элитно-семеноводческого хозяйства, или семеноводческого хозяйства, или реализатора семян;
экспертная комиссия – комиссия, создаваемая приказом управления с численным составом не менее пяти человек (председатель и четыре члена комиссии);
местный исполнительный орган (акимат) - коллегиальный исполнительный орган, возглавляемый акимом области, осуществляющий в пределах своей компетенции местное государственное управление и самоуправление на соответствующей территории (далее - акимат области);
структурно-функциональные единицы – должностные лица, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги (далее – Единицы).

2. Общие положения

2. Государственная услуга "Аттестация производителей оригинальных, элитных семян, семян первой, второй и третьей репродукций и реализаторов семян" (далее – государственная услуга) оказывается местным исполнительным органом в лице управления.
3. Форма оказываемой государственной услуги: неавтоматизированная.
4. Государственная услуга оказывается на основании стандарта государственной услуги "Аттестация производителей оригинальных, элитных

семян, семян первой, второй и третьей репродукций и реализаторов семян", утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 5 мая 2011 года N 485 "Об утверждении стандартов государственных услуг в области фитосанитарной безопасности и семеноводства и внесении изменений и дополнения в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года N 745" (далее - Стандарт).

5. Результатом оказываемой государственной услуги является выдача свидетельства об аттестации на бумажном носителе по форме согласно приложению 2 к Стандарту, либо мотивированный письменный отказ в его выдаче.

3. Требования к порядку оказания государственной услуги

6. Государственная услуга оказывается управлением, расположенным по адресу: город Павлодар, улица Ленина, 61 ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, без предварительной записи и ускоренного обслуживания. Информация о месте нахождения местного исполнительного органа Павлодарской области указана в приложении 1 к Стандарту.

7. Информацию о порядке оказания государственной услуги, а также о ходе оказания государственной услуги можно получить на интернет-ресурсе управления: www.oblush.kz, стендах в местах оказания государственной услуги, а также обратившись в управление по телефону: 8 (7182) 32-99-91.

8. Сроки оказания государственной услуги указаны в пункте 7 Стандарта.

9. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в пункте 16 Стандарта.

10. Этапы оказания государственной услуги с момента получения заявления от потребителя для получения государственной услуги и до момента выдачи результата государственной услуги:

1-й этап - прием и регистрация главным специалистом административного отдела управления документов потребителя, выдача расписки и передача их на рассмотрение начальнику управления;

2-й этап - определение начальником управления ответственного исполнителя;

3-й этап – проверка полноты представленных документов в течение двух дней с момента подачи заявления, направление ответственным исполнителем управления документов потребителя на рассмотрение экспертной комиссии. В случае установление факта неполноты представленных документов подготовка письменного мотивированного отказа в дальнейшем рассмотрении заявления;

4-й этап - изучение экспертной комиссией представленных документов,

определение степени соответствия потребителя квалификационным требованиям, предъявляемым к производителям оригинальных семян, элитно-семеноводческим хозяйствам, семеноводческим хозяйствам, реализаторам семян, с выездом на место и составлением акта обследования по форме, согласно приложению 2 к Правилам аттестации производителей оригинальных, элитных семян, семян первой, второй и третьей репродукций и реализаторов семян утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 ноября 2011 года N 1393, оформление решения в виде протокола ;

5-й этап - подготовка ответственным исполнителем управления проекта постановления акимата области о присвоении потребителю статуса производителя оригинальных, элитных семян, семян первой, второй и третьей репродукций и реализаторов семян и его вынесение на рассмотрение акимата области, либо подготовка проекта мотивированного письменного отказа в выдаче свидетельства об аттестации ;

6-й этап – принятие акиматом области постановления о присвоении потребителю статуса производителя оригинальных, элитных семян, семян первой, второй и третьей репродукций и реализаторов семян ;

7-й этап - подписание начальником управления свидетельства об аттестации на основании постановления акимата области о присвоении потребителю статуса производителя оригинальных, элитных семян, семян первой, второй и третьей репродукций и реализаторов семян либо мотивированного письменного отказа в его выдаче ;

8-й этап - выдача потребителю ответственным исполнителем управления свидетельства об аттестации, либо мотивированного письменного отказа в его выдаче.

4. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

11. Для получения государственной услуги потребитель представляет в управление документы, указанные в пункте 11 Стандарта.

12. Главный специалист административного отдела управления принимает от потребителя документы, регистрирует в журнале входящей корреспонденции, выдает потребителю расписку о приеме соответствующих документов с указанием :

- 1) номера и даты приема документов ;
- 2) вида запрашиваемой государственной услуги ;
- 3) количества и названия приложенных документов ;

4) даты (времени) получения государственной услуги и места выдачи документов ;

5) фамилии, имени, отчества ответственного должностного лица управления, принявшего заявление .

Обращение потребителя регистрируется в журнале учета обращений физических и юридических лиц .

13. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие Е д и н и ц ы :

Е д и н и ц ы :

1) главный специалист административного отдела управления;

2) начальник управления ;

3) ответственный исполнитель управления;

4) экспертная комиссия ;

5) акимат области .

14. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой Единицы с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 1 к настоящему регламенту .

15. Схемы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и Единицы, приведены в приложении 2 к настоящему регламенту .

5. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственные услуги

16. Должностные лица, оказывающие государственные услуги, несут ответственность за принимаемые ими решения и действия (бездействие) в ходе оказания государственных услуг в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

П р и л о ж е н и е 1

к регламенту оказания государственной услуги "Аттестация производителей

оригинальных, элитных семян, семян первой, второй и третьей репродукций и реализаторов семян"

Таблица 1. Описание действий структурно-функциональных единиц

Действия

основного процесса (хода, потока работ)					
1	2	3	4	5	6
1	N действия (хода, потока работ)	1	2	3	4
2	Наименование Единицы	1 Единица - главный специалист административного отдела управления	2 Единица - начальник управления	3 Единица - ответственный исполнитель управления	4 Единица - комиссия
3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Прием, регистрация документов потребителя, выдача расписки и передача их на рассмотрение начальнику управления	Определение ответственного исполнителя	Проверка полноты представленных документов в течение двух дней с момента подачи заявления, направление на рассмотрение экспертной комиссии. В случае установления факта неполноты представленных документов подготовка мотивированного отказа в дальнейшем рассмотрении заявления	Изучение представленных документов определение соответствия потребителя квалификации требования предъявляет производителю оригинальной элитно-семенной хозяйствам семеноводческих хозяйствам реализаторам выездом на составление обследования оформление в виде протокола
				Передача документов в экспертную комиссию либо направление	

4	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Направление документов начальнику управления для наложения резолюции	Наложение резолюции, передача документов ответственному исполнителю	письменного мотивированного отказа в дальнейшем рассмотрении заявления на подписание начальнику управления	Решение э комиссии (заседания)
5	Сроки исполнения	В течение 1 рабочего дня (прием документов не более 30 минут)		В течение 1 рабочего дня	В течение 1 дней со дня 1 заявления
6	Номер следующего действия	2	3	4	5

Таблица 2. Варианты использования. Основной процесс

Основной процесс (ход, поток работ)				
1 Единица	2 Единица	3 Единица	4 Единица	5 Единица
Действие О-1 Прием, регистрация документов потребителя и передача их на рассмотрение начальнику управления	Действие О-2 Определение ответственного исполнителя	Действие О-3 Проверка полноты представленных документов и направление их на рассмотрение экспертной комиссии	Действие О-4 Изучение экспертной комиссией представленных документов, определение степени соответствия потребителя квалификационным требованиям, предъявляемым к производителям оригинальных семян, элитно-семеноводческим хозяйствам, семеноводческим хозяйствам, реализаторам семян, с выездом на место и составлением акта обследования, оформление решения в виде протокола	Действие Согласование проекта постановления аким области о присвоении потребителю статуса производителя оригинальных, элитных семян, семян первой и третьей репродукций и реализаторов семян
		Действие О-5 Подготовка проекта постановления акимата области о присвоении потребителю статуса производителя		Действие Принятие постановления о присвоении потребителю статуса производителя

	Действие Подписание свидетельства об аттестации	О-8	оригинальных, элитных семян, семян первой, второй и третьей репродукций и реализаторов семян и его вынесение на рассмотрение акимата области		оригинальных, элит семян, семян пер второй и треть репродукций и реализаторов семян
			Действие Выдача свидетельства об аттестации потребителю		

Таблица 3. Варианты использования. Альтернативный процесс

Альтернативный процесс (ход, поток работ) или расширение					
1 Единица		2 Единица		3 Единица	
Действие А-1 Прием и регистрация документов потребителя и передача их на рассмотрение начальнику управления		Действие А-2 Определение ответственного исполнителя		Действие А-3 Проверка полноты представленных документов, направление на рассмотрение экспертной комиссии. В случае установления факта неполноты представленных документов подготовка мотивированного отказа в дальнейшем рассмотрении заявления, подписание его начальником управления и выдача потребителю в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления	
				Действие А-4 Изучение экспертной комиссии представленных документов, определение степени соответствия потребителя квалификационным требованиям предъявляемым к производителям оригинальных семян, элитно-семеноводческим хозяйствам, семеноводческим хозяйствам, реализаторам с выездом на место составления акта обследования, оформление решения в протокола	
		Действие А-6 Подписание мотивированного письменного отказа в выдаче свидетельства об аттестации		Действие А-5 Подготовка мотивированного письменного отказа в выдаче свидетельства об аттестации	
				Действие А-7 Выдача потребителю мотивированного письменного отказа в выдаче свидетельства об аттестации	

Приложение 2

к регламенту оказания государственной услуги "Аттестация производителей

оригинальных, элитных семян, семян первой,

второй и третьей репродукций
и реализаторов семян"

Схема функционального взаимодействия основного процесса

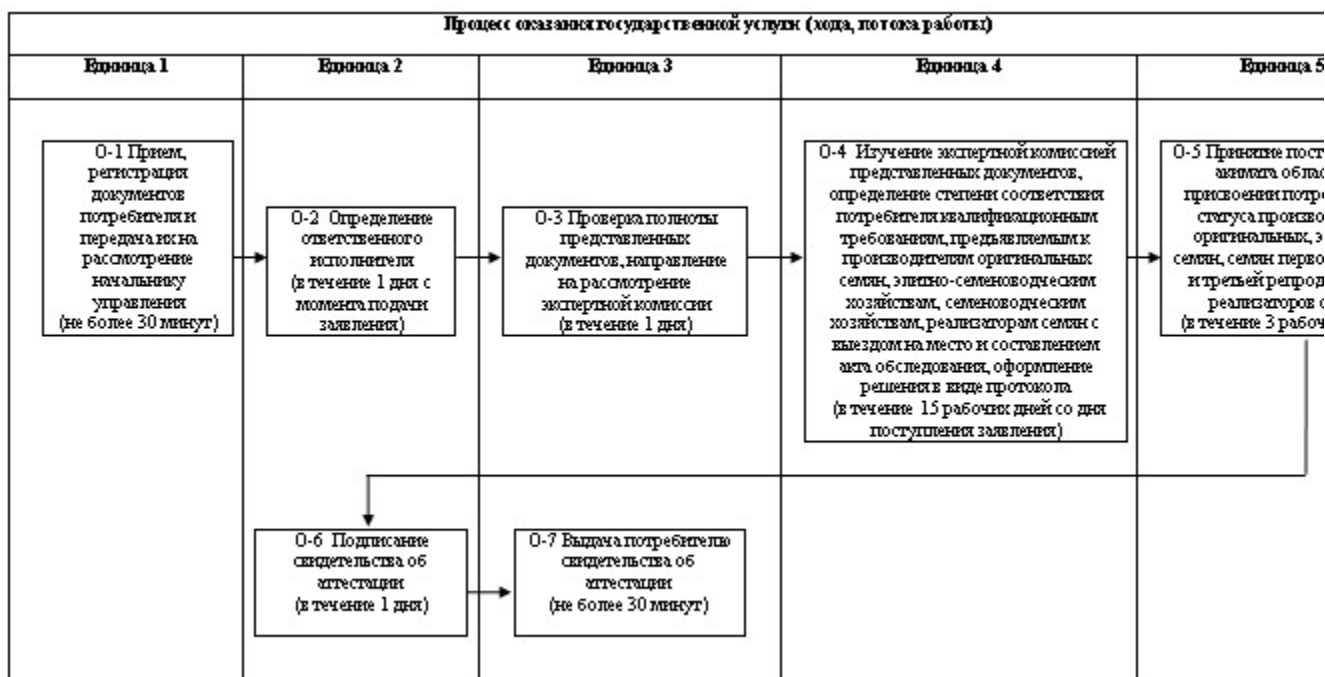
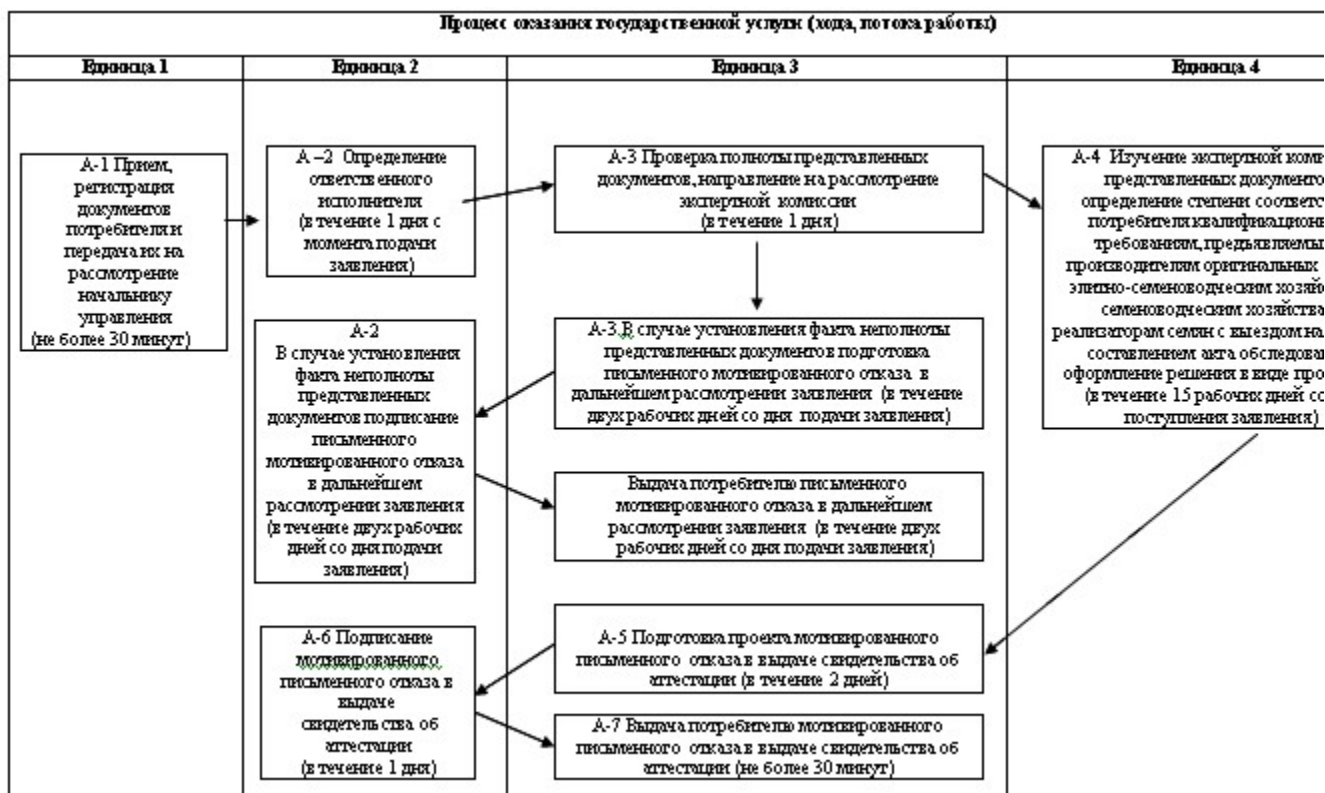


Схема функционального взаимодействия альтернативного процесса



© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан