

Об утверждении регламента государственной услуги "Выдача решения о строительстве культовых зданий (сооружений) и определении их месторасположения, а также перепрофилировании (изменении функционального назначения) зданий (сооружений) в культовые здания (сооружения) по согласованию с уполномоченным органом в сфере религиозной деятельности"

Утративший силу

Постановление акимата Костанайской области от 25 декабря 2012 года № 587. Зарегистрировано Департаментом юстиции Костанайской области 29 декабря 2012 года № 3963. Утратило силу - Постановлением акимата Костанайской области от 20 ноября 2013 года № 508

Сноска. Утратило силу - Постановлением акимата Костанайской области от 20.11.2013 № 508 (вводится в действие со дня подписания).

В соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах" акимат Костанайской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Выдача решения о строительстве культовых зданий (сооружений) и определении их месторасположения, а также перепрофилировании (изменении функционального назначения) зданий (сооружений) в культовые здания (сооружения) по согласованию с уполномоченным органом в сфере религиозной деятельности".

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким области

Н. Садуакасов

У т в е р ж д е н
п о с т а н о в л е н и е м а к и м а т а
от 25 декабря 2012 года № 587

Регламент государственной услуги "Выдача решения о строительстве культовых зданий (сооружений) и определении их месторасположения, а также перепрофилировании (изменении функционального назначения) зданий (сооружений) в культовые здания (сооружения) по согласованию с уполномоченным органом в сфере религиозной деятельности"

1. Основные понятия

1. В настоящем регламенте государственной услуги "Выдача решения о строительстве культовых зданий (сооружений) и определении их месторасположения, а также перепрофилировании (изменении функционального назначения) зданий (сооружений) в культовые здания (сооружения) по согласованию с уполномоченным органом в сфере религиозной деятельности" (далее – Регламент) используются следующие понятия:

- 1) получатель государственной услуги – физическое и юридическое лицо;
- 2) управление – государственное учреждение «Управление архитектуры и градостроительства акимата Костанайской области» (далее - Управление).
- 3) территориальный орган - государственное учреждение "Департамент по делам религий Костанайской области Агентства Республики Казахстан по делам религий" (далее – территориальный орган).

2. Общие положения

2. Государственная услуга "Выдача решения о строительстве культовых зданий (сооружений) и определении их месторасположения, а также перепрофилировании (изменении функционального назначения) зданий (сооружений) в культовые здания (сооружения) по согласованию с уполномоченным органом в сфере религиозной деятельности" (далее – государственная услуга) осуществляется в порядке, установленном стандартом государственной услуги "Выдача решения о строительстве культовых зданий (сооружений), об определении их месторасположения, а также перепрофилировании (изменении функционального назначения) зданий (сооружений) в культовые здания (сооружения) по согласованию с уполномоченным органом в сфере религиозной деятельности", утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 15 октября 2012 года № 1311 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере религиозной деятельности" (далее – Стандарт) и Регламентом.

3. Государственная услуга предоставляется Управлением по согласованию с территориальным органом по адресам, указанным в приложениях 1, 2 к С т а н д а р т у .

4. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

5. Государственная услуга осуществляется на основании статьи 34 Бюджетного кодекса Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года, статей 9-1, 15 -1, 15-2 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", подпункта 5) статьи 5 Закона Республики

Казахстан от 11 октября 2011 года "О религиозной деятельности и религиозных объединениях", постановления Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам".

6. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

7. Результатом оказываемой государственной услуги является решение о строительстве культовых зданий (сооружений) и определении их месторасположения, а также о перепрофилировании (изменения функционального назначения) зданий (сооружений) в культовые здания (сооружения) (далее – решение), либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе.

3. Требования к порядку оказания государственной услуги

8. Государственная услуга оказывается в здании Управления.

Для предоставления государственной услуги в здании Управления предусмотрены условия для обслуживания получателей государственной услуги с ограниченными возможностями. Помещение Управления имеет отдельный вход, зал ожидания и подготовки документов, кресла для ожидания, информационные стенды с образцами заполнения бланков.

График работы Управления указан в приложении 1 Стандарта.

9. Информация о порядке оказания государственной услуги располагается на интернет – ресурсе Управления по адресу: www.uag.kostanay.gov.kz, в разделе "Государственные услуги".

10. Государственная услуга оказывается в сроки, указанные в пункте 7 Стандарта.

11. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

- 1) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 11 Стандарта;
- 2) предоставление недостоверных сведений в документах, предусмотренных пунктом 11 Стандарта;
- 3) ненадлежащее оформление документов;
- 4) отсутствие согласования территориального органа.

12. Этапы оказания государственной услуги с момента получения заявления от получателя государственной услуги для получения государственной услуги и до момента выдачи результата государственной услуги:

- 1) получатель государственной услуги подает заявление в Управление по формам, согласно приложениям 3 или 4 к Стандарту;

- 3) руководитель Управления;
- 4) специалист территориального органа;
- 5) местный исполнительный орган области.

17. Требования к информационной безопасности: Управление и территориальный орган обеспечивают сохранность, защиту и конфиденциальность информации о содержании документов получателя государственной услуги.

18. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 1 к Регламенту.

19. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведена в приложении 2 к Регламенту.

5. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственные услуги

20. Должностные лица, оказывающие государственную услугу, за принимаемые ими решения, действия (бездействия) в ходе оказания государственной услуги несут ответственность в порядке, предусмотренном законами Республики Казахстан.

Приложение 1
к регламенту государственной услуги
"Выдача решения о строительстве культовых зданий (сооружений) и определении их месторасположения, а также перепрофилировании (изменении функционального назначения) зданий (сооружений) в культовые здания (сооружения), по согласованию с уполномоченным органом в сфере религиозной деятельности"

Описание последовательности и взаимодействия административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры)

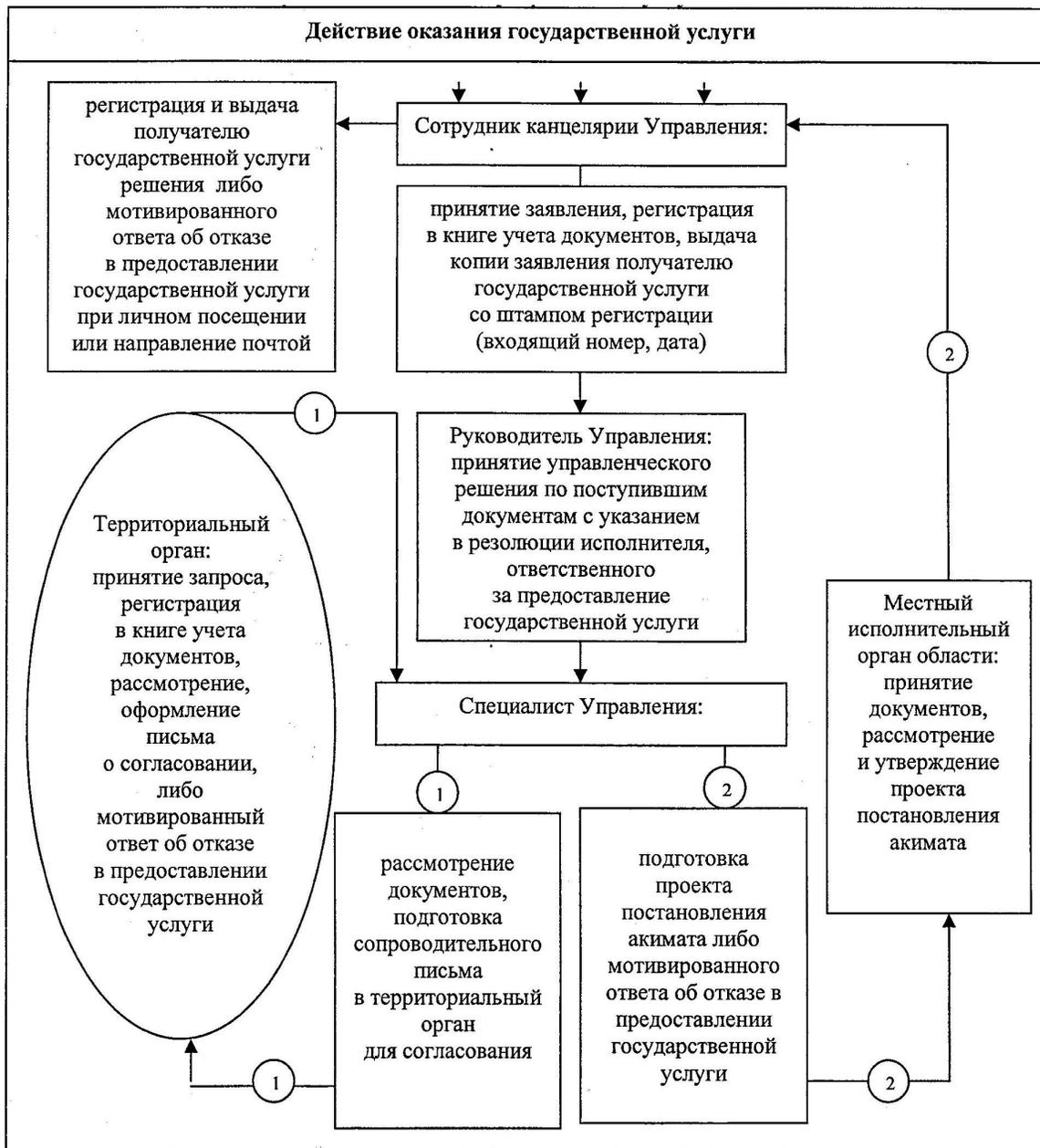
Действие основного процесса (хода, потока работ)				

№ действия (хода, потока работ)	1	2	3	4
Наименование СФЕ	Сотрудник канцелярии Управления	Руководитель Управления	Специалист Управления	Территориальный орган
Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Принимает заявление и регист- рирует в книге учета документов	Принимает управлен- ческое решение по поступившим документам	Рассматривает документы, подготавливает сопроводи- тельное письмо в террито- риальный орган для согласования	Принимает запрос, регистрирует в книге учета документов, рассматривает, оформляет письмо о согласовании, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги
Форма завершения (данные, документ, организа- ционно- распоряди- тельное решение)	Выдача копии заявления получателю государст- венной услуги со штампом регист- рации (входящий номер, дата)	Указание в резолюции исполнителя, ответствен- ного за предостав- ление государствен- ной услуги	Направление сопроводи- тельного письма в террито- риальный орган	Направление письма о согласовании, либо ответа об отказе в Управление
Сроки исполнения	не более 30 минут	1 день	3 дня	3 дня
№ действия (хода, потока работ)	5	6	7	
Наименование СФЕ	Специалист Управления	Местный исполнительный орган области	Сотрудник канцелярии Управления	
Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Готовит проект постановления акимата либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги, обеспечивает подписание	Принимает документы, рассматривает и утверждает проект постановления акимата	Регистрирует и выдает получателю государственной услуги решение, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении	

	документов руководством		государственной услуги при личном посещении или направляет почтой
Ф о р м а завершения (данные, документ, организа- ционно- распоряди- тельное решение)	Направление проекта решения на утверждение в местный исполнительный орган области, либо ответа об отказе в канцелярию Управления	Направление решения в Управление	Выдача решения или отказа с обоснованием
С р о к и исполнения	20 дней	3 дня	Не более 30 минут

П р и л о ж е н и е 2
к регламенту государственной услуги
"Выдача решения о строительстве
культовых зданий (сооружений)
и определении их месторасположения,
а также перепрофилировании
(изменении функционального
назначения) зданий (сооружений)
в культовые здания (сооружения),
по согласованию с уполномоченным
органом в сфере религиозной деятельности"

**Схема взаимосвязи логической последовательности административных
действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ**



Примечание: СФЕ – структурно-функциональные единицы