

Об утверждении регламента государственной услуги "Выдача разрешения на размещение наружной (визуальной) рекламы в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования областного и районного значения, а также в населенных пунктах"

Утративший силу

Постановление акимата Костанайской области от 5 декабря 2012 года № 545. Зарегистрировано Департаментом юстиции Костанайской области 10 декабря 2012 года № 3923. Утратило силу - Постановлением акимата Костанайской области от 20 ноября 2013 года № 508

Примечание РЦПИ.

В тексте сохранена авторская орфография и пунктуация.

Сноска. Утратило силу - Постановлением акимата Костанайской области от 20.11.2013 № 508 (вводится в действие со дня подписания).

В соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах" акимат Костанайской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Выдача разрешения на размещение наружной (визуальной) рекламы в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования областного и районного значения, а также в населенных пунктах".

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким области

Н. Садуакасов

СОГЛАСОВАНО:

*Начальник ГУ "Управление
пассажирского транспорта
и автомобильных дорог
акимата Костанайской области"*

Б. Наканов

*Начальник ГУ "Управление
архитектуры и градостроительства
акимата Костанайской области"*

С. Умарова

У т в е р ж д е н

а к и м а т а

Регламент государственной услуги

"Выдача разрешения на размещение наружной

(визуальной) рекламы в полосе отвода

автомобильных дорог общего пользования

областного и районного значения, а так же

в населенных пунктах"

1. Общие положения

1. Государственная услуга "Выдача разрешения на размещение наружной (визуальной) рекламы в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования областного и районного значения, а также в населенных пунктах" (далее – государственная услуга) оказывается физическим и юридическим лицам (далее – получатель государственной услуги) и осуществляется в порядке, установленным стандартом государственной услуги "Выдача разрешения на размещение наружной (визуальной) рекламы в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования областного и районного значения, а также в населенных пунктах", утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 октября 2012 года № 1315 "Об утверждении стандартов государственных услуг Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан и местных исполнительных органов в сфере автомобильных дорог и внесении изменений и дополнений в постановления Правительства Республики Казахстан от 5 сентября 1998 года № 845 "О совершенствовании правового обеспечения дорожного хозяйства" и 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам" (далее – Стандарт) и настоящим регламентом государственной услуги "Выдача разрешения на размещение наружной (визуальной) рекламы в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования областного и районного значения, а также в населенных пунктах" (далее – Регламент).

2. Государственная услуга оказывается бесплатно структурными подразделениями местных исполнительных органов Костанайской области, осуществляющих функции в сфере архитектуры и градостроительства, автомобильных дорог (далее – структурное подразделение) по адресам,

указанным в приложении 1 к Стандарту, а также через филиалы республиканского государственного предприятия "Центр обслуживания населения" по Костанайской области Комитета по контролю автоматизации государственных услуг и координации деятельности центров обслуживания населения Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – ЦОН) на альтернативной основе по адресам, указанным в приложении 2 к Стандарту.

3. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

4. Государственная услуга оказывается на основании подпункта 2) пункта 1 статьи 10 Закона Республики Казахстан от 17 июля 2001 года "Об автомобильных дорогах", подпункта 1-1) пункта 2 статьи 11 Закона Республики Казахстан от 19 декабря 2003 года "О рекламе", пункта 5 Правил размещения наружной (визуальной) рекламы в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 5 сентября 1998 года № 845 "О совершенствовании правового обеспечения дорожного хозяйства", постановлений Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2008 года № 121 "Об утверждении Правил размещения объектов наружной (визуальной) рекламы в населенных пунктах" и от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам".

5. Результатом оказываемой государственной услуги является выдача разрешения на размещение объекта наружной (визуальной) рекламы в населенных пунктах (далее – разрешение) или паспорта на размещение наружной (визуальной) рекламы в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования областного и районного значения (далее – паспорт), либо мотивированный письменный ответ об отказе в выдаче разрешения или паспорта на бумажном носителе.

2. Требования к порядку оказания государственной услуги

6. Государственная услуга оказывается в зданиях структурных подразделений по адресам, указанным в приложении 1 к Стандарту, где имеются условия для людей с ограниченными физическими возможностями, места для ожидания и заполнения документов, которые оснащаются стендами с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения, выдержками (выписками) из нормативных правовых актов.

Государственная услуга оказывается в зданиях ЦОН по месту проживания получателя государственной услуги, оборудованных пандусом для людей с

ограниченными физическими возможностями, залом ожидания. В зале располагаются: справочное бюро, кресла ожидания, информационные стенды с образцами заполненных бланков.

7. Государственная услуга предоставляется:

1) при обращении в структурные подразделения:

ежедневно с понедельника по пятницу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, в соответствии с установленным графиком работы структурных подразделений с 9.00 часов до 18.00 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00 часов.

Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

2) при обращении в ЦОН:

ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, в соответствии с установленным графиком работы ЦОН с 9.00 часов до 20.00 часов без перерыва на обед.

Прием осуществляется в порядке "электронной" очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

8. Информацию по вопросу оказания государственной услуги, а также о ходе оказания государственной услуги можно получить в структурных подразделениях и ЦОНах, по адресам, указанным в приложениях 1 и 2 к Стандарту.

Полная информация о порядке оказания государственной услуги указана в пункте 4 Стандарта.

9. Сроки оказания государственной услуги указаны в пункте 7 Стандарта.

10. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является несоответствие документов, указанных в пункте 11 Стандарта, требованиям, установленным законодательством Республики Казахстан в области рекламы и автомобильных дорог.

11. Этапы оказания государственной услуги:

Прием документов, перечисленных в пункте 11 Стандарта, осуществляется работником структурного подразделения или ЦОНа посредством "безбарьерного обслуживания".

Документы, перечисленные в пункте 11 Стандарта, поступившие в ЦОН, регистрируются, проверяются на наличие необходимых документов, полноты и правильности их оформления, и направляются в структурное подразделение для рассмотрения.

Документы, перечисленные в пункте 11 Стандарта, поступившие в структурное подразделение, регистрируются, проверяются на наличие необходимых документов, полноты и правильности их оформления,

рассматриваются руководителем, и передаются для исполнения сотруднику структурного подразделения, назначенным ответственным за предоставление государственной услуги (далее – ответственный сотрудник).

Ответственный сотрудник определяет место размещения объектов согласно заявлению (или рекомендует другое место), проверяет соответствие размеров и художественного оформления объектов наружной (визуальной) рекламы требованиям законодательства Республики Казахстан, готовит разрешение или паспорт, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе, в сроки, установленные пунктом 7 Стандарта.

Выдача разрешения или паспорта, либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе осуществляется сотрудником ЦОНа или структурного подразделения.

12. Минимальное количество лиц, задействованных в процессе оказания государственной услуги, составляет 4 сотрудника.

3. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

13. Для получения государственной услуги получателем государственной услуги представляются документы, согласно пункту 11 Стандарта.

14. Выдача расписки о приеме соответствующих документов производится в соответствии с пунктом 14 Стандарта.

15. Описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой структурно-функциональной единицы (далее – СФЕ) с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры), приведены в приложении 1 к Регламенту.

16. Схема, отражающая взаимодействие между логической последовательностью административных действий (процедур) в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведены в приложении 2 к Регламенту.

17. Порядок обжалования установлен пунктами 20, 21, 22, 23, 24, 25 и 26 Стандарта.

4. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственные услуги

18. Должностные лица несут ответственность за реализацию оказания государственной услуги в установленные сроки в соответствии с законами Республики Казахстан, а также за принимаемые им решения и действия (бездействия) в ходе оказания государственной услуги в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

Приложение 1

к регламенту государственной услуги "Выдача разрешения на размещение наружной (визуальной) рекламы в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования областного и районного значения, а также в населенных пунктах"

Последовательность и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры)

Таблица 1. Описание действий СФЕ

Наименование СФЕ	ЦОН
Наименование действий (процедуры) и их описание	1. Регистрация обращения получателя государственной услуги, проверка наличия необходимых документов, полноты и правильности их оформления. 2. Доставка в структурное подразделение. 3. Принятие от структурного подразделения разрешения или паспорта, либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе
Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Выдача разрешения или паспорта, либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе
	В течение пяти рабочих дней при обращении: 1) в районный отдел ЦОН (2 дня доставки в структурные подразделения и 2 дня

Сроки выдачи	исполненных документов в ЦОН не входят в срок оказания государственной услуги) ; 2) в областной отдел ЦОН (день приема и выдачи документов не входит в срок оказания государственной услуги)
Наименование СФЕ	Структурное подразделение
Наименование действий (процедуры) и их описание	1. Регистрация обращения получателя государственной услуги, проверка наличия необходимых документов, полноты и правильности их оформления. 2. Рассмотрение документов руководителем. 3. Исполнение ответственным сотрудником: определение места размещения объектов, проверки соответствия размеров и художественного оформления объектов наружной (визуальной) рекламы требованиям законодательства Республики Казахстан, подготовки разрешения или паспорта, либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе
Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Выдача разрешения или паспорта, либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе
Сроки выдачи	В течение пяти рабочих дней

**Таблица 2. Варианты использования.
Основной процесс**

Г р у п п а	1	С Ф Е
Сотрудник структурного подразделения или ЦОН		
Д е й с т в и е	№	1
Регистрация, проверка наличия необходимых документов, полноты и правильности их оформления		
Д е й с т в и е	№	2
Выдача разрешения или паспорта получателю государственной услуги		

**Таблица 3. Варианты использования.
Альтернативный процесс**

--

Г р у п п а	1	С Ф Е
Сотрудник структурного подразделения или ЦОН		
Д е й с т в и е	№	1
Регистрация, проверка наличия полноты и правильности их оформления	необходимых документов,	
Д е й с т в и е	№	2
Выдача мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе		

П р и л о ж е н и е 2
к регламенту государственной
услуги "Выдача разрешения на
размещение наружной (визуальной)
рекламы в полосе отвода автомобильных
дорог общего пользования областного
и районного значения, а также в
населенных пунктах"

**Схема, отражающая взаимодействие
между логической последовательностью
административных действий (процедур) в
процессе оказания государственной
услуги и СФЕ**

