

Об утверждении регламента государственной услуги "Представление туристской информации, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность"

Утративший силу

Постановление акимата Костанайской области от 31 октября 2012 года № 481. Зарегистрировано Департаментом юстиции Костанайской области 21 ноября 2012 года № 3895. Утратило силу - Постановлением акимата Костанайской области от 20 ноября 2013 года № 508

Примечание РЦПИ.

В тексте сохранена авторская орфография и пунктуация.

Сноска. Утратило силу - Постановлением акимата Костанайской области от 20.11.2013 № 508 (вводится в действие со дня подписания).

В соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах" акимат Костанайской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Представление туристской информации, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность".

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким области

Н. Садуакасов

СОГЛАСОВАНО:

*Начальник ГУ "Управление туризма,
физической культуры и спорта
акимата Костанайской области"*

С. Матвиенко

У т в е р ж д е н

п о с т а н о в л е н и е м а к и м а т а

о т 31 о к т я б р я 2012 г о д а

№ 481

**Регламент государственной услуги
"Представление туристской информации,**

в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность"

1. Основные понятия

1. В настоящем Регламенте государственной услуги "Представление туристской информации, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность" (далее - Регламент) используются следующие понятия:

- 1) туристская деятельность - предпринимательская деятельность физических или юридических лиц по предоставлению туристских услуг;
- 2) лица, осуществляющие туристскую деятельность, - турагенты, туроператоры, инструкторы туризма, а также оказывающие туристские услуги самостоятельно гиды (гиды-переводчики), экскурсоводы;
- 3) структурно-функциональные единицы – участвующие в процессе оказания государственной услуги (ответственные лица уполномоченных органов, структурные подразделения государственных органов, государственные органы, информационные системы или их подсистемы) (далее – СФЕ).

2. Общие положения

2. Государственная услуга "Представление туристской информации, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность" (далее – государственная услуга) осуществляется в порядке, установленном Стандартом государственной услуги "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере туризма", утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2012 года № 1099 и настоящим Регламентом.

3. Государственная услуга оказывается государственным учреждением "Управление туризма, физической культуры и спорта акимата Костанайской области", адрес которого указан в приложении 1 к настоящему Регламенту (далее – уполномоченный орган).

4. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

5. Государственная услуга оказывается на основании подпункта 12) статьи 12 Закона Республики Казахстан от 13 июня 2001 года "О туристской деятельности в Республике Казахстан".

6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – получатели государственной услуги) бесплатно.

7. Результатом предоставляемой государственной услуги является туристская информация, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность (далее – информация), на бумажном носителе.

3. Требования к порядку оказания государственной услуги

8. Государственная услуга оказывается в здании уполномоченного органа, которое оборудовано входом с пандусом, предназначенным для доступа людей с ограниченными физическими возможностями.

Государственная услуга предоставляется в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 часов до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов, за исключением праздничных и выходных дней (суббота, воскресенье). Прием осуществляется в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Информация по вопросам оказания государственной услуги размещена на Интернет-ресурсе Министерства индустрии и новых технологий Республики Казахстан: www.mint.gov.kz и на сайте уполномоченного органа.

10. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки:

1) срок оказания государственной услуги не должен превышать пяти рабочих дней с момента подачи получателем государственной услуги запроса;

2) максимально допустимое время ожидания при подаче запроса - не более 30 м и н у т ;

3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги - не более 30 минут.

11. Оснований для приостановления оказания государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги не существует.

12. Этапы оказания государственной услуги:

1) прием запроса, регистрация специалистом канцелярии уполномоченного о р г а н а ;

2) зарегистрированный запрос передается руководителю уполномоченного органа и в последующем ответственному специалисту уполномоченного органа;

3) ответственный специалист уполномоченного органа оформляет соответствующую информацию по запросу за подписью руководителя уполномоченного о р г а н а ;

4) оформленная информация подписывается руководителем уполномоченного о р г а н а .

Способ доставки результата оказания услуги - личное посещение либо по п о ч т е .

13. Минимальное количество лиц, осуществляющих прием документов для оказания государственной услуги в уполномоченном органе, составляет один сотрудник.

4. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

14. Подтверждением сдачи документов является регистрация (штамп, входящий номер и дата). Для заявителя снимается копия, на которой проставляется отметка о принятии.

15. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги обращается с письменным запросом в произвольной форме в уполномоченный орган.

16. Информация о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность заполняются с помощью компьютера, а в случае его отсутствия - шариковой ручкой синего цвета, пометки не допускаются.

17. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие СФЕ:

- 1) руководитель уполномоченного органа;
- 2) специалист канцелярии уполномоченного органа;
- 3) ответственный специалист уполномоченного органа.

18. Описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) СФЕ приведено в приложении 2 к настоящему Регламенту.

19. Схема, отражающая взаимосвязь между последовательностью административных действий СФЕ, приведена в приложении 3 к настоящему Регламенту.

5. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственную услугу

20. Ответственным лицом за оказание государственной услуги является руководитель уполномоченного органа (далее - должностное лицо).

Должностные лица несут ответственность за реализацию оказания государственной услуги в установленные сроки в соответствии с законами Республики Казахстан.

П р и л о ж е н и е 1

к регламенту государственной услуги

"Представление туристской информации, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность"

Наименование уполномоченного органа по оказанию государственной услуги

Наименование уполномоченного органа	Адрес	Контактный телефон	Электронный адрес
Государственное учреждение "Управление туризма, физической культуры и спорта акимата Костанайской области"	110000, город Костанай, улица Тарана, 83 кабинет 425	8(7142)575-330 8(7142)575-331	oblsport@kostanay.kz

Приложение 2
к регламенту государственной услуги
"Представление туристской информации, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность"

Описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) СФЕ

Действия основного процесса (хода, потока работ)			
№ действия (хода, потока работ)	1	2	3
Наименование СФЕ	Специалист канцелярии уполномоченного органа	Руководитель уполномоченного органа	Ответственный специалист уполномоченного органа
Наименование действия (процедуры, операции) и их описание	Прием запроса, регистрация в журнале, выдача получателю государственной услуги копии запроса с отметкой о приеме, передает запрос руководителю уполномоченного	Ознакомление запросом с наложением резолюции, определения ответственного	Ознакомление с запросом, подготовка соответствующей информации, передача руководителю уполномоченного органа для подписи. Передача информации специалисту

	органа наложения резолуции.	для специалиста уполномоченного органа.	канцелярии уполномоченного органа.
Ф о р м а завершения (данные, документ, организационно- распорядитель- ное решение)	Выдача информации получателю государственной услуги.	Информация подписывается руководителем уполномоченного органа.	Туристская информация, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность
С р о к и исполнения	не более 30 минут	в течение рабочего дня	Не более 3 рабочих дней

П р и л о ж е н и е 3
к регламенту государственной услуги
"Представление туристской информации,
в том числе о туристском потенциале,
объектах туризма и лицах, осуществляющих
туристскую деятельность"

**Схема, отражающая взаимосвязь между последовательностью
административных действий СФЕ**

