



**Об утверждении регламента электронной государственной услуги "Учет иностранных средств массовой информации, распространяемых на территории области"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Мангистауской области от 04 апреля 2012 года N 57. Зарегистрировано Департаментом юстиции Мангистауской области 23 апреля 2012 года N 2124. Утратило силу постановлением акимата Мангистауской области от 15 августа 2013 года № 244

**Сноска. Утратило силу постановлением акимата Мангистауской области от 15.08.2013 № 244.**

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 11 января 2007 года «Об информатизации», постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 июля 2011 года № 842 «О внесении изменений и дополнений в постановления Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2009 года № 2315 «О внесении изменения и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года № 561 и об утверждении стандартов государственных услуг» и от 20 июля 2010 года № 745 «Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам», акимат области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент электронной государственной услуги «Учет иностранных средств массовой информации, распространяемых на территории области».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Жумашева К.Б.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования.

*Аким области*

*Б. Мухамеджанов*

**«СОГЛАСОВАНО»**

Министр транспорта и коммуникаций  
Республики Казахстан

04 апреля 2012 года  
У т в е р ж д е н  
п о с т а н о в л е н и е м  
М а н г и с т а у с к о й  
о т 04 апреля 2012 года № 57

а к и м а т а  
о б л а с т и

## **Регламент электронной государственной услуги «Учет иностранных периодических печатных изданий, распространяемых на территории области»**

**Сноска. Заголовок в редакции постановления акимата Мангистауской области от 11.01.2013 № 5 (вводится в действие по истечению десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)**

### **1. Общие положения**

1. Электронная государственная услуга «Учет иностранных периодических печатных изданий, распространяемых на территории области» (далее – электронная государственная услуга) оказывается государственным учреждением «Управление внутренней политики Мангистауской области» (далее – МИО), через центры обслуживания населения (далее – ЦОН) на альтернативной основе, а также через веб-портал «электронного правительства»: [www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz) (далее – ПЭП).

**Сноска. Пункт 1 в редакции постановления акимата Мангистауской области от 11.01.2013 № 5 (вводится в действие по истечению десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)**

2. Электронная государственная услуга оказывается на основании стандарта государственной услуги «Учет иностранных средств массовой информации, распространяемых на территории области (города республиканского значения, столицы)», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 июля 2011 года № 842.

3. Степень автоматизации электронной государственной услуги: частично автоматизированная (электронная государственная услуга, содержащая м е д и а - р а з р ы в ы ) .

4. Вид оказания электронной государственной услуги: транзакционная услуга .

5. Понятия и сокращения, используемые в настоящем регламенте электронной государственной услуги «Учет иностранных средств массовой информации, распространяемых на территории области» (далее – Регламент):

1) бизнес-идентификационный номер (далее – БИН) – уникальный номер, формируемый для юридического лица (филиала и представительства) и индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде совместного предпринимательства;

2) веб-портал «электронного правительства» (далее – ПЭП) – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к электронным государственным услугам;

3) МИО – местный исполнительный орган (государственное учреждение «Управление внутренней политики Мангистауской области»);

4) индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН) – уникальный номер, формируемый для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде личного предпринимательства;

5) информационная система (далее – ИС) – система, предназначенная для хранения, обработки, поиска, распространения, передачи и предоставления информации с применением аппаратно-программного комплекса;

6) ИС НУЦ – информационная система Национального удостоверяющего центра Республики Казахстан;

7) ИС ЦОН – информационная система центров обслуживания населения;

8) ИС МИО – информационная система местных исполнительных органов/информационная система «Региональный шлюз, как подсистема шлюза «электронного правительства» Республики Казахстан, в части автоматизированного рабочего места сотрудника местного исполнительного органа;

9) медиа-разрыв – чередование бумажного и электронного документооборота в процессе оказания услуг, когда необходимы преобразования документов из электронной формы в бумажную или наоборот;

10) пользователь – субъект, обращающийся к информационной системе за получением необходимых ему электронных информационных ресурсов и пользующийся ими;

11) потребитель – физическое или юридическое лицо, которому оказывается электронная государственная услуга;

11) РШЭП – региональный шлюз «электронного правительства»;

12) СМИ – средства массовой информации;

13) структурно-функциональные единицы (далее – СФЕ) – перечень структурных подразделений государственных органов, государственных учреждений или иных организаций, которые участвуют в процессе оказания электронной государственной услуги;

14) транзакционная услуга – услуга по предоставлению пользователям электронных информационных ресурсов, требующая взаимного обмена информацией с применением электронной цифровой подписи;

15) ЦОН – Центр обслуживания населения;

16) шлюз «электронного правительства» (далее – ШЭП) – информационная система, предназначенная для интеграции информационных систем «электронного правительства» в рамках реализации электронных услуг;

17) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) — набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания;

18) электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи.

## **2. Порядок деятельности услугодателя по оказанию электронной государственной услуги**

6. Пошаговые действия и решения услугодателя через МИО (диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании частично автоматизированной электронной государственной услуги) приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту :

1) потребитель должен обратиться в МИО для получения услуги имея при себе заявление и оригиналы необходимых документов. Проверка подлинности заявления и документов потребителя сотрудником МИО.

2) процесс 1 – процесс ввода сотрудником МИО ИИН/БИН и пароля (процесс авторизации) в ИС МИО для оказания электронной государственной услуги;

3) условие 1 – проверка в ИС МИО подлинности данных о зарегистрированном сотруднике МИО через ИИН/БИН и пароль;

4) процесс 2 – формирование сообщения об отказе в авторизации в ИС МИО в связи с имеющими нарушениями в данных сотрудника МИО;

5) процесс 3 – выбор сотрудником МИО услуги, указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение формы (ввод данных, прикрепление сканированных документов) с учетом ее структуры и форматных требований;

6) процесс 4 – подписание посредством ЭЦП сотрудника МИО заполненной формы (введенных данных, прикрепленных сканированных документов) запроса на оказание электронной государственной услуги;

7) условие 2 – проверка соответствия идентификационных данных (между

ИИН/БИН, указанным в запросе и ИИН/БИН, указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП), срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств И С М И О ;

8) процесс 5 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге в связи с не подтверждением подлинности Э Ц П с о т р у д н и к а М И О ;

9) процесс 6 – обработка электронной государственной услуги сотрудником М И О ;

10) процесс 7 – формирование сотрудником МИО результата оказания электронной государственной услуги (справка об учете иностранных СМИ, распространяемых на территории области, либо мотивированный ответ об отказе в учете иностранных СМИ). Электронный документ формируется с использованием ЭЦП сотрудника МИО;

11) процесс 8 – выдача сотрудником МИО нарочно или посредством отправки на электронную почту потребителя результата оказания электронной государственной услуги (справка об учете иностранных СМИ, распространяемых на территории области, либо мотивированный ответ об отказе в учете иностранных С М И ) .

7. Пошаговые действия и решения услугодателя через ЦОН (диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании частично автоматизированной электронной государственной услуги) приведены в приложении 2 к настоящему Р е г л а м е н т у :

1) процесс 1 – процесс авторизации оператора ЦОН в ИС ЦОН для оказания электронной государственной услуги;

2) условие 1 – проверка в ИС ЦОН подлинности данных о зарегистрированном операторе через ИИН/БИН и пароль, либо ЭЦП;

3) процесс 2 – формирование сообщения об отказе в авторизации в ИС ЦОН в связи с имеющими нарушениями в данных оператора ЦОН;

4) процесс 3 – выбор оператором ЦОН услуги, указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение формы (ввод данных, прикрепление сканированных документов) с учетом ее структуры и форматных требований;

5) процесс 4 – подписание посредством ЭЦП оператора ЦОН заполненной формы (введенных данных, прикрепленных сканированных документов) запроса на оказание электронной государственной услуги;

6) условие 2 – проверка соответствия идентификационных данных (между ИИН/БИН, указанным в запросе и ИИН/БИН, указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП), срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и

отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств в ИС ЦОН ;

7) процесс 5 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП оператора ;

8) процесс 6 – направление подписанного ЭЦП оператора ЦОН электронного документа (запроса потребителя) через РШЭП/ШЭП в ИС МИО и обработка электронной государственной услуги сотрудником МИО ;

9) процесс 7 – формирование сотрудником МИО результата оказания электронной государственной услуги (справка об учете иностранных СМИ, распространяемых на территории области, либо мотивированный ответ об отказе в учете иностранных СМИ). Электронный документ формируется с использованием ЭЦП сотрудника МИО и передается в ИС ЦОН ;

10) процесс 8 – выдача выходного документа сотрудником ЦОН потребителю услуги нарочно или посредством отправки на электронную почту.

8. Пошаговые действия и решения услугодателя через ПЭП (диаграмма № 3 функционального взаимодействия при оказании частично автоматизированной электронной государственной услуги) приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту :

1) потребитель осуществляет регистрацию на ПЭП с помощью ИИН/БИН и пароля (осуществляется для незарегистрированных потребителей на ПЭП);

2) процесс 1 – процесс ввода потребителем ИИН/БИН и пароля (процесс авторизации) на ПЭП для получения электронной государственной услуги;

3) условие 1 – проверка на ПЭП подлинности данных о зарегистрированном потребителе через ИИН/БИН и пароль ;

4) процесс 2 – формирование ПЭП сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющими нарушениями в данных потребителя ;

5) процесс 3 – выбор потребителем услуги, указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение потребителем формы (ввод данных, прикрепление сканированных документов) с учетом ее структуры и форматных требований ;

6) процесс 4 – подписание посредством ЭЦП потребителя заполненной формы (введенных данных, прикрепленных сканированных документов) запроса на оказание электронной государственной услуги ;

7) условие 2 – проверка соответствия идентификационных данных (между ИИН/БИН, указанным в запросе и ИИН/БИН, указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП), срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств ПЭП ;

8) процесс 5 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге в связи с не подтверждением подлинности Э Ц П потребителя ;

9) процесс 6 – направление подписанного ЭЦП потребителя электронного документа (запроса потребителя) через РШЭП/ШЭП в ИС МИО и обработка электронной государственной услуги сотрудником МИО;

10) процесс 7 – формирование сотрудником МИО результата оказания электронной государственной услуги (справка об учете иностранных СМИ, распространяемых на территории области, либо мотивированный ответ об отказе в учете иностранных СМИ). Электронный документ формируется с использованием ЭЦП сотрудника МИО и передается в личный кабинет на ПЭП.

9. Способ проверки получателем статуса исполнения запроса по электронной государственной услуге: на ПЭП в разделе «История получения услуг», а также при обращении в МИО или ЦОН.

10. Номер контактного телефона для получения информации об электронной государственной услуге, также в случае необходимости оценки (в том числе обжалования) их качества: 8(7292) 42-66-10.

### **3. Описание порядка взаимодействия в процессе оказания электронной государственной услуги**

11. СФЕ, которые участвуют в процессе оказания электронной государственной услуги:

- 1 ) П Э П ;
- 2 ) Р Ш Э П / Ш Э П ;
- 3 ) И С Н У Ц ;
- 4 ) И С Ц О Н ;
- 5 ) И С М И О ;
- 6 ) Ц О Н ;
- 7 ) М И О .

12. Текстовое табличное описание последовательности действий СФЕ с указанием срока выполнения каждого действия приведено в приложении 1 к настоящему Регламенту.

13. Диаграммы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью действий (в процессе оказания электронной государственной услуги) СФЕ в соответствии с их описаниями, приведены в приложении 2 (диаграммы № 1, 2, 3) к настоящему Регламенту.

14. В приложении 3 к настоящему Регламенту приведены формы, шаблоны бланков в соответствии с которыми должен быть представлен результат оказания

электронной государственной услуги.

15. Результаты оказания электронной государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 4 к настоящему Регламенту.

16. Требования, предъявляемые к процессу оказания электронной государственной услуги потребителям:

- 1) соблюдение конституционных прав и свобод человека;
- 2) соблюдение законности при исполнении служебного долга;
- 3) вежливость;
- 4) предоставление исчерпывающей и полной информации;
- 5) защита и конфиденциальность документов физических и юридических лиц

17. Технические условия оказания электронной государственной услуги: поддерживаемые устройства доступа и оказания электронных государственных услуг (компьютер, Интернет, пункт общественного доступа, ЦОН, МИО).

Приложение 1 к регламенту электронной государственной услуги «Учет иностранных средств массовой информации, распространяемых на территории области»

**Сноска. Приложение 1 в новой редакции постановлением акимата Мангистауской области от 11.01.2013 № 5 (вводится в действие по истечению десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)**

**Таблица 1. Описание действий СФЕ через ПЭП**

1	№ действия (хода, потока работ)	1	2	3	4	5	6	7
2	Наименование СФЕ	Получатель	ПЭП	Получатель	ПЭП	Получатель	АРМ РШЭП	А
3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Авторизуется на ПЭП по ИИН и пароля	Формирует сообщение об откате в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя	Выбирает услугу и формирует данные запроса, выбором получателя ЭЦП	Формирует сообщение об откате в связи имеющимися нарушениями в данных получателя ЭЦП	Удостоверение (подписание) посредством ЭЦП получателя и направление запроса в АРМ РШЭП	Регистрация документа	д м в н с о с и н д т л

4	Форма завершения (данные, документ - организационно-распорядительное решение)	Отображение уведомления об успешном формировании запроса.	Формирование сообщения об отказе в заявке электронной государственной услуге.	Маршрутизация запроса.	Формирование сообщения об отказе в заявке электронной государственной услуге	Маршрутизация запроса.	Регистрация запроса с присвоением номера заявлению.	4 М В В Н
5	Сроки исполнения	30 секунд – 1 минута	30 секунд	1,5 минуты	1,5 минуты	30 секунд – 1 минута	1 минута	3
6	Номер следующего действия	2– если есть нарушения в данных получателя; 3– если авторизация прошла успешно	-	4 - если есть нарушения в данных получателя; 5– если нарушений нет	-	-	7 - если есть нарушения в данных получателя; 8 – если нарушений нет	-

**Таблица 2. Описание действий посредством ЦОН**

1	№ действия (хода, потока работ)	1	2	3	4	5	6
2	Наименование СФЕ	АРМ ИС ЦОН	Оператор ЦОНа	Оператор ЦОНа	ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ, ЕНИС	Оператор ЦОНа	Оп ЦО
3	Наименование действия (процесса, процедуры) и их описание	Авто-ризуется оператор ЦОНа по логи-ну и паролю	Выбирает услугу и формирует данные запроса	<b>Направление запроса в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ, ЕНИС</b>	Формирование сообщения о возможности получения данных в связи с от-сутствием дан-	Заполнение запроса с прикреплением к форме запроса необходимых документов и	Н а р а л е н д с а н о г А Р

					ных полу-чате	удос- тове- рение ЭЦП	
4	Форма шения (данные, завер- мент (даные, доку- орган-зацион-но-рас-поряди- решение)	Р е - г и с - т р а - р о с а в с и с - т е м е с прис-вое- нием номе-ра заяв-лению.	Ото- браже- ние уве- дом- ления об успеш-ном форми-рова - н и и запро-са.	Мар-шру- тиза- ция зап- роса.	Ф о р - м и - рова-ние моти-ви-ро-ван - ного отка-за.	Ото- бра- же- ние уве- дом- ле- ния об ус - пеш- ном фор- ми- рова- нии зап- роса	Ма з а р о с
5	Сроки нения	испол- 30 се- кунд – 1 мину- та	30 секунд	1,5 мину-ты	1,5 мину-ты	30 се- кунд – 1 мину- та	1 м
6	Номер ствия	дей- 2	3	4 - если есть нару-шения в д а н - н ы х поль-зова-теля ; 5–ес-ли нару-шений нет	-	-	-

**Таблица 3. Описание действий посредством ПЭП**

Действия основного процесса (хода, потока работ)				
1	№ действия (хода, потока работ)	1	2	3
2	Наименование СФЕ, ИС	ПЭП	РШЭП (ШЭП)	ИС МИО
3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Авторизация потребителя на ПЭП, заполнение формы запроса. Проверка корректности введенных данных для получения электронной государственной услуги	Маршрутизация запроса в ИС МИО и уведомления в ИС ЦОН (в случае корректности введенных данных)	Присвоение номера заявлению и отображение в статусе поступившие (в случае корректности введенных данных)
	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядитель	Отображение уведомления об успешном формировании запроса		

4	- ное решение)	или формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге	Маршрутизация запроса (в случае корректности введенных данных)	Отправка уведомления на ПЭП (в случае корректности введенных данных)
5	Сроки исполнения	Не более 1 минуты	Не более 1 минуты	Не более 1 минуты
6	Номер следующего действия	2	3	4

Действия основного процесса (хода, потока работ)				
1	№ действия (хода, потока работ)	4	5	6
2	Наименование СФЕ, ИС	ИС ЦОН	МИО	МИО
3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Отображение статуса поступившие с ПЭП в ИС ЦОН (в случае корректности введенных данных)	Принятие заявления на исполнение (в случае корректности введенных данных)	Исполнение запроса. Принятие решения об учете иностранных СМИ
4	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Отображение статуса (в случае корректности введенных данных)	Принятие в работу (в случае корректности введенных данных)	Формирование справки, либо мотивированного отказа
5	Сроки исполнения	Не более 1 минуты	Не более 5 минут	15 календарных дней
6	Номер следующего действия	5	6	7

Действия основного процесса (хода, потока работ)				
1	№ действия (хода, потока работ)	7	8	9
2	Наименование СФЕ, ИС	ИС МИО	РШЭП (ШЭП)	ПЭП
3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Формирование выходного документа.	Маршрутизация уведомления о смене статуса «в работе» на ПЭП и ИС ЦОН	Отображение статуса «в работе»
4	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Формирование выходного документа в системе	Маршрутизация	Отображение статуса
5	Сроки исполнения	Не более 1 минуты	Не более 1 минуты	Не более 1 минуты
6	Номер следующего действия	8	9	10

Действия основного процесса (хода, потока работ)				
1	№ действия (хода, потока работ)	10	11	12
2	Наименование СФЕ, ИС	ИС ЦОН	МИО	ИС МИО
3				Подписание выходного документа ЭЦП сотрудника МИО. Формирование

	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Отображение уведомления и статуса	Создание выходного документа	уведомления о смене статуса оказания услуги на ПЭП и ИС ЦОН
4	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Отображение статуса	Подписанный выходной документ	Отправка уведомления с выходным документом на ПЭП, и смены статуса в ИС ЦОН
5	Сроки исполнения	Не более 1 минуты	Не более 1 минуты	Не более 1 минуты
6	Номер следующего действия	11	12	13

Действия основного процесса (хода, потока работ)				
1	№ действия (хода, потока работ)	13	14	15
2	Наименование СФЕ, ИС	РШЭП (ШЭП)	ПЭП	ИС ЦОН
3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Маршрутизация уведомления о смене статуса с выводом выходного документа на ПЭП и уведомления о смене статуса в ИС ЦОН	Отображение уведомления о завершении оказания услуги с возможностью просмотра выходного документа	Отображение уведомления о завершении оказания услуги
4	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Маршрутизация	Отображение выходного документа	Отображение статуса исполнения
5	Сроки исполнения	Не более 1 минуты	Не более 1 минуты	Не более 1 минуты
6	Номер следующего действия	14	15	-

#### П р и м е ч а н и е :

В данной таблице перечисляются действия (функции, процедуры, операции) ПЭП, ИС и всех СФЕ с указанием форм завершения, сроков исполнения и указанием номеров последующих действий в технологической цепочке процесса оказания электронной государственной услуги.

На основании таблицы строятся диаграммы функционального взаимодействия при оказании электронных государственных услуг.

П р и л о ж е н и е 2  
к регламенту электронной государственной услуги «Учет иностранных средств массовой информации, распространяемых на территории области»

**Сноска. Приложение 2 в новой редакции постановлением акимата Мангистауской области от 11.01.2013 № 5 (вводится в действие по истечению десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования) (смотрите в бумажном варианте)**

Рисунок 1. Диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании частично автоматизированной электронной государственной услуги через МИО (смотрите в бумажном варианте)

Рисунок 2. Диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании частично автоматизированной электронной государственной услуги через ИС ЦОН (смотрите в бумажном варианте)

Рисунок 3. Диаграмма № 3 функционального взаимодействия при оказании частично автоматизированной электронной государственной услуги через ПЭП  
Условные обозначения

(смотрите в бумажном варианте)

П р и л о ж е н и е 3

к регламенту электронной государственной услуги  
«Учет иностранных средств массовой информации,  
распространяемых на территории области»

**Сноска. Приложение 3 в новой редакции постановлением акимата Мангистауской области от 11.01.2013 № 5 (вводится в действие по истечению десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)**

### **Экранная форма заявления на электронную государственную услугу**

(смотрите в бумажном варианте)

### **Форма выходного документа (справки) на электронную государственную услугу**

(смотрите в бумажном варианте)

### **Форма выходного документа (отказа)**

(смотрите в бумажном варианте)

### **Форма выходного документа (справки) на электронную государственную услугу**

(смотрите в бумажном варианте)

П р и л о ж е н и е 4

к регламенту электронной государственной услуги

«Учет иностранных средств массовой информации, распространяемых на территории области»

Сноска. Приложение 4 в новой редакции постановлением акимата Мангистауской области от 11.01.2013 № 5 (вводится в действие по истечению десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)

**Форма анкеты для определения показателей  
электронной государственной услуги: «качество» и «доступность»**

---

**(наименование услуги)**

1. Удовлетворены ли Вы качеством процесса и результатом оказания  
электронной государственной услуги?

- 1) не удовлетворен;
- 2) частично удовлетворен;
- 3) удовлетворен.

2. Удовлетворены ли Вы качеством информации о порядке оказания  
электронной государственной услуги?

- 1) не удовлетворен;
- 2) частично удовлетворен;
- 3) удовлетворен.