



Об утверждении регламента оказания государственной услуги "Выдача направлений лицам на участие в активных формах содействия занятости"

Утративший силу

Постановление акимата Улытауского района Карагандинской области от 5 декабря 2012 года N 30/03. Зарегистрировано Департаментом юстиции Карагандинской области 11 января 2013 года N 2103. Утратило силу постановлением акимата Улытауского района Карагандинской области от 20 июня 2013 года N 16/05

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Улытауского района Карагандинской области от 20.06.2013 N 16/05.

Примечание РЦПИ:

В тексте сохранена авторская орфография и пунктуация.

В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года N 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам", в целях качественного предоставления государственных услуг, акимат Улытауского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент оказания государственной услуги "Выдача направлений лицам на участие в активных формах содействия занятости"

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима района Акышбекова Берика Базыловича.

3. Настоящее постановление вводится в действие со дня первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности

акима Улытауского района

М. Оспанов

Утвержден

постановлением

Улытауского

от

5

декабря

2012

года

N 30/03

**акимата
района**

Регламент оказания государственной услуги "Выдача направлений лицам на участие в активных формах содействия занятости"

1. Основные понятия

1. В настоящем Регламенте оказания государственной услуги "Выдача направлений лицам на участие в активных формах содействия занятости" (далее - Регламент) используются следующие основные понятия:

- 1) получатель государственной услуги - физические лица: граждане Республики Казахстан, оралманы, иностранцы, лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Казахстан;
- 2) уполномоченный орган - государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ Улытауского района".

2. Общие положения

2. Государственная услуга "Выдача направлений лицам на участие в активных формах содействия занятости" включает в себя:

- 1) "Выдачу направлений лицам на молодежную практику";
- 2) "Выдачу направлений лицам на общественные работы";
- 3) "Выдачу направлений лицам для трудоустройства на социальное рабочее место";
- 4) "Выдачу направлений для трудоустройства";
- 5) "Выдачу направлений лицам на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации";
- 6) "Оказание бесплатных услуг лицам в профессиональной ориентации".

3. Государственная услуга "Выдача направлений лицам на участие в активных формах содействия занятости" - процедура, осуществляемая уполномоченным органом в целях выдачи направления на участие в активных формах содействия занятости.

4. Государственную услугу предоставляет уполномоченный орган.

5. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

6. Государственная услуга оказывается на основании подпункта 8 пункта 1 статьи 8 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О занятости населения", постановления Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года N 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам", постановления Правительства Республики

Казахстан от 7 апреля 2011 года N 394 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере социальной защиты, оказываемых местными исполнительными органами".

7. Результатом оказываемой государственной услуги "Выдача направлений лицам на участие в активных формах содействия занятости" является выдача получателю государственной услуги направления на участие в активных формах содействия занятости на бумажном носителе либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги.

Результатом оказываемой государственной услуги "Оказание бесплатных услуг лицам в профессиональной ориентации" является устное информирование (консультирование) получателя государственной услуги о перечне профессий и специальностей, на которые возможно его трудоустройство.

3. Требования к порядку оказания государственной услуги

8. Адрес уполномоченного органа: 100300, Карагандинская область, село Улытау, улица Абая 23, телефон 8(71035) 21207; факс: 8(71035) 21212; адрес электронной почты: ulytau_sobes@mail.ru.

График работы: ежедневно с 9.00 часов до 18.00 часов, с обеденным перерывом с 13.00 до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней, установленных Законом Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года "О праздниках в Республике Казахстан".

9. Полная информация о порядке оказания государственной услуги располагается на интернет-ресурсе <http://www.ulytau-akimat.kz>, на стендах уполномоченного органа, в официальных источниках информации.

10. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента предъявления необходимых документов, определенных в пункте 13 настоящего Регламента - не более 30 минут;

2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги - не более 30 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения получателя государственной услуги - не более 30 минут.

11. Уполномоченный орган отказывает в выдаче направления безработным в случае отсутствия регистрации получателя государственной услуги в качестве безработного в уполномоченном органе (за исключением "Выдача направлений для трудоустройства" и "Оказание бесплатных услуг лицам в профессиональной ориентации").

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не

и м е е т с я .

12. Этапы оказания государственной услуги с момента получения заявления от получателя государственной услуги для получения государственной услуги до момента выдачи результата государственной услуги:

- 1) получатель государственной услуги подает заявление с необходимыми документами специалисту уполномоченного органа;
- 2) получателю государственной услуги выдается направление на участие в активных формах содействия занятости.

4. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

13. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги предъявляет следующие документы:

- 1) удостоверение личности (паспорт);
- 2) документы, подтверждающие трудовую деятельность;
- 3) свидетельство о присвоении социального индивидуального кода;
- 4) регистрационный номер налогоплательщика;
- 5) документ, удостоверяющий профессиональную квалификацию (при наличии), а для лица, впервые ищущего работу, но не имеющего профессию (специальность), - документа об образовании.

Иностранцы и лица без гражданства - вид на жительство иностранца в Республике Казахстан и удостоверение лица без гражданства с отметкой о регистрации в органах внутренних дел.
Оралманы - удостоверение оралмана.

14. Структурно-функциональные единицы (далее - СФЕ), которые участвуют в процессе оказания государственной услуги приведены в приложении 1 к настоящему Регламенту.

15. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту.

5. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственные услуги

16. Должностные лица в ходе оказания государственных услуг несут ответственность за принимаемые ими решения и действия (бездействия) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан.

П р и л о ж е н и е 1
к р е г л а м е н т у о к а з а н и я
г о с у д а р с т в е н н о й у с л у г и
" В ы д а ч а н а п р а в л е н и й л и ц а м
н а у ч а с т и е в а к т и в н ы х ф о р м а х
с о д е й с т в и я з а н я т о с т и "

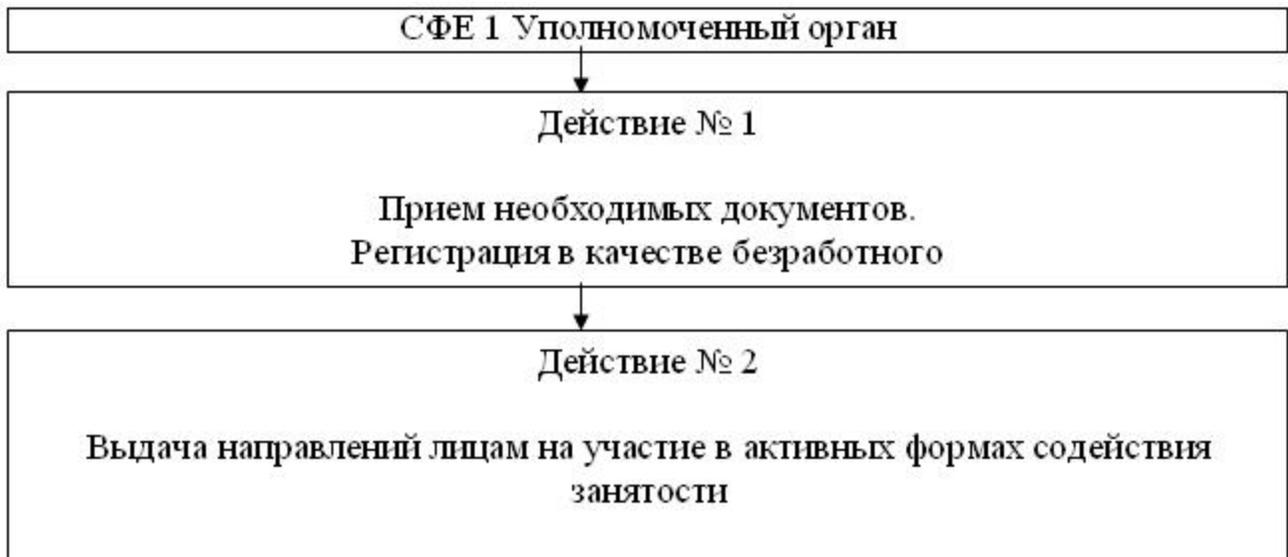
Таблица 1. Описание действий структурно-функциональных единиц

№ действия (хода, потока работ)	1
Наименование СФЕ	СФЕ 1 Специалист уполномоченного органа
Наименование действия (процесса, процедуры, операции)	Прием необходимых документов. Регистрация в качестве безработного.
Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Заполнение карточки персонального учета в компьютерную базу данных.
Сроки исполнения	до 15 минут
№ действия (хода, потока работ)	2
Наименование СФЕ	СФЕ 1 Специалист уполномоченного органа
Наименование действия (процесса, процедуры, операции)	Регистрация направлений лицам на участие в активных формах содействия занятости
Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Выдача направлений лицам на участие в активных формах содействия занятости
Сроки исполнения	до 15 минут

П р и л о ж е н и е 2
к р е г л а м е н т у о к а з а н и я
г о с у д а р с т в е н н о й у с л у г и
" В ы д а ч а н а п р а в л е н и й л и ц а м
н а у ч а с т и е в а к т и в н ы х ф о р м а х
с о д е й с т в и я з а н я т о с т и "

Схема, отражающая взаимосвязь.

Процесс оказания государственной услуги



© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан